# Jaarverslag

**januari 2020 - december 2020**

# Melkveehouderij- en Zorgboerderij het Ruitenveen VOF

**Het Ruitenveen**

**Locatienummer: 1882**

# Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave


Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 7

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiairs 10

4.5 Vrijwilligers 11

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 11

5 Scholing en ontwikkeling 12

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 12

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 12

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 12

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 13

6 Terugkoppeling van deelnemers 14

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 14

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 14

6.3 Inspraakmomenten 15

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 15

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 16

7 Meldingen en incidenten 17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 17
7.2 Medicatie 17
7.3 Agressie 17
7.4 Ongewenste intimiteiten 17
7.5 Strafbare handelingen 17
7.6 Klachten 17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 18
8 Acties 18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 23
9 Doelstellingen 27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 28
9.3 Plan van aanpak 28
Overzicht van bijlagen 28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

**Ondernemingsgegevens**

Melkveehouderij- en Zorgboerderij het Ruitenveen VOF

Registratienummer: 1882

Ruitenveen 17, 7711 DG Nieuwleusen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61568651

Website: http://www.zorgboerderijhetruitenveen.nl

**Locatiegegevens**

Het Ruitenveen

Registratienummer: 1882

Ruitenveen 17, 7711 DG Nieuwleusen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 2 Voorwoord

## 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Melkveehouderij en Zorgboerderij Het Ruitenveen over het jaar 2020.

We hopen dat u door het lezen van dit jaarverslag een beeld krijgt van de activiteiten en ontwikkelingen die het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden op Het Ruitenveen.

Ook de belevenissen van deelnemers, zorgboeren en medewerkers worden beschreven.

Tot slot beschrijven we hierin onze plannen voor 2021.

We wensen u veel leesplezier,

Met Vriendelijke Groet,

Het team van Melkveehouderij en Zorgboerderij Het Ruitenveen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

# 3 Algemeen

## 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We zijn het jaar 2020 vol goede moed begonnen. Na een jaar van perikelen rondom de stikstofcrisis hadden we zin om weer lekker aan het werk te gaan op de boerderij. Nieuwe dingen ontwikkelen en leuke activiteiten bedenken om samen met de deelnemers te doen. Het jaarrooster was in januari weer gemaakt, en daarop stonden naast de evaluaties en functioneringsgesprekken ook interessante cursussen en leuke activiteiten. Zowel met de deelnemers als met de medewerkers ging het goed. We waren klaar voor het nieuwe jaar!

In januari en februari regende het veel, we keken uit naar het voorjaar en de eerste zonnestralen. De voorbereidingen voor de tuin werden al een beetje in gang gezet. De moestuin werd opgeruimd en de eerste groenten binnen voorgezaaid. De putten in de stal waren overvol en dit leverde heel wat gespreksstof op tijdens de koffiemomenten. In maart begonnen we al voorzichtig met het poten van de eerste planten in de tuin. Inmiddels was het ook gestopt met regenen en kon er eindelijk mest worden uitgereden op het land. Voor de deelnemers die meehelpen in de stal is dit altijd een belangrijk moment. Het begin van het groei en maaiseizoen van het gras, waarvan hun hart altijd sneller gaat kloppen.

Begin maart kwam voor het eerst het woord "corona"ter sprake. We hadden toen nog geen idee hoe groot de impact hiervan zou worden op de rest van het jaar. We spraken hierover tijdens de koffiemomenten. Sommige deelnemers vonden het allemaal erg spannend en andere dachten dat het allemaal wel mee zou vallen. Als begeleiders probeerden we de deelnemers zoveel mogelijk gerust te stellen. We bespraken de maatregelen van het RIVM: handen wassen, afstand houden en ontsmetten, en pasten die ook toe op de zorgboerderij. Ondertussen probeerden we voor onze deelnemers de dagelijkse gang van zaken zoveel mogelijk door te laten gaan en angst weg te nemen.

Vrijdag 15 maart was een dag die we niet snel zullen vergeten. Na het wegbrengen van de deelnemers kwam 1 van onze medewerkers terug met het verhaal dat ze op de woongroepen had gehoord dat de dagcentra zouden worden gesloten. Zou het echt....?

Diezelfde avond kwam het mailtje: deelnemers mochten niet meer naar dagbesteding komen voor de duur van 1 maand. Daarop volgenden er ook de nieuwsbrieven van de FLZ en de Coöperatie Boer en Zorg met daarin het advies om de deuren te sluiten. Omdat er in onze omgeving inmiddels al corona was , hebben we in overleg met deelnemers en hun ouders besloten om aan dit advies gehoor te geven. Voor de periode van een week zijn we helemaal gesloten geweest. Daarna zijn we in overleg gegaan met deelnemers en verwanten hoe we de dagbesteding vorm konden geven. Wie konden we op afstand dagbesteding bieden? Voor wie was thuisblijven echt geen optie? Hoe konden we een en ander vorm geven binnen de richtlijnen van het RIVM?

Twee deelnemers zijn weer gestart op de zorgboerderij. Aan 5 deelnemers gingen we dagbesteding op afstand bieden: We hielden contact per mail, telefoon, whatts- app, en brachten materialen rond waar ze thuis mee aan het werk konden.

Met deelnemers van Frion hielden we contact via Skype. Twee van onze medewerkers gingen gedetacheerd werken op de groepen van Frion.

Vanaf mei kwam de groep deelnemers die thuis woont weer terug op de zorgboerderij. We konden dit goed organiseren door in kleine groepjes te werken (maximaal 2 deelnemers met 1 begeleider) met veel afstand van elkaar.

