

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## De Roek Zorgbedrijf

De Roek Zorgbedrijf

Locatienummer: 1879



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Roek Zorgbedrijf

Registratienummer: 1879

Arnhemseweg 79, 6731 BP Otterlo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53046099

Website: <https://www.deroek.nl/deroekzorgbedrijf/>

### Locatiegegevens

De Roek Zorgbedrijf

Registratienummer: 1879

Arnhemseweg 79, 6731 BP Otterlo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### **Algemeen**

2023 was weer een prachtig mooi jaar voor ons zorgbedrijf, met tal van ontwikkelingen en belevenissen.

#### **Audit**

Belangrijke gebeurtenis in 2023 was de driejaarlijkse audit door de Federatie Landbouw en Zorg. Aandachtspunt was onder andere het vervoer van de deelnemers en dan met name het verzekeringsaspect hiervan. Het bleek noodzakelijk om de verzekeringen aan te passen en ook een extra auto aan te schaffen. Ons keurmerk is gelukkig weer met 3 jaar verlengd.

#### **Deelnemers**

We hebben afscheid genomen van een deelnemer die wat dichter bij zijn woonplek wilde gaan werken. Verder is ons deelnemersbestand erg stabiel gebleven. We zitten aardig aan onze max, en onze deelnemers zijn tevreden met hun werkplek wat ook inhoudt dat er weinig veranderingen plaatsvinden.

#### **Begeleiders**

In september hebben we ons team versterkt met een nieuwe jonge medewerker, een man. Dit maakt ons team meer divers. Verder staat de begeleiding erg sterk, ook wanneer iemand door ziekte niet kan komen, kunnen we dit goed opvangen.

#### **Stagiaires**

De Roek heeft in 2023 weer een aantal studenten een stageplek geboden. In hoofdstuk 4.4 lichten we dat verder toe.

#### **Bel WC**

We hebben een aantal deelnemers die hulp nodig hebben op het toilet. Om te voorkomen dat ze langere tijd moeten wachten wanneer het bijvoorbeeld druk is hebben we nu een wc-bel. De deelnemer neemt deze mee naar het toilet en belt dan als hij/zij klaar is, dan gaat er in de gemeenschappelijke ruimte een belletje af, zodat de begeleiding weet dat de deelnemer klaar is en kan gaan helpen.

#### **Cursus gebarentaal**

Een medewerker van het bedrijf heeft een cursus gebarentaal gedaan. We passen nu ook meer gebaren toe in de dagelijkse communicatie met onze deelnemers, ter ondersteuning van de gesproken taal, en we merken dat dit positieve effecten heeft. De deelnemers begrijpen vaak sneller wat er van hen verwacht wordt, vinden het leuk om nieuwe gebaren te leren, kennen zelf ook al heel wat gebaren en het vermindert de schakeltijd die sommigen nodig hebben.

#### **Studie rechten**

De zorgboer is in september begonnen aan een studie rechten aan de Open Universiteit. Inmiddels is het eerste tentamen gehaald.

#### **Bloementuin**

Elke nieuwe gast van De Roek Vakantiebungalows krijgt een bosje bloemen uit onze eigen biologische bloementuin. Het onderhoud van de tuin, het plukken, het schikken in vaasjes en het rondbrengen in de huisjes gebeurt met veel plezier door onze deelnemers.

#### **Kas en vierkante meter moestuinbakken**

Bij de Tiny Houses zijn we met de deelnemers begonnen met het opzetten van vierkante meter moestuinbakken. Deze stonden ook al bij onze kas. In de kas wordt vorgezaaid, daarnaast telen we groentegewassen als paprika, tomate en komkommers.

#### **Kruidentuin en terras**

We hebben een kruidentuin waar gasten zelf kruiden kunnen plukken als ze die nodig hebben bij het bereiden van een maaltijd. Bij onze kas hebben we daarnaast vierkante meter bakken met koriander, maar ook met munt voor ons terras.

Het terras is vijf dagen per week geopend van half tien tot twaalf uur 's ochtends. Gasten kunnen daar een kopje koffie of thee verkrijgen met een stukje door onze deelnemers gebakken appeltaart. Bij elk kopje koffie of thee zit sowieso een Hopke, een lekker koekje gebaseerd op he Friese Duumke en natuurlijk gebakken door onze deelnemers.

De bediening van ons terras wordt ook door onze deelnemers verzorgd.

### **Lakenlijn**

De deelnemers verzorgen het ophalen van vuile lakens en handdoeken uit de huisjes, zorgen dat deze gehet wassen en gedroogd (aan de waslijn) worden en brnegen deze samen met de welkomstmandjes naar de huisjes voor de nieuwe gasten. Dit loopt altijd gesmeerd.

### **Winkeltje**

In de receptie van De Roek is een winkeltje met biologische droogwaren. Elke week komt er een grossier langs met nieuwe voorraad. Deze wordt verwerkt door onze deelnemers.

### **Voedselbos**

Elk jaar krijgt ons voedselbos meer vorm. De deelnemers in de groengroep dragen hier enthousiast aan bij bijvoorbeeld de aanplant van nieuwe struiken en bomen.

