

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Zorgboerderij De Kleine Vos**

**De Kleine Vos**

Locatienummer: 1880



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Kleine Vos

Registratienummer: 1880

Rechtersveldweg 1, 8267 AL Kampen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52955036

Website: <http://www.dekleinevos.nl>

### Locatiegegevens

De Kleine Vos

Registratienummer: 1880

Rechtersveldweg 1, 8267 AL Kampen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 zal ons altijd blijven als het 'Coronajaar'. De eerste strenge Lock-down, daarna een tweede, de vele testen, scholen dicht en heel beperkt kunnen reizen. Voor jongeren met autisme is voorspelbaarheid erg belangrijk. En juist die voorspelbaarheid viel weg. Van het ene op het andere moment zaten jongeren thuis, opgesloten. Het onderwijs ging digitaal, en ook dat was improviseren. Dertien jongeren die allemaal het onderwijs thuis moesten doen, veelal met ondersteuning van begeleiders. Dit vroeg veel aanpassing van jongeren en begeleiders.

Om de besmettingskans zoveel mogelijk te verkleinen ging de zorgboerderij in de eerste Lock-down letterlijk op slot. Jongeren die de zorgboerderij zouden verlaten, mochten er niet weer in. Personeel ging 48-uurs-diensten draaien om zo weinig mogelijk wisselingen te hebben. In verband met besmettingsgevaar maar ook voor de continuïteit. Op de boerderij is veel, heel veel gedesinfecteerd en schoongemaakt. Wc's, deurklinken etc. 4 x per dag. Daarnaast is heel veel geïnvesteerd in sfeer en gezelligheid. Het was belangrijk om de moed er in te houden en besmetting te voorkomen. Beide doelen zijn behaald. Tot nu toe zijn er geen besmettingen geweest op de zorgboerderij en de sfeer is goed gebleven. Dikke complimenten voor alle jongeren en voor alle begeleiders! Voor alle begeleiders met meer dan 50% dienstverband is daarom ook een zorgbonus aangevraagd, gekregen en ondertussen uitbetaald. Gelukkig was er meer mogelijk tijdens de tweede Corona-golf. Veel jongeren konden wel weer naar school en ook reizen kon weer, zei het met beperkingen. Ook deze periode had weer zijn eigen dynamiek. Wekelijks werden jongeren weer teruggestuurd omdat zij coronaklachten vertoonden, moest er getest worden omdat iemand uit het busje of de schoolklas Corona bleek te hebben. Steeds weer onzekerheid maar gelukkig iedere keer weer: geen Corona. De Corona had ook invloed op het zorgproces, met name de evaluaties, zorgplanbesprekingen en MDO's. Deze gesprekken worden normaliter face-to-face gedaan, maar nu door de Corona zo goed als allemaal doormiddel van Zoom of Teams. Vooral voor de jongeren was het lastig om via beeldcontact te overleggen. Daarnaast werd beeldcontact bemoeilijkt door een slechte internetverbinding. Waarschijnlijk komt begin 2021 de glasvezelkabel gereed. Tot aan die tijd loopt internet via de telefoonlijn. Meerdere keren is een overleg gestaakt omdat de verbinding onvoldoende was.

Door corona is de jaarlijkse outdoor-week in de Ardennen niet doorggegaan. Voor de meeste jongeren was dit een teleurstelling. Daarnaast is door corona de zorgboerderij maar 1 week op Summercamp geweest, i.p.v. 2 zoals de vorige jaren. Leuke, ontspannende en zeker ook vormende activiteiten die helaas niet door konden gaan.

Door reparatie en vernieuwing van de hoofdweg op Kampereiland was de zorgboerderij een maand lang niet/ zeer beperkt bereikbaar. Daardoor verliep het vervoer met de schoolbusjes totaal anders en werden jongeren soms teruggestuurd door verkeersregelaars. Dit zorgde regelmatig voor frustraties en onbegrip. Was het niet bij de jongeren of taxichauffeur, dan was het wel bij docenten: "Waarom ben je nu weer te laat?". Ook deze periode is de zorgboerderij zonder al te grote problemen doorgelopen.

In 2015 heeft de zorgboerderij met coaching van Doorzet een 5 jarenbedrijfsplan gemaakt. Dit plan is in 2020 geëvalueerd. Het accent lag op verdere professionalisering. Eén van de doelen was privé en werk meer te scheiden. Dit doel is direct al in 2016 gerealiseerd doordat het gezin is verhuisd naar Blokzijl. Daarmee werd de zorgboerderij een 100% zorglocatie. Ellen en Evert kunnen nu over en weer elkaars taken waarnemen. Hierdoor is de continuïteit verbeterd. Na veel onderzoek is ook een besluit genomen over bedrijfsgrootte en eventuele uitbereiding. We hebben besloten om een deel van de zorg af te bouwen. Logeren en dagopvang wordt gestopt, wonen en deeltijd-wonen worden de kernactiviteiten van de zorgboerderij. De capaciteit is nu 13 woonplekken plus 1 (tijdelijke) crisisplek. De komende 5 jaar willen we dit zo houden en vooral inzetten om deze zorg zo goed mogelijk te borgen. Op advies van de accountant en van Doorzet hebben we besloten om de rechtsvorm om te zetten van VOF naar BV. Deze verandering zal (met terugwerkende kracht) ingaan per 1 januari 2021. De bedoeling is dat Evert de komende jaren gefaseerd met pensioen zal gaan. Naar verwachting zal Koen binnen 5 jaar (geleidelijk) de plek van Evert overnemen.

De afgelopen jaren is er regelmatig verschil van mening geweest over de juiste beschikking. Met name met de gemeente Kampen was herhaaldelijk verschil van mening wat de juiste beschikking moest zijn. Het ging dan steeds weer over welk bedrag passend is voor de geboden zorg. Eind 2020 zijn de gemeente en de zorgboerderij overeengekomen dat voor iedere jongere uit de gemeente Kampen eenzelfde beschikkingscode wordt gehanteerd, los van de vraag of de zorgzwaarte midden of zwaar is. Deze afspraak geeft duidelijkheid naar beide partijen en voorkomt onnodige frustratie.

Het afgelopen jaar is er beduidend meer overleg geweest met collega-zorgboeren. We hebben regelmatig contact gehad om te bespreken hoe ze omgingen met de coronamaatregelen en hoe we hier juist op in kunnen spelen.