Wat waren we weer blij dat de deelnemers er weer waren en wat waren deelnemers zelf blij dat ze weer mochten komen, we konden weer eventjes een beetje terug naar "normaal". Deelnemers hadden de zorgboerderij echt gemist. Bij sommige deelnemers zijn we geschrokken van de impact die het thuisblijven op hen had, zowel fysiek als mentaal was er sprake van achteruitgang en klachten als angst, stress, en agressie.

De periode van maart tot augustus hebben we gebruikt om een tweede melkrobot te installeren. Hiervoor moest eerst de oude melkstal worden gesloopt, Deelnemers hebben hierbij ook meegeholpen. Een berg met puin moest worden opgeruimd en een lading oud ijzer afgevoerd. Er werd flink gebikkeld met z'n allen. Daarna kwamen de bouwvakkers om een nieuwe put voor de robot te maken en vervolgens werd de robot geïnstalleerd.

In juni en juli hebben we veel in de moestuin gewerkt. Vanwege het warme weer schoot alles de grond uit. Niet alleen de groente maar ook het onkruid. We hebben aardbeien, komkommers, aardappels en boontjes uit eigen tuin gegeten. En bossen met dahlia's geplukt die in het voorjaar als knollen waren gepoot.

Vanaf augustus mochten ook de deelnemers van Frion weer komen voor dagbesteding. Omdat Frion woon-werkcirkels hanteert konden niet alle deelnemers terugkomen en kon niet iedereen het volledige aantal dagdelen komen.

Vanaf eind september braken er spannende tijden aan, vanwege weer oplopende coronacijfers. Deelnemers en werknemers moesten zich vanwege verkoudheden regelmatig laten testen. Begeleiders gingen werken met mondkapje op, en ook deelnemers ( voor wie dat geen te grote belasting vormde) droegen een mondkapje, wanneer er geen 1,5 meter afstand gehouden kon worden.

In oktober hadden we de 3 jaarlijkse audit. Dhr. de Jong kwam ons bedrijf bezoeken met positief kritische blik. Fijn om te horen dat hij de kwaliteit van de zorg beoordeelde als zeer hoog. Op het punt van het papierwerk valt voor ons nog winst te behalen, we hebben hier uitgebreid met hem over gesproken. Verderop in het jaarverslag zal dit nog aan de orde komen.

We hadden in 2020 regelmatig contact met collega zorgboeren uit Dalfsen. We hebben informatie uitgewisseld over hoe de zorg vorm te geven in coronatijd, maar ook over allerlei andere zaken zoals bijvoorbeeld onderwerpen uit het kwaliteitssysteem. De ondersteuning die werd geboden vanuit de Federatie Landbouw en Zorg en de Coöperatie Boer en Zorg is als zeer waardevol ervaren. Tot slot hadden we ook goede contacten met Frion, waarmee regelmatig overleg is geweest. Zowel over de deelnemers als over andere zaken.

In november en december hebben we ons best gedaan om het dagelijks leven op de zorgboerderij zoveel mogelijk gewoon door te laten gaan en om tijdens de pauzes over andere zaken te praten dan corona. Deelnemers kwamen soms angstig binnen maar gingen vaak vrolijk en ontspannen weer weg aan het eind van de dag. We waren blij dat tijdens de tweede Lockdown de dagbesteding open mocht blijven.

Tussen Kerst en Oud en Nieuw waren we geopend waardoor deelnemers afleiding hadden en hun structuur toch enigszins konden behouden. We hebben het jaar gezellig afgesloten met een uitgebreide lunch.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kunnen er niet omheen om corona als de belangrijkste gebeurtenis van het jaar te bestempelen. Dit heeft ons er extra bewust van gemaakt hoe belangrijk de zorg die we bieden op onze zorgboerderij is voor onze deelnemers, welke nadelen er aan zitten wanneer die zorg zomaar ineens wordt stopgezet. En hoe we dat ten alle tijden willen voorkomen.

We hebben een aantal kleine veranderingen doorgevoerd: bijvoorbeeld nemen deelnemers nu zelf hun lunch meenemen om zo besmetting door etenswaren die van hand tot hand gaan te voorkomen. We zijn dit jaar noodgedwongen meer bewust bezig geweest met het onderwerp "hygiëne". Wat is de plek om je handen te wassen als je uit de stal komt? Gebruik van papieren handdoeken in plaats van handdoeken van textiel.

Onze doelstellingen van vorig jaar hebben we niet allemaal behaald;

- Het realiseren van nieuwe werk gerelateerde activiteiten in de zuivel.
In November hebben we het keurmerk voor Boerenzuivelaars van het COKZ gehaald. Met dit keurmerk kunnen we de verkoop van zuivel verder gaan uitbreiden en nieuwe producten maken. We hebben ons verdiept in het maken van Karnemelk in de aanschaf van apparatuur hiervoor. Vanwege de onzekerheid die corona met zich meebrengt hebben we de apparatuur nog niet aangeschaft.

- Zuivel duurzaam produceren en verkopen.
In december hebben we voor dit doel een automaat aangeschaft. Deze wordt op dit moment klaargemaakt voor gebruik. Zodra hij klaar is en geplaatst is gaan we hem vullen met zuivelproducten, om nog makkelijker vanaf ons eigen erf te kunnen verkopen.

