

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Zorgboerderij De Kleine Vos**

**De Kleine Vos**

**Locatienummer: 1880**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Jaarverslag   | 4  |
| Bedrijfsgegevens  | 4  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 5  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 5  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 5  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 5  |
| 2 Voorwoord   | 6  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 6  |
| 3 Algemeen  | 7  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 7  |
| 3.2 Algemene conclusies   | 8  |
| 4 Deelnemers en medewerkers   | 9  |
| 4.1 Deelnemers  | 9  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 9  |
| 4.3 Personeel   | 10 |
| 4.4 Stagiaires  | 11 |
| 4.5 Vrijwilligers   | 11 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 12 |
| 5 Scholing en ontwikkeling  | 13 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 13 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 13 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 13 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 14 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 15 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 15 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 16 |
| 6.3 Inspraakmomenten  | 16 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 17 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 18 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 18 |
| 7 Meldingen en incidenten   | 19 |

|  |    |
|--|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 19 |
| 7.2 Medicatie                                | 19 |
| 7.3 Agressie                                 | 20 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 20 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 20 |
| 7.6 Klachten                                 | 21 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 21 |
| 8 Acties                                     | 22 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 22 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 24 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 30 |
| 9 Doelstellingen                             | 31 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 31 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 31 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 32 |
| Overzicht van bijlagen                       | 33 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Kleine Vos

Registratienummer: 1880

Rechtersveldweg 1, 8267 AL Kampen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52955036

Website: <http://www.dekleinevos.nl>

### Locatiegegevens

De Kleine Vos

Registratienummer: 1880

Rechtersveldweg 1, 8267 AL Kampen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Begin 2017 is de zorgboer met zijn gezin verhuisd naar een andere boerderij. Hierdoor kwam het woonhuis vrij, deze is bij de zorgboerderij getrokken. Zodoende zijn er 4 extra woonplekken gecreëerd waarmee een extra groep is ontstaan. In de praktijk betekent dit ook extra inzet van personeel.

Een tweede belangrijke verandering t.o.v. 2016 is dat de declaraties iedere maand correct werden uitbetaald. Naast continuïteit ontstond er ook meer overzicht. Dit maakte de bedrijfsvoering overzichtelijk en stabiel. Het belangrijkste doel van de zorgboerderij is het bieden van goede zorg.

De laatste jaren neemt de vraag naar stageplaatsen flink toe. In de praktijk blijkt het lastig voor studenten om een goede stageplaats te vinden. Vanuit dit gegeven heeft de zorgboerderij als proef het aantal stageplaatsen uitgebreid. De extra inzet van stagiaires heeft een positieve uitwerking. Er is wat meer gelegenheid voor individuele aandacht, bijvoorbeeld bij ondersteuning met huiswerk. Terwijl er geen signalen zijn dat de aanwezigheid van stagiaires onrust met zich meebrengt.

De zorgboerderij is in de zorgverlening zoveel mogelijk vraaggericht. Soms dient een vraag zich spontaan aan, soms blijkt een vraag onverwacht opgelost of veranderd. Voor de jongeren die (deeltijd)-wonen is het in de regel belangrijk dat dagelijkse structuur en ritme zoveel mogelijk in balans blijven. Er zijn een aantal jongeren die voor ze naar de zorgboerderij gingen langdurig schoolverzuim hadden. Eén van de eerste doelen is dan dat er weer een regelmatige schoolgang ontstaat. Drie jongeren bezoeken het Sprengencollege in Wapenveld. Deze school is gespecialiseerd in onderwijs aan jongeren die in het reguliere onderwijs zijn vastgelopen. In 2017 zijn er 4 jongeren geweest op de zorgboerderij die vanwege gedragsproblemen niet meer (volledig) naar school konden. In (multidisciplinair) overleg met school is voor deze jongeren een re-integratietraject afgesproken. Daarnaast zijn er in 2017 twee crisisopnames geweest. Beide jongeren zijn vanuit de zorgboerderij doorgegaan naar een gesloten behandelinstelling. Vanuit begeleid zelfstandig wonen is één jongere uitgestroomd naar een beschermd wonen plek voor volwassenen.

Ook in 2017 is het tevredenheidsonderzoek online afgenomen met een response van 58%. De gemiddelde score was een ruime 8. Als verbeterpunten kwamen naar voren; snellere reactie op mail, logeerweekenden zijn snel vol, vervoer/taxi loopt niet altijd soepel, en de onderlinge overdracht kan beter. Als punten die worden gewaardeerd werd vooral genoemd: grote betrokkenheid, kinderen voelen zich altijd welkom, een veilige plek en gezelligheid / korte lijnen. Naast het tevredenheidsonderzoek wordt ook in de voortgangsgesprekken gevraagd naar de (on)tevredenheid. Deze reacties komen overeen met de uitkomst uit het digitale onderzoek. In het tevredenheidsonderzoek van 2016 kwam naar voren dat jongeren graag wat meer dieren willen. Naar aanleiding daarvan zijn afgelopen jaar drie katten en twee geiten erbij gekomen.

Net als voorgaande jaren hebben we ook weer weekenden/ vakanties buiten de boerderij georganiseerd. In de voorjaarsvakantie een midweek survivals, in de zomervakantie kamperen en af en toe een weekend weg met een klein groepje.

Voor meerdere jongeren met een zwaardere problematiek is er multidisciplinaire afstemming. Daarin wordt de zorg en begeleiding in de verschillende leefsituaties op elkaar afgestemd. Daarnaast is er ondersteuning vanuit de coöperatie Boer en Zorg en de coöperatie Klaver4You bij cliëntadministratie en bij het declaratieproces. In situaties waarbij behoefte is aan ondersteuning en advies, wordt regelmatig gespard met andere zorgboeren. Dit gebeurt als er behoefte aan is. Op dit moment zijn er een aantal (grotere) zorgboeren die gestructureerd elkaar ondersteunen in allerlei organisatorische vraagstukken. De bedoeling is om in ieder geval (minimaal) vier keer per jaar bij elkaar te komen om zo deskundigheid te bevorderen.

#### Bijlagen

- Kwaliteitssysteem 3.1
- Bijlages bij kwaliteitssysteem

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De zorgboerderij is vanaf 2017 een volledige zorglocatie. Met de uitbreiding van het woonhuis is er een extra woongroep bijgekomen. Hiermee zijn 2 doelen voor 2017 bereikt. Deze uitbreiding vraagt extra personele inzet. Slaapdiensten worden niet meer door de zorgboer(in) gedraaid maar door begeleiders. De zorgboer/ zorgboerin zijn wel standaard als achterwacht oproepbaar. Door deze verandering voelde het voor sommige jongeren (en ouders) alsof het niet meer echt een familiebedrijf is. We hebben hiervan geleerd en zijn ons ervan bewust dat jongeren en ouders het op prijs stellen wanneer ze dagelijks ons gezicht zien. We hebben hier onderling betere afstemming over (wie is er wanneer op de zorgboerderij?).