Omdat onze jongeren plotseling niet meer naar school konden, moesten wij thuisonderwijs faciliteren. Dit was een grote uitdaging, zowel voor het personeel als voor de jongeren. Gelukkig was er nauw contact met de scholen, wat maakte dat ons team zich snel wegwijs wist te maken door de schoolplanning en lesstof. Om de grootte van de groep te beperken, hebben wij de jongeren in twee groepen gesplitst. De ene groep deed in de ochtend huiswerk en in de middag (buiten)activiteiten. En voor de andere groep was het net andersom. Dit werkte verrassend goed. Wat prettig was, is dat de docenten goed bereikbaar en bereid waren om ons te ondersteunen in het thuisonderwijs.

In de regel komt de vertrouwenspersoon vanuit AKJ iedere twee weken op de zorgboerderij. Wegens zwangerschapsverlof is zij het grootste gedeelte van 2020 buiten beeld geweest. Tijdens haar verlof is zij door een collega waargenomen, welke een tijd lang niet is langs gekomen door corona. Dit contact heeft daarom grotendeels via de telefoon plaatsgevonden (social media, Whats App of bellen). Jongeren gaven aan dit minder prettig te vinden, daarom werd hier weinig gebruik van gemaakt. Daarnaast vonden zij het lastig dat er een 'nieuw gezicht' was vanuit het AKJ. Toen wij aan hen meedeelden dat de vaste vertrouwenspersoon weer terug zou komen einde van het jaar, werd er enthousiast door de jongeren gereageerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Met stip op 1 heeft corona het afgelopen jaar het meest invloed gehad. In veel opzichten was het virus beperkend en belemmerend maar we hebben er ook geprobeerd ons voordeel uit te trekken en van te leren. Zo doen we vaker een overleg via beeldbellen, dit is efficiënter maar ook vriendelijker voor het milieu. We zijn ons door de snelle verspreiding nóg meer bewust van het belang van hygiëne. We zijn onze vrijheid maar ook de mensen om ons heen meer gaan waarderen omdat alles ineens minder vanzelfsprekend is geworden. En daarnaast geven vooral jongeren aan dat zij het bijvoorbeeld fijn vinden dat ze geen handen meer hoeven te schudden of in het openbaar vervoer dicht tegen iemand hoeven aan te zitten.

De begeleiders hebben meermaals aangegeven het belang van beeldbellen te snappen maar missen de het face-2-face samenkomsten wel. Vooral in het team, waarbij ervaringen uitwisselen en verbonden zijn, op afstand lastiger is. Ook de bijkomende handelingen zoals een verslag ondertekenen, werd soms vergeten. Alles bij elkaar was het Coronajaar niet makkelijk maar wel een echte uitdaging. We hebben er met elkaar het beste van gemaakt. Verrassend was soms om te zien hoeveel begrip en veerkracht jongeren hadden.

De evaluatie van het ondernemingsplan was goed. De doelen die gesteld zijn hebben we behaald en tegelijkertijd zijn er nieuwe doelen geformuleerd. Lang tijd is 'de Kleine Vos' een logeerboerderij genoemd, dit is nu verleden tijd. De zorgboerderij is vanaf 2021 een zorglocatie met wonen voor jongeren. Door de afbouw van logeren en dagopvang is het aantal cliënten fors teruggebracht. Dit maakt het overzichtelijker en komt de kwaliteit te goede.

Gezien de bizarre situatie dat scholen ineens dicht waren en wij de jongeren hele dagen op locatie hadden én daarbij thuisonderwijs moesten geven, zijn we blij dat alles zo goed is verlopen. De jongeren hebben de moed er in kunnen houden en zij hebben geen achterstand opgelopen wat betreft schoolwerk. Dit is mede te danken aan de korte lijnen met de scholen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2020 heeft de zorgboerderij de dagopvang en het logeren gestopt. Dit heeft tot gevolg dat het aantal deelnemers drastisch is teruggelopen. Het jaar werd gestart met 31 jongeren en er gingen 17 jongeren uit zorg. Er is één crisisopname geweest, deze crisisplek is omgezet naar een reguliere woonplek. Daarnaast zijn er 2 nieuwe jongere komen wonen. Bij elkaar zijn er dus in 2020 3 nieuwe jongeren in zorg gekomen. Eind 2020 waren er 17 jongeren in zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In de eerste helft van 2020 hebben we ouders schriftelijk op de hoogte gebracht dat de zorgboerderij zou gaan stoppen met dagopvang en logeren. In eerste instantie gaf dit teleurstellende reacties bij ouders, alle ouders gaven aan dat ze heel tevreden waren met de zorg tot op dat moment. De zorgboerderij heeft alle ouders aangeboden te helpen zoeken naar een passend alternatief. Vier ouders hebben hiervan gebruik gemaakt.

De keuze om te stoppen met logeren en dagopvang is achteraf een goede keuze geweest. Het is rustiger op de zorgboerderij en daarmee ook overzichtelijker. Ook qua planning en organisatie kost het (veel) minder tijd. De zorgboerderij was van oorsprong erg gericht op vraaggerichte zorg; "U vraagt, wij kijken of we het kunnen bieden". Vanuit dit uitgangspunt heeft de zorgboerderij vaak ja gezegd, terwijl er eigenlijk geen plek meer was. Met creativiteit kon vaak toch iets georganiseerd waarmee ouders geholpen waren en de jongere goede zorg kon krijgen. Dit kostte veel extra energie, veel inzet en veel flexibiliteit. Door te kiezen voor wonen en deeltijd-wonen is de zorg begrensd tot 14 plekken. Daarmee is het beheersbaarder geworden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2020 is er er 1 mutatie geweest doordat een BBL medewerker, vlak voor diplomering een baan aangeboden kreeg in het onderwijs. In goed overleg is deze leer-arbeidsovereenkomst beëindigd. Door de afbouw van logeren en dagopvang is deze plek niet weer opgevuld. Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken geweest. Door de coronamaatregelen zijn de intervisies niet doorgegaan. Dit is wel als een gemis ervaren. Daarnaast is de ondersteuning van de orthopedagoog minder geweest dan daarvoor, ook dit is als een gemis ervaren. Er is wel 2x via Zoom overlegd.

