

# **Jaarverslag**

**januari 2017 - december 2017**

## **Het Ruitenveen**

**Het Ruitenveen**

**Locatienummer: 1882**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                         | 4  |
| Bedrijfsgegevens                                                    | 4  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 5  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 5  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 5  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 5  |
| 2 Voorwoord                                                         | 6  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 6  |
| 3 Algemeen                                                          | 7  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 7  |
| 3.2 Algemene conclusies                                             | 8  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                         | 9  |
| 4.1 Deelnemers                                                      | 9  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 10 |
| 4.3 Personeel                                                       | 10 |
| 4.4 Stagiaires                                                      | 11 |
| 4.5 Vrijwilligers                                                   | 11 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 11 |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                          | 12 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 12 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 13 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 13 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 14 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 15 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 15 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 16 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                | 16 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 17 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 17 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 18 |
| 7 Meldingen en incidenten                                           | 19 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 19 |
| 7.2 Medicatie                                | 19 |
| 7.3 Agressie                                 | 19 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 19 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 19 |
| 7.6 Klachten                                 | 20 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 20 |
| 8 Acties                                     | 21 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 21 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 23 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 29 |
| 9 Doelstellingen                             | 30 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 30 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 30 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 30 |
| Overzicht van bijlagen                       | 31 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Het Ruitenveen

Registratienummer: 1882

Ruitenveen 17, 7711 DG Nieuwleusen

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61568651

Website: <http://www.zorgboerderijhetruitenvveen.nl>

### Locatiegegevens

Het Ruitenveen

Registratienummer: 1882

Ruitenveen 17, 7711 DG Nieuwleusen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Voor u ligt het jaarverslag over het jaar 2017 van Zorgboerderij Het Ruitenveen. In dit verslag beschrijven wij wat er het afgelopen jaar heeft plaatsgevonden, welke ontwikkelingen er zijn geweest en wat onze actiepunten zijn voor het komende jaar. In februari zijn we gestart met de bouw van een nieuwe werktuigen loods met werkplaats. Deze stond al een tijdje op ons "verlanglijstje", maar kon vorig jaar vanwege de uitgestelde betalingen in de zorg en de slechte melkprijs nog niet gerealiseerd worden. Deelnemers hebben enthousiast meegeholpen met de bouw. Allereerst al met het slopen van de oude loods, wat een rommel gaf dit! Het opruimen en afvoeren van alle sloopafval en de opbouw van de nieuwe loods. Uiteindelijk hebben we gezamenlijk de nieuwe straat rondom de loods er in gelegd, waarbij iedereen letterlijk "zijn steentje bijdroeg". Met de nieuwe werkplaats zijn we heel blij omdat daarin droog en warm geklust kan worden en dat geeft weer veel mogelijkheden voor ons activiteiten aanbod. Dit heeft bijvoorbeeld al geresulteerd in het samen met deelnemers bouwen van een nieuw kippenhok en een paardenschuur.

Een andere aanwinst in 2017 was de aanschaf van een pasteurketel. In deze ketel kan melk worden gepasteuriseerd en kunnen ook zure melkproducten als yoghurt, kwark en karnemelk en hangop worden gemaakt. Een gedeelte van de stal is omgebouwd tot zuivelruimte. Van mei t/m december hebben de deelnemers en de zorgboerin geoefend met het maken van de producten, en het optimaliseren van het productieproces. In 2018 gaan we dit verder uitbreiden en de producten verkopen in ons winkeltje. hiervoor wordt op dit moment een logo ontwikkeld en etiketten voor op de flessen.

Naast alle werk was er ook tijd voor ontspanning, in oktober hebben we lekker gegeten en gebowld. Dit was erg leuk omdat een ieder hier op zijn eigen niveau aan kon deelnemen.

Op het gebied van de financiering van de zorg is er rust gekomen. De Coöperatie Boer en Zorg heeft de contacten met de gemeenten goed opgepakt en gezorgd voor voortgang van de betalingen. Ook de PGB's worden op tijd uitbetaald.

Met Frion hebben we in september een nieuwe onderaannemer overeenkomst gesloten. In deze onderaannemer overeenkomst zijn zaken beter geregeld, dit geeft duidelijkheid. De betrokkenheid bij elkaar is ook vergroot, bijvoorbeeld doordat de onderaannemer nu wordt uitgenodigd bij het jaarlijks gesprek rondom de cliënt.