Er is een toename in de vraag naar vervoer/taxi. De zorgboerderij probeert zoveel mogelijk aan de vervoersvraag te voldoen. De vervoersservice Kampen heeft veel taxiriten verzorgd. In de praktijk moeten jongeren soms (te lang) wachten voor de taxi hen haalt/brengt. De vervoersservice heeft aangegeven om in 2018 met de zorgboerderij in gesprek te willen om samen te zoeken naar structurele oplossingen.

Ook een doel voor 2017 was het afbouwen van externe weekenden. In 2017 is inderdaad een duidelijk afbouw van georganiseerde weekenden buiten de boerderij. Maar door de grote vraag naar logeeropvang hebben we het nog wel een aantal keer (alleen hoognodig) aangeboden. In 2018 willen wij dit verder afbouwen zodat in 2019 (op een uitzondering na) er geen externe weekenden meer georganiseerd worden.

In de praktijk zijn er te veel incidenten met medicatieverstrekking. De conclusie die we hieruit hebben getrokken is dat het medicatieprotocol moet worden aangepast. Zo moet er bij inname medicatie afgetekend worden op een (het liefst door de apotheek verstrekte lijst) en moet medicatie op naam bewaard worden.

Tot nu toe worden soms nog de oorspronkelijke plannen gehanteerd volgens het format van de gemeente (zo'n 20%). De zorgboerderij wil de zorgplannen zoals die door de verwijzers worden aangeleverd, standaard omzetten naar een eigen format. Hiermee wordt de zorgverlening meer uniform en overzichtelijk georganiseerd.

We zijn tevreden met ons (brede) netwerk. Wanneer we behoefte hebben aan bepaalde kennis en expertise, weten we bij wie we dit kunnen vragen. Wat we wel hebben geleerd is dat we moeten kijken of we (meer) systeem kunnen aanbrengen in bepaalde kennis/expertise verkrijgen. Bijvoorbeeld een gedragsdeskundige binden aan onze organisatie die per kwartaal bij ons aanschuift om mee te kijken en te denken. Of juist door een training te geven over een bepaald onderwerp. Op dat vlak een transfer maken van reageren naar organiseren.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

1 januari 2017 waren er 58 jongeren in zorg. In dit jaar zijn 21 jongeren uitgestroomd: dagopvang 10, logeren 8 en (deeltijd)wonen 3. Van 11 jongeren werd de indicatie niet verlengd, 4 gingen naar een behandelgroep, 1 is gestopt i.o.m. ouders, 5 jongeren gingen naar een andere zorgaanbieder.

In 2017 zijn er 3 crisisplaatsingen geweest. 1 crisisplaats is naar een behandelgroep gegaan en de 2 andere zijn naar een gesloten behandelgroep gegaan. In 2017 zijn 18 nieuwe zorgvragers gekomen; dagopvang 6, logeren 5 en wonen 7. Doordat het woonhuis bij de zorgboerderij is getrokken, hebben we een aantal plekken extra gecreëerd voor (deeltijd)wonen en/of logeren.

Eind 2017 waren er 55 jongeren in zorg. De zorgboerderij richt zich hoofdzakelijk op jongerenzorg binnen de Jeugdwet. Er is 1 jongere in zorg die valt onder de WLZ.

Wat betreft zorgzwaarte hebben 13 jongeren een 'zware' indicatie, 30 jongeren een indicatie 'midden' en de overige 12 jongeren hebben 'licht'/'respijt'zorg.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Doordat het woonhuis vrij is gekomen voor de zorgboerderij is het aantal woonplekken uitgebreid. Dagopvang en logeren is iets afgenomen. De zorgboerderij heeft te weinig plaatsen om aan alle logeeraanvragen te kunnen voldoen. Daarom worden er nog steeds externe weekenden georganiseerd. De doelstelling is om dit af te bouwen zodat alle logeerszorg past binnen de zorgboerderij.

Wat we afgelopen jaar hebben geleerd, is dat wij nauwkeuriger moeten kijken of wij een jongere passende zorg kunnen bieden. Zo is er een jongen met een relatief laag IQ. In principe valt hij daarom buiten onze doelgroep. Maar vanwege het tekort aan zorgaanbod hebben wij toegezegd dat hij kon komen. Nu blijkt in de praktijk dat vader wil dat hij mee gaat met activiteiten maar dit sluit niet aan bij de wensen van deze jongere en tevens niet bij de indicatie. Wij kunnen kritischer kijken bij de ingang/ intake. Los van dat jongeren (en ouders) graag zorg bij ons af willen nemen, kunnen wij aan de zorgvraag voldoen? Wat zijn de verwachtingen van beide kanten? Wanneer deze niet voldoende met elkaar stroken, zal er naar een oplossing moeten worden gezocht of moet men kijken naar een andere zorgaanbieder die meer passend is bij de wensen en behoeften of indicatie van de zorgvrager. De actie die hierop volgt, is dat dit punt standaard bij de intake besproken zal worden.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2017 zijn een aantal wisselingen geweest binnen het team. Eén medewerker heeft SPW-4 afgerond en is daarna weer teruggegaan naar het bedrijfsleven. Voor hem was het werken in de jeugdzorg een uitdaging maar hij kon moeilijk wennen aan de onregelmatige diensten. Daarnaast miste hij de directe resultaten in zijn werk.

In februari is nieuwe een medewerker begonnen. Hij kwam uit de crisiszorg binnen de volwassen psychiatrie. In de loop van het jaar merkte hij dat het werken met jongeren hem niet voldoende uitdaging bood. In een aantal gesprekken hebben we geconstateerd dat het logisch is om uit te kijken naar een baan die beter bij hem past. Eind 2017 heeft hij besloten om als ZZP'er te gaan werken. In januari 2018 hebben we afscheid van elkaar genomen.

In augustus is een medewerker aangenomen die op de zorgboerderij een BBL traject doet waarbij hij naast het werk ook studeert. Dit betreft de opleiding SPH en wordt betaald door de zorgboerderij.

Ook hebben twee medewerkers modules gevolgd van de opleiding Post HBO management Zorg en Welzijn. Deze twee modules waren Human Resources Management en Inspirerend Leidinggeven. Dit was eveneens op kosten van de zorgboerderij.

In september is een extra huishoudelijk medewerker gestart en de andere huishoudelijk medewerkster heeft uitbreiding gekregen. Daarmee komt het aantal huishoudelijke uren op 20 uur per week.

