

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij Het Ruitenveen

Zorgboerderij Het Ruitenveen

Locatienummer: 2720



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Het Ruitenveen

Registratienummer: 2720

Ruitenveen 17, 7711 DG Nieuwleusen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 88192628

Website: <http://www.hetruitenveen.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Het Ruitenveen

Registratienummer: 2720

Ruitenveen 17, 7711 DG Nieuwleusen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Zorgboerderij Het Ruitenveen over het jaar 2023.

We hopen u door het lezen van dit jaarverslag een beeld te geven van de activiteiten en ontwikkelingen die het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden op Het Ruitenveen.

Ook de belevenissen van deelnemers, zorgboeren en medewerkers worden beschreven.

Tot slot beschrijven we hierin onze plannen voor 2024.

We wensen u veel leesplezier,

Met Vriendelijke Groet,

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Regen, regen en nog eens regen. Al nadenkend over het jaar wat achter ons ligt, was dit het eerste wat boven kwam. In januari waren de putten in onze stal al overvol. We moesten wachten tot februari voor de mest uitgereden kon worden en toen was het land eigenlijk nog te nat om met de trekker te berijden. We hebben vrachtwagens met mest moeten laten afvoeren, wat een dure aangelegenheid was.

Het werk in de stal en het verzorgen van de dieren ging ondertussen gewoon door. Weer of geen weer, we gingen samen met onze deelnemers naar buiten om de kippen, konijnen, cavia en pony te voeren. Soms werd een beetje gemopperd, maar de dankbare geluiden van de dieren maakte alles weer goed.

Na februari volgde er een droge periode. We hadden toen net ons sportveldje opnieuw ingezaaid, wat vorig jaar van de droge zomer te lijden had gehad. Door de droogte had het ingezaaide gras een wat moeizame start. Dit is overigens tijdens de natte zomerperiode weer helemaal goed gekomen.

In februari hebben we al veel groente binnen voor gezaaid: rode kool, radijs, komkommer tomaat en courgette, in onze vensterbanken deden ze het allemaal uitmuntend. Het buiten uitpoten was wat lastiger. Deelnemers vonden het moeilijk om de plantjes op de juiste manier te poten, waardoor ze het helaas in de tuin niet allemaal hebben gered. De rabarber en tomaatjes deden het uitstekend, de kolen en komkommers hebben het helaas niet gered. Het komende voorjaar selecteren we de groenten die we gaan verbouwen iets meer op overlevingskansen en gaan we op zoek naar handige hulpmiddelen voor het uitpoten.

In maart hebben we samen met de deelnemers nieuwe aardbeien plantjes gekocht om de bakken weer mee te vullen, de plantjes hebben we nog even binnen gekoesterd, voor ze in mei (na de nachtvorst) buiten gepoot konden worden. De opbrengst van de plantjes was nog niet zo heel groot, maar de aardbeien smaakten wel erg lekker!

In april zijn we gestart met een zonnebloemen wedstrijd. Iedereen deed mee, deelnemers en begeleiders. De zonnebloemen die we binnen hadden voorgezaaid werden uitgepoot langs het hek van de zorgboerderij. Iedereen mocht een stekje uitkiezen en vervolgens een kaartje met zijn naam erbij zetten. Daarna was het, goed water geven en afwachten welke het grootst zou worden. Dit gaf veel plezier en leuke spanning. In september konden de bloemen gemeten en geoogst worden, de winnaar kreeg een mooie prijs.

In 2023 hebben we ook activiteiten gedaan rondom het thema "Fit en Gezond". We hebben extra spelmaterialen aangekocht, ballen, pionnen en blikken, om zo drie keer in de week 's ochtends een bewegingsactiviteit te doen. Deelnemers vonden dit erg leuk en deden fanatiek mee.

Een ander onderdeel van ons thema "Fit en Gezond" was de aandacht voor gezond eten. We hebben hieraan gewerkt door samen met onze deelnemers soepjes en smoothies te maken, met zoveel mogelijk ingrediënten uit eigen tuin.

In juni zijn er op het dak van de zorgboerderij zonnepanelen gelegd. We zijn hiermee weer iets duurzamer geworden en hopen de energierekening hiermee naar beneden te kunnen brengen.

De zomervakantie was extreem nat. Terwijl de zorgboer en zorgboerin in Frankrijk waren, hield het personeel samen met de deelnemers het bedrijf draaiende. Vanwege de regen kon er niet veel buiten gewerkt worden. 's Morgens werden de dieren gevoerd. Daarna werden er binnen creatieve activiteiten gedaan.

Na de zomervakantie zijn we gestart met een aantal verbouwingen bij de stal. We hebben een extra kantoor boven de stal gemaakt, die kan worden gebruikt voor gesprekken met vertegenwoordigers of stagegesprekken. Maar ook deelnemers die bij de stal werken kunnen daar gaan zitten wanneer ze behoefte hebben aan een beetje rust.

De straat voor de stal is vernieuwd, waardoor deze er mooi strak bij ligt en deelnemers die minder goed ter been zijn daar fijn kunnen lopen. De oude melkkamer is gesloopt en gedeeltelijk bij de stal aangetrokken. In het andere deel maken we een nieuwe omkleedruimte. Deelnemers hebben geholpen met het slopen van de muren en het afvoeren van het puin. In de omkleedruimte komt ook een wasmachine

en een droger te staan, zodat deelnemers kunnen leren hun eigen overall te wassen, in het kader van zoveel mogelijk zelfstandigheid.

In de herfst werden we, net als veel andere veehouders, getroffen door blauwtong. Op ons bedrijf zijn hierdoor twee pinken ziek geworden, waarvan 1 uiteindelijk overleden is, en de twee kalfjes van deze pinken hebben het ook niet gered. Heel spijtig, maar nog niets vergeleken bij de vele schapen die ziek zijn geworden bij veehouders in onze omgeving. In het voorjaar lopen we vaak een rondje over Het Ruitenveen om de pasgeboren lammetjes te bekijken, komend voorjaar zal het erg kaal zijn zonder de lammetjes.

In oktober heeft het team een workshop gevolgd over voeding. Hierbij kregen we uitleg over wat gezonde voeding is en hoe je etiketten leest. Ook hebben we geoefend met het maken van gezonde lunchgerechten met verse ingrediënten. Omdat er op onze zorgboerderij een aantal deelnemers zijn met een eetprotocol was er extra aandacht voor voeding voor mensen met slikproblemen. Wanneer voeding gepureerd moet worden, hoe hou je het dan toch voedzaam, met zoveel mogelijk structuur en zo gevarieerd mogelijk. Het team heeft hiervan veel geleerd en ideeën opgedaan waar we volgend jaar weer mee verder kunnen.