De functioneringsgesprekken gebeuren via een vaste agenda en in deze gesprekken is vooral de medewerker aan het woord. Er is geen beoordeling vanuit de leidinggevende. Deze functioneringsgesprekken bevallen niet goed vanwege de eenzijdige inbreng. In 2021 willen we het functioneringsgesprekken een meer coachend karakter geven, waardoor het gesprek meer over-en-weer zal gaan. Dit jaar is er geen personeelsuitje geweest door de Corona. Ook stond er een teamdag gepland over teamfunctioneren. Deze dag is eveneens niet doorgegaan en vanwege corona en doorgeschoven naar 2021.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Over heel 2020 zijn er in totaal 16 stagiaires geweest: 1 stagiaire voor een maatschappelijke stage (20 uur), 2 stagiaires van de opleiding sport en bewegen (MBO4), 9 stagiaires van de opleiding specifieke doelgroepen (MBO4) en 4 stagiaires van de opleiding Social Work (HBO). De taken die zij uitvoeren zijn met name gericht op het begeleiden van de jongeren. Daarnaast komen taken als huishouden, boodschappen, rapporteren, dieren verzorgen, eten koken, mondelinge overdracht, contact ouders en werken aan individuele leerdoelen aan de orde.

De studenten ontvangen op de eerste dag van hun stage een inwerkboekje. Hierin staat o.a. informatie over de zorgboerderij, de doelgroep, extra opdrachten en een planning van de evaluatie/360graden feedback. Daarnaast worden zij in 4 diensten ingewerkt, ook deze staan beschreven in het inwerkboekje. De stagiairs hebben een stagebegeleider waar zij het leerproces en de examens mee bespreken. De stagebegeleider heeft daarnaast contact met school wanneer dit nodig is en doet de evaluatiegesprekken die vanuit school worden georganiseerd. Voor het beoordelen van de examens is er een stagebeoordelaar. De stagebeoordelaar heeft (minimaal) hetzelfde opleidingsniveau als de student.

De stagebegeleider heeft (minimaal) 1 keer in de maand een evaluatiegesprek met de student die hij/zij begeleidt. 1 keer in de 3 maanden laten de stagiaires een 360graden feedbackformulier invullen door 2 begeleiders en 1 stagiair. Na dat zij deze punten met elkaar hebben besproken wordt het vervolgens geëvalueerd met de stagebegeleider van de student.

De stagiairs geven aan dat zij zich met name ontwikkelen op het gebied van het aangeven van grenzen en consequent zijn naar de deelnemers. De verantwoordelijkheid die zij krijgen werkt motiverend. Ze vinden het leerzaam om zelfstandig activiteiten te ondernemen met de jongeren. Ook geven zij aan dat het inwerkmapje erg helpend is omdat hier alle informatie in staat die van belang is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In dit bijzondere jaar is wederom de grote mate van betrokkenheid vanuit het team gebleken. Zowel medewerkers als stagiaires hebben zich volledig ingezet om de kwaliteit van zorg te blijven waarborgen tijdens alle hectiek en de continue veranderingen. Waar normaliter de focus zou liggen op (bij)scholing, lag afgelopen jaar de maximale focus op het zo goed anticiperen op het virus. Waar wij ons weer meer bewust van zijn geworden, is dat niet alles te plannen en maakbaar is. Systemen en plannen helpen ons vaak, maar soms is het enige wat we kunnen doen meebewegen. Wanneer bepaalde vastigheid wegvalt, is dat even lastig. Maar wij hebben geprobeerd om steeds in alles mogelijkheden te zien en er weer wat wijzer uit te komen. De positiviteit waarmee het team de jongeren heeft begeleid, maakte dat de jongeren de moed er in hielden. Toen de lockdown kwam (niet meer naar huis, sport, school of vrienden), hebben zij met elkaar thema's en activiteiten bedacht wat zorgde voor een gezellige sfeer en ontzettend leuke momenten. Ook zijn zij druk geweest met een actie waarbij mensen via een klein bedrag iemand een bosje tulpen konden laten bezorgen. De jongeren maakten op aanvraag persoonlijke kaartjes met tekst en hielpen vervolgens mee deze rondbrengen. Daarnaast hebben zij een aantal weken eten gekookt voor Eetze en deze rond gebracht bij de mensen die normaal gesproken daar aan tafel zouden aanschuiven. De jongeren waren zich bewust van het feit dat sommige mensen last hadden van de eenzaamheid en zorgden naast het afleveren van de maaltijd, voor een praatje bij de deur. In plaats van bij de pakken neer te gaan zitten, is het ons team en ook de jongeren gelukt om hier sterker uit te komen. Daarom kunnen we

achteraf stellen dat het een uitdaging is geweest en niet altijd even makkelijk, maar was het vooral ook heel leerzaam en heeft het eveneens gezorgd voor verbinding. Zowel op de groep, in het team als met ons netwerk en andere mensen in de samenleving. Ook van moeilijke situaties, blijven kijken naar de pluspunten en mogelijkheden is voor de jongeren heel leerzaam geweest.

Wat wij hebben geleerd is dat we alles kunnen plannen en vastleggen in systemen maar dat er altijd onvoorziene situaties op ons af zullen blijven komen. En dan is het belangrijk om positief te blijven en vertrouwen te hebben. Ons personeel heeft zich afgelopen jaar goed bewezen bekwaam te zijn. En waar zij onvoldoende kennis of mogelijkheden hadden, wisten zij hier op de juiste wijze mee om te gaan en zo nodig hulp in te schakelen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Door corona is het jaar heel anders verlopen dan wij hadden voorzien. In het eerste kwartaal van 2020 hebben we nog de meeste overleggen/bijeenkomsten fysiek gedaan. Al snel kwam hier verandering door de getroffen maatregelen. Veel van onze geplande agendapunten zijn hierdoor komen te vervallen of zijn anders ingevuld. De meeste bijeenkomsten/trainingen zijn gecancelled vanwege het virus. Veel overleggen hebben plaatsgevonden via beeldbellen en zijn over het algemeen minder frequent geweest. Daarnaast lag onze focus al snel op het virus buiten de deur houden, de jongeren thuis onderwijs geven, de kwaliteit van zorg behouden én zorgen dat het voor personeel behapbaar bleef. Afgelopen jaar heeft het maximale gevraagd van onze begeleiders en jongeren. Onze eerste prioriteit heeft dan ook daar gelegen. Dit betekent dat sommige zaken zijn uitgesteld en misschien vertraging hebben opgelopen. Waar dit het geval is, zullen wij dit in 2021 recht trekken.