Op het gebied van Jeugdzorg werkten we samen met de orthopedagogen van Praktijk Dapper. Nicole en Inge hebben het afgelopen jaar scholingsbijeenkomsten bezocht van Praktijk Dapper en Praktijk Dapper is ook betrokken bij het evalueren en aanpassen van de begeleidingsplannen van de jeugdigen. Inge heeft zich vooraangemeld bij het SKJ.

In november hadden we onze 3 jaarlijkse audit. De audit was positief waardoor we het kwaliteitskeurmerk opnieuw hebben gekregen. De aandachtspunten vanuit de audit nemen we mee in onze actielijst van 2018.

Er zijn steeds wijzigingen op het gebied van regelgeving. Nieuwe eisen om aan te voldoen. Omdat we werken met verschillende doelgroepen is dit alles bij elkaar een pittige klus om bij te houden.

Naar aanleiding van de nieuwe verplichtingen vanuit de Wet Kwaliteit Klachten en geschillen Zorg hebben we een brief opgesteld voor deelnemers en medewerkers om hen bekend te maken met de mogelijkheden om een klacht in te dienen bij een onafhankelijke klachtenfunctionaris en contact op te nemen met de vertrouwenspersoon van Het Ruitenveen.

Om de nieuwe wetgeving van Wbp naar AVG te implementeren zijn er een aantal voorbereidingen getroffen. Gegevens van deelnemers worden niet meer per email uitgewisseld, wanneer een document toch per mail wordt verstuurd wordt het eerst versleuteld. Vanaf maart 2018 gaan we gebruik maken van ONS van Nedap, dit systeem is voorbereid op de nieuwe privacywet. Hierin kunnen we gegevens veilig opslaan en communiceren met cliënten en begeleiders.

In maart gaat er een brief uit naar cliënten en hun vertegenwoordigers om hen te informeren over dit onderwerp.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een groot gedeelte van onze doelstellingen van afgelopen jaar hebben we behaald: We hebben een nieuwe werktuigloods en werkplaats gebouwd. We hebben een pasteurketel aangeschaft en zuivelruimte gebouwd. Hiermee hebben er extra werkruimte en extra activiteiten aanbod voor onze deelnemers gecreëerd. Dit zijn dingen die onszelf ook nieuwe energie geven.

Zoals beschreven zijn de steeds veranderende eisen en regelgevingen een flinke klus. We zijn op zoek gegaan naar een cliëntondersteunend programma ter vervanging van Qurentis. We denken dit te hebben gevonden in Nedap. Door deze overstap kunnen we makkelijker alles bijhouden in een alles omvattend programma ( zorgplannen, voortgang evaluaties, rapportages, aanwezigheids registraties etc..) Hierin kan ook eenvoudig worden gewerkt door onze medewerkers (die daarvoor bevoegd zijn) waardoor zij een gedeelte van de taken kunnen overnemen.

We gaan op zoek naar een ZZP'er in die een aantal uur per week kan ondersteunen bij de administratieve taken.

We gaan onderzoeken in 2018 of we nog meer gebruik kunnen maken van de diensten van Boer en Zorg en of het raadzaam is om daarvoor een ander soort lidmaatschap af te sluiten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

|       | Begin | Instroom | Uitstroom | Eind |
|-------|-------|----------|-----------|------|
| Jeugd | 3     | 1        | 1         | 3    |
| WMO   | 1     | 1        | 1         | 1    |
| WLZ   | 12    | 2        | 1         | 13   |

Het totaal aantal deelnemers is 1 meer dan aan het eind van vorig jaar. Er zijn twee deelnemers vertrokken, 1 vanwege ziekte, de ander vanwege verminderde psychische belastbaarheid. 1 deelnemer is over gegaan van Jeugd naar de WLZ. Qua aantal deelnemers is er dus nauwelijks een verschuiving geweest. Wel is er een verschuiving in het aantal dagdelen dat deelnemers afnemen. Deelnemers die het afgelopen jaar uitstroomden van school nemen meer dagdelen zorg af. Nieuwe deelnemers nemen meer dagdelen zorg af dan de deelnemers die zijn uitgestroomd. Het afgelopen jaar hebben we hierop al geanticipeerd door nieuwe werkruimtes en nieuwe activiteiten te realiseren. Nicole Koopman heeft uitbreiding gekregen van haar aantal uren en we hebben 2 invalkrachten aangenomen. Hierdoor kunnen we het huidige aantal deelnemers goed begeleiden. Aan het eind van 2017 moeten we concluderen dat behalve op de dinsdag alle dagbestedingsplekken opgevuld zijn.