### **Maaltijden**

Zoals elk jaar hebben we samen met de deelnemers weer heel wat maaltijden bereid voor de gasten van het bungalowpark. Een deel van de opbrengst gaat naar Manq'a, een kookscholenproject voor jongeren in Zuid-Amerika.

### **Dieren**

Ook dit jaar zijn er weer jonge dieren geboren (cavia's, varkens, geiten en een veulentje). Daarnaast hebben we weer een aantal aanpassingen doorgevoerd om de omgeving van onze dieren zo diervriendelijk mogelijk te maken, bijvoorbeeld het ophangen van hooitonnen.

### **Paardrijden en maatschappelijke integratie**

Elke dag kunnen kinderen van het vakantiepark een rondje maken op Neil onze pony. Dit wordt mede begeleid door onze deelnemers. Het is altijd leuk om te zien hoe zij samen met de kinderen dit elke keer tot een plezierig gebeurtenis maken.

### **Pensioen voor Neil**

Onze pony Neil is al aardig op leeftijd en daarom heben we besloten in het nieuwe jaar naar een nieuwe pony op zoek te gaan. Neil krijgt op een andere plek vlakbij De Roek een plaatsje waar hij van een welverdiend pensioen kan genieten.

### **Hulphonden**

In september namen we afscheid van onze puppie hulphond Onna. Zij was toen oud genoeg voor de training tot hulphond bij het trainingscentrum van de Stichting Hulphond in Herpen.

In november kwam Fleur bij de zorgboer en -boerin wonen. Zij is ook een hulphond, maar dan een moederhond. Het is de bedoeling dat zij een aantal nestjes krijgt waarvan de pups dan vervolgens hulphonden zullen worden.

### **Hondenuitlaatdienst en zwerfafval**

Elke dag laten onze deelnemers honden uit van hondenbezitters uit Otterlo of van De Roek gasten, die daar zelf niet aan toe komen. Behalve leuk ook gezond want wat is er gezonder dan een stevige boswandeling? Tijdens het uitlaten nemen we ook altijd vuilniszakken mee om het zwerfafval op te ruimen. Tevens legen we dan twee vuilnisbakken die speciaal voor het deponeren van hondenpoepzakjes in het bosheidegebied zijn geplaatst. Dit is een afspraak met de gemeente Ede.

### **Ouderavond**

Tijdens de jaarlijkse ouderavond waren er presentaties over de onderwerpen gebarentaal en het verouderen van onze deelnemers. Daarnaast waren de speerpunten van De Roek een bespreekpunt.

Een van onze medewerkers hield een leuke workshop over Guerilla Gardening. Verder was er natuurlijk volop ruimte om onderling bij te praten en ervaringen uit te wisselen.

Al met was het weer een geslaagde avond.

### **Zorguitje**

Ons zorguitje was dit jaar in Otterlo zelf. We begonnen de dag met een huifkarrentocht door de mooie omgeving van Otterlo, halverwege de tocht was er een picknick midden in het bos. Terug op de zorgboerderij gingen we in groepjes veganistische hapjes voor de lunch klaarmaken. Na deze heerlijke lunch was er een spelletjes middag waar enthousiast aan mee gedaan werd. De dag werd afgesloten met muziek en zang. Het was een geslaagde dag en alle deelnemers en medewerkers gingen helemaal voldaan en blij naar huis.

### **Personeelsuitje**

Dit jaar hebben we de september borrel voor de medewerkers overgeslagen en zijn we met alle medewerkers van De Roek in plaats daarvan naar Amsterdam gegaan. Na een bustocht langs plekken waar de zorgboer en zorgboerin in Amsterdam gewoond en geleefd

hadden stapten we op de boot voor een tocht door de Amsterdamse grachten. Na de lunch op de boot deden we een goede doelen activiteitentocht door de stad gevolgd door een borrel en een diner. Hierna werd de dag afgesloten met een karaoke avond. Het was zeer geslaagd en bevorderend voor de sfeer.

### **Sinterklaas/Kerstviering**

Sinterklaas kwam weer op bezoek en was weer goed op de hoogte van alle belevenissen van onze deelnemers. Niemand ontbrak in zijn grote boek. Liedjes zingen, warme chocola, speculaas en voor iedereen een chocoladeletter droegen bij aan het plezier. De afsluitende Sinterklaasbingo werd door iedereen gewonnen. Tot volgend jaar Sinterklaas.

De kerstborrel was traditioneel op de laatste werkdag voor de kerstvakantie.

Eerst hebben we met de deelnemers gezellig foto's van het afgelopen jaar bekeken, de zorgboer en -boerin hielden een toespraak en we hebben een quiz gedaan. Alle deelnemers kregen een kerstpakket mee. Nadat de deelnemers naar huis waren hebben we nog geborreld met het personeel. Een mooie afsluiting van 2023!

### **Duurzaamheid**

Op De Roek werden ook in 2023 een aantal stappen gezet in de verduurzaming

#### **Elektrisch tuinmateriaal**

Dit jaar zijn we volledig overgestapt op elektrisch tuinmateriaal. Dit scheelt een hoop lawaai en schadelijke uitstoot.

#### **Aanschaf extra elektrische auto**

Door de perikelen met de verzekering hebben we besloten geen vervoer meer te laten doen met eigen auto's van onze medewerkers. Om dit op te vangen werd een 7-persoons elektrische bus aangekocht. Ook het vervoer dat gebeurt door onze medewerkers met eigen vervoer is nu volledig elektrisch.