- Stappen zetten in de richting van Kringlooplandbouw.
We hebben veel overleg gehad met vertegenwoordigers van de voerleveranciers. We zijn begonnen met het voeren van andere producten, waaronder suikerbieten, en het voeren van VLOG.

- Het team doet aan deskundigheidsbevordering.
In de maand februari hebben we intervisie gehouden. De cursussen die voor 2020 op de agenda stonden hebben we vanwege corona niet kunnen volgen.

- Deelnemers laten meewerken in de veehouderij binnen de gestelde veiligheidseisen.
We hebben tijdens het cliëntenoverleg het onderwerp veiligheid besproken, ook hebben we een calamiteiten oefening gehouden.

- De mogelijkheden van Nedap worden beter benut.
De cursus die we daarvoor op het oog hadden kon dit jaar niet gevolgd worden, deze gaan we in 2021 alsnog volgen. We hebben de doelen van de deelnemers in Nedap gezet en rapporteren wekelijks op de doelen in het zorgplan.

- Informatievoorziening naar deelnemers verbeteren.
In de maanden september t/m december is met de vertegenwoordigers van alle deelnemers een gesprek georganiseerd.(fysiek, telefonisch of online). Hierin is de laatste informatie uitgewisseld en ook geïnventariseerd wat de wensen zijn t.a.v. het houden van contact. In januari 2021 schaffen we een mobiele telefoon aan, om verwanten per whatts-app te kunnen informeren.

De doelstellingen die in 2020 niet zijn behaald komen terug in 2021.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 4 Deelnemers en medewerkers

## 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

| Doelgroep | Begin 2020 | Instroom | Uitstroom | Eind 2020 |
|---|---|---|---|---|
| **WMO** | 1 | - | - | 1 |
| **Jeugd** | 1 | - | - | 1 |
| **WLZ** | 12 | 2 | 2 | 12 |
| **totaal** | 14 | 2 | 2 | 14 |

Het aantal deelnemers is gelijk gebleven. We boden aan 12 deelnemers begeleiding groep en aan 2 deelnemers begeleiding individueel. Eén deelnemer nam behalve begeleiding groep ook logeren af. Er is een wisseling van deelnemers geweest vanwege de woon-werk cirkels die door Frion worden gehanteerd. Twee van onze deelnemers mogen daardoor (tijdelijk) niet komen omdat ze wonen in een andere cirkel dan de cirkel waar onze zorgboerderij onder valt. Twee andere deelnemers zijn juist gekomen vanwege deze cirkels omdat ze niet meer naar hun dagbestedingsplek konden.

We hebben een aantal aanvragen gekregen voor dagbesteding, waarvan we de meesten niet konden plaatsen omdat er geen plek was, Eén deelnemer heeft een aantal weken stage gelopen waarna in overleg met deelnemer , ouders en school is besloten om de stage niet om te zetten in dagbesteding.

Omdat we zijn gaan werken met verschillende groepen op verschillende dagen zijn er deelnemers die momenteel niet het aantal dagdelen komen wat ze voor maart kwamen. Op dinsdag en woensdag komen de deelnemers die zich aan de 1,5 meter afstand maatregel kunnen houden. Op donderdag en vrijdag komt de groep EMB deelnemers van Frion, zij kunnen geen afstand houden tot andere deelnemers en begeleiders en hebben lichamelijke verzorging nodig. Drie van deze deelnemers komen minder dagdelen. Het gaat om totaal 8 dagdelen per week.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Deelnemers zitten op onze zorgboerderij goed op hun plek, en er is weinig doorstroming. Er is veel vraag naar dagbestedingsplekken voor EMB cliënten op een zorgboerderij. Meer vraag dan het aanbod dat wij hebben. Vanwege de invoering van corona cirkels hebben een aantal cliënten de kans gekregen om (tijdelijk) dagbesteding af te nemen op onze zorgboerderij. Deze cliënten geven aan graag te willen blijven, terwijl andere cliënten aangeven weer graag terug te willen komen. Hierdoor voorzien we een probleem voor het moment dat de maatregelen rondom corona worden stopgezet, we hebben dan meer vraag dan aanbod. We verwachten dat rond de zomer - herfst van 2021 deze situatie zich voordoet. Het is nu nog wat vroeg om al met oplossingen hiervoor te komen, maar we gaan de komende maanden hierover nadenken en in gesprek met deelnemers/ ouders en Frion wat de verwachtingen zijn, wat wij kunnen bieden en wat wij in samenwerking voor elkaar kunnen betekenen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ook onder het personeel zijn er weinig wijzigingen. Eén werknemer heeft na 5 jaar afscheid genomen om elders een nieuwe uitdaging aan te gaan. Andere werknemers hebben meer uren gekregen. Een nieuwe invalmedewerker is ons team komen versterken.

Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gehouden. De functioneringsgesprekken zijn gehouden aan de hand van een vragenlijst. Onderwerpen die hierbij zijn besproken zijn: Plezier in het werk, Functioneren medewerker, Samenwerking binnen het team, Eventuele verbeteringen binnen de organisatie, Persoonlijke Ontwikkeling, Het volgen van opleidingen en cursussen. Naar aanleiding van de functioneringsgesprekken is er een nieuwe indeling geweest van de taken binnen het team.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Van januari t/m september hadden we 1 stagiair op Het Ruitenveen. Deze stagiair was ook werkzaam als begeleider en zat in de afrondingsfase van haar opleiding specifieke doelgroepen. Zij werd tot augustus begeleidt door Nicole Koopman, daana nam Inge Visscher de begeleiding over.

Vanaf september hebben 3 stagairs bij ons stage gelopen.