Deelnemers hebben een zorgzwaartepakket van VG 4, 5, 6, 7 en 8.

De deelnemer vallend onder de WMO krijgt begeleiding groep Midden.

2 Jeugdigen vallen onder Begeleiding Groep Midden. en 1 Jeugdige onder

begeleiding Individueel.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het Ruitenveen is naast zorgboerderij ook melkveehouderij. Deelnemers krijgen op het Ruitenveen de kans om mee te werken in de melkveehouderij. Dit is 1 van de redenen waarom deelnemers kiezen voor het Ruitenveen. Het werk op de boerderij geeft veel voldoening en zorgt voor persoonlijke groei. Deze groei hebben we het afgelopen jaar ook terug gezien bij de deelnemers. Tegelijkertijd is de intensiteit van de begeleiding hierdoor hoger. Er is meer begeleiding nodig dan in een reguliere dagbesteding om de kwaliteit te garanderen en de veiligheid te waarborgen. Wordt er in de reguliere dagbesteding gewerkt met groepen van 6 deelnemers per begeleider, op Het Ruitenveen zijn dat twee à 3 deelnemers per begeleider. Ook is er soms 1 op 1 begeleiding nodig.

Het afgelopen jaar hebben we ingezet op het vergroten van de zelfstandigheid van deelnemers door het oefenen met taakkaarten. Op de taakkaarten wordt de activiteit stap voor stap uitgelegd en ondersteund door pictos of foto's. We hebben een kaart gemaakt voor de bereiding van yoghurt. Het komende jaar willen we ook voor andere activiteiten taakkaarten maken.

Het nieuwe contract met de BVO IJsselland dwingt ons om nog beter te gaan letten op de beschikkingen, of deze passend zijn voor de geboden activiteiten en begeleiding. Of doelstellingen gehaald kunnen worden. We gaan de doelstellingen waaraan gewerkt wordt nog beter vastleggen in de begeleidingsplannen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van Het Ruitenveen is stabiel. 1 invalmedewerker is in december met zwangerschapsverlof gegaan. Ter vervanging van het verlof hebben we een nieuwe invalmedewerker aangetrokken. Verder zijn er geen veranderingen geweest.

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gehouden. Hieruit is gebleken dat medewerkers met plezier werken bij Het Ruitenveen en dat het komende jaar ook willen blijven doen.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Van januari t/m juni hebben we twee stagiaires gehad die de opleiding SPH volgden. 1 stagiaire werd begeleid door Nicole, de andere door Inge. Dit waren 1e jaars stages voor 1 dag in de week. Doel van deze stage is kennismaking met de doelgroep. Zowel voor de student als de begeleider van de zorgboerderij zijn dit lastige stages om inhoud aan te geven.

Vanaf september t/m december lopen er twee studenten stage van het MBO Zorg en Welzijn. Beide voor twee dagen per week. Deze studenten zijn tweede jaars en leren het vak van begeleider. Zij worden begeleid door Nicole en Inge. Deze stages lopen nog door van januari t/m juni 2018.

Met alle stagiaires werd 1x per drie weken een stagegesprek gehouden. Daarnaast werden ze begeleidt bij hun opdrachten.

Naast deze stagiaires zijn er twee stagiaires geweest van een VMBO opleiding voor een "snuffel"stage van een week.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er werkt momenteel 1 vrijwilliger op Het Ruitenveen. Deze vrijwilliger werkt al 5 jaar bij ons.

De vrijwilliger helpt de deelnemers bij de activiteiten en doet een gedeelte van het vervoer. De vrijwilliger wordt begeleid door Inge Visscher,

Er is het afgelopen jaar 1 evaluatiegesprek plaatsgevonden tussen de vrijwilliger en Inge Visscher.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het personeel wat werkt op Het Ruitenveen heeft een opleiding in de zorg of is daarmee bezig. Omdat we werken op vraag van de deelnemers en deelnemers dagen extra komen tijdens vakantieperiodes is het belangrijk om flexibele werknemers te hebben en te beschikken over voldoende invallers.