#### **Aanrijdingen**

Verkeer is niet zonder risico's. Dat hebben we in 2023 gemerkt. Twee keer werd een bus, gelukkig zonder deelnemers, aangereden. Beide keren lag de schuld niet bij onze chauffeur en ook gelukkig beide keren zonder letsel bij beide partijen. Wel leverde dit veel ongemak en veel werk op met garages, verzekeringen en huurauto's.

#### **Verbouwing stal**

Het dak van de stal is verbouwd zodat daar ook zonnepanelen op geplaatst kunnen worden. De plaatsing van die panelen volgt in 2024.

#### **Verbouwing bungalows**

Dit jaar hebben we in drie bungalows vloerverwarming aangelegd ter voorbereiding van onze doelstelling van het gas af te gaan. Daarvoor hebben we ook de elektriciteitsvoorziening versterkt en vast leidingen voor de warmtepomp geplaatst.

#### **Vervangen lantaarnpalen**

Alle lantaarnpalen op De Roek zijn in 2023 vervangen door paaltjes met zonnepanelen en amber licht. Duurzamer en beter voor de nachtdieren die op De Roek leven.

#### **Wespen**

De training van twee van onze medewerkers tot wespenconsulent leidde dit jaar tot het tot twee keer toe verhuizen van wespennesten naar een stil hoekje in het bos van De Roek. Op deze manier werd voorkomen dat de wespennesten met gif werden verdelgd en konden de dieren op De Roek verder hun bijdrage aan de biodiversiteit voortzetten.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het jaar 2023 was een stabiel jaar van gestaag voortbouwen en ontwikkelen. Uit de audit bleek wel dat we nog steeds op het goede pad zitten. Het puntje vervoer dat bij de audit aan de orde werd gesteld gaf wel wat consternatie. We zouden willen adviseren om dit onderdeel een vast onderdeel van de audit te maken.

De werkbeschrijving is op een aantal plekken aangepast, maar dit waren geen grote wijzigingen. Uit de audit kwam naar voren dat we de medicijnoverzichten van onze deelnemers jaarlijks moeten opvragen, zodat ze niet verouderen. Dit hebben we meegenomen tijdens de evaluatiegesprekken en zal nu jaarlijks opgepakt worden. Verder is de audit goed verlopen en is ons keurmerk weer met drie jaar verlengd.

STIGAS is langs geweest en heeft akkoord gegeven. Ze hadden tijdens het rondlopen op het bedrijf wel wat tips, waaronder wat over hoe we omgaan met dieren die schade veroorzaken op het bedrijf. Hier hebben we verschillende protocollen voor, maar deze moeten bijgewerkt en gebundeld worden. Hier zit een actie aan verbonden.

#### Zorgaanbod

We hebben een zeer vaste structuur in onze dagen, maar binnen die structuur bieden we veel verschillende activiteiten aan. De deelnemers worden elke dag opgedeeld in drie groepen: de stalgroep, de Hop-Inn (huishoud) groep en de bosgroep. Bij de indeling kijken we naar de mogelijkheden van de deelnemer en natuurlijk wat hij/zij leuk vindt. Wie dat wil en als dat kan en bij de persoon past, kan ook van groep wisselen.

#### Situatie op de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen grote wijzigingen geweest op de zorgboerderij. Wel hebben we besloten het varkenshok te vernieuwen. Dat zal in 2024 gebeuren.

#### Financiering

Er zijn geen veranderingen geweest in de financiering.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

2023 was een rustig, stabiel jaar zonder grote veranderingen. We kunnen concluderen dat alles goed onder controle is, we onverwachte situaties goed op kunnen vangen ook door de taakvolwassenheid van onze medewerkers. Dat leidt ook tot een verdere verbetering en verdieping van ons werk wat de kwaliteit ten goede komt, hetgeen ook blijkt in de goede beoordeling van de auditor van de Federatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep is verstandelijk gehandicapt, voornamelijk VG4. De financiering van de dagbesteding volwassenen vindt plaats vanuit de WLZ (Wet Langdurige Zorg) en via onderaanneming. Bij twee deelnemers bieden we 1 op 1 begeleiding. Hieronder het overzicht van de instroom en de uitstroom van onze deelnemers dit jaar:

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Verstandelijk beperkt betalend	36	2	-1	37
Verstandelijk beperkt stagiaire	0	+2	0	2

#### Toelichting in- en uitstroom:

In verband met de lichamelijke toestand van een deelnemer, komt hij alleen in de warme maanden bij ons, omdat hij zichzelf niet voldoende warm kan houden in de wintermaanden. Hij stroomt dus in en weer uit in hetzelfde jaar.

We hebben in 2023 één nieuwe deelnemer aangenomen, zij komt 5 dagen per week.

Vanuit ZLMK school De Toekomst hebben we momenteel 2 stagiaires. 1 stagiaire was al in een eerder jaar bij ons en komt nu 2 dagen per week. De andere stagiaire is nieuw en komt 1 dag per week.