Eind 2017 heeft een medewerker aangegeven zich nog verder te willen ontwikkelen, zowel persoonlijk als binnen de organisatie. Daarmee kwam de vraag of zij ook een HBO opleiding kan volgen, betaald door de zorgboerderij. Hier hebben wij mee ingestemd en afgesproken dat zij hier na de zomervakantie van 2018 mee zal starten.

Van drie medewerkers zijn officiële functioneringsgesprekken geweest waarvan ook verslag is uitgebracht. Van de overige medewerkers is het functioneren maandelijks besproken i.c.m. het leerproces van school. Tijdens deze gesprekken staan het functioneren, de ontwikkeling, de leerdoelen enzovoort centraal. Op basis van die gesprekken worden nieuwe afspraken gemaakt en de intensiteit van begeleiding eventueel aangescherpt. Verder zijn er van een paar medewerkers geen functioneringsgesprekken omdat ze nog geen jaar in dienst zijn.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Zorgboerderij 'de Kleine Vos' heeft het afgelopen jaar met meer stagiairs gewerkt dan de jaren ervoor. Het uitgangspunt was, gezien de doelgroep, hoe minder vreemde gezichten hoe beter. Maar in de praktijk bleek de aanwezigheid van meer stagiairs helemaal geen probleem. Het werd juist beleefd als meer persoonlijke aandacht en een extra persoon die iets met je kan ondernemen. Uitgangspunt blijft per vaste begeleider maximaal één stagiair. Deze stagiair is altijd boventallig en is toegevoegd aan het ingeroosterde begeleidingsteam. Een eis is dat een stagiair minimaal een half jaar stage loopt, bij voorkeur een jaar. Op een uitzondering daargelaten, nemen wij alleen stagiairs aan die gemiddeld minimaal drie dagen in de week moeten stagelopen. Zo zorgen we ervoor dat de jongeren goed vertrouwd raken aan de stagiairs die bij ons komen. In 2017 zijn in totaal 15 stagiairs op de zorgboerderij geweest: 13 mbo en 2 hbo.

Zowel voor nieuwe werknemers als stagiaires hebben we een vaste inwerkmap. Hierin worden ook vier inwerkdagen beschreven waarin alle belangrijke punten aan bod komen (medicatie, MIC, BHV etc.). Door gebruik te maken van dit systeem, zorgen we ervoor dat iedereen alle én dezelfde informatie krijgt. Verder zit in de map een lijst met een planning voor evaluatiemomenten die in ieder geval dat jaar met de stagebegeleider moeten plaatsvinden. Dit betekent per kwartaal: de eerste twee maanden de maandelijkse evaluatie en de derde maand een evaluatie a.d.h.v. feedback van collega's en andere stagiaires (360 graden feedback). Daarnaast is er naast de maandelijkse evaluatie altijd nog de tussen- en eindevaluatie waarbij ook iemand van school aanwezig is. Naar medewerkers blijven we benadrukken hoe belangrijk het is dat er ook na iedere dienst geëvalueerd wordt hoe de dienst is gegaan. Niet alleen onderling maar ook stagiairs daar actief onderdeel van maken. De feedback die stagiaires terug geven is dat zij het prettig vinden veel verantwoordelijkheid te krijgen waardoor zij zich onderdeel voelen van het team en de organisatie. Een aantal stagiaires geeft aan graag nog wat meer verantwoordelijkheid te krijgen, dit wordt per stagiaire met de (stage)begeleiders afgestemd.

Iedere stagiair heeft een VOG. Stagiaires worden gestimuleerd om ook de organisatie en collega's feedback te geven. In 2017 is het eerste half jaar een intervisietraject gelopen met de stagiaires. Dit is als erg leerzaam ervaren. Maar gezien de forse investering qua tijd is besloten om hier niet mee door te gaan. Iedere stagiair heeft een vaste stagebegeleider en een vaste beoordelaar.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Twee mensen uit het vaste team moesten voor alle stagiairs de begeleiding op zich nemen. Dat was best veel. Mede hierom zijn eind 2017 twee nieuw begeleiders aangenomen die ook een rol kunnen vervullen bij de stagebegeleiding.

De intervisie voor stagiaires was erg leerzaam, maar gezien de forse tijdsinvestering zijn we hier mee gestopt. Er is voldoende bekwaam en deskundig personeel. Voor het vaste team willen we in 2018 gaan starten met een intervisie traject. Enerzijds om zo de deskundigheid op peil te houden, c.q. te vergroten. Maar ook om inhoudelijk de zorg op een hoger niveau te brengen. In 2018 zal het intervisietraject opgestart worden.

De medewerkers zijn allemaal minimaal niveau 4 geschoold of zijn met de afronding bezig. De medewerkers die stagiaires begeleiden hebben allemaal geruime tijd hun (minimaal niveau 4) diploma en genoeg werkervaring. Ook is er een korte lijn tussen de stagebegeleiders en de zorgboer(in).

In het nieuwe jaar willen we onderzoeken of er behoefte is aan specifieke trainingen/cursussen voor het team. Bijvoorbeeld rondom agressie, seksualiteit of medicatie. We zullen onderzoeken in welke mate dit passend/nodig is en of dit dan voor het hele team is of dat we een aandachtsfunctionaris aanstellen die vervolgens de kennis deelt met het team.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Chris: SPW niveau 4 = behaald.

Henriëtte: overgaan naar het laatste jaar = behaald.

Johan: beide modules afronden met minimaal voldoende = behaald.

Ellen: beide modules afronden met minimaal voldoende = behaald.

Alle medewerkers: vervolgcursus BHV doen = is gedaan.

Koen: diploma SPW 4 behalen = niet behaald, vertraging opgelopen.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ellen en Johan zijn halverwege het jaar gestart met de opleiding Post HBO Management Zorg en Welzijn. Zij hebben twee modules gevolgd (Human Resources Management en Inspirerend Leidinggeven) en hebben deze met een ruim voldoende afgerond. Chris heeft zijn SPW-4 diploma gehaald en Henriëtte is zoals gepland doorgestroomd naar het laatste jaar SPW. Rik is gestart met de opleiding SPH Social Work. Daarnaast hebben alle medewerkers de vervolgcursus BHV gevolgd. Alleen Koen heeft zijn diploma nog niet. Hij heeft wel alles ingeleverd maar er is sprake van forse vertraging door ziekte van docent(en). Koen hoeft verder geen opdrachten meer te doen voor school en wacht op de uitslag van een toets en een verslag.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Om een bepaalde mate van kwaliteit (kennis en vaardigheden van personeel) te waarborgen, hebben wij gesteld dat personeel in het bezit moet zijn van minimaal niveau 4 of daarmee bezig moet zijn. Wanneer medewerkers gemotiveerd zijn om zich verder te ontwikkelen en zich nog een tijd willen binden aan de organisatie, stimuleren wij het dat zij doorleren op onze kosten (mits dit financieel mogelijk is).