Voor de deelnemers is het fijner om stagiaires te hebben die meerdere dagen per week komen en voor een langere periode. Ook voor de student zelf en de praktijkbegeleider werkt dit prettiger. We gaan deze studenten actief werven binnen MBO opleidingen (SBB)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren:

**Nicole koopman leert in 2017 MBO niveau 3 en 4 studenten begeleiden bij het uitvoeren van hun BPV proeven**

Nicole heeft hiervoor de Training Praktijk Begeleiden gevolgd. Nicole heeft van januari t/m juni een stagiaire begeleid, onder supervisie van Inge. Vanaf september 2017 begeleidt ze een tweede stagiaire voor 2 dagen per week,

**Anja Stegerman oefent voor juli 2017 met het schrijven van 2 begeleidingsplannen, ze wordt hierbij begeleidt door Inge Visscher.**

Anja is niet toegekomen aan het schrijven van de begeleidingsplannen, ze is in gestart met de opleiding MMZ niveau 4. Ze deed dit in eerste instantie via een thuisstudie, in september 2017 is ze gestart met de reguliere volwassen opleiding. Anja gaf tijdens haar functioneringsgesprek aan dat het doel op dit moment niet haalbaar voor haar is. De opleiding die ze volgt vraagt op dit moment al haar aandacht. Het schrijven van begeleidingsplannen zal later in haar opleiding ook aan de orde komen. We hebben afgesproken dat Anja op dat moment verder gaat werken aan dit doel.

**Het team van begeleiders ontwikkelt kennis van en vaardigheden in het begeleiden van deelnemers met autisme.**

Het team van begeleiders heeft in januari een cursus / trainingsdag over autisme gevolgd, verzorgd door Sanne Grijmans (contact gericht Spelen en Leren). Naast veel informatie over autisme hebben we videobeelden bekeken die gemaakt waren op de zorgboerderij en gekeken naar begeleidingsaspecten/ houding, wat is er nodig in de begeleiding van een jongere met autisme. We hebben geleerd, wanneer er verschil is tussen intelligentie en emotionele ontwikkeling van een deelnemer, hoe je hierin kunt "meebewegen". Wat de begeleiding / houdingsaspecten die hiervoor nodig zijn. Hoe herkennen we fasen van spanning en alertheid, en bedenken we creatieve oplossingen..

Inge Visscher en Nicole Koopman namen deel aan de bijeenkomst van

Praktijk Dapper op 30 maart 2017.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

| opleiding /<br>ontwikkelingsactiviteit | deelname                               | onderwerpen                  | afgerond?                                  |
|----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|
| cursus stagebegeleiding                | Nicole<br>Koopman                      |                              | ja, certificaat van deelname               |
| cursus Autisme                         | Nicole<br>Koopman                      | achtergronden van<br>autisme | goed afgerond                              |
|                                        | Anja Stegerman                         | video beelden                |                                            |
|                                        | Henk Visscher                          |                              |                                            |
|                                        | Inge Visscher                          |                              |                                            |
| trainingen Praktijk Dapper             | Nicole<br>Koopman<br><br>Inge Visscher | Social Media                 | goed afgerond, certificaat van<br>deelname |
| Opleiding MMZ niveau 4                 | Anja Stegerman                         |                              | Nog niet afgerond.                         |

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op het Ruitenveen komen een aantal deelnemers met "moeilijk verstaanbaar gedrag". Dit zijn deelnemers met een verstandelijke beperking waarvoor communicatie moeilijk is. Het zijn deelnemers waarbij onmacht en onvrede zich kunnen uiten in onwenselijk gedrag, zoals agressie of het kapot maken van dingen. Vaak doordat er geen andere manier is om zich te uiten. Gelukkig komt dit niet of nauwelijks voor... alleen al doordat er letterlijk meer ruimte is, de positieve omgeving en de veelheid aan begeleiding. Maar af en toe hebben we er wel mee te maken. Het komende jaar willen we ons hier meer in gaan verdiepen en verder in gaan scholen. Dit vraagt om kennis en vaardigheden, om te gedrag te kunnen vertalen en beïnvloeden die willen we gaan ontwikkelen.. Het vraagt ook om na te denken waar onze grenzen nu eigenlijk liggen. en hoe we die gaan vertalen naar onze deelnemers. Wat heb kun je bijvoorbeeld met een protocol over agressie en ongewenste intimiteiten als deelnemers niet kunnen lezen?