#### Verandering zorgvraag:

Verschillende deelnemers komen nu een extra dag/dagen ten opzichte van 2022. De reden hiervoor is eigenlijk altijd dat ze het hier erg naar hun zin hebben en daarom meer dagen willen komen.

2 deelnemer komen nu 4 in plaats van 3 dagen.

1 deelnemer komt nu 2 dagen in plaats van 1 dag.

1 deelnemer komt nu 5 in plaats van 3 dagen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Veel van onze deelnemers lopen al vele jaren bij ons en slechts een enkele deelnemer vertrekt bij ons. Het gevarieerde aantrekkelijke werkaanbod speelt daarbij een belangrijke rol, maar zeker zo belangrijk is dat er ondanks de vele werkzaamheden een rustige sfeer op De Roek hangt, waarin onze deelnemers goed gedijen.

Onze deelnemers komen vooral van De Toekomst, een ZLMK school in Ede. Ze beginnen met een stageperiode en stromen daarna meestal door naar de dagbesteding. Op deze manier verloopt de overgang van school naar dagbesteding soepel en krijgt de deelnemer de tijd om te wennen.

We zijn dit jaar tijdens de evaluatiegesprekken met ouders/wonen ook meer gaan kijken naar het toekomst perspectief. Dit hebben we ingezet, omdat mensen met een verstandelijke beperking eerder en sneller ouder worden. Het is daarom belangrijk om hierop te anticiperen. In de bijlage staat het document wat we hebben opgesteld hiervoor. Door het stellen van deze vragen kwamen we weer tot nieuwe inzichten over de deelnemers, zaken die we eerder soms niet snel te weten waren gekomen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- 4.3.1 Protocol Toekomst Perspectief

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeelsbestand is vrijwel stabiel gebleven in 2023. In september hebben we één persoon aangenomen voor de begeleiding. Hiermee is de gemiddelde leeftijd van ons personeelsbestand flink gedaald.

**Ziekteverzuim**

Een medewerker keerde na een langere ziekteperiode met een kleine aanpassing in de werkbelasting weer volledig terug in haar eigen werk. Verder was er alleen incidenteel kortdurend ziekteverzuim.

**Planningscyclus**

Ook dit jaar begonnen we met de voorjaarsborrel waarin de koers en plannen voor het komende jaar worden aangegeven. Per medewerker komt dit terug in de speerpunten die in de planningscyclus besproken worden. Aan het begin van het jaar hebben we met elke medewerker een planningsgesprek waarin we de plannen van de medewerker voor het komende jaar bespreken. Aan het einde van het jaar hebben we een beoordelingsgesprek om te bespreken hoe het jaar is verlopen. Ook privé zaken die mogelijk het werk beïnvloeden kunnen dan aan de orde komen, maar ook sociaal-economische kwesties.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben weer veel stagiaires van verschillende opleidingen mogen begeleiden in het afgelopen jaar. Er kwamen vier stagiaires van de opleiding Zorg en Groen, van Yuverta. Daarnaast kwamen er twee stagiaires van de opleiding Helpende in de zorg van het Hoornbeek college in Amersfoort. Ook hadden we een stagiaire van het Cortenbosch college in Apeldoorn, het Rijn IJssel college in Arnhem en middelbare scholieren van Het Streek Lyceum die hun maatschappelijke stage bij De Roek kwamen lopen. Ten slotte kwam er een stagiaire van het CHE vanuit de opleiding Social Work.

Al deze stagiaires hebben meegedraaid in de normale werkzaamheden van de Stal, Hop-Inn of groengroep. Dit werd aangepast naar hun opleiding of interesses.

Nieuw dit jaar was een stagiaire vanuit de opleiding Variva EduAcademy, 3e leerweg Social Work niveau 4. Dit bleek geen match met ons zorgbedrijf. De opleiding verwachtte een hele grote tijdsinvestering in de begeleiding van deze student, terwijl daar van de kant van de opleiding, er vond bijvoorbeeld geen bedrijfsbezoek plaats, veel minder tegenover stond.

Er is een stagiaire coördinator aangesteld binnen ons leerbedrijf om de zorgboerin bij dit werk te ondersteunen. Zij ondersteunt de zorgboerin in het contact houden met docenten, voert wekelijks (evaluatie)gesprekken en werft in overleg met de zorgboerin nieuwe stagiaires. Zo is er bijvoorbeeld een stageaanbod gedaan bij de opleiding Biodynamische Landbouw op de Warmonderhof in Dronten. Tevens gaat zij een cursus volgen tot beroepsassessor vanuit Yuverta: 'Van coach naar assessor'. Zo kan zij examenkandidaten op een valide en betrouwbare manier beoordelen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben afgelopen jaar weer stappen gezet in de verjonging van het personeel. De gemiddelde leeftijd ligt nu onder de 40 met uitschieters naar boven en naar beneden.

We merken dat stagiaires graag stage komen lopen bij ons. Dit levert extra werkdruk op voor de zorgboerin. Afgelopen jaar hebben we om de zorgboerin te ontlasten iemand aangewezen die de zorgboerin hierbij ondersteunt.