Voor komend jaar is het een doel dat Henriëtte slaagt voor SPW-4. Nicole gaat starten met SPH Social Work. Koen beslist voor de zomervakantie of hij komend jaar wil starten met een HBO opleiding, of dat hij dit een jaar doorschuift. Het laatste opleidingsdoel is dat Rik gaat doorstromt naar het 2e leerjaar SPH SW.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We kunnen concluderen dat personeel gemotiveerd is en openstaat voor ontwikkeling. De opleidingsdoelen worden (op één na vanwege overmacht) allemaal behaald. Ook willen meerdere medewerkers doorleren. Wij vinden het belangrijk dat we als organisatie blijven leren en ontwikkelen, en we beseffen ons dat dit grotendeels gebeurt via onze medewerkers d.m.v. scholing. Vandaar dat wij hebben besloten medewerkers te stimuleren om door te leren en dit te bekostigen.

Wat we hebben geleerd van afgelopen jaar is dat het belangrijk is dat we belangrijke taken niet bij één persoon moeten neerleggen. Wanneer diegene (tijdelijk) wegvalt ontstaat er namelijk een probleem. Er waren twee medewerkers die stagiairs begeleidden, waaronder Johan. Toen Johan besloot te stoppen bij de zorgboerderij, kwam er op Nicole (de andere stagebegeleider) veel druk te liggen. Voor het komende jaar willen we minimaal drie stagebegeleiders zodat, ook wanneer iemand (tijdelijk) uitvalt, er geen problemen ontstaan.

Doelen voor komend jaar zijn:

- Rik stroomt door naar leerjaar 2 van SPH.
- Henriette behaalt haar diploma SPW 4
- Koen behaalt zijn diploma SPW 4
- Nicole start met SPH
- Koen neemt voor de zomervakantie het besluit of hij in 2018 of in 2019 start met SPH.
- Alle medewerkers volgende de vervolgcursus BHV.
- Start maken met intervisie voor het team.
- Onderzoeken op er behoefte is aan specifieke kennis en vaardigheden.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers hebben minimaal één voortgangs-/evaluatiegesprek per jaar. Regelmatig is er een multidisciplinair overleg (MDO) waar we worden uitgenodigd. Wanneer dit voldoende informatie geeft en alles op elkaar afstemt, is dit voor ons voldoende. Wanneer het nodig is of wanneer jongere/ouders behoefte hebben aan een voortgangsgesprek op de zorgboerderij, kan dit altijd. In de regel is aansluiten bij een MDO voldoende voor jongeren die logeren of op de woensdag / zaterdag komen. Met jongeren die (deeltijd-)wonen wordt meestal vaker per jaar geëvalueerd.

In 2017 hebben veel overlegmomenten plaatsgevonden. Van de volgende momenten zijn verslagen gemaakt:

- 25 voortgangsgesprekken
- 46 MDO's
- 3 huiskameroverleggen 'deeltijd wonen'
- 1 huiskameroverleg 'voorhuis' (nieuwe groep)
- 3 huiskameroverleggen 'begeleid zelfstandig wonen'

Deelnemers vanaf 12 jaar hebben de keuze om bij een voortgangsgesprek of MDO aanwezig te zijn. In de praktijk maken jongeren hier weinig gebruik van.

Tijdens de voortgangsgesprekken komen in ieder geval de volgende vragen aan bod:

- Hoe ervaart X het om naar de zorgboerderij te gaan?
- Geniet X van het contact met andere jongeren?
- Voelt X zich vertrouwd bij de begeleiders?
- Sluit het aanbod van activiteiten aan bij de jongere?
- Ziet u verbetering bij X sinds hij/zij op de boerderij komt?
- Wat kunnen wij verbeteren met betrekking topt de opvang van X?
- Risico-inventarisatie.
- Hoe staat het met de doelen: blijven staan/ weghalen/ nieuwe doelen/ aanpassingen?

Wat er in algemene zin uit de evaluaties komt, is het (blijven) werken aan de leerdoelen. Deze zijn met name het aanleren van sociale vaardigheden, leren omgaan met veranderingen en agressie reguleren. Deze doelen zijn inherent aan de doelgroep en leeftijd. Wat betreft verbeterpunten voor de zorgboerderij wordt meerdere keren aangegeven dat de overdrachtsmomenten beter kunnen.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn jongeren en ouders tevreden over de zorg op de zorgboerderij. Ook komt in de voortgangsgesprekken naar voren dat de jongeren ontwikkeling laten zien op de zorgboerderij. Sommige ouders zouden het prettig vinden wanneer de activiteiten op zaterdag en in vakanties minder vrijblijvend zijn. Nu willen sommige jongeren (bijna) alleen maar op de boerderij blijven om bijvoorbeeld voor de dieren te zorgen. Terwijl het ook goed is dat zij in nieuwe omgevingen komen en onderdeel zijn van het groepsproces. Verder vinden ouders dat de overdracht van informatie beter kan. Wij willen hiervan leren door meer tijd en aandacht te besteden aan de overdracht, zowel in het team als naar ouders. Dit praktiseren we door iedere dag niet alleen mondelinge maar ook schriftelijke rapportage te doen van de bijzondere gebeurtenissen. Zo voorkomen we dat belangrijke informatie verloren gaat, of sommigen niet op de hoogte zijn van belangrijke zaken. Daarnaast zijn de haal- en brengmomenten steeds meer een moment van mondelinge overdracht.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Omdat de jongeren van (deeltijd)wonen andere onderwerpen/ problemen/ vragen willen bespreken dan de jongeren van begeleid zelfstandig wonen, hebben we die overlegmomenten uit elkaar getrokken. Het streven is om ieder kwartaal huiskameroverleg te hebben met de jongeren die (deeltijd/begeleid-zelfstandig)wonen op de zorgboerderij. Soms wordt het overleg iets uitgesteld door vakantie of omdat er teveel jongeren afwezig zijn. Ook dit jaar is er iets uitstel geweest bij het derde overleg. Hierdoor hebben er geen vier maar drie overleggen plaatsgevonden. Omdat er na de zomervakantie een extra groep bij is gekomen, is er een extra overlegmoment geweest. Dit overleg staat onder het kopje 'voorhuis'.

### Deeltijd wonen:

- 13 maart
- 26 juni
- 02 oktober

Een aantal jongeren hebben ingebracht dat zij de groepssamenstelling anders willen. Dit had er mee te maken dat ze graag op de groep willen met de degene die zij aardig vinden. Er is uitgelegd dat we een groepssamenstelling van het wonen niet zomaar kunnen veranderen. Wel is er (op aanvraag van de jongeren) opnieuw gekeken naar de indeling van de corveelijst. Sommige jongeren wilden ruilen om met iemand anders samen te kunnen werken of juist om op een andere dag corvee te doen. Dit is in goed overleg met elkaar afgestemd.