Gelukkig hebben we het maandelijkse teamoverleg kunnen waarborgen door met elkaar te vergaderen via Zoom. Zowel de zorginhoudelijke als de organisatorische thema's bleven een continue punt van bespreking. Ieder teamoverleg heeft corona op de agenda gestaan: wat is de stand van zaken, welke nieuwe informatie hebben we, en hoe kunnen wij ons maximaal hierop aanpassen?

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Rik: stroomt door naar het 4e leerjaar SPH = behaald.

Nicole: last een pauze in om alle achterstand in te halen, na de zomer hervat zij het volgen van de lessen weer = deels behaald. Nicole volgt wel weer alle lessen maar heeft nog niet alle achterstand in gehaald.

Koen: hakt een knoop door of hij wil starten met de opleiding SPH. Wanneer dit het geval is, zal hij in 2020 starten met de opleiding = behaald.

Henriëtte: volg herhaal cursus medicatie = niet behaald. Vanwege corona heeft er geen training plaatsgevonden. Dit doel wordt dan ook mee genomen voor komend jaar.

Bryan: stroomt door naar het 2e leerjaar Maatschappelijke Zorg niveau 4 = behaald.

Evert: volgt (extern) intervisie welke georganiseerd wordt door de coöperatie(s) = niet behaald.

Ellen: gaat wederom een vijfdaagse training zelfontwikkeling doen, dit is een vervolg op de training van afgelopen jaar. Daarnaast zal zij verschillende symposia bijwonen welke relevant zijn voor de zorgboerderij = behaald.

Het team: doorgaan met intervisie en klinische lessen = deels behaald. Vanwege corona hebben we dit vroeg in het kalenderjaar moeten stoppen, helaas. Zodra het weer mogelijk is om fysiek te vergaderen, zullen ook de intervisies/ klinische lessen worden hervat.

Verder zal iedereen de herhalingscursus doen van BHV/EHBO en eventueel agressietraining = niet behaald. Begin 2020 stond een training BHV/EHBO gepland en deze is doorgegaan maar de BHV/EHBO van december is vanwege corona gecancelled. Om deze reden is er geen aanvraag gedaan voor agressietraining.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Een opleidingseis voor personeel is dat zij minimaal niveau 4 hebben (of hier mee bezig zijn). Dit vanwege het moeilijk verstaanbare gedrag van de jongeren en om een bepaalde mate van kwaliteit (kennis en vaardigheden) te waarborgen. De zorgsector is onderhevig aan innovatie. Blijven ontwikkelen en bijscholing is dus van groot belang. Wij stimuleren dan ook ons personeel om zich te blijven ontwikkelen door middel van (bij)scholing. Dit doen wij door hier tijd voor vrij te maken en de opleiding/cursus te bekostigen (mits dit financieel mogelijk is).

Rik: zal halverwege het kalenderjaar stoppen bij 'de Kleine Vos' i.v.n. een andere baan.

Nicole: zal in nauw overleg met school proberen haar achterstand in te halen. Wanneer dit niet lukt, zal zij stoppen met de opleiding.

Koen: stroomt door naar het 2e jaar SPH.

Henriëtte: wil graag weer de cursus (herhaling) medicatie doen. Verder heeft zij geen behoefte aan een andere training of opleiding.

Bryan: stroomt door naar het 3e leerjaar Maatschappelijke Zorg niveau 4.

Jasmijn: wil zich richten organiseren van voorlichting/ informatiebijeenkomsten voor de pubermeiden. Daarnaast wil zij het PB'erschap eigen maken.

Evert: gaat zich richten op afbouwen, voorbereiden op zijn pensioen.

Ellen: zal verschillende symposia volgen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De flexibele houding van medewerkers en stagiaires hebben ervoor gezorgd dat, ondanks de gekte en de continue veranderingen, de kwaliteit van zorg gewaarborgd bleef. Waar normaliter de focus zou liggen op 'finetuning' en (bij)scholing, lag de focus nu op het maximaal anticiperen op het virus.

Toen de lockdown van kracht werd, zaten jongeren ineens 'vast' op de zorgboerderij. Geen activiteiten buiten de deur in combinatie met thuisonderwijs. Waar we normaal gesproken gewend zijn om bezig te zijn met (bij)scholing en ontwikkeling van personeel en stagiaires, was het afgelopen jaar volledig gericht op het faciliteren van onderwijs voor onze jongeren.

Het was op organisatorisch niveau een uitdaging om steeds te zoeken naar de juiste balans tussen minimale kans op besmetting enerzijds en maximaal behoud van de vastigheid anderzijds. Wat wij hierin hebben geleerd is om vooral bij ons zelf te rade blijven gaan wat wij vinden. De vele informatie, meningen en regels die er op een dergelijk moment op de organisatie afkomen, is soms lastig te filteren. Frequent overleg onderling maar ook met collega zorgboeren was helpend voor ons.

Er zijn ongetwijfeld genoeg zaken blijven liggen, die wel op de planning stonden afgelopen jaar. Maar doordat we prioriteiten moesten stellen, hebben we sommige dingen moeten uitstellen. We kunnen concluderen dat de jongeren onze grootste prioriteit zijn gebleven en er goede zorg is geleverd. Ondanks het feit dat er veel uitval was van trainingen en onderwijs, is 2020 een heel leerzaam jaar geweest voor ons allemaal. Wat wij hebben geleerd is dat een positieve instelling en vertrouwen blijven houden heel belangrijk is. Daarnaast is korte lijnen/ goede communicatie essentieel om met elkaar dezelfde koers te blijven varen.

---

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2020 zijn 25 evaluatiegesprekken gevoerd. Met elke jongere is minimaal 1x een evaluatiegesprek geweest: bij 15 jongeren 1 evaluatiegesprek, bij 3 jongeren 2 evaluatiegesprekken en met 1 jongere 4 evaluatiegesprekken. Vaste punten die altijd op de agenda staan zijn:

- Wat ging er goed in de begeleiding?
- Wat ging er goed bij de activiteiten?
- Wat zou je anders willen?
- Wat zou je nog willen leren?
- Evaluatie op de doelen die er zijn.
- Medicatieoverzicht.
- Cijfer voor tevredenheid.