1 stagiair van de volwassen opleiding HBO Social Work voor 2 dagen per week Deze stage duurt t/m augustus 2021.

1 stagiair van de opleiding MBO dierverzorging, van begin september t/m eind oktober voor 4 dagen per week.

1 stagiair van de opleiding MBO dierverzorging, vanaf half oktober t/m begin maart 2021, voor1 dag per week.

De stagiair van de opleiding Social Work begeleidt deelnemers bij hun activiteiten op de zorgboerderij en bij de ADL. De stagiairs van de opleiding Dierverzorging werkten mee in de melkveehouderij en werkten daarbij ook samen met deelnemers. Ook zorgden zij voor de kleine boerderijdieren.

De stagiairs werden begeleid door Inge Visscher (zorgopleidingen) en door Henk Visscher ( Dierverzorging) Er werden elke twee weken voortgangsgesprekken gehouden.

Ook zijn er per stagiair 2 evaluaties gehouden met een docent van de opleiding. Vanwege coronamaatregelen konden dit geen fysieke gesprekken zijn, maar werden de gesprekken telefonisch of via teams gevoerd.

We merkten dat het met ingang van het nieuwe schooljaar lastig was voor studenten om een stageplek te vinden. Veel instellingen waren vanwege corona voorzichtig met het toelaten van stagiaires op hun bedrijf. Hoewel we er ons van bewust waren dat meer mensen op het bedrijf ook een risico met zich meebrengt van meer kans op besmettingen hebben we besloten om toch stagiairs aan te nemen. Omdat we het belangrijk vinden om juist nu jonge mensen wel een kans te bieden en er ook na de corona weer begeleiders nodig zijn met een afgeronde zorgopleiding en werkervaring. En voor ons gaf de aanwezigheid van stagiairs het voordeel van een paar extra handen wanneer vaste begeleiders afwezig waren om zich te laten testen, zo konden we deelnemers toch continuïteit van zorg bieden.

We merkten dat stagiairs het waardeerden dat er ondanks de extra druk van corona plek en aandacht voor hen was . Ook gaven stagiairs aan de kleinschaligheid en persoonlijke aandacht op de zorgboerderij te waarderen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In februari was er een vrijwilliger gestart op het Ruitenveen. Deze vrijwilliger had eerder bij ons stage gelopen en hielp deelnemers bij hun activiteiten op de zorgboerderij en bij hun ADL.

De vrijwilliger werd begeleid door Inge Visscher. Vanaf maart tot augustus is de vrijwilligster afwezig geweest vanwege de maatregelen rondom corona, daarna is ze weer gestart, maar moest ze ook helaas al weer snel stoppen vanwege persoonlijke en gezondheidsredenen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ondanks een verandering in het team en een verandering in werkwijze vanwege de coronamaatregelen kon het team van Het Ruitenveen goed blijven draaien.

Onze medewerkers toonden veel flexibileit  en de wil om samen te werken en samen de zorg voor onze deelnemers vorm te geven was groot.

Taken zijn herverdeeld en medewerkers zijn op andere dagen gaan werken en kregen soms ook uitbreiding van hun uren.

Het komend jaar gaan we gebruiken om werknemers beter te bekwamen in de nieuwe taken die ze gekregen hebben.

Af en toe was het spannend of we de begeleiding rond konden krijgen wanneer een begeleider niet mocht werken vanwege de maatregelen rondom corona. Maar door werkdagen onderling te ruilen, extra te werken en de inzet van stagiairs en een flexibele invalkracht, lukte het gelukkig steeds om de dagbesteding door te laten gaan.

Waarbij we nog even willen vermelden dat we super trots zijn op onze medewerkers die zich in de maanden maart t/m augustus hebben ingezet op woongroepen binnen andere instellingen, ook op groepen waar corona was.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We hadden voor 2020 verschillende opleidingsdoelen opgesteld , helaas konden deze doelen voor het grootste gedeelte niet gerealiseerd worden. Dit omdat het enerzijds niet mogelijk was om cursussen fysiek te volgen en deze cursussen niet online gevolgd konden worden.

Anderzijds ook doordat onze focus lag op het door laten gaan van de dagbesteding voor onze deelnemers. Dit vroeg al zoveel tijd en inspanning, dat voor het volgen van een cursus of houden van intervisie minder tijd en energie over was.

We wilden accurater leren rapporteren, meer gericht op leerdoelen en beter evaluaties en zorgplannen leren schrijven. We waren van plan daarvoor een cursus te volgen over rapporteren in Nedap. Ondanks dat we de cursus niet konden volgen zijn we wel begonnen met het rapporteren op doelen.

Ook wilden we 4 keer een intervisiebijeenkomst houden, deze bijeenkomsten hebben we alleen in februari met het hele team kunnen houden.

Dit betekende overigens niet dat er helemaal geen oog meer was voor verbetering van de kwaliteit van ons werk. We hebben onderling veel gesprekken gehad over onderwerpen die spelen bij onze deelnemers : autisme, epilepsie, veiligheid, activiteiten voor deelnemers met EMB. Er was het afgelopen jaar ook persoonlijke groei bij werknemers, waardoor zij nu in staat zijn extra taken te verrichten. En ook nog beter in staat zijn om deelnemers te begeleiden.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het team van Het Ruitenveen heeft intervisie gehouden op 27 februari.