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er is het afgelopen jaar veel geleerd op het Ruitenveen, niet alleendoor deel te nemen aan scholingsmomenten, maar ook door gesprekken onderling, functioneringsgesprekken, stagegesprekken . Het Ruitenveen is een plek waar iedereen meetelt en zijn mening mag geven en zo leren we van elkaar.

Onze opleidingsdoelen voor 2018 zijn:

Nicole en Inge volgen de scholingsavonden van Praktijk Dapper.

Nicole en Inge volgen de herhalingscursus BHV.

Het team van het Ruitenveen volgt een studiemiddag over moeilijk verstaanbaar gedrag.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met 17 deelnemers hebben we evaluatie gesprekken gehouden. Als gevolg van de nieuwe onderaannemer overeenkomst met Frion werden we uitgenodigd voor de jaarlijkse ontmoeting bij Frion. Hierdoor kon de evaluatie gedaan worden met de vertegenwoordiger(s) van de deelnemer en meerdere disciplines. Wonen, orthopedagoog, dagbesteding waren aanwezig. Deze manier van evalueren geeft veel winst ten opzichte van de oude manier van evalueren.

Met 1 deelnemer zijn 4 evaluatiegesprekken gehouden. Deze deelnemer ging over van school naar dagbesteding. Onderwerpen van deze evaluaties waren: Welke activiteiten? Wat is er nodig aan begeleiding, welke dagen? Hoe is de overgang gegaan?

Onderwerpen die tijdens de evaluaties aan de orde kwamen zijn: bespreking van het zorgplan, evaluatie van de geboden zorg: is men tevreden? wat kan er beter? bespreking van gestelde doelen en bepalen van nieuwe doelen.

Over het algemeen zijn deelnemers en vertegenwoordigers tevreden over de geboden zorg, er zijn kleine verbeterpunten waar we komend jaar aandacht aan gaan geven.

Positieve punten zijn; veel persoonlijke aandacht, een veilige omgeving, genoeg begeleiding aanwezig, een goede sfeer.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken is dat we op de goede weg zijn met de geboden zorg. De leer en verbeterpunten betreffen vooral nog meer de puntjes op de i zetten.

- Nog meer aandacht voor begeleiding bij/ controle op de ADL van deelnemers, toiletgang, handen wassen,
- Meer aandacht voor het stimuleren van zelfstandigheid bij deelnemers. Dit gaan we doen door nog meer te gaan werken met taakkaarten, waardoor deelnemers de taken meer onafhankelijk van de begeleiding kunnen uitvoeren.

Voor de deelnemers waarbij het nodig is gaan we vaste momenten opnemen in het dagprogramma voor toiletgang / het wassen van de handen. De afspraken hierover waren er eigenlijk al maar we gaan ze nu duidelijker vastleggen in de begeleidingsplannen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn het afgelopen jaar 4 deelnemers vergaderingen gehouden.

Op 15-3, 21-6, 01-09- en 6-12

Onderwerpen die hierbij aan de orde kwamen zijn:

- Veiligheid op de boerderij. (deelnemers en begeleiders zorgboerderij)
- Huisregels. (begeleiders zorgboerderij)
- Calamiteitenoefening. (begeleiders zorgboerderij)
- Uitjes voor de zomervakantie en kerstvakantie. (deelnemers)



## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het was mooi om te zien dat er ook op dit gebied ontwikkeling is bij deelnemers. Over het algemeen zijn onze deelnemers liever aan het werk op de boerderij dan dat ze met elkaar om de tafel zitten voor een gesprek. Toch konden we zien dat "oefening kunst baart". Deelnemers namen meer uit zichzelf deel aan het gesprek en droegen ook zelf de onderwerpen aan.