Uit de evaluatiegesprekken blijkt dat de jongeren weten waar zij aan toe zijn wanneer ze op de zorgboerderij verblijven. De afspraken en regels zijn duidelijk. De jongeren houden zich hier over het algemeen goed aan. Daarnaast zijn zij gemotiveerd om zich te ontwikkelen en weten goed wat hiervoor nodig is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is een open en fijne communicatie tussen ouders/voogd van de jongeren. De doelen die worden gemaakt, zijn in goed overleg opgesteld. De doelen zijn over het algemeen behaald/deels behaald. De jongeren hebben allemaal een persoonlijk begeleider waar zij op terug kunnen vallen. Dit is duidelijk en helpend voor hen om belangrijke zaken bespreekbaar te maken. De jongeren voelen zich op hun gemak en veilig op de zorgboerderij. Veel jongeren hebben aansturing/control nodig bij de persoonlijke verzorging. Op dit punt wordt er soms moeizaam/nauwelijks vooruitgang geboekt. Het doel wordt regelmatig besproken met de deelnemers zelf, toch blijft het een aandachtspunt. We beseffen ons ook dat het passend is bij de leeftijd van deze doelgroep. Het onderwerp wordt regelmatig besproken in de teamvergadering: hoe kunnen we er voor zorgen dat dit beter gaat (afgestemd per jongere, bijvoorbeeld door middel van een beloningsstelsel).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2020 is vier keer een huiskameroverleg geweest:

07-01-2020

06-04-2020

07-10-2020

08-12-2020

Het huiskameroverleg wordt altijd in twee groepen gedaan. De jongeren stellen zelf de agenda samen. Wanneer de begeleider punten heeft, worden deze ook op de agenda gezet. Sinds november 2020 is er een 'de Kleine Vos raad' (DKV-raad) gestart. Er zitten drie jongeren in deze raad. Het doel hiervan is dat de jongeren meer verantwoordelijkheid krijgen en zeggenschap ervaren in de dagelijkse dingen (vakanties, veiligheid op de boerderij, dieren, hygiëne etc.). We starten altijd met een rondje hoe de jongeren het vinden gaan in de groep (sfeer). Wat gaat er goed en wat kan beter? Daarnaast zijn onderwerpen als; huisregels, corveetaken/indeling, tafelindeling en activiteiten plannen een terugkerend onderwerp. Het corveerooster wordt regelmatig aangepast omdat er deelnemers uit zorg gaan of in zorg komen. Ook de tafelindeling wordt op dat moment opnieuw besproken. Daarnaast hebben we de afspraak dat de deelnemers bij de begeleiding mogen aangeven wat zij graag willen eten. Zij helpen hierdoor ook vaker mee met het bereiden van het avond eten. Tijdens vakanties en feestdagen, zoals kerst mogen de deelnemers die op dat moment aanwezig zijn een activiteiten bedenken en voorbereiden. Ook hebben zij inbreng in wat er gegeten wordt op deze dagen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de deelnemers te betrekken bij de dagelijkse dingen, ontstaat er meer betrokkenheid. Daarnaast voelen zij dat hun inbreng serieus wordt genomen, wat zij als prettig ervaren. Door structureel overleg, zitten de jongeren en begeleiders meer op 1 lijn wat ten goede komt aan de sfeer.

Hygiëne is een punt wat in de DKV-raad ter sprake is gekomen. Zo werd bijvoorbeeld de toilet niet altijd even netjes achtergelaten. De afspraak is gemaakt de deelnemers het aangeven bij de begeleiding als de toilet niet schoon is achtergelaten.

Een ander punt wat is besproken is het voeren van de dieren. Jongeren wisten niet goed wat en hoeveel zij aan welke dieren moesten geven. Hierop werd een lijst gemaakt waarop staat wat de dieren wel en niet mogen hebben. Deze is zowel in het dierenverblijf als op het kantoor gehangen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.



De tevredenheidsmeting zou normaliter einde van het kalenderjaar plaatsvinden. Door dit gekke jaar, is het ons niet gelukt om het net als voorgaande jaren in december te doen. Daarom hebben we het een maand opgeschoven, wat uitkomt in het nieuwe kalenderjaar. Deze meting is wel gedaan over het jaar 2020 en is weer uitgevoerd door bureau CheckMarket. Het surveyonderzoek duurde 10 dagen, namelijk van 08-01-2021 t/m 18-01-2021. Alle ouders hebben een uitnodiging gekregen om deel te nemen aan het tevredenheidsonderzoek, dit waren in totaal 25. Hiervan hebben 'maar' 5 respondenten het einde bereikt, ondanks een tussentijdse reminder om deel te nemen aan het onderzoek. Percentueel gezien is het aantal respondenten niet veel lager dan voorgaande jaren, namelijk 20%.

Net als voorgaande jaren hebben we drie vragen gesteld, namelijk:

- In welke mate zou u zorgboerderij 'de Kleine Vos' aanraden aan bij vrienden/familie/collega's
- Op welke punten kan 'de Kleine Vos' zich verbeteren?
- Wat zijn de punten die u van 'de Kleine Vos' waardeert?

Op de eerste vraag hebben we 2 x een 8 gekregen en 3 x een 9.

Op de tweede vraag wordt aangegeven dat communicatie (op de hoogte houden) beter kan. Er wordt door iemand aangegeven dat er meer dieren kunnen komen. En als laatste wordt al tip gegeven dat we een open dag/ meeloop dag (voor ouders/verzorgers/voogden) organiseren.

Bij vraag drie komt naar voren dat men het meedenken met het thuisfront waardeert, de kleinschaligheid, de visie op zorg, openheid, sterk team (met vaste gezichten), doorzetters en als laatste de flexibiliteit en creativiteit.

Het gemiddelde hiervan komt uit op een 8.6.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Graag hadden we een hoger percentage respondenten gehad maar de andere kant is dat het aantal jongeren t.o.v. een aantal jaren geleden met 60% is afgenomen. Dat is dus ook terug te zien in het aantal ouders dat meewerkt met een dergelijk onderzoek. Vooralsnog zijn we heel blij met dit cijfer en de feedback. Vooral ook omdat het een bijzonder en pittig jaar was. De animo om mee te doen aan een tevredenheidsonderzoek is niet groot, dit is al jaren zo.

Communicatie wordt ditmaal nog één keer benoemd. Voorgaande jaren werd dit vaker teruggegeven. Wij denken dat dit punt beter gaat in vergelijking met voorgaande jaren, mede omdat alles overzichtelijker en beter beheersbaar is. Wat betreft de dieren laten we vooral de jongeren meedenken en beslissen omdat zij uiteindelijk degenen zijn waarvoor we de dieren hebben en zij ook mee helpen in de verzorging. We merken door de iets ouder wordende doelgroep dat de interesse op dit gebied afneemt. Als laatste punt van opbouwende feedback is een geopperd om weer een open dag o.i.d. te organiseren. Dit stond voor afgelopen jaar op onze planning maar is door corona in het water gevallen. Ook blijft het afwachten of dit komend jaar mogelijk wordt, gezien alle maatregelen. Zodra het weer kan, zullen we opnieuw kijken naar een leuke en passende manier om ouders/verzorgers/voogden een keer gezamenlijk uit te nodigen op de zorgboerderij.

