

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgboerderij Fivelstee B.V. (2673)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgboerderij Fivelstee (2673)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	38
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	45
9 Doelstellingen	46
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	46
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	46
9.3 Plan van aanpak	46
Overzicht van bijlagen	48

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Fivelstee B.V.

Registratienummer: 2673

Stedumerweg 7, 9919 TE Loppersum

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 85952052

Website: <http://www.fivelstee.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij Fivelstee

Registratienummer: 2673

Stedumerweg 7, 9919 TE Loppersum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van ongewenste intimiteiten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Fivelstee is gelegen tussen de dorpen Loppersum en Stedum in de provincie Groningen. Op de zorgboerderij bieden we begeleid wonen en dagbesteding aan mensen met psychiatrische problematiek en/of een verstandelijke beperking. Momenteel hebben we drie woonplekken in de boerderij. De bewoners hebben een eigen leefruimte en delen de keuken en sanitaire voorzieningen. Op het terrein van de zorgboerderij bevinden zich twee appartementen. Hier beschikken de bewoners over een eigen leefruimte met badkamer en keuken. Samen met de bewoners wordt gekeken naar de zorgvraag en ontwikkelingsmogelijkheden. Naast de begeleiding die plaatsvindt op het terrein van Fivelstee bieden we ook ambulante begeleiding aan mensen die zelfstandig wonen.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De bewoners, deelnemers en medewerkers kunnen terugkijken op een goed jaar. We hebben zowel mooie als verdrietige zaken met elkaar beleefd. De seizoenen dat er veel buiten gewerkt kan worden is voor de meeste deelnemers het meest aangenaam. Daarnaast hebben we binnen ook een ruim aanbod aan activiteiten waardoor er altijd voldoende werkzaamheden zijn.

Op de dagbesteding werden diverse leuke dagen georganiseerd om bijvoorbeeld het harde werken in de spekbonen met een leuke dag af te sluiten. Er zijn uitjes georganiseerd waarbij de hele groep op de fiets op pad ging om te picknicken, hadden we een uitgebreide Sinterklaasviering, een kerstbingo en hebben we eind december een kerstdiner dat wordt georganiseerd door en voor iedereen die betrokken is bij de zorgboerderij. Naast de activiteiten waarbij de dagbesteding ook betrokken was hebben de bewoners van Fivelstee ook diverse activiteiten ondernomen. Zo zijn ze een aantal keren met elkaar op pad geweest, hebben we gebarbecued, voetbal gekeken en tijdens de feestdagen gezellige momenten met elkaar beleefd.

Helaas hebben we in februari afscheid moeten nemen van een deelnemer van de dagbesteding. Clienten waren hierbij erg betrokken en zijn samen met begeleiders van Fivelstee naar de uitvaart geweest. Een erg treurig moment maar dit tekent wel de betrokkenheid van de deelnemers en begeleiders.

In juni hebben we op Fivelstee een open dag georganiseerd. We hebben de boerderij opengesteld voor alle belangstellenden vanuit de omgeving. De clienten hebben een actieve rol gehad bij het organiseren en uitvoeren van deze dag. Van het maken van soep en broodjes tot het maken van ballonfiguren, geven van rondleidingen etc.

Er hebben een aantal wijzigingen plaatsgevonden in de personele bezetting op Fivelstee. Het basisteam van begeleiders is hetzelfde gebleven waardoor er voor de clienten weinig wisseling zijn geweest. Begin 2024 is de administratief medewerkster vertrokken. Hiervoor is destijds een nieuwe medewerkster aangetrokken. Dit was echter geen goede match waardoor er na een korte periode afscheid van elkaar is genomen. Na de zomer is een nieuwe medewerker gestart die een deel van zijn uren de administratie/facturatie van de zorgboerderij doet en een deel van zijn uren werkt als begeleider. Hiermee hopen we voor de komende tijd een stabiele basis te kunnen bieden voor onze deelnemers.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgboerderij Fivelstee is stabiel in het zorgaanbod. Zowel de ambulante begeleiding, dagbesteding als begeleid wonen behoorde het gehele jaar tot ons zorgaanbod. Wel merken we een verschil in financieringsstromen. Aan het begin van het jaar hadden we een maatwerkovereenkomst voor één bewoner. Hij zou uitstromen uit de WMO bescherm wonen. Na een eerdere afwijzing van het CIZ is de WLZ nu wel toegekend.

Op dit moment zijn we nog steeds in gesprek met de NCG over de mogelijke versterkingsoperatie van de boerderij. We zitten middenin de voorbereiding voor de versterkingsoperatie. Er is nog geen duidelijkheid over de start van de uitvoering. Naast de praktische uitvoering zijn we ook bezig met de consequenties die dit voor onze zorg heeft.

In april 2024 hebben we bezoek gehad van de GGD. Dit was in opdracht van de Groninger Gemeentes die zorgaanbieders, onder stichting BEZINN, aandeden voor een inspectieronde. We hebben dit als een positief gesprek ervaren. Aandachtspunten waren ons klachtenreglement en de toestemmingsverklaring van deelnemers voor het uitwisselen van informatie.

Tijdens de beoordeling van het jaarverslag 2023 bleek ook dat ons klachtenreglement al langere tijd niet meer voldeed aan de huidige normen. Hierop hebben we dit document aangepast. Door de stappen te beschrijven bij het indienen van klachten werd er gesuggereerd dat er een vaste volgorde moet worden aangehouden bij het indienen van klachten. Dit is echter niet zo en de klager heeft de vrije keuze om een klacht in te dienen bij de voorgeschreven partijen.

In mei 2024 kregen we het bericht van de gemeente Groningen in verband met een controle op PGB aanbieders. De gevraagde informatie is aangeleverd aan de gemeente. Alle documenten zijn juist en tijdig aangeleverd. Op het betreffende moment hadden we geen bewoners via een PGB in zorg vanuit de Groninger gemeentes. Hierdoor kwam er geen vervolg aan het onderzoek.

In oktober 2024 verliep het keurmerk van de FLZ voor wonen en begeleiding. De voorbereidingen begonnen al vroeg in 2024. Ook doordat we doorlopend bezig zijn met het optimaliseren van Fivelstee door werkprocessen zo duidelijk mogelijk te maken. We hebben de werkbeschrijving en alle bijbehorende protocollen en werkprocessen doorgenomen en een update gegeven.

Naar aanleiding van de audit hebben we nog enkele wijzigingen moeten doorvoeren. Zo moeten we, door groei van de organisatie, beschikken over een cliëntenraad en een getoetste RI&E (risico inventarisatie en evaluatie). Alle actiepunten die voort zijn gekomen uit de audit zijn met goed gevolg afgerond en we beschikken op dit moment weer over het keurmerk voor begeleiding en dagbesteding tot en met oktober 2027.

We hebben jaarlijks contact en evaluatiemomenten met diverse partijen in de regio. Deze partijen zijn voor ons van belang vanwege hun expertise en/of zorgverlening aan dezelfde client. Diverse partijen hebben de zorgboerderij bezocht en een algemene indruk gekregen van ons zorgaanbod. Doelstelling hierbij is het aangaan van nieuwe relaties en eventuele samenwerkingen. Contacten met externen kunnen betrekking hebben op samenwerkingen op clientniveau maar ook op bedrijfsniveau.

1. 's Heerenloo Bedum. We hebben voor een aantal van onze cliënten een samenwerkingsovereenkomst voor de behandeling en diagnostiek. Dit is afgestemd per client maar wordt overkoepelend gewaarborgd door middel van overleggen op managementniveau.

2. Lentis, Fact Delfzijl en regio coordinator. gezien de aard van de psychische aandoening staan een aantal van onze bewoners onder behandeling bij Lentis. Ook leveren we dagbesteding in onderaanneming van Lentis. Hiervoor hebben we zowel voor de bewoners als voor deelnemers van de dagbesteding regelmatig contact met de samenwerkingspartner.

3. G. Martensschool, voortgezet praktijkonderwijs. Vanuit het praktijkonderwijs hebben we in het verleden regelmatig aanmeldingen gekregen voor leerlingen met uitstroomrichting dagbesteding.