We hebben opnieuw aandacht besteed aan het doel van de deelnemers vergaderingen door dit te bespreken met deelnemers en een bord te maken waarop wordt uitgelegd wat de deelnemersvergadering is, wat er besproken kan worden en waarop deelnemers van te voren hun agendapunten kunnen noteren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Op 1 november zijn we ons tevredenheidsonderzoek gestart met behulp van het resultaatmeetsysteem "Vanzelfsprekend". Wij hebben al onze deelnemers uitgenodigd vragenlijsten in te vullen en voor 31 januari 2018 af te ronden. Van de 15 uitnodigingen hebben wij 4 volledig ingevulde vragenlijsten terug ontvangen. Dit is een respons van 27 %

Onderwerpen uit deze meting zijn de algemene indruk van de zorgboerderij, mogelijkheden mee te doen, effecten van de zorgboerderij en activiteiten die hebben geholpen. Verder is er ruimte voor op- en aanmerkingen op de begeleiding en activiteiten en is er ruimte om wensen aan te geven.

Wij hadden liever gezien dat meer deelnemers de vragenlijsten hadden ingevuld. Voorheen werkten wij met papieren vragenlijsten, waarbij de respons een stuk groter was. Dit omdat wij de deelnemers op de zorgboerderij de ruimte gaven deze vragenlijsten in te vullen. Bij Vanzelfsprekend vullen de deelnemers/naastbetrokkenen de vragenlijsten thuis in en waarschijnlijk door de afwezigheid van een fysieke vragenlijst kregen wij er minder terug. We hebben daarom nog wel een papieren brief verstuurd aan alle deelnemers en een herinneringsmail verstuurd. Helaas heeft dit niet het gewenste resultaat gehad.

De reacties die wij wel kregen waren overwegend positief. Gemiddeld werden wij goed beoordeeld. Alle deelnemers zijn tevreden over de geboden zorg.

Enkele aandachtspunten uit het onderzoek zijn:

- er op letten dat eenieder op tijd geroepen wordt voor pauzes
- meer rekening houden met persoonlijke dieetwensen
- deelnemers op de hoogte houden indien zaken aan de inrichting van de zorgboerderij worden veranderd
- deelnemers meer stimuleren of ondersteunen om zoveel mogelijk zelfstandig te werken

Verder kwam uit het onderzoek naar voren dat de meeste deelnemers zich in de maatschappij niet volledig geaccepteerd voelen en de wens uitspreken meer mogelijkheden te willen om zich buiten de zorgboerderij verder te ontwikkelen.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoewel de responsratio van 27% te laag is om significant te noemen zijn we wel blij met de reacties die we hebben ontvangen. Alle deelnemers/naastbetrokkenen zijn tevreden over onze zorgboerderij. Ze voelen zich op hun plek en zijn over het algemeen tevreden over zichzelf op de boerderij. Op enkele kleine verbeteringspunten na (zie vorige pagina) is elke vragenlijst zeer positief ingevuld en zijn wij zeer tevreden over het behaalde resultaat.

Het punt wat ons erg raakte was toch wel dat onze deelnemers zich zonder uitzondering niet volledig geaccepteerd voelen in de maatschappij. Hoewel wij daar slechts een kleine invloed op kunnen uitoefenen willen we daar toch aan bijdragen door actief met de deelnemers naar buiten te gaan. Ons meer in die maatschappij te laten zien, zodat deelnemers hierin positieve ervaringen kunnen opdoen.

Verder kunnen wij ons nog meer toespitsen op individuele behoeftes als het gaat om dieetwensen, deelnemers informeren over ontwikkelingen binnen de zorgboerderij en het helpen ontwikkelen van meer zelfstandigheid.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 01-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** - verlichting aan zijkant van stal gerealiseerd. - camera op trekker gemonteerd voor achteruit rijden.