Verder geven meerder jongeren aan dat er onduidelijkheid is over het 'chillen' bij elkaar op de kamer. Van de ene begeleider mag het wel en van de andere niet. Hierover is het volgende afgesproken: om te veiligheid te waarborgen is afgesproken dat de deur open blijft wanneer je bij elkaar op de kamer bent. Daaraan vooraf gaat dat je éérst toestemming vraagt aan een begeleider of het goed is.

Verder kwam er een vraag van een jongere of diegene een standaard dag in de week mee mag helpen met koken. Hierop is geantwoord: Iedereen mag meehelpen met koken, we verplichten het niet. Wanneer je het leuk vindt om ook mee te denken in het bedenken van welk eten er op tafel komt of boodschappen doen, dan graag van tevoren aangeven zodat we er rekening mee kunnen houden.

### Begeleid zelfstandig wonen:

- 16 maart
- 3 juli
- 22 november



Dit overleg is altijd tussen twee jongeren omdat we maar twee plekken hebben voor begeleid zelfstandig wonen. Centraal staan ieder gesprek sowieso de taken zoals koken, wassen, budgetbeheer en schoonmaken. Maar een groot gedeelte hiervan wordt ook al ondervangen door de persoonlijke gesprekken die beide jongeren hebben met de begeleiders. Tijdens dit overleg komt naar voren hoe het gezamenlijke onderhoud van de badkamer gaat. Afgelopen jaar is daar een moment van irritatie geweest onderling omdat één iemand niet goed zijn afspraken nakwam. De begeleider ondersteunt dan in het feedback geven en ontvangen. In deze overleggen komt ook naar voren welke dingen juist wel goed gaan in de samenwerking.

Een van de punten die één van de jongeren heeft aangedragen is het niet prettig te vinden om nog zoveel op de groep aanwezig te moeten zijn. Hij is liever meer op zichzelf dan steeds in de drukte bij jongeren die zich in een heel andere levensfase bevinden. In samenspraak met de jongere wordt dan gekeken in hoeverre dit realistisch en gezond is. Juist ook omdat het gevaar voor deze jongere is dat hij vereenzaamt. De uitkomst hiervan was een tussenweg met als plan gelijkmatig verder af te bouwen.

Halverwege het jaar is er één van de jongere weggegaan en hier is gelijk iemand anders voor in de plaats gekomen. Het eerstvolgende huiskameroverleg daarna bleek dat degene die net begonnen was, zo snel vooruitgang boekte dat zij kon gaan nadenken over uitstroom. Van de ander was net duidelijk geworden dat zij vanwege haar licht verstandelijke beperking blijvend begeleiding zal hebben in een beschermende woonvorm. Zij is hiervoor aangemeld en gaat medio 2018 verhuizen.

#### Voorhuis:

- 22 november

Dit was het eerste overleg voor het de groep in het voorhuis. Omdat deze groep nog aardig nieuw is, stond vooral de sfeer centraal. Hoe voel je je? Welke dingen vindt je prettig? En wat zie je graag anders? Daarbij was ook behoefte om nog eens duidelijk de huis- en leefregels met elkaar door te spreken.

Omdat dit allemaal puberjongens zijn, is het vooral goed om duidelijk afspraken te hebben over computertijden. Hoe lang mag je erachter op een dag en hoe wil je daarop geattendeerd/ aangesproken worden?

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wanneer de jongeren bepaalde zaken graag anders zien, durven zij dit aan te geven. Dit is een prettig idee omdat we op deze manier samen met de jongeren kunnen kijken hoe we het verblijf voor hen zo prettig mogelijk maken. Waar mogelijk proberen wij gehoor te geven aan de wensen van de jongeren. Aan de andere kant snappen zij na een uitleg ook wanneer iets niet kan. De acties die zijn voortgekomen uit de overleggen zijn direct opgepakt. Tijdens de vaste overlegmomenten worden allerlei wensen en problemen besproken. Maar het meeste overleg is toch buiten de vaste overlegmomenten om.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De zorgboerderij meet ieder jaar de tevredenheid door middel van online surveyonderzoek. Dit gebeurt altijd aan het einde van het jaar door het bureau Checkmarket. De zorgboerderij levert de emailadressen aan van de te enquêteren personen. Vervolgens worden deze personen anoniem digitaal benaderd door Checkmarket. In het onderzoek wordt gevraagd om de zorgboerderij een cijfer te geven (van 0 tot 10). Daarnaast wordt gevraagd op welke 3 punten de zorgboerderij zich kan verbeteren en op welke 3 punten de zorgboerderij wordt gewaardeerd. Personen die na 2 weken niet hebben gereageerd krijgen een herinnering met de vraag om alsnog het tevredenheidsonderzoek in te vullen.

Er zijn 50 vragenlijsten verzonden. Daarvan zijn 29 beantwoord. De beoordeling zijn; 2x6, 4x7, 16x8, 4x9 en 3x10. Gemiddeld ruim een 8. De verbeterpunten zijn; snellere reactie op mail, logeerweekenden zijn vaak vol, vervoer/taxi loopt niet altijd soepel, overdracht onderling kan beter. En als sterke punten: kinderen voelen zich altijd welkom, grote betrokkenheid van medewerkers, veilige plek, gezelligheid en korte lijnen.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het tijdig reageren op mail blijft een aandachtspunt. Het is ook lastig om een goede structuur te vinden in een vlotte beantwoording. Bijvoorbeeld als een teamlid een mailwisseling heeft met een ouder over een onderwerp, en dit teamlid is een week vrij, dan kan het zo een week duren voordat de laatste mail wordt beantwoord. Binnen het team hebben we afgesproken om alert hierop te blijven. Daarnaast worden mails die persoonlijk afgehandeld moeten worden voorzien van een vlaggetje.

De logeerweekenden zijn snel vol. Dit komt doordat er meer vraag is naar logeren dan dat kan worden geboden. Dit was de reden dat de zorgboerderij regelmatig met een groep naar een hotel of bungalowpark ging. Voor logeren zit er nu een stop op de aanmeldingen. Pas als er weer voldoende ruimte is zullen nieuwe logees worden aangenomen.

Vervoer/taxi wordt regelmatig als probleem ervaren. Met de Vervoersservice is een afspraak gemaakt om dit probleem te bespreken. De Vervoersservice geeft aan dat er veel meer ritten voor de zorgboerderij moeten worden gereden dan voorzien. Daardoor zijn er te weinig chauffeurs.