In december hebben we met de gekregen recepten samen met deelnemers een lekkere kerstlunch bereidt. Deelnemers hebben geholpen met het snijden, roeren en pureren van de ingrediënten. In de week voor de lunch hebben we samen kerstversieringen gemaakt om de tafel mooi aan te kleden. Na afloop kregen de deelnemers hun kerstpakket. Het was een mooie afsluiting van ons jaar samen op Het Ruitenveen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In juli 2023 is ons laatste jeugdhulptraject afgesloten, waardoor we nu officieel geen aanbieder van Jeugdzorg meer zijn. Vanaf de tweede helft van 2023 komen er op onze zorgboerderij alleen nog maar deelnemers die vallen onder de WLZ. We staan wel open voor WMO deelnemers, mochten die zich aanmelden.

In november vond de drie-jaarlijkse audit plaats. Het afgelopen jaar zijn twee medewerkers de zorgboerin gaan ondersteunen bij haar administratieve taken. Zij hebben een deel van de evaluaties en zorgplannen overgenomen. Tijdens de audit bleek dat er op het stuk van dossiervorming dingen ontbraken. Niet alle evaluaties stonden in het systeem en zorgplannen stonden nog op "concept" in plaats van "actueel". We hebben binnen het team geëvalueerd over wat er hierin mis was gegaan, en kwamen tot de conclusie dat er sprake was van een stuk miscommunicatie was tussen de zorgboerin en de medewerkers over wat er nu precies werd verwacht.

We hebben de taken nu duidelijk besproken en de zorgboerin heeft de procedure duidelijk op papier gezet. Medewerkers worden vanaf nu ook betrokken bij het hele kwaliteitsproces en het invullen van de werkbeschrijving. We hadden misschien ook een beetje de pech dat de audit was in het eerste jaar was waarin de medewerkers de taken overnamen van de zorgboerin.

We hebben de maand december gebruikt om alles bij te werken en de gaten te dichten. De procedures zijn toegevoegd aan de werkbeschrijving van het kwaliteitssysteem.

In januari hadden we opnieuw een (1/3) audit op het punt van dossier en gelukkig was alles toen op orde.

Met ons ondersteunend netwerk en adviseurs op het gebied van financiën en bedrijfsvoering zijn het afgelopen jaar gesprekken geweest, die ook in het nieuwe jaar voortgezet zullen worden. Met Frion hebben we twee gesprekken gehad, met twee verschillende zorgadviseurs. De samenwerking verloopt goed en we zitten op 1 lijn als het gaat om werken aan kwaliteit. Op het punt van medicatieveiligheid hebben we naar aanleiding van de gesprekken verbeteringen aangebracht. Zo werken wij sinds juni met de medicatieapp in ONS. Deze app wordt ingericht door de apotheek en hierin kunnen we alle nodige gegevens van de cliënt inzien t.a.v. medicatie. Ook kunnen we hierin welke medicatie door Frion is gegeven en de opdracht die voor ons is klaargezet kunnen we aftekenen zodra de medicatie gegeven is.

Ook met de coöperatie Boer en Zorg zijn twee gesprekken geweest. Naar aanleiding van de gesprekken met de zorgconsulent hebben we aanpassingen gedaan in de zorgplannen van cliënten. Ondersteuningsafspraken die waren opgenomen in de Beeldvorming hebben we ook opgenomen in het Zorgplan, waardoor deze nu ook ondertekend worden.

Met Interpolis hebben we onze bedrijven compact polis doorgenomen om af te stemmen of deze nog passend was voor onze situatie.

Verder zijn er gesprekken geweest met voervertegenwoordigers en met de veearts over de gezondheid van het vee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Onze doelen van het afgelopen jaar waren:

Het team doet aan deskundigheidsbevordering.

We geven aandacht aan fit en gezond leven. Het creëren van ruimte voor nieuwe activiteiten.

Het creëren van een rustplek voor deelnemers.

ICT inzetten voor het verbeteren van het kwaliteitsproces.

De administratieve last wordt beter verdeeld.

Gestelde doelen bij EMB deelnemers makkelijker halen.

We hebben aan al onze doelen kunnen werken en het grootste deel van onze doelen kunnen behalen. Alleen de geplande verbouwingen namen meer tijd in beslag dan gedacht. Hier zijn we nog niet helemaal klaar mee. We verwachten dit in het eerste kwartaal van 2024 afgerond te hebben. Hiervoor hebben we een mooie streefdatum bedacht: vóór de open dag van 1 juni moet alles klaar zijn.

De gesprekken met adviseurs kwaliteit van Frion en de Coöperatie Boer en Zorg hebben we als zeer positief ervaren. We hebben de zorg hierdoor nog beter op elkaar af kunnen stemmen. Ook binnen het team hebben we veel geleerd in het werken met het kwaliteitssysteem. We hebben hierin verbeteringen aangebracht waardoor het komende jaar soepeler gaat verlopen en we dit nog meer als team kunnen gaan dragen. Het is heel mooi om te zien hoe medewerkers hierin ontwikkelen en een bijdrage leveren.

Concluderend kunnen we zeggen dat we een goed jaar hebben gehad op de zorgboerderij. We hebben een fijn jaar gehad met onze cliënten. Naast het bieden van een leuke dag hebben we een bijdrage mogen leveren aan hun welzijn en gezondheid. Het komend jaar hopen we onze passie voor "Fit en Gezond" nog verder te kunnen uitdragen naar onze cliënten en naar hun omgeving. Bijvoorbeeld door het aanbieden van een workshop aan onze cliënten en het plaatsen van berichten, informatie en tips op onze website.

De onzekerheid binnen de melkveehouderij blijft een vervelende factor. De melkprijs is het afgelopen jaar gedaald en de kosten zijn op alle fronten gestegen. Doordat de derogatie is stopgezet moeten we nu ladingen (in onze ogen) kostbare natuurlijke mest afvoeren en daarvoor in de plaats weer veel dure kunstmest aankopen. Dit verzwaart niet alleen de financiële last, maar geeft ook frustratie doordat het regelgeving is waarvan de logica ons volstrekt ontgaat.

De overheid voert geen reëel en duidelijk landbouwbeleid en op het moment dat ik dit schrijf is de formatie van een nieuw kabinet stopgezet, waardoor er ook geen uitzicht op is dat dat binnen afzienbare tijd zal veranderen.

Gelukkig kunnen wij het op dit moment nog dragen, maar om ons heen zien we veel collega melkveehouders die opgeven en mooie bedrijven met opvolgers die het bedrijf te koop zetten.

We proberen ondertussen zo veel mogelijk te blijven genieten van het leven op de boerderij en te kijken waar de kansen en mogelijkheden liggen. Voor onze deelnemers is de stal met de koeien en kalfjes een belangrijk onderdeel van de dagbesteding en het zou heel jammer zijn wanneer we hen dit niet meer zouden kunnen bieden.