Inge Visscher heeft op 26 juni deelgenomen aan de herhalingscursus BHV en deze met goed gevolg afgerond.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de komende jaren zijn er de opleidingsdoelen die zijn overgebleven van afgelopen jaar:

Als team willen we volgend jaar (zodra het weer kan) de incompagniecursus van de Coóperatie Boer en Zorg volgen over rapporteren in Nedap, om zo beter en meer gericht op leerdoelen te kunnen rapporteren en zorgplannen en evaluaties te leren schrijven.

Medewerkers hebben nieuwe taken gekregen en om hen daar beter in te bekwamen is een stukje opleiding noodzakelijk. Dit zijn bijvoorbeeld een cursus medicijngebruik, een cursus stagebegeleiding en een cursus BHV.

Tijdens de audit is het onderwerp BHV ook ter sprake gekomen. Door het vertrek van een medewerker met BHV is er nu nog maar 1 medewerker met BHV aanwezig. Komend jaar willen we met het hele team de cursus BHV gaan volgen, en dit op eigen erf gaan organiseren. We beschikken dan over voldoende BHV-ers en kunnen tegelijkertijd gericht oefenen met calamiteiten die op eigen erf kunnen gebeuren .

We willen ons verder ontwikkelen in het organiseren dagbestedingsactiviteiten voor mensen met EMB.
Dit door 4x intervisie met het eigen team te houden en 1 keer per jaar intervisie met een collega zorgboerderij waar ook cliënten met EMB worden opgevangen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn bezig geweest met ontwikkeling, we hebben de scholingsmomenten niet kunnen volgen, leerdoelen zijn voor een klein deel behaald.

Voor het volgend jaar staat op het programma:

Een cursus rapporteren (hele team)

Een cursus BHV (zo mogelijk op eigen erf voor het hele team, en een aantal van onze deelnemers, )

Een cursus medicatie ( Anja Schuttert)

Een cursus stagebegeleiding (Marieke Jansen)

Intervisie bijeenkomsten 4x met het team en 1x per jaar met een collega zorgboerderij.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

## 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is dit jaar met 11 van de 14 deelnemers een evaluatiegesprek gehouden. Met 2 deelnemers is geen gesprek gehouden omdat de deelnemers vanaf maart niet meer op de zorgboerderij zijn geweest. Met 1 andere deelnemer vindt het gesprek begin februari plaats, dit is verplaatst van december naar begin februari vanwege de huidige maatregelen. Met 2 deelnemers is twee keer een gesprek gehouden. De gesprekken zijn voor het grootste gedeelte online of telefonisch gehouden.

Tijdens de gesprekken is besproken hoe het met de deelnemer gaat op de zorgboerderij. Zijn zij tevreden over de werkzaamheden die ze doen en de begeleiding die ze krijgen? Zijn er aandachtspunten waar de begeleiding extra op moet letten. Gemaakte afspraken en protocollen werden doorgenomen. Zoals bijvoorbeeld het eetprotocol en het epilepsieprotocol. Ook werden de (leer) doelen besproken en de manier waarop daaraan gewerkt is. Er werden nieuwe leerdoelen opgesteld.

Als laatste werden de punten besproken die naar voren kwamen uit de tevredenheidsmeting.
Na het gesprek werd een evaluatie geschreven en een nieuw zorgplan opgesteld.

Over het zorgplan hebben we tijdens de audit met dhr. de Jong lang gesproken. Vanuit de Coöperatie Boer en Zorg en vanuit Frion worden verschillende formats aangeboden van het zorgplan. We werken met twee verschillende formats en bij beide formats hebben we het idee dat we daar niet goed mee uit de voeten kunnen.

We willen het komend jaar een zorgplan gaan gebruiken wat meer passend is bij de zorg die we bieden. Daarvoor gaan we eerst inventariseren wat de onderwerpen zijn waarvan wij belangrijk vinden dat ze staan omschreven in het zorgplan, ook inventariseren we wat de wensen van de cliënt en zijn vertegenwoordigers zijn. Verder kijken we ook naar wat er gevraagd wordt vanuit de wet en regelgeving. Als handleiding hiervoor gebruiken we de VGN handreiking ondersteuningsplan.

Wanneer we dat allemaal in kaart hebben gebracht onderzoeken we of er een bestaand format is wat hierbij aansluit. Wanneer dit niet het geval op stellen we ons eigen format op. We gaan met De Coöperatie Boer en Zorg in gesprek of het huidige zorgplan in Nedap kan worden aangepast, of vervangen door een ander format. We overleggen ook met Frion over vervanging van het huidige zorgplan.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers en hun vertegenwoordigers waren vooral blij dat de dagbesteding weer open was. We concludeerden dat voor een aantal deelnemers de periode waarin ze geen dagbesteding kregen een moeilijke periode was geweest, waarbij er fysieke en psychische achteruitgang was opgetreden.

In samenspraak met de deelnemer , zijn vertegenwoordigers en begeleiders concludeerden we dat het van belang is dat tijdens een volgende Lockdown de dagbesteding zo veel mogelijk open blijft voor deze kwetsbare deelnemers.

We hebben de bevindingen van het afgelopen jaar mee genomen in onze zorgplannen, en we hebben de risico's per deelnemer in kaart gebracht, waardoor we in het geval van een volgende crisis zo snel mogelijk per deelnemer maatwerk kunnen gaan leveren. Tijdens de tweede Lockdown konden we de deelnemers daardoor veel beter helpen en merkten we dat de gevolgen voor hen daardoor minder groot waren.