#### kiezen nieuw cliëntenadministratiesysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017

**Actie afgerond op:** 31-07-2017 (Afgerond)

#### Bouw van werktuigen loods

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017

**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)

#### Bouw van zuivelruimte

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017

**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)

#### aanbrengen verlichting aan zijkant van stal.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017

**Actie afgerond op:** 20-10-2017 (Afgerond)

#### Cursus Autisme

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2017

**Actie afgerond op:** 24-01-2017 (Afgerond)

#### Deelname aan avond praktijk Dapper op 30 maart 2017

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017

**Actie afgerond op:** 30-03-2017 (Afgerond)

**aanscherpen van regels over omgang met dieren op de zorgboerderij: deelnemers mogen niet bij de pinken in de boxen komen. regels bespreken tijdens deelnemer overleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2017

**Actie afgerond op:** 23-02-2017 (Afgerond)

**Zoönosen certificaat verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017

**Actie afgerond op:** 07-02-2017 (Afgerond)

**audit aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017

**Actie afgerond op:** 20-10-2017 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 19-06-2017 (Afgerond)

**brandblusmiddelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017

**Actie afgerond op:** 30-05-2017 (Afgerond)

**EHBO middelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017

**Actie afgerond op:** 17-10-2017 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016

**Actie afgerond op:** 19-01-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Risico inventarisatie gedaan op 19-01-2017, op basis daarvan is een plan van aanpak opgesteld. controle brandblusmiddelen door SaVal op controle EHBO middelen door Nicole Koopman op 2-12-2016 controle elektrische apparaten door Eikelboom keuringen op zoönosen check door veeartsenpraktijk Dalfsen op 1 maart 2016

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017

**Actie afgerond op:** 16-02-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**Training stagebegeleiding volgen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 13-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** geen plek meer in 2016, Nicole Koopman gaat de training Werk en Praktijkbegeleiders volgen op do 13 april.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**2 begeleidingsplannen schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Toelichting:** deze wordt uitgesteld**folder versturen naar diverse instellingen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Toelichting:** verschoven naar najaar 2018**uitnodigingen maken en versturen****Verantwoordelijke:** Inge Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Toelichting:** Nog niet gedaan, verschoven naar najaar 2018**kranten benaderen****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2017**Toelichting:** Nog niet gedaan, verschoven naar najaar 2018.**organiseren open dag****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Toelichting:** verschoven naar najaar 2018.**brief klachtenprocedure versturen naar cliënten en werknemers.****Verantwoordelijke:** Inge Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018

**Nicole en Inge volgen de scholingsavond van Praktijk Dapper op woensdag 21 maart.**

**Verantwoordelijke:** Inge Visscher

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018

**Deelnemersvergadering houden op : woensdag 21 maart, woensdag 13 juni, woensdag 12 september, woensdag 14 november.**

**Verantwoordelijke:** Inge Visscher

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018

**brief over privacywetgeving versturen naar cliënten.**

**Verantwoordelijke:** Inge Visscher

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018

**zoönosen certificaat verlengen**

**Verantwoordelijke:** Inge Visscher

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Vrijwilliger of ZZP-er aantrekken die ondersteunt bij administratieve taken.**

**Verantwoordelijke:** Henk Visscher

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**U geeft aan dat u de nieuwe uitdeelbrief m.b.t. klachten heeft opgesteld. Heeft u daarbij het nieuwste format gebruikt (beschikbaar in de helptekst bij vraag 4.7.1 op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl)). Naast de nieuwe uitdeelbrief moet er ook een klachtenreglement cliënten zorgboerderijen zijn. Dit klachtenreglement dient gepubliceerd te worden op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). Dit laatste is nog niet gebeurd doe dit graag alsnog. Het format van het klachtenreglement kunt u vinden in de helptekst bij vraag 4.7. op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018

**Afspraken omtrent ADL vastleggen in begeleidingsplannen.**

**Verantwoordelijke:** Inge Visscher

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018

**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018



u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle speeltoestellen (indien aanwezig) - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Jaarlijkse actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018

twee medewerkers inwerken op ONS van Nedap.

Verantwoordelijke: Inge Visscher

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

lidmaatschap Boer en Zorg onderzoeken.

Verantwoordelijke: Inge Visscher

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

stagevacature uitzetten in vacaturebank van SBB voor periode 2018 / 2019

Verantwoordelijke: Inge Visscher

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Aandachtspunt: hoe gaat u ervoor zorgen dat de respons op de tevredenheidsmeting hoger is komend jaar?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Vanuit audit: afspraken maken met hoofdaannemer omtrent medicatieverstrekking.

Verantwoordelijke: Inge Visscher

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018

maken taakkaarten voor het voeren van kalfjes, maken van kunstmelk voor de kalfjes.