4. Profilazorggroep, we hebben een samenwerkingsovereenkomst met de Profilazorggroep. Hierdoor hebben de begeleiders op clientniveau regelmatig contact met de instelling. Daarnaast zijn er jaarlijks twee momenten op managementniveau waarbij de contracten en samenwerkingen wordt besproken.

5. Lentis Groningen. In navolging op Fact Lentis Delfzijl hebben we voor een client een overeenkomst met Lentis waardoor we een beroep kunnen doen op de crisisdienst in Groningen. Een tweede onderdeel van Lentis Groningen zijn de trainingshuizen van Lentis Jonx. Regelmatig worden we benaderd met de vraag of we een geschikte woonruimte hebben voor een client. Dit komt voort uit een kennismakingsgesprek ter oriëntatie van de mogelijke zorglocaties in de omgeving.

6. Maatschap Zorgboeren Noord. Zorgboerderij Fivelstee is één van de maten in de maatschap Zorgboeren Noord. Dit is enkel gericht op het personeel en heeft geen betrekking op de verdere bedrijfsvoering.

7. Stichting BEZINN, onderaanneming. Fivelstee biedt zowel voor de WLZ als de WMO zorg in onderaanneming van Stichting Bezinn. Er is regelmatig contact met de orthopedagoog en/of administratief medewerkers van bezinn.

8. WMO consulenten gemeente Eemsdelta. Gezien de zorg die wordt geleverd uit de WMO hebben we regelmatig contact met de indicatiestellers van de gemeente Eemsdelta.

9. Collega zorgboeren uit de omgeving. Zowel op bedrijfsniveau als op clientniveau hebben we regelmatig contact met een zorgboer in de omgeving.

10. Huisartsenpraktijk Loppersum. Bewoners van de zorgboerderij zijn patient bij de apotheekhoudende huisarts in Loppersum.

Doordat we constant op zoek zijn naar de verbinding met diverse partijen in de omgeving om onze zorgverlening zo goed mogelijk te laten verlopen hebben we regelmatig contact met collage zorgaanbieders. Wat we terugkrijgen van de bezoekende partijen zijn positieve reacties op de kleinschaligheid en de betrokkenheid van de medewerkers. De dagbesteding heeft een breed aanbod aan activiteiten die zijn toegespitst op de client maar ook noodzakelijk zijn voor het leven op de boerderij. Ook zijn bezoekers enthousiast over de ruimte, rust en de omgeving waarin de zorg wordt aangeboden.

Op zorgboerderij Fivelstee wordt zowel binnen de dagbesteding als binnen het begeleid wonen geen gedwongen zorg geleverd. Onze locatie en personeelsbestand is hier niet op ingericht en hebben dit ook opgenomen in het beleid middels exclusiecriteria.

Bijlagen

- rapport GGD juni 2024
- eindrapport na aanbeveling

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het bezoek van de GGD, de toetsing van het jaarverslag 2023 en de audit in oktober 2024 hebben ons nieuwe inzichten opgeleverd. Door middel van de feedback van de bezoeken hebben we een aantal aanpassingen gedaan in documenten die we gebruiken op Fivelstee. De belangrijkste conclusie die we kunnen trekken uit de toetsingen is dat het niveau van de zorgverlening op orde is. Onderdeel van de toetsing was de zorgcyclus, met bijbehorende documenten, hierin zijn geen aanpassingen nodig geweest. Wel blijven we zelf streven naar vooruitgang en verbetering. We kunnen terugkijken op een jaar waarin we, mede door de toetsingen, nieuwe inzichten hebben gekregen en de goede stappen hebben kunnen maken.

Een belangrijk doel voor dit jaar was het aantrekken van een nieuwe medewerker en de taken en verantwoordelijkheden van de zorgcoördinator, eigenaren en medewerkers beter op elkaar af te stemmen ten behoeve van de aansturing en de zorgverlening. Sinds september 2024 hebben we een nieuwe medewerker in dienst. Het proces om de taken dusdanig te verdelen dat het inzichtelijk wordt voor alle medewerkers zijn we inmiddels gestart. De komende maanden zullen we dit verder gaan vormgeven en kijken of het een realistisch werkbaar manier is.

We hebben het laatste jaar veel te maken gehad met wachtlijsten rondom ons professionele netwerk. De verandering in werkwijze van een grote zorgaanbieder in de regio heeft er in geresulteerd dat we niet meer direct een beroep kunnen doen op een betrokken orthopedagoog en vrijwel geen voorrang meer hebben in de wachtlijst. Daarnaast zijn wachtlijsten voor diagnostiek en overige medische onderzoeken op dit moment erg nadelig. Dit komt zowel de zorgverlening als de gesteldheid van clienten in sommige gevallen niet ten goede.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Fivelstee levert zorg aan mensen met een psychiatrisch problematiek en aan mensen met een verstandelijke beperking. De zorg kan plaatsvinden in de vorm van begeleid wonen, dagbesteding en individuele begeleiding/ ambulante hulp. Een deel van onze cliënten ontvangen ook een combinatie van het zorgaanbod. Financiering verloopt vanuit de WMO en de WLZ. Zorg vanuit de WLZ kan zowel met de grondslag VG als met de grondslag GGZ. Gezien de zorgbehoefte van onze deelnemers hebben we een nauwe contacten met 's Heerenloo, Lentis, en stichting Bezinn, zo hebben we beschikking over een orthopedagoog, mogelijkheden tot diagnostiek en diverse behandelingen. Om het contractueel in te richten werken we zowel op basis van PGB als ZIN. Voor het aanbod zorg in natura hebben we onderaannemersovereenkomsten met Lentis, Bezinn en Profiala zorggroep. Een aantal bewoners heeft een PGB, hierbij worden contracten afgesloten middels het PGB portaal met de wettelijk vertegenwoordigers en/of budgetbeheerders.

WLZ indicaties lopen uiteen van een GGZ1 tot GGZ3 en VG3 tot VG6.

Indicaties vanuit de WMO zijn voor dagbesteding belevingsgericht. Onze doelgroep heeft geen zicht op uitstroom naar betaald werk.

Bewoners

In het begin van 2024 woonden er drie bewoners op zorgboerderij Fivelstee. Halverwege januari is er een cliënt komen wonen in de boerderij. In juni heeft een vijfde bewoner zijn intrek genomen in een appartement op het terrein van de zorgboerderij. Voor één van de bewoners hebben we in 2024 een WLZ indicatie aangevraagd. Enkele jaren geleden was deze afgewezen, maar op basis van nieuwe onderbouwingen is deze nu wel afgegeven. Zodoende hadden alle bewoners van Fivelstee een WLZ indicatie. Deze waren zowel in de vorm van een PGB als Zorg in Natura, in onderaanneming. Eén van de vijf bewoners is medio december zelfstandig gaan wonen en ontvangt nu ambulante begeleiding van Fivelstee. Globaal gezien hebben we een korte periode gehad waarin we drie bewoners hadden, een periode waarin we vijf bewoners hadden en aan het eind van het jaar waren dit er vier.

woonindicatie	begin	instroom	uitstroom	eind
GGZ	2	1	1*	2
VG	1	1	0	2
jeugd	0	0	0	0
totaal	3	2	1	4

*uitstroom naar ambulante. Client ontvangt intensieve begeleiding vanuit Fivelstee.

Ambulante begeleiding

Zorgboerderij Fivelstee biedt aan het begin van 2024 aan vier cliënten ambulante begeleiding. Hiervan nemen er ook drie deel aan de dagbesteding, zij ontvangen dus meerdere soorten zorg van Fivelstee. Financiering voor ambulante begeleiding verloopt via de WMO en de WLZ, zowel in PGB als Zorg in natura.

Het aantal deelnemers is op dit gebied erg stabiel. Wel hebben we voor een cliënt een flinke ophoging gehad in uren in verband met zijn persoonlijke situatie.

De cliënt die is ingestroomd bij ambulante begeleiding is de voormalige wooncliënt.