In 1 geval is voor een deelnemer uitbreiding van de indicatie aangevraagd om zijn mantelzorgers meer te kunnen ontlasten. Bij 1 deelnemer was de conclusie ut het evaluatiegesprek dat het nodig was om 1 op 1 begeleiding te gaan bieden.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar inspraakmomenten gehad op dinsdag 3 maart, dindag 29 september en dinsdag 10 november. Het overleg werd gehouden in de vorm van een keukentafelgesprek waar alle aanwezig deelnemers aan deel konden nemen. Omdat we van maart tot augustus slechts 1 of 2 deelnemers per dag hadden, hebben we in die periode geen inspraakmoment gehouden, hierdoor hebben we 1 gesprek minder dan normaal gehouden.

De inspraakmomenten werden van te voren aangekondigd. Voor het overleg werd een agenda opgesteld, die op het prikbord in de kantine van de zorgboerderij werd opgehangen. Deelnemers konden van te voren agendapunten toevoegen. Het overleg werd afgesloten met een rondvraag.

Onderwerpen die aan de orde zijn geweest tijdens het deelnemersoverleg: Het Corona virus, welke maatregelen nemen we hiervoor op de zorgboerderij? Gebruik en aanschaf van een kruiwagen in de stal. Het houden van een brand en calamiteiten oefening in de stal. Wat moet je doen als je trekker omvalt? Het maken van meer zuivelproducten. Wat gaan we doen ter ere van ons 10-jarig bestaan in oktober 2021?

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We proberen de inspraakmomenten zo ongedwongen mogelijk te laten verlopen. Ook proberen we de momenten zo leuk mogelijk te maken, door bijvoorbeeld koffie met iets lekkers erbij te serveren. Toch merken we nog steeds dat deelnemers het spannend vinden om hieraan deel te nemen. Waar ze tijdens de koffiemomenten vaak vrijuit praten en steeds beter hun mening durven geven, geeft het iets formelere karakter van de gesprekken (met agenda en notulen) een zekere druk. Deelnemers voelen dat alsof er iets meer van hen wordt verwacht en zijn bang om hun mening te geven.

Dit is iets waar we al vanaf het begin tegen aan lopen. Het houden van inspraakmomenten vinden we nodig en nuttig, maar tegelijkertijd merken dat we onze deelnemers er niet echt een plezier mee doen. Het zegt ook iets over de kwetsbaarheid van de mensen waar we mee werken. . Het komende jaar willen we ons verdiepen in literatuur over het organiseren van inspraakmomenten bij mensen met een verstandelijke beperking en gaan we op zoek naar een vorm die beter bij onze deelnemers past.

Overigens hangt luisteren naar deelnemers bij ons niet af van vaste inspraakmomenten, wij luisteren ook heel goed naar wat er tijdens het werk en in de pauze's wordt verteld en wat er soms "tussen de regels door" wordt gezegd.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ook dit jaar hebben we de tevredenheidsmeting gedaan aan de hand van vragenlijsten die we zelf hebben opgesteld. De vragenlijsten zijn uitgedeeld op papier. Er waren twee verschillende vragenlijsen: 1 voor de deelnemer zelf, en 1 voor de familieleden en verwanten. We hebben deelnemers aangemoedigd om de vragenlijsten zoveel mogelijk zelf in te vullen, eventueel met behulp van een familielid of begeleider. 5 Deelnemers hebben de lijst zelfstandig ingevuld, dit zijn er 3 meer dan vorig jaar.

Van de 14 vragenlijsten die zijn uitgedeeld zijn er 10 retour gekomen.

De volgende onderwerpen zijn in de vragenlijsten aan bod gekomen: Informatievoorziening en bereikbaarheid. Begeleiders, Begeleiding, Activiteiten, Deelnemersgroep, Inspraak, Rapportcijfer.

We kregen de volgende rapportcijfers: 3x een 10, 6x een 9 en 1x een 8. De algemene uitkomst uit de meting is dat deelnemers en vertegenwoordigers zeer tevreden zijn.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken uit de tevredenheidsmeting is dat onze deelnemers tevreden zijn over de geleverde dagbesteding en begeleiding.

We kregen de volgende opmerkingen mee vanuit de tevredenheidsmeting, waar we het komende jaar mee aan de slag gaan.

- Wanneer er zaken over een deelnemer wordt besproken tijdens een overleg op de zorgboerderij is het fijn als de woongroep hiervan op de hoogte wordt gesteld.

- Meer info over wat er gaande is, het wel en wee op de zorgboerderij, bijvoorbeeld als er een medewerker vertrekt of nieuwe stagiair komt. Dit punt hadden we het afgelopen jaar ook al op de actielijst gezet. We zijn er nog niet in geslaagd om dit vorm te geven. Wel is inmiddels met alle betrokkenen overleg geweest over de vorm waarin we de informatie gaan verstrekken. We gaan een mobiele telefoon aanschaffen waarmee we door middel van whatts-app eenvoudig kunnen communiceren met woongroepen, ouders en vertegenwoordigers en met regelmaat nieuwtjes kunnen doorgeven. Daarbij natuurlijk rekening houdend met de wet op persoonsbescherming.

- 1 deelnemer gaf aan i.v.m zijn gezichtsbeperking het fijn te vinden als het licht in de stal op donkere dagen vaker brand, en er meer licht buiten de stal is. Ook wil hij graag dat gereedschappen in de stal op vaste plekken blijven, zodat ze voor hem makkelijker terug zijn te vinden.