De punten die men waardeert worden uitgebreider omschreven. De waardering is tevens terug te zien in het goede cijfer wat we hebben gekregen. Vorig jaar was het totale cijfer een 8 en nu is dit met ruim een halve punt gestegen. We kunnen concluderen dat ouders de kleinschaligheid waarderen. Er staat een bedreven team, met vaste gezichten die graag meedenken met het thuisfront. Het team voelt zich betrokken en dit wordt ook zo ervaren door onze achterban.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2020 is er 6 maal melding gedaan van een ongeval of bijna ongeval. In 4 gevallen ging het om een wond tijdens het zwemmen; tijdens het klimmen op een vlonder hebben 2 jongeren zich open gehaald aan een splinter en twee anderen hebben een snijwond opgelopen op het strand. In alle 6 gevallen is betadine op de wond gedaan, en in alle gevallen later gecontroleerd op ontsteking.

Eén MIC is voor een brandwond. Deze heeft een jongere opgelopen tijdens het koken. Er is direct gekoeld en dit bleek genoeg.

De laatste melding is gedaan toen een jongere is flauwgevallen tegen de muur. Er is eerst suiker gegeven en vervolgens zijn zij naar de huisartsenpost gegaan. Het is achteraf besproken met de late dienst en later met zijn persoonlijk begeleider. Deze jongere en zijn PB'er hebben daarna regelmatig over duizeligheid en voeding gesproken om zo herhaling te voorkomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar is 36 keer een melding gedaan omtrent medicatie. Dit jaar zijn ze allemaal voor vergeten medicatie. In voorgaande jaren waren er ook meldingen gemaakt van het toedienen van medicatie op een ander tijdstip. Sinds de overgang op baxterrollen heeft dit laatste niet meer plaatsgevonden. Er zijn 8 meldingen meer dan in 2019 wat betreft vergeten medicatie. Sinds de overgang naar baxterrollen is er een extra aftekenlijst, waardoor nog beter in beeld komt wanneer medicatie niet is toegediend. Dit laatste maakt dat er meer meldingen worden gedaan maar betekent niet per se dat er meer fouten zijn. Wij denken juist dat er minder medicatie is vergeten maar dat er beter toezicht en controle op is en daardoor meer meldingen worden gedaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2020 is er 18 keer een melding gedaan van agressie. In 12 gevallen ging het om alleen fysieke agressie en in de overige gevallen was er verbale agressie bij inbegrepen. Bij deze laatste variant was de verbale agressie dusdanig heftig waardoor er een melding van gemaakt is. De meldingen zijn halverwege het jaar exceptioneel gegroeid. Dit heeft te maken met de plaatsing van een jongere die moeite heeft met het accepteren van gezag. Om deze reden kon hij bij de vorige zorginstelling niet blijven en dit was bij aanmelding al bij ons bekend. Samen met zijn ouders en onze gedragswetenschapper zijn hier afspraken (met de jongere) over gemaakt en deze zijn meegenomen in het zorgplan. Er is frequent overleg met deze jongere en diens ouders en waar nodig worden zaken bijgesteld.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Jongeren zijn altijd in beweging, er is sprake van veel dynamiek. Soms zijn er weken met meerdere meldingen en soms zijn er meerdere weken achtereen zonder melding. Er zijn veel factoren die meespelen bij het welzijn van de jongeren. Het is van belang dat begeleiders deze factoren herkennen en hier zo nodig op inspelen. Veel meldingen worden gedaan rondom bijzondere gebeurtenissen: vakanties, feestdagen en verjaardagen geven altijd veel spanning. Door er bewust van te zijn, kunnen wij hierop anticiperen en zodoende voorkomen dat er ongewenst gedrag plaatsvindt. Bij jongeren die al geruime tijd wonen op de zorgboerderij is dit ook het geval. Bij een plaatsing van een nieuwe jongere is het van beide kanten zoeken. Regelmatig hebben jongeren moeite met regie en is het voor begeleiding aftasten wat een passende begeleidingsstijl is. Onze gedragswetenschapper organiseert regelmatig een intervisiebijeenkomst waar we dit soort situaties met elkaar bespreken. Vooral ervaringen uitwisselen en leren van en met elkaar is helpend voor het team.

Sinds we zijn over gegaan op baxterrollen, hebben we de kans op het toedienen van verkeerdere medicatie verkleind. Daarnaast wordt er sneller gesignaleerd wanneer medicatie vergeten is. Iedere keer wordt dit met de desbetreffende collega opgepakt en wordt diegene eraan herinnerd om een MIC te schrijven waardoor de kans op herhaling wordt verkleind.

In het vorige jaarverslag hebben wij aangegeven dat het thema seksualiteit een aandachtspunt blijft. Afgelopen jaar zijn wij gestart met een voorlichtings/thema-avond voor de pubermeiden. Naast de individuele gesprekken die jongeren met hun PB'er hebben, vinden er nu ook in groepsverband gesprekken plaats. De meiden zijn heel enthousiast en bereiden om de beurt een avond voor. De thema's bepalen zij

samen, de invulling van de avond is aan degene die het organiseert. De vrouwelijke begeleiders zijn bij deze avonden aanwezig en helpen met de voorbereidingen.

Voor komend jaar willen we inventariseren of de puberjongens hier ook behoefte aan hebben. De mannelijke begeleiders zullen dit in het eerste kwartaal van 2021 oppakken en terugkoppelen in het teamoverleg.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- MIC 1
- MIC 2
- MIC 3
- MIC 4
- MIC 5
- MIC 6
- MIC 7
- MIC 8
- MIC 9
- MIC 10
- MIC 11
- MIC 12
- MIC 13
- MIC 14
- MIC 15
- MIC 16
- MIC 17
- MIC 18
- MIC 19
- MIC 20
- MIC 21
- MIC 22
- MIC 23
- MIC 24

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 15-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de audit is de werkbeschrijving aangepast.

**Neem in JV2020 de punten van de beoordelaar mee uit de aanvullingsemail JV2019.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraak, tevredenheidsonderzoek, en nieuwsbrieven komen terug in het jaarverslag. Het werken vanuit PCDA proberen we als leidraad te nemen.