Begeleiding individueel	begin	instroom	uitstroom	eind
GGZ	3	1	0	4

verst. beperkt	1	0	0	1
jeugd	0	0	0	0
totaal	4	0	0	5

Dagbesteding

dagbesteding	begin	instroom	uitstroom	eind
GGZ	8	3	1	10
verst. beperkt	5	2	1	6
jeugd	0	0	0	0
totaal	13	5	2	16

Zorgboerderij Fivelstee biedt vijf dagen in de week dagbesteding, we hanteren een maximale groepsgrootte van acht personen. Dit is echter wel afhankelijk van de samenstelling van de groep en de zorgzwaarte. Clienten hebben een vast schema waarop ze wekelijks naar Fivelstee komen. Op dit moment zijn bijna alle dagdelen vol. We bekijken de mogelijkheden om nieuwe aanmeldingen te centreren op één dag(deel) en hier een tweede begeleider bij in te zetten.

Er zijn in 2024 twee deelnemers vertrokken van de dagbesteding. In april is een client vertrokken omdat hij lichamelijk klachten had en niet meer voldoende gemotiveerd was te komen. Doordat hij ook dagbesteding kon volgen op zijn woonlocatie is hier de keuze voor gemaakt. De andere client is in februari 2024 overleden.

De instroom van de deelnemers op de dagbesteding hangt deels samen met de instroom op wonen. De twee nieuwe bewoners volgen ook dagbesteding op Fivelstee. Daarnaast zijn er twee externe deelnemers bijgekomen.

Mede dankzij de groei en toekomstplannen hebben we eind 2024 een nieuwe collega mogen verwelkomen. Door de komst van nieuwe bewoners hebben we ook de indeling van de week voor begeleiders kunnen bijstellen. Er is frequenter en langer een begeleider aanwezig op de locatie. Hiervoor werden weekenden en avonden nog veelal gedaan door de zorgboer(in). Hier hebben we nu meer collega's op ingepland.

We hebben in 2024 meerdere aanmeldingen gekregen van clienten/vertegenwoordigers die op zoek waren naar een geschikte woonplek. Na één of meerdere gesprekken bleek in een aantal gevallen dat Fivelstee niet de geschikte plek was voor deze clienten. Indien er geen wederzijdse klik is, gedragsproblematiek, of te intensieve begeleiding noodzakelijk is, kunnen wij geen geschikte plek bieden voor deze client. In één geval besloot de aangemelde cliente zelf dat Fivelstee voor haar geen geschikte plek bleek te zijn.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Deelnemers en vertegenwoordigers weten goed de weg te vinden richting zorgboerderij Fivelstee. Op dit moment zit de dagbesteding nagenoeg vol. In het begeleid wonen stroomt in december een jonge man uit waardoor er ruimte ontstaat voor een nieuwe bewoner. Hiervoor zijn al meerdere aanmeldingen geweest vanuit het professionele netwerk. Helaas hebben deze gesprekken niet geresulteerd in een nieuwe bewoner. We vinden het belangrijk dat we de veiligheid kunnen waarborgen en dat de nieuwe bewoner past in deze setting. Tot op heden hebben we nog geen aanmelding gehad die past binnen ons eigen beeld. Hierdoor hebben we de aanmeldingen dan ook afgewezen.

In de zomer van 2024 heeft een nieuwe bewoner zijn intrede genomen op de zorgboerderij. Hier hebben we de zorgverlening op aangepast zodat we ook aan zijn zorgvraag kunnen voldoen. Op dit moment komen we tot de conclusie dat er baat is bij meer individuele begeleiding. Hierover zijn we nu in contact met zijn netwerk en het zorgkantoor om een verhoging van de indicatie te kunnen realiseren.

De zorgvraag van sommige deelnemers verandert door levensgebeurtenissen of het ouder worden. Hierop passen we onze zorgverlening aan en staan in contact met indicatiestellers en andere betrokken partijen om dit te kunnen organiseren. Zo blijven de deelnemers, tot op zekere hoogte, wel passend binnen het zorgaanbod maar kunnen we de zorg wel intensiveren. De huidige deelnemers en bewoners zijn passend binnen het zorgaanbod van Fivelstee.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het eerste half jaar van 2024 was het medewerkersbestand van Zorgboerderij Fivelstee stabiel. We hebben één wijziging meegemaakt. Onze administratief medewerker is na ruim 6 jaren werkzaam te zijn geweest op Fivelstee minder gaan werken. De structurele taken (plusminus) 10 uren in de week zijn tijdelijk overgenomen door een nieuwe medewerkster. Vanaf september beschikken we over een medewerker die zowel begeleidings- als administratieve taken doet. Door het vertrek is de taakverdeling binnen de kantoorwerkzaamheden verschoven en liggen er meer verantwoordelijkheden bij de zorgcoördinator. In het team hebben we nu twee medewerkers die een gecombineerde functie vervullen. Door het aanstellen van een nieuwe collega konden we meer begeleidingsmomenten verdelen waardoor de tijd efficiënter gebruikt kan worden.

De begeleidingsgroep van Fivelstee is stabiel. Gezien de uitbreiding van het aantal bewoners, toenemende regeldruk en de versterkingsoperatie in het vooruitzicht hebben we in de tweede helft van 2024 een nieuwe medewerker kunnen aannemen. Hij beschikt over een HBO diploma Social Work.

Met alle medewerkers zijn ontwikkelings- en functioneringsgesprekken gevoerd.

Fivelstee beschikt niet over ingehuurd personeel of ZZP'ers, alle medewerkers zijn in dienst van de zorgboerderij.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Een vaste activiteitenbegeleider op de zorgboerderij begeleidt de stagiaires en coördineert het proces rondom de stageplaatsen die worden aangeboden door Fivelstee. Deze begeleider is tevens het aanspreekpunt voor stagecoördinatoren die vanuit de opleiding betrokken zijn bij de student.

De stagiaires werken ten alle tijden met een begeleider die minimaal hetzelfde opleidingsniveau heeft als de student. De stagiairs werken met de deelnemers van de dagbesteding en op de woongroep, maar doen dit onder toezicht en de verantwoordelijkheid van de stagebegeleider. De stagiair ondersteunt de begeleider in de dagelijkse gang van zaken en er wordt toegewerkt naar een zo zelfstandig mogelijke zorgprofessional. Afhankelijk van de ervaring en ontwikkeling van de stagiair wordt besproken welke stappen er gezet worden in het proces en welke delen van de begeleiding door de stagiair, onder de verantwoordelijkheid van de begeleider, uitgevoerd kunnen worden. Naast het uitvoeren van de werkbegeleiding op de zorgboerderij is ook van wezenlijk belang dat de stagiaires oog hebben voor de deelnemers en een veilig klimaat kunnen waarborgen op de zorgboerderij. Hierbij is het belangrijk dat de stagiaires betrouwbaar en veilig zijn voor de deelnemers en ze op een gepaste manier sociaal betrokken zijn bij de client en dit kunnen onderhouden.

Wij kennen een standaard procedure ten aanzien van de stagiairs, volgens het stageprotocol. Na de kennismaking volgt een meeloopdag. Op basis van de ervaringen van deze dag wordt in het aansluitend gesprek door de begeleider besloten of er een wederzijdse klik is. Na de intake wordt gestart met de werkzaamheden. Wekelijks wordt de voortgang besproken met de stagebegeleider. Aandachtspunten daarbij zijn de persoonlijke leerdoelen en de schoolopdrachten. Bij halfjaarlijkse stages wordt er twee keer een evaluatie belegd. Bij stages van een jaar vindt er drie keer een evaluatiegesprek plaats. Daarbij is ook de stagebegeleider van het ROC betrokken. De zorgcoördinator en eigenaar monitoren het proces rondom de stagiaires en hebben regelmatig contact met de stagiair en praktijkbegeleiders.

Tot aan de zomer vakantie van 2024 hadden we op Fivelstee één stagiair. Zijn stage duurt voort na de zomervakantie tot februari 2025. Na de zomervakantie zijn er twee nieuwe stagiairs gestart, één op de dagbesteding en één op de woongroep/ambulante begeleiding. Op dit moment beschikken we dus over drie stagiaires.