Sommige ouders geven aan dat zij informatie doorgeven aan begeleiders die niet altijd wordt gedeeld / overgedragen. Dit is besproken binnen het team. Ieder teamlid is hier nu alert op. En er wordt een nieuw rapportagesysteem ingevoerd waardoor de communicatie beter zal verlopen.

Het cijfer is weer ruim een acht. Wij zien dit als een mooie waardering en vertrouwen in ons werk.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 6 (bijna) ongevallen gemeld. 1x gevallen bij voetballen; hand gekneusd. 1x gestruikeld over scheerlijn van de tent; niet bezeerd. 1x bij springen over een sloot een scherp takje in de huid van het been; Betadine en gaasje op gedaan. 1x tand door lip door vallen bij Ballorig. 1 keer knie bezeerd tijdens spelen. 1x in sloot gevallen bij achteruitlopen grasmaaien; niet bezeerd.

Een ongeluk zit in een klein hoekje. Ongelukjes zijn nooit helemaal te voorkomen. Dus altijd alert zijn!

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 19 meldingen i.v.m. medicatie. 3 keer hebben ouders vergeten medicatie mee te geven naar de zorgboerderij. De andere meldingen komen door medicatie die niet is ingenomen nadat gevraagd is om medicatie in te nemen. Een andere oorzaak is dat medicatie vergeten wordt mee te nemen bij een activiteit buiten de zorgboerderij. Een derde reden is dat oudere jongeren die zelf verantwoordelijk worden/zijn voor medicatie inname dit vergeten.

In alle gevallen gaat het om medicatie die het gedrag beïnvloed. Niet innemen heeft tot gevolg dat het kind drukker is. Dit kan voor het kind en voor de omgeving lastig zijn maar is niet direct schadelijk. Sinds kort wordt gewerkt met een afteken-lijst. Hierdoor komt hopelijk eerder/tijdig in beeld dat medicatie niet is ingenomen. Ook gaan we komend jaar uitzoeken of het passend en haalbaar is een aandachtsfunctionaris aan te stellen. Diegene zorgt dat hij/zij op de hoogte is van (de nieuwe) wet-en regelgeving. Daarnaast kijkt hij/zij welke aanvullende maatregelen nodig en passend zijn en zorgt dat betreft daarbij actief het team.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De eerste 12 meldingen zijn gedaan over de drie jongens die in 2017 tijdens schooluren op de boerderij waren vanwege ontheffing van de leerplicht door hevige gedragsproblemen. De explosieve en agressieve uitpattingen passen bij de problematiek van deze jongeren. De keren dat zij zich fysiek agressief uitten was meestal wanneer ze huiswerk moesten maken (6 keer), niet wilde luisteren en agressief werden (3 keer) of tijdens het samenspelen onderling (3 keer). Omdat deze jongens moeite hebben met hun agressieregulatie, uiten zij vaak hun onvrede in agressie. Vast protocol is, dat wanneer zij echt fysiek agressief worden, zij worden gefixeerd tot zij rustig zijn. Dit gebeurt eigenlijk altijd met twee mensen om het zo veilig mogelijk te doen. Wanneer de jongere weer openstaat voor gesprek, dus niet meer schopt, slaat, spuugt of bijt, laten wij diegene los en wordt er met elkaar gepraat. Wat ging er mis? Bij wie? Was de reactie gepast of wat kan er een volgende anders? En we sluiten altijd af met excuus, eventueel ook vanuit ons vanwege onduidelijk communiceren o.i.d. en dan gaan we verder met een frisse start. Wij hechten er veel waarde aan dat de jongeren alsnog doen wat ze moeten doen vóórdat zij agressief werden. Bijvoorbeeld huiswerk maken. Zo ervaren zij dat ze geen invloed kunnen uitoefenen met negatief gedrag. Afhankelijk van de ernst van de agressie, wordt de situatie altijd met de direct of in latere instantie met de leidinggevende besproken. Tijdens overdracht worden ouders ook altijd ingelicht over hoe de dag is verlopen, inclusief de eventuele escalaties die hebben plaatsgevonden. In de overige drie gevallen zijn twee meldingen van een meisje die kort bij ons verbleef tijdens een crisisplaatsing. In beide gevallen werd er een klap uitgedeeld naar een andere jongere. Het was voldoende om haar gelijk naar haar kamer te sturen en het later uit te praten en excuus te laten maken. De laatste melding is van een jongen van deeltijdwonen. Hij wilde zijn telefoon niet inleveren en werd agressief: begon met schoppen en slaan. Deze collega heeft samen met een andere collega de jongen gefixeerd totdat hij weer rustig was. Zij hebben toen rustig met elkaar gepraat waarna de jongen is gaan slapen. Alle gevallen zijn zowel met leidinggevendenden als met ouders besproken. Soms is dit in latere instantie omdat het contactmoment met ouders of leidinggevende niet diezelfde dag is, en er geen noodzaak is hen daarover direct in te lichten. Ook zijn er in geen van de gevallen merkbare gevolgen, behalve dat een jongere nog een even boos, verdrietig of moe is. Hier zijn we altijd extra alert op.

Alle incidenten worden achteraf besproken en geëvalueerd met de leidinggevendenden. Van dergelijke situaties kunnen we met elkaar altijd weer wat leren. Toch is er door de medewerkers bekwaam en naar protocol gehandeld wanneer een jongere agressief werd. Komend jaar onderzoeken wij of we het team een passende 'agressietraining' kunnen aanbieden.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op een zaterdag (18 maart) werd, net als iedere andere zaterdag, een activiteit buitenshuis georganiseerd. Op de weg terug stopte de groep bij de Mc Donalds voor een ijsje en een plaspauze. De begeleider stond te urineren bij het urinoir toen na een paar seconden één van de kinderen op zijn knieën achter de begeleider zat om 'iets' te kunnen zien. Volgens de begeleider is dit overigens niet gebeurd omdat hij het direct doorhad. De jongen is er direct op aangesproken en de begeleider heeft het gemeld bij de leidinggevende. Die heeft ervoor gekozen om dit niet achteraf nogmaals met de jongere op te pakken omdat de boodschap van de begeleider al duidelijk leek overgekomen. Omdat dit onder leeftijdsadequaate viel en het geen andere jongere betrof, zijn er geen verdere stappen ondernomen.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De medicatiemeldingen gaan allemaal over medicatie die niet is ingenomen. Er zijn gelukkig geen gevallen geweest waarbij medicatie van een ander is ingenomen. De enige gevolgen n.a.v. deze gevallen is dat de jongeren wat drukker waren of minder concentratie hadden. We merken dat medicatie gemakkelijk wordt vergeten. Hierop een adequaat antwoord vinden blijft lastig. Dit punt blijft een punt van aandacht.