Onze medewerkers zijn trouw en werken meest al jaren bij ons. Regelmatig krijgen we open sollicitaties van mensen die graag bij ons willen werken. Jammer genoeg moeten we hen steeds teleurstellen want we hebben geen openstaande vacatures.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Kwaliteitsverbetering houdt nooit op, maar dat betekent niet dat je ontevreden bent over het niveau dat je bereikt hebt. Maar de maatschappij verandert, er komen nieuwe inzichten en uitdagingen, bijvoorbeeld door nieuwe deelnemers, dus blijven we alert en gespits op verbetering en verdieping door middel van opleidingen, trainingen etc.

Vast punt hierbij vormen onze speerpunten: gastvrijheid, verduurzaming en verdieping in de zorg. Deze worden elk jaar dan uitgewerkt in specifiekere speerpunten en rondom deze speerpunten plannen we dan verschillende scholingen/cursussen. Tijdens de planningsgesprekken bespreken we met elke werknemer waar hij/zij het komende jaar mee aan de slag wil. Tijdens de voorjaarsborrel bespreken we de specifieke speerpunten voor het komende jaar en nemen we gezamenlijk de jaarplanning door.

Het afgelopen jaar heeft een van onze medewerkers een cursus gebarentaal (NGT) gevolgd. Dit zetten we nu ook dagelijks in bij het begeleiden van onze deelnemers.

We hebben ook weer verschillende intervisie momenten gehad. Hier hebben we weer veel van kunnen leren.

Dit jaar hebben we ook weer de herhalingscursus BHV gedaan met alle medewerkers. We zijn druk bezig met het opzetten van een ontruimingsoefening.

De zorgboer en een van de medewerkers hebben een wespencursus gedaan.

De zorgboerin heeft een cursus bijgewoond over de rollen van Belbin (de teamrollen). Hier willen we in 2024 meer mee doen.

Het afgelopen jaar was het wel wat rustiger dan andere jaren wat betreft het volgen van cursussen/opleidingen. Komend jaar gaan we weer vol aan de bak.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2024 hebben we de volgende speerpunten/(leer)doelen vastgesteld:

- Bijenhouderij: Drie mensen gaan imkers worden, daarvoor gaan twee mensen een cursus volgen;
- Kookboek van De Roek maken;
- Kruidenspiraal maken;
- Minder middelen gebruik bij de dieren (medicijnen);
- Meer zelfvoorzienend worden in het voeren van de dieren;
- Mineralenbalans opstellen;
- Energiebalans/voetafdruk opstellen;
- Ontruimingsoefening en voorbereiden op een eventuele grote brand;
- Fermenteren en een pop-up restaurant;
- Verbeteren van de samenwerking tussen collega's (teamrollen);

- Van het gas af;
- Verder met wespen;
- 2 Tiny Houses erbij bouwen.

Om te werken aan deze punten gaan verschillende medewerkers cursussen of workshops volgen of verdiepen ze zich op andere manieren.

De volgende cursussen/bijeenkomsten staan al vast:

- Februari: tijdens de voorjaarsborrel heeft een van de medewerkers wat meer verteld over persoonlijkheden en kleuren (DISC)
- Maart: 1 of 2 medewerkers zullen de cursus 'Vriendschap – Relaties – Intimiteit; waar gaat het anders bij kinderen met Downsyndroom' bijwonen.
- Maart: tijdens het zorgoverleg gaat iemand van buitenaf ons meer vertellen over systeem therapeutisch werken
- April: tijdens het zorgoverleg gaan we ons verder verdiepen in de teamrollen
- Juni: vervolgcursus Wespenstichting

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In 2023 hebben we ons weer verder ontwikkeld. In 2024 gaan we daarnatuurlijk mee verder. Belangrijk want het verbetert de kwaliteit van onze werkbegeleiding, maar ook het plezier in het werk van de deelnemers, de medewerkers en de zorgboer en zorgboerin..

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het motto van De Roek is 'een prachtig mooie dag' en dit proberen we dan ook elke dag waar te maken. Daarom staat de zorg en begeleiding van de deelnemers centraal. Aan de hand van de dagen waarop de deelnemers en begeleiders aanwezig zijn maken we een verdeling voor de persoonlijk begeleiders. Elke begeleider is persoonlijk begeleider (PB'er) van z'n 4 tot 6 deelnemers. Jaarlijks voert de PB'er een evaluatiegesprek met de deelnemer en diens ouders/verzorgers.

Ook dit jaar zijn de evaluatiegesprekken weer positief verlopen. Ter voorbereiding op het gesprek leest de PB'er de rapportages door van het afgelopen jaar, vraagt rond bij collega's en heeft een kort 1-op-1 voorbereidingsgesprek met de deelnemer. Tijdens de evaluatiegesprekken wordt besproken hoe het afgelopen jaar is gegaan en welke nieuwe leerdoelen iemand krijgt. Dit gaat altijd in samenspraak met de deelnemer. Deze gesprekken zijn ook altijd weer een mooie gelegenheid om te benadrukken hoe blij en tevreden we met onze deelnemers zijn.

Sinds afgelopen jaar hebben we een nieuw onderdeel toegevoegd aan de evaluatiegesprekken, het toekomst perspectief. Aangezien we te maken krijgen met deelnemers die steeds ouder worden is het belangrijk dat we ons goed voorbereiden op de toekomst. Aan de hand van verschillende vragen wordt er getracht een beeld te krijgen van de stabiliteit van de toekomst van de deelnemer. Hoe gaat het met de ADL? Hoe zit het met het wonen? En met de eventuele andere dagbestedingen?