X. Stagiair op de dagbesteding voor twee dagen in de week. opleiding medewerker maatschappelijke zorg

XX. Stagiaire op de dagbesteding voor twee dagen in de week. opleiding tot persoonlijk begeleider

XXX. Stagiair op de woongroep voor 2.5 dagen in de week. In opleiding tot medewerker maatschappelijke zorg.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij de aanmelding van nieuwe vrijwilligers volgt er altijd een gesprek met de vaste begeleider van de dagbesteding die tevens de vrijwilligers coördineert. Het aanvragen van een VOG en het aangaan van een vrijwilligersovereenkomst is een vast onderdeel bij de start van een vrijwilliger. In de overeenkomst staan de basisvoorwaarden en verwachtingen van een vrijwilliger. Vrijwilligers weten in de basis welke problematiek de doelgroep heeft. Indien er een vrijwilliger op de locatie aanwezig is valt de zorg altijd onder de verantwoordelijkheid van de vaste begeleider. Alle vrijwilligers hebben twee keer per jaar een evaluatiemoment, dit wordt digitaal vastgelegd in het dossier. Daarnaast is er wekelijks contact tussen de begeleider en vrijwilliger. Zo kunnen bijzonderheden snel worden besproken.

Aan het begin van 2024 is er vanuit Fivelstee een oproep geplaatst op bij de vacaturebank van de Gemeente Eemsdelta. Hier kwamen diverse reacties op. Een aantal van de belangstellenden vervullen nu een vrijwilligersrol binnen Fivelstee. Er is een nieuwe chauffeur gestart voor drie ochtenden in de week. Daarnaast zijn er in 2024 ook twee vrijwilligers gestart die werkzaamheden uitvoeren met de deelnemers.

De oproep voor meer vrijwilligers was een groot succes en hierdoor zijn er een aantal vrijwilligers bijgekomen. We kijken hierbij goed of de vrijwilliger past bij de doelgroep van de zorgboerderij. Het vrijwilligersbestand is relatief stabiel. Eind december neemt een vrijwilliger afscheid bij Fivelstee, hij is jarenlang actief geweest als vrijwilliger maar heeft besloten meer te willen reizen en daardoor niet meer structureel betrokken kan zijn bij de zorgboerderij.

Taken die vrijwilligers hebben zijn onder andere; werken aan fietsen in de werkplaats, solderen, uitvoeren van taken in de boerderij en de kas. De activiteiten worden uitgevoerd met de client, als ondersteuning van de vaste activiteitenbegeleider.

Overzicht hoeveelheid vrijwilligers:

- We hebben vijf chauffeurs die één of meerdere ritten verzorgen met clienten van de dagbesteding.
- We hebben twee vrijwilligers die elk twee dagdelen per week aanwezig zijn op de dagbesteding.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Op dit moment heeft Fivelstee voldoende en bekwaam personeel in dienst om aan de zorgvraag van de bewoners en deelnemers te voldoen. Wel is het belangrijk dat de medewerkers zich blijven ontwikkelen op diverse gebieden zodat ze zichzelf ontwikkelen en hierbij ook bijdragen aan de professionalisering van Fivelstee.

Fivelstee beschikt over een trouwe groep vrijwilligers die een wezenlijke bijdrage levert aan de zorgverlening. Zo is er extra tijd en aandacht voor de deelnemers en kunnen specifieke taken goed worden uitgevoerd, waardoor deelnemers ook nieuwe vaardigheden kunnen aanleren en hun sociale contacten uitbreiden. Ook stagiaires hebben een rol bij het begeleiden van de clienten. Vanaf de zomer hebben we voor het eerst beschikking over een stagiair op begeleid wonen.

Doordat de organisatie en daarmee het zorgaanbod wat verandert vraagt dit ook veel van het personeel. Voor de medewerkers die betrokken zijn vanaf de start van de zorgboerderij is dit af en toe een moeilijk proces waar we veel rekening mee moeten houden. Door dit proces zorgvuldig met tijd en aandacht vorm te geven hopen we onze zorgverlening uit te kunnen breiden.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In 2024 heeft het team van Fivelstee een training gehad van veilig thuis omtrent de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Hierbij zijn alle signalen van huiselijk geweld, verwaarlozing en misbruik besproken. Het was een verhelderende training waarbij we inhoudelijk veel informatie hebben gekregen en ook de werkwijze van veilig thuis is uitgelegd.

Alle medewerkers die medicatie verstrekken op Fivelstee hebben de e-learning medicatieveiligheid met goed gevolg afgerond.

Vier medewerkers hebben de jaarlijkse BHV training afgerond.

De zorgboer neemt deel aan regionale intervisiebijeenkomsten met andere zorgboeren.

Eén medewerker heeft de opleiding `management in de zorg` met goed gevolg afgerond.

Eén medewerker is gestart met een cursus anthropologie.

In september is een nieuwe medewerker in dienst getreden. Ten tijde van openstellen van de vacature was hij nog bezig met het afronden van de opleiding Social Work.

Uit overleggen is gebleken dat het team op dit moment nog meer kennis en kunde nodig heeft over het rapporteren en opstellen van zorgdoelen voor de deelnemers. Hier gaan we in 2025 aan werken door middel van een training en praktijkervaring.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De afgelopen periode heeft ons geleerd dat we als team ons nog kunnen ontwikkelen op het gebied van rapporteren, stellen van doelen en het schrijven van zorgplannen. Er is contact geweest met verschillende aanbieders van trainingen op dit gebied, in 2025 zullen we als team een training volgen op dit gebied. Daarna is het uiteraard belangrijk dat het geleerde in de praktijk wordt toegepast waardoor de kennis en ervaring blijft toenemen. Het is hierbij vooral belangrijk dat er kennis wordt opgedaan van het goed stellen van doelen en een uniforme manier van schrijven van plannen.

In januari 2025 zullen de medewerkers van Fivelstee weer een teamgerichte BHV training volgen. Door uitbreiding van ons team is deze training dit jaar voor het eerst op onze eigen locatie.

Medewerkers die medicatie geven zullen ook in 2025 weer hun herhalingscursus moeten doen om bekwaam te blijven en hun kennis omtrent het geven van medicatie weer op te frissen.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De conclusie van de scholing en ontwikkeling is in de hoofdlijn dat de medewerkers de verplichte trainingen hebben gevolgd. BHV en medicatieveiligheid worden vanuit de zorgboerderij verplicht gesteld voor de medewerkers die hier direct mee te maken hebben.

De conclusie die is getrokken is dat we de medewerkers meer kennis en kunde willen toedoen op het gebied van rapporteren, doelen stellen en zorgplannen schrijven. Hiervoor hebben we contact gehad met een partij die deze training gaat verzorgen.

De interne motivatie van medewerkers om buiten de werkzaamheden en het privéleven om nog te doen aan eigen ontwikkeling is niet heel hoog. Mede hierdoor hebben we besloten om ook de cursus rapporteren teamgericht te gaan invullen.

Doordat ook de functieomschrijvingen worden bijgesteld in het eerste kwartaal van 2025 krijgen we een beter beeld van de opleidingsbehoefte voor de medewerkers. Door hier samen over in gesprek te gaan met de medewerkers hopen we een passend plan te krijgen waarbij medewerkers en werkgever samen werken aan de ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Om een heldere en eenduidige zorgplancyclus binnen zorgboerderij Fivelstee te hanteren hebben we voor alle cliënten dezelfde cyclus. Dit betekent dat er elk half jaar een evaluatie plaatsvindt. Eenmaal per jaar wordt het zorgplan bijgesteld. Tijdens het halfjaarlijkse evaluatiemoment kunnen de doelen uit het plan ook worden bijgesteld. In de praktijk betekent dit dat wanneer iemand in zorg komt we een zorgplan opstellen, na een half jaar volgt een evaluatiemoment. Een jaar na de ingang van zorg is er wederom een evaluatiemoment en kan tevens het zorgplan worden bijgesteld. Tijdens de tussenevaluatie wordt de voortgang van het half jaar besproken en wordt er geëvalueerd op de doelen. We maken hierbij onderscheid tussen de bewoners, deelnemers van de dagbesteding en de mensen die individuele begeleiding van ons ontvangen. Bij bewoners worden alle leefgebieden besproken en de voortgang en ontwikkeling hierop gewaarborgd. Bij deelnemers van de dagbesteding zijn ontwikkelingsdoelen op bepaalde leefgebieden minder relevant doordat we enkel dagbesteding bieden. Bij mensen die wij alleen individuele begeleiding bieden ondersteunen we op de zorgvraag van de client, in samenspraak met de indicatiestellers. Met het opstellen van het eerste zorgplan wordt inzichtelijk wanneer de evaluatiemomenten plaats gaan vinden. Deze zijn opgenomen in de jaarplannen van de zorgplancyclus binnen de zorgboerderij. Door maandelijks dossiercontroles in Zilliz uit te voeren hebben we tijdig een beeld van het verloop van zorginhoudelijk documenten. Aan de zorgplancyclus zijn dit jaar ook een risico-inventarisatie en een signaleringsplan toegevoegd. Daarnaast wordt de toestemmingsverklaring voor gegevensverwerking besproken en indien nodig bijgesteld.