Uit de meldingen omtrent agressie kunnen we concluderen dat de jongens die in 2017 zijn geweest i.v.m. ontheffing van de leerplicht, duidelijk zwaardere, externaliserende gedragsproblematiek hebben dan de andere jongeren op de boerderij. Om de veiligheid te waarborgen hebben we besloten dat het uitgangspunt is dat men niet alleen is met één van deze jongens. Personeel heeft aangegeven dit prettig te vinden wanneer zij over moeten gaan tot fixeren. Tevens is de kans op risico's met het fysieke ingrijpen kleiner wanneer dit door twee mensen gebeurt. Omtrent seksualiteit hebben we geen zorgelijke meldingen gehad. Omdat dit drie onderwerpen zijn die gevoelig liggen en altijd actueel zijn, hebben we besloten om te kijken of we personeel extra training/scholing kunnen geven. In hoeverre dit passend/wenselijk is, zullen we begin 2018 onderzoek en daar vervolgens stappen in zetten.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

#### Jaarlijkse controle brandblussers en EHBO middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-07-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** De brandblussers zijn weer gecontroleerd door Dogger volgens contract. Er is een EHBO-koffer die compleet is.

#### Ieder kwartaal huiskameroverleg 'deeltijd wonen'

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het huiskameroverleg voor 'deeltijd wonen' is geweest op: 12-12-2016, 03-03-2017, 26-06-2017 en op 2-10-2017

#### Ieder kwartaal huiskameroverleg 'begeleid zelfstandig wonen'

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 16-03-2017 is er huiskameroverleg geweest. 1 Jongere zal in april verhuizen. Op 06-07-2017 is er huiskameroverleg geweest. Beide meiden hebben weinig behoefte aan gezamenlijk overleg, zij wil zich vooral richten op zo snel mogelijk zelfstandig. En als het lukt eind 2017 op zich zelf.

**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De functioneringsgesprekken zijn gehouden. Met sommige medewerkers zijn er tussendoor gesprekken geweest.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Evaluatiegesprekken zijn niet gehouden volgens evaluatieformulier. In de praktijk is er vooral behoefte om af te ronden / afscheid te nemen op basis van individuele afspraken. Evaluaties zijn niet schriftelijk vastgelegd.**Johan behaalt zijn diploma voor Post HBO Management Zorg en Welzijn****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Johan heeft 2 modules positief afgerond. Heeft besloten om te stoppen op de zorgboerderij. En daarmee ook te stoppen met de cursus.**Barbeque met ouders en jongeren****Verantwoordelijke:** Evert Overweg**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 30-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 27 mei is de BBQ geweest voor alle jongeren, hun ouders, stagiairs en personeel. Een erg geslaagde activiteit.**Brandblussers, blusdeken en rookmelders voorhuis****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Voor het voorhuis zijn brandblussers aangeschaft, rookmelders zijn geïnstalleerd en blusdeken is aangeschaft en opgehangen.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek is gehouden door Checkmarket. de respons was 59% met een gemiddelde beoordeling 8**Ellen behaalt haar diploma voor Post HBO Management Zorg en Welzijn****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Ellen heeft 2 modules positief afgerond.

**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het zoönosenkeurmerk is weer met een jaar verlengd.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers (behalve huishoudelijk medewerkers) hebben de BHV update gedaan.

**Periodieke check actualiteit medicijnenoverzicht**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Organiseren jaarlijkse BBQ**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017  
**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ellen heeft in samenwerking met een aantal stagiairs de BBQ georganiseerd.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013  
**Actie afgerond op:** 20-11-2017 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013  
**Actie afgerond op:** 26-12-2017 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties



Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Controle op actualiteit medicijnlijsten**

**Verantwoordelijke:** Evert Overweg  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

**Jaarlijkse controle speeltoestellen (trampoline)**

**Verantwoordelijke:** Evert Overweg  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018

**Controle EHBO-koffers en brandblussers**

**Verantwoordelijke:** Evert Overweg  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

**Jaarlijkse herhaling BHV**

**Verantwoordelijke:** Evert Overweg  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

**Ontruimingsoefening**

**Verantwoordelijke:** Evert Overweg  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

**Actualisatie RI&E**

**Verantwoordelijke:** Evert Overweg  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Evert Overweg  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Tevredenheidsmeting**

**Verantwoordelijke:** Evert Overweg  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Functioneringsgesprekken met medewerkers****Verantwoordelijke:** Evert Overweg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Inspraakoverleg / huiskameroverleg 4 keer per jaar****Verantwoordelijke:** Evert Overweg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Periodieke controle op actualiteit medicijnlijsten****Verantwoordelijke:** Evert Overweg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Drie medewerkers begeleiden en beoordelen de stagiaires****Verantwoordelijke:** Evert Overweg**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Met de taxiservice in gesprek om te zoeken naar een oplossing.****Verantwoordelijke:** Evert Overweg**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Belangrijk: met meer dan 50 deelnemers dient u de inspraak in de vorm van een cliënten- of ouderraad te gaan organiseren, dit is een actiepunten voor 2018. Beschrijf in volgend jaarverslag de voortgang hiervan.****Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**U biedt ook woonzorg aan, heeft u het kwaliteitsbureau hiervan op de hoogte gebracht en zijn hier nog acties voor nodig om de woonzorg te certificeren? Zo ja zet deze dan graag op de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Bij bedrijfsgegevens staat achter rechtsvorm 0. dit moet zijn VOF.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wegens onverwachte drukte hebben we uitstel gekregen voor het indienen van het jaarverslag.**Gedragsdeskundige binden aan de organisatie****Verantwoordelijke:** Evert Overweg**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ik heb een mail verzonden met het verzoek de rechtsvorm te vermelden op de site.

**u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem en het kwaliteitssysteem zelf toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Ik zie dat u het nieuwe klachtenreglement als heeft gepubliceerd op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) Heeft u daarbij ook de nieuwe uitdeelbrief opgesteld en uitgedeeld? Zo niet doe dit graag alsnog.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u nog moet nemen om aan deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Via de coöperatie Boer en Zorg is er een AVG scan aangevraagd. Deze scan geeft de eventuele hiaten aan en daarna zal hierop actie worden gepleegd. I.v.m de drukte zal de scan pas volgende maand gebeuren

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** Evert Overweg

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Er is geen daadwerkelijke verbouwing geweest van het voorhuis. Het gezin van de zorgboer is uit het voorhuis vertrokken. Daarna is alles geveerd, en zijn er wat kleine aanpassingen gedaan. Daarna is het voorhuis in gebruik genomen voor de zorg. Het voorhuis is eerst aangepast voor de zorg, en daarna zijn de jongeren er gaan wonen. Er is daardoor geen veiligheidsrisico geweest. Tijdens de audit is ook het voorhuis meegenomen. Ook tijdens het bezoek van de inspectie is het voorhuis meegenomen in hun bevindingen. Als bijlage zal ik de plattegrond van het voorhuis meesturen. Bij de intake zijn altijd de zorgboer en/of zorgboerin betrokken. Beiden zijn SKJ geregistreerd. Daarnaast wordt vanaf september ook de gedragsdeskundige betrokken bij de intake.