Volgend jaar willen we nadenken over nieuwe activiteiten in verbreding van de landbouw, die passen bij het bedrijf zoals we dat hebben en in gesprek met de bank kijken naar wat de mogelijkheden zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin 2023	Instroom	Uitstroom	Eind 2022
WMO	18		1	17
Jeugd	1		1	0
WLZ	17	-	-	17
totaal	17	0	1	17

Het aantal deelnemers is met één afgenomen.

We hebben momenteel op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag alle dagdelen bezet.

We boden aan 16 deelnemers begeleiding groep en aan 2 deelnemers begeleiding individueel. 1 deelnemer met een Jeugdzorgtraject werd halverwege het jaar 18, zijn jeugdzorgtraject is toen gestopt en er was geen reden om dit om te zetten in een WMO indicatie.

Binnen de WLZ groep bieden we zorg aan deelnemers met VG 5, VG 6, VG 7 en VG 8

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Deelnemers zitten op onze zorgboerderij goed op hun plek, er is weinig doorstroming. Alle dagdelen waarop we begeleiding kunnen bieden zijn bezet.

In ons vorige jaarverslag gaven we daarom aan om in 2023 extra ruimte te gaan creëren om de mogelijkheid te hebben nieuwe cliënten toe te laten, en nieuwe activiteiten aan te kunnen bieden.

Bij de stal wilden we een extra dagbestedingsruimte maken, om vandaaruit met een aantal deelnemers meer (kleine) activiteiten op de boerderij te doen, voornamelijk gericht op het voeren en verzorgen van de kalfjes en het maken en verkopen van de zuivel.

Hoewel we daar het afgelopen jaar hard aan hebben gewerkt is dit nog niet helemaal gelukt. Een jaar bleek te kort om alle plannen te realiseren. Een aantal dingen hebben we af kunnen maken, zoals een kalverpleintje bij de stal en een extra kantineruimte in de stal. Komend jaar willen we hier verder aan werken. In het eerste kwartaal van 2024 moeten deze plannen gerealiseerd zijn.

Onze cliëntengroep bestaat uit relatief veel "zwaardere" ZPP-s. VG 7 en VG 8. Het afgelopen jaar kregen we ook voornamelijk aanmeldingen van cliënten met een ZPP 7.

Er zijn, zo lijkt het, weinig zorgboerderijen die deze doelgroep opvangen. Omdat wij dat wel doen en hiervoor de nodige kennis en ervaring hebben, komen de aanvragen al snel bij ons terecht. Deze deelnemers hebben veel begeleiding nodig, fysiek en gedragsmatig. We hebben binnen het team besproken of we meer deelnemers met een VG7 een plek op onze zorgboerderij kunnen bieden. Onze conclusie was, dat we dat kunnen, mits we de voorwaarden hiervoor goed zijn geregeld. Er is letterlijk ruimte nodig omdat deelnemers gevoelig zijn voor prikkels uit hun omgeving. Deze deelnemers hebben een rustige werkplek nodig hebben en een plekje om zich af en toe even terug te kunnen trekken.

In 2024 willen we daarom een gedeelte van de zorgboerderij ombouwen naar een ruimte met gescheiden werkplekken en een plekje om zich rustig even terug te kunnen trekken en buiten de groep pauze te houden.

Tot juli 2023 boden we nog aan 1 jongere begeleiding vanuit de Jeugdwet. Dit traject is nu afgesloten omdat de jeugdige 18 is geworden. Hij heeft zijn plekje in het leven en in de maatschappij inmiddels gevonden en daarom was er geen noodzaak om de hulpverlening in een andere vorm voort te zetten. We bieden nu geen dagbesteding aan jeugd meer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn het afgelopen jaar nauwelijks wijzigingen geweest onder het personeel. Alle medewerkers die begin 2023 bij ons werkten, werken er eind 2023 nog. 1 medewerker ging in oktober met zwangerschapsverlof. Haar verlof kon worden opgevuld door onze vast invaller, dat was voor zowel de deelnemers als de andere personeelsleden erg prettig.

Twee medewerkers zijn naast het begeleiden van deelnemers ook extra taken gaan verrichten, die tot dan toe door de zorgboerin werden gedaan. Dit betreft het schrijven van de evaluaties en zorgplannen, uitvoeren van kwaliteitsacties en onderhouden van contacten extern. Dit was het afgelopen jaar nog even wennen. Medewerkers moesten nog groeien in hun rol en het was voor hen niet altijd helemaal duidelijk wat er van hen verwacht werd. De zorgboerin moest er ook nog aan wennen om taken los te laten en leren duidelijk te communiceren over zaken die ze tot dan toe alleen deed en voor haar heel vanzelfsprekend waren. We hebben veel overleg gevoerd en de zorgboerin heeft procedures vastgelegd op papier, waardoor de medewerkers nu meer duidelijkheid hebben en zelfstandig aan de slag kunnen.

We zien 2023 als een oefenjaar en verwachten dat het in 2024 wat dit betreft meer gestroomlijnd gaat verlopen.

1 Stagiaire heeft een flexibele arbeidsovereenkomst gekregen. Zij springt bij tijdens vakanties en vrije dagen.

Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gehouden. De functioneringsgesprekken zijn gehouden aan de hand van een vragenlijst. Onderwerpen die hierbij zijn besproken zijn: Plezier in het werk, Functioneren medewerker, Samenwerking binnen het team, Werkdruk / Fysieke Belasting, Eventuele verbeteringen binnen de organisatie, Persoonlijke Ontwikkeling, Het volgen van opleidingen en cursussen. Ten opzichte van vorige jaren is het onderwerp Werkdruk / Fysieke Belasting toegevoegd.

De medewerkers geven aan plezier te hebben in hun werk en tevreden met het de werkzaamheden die ze verrichten. Medewerkers met extra taken geven aan dat dit extra voldoening geeft aan hun werk.

Alle medewerkers zijn in het bezit van een diploma in de zorg en daarmee bevoegd om met onze deelnemers te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Van januari t/m juli hadden we 2 stagiaires op het Ruitenveen. 1 Stagiair van de opleiding Praktijkonderwijs was al gestart in september 2021, ze heeft haar stage in 2022 voorgezet en heeft in juli haar opleiding Helpende Zorg en Welzijn niveau 1 afgrond. . 1 Stagiair van de MBO opleiding veehouderij liep 1 dag per week stage en een blokstage van 6 weken. Deze stagiair werkte voornamelijk mee in de stal, waar ze ook samen met een deelnemer werkte.

Deze 2 stagiairs zijn tijdens de zomervakantie als invalkracht werkzaam geweest.

In september is er een nieuwe stagiair gestart van de opleiding Maatschappelijke Zorg niveau 4. Deze stagiair loopt 4 dagen per week stage t/m februari 2024.

Ook loopt 1 stagiair van vorig jaar vanaf november opnieuw stage op onze zorgboerderij, dit maal voor een andere opleiding, Helpende Zorg en Welzijn, niveau 2.