De tendens die we zien is dat zorgdoelen die gesteld worden vanuit de WMO vaak moeilijk aansluiten op de belevingswereld van de client en/of onrealistisch zijn. Door middel van de doelrealisatieformulieren dienen we hier wel mee te werken. In sommige gevallen zijn doelen voor de client moeilijk te behalen of te algemeen gesteld. Om de motivatie van het werken aan doelen te verhogen, werken we naast de doelen vanuit de WMO ook aan persoonlijke doelen. Deze komen voort uit de persoonlijke wensen van de client.

Voor cliënten die vanuit de WLZ in zorg zijn stellen we in overleg met de client, vertegenwoordigers en de begeleiders doelen op. Ook hierbij moeten we zorgen dat de doelen realistisch en haalbaar zijn. Hierdoor wordt het voor alle partijen leuk om aan de doelen te werken.

Zowel voor cliënten binnen de WMO als binnen de WLZ geldt dat er regelmatig weinig intrinsieke motivatie is om te werken aan doelen. Door dit als team te bespreken en doelen eventueel bij te stellen kunnen we het werken aan doelen aantrekkelijker maken.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt op Fivelstee twee maal per jaar geëvalueerd op de doelen per client. Met de jaarlijkse evaluatie wordt het zorgplan bijgesteld. De tussenevaluatie is meer een voortgangsgesprek, het jaargesprek weegt hierin zwaarder omdat, er dan zowel op de doelen wordt geëvalueerd en het zorgplan kan worden bijgesteld op de levensgebieden. In de praktijk zien we dat doelen vaak te breed worden opgesteld en erg ambitieus zijn, zowel op de dagbesteding als bij wonen. Dit heeft betrekking op de gesprekken die we voeren met de consultants maar ook op onze eigen aanpak. We werken voor bewoners en deelnemers van de dagbesteding uit één zorgplan. Dit betekent dat, voor bewoners die ook deelnemen aan de dagbesteding, we zowel woon- als dagbestedingsdoelen opnemen in één zorgplan. Het gevaar is dat de doelen uiteenlopend zijn en we met clienten aan teveel of te ambitieuze doelen werken. Leerpunt voor ons is hierbij dat de doelen smart worden geformuleerd en we haalbare doelen stellen zodat het kan leiden tot succeservaringen. Deze conclusies hebben geen betrekking op de werkprocessen maar hebben voornamelijk betrekking op ons eigen bewustzijn bij het stellen van doelen. In 2024 hebben we het schrijven van de doelen intern besproken. In 2025 zullen we een training organiseren voor alle medewerkers om het schrijven van rapportages en doelen aan de orde te stellen.

In enkele gevallen zien we dat de doelen die gesteld worden door de WMO consultants niet geheel passend zijn bij de client. Het is veelal uitstroomgericht, waar dit niet voor alle clienten haalbare doelen zijn. Tijdens het bespreken van de doelen met de WMO consultant is het belangrijk dat we hier actief bij betrokken zijn en sturen op haalbaarheid voor de client.

Bij het stellen van doelen voor clienten uit de WLZ is het belangrijk dat we hierbij realistische doelen stellen. Clienten moeten bestaande vaardigheden behouden en het liefst iets uitbreiden. Anderzijds is er niet voor niets een WLZ indicatie en zullen we hier veel rekening mee moeten houden.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op Fivelstee worden periodiek inspraakmomenten georganiseerd met bewoners en deelnemers van de dagbesteding. De overleggen vinden plaats volgens een standaard agenda. Voor de dagbesteding staan de punten die de begeleiding wil bespreken, inbreng van de deelnemers, de actielijst van de vorige bijeenkomst, werkzaamheden op de dagbesteding, de sfeer en de huisregels. Voor begeleid wonen is ook een standaard agenda. Hierop staan de algemene besprekpunten vanuit de bewoners en de begeleiding. De overleggen van wonen gaan meer over het gebruik van algemene ruimtes, aandachtspunten bij het samen leven en de omgang met elkaar.

De planning hiervan is opgenomen in het jaaroverzicht. We maken onderscheid tussen de overleggen met bewoners en met de deelnemers van dagbesteding. Indien bewoners ook deelnemen aan de dagbesteding worden ze voor beide uitgenodigd. Zowel de overleggen met de bewoners als de overleggen op de dagbesteding worden vooraf kenbaar gemaakt aan de belanghebbenden. Hierdoor kunnen ook deelnemers van de dagbesteding aansluiten die normaal niet op het geplande moment aanwezig zouden zijn. Zowel bij de dagbesteding als bij de woongroep blijkt dat de deelnemers en bewoners erg betrokken zijn bij de gang van zaken op de boerderij. De vergaderingen starten met een algemeen onderdeel waarin de begeleiders aangeven of er nog bijzonderheden of besprekpunten zijn. Daarna worden de actiepunten uit de vorige bijeenkomst doorgenomen en tot slot kunnen alle deelnemers hun eigen inbreng kenbaar maken. Over het algemeen zien we grote betrokkenheid bij de overleggen, deelnemers van dagbesteding komen ook terug voor de overleggen op dagdelen waarop ze normaal gesproken niet komen. In algemene zin kunnen we zeggen dat clienten een nuttige bijdrage hebben aan de overleggen. Er worden concrete afspraken gemaakt en acties worden uitgevoerd. Deze worden de vergadering er na besproken waardoor de grote betrokkenheid blijft.

Dagbesteding:

Inspraakmomenten gehouden in maart, juni, oktober, december 2024. Hierbij waren gemiddeld acht deelnemers en twee begeleiders aanwezig. De inspraakmomenten worden gepland onder dagbestedingstijd. Deze worden vooraf kenbaar gemaakt zodat deelnemers zich kunnen voorbereiden en aanwezig kunnen zijn. De notulen worden na de vergadering kenbaar gemaakt, de actielijst en notulen worden in het overleg er na weer besproken.

Wonen:

Inspraakmomenten zijn gehouden in maart, juli en december 2024. Hierbij waren alle vijf bewoners en twee begeleiders aanwezig. In december was één bewoner afwezig in verband met vakantie. Een andere bewoner heeft per december een andere woning waardoor hij ook niet meer aanwezig was bij het bewonersoverleg. Het eerste inspraakmoment vond plaats in de avond waarop alle bewoners thuis waren. Het overleg is ruim van tevoren kenbaar gemaakt waardoor bewoners tijd hadden zich voor te bereiden en aanwezig te kunnen zijn. Het tweede inspraakmoment hebben we gekoppeld aan een barbecue waarbij we eerst het inspraakmoment hebben gehad en daarna gezellig met elkaar hebben gegeten. Het laatste bewonersoverleg heeft plaatsgevonden tijdens een eetmoment.