**Functioneringsgesprekken met medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedere werknemer heeft een functioneringsgesprek gehad.

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is geen daadwerkelijke ontruimingsoefening geweest, wel een bespreking wat te doen bij brand. Fysiek oefenen geeft spanning en onrust. In 2021 wordt een brandmeldcentrale aangesloten. Daarna gaan we een fysieke oefening plannen.

**Jaarlijkse herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021  
**Actie afgerond op:** 28-01-2020 (Afgerond)

**Voor het volgende jaarverslag: Geef ook een overzicht van het totaal aantal deelnemers per zorgvorm bij vraag 4.1**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door het stoppen van logeren en dagopvang blijft enkel nog wonen / deeltijd-wonen over. Er is nog, tijdelijk, 1 jongere voor dagopvang i.v.m. persoonlijke omstandigheden (wordt blind).

**Periodieke controle op actualiteit medicijnlijsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle gebeurt 2 wekelijks.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-12-2020, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020  
**Actie afgerond op:** 28-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit is reeds geweest.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** **Aanvullen nav toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2020  
**Actie afgerond op:** 28-12-2020 (Afgerond)

**houdt het kwaliteitssysteem beter actueel middels frequente aandacht.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2020  
**Actie afgerond op:** 27-12-2020 (Afgerond)

**VOG's van Simone en Koen zijn te oud. Vernieuwen en nieuwe datum toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Actie afgerond op:** 14-12-2020 (Afgerond)

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 20-10-2020 (Afgerond)

**Controle EHBO-koffers en brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2020  
**Actie afgerond op:** 01-09-2020 (Afgerond)

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 31-07-2020 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken met medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-12-2020 (Afgerond)

**Neem in JV2020 de punten van de beoordelaar mee uit de aanvullingsemail JV2019.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 29-04-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:**

**Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020  
**Actie afgerond op:** 30-01-2020 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken met medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-01-2020 (Afgerond)

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Periodieke controle op actualiteit medicijnlijsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De medicatiefunctionaris houdt alle wijzigingen bij en controleert dit wekelijks. Ook onderhoudt zij het contact met de apotheek en regelt zij het uitzetten van medicatie. Daarnaast is er altijd iemand die het nog een keer controleert.

**Inspraakoverleg / huiskameroverleg 4 keer per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ieder kwartaal vindt er een huiskameroverleg plaats, voor beide woongroepen gebeurt dit apart. De beide jongeren uit de appartementen vallen hier buiten omdat zij een individueel overleg hebben wat passend is bij hun proces.

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor iedere jongere wordt minimaal één keer per jaar een evaluatiegesprek georganiseerd. Voor een groot deel van de jongeren en ouders is dit voldoende maar er zijn ook jongeren en/of ouders die aangeven dat zij dit frequenter willen. De frequentie wordt altijd in overleg met de jongere en diens ouders gedaan.

**Functioneringsgesprekken met medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedereen heeft afgelopen jaar het functioneringsgesprek gehad.

**Controle EHBO-koffers en brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)



**Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Periodieke controle op actualiteit medicijnlijsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Inspraakoverleg / huiskameroverleg 4 keer per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken met medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Controle EHBO-koffers en brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Periodieke controle op actualiteit medicijnlijsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Inspraakoverleg / huiskameroverleg 4 keer per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken met medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Controle EHBO-koffers en brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Periodieke controle op actualiteit medicijnlijsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken met medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2019  
**Actie afgerond op:** 13-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:**

**Jaarlijkse herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 28-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers hebben een actuele BHV.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Uitgaande van een overgang naar een BV vorm verandert de rechtspositie van de medewerker. Stem af en voeg na bespreking met medewerkers de nieuwe arbeidsovereenkomst toe**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Toelichting:** Deze actie wordt afgerond nadat de accountant alle formaliteiten heeft afgerond. Medewerkers zijn op de hoogte van de verandering.

**U geeft aan van rechtsvorm te gaan veranderen. Dit impliceert ook aanpassing van de bedrijfsgegevens in KLJZ. Meldt dit conform de Handleiding wijzigingen op de zorgboerderij (link staat bij 1.4.1. in kennisbank).**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Toelichting:** De verwachting is dat de verandering in maart zal plaatsvinden. Daarna zullen de gegevens worden aangepast.

**werk het onderdeel wonen in de samenwerkingsafspraken beter uit zoals rondom het item geen slot op slaapkamer****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Toelichting:** Dit zal met de 'DKV Raad' worden besproken in maart. De uitkomst van dit overleg zal ook worden verwoord in schriftelijke afspraken (huisregels en zorgovereenkomst).**Kamergebruik en afspraken bespreken met de bewonersraad. Deze afspraken vastleggen in een document en communiceren met ouders. Documenten laten tekenen en toevoegen aan dossier.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Toelichting:** Dit zal met de 'DKV Raad' worden besproken in maart. De uitkomst van dit overleg zal ook worden verwoord in schriftelijke afspraken (huisregels en zorgovereenkomst).**Bespreken van de huisregels****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Toelichting:** Dit zal met de 'DKV Raad' worden besproken in maart. De uitkomst van dit overleg zal ook worden verwoord in schriftelijke afspraken (huisregels en zorgovereenkomst).**Meerdere keren per jaar checken (voeg de reminder toe aan uw actielijst) of hetgeen dat u doet in de praktijk, ook terug te vinden is in de formats en in de dossiers. Maak checkdata aan in uw jaarplanning.****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2021**Evaluatie werkwijze NEDAP****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021**Toelichting:** Niet ieder teamlid is tevreden over NEDAP. Om een goed beeld te kunnen vormen, hebben we afgesproken het eerst een poos te proberen. In april wordt NEDAP geëvalueerd en wordt besloten of we doorgaan of over stappen naar een ander systeem.**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Toelichting:** Alle medewerkers en stagiairs hebben een VOG. Ook de orthopedagoog heeft een VOG. Van de zorgboeren is de VOG jonger dan 3 jaar.**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Toelichting:** De RI&E is geactualiseerd a.d.h.v. een ZOOM-meeting. Zodra er weer bezoek mogelijk is volgt nog een bezoek op locatie.**Onderzoeken of er behoefte is bij de puberjongens om thema-avonden te houden over seksualiteit, relatievorming****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021

**Jaarlijkse herhaling BHV**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

**Ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

**Andere aanpak van functioneringsgesprek - coachingsgesprek beschrijven.**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