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- 4.3.1 Protocol Toekomst Perspectief

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Helaas is het in 2023 niet gelukt om alle gesprekken voor het einde van het jaar af te hebben en moesten er nog een aantal gesprekken in januari 2024 plaatsvinden. We zetten er op in 2024 wel alle gesprekken klaar te hebben voor het einde van het jaar. Dat staat ook zo in de jaarplanning maar dat heb je, zo blijkt ook nu weer, nooit helemaal in de hand.

De gesprekken die al zijn geweest zijn allemaal positief verlopen. De deelnemers hebben weer nieuwe doelen of gaan nog even een jaartje door met een doel waar ze nog meer uit willen halen.

Het komende jaar willen we kijken of het eventueel mogelijk is om nog meer te digitaliseren. Dit scheelt papier en werk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten vinden zo mogelijk elk kwartaal plaats. We noemen dat rondetafelgesprekken. De gekozen onderwerpen zijn algemene onderwerpen waar iedereen mee te maken heeft. Dit jaar kozen we voor de volgende onderwerpen:

1. Inventarisatie, wat willen we dit jaar in de ronde tafelgesprekken bespreken?
2. Het sanitair
3. Doornemen en bespreken van huisregels van De Roek

De verslagen zijn bijgevoegd als bijlagen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Ronde Tafelgesprek april 2023
- Ronde tafelgesprek juni 2023
- Ronde tafelgesprek november 2023

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar zijn we begonnen met de inventarisatie van wat er leeft. Dat was wel vruchtbaar.

De opmerkingen over het sanitair hebben we direct opgepakt. We spreiden het toiletbezoek nu meer over de dag, zodat opstoppingen voorkomen worden.

Het komende jaar willen we ervoor zorgen dat er tijdens de gesprekken iemand altijd iemand aanwezig is die enigszins de gebarentaal beheerst om er zo voor te zorgen dat er echt inspraak komt van elke deelnemer?

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ook voor 2023 hielden we in november een tevredenheidsmeting. Wij hebben weer voor een papieren tevredenheidsenquête gekozen. Deelnemers en ouders/verzorgers konden ervoor kiezen om de lijsten anoniem in te leveren. Daar is slechts beperkt gebruik van gemaakt. Er zijn 38 enquêtes uitgezet zowel bij de deelnemers als bij de ouders. De respons was bij de deelnemers 53% en bij de ouders 55%. Een mooie respons, maar beide wel iets lager dan in 2022. Voldoende reden om in 2024 te kijken of we de vorm/inhoud gaan aanpassen.

De uitgevraagde onderwerpen betroffen;

- informatievoorziening De Roek,
- de begeleiding,
- het werk en/of de activiteiten,
- De Roek algemeen,
- de deelnemersgroep,

- inspraak en rapportcijfers voor de activiteiten en de begeleiding

Het rapportcijfer voor de activiteiten en de begeleiding was onverminderd hoog, namelijk een 8,7 voor de activiteiten en een 8,5 voor de begeleiding (afgerond). Deze cijfers zijn zelfs iets hoger dan 2022. In de toelichtingen werd vooral positief gereageerd op de sfeer bij De Roek. Bij een enkele negatieve opmerking is deze direct opgepakt bij de bespreking van het zorgplan

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- 4.6.1 tevredenheidsonderzoek deelnemers versie ouders
- 4.6.1 Enquete tevredenheid deelnemers - tekst en pictogrammen

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Trots zijn we op de hoge cijfers voor onze activiteiten en begeleiding. Namelijk een 8,7 voor de activiteiten en een 8,5 voor de begeleiding (afgerond). Deze cijfers zijn zelfs iets gestegen t.o.v. 2022. Vooral de ouders nemen de gelegenheid om ons in tekst aanvullende feedback te geven. In de toelichtingen werd vooral positief gereageerd op de sfeer bij De Roek. Waar mogelijk reageren we direct op vragen en/of opmerkingen. In 2024 staan zowel de ouderavond als de open dag weer gepland. Persoonlijke evaluaties met de ouders en deelnemers hebben de afgelopen maanden al weer plaats gevonden.

Wij zien in de antwoorden op de vragen een grotere tevredenheid dan voorgaande jaren. Men reageert positiever op alle vragen. Voor ons reden om vooral op de ingeslagen weg door te gaan.