Voorbeelden van inbreng vanuit de deelnemers/bewoners;

- ▲ Willen mensen hun eigen spulletjes opruimen na de pauze
- ▲ Zouden we sieraden kunnen maken?
- ▲ Vrijhouden van de parkeerplaats en ingang achter de boerderij
- ▲ Boodschappen/ voorraad
- ▲ Verzorging van de dieren
- ▲ Deur van het kippenhok klemt
- ▲ Zoek geraakt gereedschap

Voorbeelden van inbreng vanuit begeleiding;

- ▲ Vrijwilligers: Er is een nieuwe chauffeur
- ▲ Er komt een nieuw briefje met de feestdagen erop en wanneer de dagbesteding open of dicht is
- ▲ Wat gaan we in de tuin verbouwen?
- ▲ Sfeer in de groep: samenwerking tussen deelnemers onderling en met de begeleiding.
- ▲ Start nieuwe collega in september.
- ▲ Update stand van zaken rondom de versterking van het pand in verband met de aardbevingsproblematiek.
- ▲ Ongediertebestrijding
- ▲ Omgangsregels en het creëren van een fijne leefomgeving voor iedereen.
- ▲ Onderhoud en klussen in de gezamenlijke ruimtes

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zowel uit de inspraakmomenten voor wonen als voor dagbesteding kunnen we zien dat de betrokkenheid hoog is. Deelnemers hebben een goede inbreng en denken actief mee over zaken die hun aangaan. De verzorging van de dieren en het omgaan met regels zijn belangrijke onderwerpen voor onze deelnemers. Ook is de betrokkenheid op gebied van aanbod van werkzaamheden en uitstapjes erg groot. Deelnemers en bewoners zijn positief over de activiteiten. Indien zaken niet gerealiseerd kunnen worden en dit goed onderbouwd is, is het voor de deelnemers ook acceptabel als vragen niet haalbaar zijn. De deelnemers worden serieus genomen door de terugkoppeling en serieuze overweging op basis van de door hun ingebrachte punten.

Op dit moment worden inspraakbijeenkomsten voor dagbesteding en wonen los van elkaar georganiseerd. Het verloopt op deze manier gestructureerd en zijn klanten enkel aanwezig bij het onderdeel waar ze direct bij betrokken zijn. De begeleiders zijn actief betrokken bij het proces.

Op dit moment behoeft het geen wijzigingen of acties.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Voor de tevredenheidsmeting op de zorgboerderij wordt er gewerkt met 'Vanzelfsprekend', onderdeel van Pluznet. Deze meting heeft plaatsgevonden in november en december 2024. De vragenlijsten worden automatisch gegenereerd op basis van de fase waarin een client zich bevindt. Zo zijn de vragenlijsten voor nieuwe deelnemers anders dan voor deelnemers die al langere tijd gebruik maken van de zorgboerderij en voor nieuwe klanten. Een aantal deelnemers is snel aan de slag gegaan met het invullen van de vragenlijsten, andere deelnemers schuiven dit voor zich uit en voor een aantal is het gezien de beperking niet haalbaar een vragenlijst goed in te kunnen vullen. Gezien de objectiviteit kunnen wij niet samen met de client de vragenlijsten invullen. Een terugkomende uitdaging is dan ook om te zorgen voor voldoende respons op de vragenlijsten. De vragenlijsten zijn voor de deelnemers redelijk goed te begrijpen, maar het plannen en beginnen aan de lijst vraagt begeleiding.

De vragenlijsten hebben betrekking op;

1. Werkzaamheden op de boerderij en de organisatie
2. De eigen rol en verantwoordelijkheid op de boerderij van deelnemers
3. De samenwerking met andere deelnemers en begeleiders
4. Contact met andere deelnemers
5. De bijdrage van de zorgboerderij in de ontwikkeling op persoonlijk gebied

Er zijn 16 vragenlijsten klaargezet, hiervan zijn er 9 ingevuld. 8 hiervan waren evaluatie vragenlijsten en 1 intake vragenlijsten. De zorgboerderij en begeleiding wordt met een voldoende beoordeeld. In algemene zin zijn de klanten goed in staat om te kijken naar het aanbod in activiteiten en de medewerkers van de zorgboerderij. Het kijken naar een eigen aandeel, het leren van nieuwe vaardigheden of progressie op persoonlijk gebied is moeilijk voor onze doelgroep.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algemene conclusie is dat het invullen van een tevredenheidsmeting niet leeft binnen onze hele groep deelnemers. Een klein aantal deelnemers vindt het leuk en gaat direct aan de slag. Een grotere groep stelt het uit maar vult het uiteindelijk wel in terwijl een derde groep er niet meer naar omkijkt. Doordat de begeleiding niet aanwezig mag zijn bij het invullen kunnen we enkel wijzen op het invullen of de vragenlijst klaarzetten op een laptop.

Voor 2025 gaan we onderzoeken of er een alternatieve manier is waarop we de tevredenheidsonderzoeken kunnen afnemen. Het doel hierbij is ook dat de deelnemers meer intrinsieke motivatie gaan krijgen voor het invullen van de metingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

MIC 16-01-2024 paniek/wegrennen/vallen KvL

Aanleiding

Client zat aan tafel in de kantine, kreeg last van stemmen in zijn hoofd en wilde hier letterlijk uit weg rennen. Hierbij is hij ten val gekomen van een trap van twee treden.

Directe handeling

Doordat er begeleiding aanwezig was kon er direct hulp worden geboden aan de client. Daarna heeft er een gesprek plaatsgevonden met de client om de rust terug te laten keren.

Vervolgstappen/ nazorg;

Er is een gesprek geweest tussen de client en de begeleider om het voorval goed te kunnen afsluiten.

Betrokken personen ingelicht

Intern zijn de zorgcoördinator en de zorgboer op de hoogte gesteld van het incident. Daarnaast is de woonbegeleiding/ PB `er van betreffende client op de hoogte gesteld.

Wat ging goed, wat is er geleerd

Doordat er begeleiding aanwezig was in dezelfde ruimte is de rust snel teruggekeerd. Het grootste leerpunt zit hem in de afstemming en communicatie met de woonbegeleiding van de client. Er is nu periodiek afstemming met de woonbegeleiding zodat aandachtspunten direct besproken kunnen worden.

MIC 23-02-2024 Herbeleving, rennen, vallen

Aanleiding

Client zat aan tafel in de kantine, leek slaperig en afwezig. Toen hij bijkwam stond hij op en wilde wegrennen van negatieve gedachtes.

Directe handeling

Begeleider is achter client aangegaan en heeft hem de nabijheid kunnen bieden die op dat moment nodig was en heeft de rust doen terugkeren die nodig was.

Vervolgstappen/ nazorg

Client had na de val een beschadiging aan zijn kleding en een schaafplek. Dit behoeft geen verdere medische behandeling. Er is zowel buiten als binnen nog met de client gesproken.

Betrokken personen ingelicht

Binnen Fivelstee zijn de eigenaar en de zorgcoördinator ingelicht van het voorval. Daarna is het ook besproken in de teamvergadering. De begeleiding van de woongroep is dezelfde dag op de hoogte gesteld van het voorval zodat hier ook rekening mee gehouden kan worden in de begeleiding.

Wat ging goed, wat is er geleerd

Begeleiding was in de directe omgeving van de client waardoor er direct actie ondernomen kon worden. Na het voorval is er met de client gesproken en zijn er afspraken gemaakt wat hij anders kan doen indien hij weer hinder ondervindt van de stemmen in zijn hoofd.

Client leek tijdens de koffiepauze `afwezig/slaperig`. Hierna kwam hij bij en gaf aan dat het niet zo goed ging. Deze signalen zijn nu beter in kaart om in de toekomst mogelijke herhalingen eerder inzichtelijk te krijgen.

Aangezien bovenstaande incidenten in een korte periode hebben plaatsgevonden is er intensiever contact gezocht met de woonbegeleiding van de woongroep van de client. Dit heeft een positief effect gehad. Client kreeg veel onrust als hij zijn `zo nodig` medicatie niet mee had naar Fivelstee. Dit is erg verbeterd door wederzijdse afstemming.

MIC Vallen van de tandem

Aanleiding

Client is bekend met epilepsie en heeft in zijn jonge jaren een hersenoperatie ondergaan. Hierdoor is de spierspanning in de ene helft van zijn lichaam soms laag. Fietsen op een tweewieler is hierdoor niet mogelijk. We bieden de mogelijkheid om met een tandem, onder begeleiding, naar het dorp te gaan.