#### Rapportagesysteem digitaliseren

**Verantwoordelijke:** Evert Overweg

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### Rapportagesysteem digitaliseren

**Verantwoordelijke:** Evert Overweg

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### Rapportagesysteem digitaliseren

**Verantwoordelijke:** Evert Overweg

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Rapportagesysteem digitaliseren**

**Verantwoordelijke:** Evert Overweg  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Aandachtspunt: Medicatie dient altijd verstrekt te worden conform de toedienlijst van de apotheek (dit mogen geen zelf geschreven lijsten meer zijn).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Medicatieoverzichten worden door de apotheek of ouders aan de zorgboerderij verstrekt.

**Rapportagesysteem digitaliseren**

**Verantwoordelijke:** Evert Overweg  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Onderzoeken welke aanvullende trainingen wenselijk/nodig zijn (medicatie/agressie/seksualiteit)**

**Verantwoordelijke:** Evert Overweg  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Ook de laatste 20% van de zorgplannen omzetten in eigen format.**

**Verantwoordelijke:** Evert Overweg  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Rapportagesysteem digitaliseren**

**Verantwoordelijke:** Evert Overweg  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Starten met intervisie binnen het team**

**Verantwoordelijke:** Evert Overweg  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Rapportagesysteem digitaliseren**

**Verantwoordelijke:** Evert Overweg  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Bij de intakeprocedure extra aandacht of de zorg die wij bieden passend is bij (de wensen en behoeften + de indicatie van) de cliënt. Dit start per direct.**

**Verantwoordelijke:** Evert Overweg  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Aanschuiven bij het overleg met andere grotere zorgboeren. Naar verwachting is dit vier keer per jaar.**

**Verantwoordelijke:** Evert Overweg  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Iedere maand de voortgang bewaken van de actielijst (dit staat in onze agenda).**

**Verantwoordelijke:** Evert Overweg  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijsten van afgelopen jaren zijn realistisch gepland. Toch merken we dat we met sommige taken te laat beginnen. Dit heeft ermee te maken dat soms de planning naar de achtergrond verdwijnt en we daarom niet op tijd aan een taak beginnen. Om dit in 2018 te voorkomen, zet ik het het bespreken en bijhouden van de agenda iedere maand in onze agenda.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de afgelopen jaren is de organisatie hard gegroeid wat als gevolg had dat wij soms achter de feiten aanliepen. Momenteel zijn wij druk bezig met professionaliseren waarbij we een verschuiving proberen te maken van vooral reageren naar organiseren. Daarnaast willen wij het personeel stimuleren om zich verder te ontwikkelen binnen de organisatie. Verder gaan we kijken voor de komende jaren op welke vlakken we (extern) expertise in huis willen/nodig hebben. Zo willen we een gedragsdeskundige aan onze organisatie binden bijvoorbeeld. Het is in ieder geval duidelijk dat wij niet verder willen uitbreiden omdat we denken dat het anders ten koste zal gaan van de kwaliteit van zorg.

Wij willen dan ook blijven ontwikkelen, op een tempo en manier welke passend is bij onze organisatie, medewerkers en jongeren. Zo willen wij ons rapportagesysteem uitbreiden en digitaliseren. Daarnaast willen we meer aandacht geven aan risico-inventarisatie, zowel bij nieuwe opnames als tijdens evaluaties. Een onderdeel hiervan is dat we gaan kijken of er een filter kan worden gezet op de WiFi router waardoor seksueel getinte websites worden geblokkeerd.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar staat professionaliseren centraal met veiligheid als extra aandachtspunt. We zullen uitzoeken in hoeverre het gewenst/ nodig is om ons personeel extra te trainen op bepaalde vlakken. Dit gaat dan in eerste instantie om medicatie, agressie en seksualiteit. Met elkaar zullen we uitzoeken of het wenselijk is dat het hele team geschoold wordt of dat we voor bepaalde zaken een aandachtsfunctionaris aanstellen. Een ander doel is dat we begin 2018 een gedragsdeskundige hebben. Verder willen we in 2018 starten met intervisie binnen het team. Als laatste willen we voor komend jaar kijken hoe we de schriftelijke overdracht kunnen digitaliseren.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Evert en Ellen onderzoeken welk aanbod er is aan trainingen/ cursussen op het gebied van medicatie, agressie en seksualiteit. Dit zal worden teruggekoppeld naar de medewerkers in een teamoverleg. Aan de hand daarvan zullen taken en verantwoordelijkheden worden verdeeld. Ook zal er een tijdspad bekend worden wanneer vervolgstappen worden gezet. Medio 2018 is dit tijdspad bekend.

In het eerste kwartaal van 2018 is er een gedragsdeskundige aan de organisatie gebonden. Evert pakt dit op.

De intervisiebijeenkomsten zullen ook starten in 2018. Om een passende vorm te vinden en goed voorbereid van start te gaan, verschuiven we dit naar het twee halfjaar van 2018. De gedragsdeskundige zal betrokken worden in het zoeken naar een passende intervisievorm voor het team.

Voor komend jaar willen we kijken hoe we de schriftelijke overdracht kunnen digitaliseren. We hebben gemerkt dat dit een ingewikkeld proces is. Daarom hebben we als doel gesteld, dat eind 2018 het rapportagesysteem is gedigitaliseerd.

Een doel is dat er binnen het team drie medewerkers zijn die stagiaires begeleiden. In het eerste kwartaal van 2018 zullen twee nieuwe medewerkers hierop worden ingewerkt zodat zij in het tweede kwartaal hierin volledig meedoen.

Met de taxiservice zal naar een oplossing moeten worden gezocht voor het tekort aan auto's/ medewerkers. In het begin van 2018 zal Evert met hen in gesprek gaan om te kijken naar een passende oplossing.

Alle zorgplannen worden omgezet in een eigen format. Het doel is dat alle jongeren dit voor medio 2018 hebben. Nicole maakt hier een planning voor en pakt dit op.

Daarnaast komt er bij de intake extra aandacht of wij passende zorg kunnen bieden die aansluit bij de wensen en behoefte van de jongere maar ook bij de indicatie. Dit start per direct.

Een ander doel is dat we komend jaar aanschuiven bij de overleggen met andere grotere zorgboeren. Naar verwachting is dit viermaal per jaar.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteitssysteem 3.1</li><li>• Bijlages bij kwaliteitssysteem</li></ul> |
|------------|--|