**Controle EHBO-koffers en brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Echt een keer goed door alle deelnemersdossiers heenlopen. Het is er allemaal wel maar nu was het soms zoeken. Maak een heldere keuze tussen wat digitaal en wat op papier en regel het voor iedereen op eenzelfde wijze. Bespreek activiteit in jaarverslag 2021. Laat dit aansluiten bij actie rond formats.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Zoals besproken een keer alle formats van zorgtraject doorlopen en beter laten aansluiten bij de geboden kwaliteit zoals jullie die hebben toegelicht. Benoem jullie uitvoering in jaarverslag 2021. Liever rustig en goed dan haastwerk.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

De werkbeschrijving is n.a.v de audit op 15 december op veel punten aangepast. Reflecteer in het jaarverslag 2021 op het resultaat van die aanpassingen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Periodieke controle op actualiteit medicijnlijsten**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Functioneringsgesprekken met medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Neem in JV2021 de punten van de beoordelaar mee uit de aanvullingsemail JV2020.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2023

**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2024

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:**

#### Tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Zoals besproken tijdens de audit is bij de branchespecifieke RIE voor zorgboerderijen wel sprake van 'werknemers' bij jeugdigen dus komen jullie boven de 25 uit. ivm de lockdown nu bezoekt Stigas niet. Regel zsm de afspraak met de deskundige voor de rondgang. Noem datum en voeg resultaat toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Stigas heeft de gehele RI&E doorgenomen middels Zoom. Zodra er weer fysiek bezoek mogelijk is volgt nog een rondleiding op het bedrijf.

#### Evaluatiegesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Alle evaluaties zijn ondertussen gedaan

**Voor het volgende jaarverslag: Beschrijf bij vraag 7.1 de aanpak en nazorg van (bijna) ongelukken per situatie**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
<b>Toelichting:</b>	7 voorvallen waren huis-tuin-keuken voorvallen. Een voorval had te maken met een onregelmatige bloedsuikerspiegel. Hierover zijn afspraken gemaakt bij wat te doen als dit zich weer voordoet. Daarnaast heeft de eerste hulppost het belang van goed, gezond en regelmatig eten uitgelegd. Deze boodschap kwam duidelijk over.

**check noodzaak doormelding richting centrale bij brand omdat er nu meer dan 10 jeugdigen verblijven**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-02-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
<b>Toelichting:</b>	Brandweer is geweest en inmiddels ook een brandbeveiligingsbedrijf. Er komt een brandmeldcentrale op de zorgboerderij. Hiervoor is inmiddels de opdracht verstrekt.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Vervang het Klachtenreglement in uw werkbeschrijving/of bij uw documentenbeheer. Wijzig dit ook op de site van [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) (nieuwe bijlage toevoegen) Breng schriftelijk uw eigen klachtenfunctionaris op de hoogte. Als er in de toekomst klachten komen gerelateerd aan een klacht Zorg en Dwang dan komt deze klacht niet bij hem/haar, maar bij de regionale klachtenfunctionaris.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	20-03-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 19-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Meerdere keren per jaar checken (voeg de reminder toe aan uw actielijst) of hetgeen dat u doet in de praktijk, ook terug te vinden is in de formats en in de dossiers. Maak checkdata aan in uw jaarplanning.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	27-03-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 22-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
<b>Toelichting:</b>	Driemaandelijks checken of dossiers en formats worden bijgehouden.

**toevoegen MIC en/of Fobo-formulieren.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	27-03-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 23-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	27-03-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 23-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar was een bijzonder jaar. Alles was anders en de focus lag steeds op het hier en nu. Cursussen en overleggen gingen niet door, het was meer overleven en er wat van maken. Het belangrijkste doel was de moed er in houden. En dat is goed gelukt. Zodra de Corona weer meer mogelijk maakt, moeten we terug naar de vaste structuur. Veel activiteiten zitten in de structuur en vinden wel voortgang, zoals medicatie, BHV/EHBO, RI&E, functioneringsgesprekken, tevredenheidsmeting, MDO's, evaluaties en zorgplanbesprekingen zijn meerdere keren niet doorgedaan of werden afgebroken i.v.m. een slechte verbinding. In 2021 zullen we juist op dit punt "een been moeten bijtrekken" om alles weer tijdig en voldoende gedocumenteerd te hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Afgelopen jaar hebben wij, met externe hulp van Doorzet, een plan gemaakt voor de komende vijf jaar. De komende jaren zullen we ons richten op de nieuwe taakverdeling op organisatorisch vlak. Hiermee rekening houdend dat Evert zal afbouwen en over 5 jaar volledig met pensioen is. Om hier goed vorm aan te kunnen geven, hebben wij tijdelijk een transitiecoach ingeschakeld. Jan de Ruiter zal ons komend jaar op dit vlak inhoudelijk ondersteunen. Het doel is dat we opnieuw naar de organisatiestructuur kijken: wie is waar verantwoordelijk voor, wat is de rol- en taakverdeling en welke grote taken pakken we in de nabije toekomst aan? Evert zal zich in de komende jaren geleidelijk terugtrekken. Daarnaast zal Koen langzaam taken erbij pakken en verantwoordelijkheden er bij krijgen. Over 5 jaar zal naar verwachting Koen samen met Ellen de directie vormen van de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Door corona is er afgelopen jaar veel aan extra taken blijven liggen. Daarom willen we, hetgeen waar we niet aan toe zijn gekomen, doorschuiven naar komend jaar:

- Renovatie binnen
- Renovatie buiten
- Verder verduurzamen
- Heldere taakverdeling op organisatorisch vlak

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Volledig brandmeldstysteem op orde krijgen (inclusief automatische doormelding naar de brandweer). Dit wordt begin 2021 met de brandweer opgepakt.

Offerte opvragen rolluiken buiten.

Besluiten of we nog een extra appartement willen bouwen, gezien de grote vraag voor begeleid zelfstandig wonen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 7.7
  - MIC 1
  - MIC 2
  - MIC 3
  - MIC 4
  - MIC 5
  - MIC 6
  - MIC 7
  - MIC 8
  - MIC 9
  - MIC 10
  - MIC 11
  - MIC 12
  - MIC 13
  - MIC 14
  - MIC 15
  - MIC 16
  - MIC 17
  - MIC 18
  - MIC 19
  - MIC 20
  - MIC 21
  - MIC 22
  - MIC 23
  - MIC 24