Tijdens een fietsrit begon de fiets te slingeren en is de client van de fiets gevallen. Client klaagt over pijn aan zijn been/knie en had moeite met opstaan. Enkele seconden later stond hij op en leek het alsof er niks aan de hand was. Op zijn onderbeen is ook een blauwe plek zichtbaar.

Directe handeling

Aanwezige collega heeft correct gehandeld door de client op zijn gemak te stellen en een eerste inschatting te maken van het letsel. Een passerende auto stopte om de situatie te bekijken en heeft de client in de auto naar de zorgboerderij gebracht.

Vervolgstappen/ nazorg

Client is zowel door de betrokken begeleider als PB`er die dag nog meerdere keren gezien en is gevraagd naar zijn pijn. In eerste instantie gaf de client aan dat het mee viel. Enkele dagen later gaf hij toch weer pijn aan, waarop besloten is om de huisarts te raadplegen.

Betrokken personen ingelicht

Betrokken collega heeft de PB`er geïnformeerd, die ook op de locatie aanwezig was. Er is een MIC ingevuld, zorgcoördinator is per mail op de hoogte gesteld en de rest van het team wordt op de hoogte gesteld. Ook wordt de MIC besproken in de volgende teamvergadering. Ouders zijn telefonisch op de hoogte gesteld van het incident.

Wat ging goed, wat is er geleerd

Betreffende begeleider heeft goed gehandeld in de situatie en heeft de situatie na terugkomst op locatie direct met de PB`er overlegd. De stappen uit de melding zijn hiermee gevolgd.

Tijdens de teamvergadering en in overleg met ouders zullen we bepalen of dit nog een geschikte manier is om samen naar het dorp te gaan of dat het wenselijk is om een driewieler aan te schaffen voor de betreffende client.

MIC meldingen worden in het dossier in Zilliz verwerkt. Hierbij zit een stappenplan dat gevolgd wordt voor de afwikkeling van het incident. Hierdoor is direct inzichtelijk welke stappen er doorlopen dienen te worden en hoe de afwikkeling hiervan is gedaan. Een belangrijk onderdeel is onder andere de bespreking in de teamvergadering. De meldingen worden besproken met de zorgcoördinator. Door hem is de analyse van de meldingen dan ook gedaan voor het jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

MIC 03-03-2024 onaangekondigd nachtelijk bezoek

Aanleiding

Vrouwelijke client ontvangt in de avond/nacht bezoek van een man. Dit bezoek is niet gemeld, gebeurt stiekem en is in strijd met de huisregels van Fivelstee. Op dit moment konden we haar veiligheid niet waarborgen. Doordat de zorgboer op dat moment in de schuur bezig was, was er direct zicht op de gebeurtenis.

Directe handeling

Client is op de hoogte gesteld dat er gezien is dat ze bezoek ontvangt. Er is haar medegedeeld dat dit bezoek niet is gemeld en om deze tijd dus niet meer welkom is op de boerderij om haar eigen veiligheid en dat van andere bewoners te waarborgen.

Vervolgstappen/ nazorg

PB`er en zorgboer hebben met de client gesprekken gevoerd over haar bezoek. De nadruk lag hierbij voornamelijk op het bieden van een veilige omgeving voor iedereen. Dit onderwerp is meerdere malen met haar besproken in het kader van haar veiligheid.

Betrokken personen ingelicht

Er is direct contact gezocht met de client dat haar bezoek moest vertrekken. PB`er is ingelicht. Moeder is in een later stadium ingelicht. Verder zijn er geen wettelijk vertegenwoordigers betrokken bij deze client.

Wat ging goed, wat is er geleerd

Het bezoek bevestigde vermoedens die we al hadden rondom de client. Het is goed geweest om het bezoek direct te laten vertrekken. Hierdoor is de veiligheid voor het moment herstelt. Het is helaas niet duidelijk wat het bezoek kwam doen en hoe dit bezoek tot stand is gekomen. Gezien het tijdstip en de situatie een verstandige keuze om het zo te doen, echter is een volgende keer een directere manier van contact maken met het bezoek een optie.

MIC meldingen worden in het dossier in Zilliz verwerkt. Hierbij zit een stappenplan dat gevolgd wordt voor de afwikkeling van het incident. Hierdoor is direct inzichtelijk welke stappen er doorlopen dienen te worden. De meldingen worden besproken met de zorgcoördinator. Door hem is de analyse van de meldingen dan ook gedaan voor het jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We werken met een kwetsbare groep mensen waarbij we af en toe te maken hebben met incidenten. De criteria waarop we mensen wel/niet toelaten hebben veel invloed op de hoeveelheid incidenten die we op Fivelstee hebben. We hebben relatief weinig incidenten.

De incidenten zijn op de juiste manier geregistreerd. Het leerpunt wat we hieruit halen is dat alle medewerkers even weer gewezen moeten worden op de juiste manier van het opslaan van de documenten waardoor het voor iedereen makkelijker is om de documenten terug te vinden. Daarnaast is het belangrijk om oog te hebben voor de medewerkers die betrokken zijn bij de melding. Dit gebeurt nu ook wel, maar de manier waarop we dit kunnen waarborgen kunnen we beter invullen.

Op zorginhoudelijk vlak is het in sommige situaties moeilijk om door te dringen tot de kern van het incident, omdat het belang hiervan niet door de client wordt ingezien. Het is van belang om de client hierbij het gevoel te geven we er zijn voor zijn/haar veiligheid en niet de relatie met de client te willen beschadigen door deze gesprekken.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

preventiemedewerker aanstellen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 16-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben binnen de organisatie een preventiemedewerker aangesteld. Hij zal zich gaan verdiepen in de risico's binnen Fivelstee. Hiervoor zullen er een aantal scholingen gevolgd moeten worden en zal hij zich gaan verdiepen in de werkwijze van het signaleren, inventariseren, plannen en afronden van benodigde acties met behulp van Stigas.

Zorg er voor dat er z.s.m. een geldig VOG voor vrijwilliger H. Kooi voorhanden is en zie er op toe dat deze vrijwilliger pas dan activiteiten uit voert als de VOG verstrekt is.

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 08-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: VOG H. Kooi ontvangen en verwerkt op 07-10-2024

Zorg er voor dat alle deelnemer overeenkomsten zijn ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 16-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er is een addendum gemaakt op de bestaande zorgovereenkomst. Deze is opgesteld uit naam van Zorgboerderij Fivelstee BV en ondertekend door een tekenbevoegd persoon namen de organisatie.

jaarplanning opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 23-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarplan voor het nieuwe jaar is afgerond, besproken en wordt opgehangen zodat we dit als leidraad kunnen gebruiken voor de dagelijkse werkzaamheden en als richtlijn voor de optimalisering van de zorgverlening.

De RI&E zal op 14 oktober 2024 door Stigas op uw zorgboerderij locatie worden uitgevoerd met toetsing door een Arbodeskundige. Upload RI&E rapport en Plan van Aanpak als bijlagen in de werkbeschrijving bij paragraaf 6.7.3. Voeg eventuele acties toe als actie in de KwApp

(opdat opvolging is geborgd).

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 05-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: op 5 november hebben we het rapport van Stigas ontvangen. Dit rapport is opgesteld door P.A. Bredius, hoger veiligheidsdeskundige bij Stigas. Het document, rapport en plan van aanpak, is toegevoegd als bijlage in de Kwapp

Document opstellen veilig werken kloofmachine. Beschrijving maken van hoe te werken met de kloofmachine. Hoe kan dit veilig. Welke stappen moeten er gebeuren voordat er gewerkt kan worden met de kloofmachine. Afstemmen hoe er gekloofd gaat worden, wie doet de bediening. Gevaren van de kloofmachine en gevolgen hiervan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 24-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Document is opgesteld en intern besproken. Deelnemers worden op de hoogte gesteld en document moet worden ondertekend door alle deelnemers.