De stagiaires worden begeleidt door Inge Visscher en Marieke van de Wal (praktijkonderwijs) Met de stagiaires werd 1x per 3 weken een gesprek gehouden over de voortgang van hun stage en tijdens hun stageperiode vond 2 x een gesprek plaats met een docent van hun opleiding. Dit vond meestal fysiek en soms online plaats. De stagiaires helpen cliënten bij de activiteiten en bij hun ADL. Stagiairs geven over het algemeen aan dat ze het Ruitenveen een fijne plek vinden om stage te lopen. Ze voelen zich welkom en krijgen de ruimte om te leren. Mede door de aanwezigheid van stagiairs kregen onze cliënten veel aandacht en was er veel ruimte om activiteiten met ze te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar was een wat meer intensief jaar qua samenwerking binnen het team. We moesten vormgeven aan een andere manier van samenwerken waarin sommige medewerkers meer verantwoordelijkheden en andere taken kregen dan anderen. We hebben veel vergaderd en onze wekelijkse teamvergaderingen goed benut om zaken uit te spreken, elkaar te bevragen op dingen.

Ook tijdens de functioneringsgesprekken heeft de zorgboerin er aandacht aan gegeven of iedereen tevreden was met zijn nieuwe rol ,of juist met zijn niet veranderde rol . Medewerkers gaven aan dat wel te zijn, ondanks dat er verbeterpunten waren. Langzamerhand kreeg de samenwerking meer vorm. We zien 2023 als een jaar waarin we geoefend hebben met de verschillende taken en 2024 waarin we echt van start kunnen gaan.

De zorgboerin heeft de gang van zaken op de zorgboerderij goed op papier gezet, dit geeft duidelijkheid over de taak die verwacht wordt, maar maakt ook dat het voor medewerkers makkelijker wordt om mee te denken en ook vragen te stellen over het waarom. Dit meedenken werkt ook wel weer heel fijn, want daardoor zijn er nieuwe inzichten ontstaan. Bijvoorbeeld over de doelen voor de deelnemers om aan te werken.

We hadden dit jaar stagiairs die een wat langere tijd bleven en ook voor meerder dagen per week. Dit werkte heel fijn. Voor de cliënten bracht dit rust. De stagiairs konden goed ingewerkt worden in alle onderdelen van de zorg en voor het team was het fijn om er extra handen bij te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het afgelopen jaar hadden we de volgende opleidingsdoelen op het programma staan:

Het team van Het Ruitenveen leert persoonlijke leerdoelen voor cliënten opstellen in ONS en leert om daarop te rapporteren in ONS. Aan dit doel hebben we gewerkt door het volgen van een cursus rapporteren op doel van de Coöperatie Boer en Zorg. We hebben deze cursus gevolgd met het hele team.

Het team van het Ruitenveen krijgt meer kennis van het begeleiden van cliënten met moeilijk verstaanbaar gedrag. Om aan dit doel te werken hebben 3 medewerkers een college gevolgd van "Geef me de 5", over omgaan met autisme. We hebben hierbij geleerd wat oorzaken zijn van het ontstaan van moeilijk verstaanbaar gedrag. Hoe we dit eerder kunnen herkennen en wat we kunnen doen om de cliënt hierin te begeleiden.

De BHV-ers van Het Ruitenveen houden hun kennis en kunde van BHV op peil. 2 medewerkers van Het Ruitenveen hebben de herhalingscursus BHV gevolgd.

Het team van Het Ruitenveen verdiept zich in het thema "Fit en Gezond". We hebben dit gedaan door het volgen van een kookworkshop met het hele team waarbij we hebben geleerd hoe we een voedzame, gezonde en eenvoudige lunch kunnen bereiden, samen met deelnemers. Hierbij was extra aandacht voor cliënten met slikproblemen en problemen met de darmflora.

1 opleidingsdoel is niet behaald: Medewerkers die stagebegeleiding geven hebben kennis en kunde van het begeleiden van een stagiair. 2 medewerkers waren begonnen met een online cursus stagebegeleiding. Deze cursus werd na een aantal weken off-line gehaald, waardoor ze de cursus niet konden afmaken.

Naast de cursussen/ scholingsmomenten hebben we ook intervisie gedaan met het team. Hierbij hebben we casussen ingebracht, situaties die we hebben meegemaakt met onze cliënten, die we hebben besproken aan de hand van 2 verschillende methoden voor intervisie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen die voor het komende jaar hebben gesteld sluiten gedeeltelijk aan op de opleidingsdoelen van het afgelopen jaar.

We willen ook dit jaar een vervolg geven aan het thema "Fit en Gezond". Het afgelopen jaar heeft ons heel enthousiast gemaakt wat betreft het bezig zijn met voeding. We merken dat dit veel oplevert voor met name de cliënten met een gewichtsprobleem en slikproblemen.

Eten is een beleving, waar cliënten vaak veel plezier uit halen. Voor cliënten met slikproblemen wordt plezier in het eten minder doordat de voedingsmiddelen die ze tot zich kunnen nemen beperkt zijn of gemalen worden tot een een brij zonder smaak en structuur. Ook licht het gevaar van ondervoeding op de loer. We willen graag nog meer leren over hoe dit anders kan.

Koken en bakken met verse producten zonder toegevoegde suikers vraagt om een andere manier van kijken naar voeding. Het doorbreken van vaste gewoontes en die vervangen voor andere gezondere alternatieven. Ook bij cliënten leven vaak vooringenomen gedachtes, bijvoorbeeld dat baksels met suiker, veel lekkerder zijn dan zonder suiker. Cliënten vinden het leuk om bakactiviteiten te doen, om bakactiviteiten met gezonde producten aan te kunnen bieden willen we een cursus "bakken zonder geraffineerde suikers" gaan volgen.

In de zorg krijgen te maken met complexe meervoudige stoornissen en daarbij behorende gedragsproblematiek. Dit vraagt dat we als team blijven leren in kennis en vaardigheden om hiermee om te gaan. De manier van kijken hiernaar en hoe we ons eigen gedrag inzetten in de begeleiding om het gedrag van de cliënt te beïnvloeden. Hiervoor willen we een training "Moeilijk Gedrag en Jij" gaan volgen.

In deze training leren we de professional naar het eigen gedrag kijken en oefenen met handelingsalternatieven.

Behalve deze twee cursussen staan er ook vaste trainingen op het programma die we jaarlijks of met regelmaat herhalen.

Voor 2024 staat het volgende op het programma

2 medewerkers volgen de herhalingscursus BHV

1 medewerker volgt de cursus stagebegeleiding

1 medewerker volgt de medicatiecursus.

2 medewerkers volgen een cursus rond en thema "Fit en Gezond", dit wordt een bakworkshop .