Ook dit jaar hielden we een papieren tevredenheidsenquête. Omdat de respons in de regel hoger ligt bij een papieren versie dan bij een digitale versie. Er zijn dit jaar 38 enquêtes uitgezet zowel onder de deelnemers als onder de ouders. De respons was bij de deelnemers 53% en bij de ouders 57%. Een mooie respons, maar beide wel weer iets lager dan in 2022. Voldoende reden om in 2024 te kijken of we de vorm/inhoud voor volgende keer gaan aanpassen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1. 20230224; risico door gedrag (boos weglopen). Fobo ingevuld door begeleider. Conclusie; met ouders oorzaak besproken, zodat dit niet meer zal gebeuren.
2. 20230714; letsel door val. Fobo ingevuld door begeleider. Conclusie; ongelukje - was niet te voorkomen.
3. 20231117; risico door agressie, geen schade. Fobo ingevuld door begeleider. Conclusie; helaas niet te voorkomen met deze deelnemer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- FOBO incidenten 2023

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

FOBO meldingen m.b.t. agressie:

3. 20231117; risico door agressie, geen schade. Fobo ingevuld door begeleider. Conclusie; helaas niet te voorkomen met deze deelnemer. Zij kan van slag raken bij kleine veranderingen in de situatie. Ze wordt dan opstandig en/of boos. In dit geval heeft zij de begeleider geschopt. Begeleider heeft er geen schade aan over gehouden en gaf aan dat dit niet te voorkomen was. Begeleiders zijn

allemaal op de hoogte van gedrag deelnemer.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- FOBO incidenten 2023

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies/leerpunten meldingen:

- Een aantal persoonlijke leermomenten voor de begeleiding
  - Deelnemers met risicovol gedrag altijd goed in het zicht houden, op elk moment weten waar deze deelnemer is.
  - Deelnemers met risico op teveel spanning: duidelijk rapporteren, aanhouden signaleringsplan.

Acties voortkomend uit meldingen worden direct uitgevoerd en/of besproken met de begeleiding.

De ingevoerde maatregelen n.a.v. de agressie meldingen van 2022 (vliegenmeppers opbergen, skelters op slot) hebben ertoe geleid dat het aantal agressie meldingen in 2023 sterk zijn verminderd, tot 1.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Rond de tafel gesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2024  
**Actie afgerond op:** 20-11-2023 (Afgerond)

#### Rond de tafel gesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2023  
**Actie afgerond op:** 07-06-2023 (Afgerond)

#### Rond de tafel gesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2023  
**Actie afgerond op:** 04-04-2023 (Afgerond)

#### Zorgoverleg: bespreken verbrandingsgevaar koken en bakken.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023  
**Actie afgerond op:** 12-09-2023 (Afgerond)

#### Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 01-08-2023 (Afgerond)

#### Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 01-04-2023 (Afgerond)

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 17-11-2023 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2023  
**Actie afgerond op:** 12-09-2023 (Afgerond)

**I.v.m. brandgevaar: reinigingsprotocollen aanvullen met afzuigkap filter Hop-Inn en filter droger.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2023  
**Actie afgerond op:** 14-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toegevoegd aan de werkzaamheden van de super cleaners

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 04-08-2023  
**Actie afgerond op:** 25-08-2023 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-08-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2023  
**Actie afgerond op:** 24-08-2023 (Afgerond)

**Inventariseren wat medewerkers nodig hebben om hun werk gezond te blijven doen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2023  
**Actie afgerond op:** 22-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De vraag 'wat heb je nodig om je werk gezond te blijven doen?' wordt met de medewerker besproken tijdens het planningsgesprek.

**Oogdouche middelen aanschaffen i.v.m. risico oogletsel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2023  
**Actie afgerond op:** 28-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Oogspoelmiddelen aangeschaft en aan de EHBO doos toegevoegd

**4 keer per jaar een nieuwsbrief versturen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023  
**Actie afgerond op:** 23-03-2023 (Afgerond)

**Opstellen ontruimingsprotocol**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 20-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stappenplan en taakkaarten volgens advies veiligheidsregio opgesteld en toegevoegd.

**Rond de tafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2023  
**Actie afgerond op:** 04-04-2023 (Afgerond)

**Verdieping voedselbos**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 06-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voortdurend proces. Dt jaar op bezoek geweest bij Malika Cieremans.

**Verdieping verouderingsproces syndroom van Down**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023  
**Actie afgerond op:** 11-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de ouderavond is hier een workshop over gegeven.

**Verdieping begeleiding van stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 06-07-2023 (Afgerond)

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Actie afgerond op:** 06-07-2023 (Afgerond)

**Verdieping begeleiding stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023  
**Actie afgerond op:** 06-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inmiddels veel ervaring opgedaan. Reflectie blijft natuurlijk noodzakelijk.

**Aanvullende inventarisatie hygiëne risico's**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 06-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is onderdeel RI&E

**Gesprekken met adviseurs en collegas**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 06-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We overleggen in deplanningscyclus en hebben regelmatig gesprekken met een coach.

**Verdieping Voedselbos**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 06-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voortdurend proces.

**Op de voet volgen van ontwikkelingen op het gebied van de WMO en WLZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2023  
**Actie afgerond op:** 04-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is een continuproces.

**Procedure maken om voorbereid te zijn op overlijden en/of levenseinde**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2023  
**Actie afgerond op:** 06-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit betreft een procedure rondom het overlijden van deelnemers, medewerkers of van naasten van deelnemers.

**Werken aan leidinggevende kwaliteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2023  
**Actie afgerond op:** 05-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het coachingstraject is hier ook aandacht aan besteed. Coaching gaat nog door, maar voor nu is dit afgerond al ben je nooit uitgeleerd.

**Een manier zoeken om beter te kunnen reflecteren op eigen functioneren als zorgboer en -boerin en op de samenwerking**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2022  
**Actie afgerond op:** 05-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben gedurende een periode van drie jaar een traject met een coach gedaan. Dit heeft veel inzicht gegeven en een duidelijke verbetering in de samenwerking.