De punten uit de tevredenheidsmeting zijn opgenomen in de actiepuntenlijst.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben het afgelopen jaar geen meldingen en incidenten gehad.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

## 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Meer BHV's zou, zoals besproken, wenselijk zijn. Gaarne i nhet jaarversalg aangeven welke actie daarop is gezet en het resultaat daarvan.**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 31-12-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 05-02-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | staat in het jaarverslag vermeld bij opleidingsdoelen voor 2021. Actie staat ingepland. Resultaat wordt besproken in het jaarverslag van 2021. |

**Een kopie ID opvragen en bewaren mag niet meer (zie kennisbank). dus uit je intake info halen en eveneens uit de deelnemersdossiers.**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 31-12-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 30-11-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Kopie ID uit intake info gehaald en uit deelnemersdossiers verwijderd. |

**minimaal met iedere deelnemer 1 evaluatiegesprek per jaar voeren.**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 31-12-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 31-12-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Met 1 deelnemer is nog geen gesprek gehouden, dit staat gepland voor 25 februari. |

**jaarlijkse actualisatie RI&E**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 30-09-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 30-09-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | In september 2020 hebben we een nieuwe RI&E afgenomen, we hebben hiervoor gebruik gemaakt van de RI&E van Stigas. Dit betrof een RI&E voor de Melkveehouderij en de Zorgboerderij. Alle vaste actiepunten zijn afgerond ( controle brandblusapparaten, electrische apparaten, EHBO middelen, calamiteiten oefeningen, BHV) De andere actiepunten die uit de RI&E kwamen staan ingepland. |

**Cursus Medicatie Volgen.**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 31-01-2021 |
| **Actie afgerond op:** | 05-02-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Staat gepalnd voor 31-07-2021 |

**cliëntoverleg houden op: 3 maart, 14 mei, 25 augustus, en 17 november 2020**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 17-11-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 31-12-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | cliëntenoverleg 3x gehouden op 3 maart, 29 september en 10 november. Tussen maart en september waren er te weinig cliënten aanwezig om een overleg te kunnen organiseren. |

**Houden tevredenheidsmeting, opstellen vragenlijst.**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 21-09-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 31-10-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Vragenlijsten opgsteld en uitgedeeld aan alle deelnemers. |

**activiteiten creëren voor deelnemers in de zuivel**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 30-06-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 31-12-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | automaat gekocht voor de verkoop van zuivelproducten, deze gaan we samen met deelnemers vullen en onderhouden. |

**Calamiteitenplan doornemen / brandoefening houden**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 29-05-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 29-09-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | calamiteitenplan doorgenomen, brandoefening gehouden. |

**Reclame materiaal voor zuivel maken.**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 30-04-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 31-12-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Reclamemateriaal is ontworpen door Lobster Graphigs. |

**Keurmerk COKZ halen**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 31-03-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 09-11-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Keurmerk COKZ behaald op 09-11-2020 |

**De leerdoelen van alle deelnemers staan beschreven in Nedap er wordt regelmatig (minimaal 1x per twee weken) op doel gerapporteerd.**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-03-2020 |
| **Actie afgerond op:** | 31-12-2020 (Afgerond) |
| **Toelichting:** | Doelen staan beschreven in Nedap en hier wordt wekelijks op gerapporteerd. |

**Doelen van deelnemers staan beschreven in Nedap.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Doelen van alle deelnemers staan beschreven in Nedap.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2020
**Actie afgerond op:** 03-11-2020 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-10-2020, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.** Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2020
**Actie afgerond op:** 23-10-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2020
**Actie afgerond op:** 10-10-2020 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2020
**Actie afgerond op:** 29-09-2020 (Afgerond)

**jaarlijkse actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020
**Actie afgerond op:** 28-09-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** RI&E uitgevoerd en rapport toegevoegd aan werkbeschrijving.

**VOG opnieuw aanvragen , Anja Schuttert, Arianne Neuman**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020
**Actie afgerond op:** 11-09-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** VOGs aangevraagd

**VOG opnieuw aanvragen, zorgboer, zorgboerin en 3 gezinsleden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020
**Actie afgerond op:** 29-09-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** VOGS aangevraagd, VOG zorgboer en 3 kinderen al aanwezig.

**BHV herhalingscursus volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020
**Actie afgerond op:** 26-09-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Herhalingscursus BHV gevolgd door Inge Visscher.

**controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2020
**Actie afgerond op:** 23-09-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** controle EHBO middelen gedaan door Inge Visscher, ontbrekende middelen aangevuld

**controle medicatielijsten deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** controle uitgevoerd door Nicole Koopman

**Wat te doen bij een ongeval op de boerderij, protocol doornemen en oefening houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020
**Actie afgerond op:** 10-03-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** protocol opgesteld en geoefend

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2020
**Actie afgerond op:** 08-05-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** Jaarlijks onderhoud blussers uitgevoerd door Saval

**controle elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020
**Actie afgerond op:** 11-09-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** keuring elektrische apparaten uitgevoerd door Eikelboom keuringen

**Zoönosen check**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2020
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2020
**Actie afgerond op:** 06-03-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**Informatie over "wel en wee" op de Zorgboerderij naar deelnemers verspreiden via nieuwsbrief of Facebook.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020
**Actie afgerond op:** 06-02-2020 (Afgerond)
**Toelichting:** dubbel ingeboekt.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Informatievoorziening naar deelnemers beter organiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Zoönosen check**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Zoönosen Check**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Keuring roldeur werkplaats**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021

**Extra lamp achter de stal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021

**Wat te doen bij een ongeval op de boerderij, protocol doornemen en oefening houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**nieuwe vorm vinden voor het deelnemersoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**BHV herhalingscursus volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2021