2 medewerkers volgt de cursus "moeilijk gedrag en jij"

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar hebben we behaald, met sommige doelen zijn we nog niet klaar, daarom geven we daar het komende jaar en misschien wel de komende jaren een vervolg aan.

De opleidingsdoelen zijn op verschillende manieren tot stand gekomen. Door te signaleren bij onze cliënten wat er ontbreekt en waar we tegen aan lopen in de begeleiding. Dit wordt besproken tijdens teamvergaderingen en evaluaties van de cliënt. We gaan dan op zoek naar informatie hierover en soms naar een passende cursus.

Een deel van de opleidingsdoelen komt voort uit de wens van de zorgboerin en het team om de taken en verantwoordelijkheden meer te verdelen. Ook komen er opleidingsdoelen vanuit de wens van medewerkers om zich te ontwikkelen en meer uitdaging in hun werk te krijgen. Dit onderwerp komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Gezamenlijk kijken we dan welke doelen we gaan stellen en op

welke manier we die gaan behalen, bijvoorbeeld door een cursus of training hierbij uit te zoeken. Tijdens de evaluaties, functioneringsgesprekken en teamvergaderingen evalueren we vervolgens weer of de doelen zijn behaald of dat er een vervolg nodig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met onze WLZ deelnemers hebben we dit jaar twee of 1 evaluatie gesprekken gehouden. De frequentie van gesprekken was afhankelijk van de wens van de deelnemer en zijn vertegenwoordigers en van ook van de zaken die speelden rondom de deelnemer. Soms was daardoor een tweede gesprek nodig, en in twee gevallen ook een derde gesprek.

Met onze Jeugdige deelnemer is één evaluatiegesprek geweest. Dit was tevens het laatste gesprek. Dit gesprek werd gehouden door een begeleider van het Ruitenveen , met een ouder van de jeugdige en een jeugdconsulent van gemeente Staphorst.

Tijdens de gesprekken is besproken hoe het met de deelnemer gaat op de zorgboerderij. Zijn zij tevreden over de werkzaamheden die ze doen en de begeleiding die ze krijgen? Zijn er aandachtspunten waar de begeleiding extra op moet letten. Gemaakte afspraken en protocollen werden doorgenomen. En ook de risico analyse werd doorgenomen. Ook werden de (leer) doelen besproken en de manier waarop daaraan gewerkt is. Er werden nieuwe leerdoelen opgesteld. Als laatste werden de punten besproken die naar voren kwamen uit de tevredenheidsmeting. Na het gesprek werd een evaluatie geschreven en een nieuw zorgplan opgesteld.

Bij onze EMB deelnemers hebben we het werken aan doelen het afgelopen jaar anders georganiseerd. Omdat er bij deze deelnemers vaak overkoepelende doelen zijn, zijn we gaan werken met thema's. We hebben gekeken naar de domeinen in het zorgplan en welk domein bij de cliënt extra aandacht behoeft. Aan dat domein hebben we een doel gekoppeld. Veel van deze doelen bleken overeen te komen en daarom hebben we daar weer activiteiten aan gekoppeld waar meerder cliënten aan mee konden doen. Bijvoorbeeld op het domein van gezondheid bleek meer beweging nodig te zijn. Daarom hebben we op de woensdag een bewegingsactiviteit ingelast. Op het domein van voeding bleek aandacht voor gezond en voedzaam eten nodig te zijn. Daarom hebben we op de donderdag een kookactiviteit bedacht. Op het domein van zelfredzaamheid bleek meer aandacht nodig te zijn voor het behoud van vaardigheden.

Zo konden meerder cliënten tegelijk aan hun doel werken. Op deze manier werd werken aan het doel en het behalen van succes hierin makkelijker.

Bij onze andere cliënten was het werken aan doel en behalen daarvan eenvoudiger. Zij kunnen zelf nadenken over de doelen en tijdens de evaluaties hun wensen kenbaar maken. Over het algemeen proberen we hen daarin te volgen. Over het algemeen lukte het ook om daar met de cliënt en / of zijn vertegenwoordiger goede acties aan vast te knopen. Af en toe hebben we moeten bijsturen omdat een doel toch niet haalbaar bleek, of niet binnen de gestelde tijd bleek te behalen. We geven het doel eigenlijk nooit zomaar op, maar kijken of het met een aanpassing (bijvoorbeeld gebruik van andere materialen, of meer begeleiding) toch mogelijk is om hieraan te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door bij onze EMB deelnemers het werken aan doelen te combineren en deze te koppelen aan een gezamenlijke activiteit, was het het afgelopen jaar makkelijker om aan doelen te werken. Ook de cursus ONS van Nedap die we hebben gevolgd heeft ons geholpen om doelen beter op te stellen en SMART te formuleren. Door beter SMART te formuleren kregen we direct al meer zicht op de haalbaarheid van het doel en de activiteiten die we daaraan konden koppelen.

Komend jaar gaan we hiermee verder, en willen we nog iets meer structuur gaan brengen in het uitvoeren van de PCDA-cyclus. We maken hier nog iets meer een gezamenlijke actie als team van. De doelen per cliënt bespreken tijdens ons teamoverleg en dan denken we tegelijkertijd ook na over nieuwe doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar inspraakmomenten gehad op 2 februari, 11 mei, 19 september en 12 december. Ook dit jaar hebben we 4x per jaar het gesprek gevoerd tijdens koffiemomenten "gewoon" aan de keukentafel. De ervaring heeft ons geleerd dat dit het meeste resultaat oplevert. Deelnemers voelen zich dan meer vrij om zich uit te spreken dan tijdens een officiële cliënten vergadering. De begeleiding noteerde deze bijeenkomsten wel in de agenda en maakt hiervan ook notulen, maar benoemd dit niet meer naar de deelnemers. Tijdens de keukentafel gesprekken vroeg de begeleiding extra door op onderwerpen: wat vind je ervan zoals het nu gaat? Ben je tevreden over je werk? Zijn er dingen die je anders wilt? Onderwerpen die aan de orde zijn geweest tijdens het deelnemersoverleg: Activiteiten die cliënten graag willen doen, de aanschaf van nieuwe beschermingsmiddelen, de aanschaf van nieuwe kleding van Het Ruitenveen, de drukte in de kantine tijdens de pauzes.

Ook hebben we een calamiteitenoefening in de stal gehouden met deelnemers. We hebben geoefend wat je doet in het geval van een ongeluk, waarbij iemand bezeerd is geraakt. Wat doe je zelf? Hoe schakel je hulp in? Op welke manier zorg je voor je eigen veiligheid?

Door deze oefening kwamen we erachter dat er bij deelnemers toch nog ideeën leefden over veiligheid die bijsturing nodig hadden. Wanneer bel je bijvoorbeeld 112? Dat is niet in iedere situatie noodzakelijk en ook niet wenselijk. We hebben verschillende situaties besproken waarin dit wel of niet aan de orde zou zijn. En we hebben de afspraak gemaakt dat de beslissing hierover wordt overgelaten aan de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn tevreden over de vorm waarin we de inspraakmomenten organiseren en de uitkomst daarvan.