**Cursus gebarentaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023  
**Actie afgerond op:** 02-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cursus afgerond.

**Keuring elektrische gereedschappen**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2023  
**Actie afgerond op:** 22-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle apparaten in orde. Motorzaag afgevoerd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2023  
**Actie afgerond op:** 04-04-2023 (Afgerond)

**Verlenging zoönosekeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 02-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 2 maart 2023 hebben we opnieuw het zoönosekeurmerk gekregen.

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 17-02-2023 (Afgerond)

**Veiligheidscontrole stal**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2022  
**Actie afgerond op:** 16-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samen met stalgroep begeleidster rondje door de stal gemaakt. Alles werkt goed - er zijn geen bijzonderheden. Brandmelder en -blusser zijn aanwezig. Wanneer er problemen ontstaan, worden deze altijd direct gemeld en verbeterd. Er zijn nu nog 2 punten gevonden: - 1 gevaarlijk uitstekende spijker - 2 kapot raam is beveiligd voor gevaar, maar nog niet gerepareerd. Heeft geen hoge prioriteit. Van deze 2 punten wordt melding gemaakt.

**Actueel houden kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022  
**Actie afgerond op:** 09-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bijgewerkt

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 17-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV reanimatiecursus personeel over 2 middagen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Ronde tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2024

### Keuring elektrische gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2024

### Verlenging zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

### Protocol afvalscheiding

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

### Evaluatie opmaken bedden in het schoonmaak overleg.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

### Zonnepanelen plaatsen op het dak van de stal

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

### BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2024

### Ronde tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2024

### I.v.m. brandgevaar: in overleg met installateur reinigen ventilatiesysteem inregelen.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

**Ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2024

**Actueel houden kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

**Ronde tafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2024

**Opstellen mobiliteitsplan**

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2024

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024

**Ronde tafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024

**Jaarlijkse evaluatiegesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Gebruik je netwerk om een stukje land te vinden dat past bij het Zorgbedrijf.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Overleg plannen met bedrijfsadviseur en kinneren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Inventariseer welke verantwoordelijkheden van de zorgboer en zorgboerin overgedragen of gedeeld kunnen worden. kunnen wordn**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Verbouw de bedrijfswoning****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Veiligheidscontrole stal****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2026**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2026**Jaarlijkse evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toevoegen van het rapport van Stigas in hoofdstuk 6.7 van de werkbeschrijving.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** rapportage toegevoegd**Opvragen actuele medicatielijsten van deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Tijdens de evaluatiegesprekken (september 2023-januari 2024) zijn steeds de medicatieoverzichten van de deelnemers opgevraagd. Deze zijn nu allemaal actueel. Dit is opgenomen in het evaluatieprotocol.

In jaarverslag 2022 schrijft u over een aantal agressiemeldingen en ook noemt u oplossingen. Bijvoorbeeld: skelter op slot, vliegenmepper opbergen. Verzoek: ga na/reflecteer of u op deze manier daadwerkelijk agressie probeert te voorkomen. Wilt u in jaarverslag 2023 hoe u te werk bent gegaan op het gebied van reflectie en wat uw conclusies zijn? Alvast bedankt.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### Actueel houden kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### Veiligheidscontrole stal

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een goede herinnering en leidraad voor de planning gedurende het jaar. We zijn tevreden over wat er allemaal het afgelopen jaar uitgevoerd is. Door alle drukte is het niet altijd mogelijk om de acties voor de geplande data uit te voeren. We zouden nog kunnen kijken hoe we hier realistischer mee om kunnen gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. We willen de ecologische voetafdruk van ons bedrijf zo klein mogelijk maken.
2. We willen de dagelijkse voortgang van het bedrijf zo onafhankelijk mogelijk van de zorgboer en zorgboerin maken.
3. We willen ons personeelsbestand toekomstbestendig houden.
4. We willen onderzoeken welke mogelijkheden er zijn het bedrijf voort te zetten indien zorgboer en zorgboerin zich over een aantal jaar willen terugtrekken.
5. We gaan op zoek naar een extra eigen stukje land buiten De Roek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we werken aan alle doelstellingen die we in de vorige paragraaf als doelstelling voor de komende vijf jaar geformuleerd hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Plaatsing zonnepanelen op het dak van de stal.
2. Zoeken naar stukje land in de nabijheid van het zorgbedrijf.
3. Voer overleg met adviseurs en mogelijke bedrijfsopvolgers om de mogelijkheden van bedrijfsopvolging te onderzoeken.
4. Geef medewerkers meer verantwoordelijkheid in de takenuitvoering.
5. Verbouw de bedrijfswoning in twee wooneenheden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**7.3** • FOBO incidenten 2023

**7.1** • FOBO incidenten 2023

**6.5** • 4.6.1 tevredenheidsonderzoek deelnemers versie ouders  
• 4.6.1 Enquete tevredenheid deelnemers - tekst en pictogrammen

**6.3** • Ronde Tafelgesprek april 2023  
• Ronde tafelgesprek juni 2023  
• Ronde tafelgesprek november 2023

**6.1** • 4.3.1 Protocol Toekomst Perspectief

**4.2** • 4.3.1 Protocol Toekomst Perspectief