Verantwoordelijke: Inge Visscher

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Nicole en Inge volgen de herhalingscursus BHV.

Verantwoordelijke: Inge Visscher

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018

**controle brandblusmiddelen**

**Verantwoordelijke:** Henk Visscher  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

**aanschaf houtkloofmachine**

**Verantwoordelijke:** Henk Visscher  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

**controle EHBO middelen**

**Verantwoordelijke:** Inge Visscher  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018

**Het team van het Ruitenveen volgt een studiemiddag over moeilijk verstaanbaar gedrag.**

**Verantwoordelijke:** Inge Visscher  
**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018

**calamiteiten oefening**

**Verantwoordelijke:** Inge Visscher  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2018

**Nicole en Inge volgen de scholingsavond van Praktijk Dapper op woensdag 19 september.**

**Verantwoordelijke:** Inge Visscher  
**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2018

**functioneringsgesprekken houden.**

**Verantwoordelijke:** Inge Visscher  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018

**oefening calamiteitenplan.**

**Verantwoordelijke:** Inge Visscher  
**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2018

**evaluatiegesprekken voeren met deelnemers.**

**Verantwoordelijke:** Inge Visscher  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**tevredenheidsonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Inge Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**controle gereedschappen en elektrische apparaten.****Verantwoordelijke:** Inge Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Begeleidingsplannen overzetten naar Nedap.****Verantwoordelijke:** Inge Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: benoem ook graag welke taken de stagiaires uitvoeren op de zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: beschrijf ook graag wat u met de onderwerpen die door deelnemers werden ingebracht heeft gedaan.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**thema deelnemersoverleg organiseren over veiligheid op de boerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** deze is georganiseerd op 01-09-2017**maken van een taakkaart Zuivel Bereiden****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**inrichten winkel****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**electrische apparaten laten keuren****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**kippen en konijnenhok vervangen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Nog niet gedaan, wordt opgenomen in de actielijst van 2017**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**deelnemersoverleg op 23-02, 27-05, 25-10, 28-12****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**2 x een uitje organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** jaarverslag geschreven.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.****Indienen Jaarverslag****Verantwoordelijke:** Inge Visscher**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste van onze acties waren realistisch gepland en op tijd uitgevoerd. Hierbij gaat het vooral om de acties die voortkomen uit de eisen van het kwaliteitssysteem en jaarlijks terugkerende acties. Waar we tegenaan lopen is dat we tijd te kort komen voor de actiepunten die we zelf graag willen toevoegen. De dingen die voor ons en onze deelnemers een meerwaarde geven en nieuwe energie opleveren. Gedeeltelijk hebben we dit wel kunnen bereiken doordat we nieuwe activiteiten hebben kunnen realiseren. Maar we zouden hier graag meer tijd voor willen hebben.

We verwachten dat werken met systemen als ONS van Nedap en Vanzelfsprekend een gedeelte van deze tijdswinst gaan opleveren. Het cyclisch plannen, uitvoeren en evalueren wordt hierdoor eenvoudiger.

In 2018 willen we een vrijwilliger of ZZP-er aantrekken die ons voor 2 uur per week gaat ondersteunen bij de administratieve taken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar hebben we de volgende doelstellingen:

- Het behouden van een gevarieerde cliëntengroep.
- Het aanbieden van meer werkgerelateerde activiteiten.
- Het terugbrengen van de administratieve last.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Allereerst willen we de administratieve last gaan terugdringen door medewerkers te leren werken met ONS van Nedap. De zorgboer en zorgboerin hebben de cursus hiervoor inmiddels gevolgd. Zij gaan de medewerkers hierin trainen. Hierdoor kunnen meerder personen rapporteren en werken aan de begeleidingsplannen.

Een ander doel is het realiseren van 1 nieuwe werk gerelateerde activiteiten.

Een derde doel is het organiseren van een open dag.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Inge Visscher werkt in maart en april twee medewerkers in op het systeem ONS van Nedap.
- Alle begeleidingsplannen worden in 2018 overgezet in Nedap.
- Voor augustus 2018 schaffen we een houtkloofmachine aan, in september wordt gestart met het kloven en verkopen van hout.
- In oktober 2018 organiseren we een open dag. (zie actiepuntenlijst)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.