Wel denken we dat het beter zou zijn om het gesprek te voeren in kleinere groepen. Voor sommige deelnemers is het lastig om hun stem te laten horen in een grote groep, die sneeuwen dan al snel onder. Ook zijn de verschillen in interesse en in belevingswereld groot. Daarom willen we voor komend jaar het keukentafeloverleg in twee groepen gaan voeren, die beide koffiedrinken in een andere ruimte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ook dit jaar hebben we de tevredenheidsmeting gedaan aan de hand van vragenlijsten die we zelf hebben opgesteld. De vragenlijsten zijn uitgedeeld op papier. Er waren twee verschillende vragenlijsten: 1 voor de deelnemer zelf, en 1 voor de familieleden en verwanten. We hebben deelnemers aangemoedigd om de vragenlijsten zoveel mogelijk zelf in te vullen, eventueel met behulp van een familielid of begeleider.

2 Deelnemers hebben de lijst zelfstandig ingevuld. Van de 17 vragenlijsten die zijn uitgedeeld zijn er 10 retour gekomen. De volgende onderwerpen zijn in de vragenlijsten aan bod gekomen: Informatievoorziening en bereikbaarheid. Begeleiders, Begeleiding, Activiteiten, Deelnemersgroep, Inspraak, Rapportcijfer.

We kregen de volgende rapportcijfers: 1x een 7, 4x een 8, 1x een 8,5, 2x een 9. 2x een 10. De algemene uitkomst uit de meting is dat deelnemers en vertegenwoordigers zeer tevreden zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken uit de tevredenheidsmeting is dat onze deelnemers tevreden zijn over de geleverde dagbesteding en begeleiding. We kregen 2 opmerking opmerkingen vanuit de tevredenheidsmeting. 1 opmerking betrof de wens dat materialen op de boerderij meer op dezelfde plek zouden liggen en daardoor beter te vinden zouden zijn voor een cliënt met een gezichtsbeperking. Hiermee gaan we het komend jaar aan de slag. We gaan duidelijker aangeven op welke plek gereedschap en beschermingsmiddelen horen te hangen door foto's / kaarten van de desbetreffende materialen neer te hangen op de plek waar ze horen te liggen.

Een andere wens van een cliënt in een rolstoel was om meer verschillende activiteiten aan te bieden, waarbij hij meer van houding zou kunnen wisselen. Ook hierover gaan we nadenken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn het afgelopen jaar 3 incidenten voorgevallen waarbij we een MIC melding hebben gedaan. Dit betrof 1 valincidenten bij 1 cliënt. En twee weglloopincidenten bij een andere cliënt. De schade bij het valincident bleef gelukkig beperkt tot een klein schaafplekje aan haar hand. Deze cliënt is bekend met het risico op vallen. Hoewel we er dus al zo veel mogelijk verdacht op zijn en de cliënt zo veel mogelijk begeleiden tijdens het lopen komt het toch voor dat de cliënt valt. In het zorgplan staat beschreven hoe we de cliënt hierin moeten begeleiden en hoe te handelen wanneer er een valincident plaatsvindt: cliënt gerust stellen, schade opnemen, eventuele schade behandelen, verwanten inlichten, MIC invullen en incident evalueren.

Het weglloopincident betrof een cliënt die ook vanaf haar woongroep en andere dagbesteding regelmatig wegloopt. Ze heeft het erg naar haar zin bij ons en komt graag, maar draagt zo veel spanning bij zich dat ze soms geen andere mogelijkheid ziet dan weg te lopen. We wisten dit op het moment dat ze bij ons werd aangemeld en hebben duidelijke instructie gekregen hoe hiermee om te gaan.

We lichten de woongroep in en de orthopedagoog en vullen een MIC in. Wanneer cliënt na een bepaalde tijd niet thuis is gekomen, licht de woongroep de politie in. Binnen het team hebben we de voorvallen geëvalueerd. Op het moment dat zij hoog in haar spanning zit vindt ze het lastig wanneer er iemand een opmerking tegen haar maakt, ook al is de opmerking goed bedoeld. Dat was op beide momenten het geval. We hebben binnen het team afgesproken haar in dat geval even te "laten" en op een ander moment het gesprek aan te gaan, wanneer het gaat om onderwerpen die belangrijk zijn voor haar gezondheid en veiligheid. Ook hebben we een bord gemaakt waarop ze met kleuren aan kan geven hoe hoog ze in haar spanning zit. Direct na het weglopen hebben we geprobeerd om haar weer op te zoeken en de kans gegeven om met ons mee terug te gaan. Dit werkt niet omdat ze dan echt even geen contact wil.

We hebben de voorvallen ook geëvalueerd met haar persoonlijk ondersteuner en haar orthopedagoog. Met de cliënt zelf komen we alleen terug op het gebeurde wanneer zij aangeeft daar open voor te staan. Dit is zoals het ook is afgesproken met de persoonlijk ondersteuner en de orthopedagoog. Omdat ze ons beter leert kennen (en wij haar) en meer gaat vertrouwen merken we dat het voor haar makkelijker wordt om terug te komen op voorvallen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De valincidenten vallen niet helemaal te voorkomen en vallen onder bewust genomen risico voor de cliënt. Het niet meer laten lopen zou schadelijker voor de cliënt zijn dan het risico op af en toe vallen. Door goed te evalueren proberen we steeds beter inzichtelijk te krijgen waardoor de cliënt valt en hoe we dit voor kunnen zijn. Komt het alleen door lichamelijke factoren, of spelen er ook psychische factoren mee? Zijn er aanwijzingen vooraf aan het valincident waardoor we beter voorbereid zijn? Spelen er praktisch zaken mee als schoenen die niet goed zitten of veters die niet goed dicht zitten? Afgelopen jaar is er bijvoorbeeld een aanpassing gedaan aan de schoenen van de

cliënt, waardoor ze iets stabiel(er) is gaan lopen. Onze bevindingen leggen we vast in de MIC melding en deze worden besproken tijdens de evaluatiegesprekken. Ook vullen we jaarlijks van elke cliënt een risico inventarisatie in, bijzonderheden daaruit worden ook besproken tijdens het de evaluatiegesprek.

Het weglopen valt helaas ook niet altijd te voorkomen. We proberen zo veel mogelijk te leren over onveilige hechting, borderline, autisme, om de cliënt in de begeidingsrelatie tussen begeleider en cliënt zo veel mogelijk veiligheid te kunnen laten ervaren.