**Controle Brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

**1 mederker volgt de cursus medicijn gebruik**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021

**1 medewerker volgt de cursus BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021

**folder versturen naar diverse instellingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021
**Toelichting:** uitgesteld

**organiseren open dag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021
**Toelichting:** uitgesteld

**kranten benaderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021
**Toelichting:** uitgesteld

**uitnodigingen maken en versturen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021
**Toelichting:** uitgesteld

**Het hele team volgt de cursus rapporteren op doelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021

**Calamiteitenplan doornemen / brandoefening houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2021

**met het hele team de cursus Rapporteren in Nedap volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021

**Houden tevredenheidsmeting, opstellen vragenlijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021

**Intervisie op 19 februari, 9 april, 18 juni, 5 november. In september op nader te pannen datum met collega zorgboerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2021

**Nieuw format zorgplan. Inventariseren binnen team en met deelnemers wat onderwerpen zijn die moeten worden beschreven in het zorgplan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2021

**cliëntoverleg houden op: 2 maart, 11 mei, 24 augustus, en 16 november 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2021

**Nieuwe zuivelproducten ontwikkelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**jaarlijkse actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**minimaal met iedere deelnemer 1 evaluatiegesprek per jaar voeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Tijdens de audit is lang gesproken over de lastigheid de geboden zorg ook terug te laten komen in de digitale deelnemersdossiers. Ga hier mee aan de slag en neem de tijd om HET VOOR JULLIE PASSENDE model te vinden. Doe over dit traject verslag in het jaarverslag 2021 en benoem je plan in grote lijnen in dat van 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Mogelijkheid voor cursus veeverzorging voor deelnemers onderzoeken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2022

**Cursus Autisme voor het hele team, deze actie onder voorbehoud van het kunnen vinden van een geschikte cursus.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2023

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Tijdens de audit is lang gesproken over de lastigheid de geboden zorg ook terug te laten komen in de digitale deelnemersdossiers. Ga hier mee aan de slag en neem de tijd om HET VOOR JULLIE PASSENDE model te vinden. Doe over dit traject verslag in het jaarverslag 2021 en benoem je plan in grote lijnen in dat van 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 11-09-2023 |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021 |

**2 begeleidingsplannen schrijven**

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 01-07-2017 |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 19-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021 |
| **Toelichting:** | deze wordt uitgesteld |

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

| | |
|---|---|
| **Geplande uitvoerdatum:** | 19-03-2021 |
| **Actie afgerond op:** | Actie is afgerond op 19-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021 |

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het was het afgelopen jaar lastiger om acties op tijd uit te voeren. Alle noodzakelijke , terugkerende acties hebben we kunnen uitvoeren. De druk lag daarbij op de tweede helft van het jaar, vanaf september. Voor 2021 hebben we er nog geen zicht op in hoeverre de acties t.a.v opleidingen en intervisiemomenten fysiek kunnen doorgaan. Daarom gaan we ons bij het organiseren hiervan ook alvast beraden op een "plan B", hoe het op een aangepaste manier wel door kan gaan.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar hebben we de volgende doelstellingen:

Het team geschoold en bekwaam houden.

Onze missie behouden en waarborgen: het bieden van een veilige, kleinschalige plek voor deelnemers, die waar het kan een bijdrage mogen leveren aan het werk op de boerderij.

Het aanbieden van meer werkgerelateerde activiteiten.

Het terugbrengen van de administratieve last, een vorm hierin vinden die bij ons past.

Een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van duurzame landbouw met eerlijke prijzen voor de boer en een gevarieerd en natuurrijk platteland.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het team doet aan deskundigheids bevordering.

Het realiseren van nieuwe werkgerelateerde activiteiten in de zuivel.

Zuivel duurzaam produceren en verkopen.

Deelnemers laten meewerken in de veehouderij binnen gestelde veiligheidseisen.

De mogelijkheden van Nedap worden beter benut,

Informatievoorziening naar deelnemers verbeteren

We vieren ons 10 jarig bestaan!

Het vinden van een nieuw format voor het zorgplan.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

| Doel | Hoe |
|---|---|
| Het team doet aan deskundigheids bevordering | Intervisie, cursus medicatie, cursus stagebegeleiding. |
| Het realiseren van nieuwe werkgerelateerde activiteiten in de zuivel. | Nieuwe producten ontwikkelen en verkopen. karnemelk, kefir, hangop. |
| Zuivel duurzaam produceren en verkopen: | Met deelnmemers vullen en onderhouden van de verkoop automaat,<br><br>Onderzoek doen naar automaten waarbij het mogelijk is om een eigen fles mee te nemen. |
| Deelnemers laten meewerken in de veehouderij binnen gestelde veiligheidseisen. | Het team volgt samen met deelnemers een cursus BHV.<br><br>Calamiteiten Protocol Boerderij oefenen. |
| De mogelijkheden van Nedap worden beter benut. | Het team volgt de incompany cursus "Rapporteren op Doel". |
| Informatievoorziening naar deelnemers verbeteren. | Mobiele telefoon voor zorgboerderij. |
| Het vinden van een nieuw format voor het zorgplan. | Inventariseren van onderwerpen voor het zorgplan.<br><br>Hier een format bij zoeken of zelf een format opstellen. |
| We vieren ons 10 jarig bestaan! | Het organiseren van een feest voor deelnemers en medewerkers.<br><br>Het organiseren van een open dag. |
| | |

.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.