Ook mede hierom willen we komend jaar de cursus "Moeilijk Gedrag en Jij" gaan volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

cliëntoverleg houden op: 9 februari, 11 mei, 23 augustus, en 16 november 2023

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2023
Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: cliëntenoverleg gehouden in de vorm van een keukentafel gesprek op 9 februari, 11 mei, 19 september en 12 december

Bij de WLZ / Frion dossiers nagaan of de vereiste evaluaties (na 6 week en vervolgens 2x per jaar aanbieden en minimaal 1x uitvoeren) hebben plaatsgevonden en zo nodig alsnog actie nemen om hierin te voorzien.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: evaluaties hebben plaatsgevonden, voor 1 cliënt staat de evaluatie nog gepland op 17 januari. Vanwege het overlijden van zijn wettelijk vertegenwoordiger kon de evaluatie in oktober niet doorgaan. De evaluatie wordt nu gehouden met zijn nieuwe vertegenwoordiger

Zwart op wit zien te krijgen dat de inzittendenverzekering ook van toepassing is op het vervoer van deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2023
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben hierover contact gehad met Interpolis. Het antwoord van Interpolis zie bijlage bij 6.6.3. Aangezien we de auto niet meer dan 50% zakelijk gebruiken en hiervoor geen vergoeding ontvangen kilometervergoeding zijn de deelnemers meeverzekerd.

In het informatiepakket wordt aangegeven dat de boerderij een kopie van de ID kaart moet hebben. Dat mag niet volgens de AVG Graag aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2023
Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze brief behorend bij het informatiepakket delen we niet meer uit, was oude informatie, ik heb hem verwijderd.

Op het intake formulier opnemen dat beide partijen tekenen.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2023

Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Bij punt 4.3.1 is een nieuw intakeformulier bijgevoegd.

onderhoudscontract verwarming afsluiten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: niet meer nodig, de ketel wordt vervangen door een warmtepomp of airco.

kaarten maken met werkzaamheden en persoonlijke beschermingsmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: kaarten met werkzaamheden en persoonlijke beschermingsmiddelen gemaakt voor werken in de stal, instrooien van de boxen en werken met de bladblazer en elektrische bosmaaier.

Veiligheidsschoeisel aanschaffen en beschikbaar stellen met stroeve zolen Medewerkers instrueren over het gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen Dragen van goed schoeisel, handschoenen en veiligheidsbril.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: schoeisel voor in de stal aangeschaft. deelnemers zijn geïnstrueerd over het dragen van schoeisel, een overall, handschoenen en een veiligheidsbril.

minimaal met iedere deelnemer 1 evaluatiegesprek per jaar voeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: met iedere deelnemer is 1 minimaal 1 evaluatiegesprek per jaar gevoerd. Bij 1 deelnemer is dit gesprek gevoerd met zijn PO-er vanwege overlijden van wettelijk vertegenwoordiger.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: werkbeschrijving aangepast.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe norm inspraak doorgenomen, geen nieuwe acties nodig.

Verstrekken van medicatie in opdracht van Frion bespreken met Frion en afspraken hierover op papier zetten.

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2023
Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Meerdere gesprekken hierover gevoerd met de adviseur Zorg, Kwaliteit en Veiligheid van Frion. Afgestemd of de procedures die we hiervoor hanteren voldoende veilig zijn en waar nodig aanpassingen gedaan.

Bij de WLZ / Frion dossiers nagaan of de vereiste evaluaties (na 6 week en vervolgens 2x per jaar aanbieden en minimaal 1x uitvoeren) hebben plaatsgevonden en zo nodig alsnog actie nemen om hierin te voorzien.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: dubbel ingepland

Zwart op wit zien te krijgen dat de inzittendenverzekering ook van toepassing is op het vervoer van deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: dubbel ingepland

Op het intake formulier opnemen dat beide partijen tekenen

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: dubbel ingepland

Inzittendenverzekering auto laten opnemen dat dit is inclusief vervoer van deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: dubbel ingepland

Houden tevredenheidsmeting, opstellen vragenlijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: tevredenheid vragenlijst uitgedeeld onder alle deelnemers.

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2023
Actie afgerond op: 27-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: zorgboerin en 1 medewerker hebben de BHV cursus gevolgd.

Calamiteitenplan doornemen / brandoefening houden

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 16-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: brandoefening gehouden op 16-11-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2023
Actie afgerond op: 24-10-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-10-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2023
Actie afgerond op: 20-10-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2023
Actie afgerond op: 16-10-2023 (Afgerond)

Wat te doen bij een ongeval op de boerderij, protocol doornemen en oefening houden.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 19-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: calamiteitenplan doorgenomen en oefening gehouden met deelnemers die bij de stal werken.

Kookworkshop regelen

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2023
Actie afgerond op: 13-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Kookworkshop wordt gehouden op 28-11-2023

cursus stagebegeleiding voor 2 medewerkers aanvragen bij SBB.

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2023
Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: 2 medewerkers waren gestart met de cursus. De cursus is echter verwijderd van de site door de SBB. Zie vervolgactie voor 2024, aanvragen nieuwe cursus.

Controle Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: onderhoud brandblussers gedaan door Saval, 1 brandblusser vervangen.

Zoönosen Check

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: keurmerk zoönosen behaald.

vervolg cursus ONS Nedap regelen

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023
Actie afgerond op: 04-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Cursus ONS Nedap rapporteren op doel en evaluaeren zorgplan gevolgd met het hele team.

Cursus Autisme voor het hele team, deze actie onder voorbehoud van het kunnen vinden van een geschikte cursus.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2023
Actie afgerond op: 20-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: 3 begeleiders hebben de collegeavond Geef me de % gevolgd.

Korte toetsing n.a.v. wijziging onderneming. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2023
Actie afgerond op: 06-04-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2023
Actie afgerond op: 27-03-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2023
Actie afgerond op: 11-03-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 02-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

skybox bij de stal inrichten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

afspraken over arbeidsomstandigheden en verzuim vastleggen in een kort bedrijfsreglement

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

preventiemedewerker volgt cursus e-learning. 2e preventiemedewerker aanstellen.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

cursus stagebegeleiding voor 2 medewerkers aanvragen bij SBB.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

berichten over gezonde voeding plaatsen op website

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

afspraak erfcoaches maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

crowdfundingsactie duofiets opzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

hygiënesluis voor stal bouwen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Zoönosen Check

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

workshop gezonde high tea voor cliënten.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

informatie over begeleiding VG7 cliënt plaatsen op website.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

open dag organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Controle Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

medicatiecursus 2 medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Wat te doen bij een ongeval op de boerderij, protocol doornemen en oefening houden.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Houden tevredenheidsmeting, opstellen vragenlijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

cliëntenoverleg houden op 13 februari, 21 mei, 10 september, 10 december

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2024

Veiligheidsschoeisel aanschaffen en beschikbaar stellen met stroeve zolen Medewerkers instrueren over het gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen Dragen van goed schoeisel, handschoenen en veiligheidsbril.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2024

Aan ieder zorgplan 1 doel koppelen m.b.t het thema Fit en Gezond.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Calamiteitenplan doornemen / brandoefening houden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**minimaal met iedere deelnemer 1 evaluatiegesprek per jaar voeren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2026**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2026**roldeur werkplaats laten keuren****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** afspraak voor keuren roldeur gemaakt bij van Spijker**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-01-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

timmerman regelen voor verbouwing zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 03-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Timmerman start op vrijdag 9 februari.

De aanvullende afspraken bij de zorgovereenkomst identificeren of dateren zodat er geen twijfel kan zijn over welke versie het gaat. En dan vanaf heden de gedateerde / geïdentificeerde versie gaan gebruiken.

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 07-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	documenten zijn gedateerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	21-03-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben het grootste gedeelte van onze acties kunnen behalen.

Soms zijn acties niet behaald of niet op de juiste manier uitgevoerd. Dit heeft voor een groot deel te maken met een nieuwe taakverdeling binnen het team. De zorgboerin heeft hieruit voor zichzelf de les getrokken dat ze duidelijker moet communiceren naar medewerkers wat er van hen verwacht wordt en hoe dit volgens de kwaliteitseisen moet worden uitgevoerd.

Ze heeft een deel van de werkzaamheden vastgelegd op papier en handleidingen geschreven over hoe ze uit te voeren. Ook houdt ze wekelijks overleg met de medewerkers die extra taken uitvoeren.

Ook hebben medewerkers hiervoor de tijd en middelen nodig en moeten ze zelf meedenken over onderwerpen en hierover ideeën aandragen.

Qua middelen hebben we het afgelopen jaar dingen geregeld zoals een eigen mailadres voor medewerkers een laptop met twee beeldschermen en een account waarop informatie beveiligd op kan worden gelagert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar hebben we de volgende doelstellingen:

Het team geschoold en bekwaam houden.

Onze missie behouden en waarborgen: het bieden van een veilige, kleinschalige plek voor deelnemers, die waar het kan een bijdrage mogen leveren aan het werk op de boerderij.

Het uitbreiden van de ruimte voor het bieden van dagbesteding.

Een bijdrage leveren aan een fit en gezond leven voor deelnemers en medewerkers.

Een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van duurzame landbouw met eerlijke prijzen voor de boer en een gevarieerd en natuurrijk platteland.

Komen tot een goede taakverdeling tussen de 3 verschillende vennoten van het bedrijf. Daarbij ook kijken naar de toekomst, de wens van de jongste vennoot om op termijn het bedrijf over te nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstellingen voor komend jaar zijn gericht op:

Het behouden en verbeteren van kwaliteit:

Het team doet aan deskundigheidsbevordering. Door te leren over het begeleiden van cliënten met Moeilijk Verstaanbaar gedrag, en door cursussen te volgen die horen bij de kwaliteitscyclus.

Het team draagt gezamenlijk zorg voor de kwaliteitscyclus: 2 medewerkers gaan meehelpen met het invullen/ up to date houden van de werkbeschrijving. Iedere werknemer volgt de opleiding / cursus die bij zijn taak past.

Gestelde doelen bij EMB deelnemers makkelijker halen. door doelen te bespreken in het team, doelen SMART te formuleren, doelen te koppelen en activiteiten daarbij te bedenken.

Uitbreiding van het aantal cliënten:

Het creëren van ruimte om meer cliënten met een VG7 te kunnen begeleiden.

Kennis en kunde opdoen over cliënten met moeilijk verstaanbaar gedrag.

Informatie over onze zorgboerderij verspreiden richting cliëntgroep.

We geven aandacht aan fit en gezond leven.

Door een cursus hierover te volgen, informatie te delen met de omgeving van de cliënt en cliënten zo veel mogelijk zelf bewust te maken van gezondheid.

Verbreding van de landbouw met activiteiten waar onze cliënten aan deel kunnen nemen.

Nieuwe activiteiten bedenken, in gesprek gaan met partners (de bank) hierover.

Taakverdeling vennoten verder uitwerken:

De jongste vennoot gaat twee dagen meewerken binnen het bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doel	Hoe
Het team doet aan deskundigheidsbevordering.	BHV cursus 2 medewerkers. Cursus stagebegeleiding 1-2 medewerkers. Intervisie 3x Cursus moeilijk gedrag en jij. 2 medewerkers. Workshop bakken zonder geraffineerde suikers, 2 medewerkers. (herhaling) medicatiecursus, 2 medewerkers.
Het team zorgt gezamenlijk voor de kwaliteitscyclus.	2 medewerkers gaan meehelpen met het invullen/ up to date houden van de werkbeschrijving. Iedere werknemer volgt de opleiding / cursus die bij zijn taak past.
Uitbreiding van het aantal cliënten:	Een stuk van de werkplaats in de zorgboerderij inrichten als individuele werkplek. Een stuk van de zorgboerderij inrichten als rustruimte. Cursus "Moeilijk gedrag en jij" volgen. Informatie over begeleiding VG7 cliënt op website plaatsen. Consulenten MEE uitnodigen voor rondleiding.
Verbreding van de landbouw met activiteiten	Skybox verhuren voor vergaderingen? Deelnemers mogen zorgen voor koffie en thee en koek.

<p>waar onze cliënten aan deel kunnen nemen.</p>	<p>Winkeltje 2 dagen per week open.?</p> <p>Kraampje bij de weg om zelfgemaakte producten te verkopen?</p> <p>Kippen doorloop wagen / eieren verkoop?</p> <p>Overleg met bank over mogelijkheden en financiering.</p> <p>Contact met erfcoaches.</p> <p>Contact met gemeente over vergunningen.</p>
<p>We geven aandacht aan fit en gezond leven.</p>	<p>Groente kweken in eigen tuin.</p> <p>1x per week een kookactiviteit met verse producten.</p> <p>1x per week een bakactiviteit zonder geraffineerde suikers.</p> <p>2x per week een bewegingsactiviteit.</p> <p>Cliënten doen een workshop gezonde High Tea maken.</p> <p>1x per maand plaatsen we een bericht op onze website met tips / recepten.</p> <p>Aanschaffen van een duo fiets.</p>
<p>Duo fiets</p>	<p>Meedoen aan open dag zorgboerderijen.</p> <p>Crowdfundings actie starten.</p> <p>Sponsors zoeken.</p>
<p>De jongste vennoot gaat twee dagen meewerken binnen het bedrijf.</p>	<p>Verzorgt het financiële gedeelte van de Jaarverantwoording Zorg.</p> <p>Doet de bevoorrading van de veehouderij.</p> <p>Bepaald het rantsoen van de koeien met de voerleverancier en voert de koeien.</p> <p>Gaat zich inlezen in het kwaliteitssysteem.</p> <p>Onderhoud contact met timmerman en erfcoaches.</p>

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.