POP- en functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 12-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers zijn persoonlijke ontwikkelings- en functioneringsgesprekken gevoerd.

bijeenkomst organiseren voor deelnemers en vertegenwoordigers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 01-12-2024 (Niet meer van toepassing)

Deelnemers van de dagbesteding werken met houtbewerkingsmachines onder toezicht van een begeleider. Hierbij wordt er rekening gehouden met de veiligheidsnormen. Daarnaast worden de deelnemers geïnformeerd over de eventuele gevolgen als het niet goed gaat. Er wordt voordat er gewerkt wordt afgestemd wie wat doet en hoe dit gaat. Ondertekenen gevolgen van kloven ect. Document opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 01-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Naar aanleiding van de audit en inventarisatie van Stigas zijn er documenten opgesteld in verband met het veilig werken met de machines en hebben we de afspraken rondom het kloven van hout met de dagbesteding aangescherpt.

inspraakmoment clienten 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 23-12-2024 (Afgerond)

voeren van beoordelingsgesprekken met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 09-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers zijn beoordelingsgesprekken gevoerd. De basis hiervoor waren de ontwikkelingsgesprekken en functioneringsgesprekken eerder dit jaar.

Aan medewerkers vragen hoe het gaat met het werken aan de persoonlijke doelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 12-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers zijn tussentijdse gesprekken gevoerd over de doelen die naar voren zijn gekomen uit de functionerings- en ontwikkelingsgesprekken.

oprichten cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 18-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Naar aanleiding van de audit is er op Fivelstee een cliëntenraad opgericht. De documenten hiervoor zijn opgesteld en de deelnemers/bewoners zijn op de hoogte gesteld van de ontwikkelingen, de manier van opgeven en de inhoud. Het proces is in gang gezet.

e-learning medicatieverstrekking volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 17-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege (verwachte) langdurige ziekte van deze medewerker is deze actie gesloten en met een half jaar opgeschoven. Dit is wel afhankelijk van de herstelperiode van de medewerkster.

halfjaarlijks contact samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 01-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben gesprekken plaatsgevonden met de betrokken samenwerkingspartijen in de omgeving waaronder collega zorgboeren, Lentis, Profila zorggroep en 's Heerenloo.

e-learning medicatieverstrekking volgen

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 17-12-2024 (Afgerond)

Toelichting: e-learning is met goed gevolg afgerond.

Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 10-12-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-11-2024, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 29-11-2024 (Afgerond)

Inspraakmoment bewoners Fivelstee

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 29-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een inspraakmoment plaatsgevonden voor de bewoners van de zorgboerderij. Alle bewoners en twee begeleiders waren hierbij aanwezig. Besproken onderwerpen zijn onder andere de huisregels, onderlinge omgangsvormen, onderhoud van de leefomgeving.

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 30-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: De periodieke controle van de medicatielijsten hebben ook in het derde kwartaal plaatsgevonden. De medicatieverantwoordelijke heeft contact gehad met de PB'ers en mogelijke wijzigingen zijn verwerkt in ons registratiesysteem.

halfjaarlijks contact samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 29-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het afgelopen half jaar gesproken met meerdere samenwerkingspartners waaronder Lentis, Profilazorg, 's Heerenloo. Dit waren overstijgende overleggen naast de contacten naast de overleggen die we regelmatig over de cliënten voeren.

Verifieer welke entiteit (Fivelstee: voormalige V.O.F. of huidige B.V.) een overeenkomst heeft met 'maatschap Zorgboeren Noord' en zorg er voor dat, indien er een overeenkomst met de V.O.F. is, er een geldige overeenkomst met de B.V. wordt opgesteld. Voeg een mogelijk hiertoe opgesteld addendum toe als bijlage aan de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Actie afgerond op: 09-10-2024 (Afgerond)

Toelichting: Alle rechten en verplichtingen welke op grond van de maatschapsovereenkomst rustten op VOF Fivelstee, zijn bij de rechtsvormwijziging naar BV van rechtswege overgegaan op Zorgboerderij Fivelstee BV, ervan uitgaande dat alle activiteiten en activa en passiva van de VOF zijn ingebracht in de BV. De inschrijving bij de Kamer van Koophandel is per maart 2022 overigens wél gewijzigd van VOF naar BV. "Er heeft een rechtsvormwijziging plaatsgevonden van VOF naar BV. Deze wijziging van rechtsvorm heeft geen invloed gehad op de begeleiding van de deelnemers. De directie bestaat nog uit dezelfde personen. De constructie mbt de rechtsvorm Zorgboerderij Fivelstee B.V. is als volgt: Boven de Zorgboerderij Fivelstee B.V. hangt een maatschap. De arbeidsovereenkomsten lopen via de maatschap. Er is tevens een samenwerkingsovereenkomst tussen de maatschap en de tien ondernemingen die hieronder hangen, waaronder de Zorgboerderij Fivelstee B.V. Er is een suppletie toegevoegd aan de samenwerkingsovereenkomst. In deze suppletie is vermeld dat er een rechtsvormwijziging heeft plaatsgevonden van VOF Naar BV De maatschap 'hangt niet boven' Zorgboerderij Fivelstee BV, maar Zorgboerderij Fivelstee BV is één van de maten. Daarom is het financiële belang in de maatschap opgenomen op de balans van Zorgboerderij Fivelstee BV en vormt het aandeel in het resultaat van de maatschap onderdeel van de fiscale winst van Zorgboerderij Fivelstee BV. Er is ook geen sprake van een 'samenwerkingsovereenkomst tussen de maatschap en de tien ondernemingen die hieronder hangen', maar het betreft een samenwerking ván de (destijds) tien maten met betrekking tot het gezamenlijke werkgeverschap. Fivelstee heeft geen overeenkomst mét de maatschap, maar zij vormt onderdeel ván de maatschap. Met vriendelijke groet, Marcel Boersma accountants & belastingadviseurs 0513-657457

Tijdens her audit toepassing huurovereenkomst toetsen

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Actie afgerond op: 28-11-2024 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de het audit is hebben we de toepassing van de huurovereenkomsten besproken en er is een huurovereenkomst ter inzage beschikbaar gesteld.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Actie afgerond op: 21-11-2024 (Afgerond)

Indien baxterverpakkingen, naast een of meerdere opiaten, meerdere medicatie bevat dan is het opiaat leidend voor separate opslag waarbij baxterverpakking in stand gehouden wordt. Zorg er voor dat de normeis (opslag methode) in deze wordt toegepast.

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)

Toelichting: Er is contact geweest met de huisarts. Het is niet mogelijk om opiaten en overige medicatie te scheiden en twee baxter rollen te krijgen. Op dit moment hebben we besloten om de gehele baxterrol waarin opiaten zitten te bewaren in een extra afsluitbaar kistje in de afgesloten kast waar deze al in zitten.

Gelet op het feit dat uw team uit meer dan 10 personen bestaat, dient u een Clientenraad in te richten. Zie normeis en

achtergrondinformatie.

Geplande uitvoerdatum:	02-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	31-10-2024 (Afgerond)
Toelichting:	De documenten om een cliëntenraad op te richten zijn opgesteld volgens de geldende normen. We gaan starten met het uitleggen van de inhoud en mogelijkheid tot opgave voor de cliëntenraad. Dit is gekoppeld aan de inspraakmomenten voor wonen en dagbesteding. Gezien onze doelgroep en frequentie van bezoek zal de aanloop tot daadwerkelijke eerste bijeenkomst een gestructureerd proces zijn en kunnen we niet direct starten.

Verifieer bij uw gemeente of een omgevingsvergunning vereist is. Zorg ervoor dat het antwoord aantoonbaar op schrift wordt gesteld. Indien er een omgevingsvergunning vereist is, voeg deze toe als bijlage aan de werkbeschrijving (paragraaf 6.4.1. in de werkbeschrijving).

Geplande uitvoerdatum:	16-10-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	06-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Er is veelvuldig contact geweest met de gemeente om de bevestiging te krijgen van de juiste vergunningen. De bevestigingsmail is opgenomen in de documenten; 2024 11 06 bevestigingsmail vergunning Eemsdelta

Niet al het elektrisch stekker gereedschap (incl. laders) zijn aantoonbaar recent gekeurd conform NEN 3140. Hier voor is een actie aangemaakt.

Geplande uitvoerdatum:	16-10-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	28-10-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Het gereedschap waarbij een keuring is vereist, is op 28-10 gekeurd volgens de NEN3140 norm.

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	30-10-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Alle brandblussers zijn gekeurd en er is een nieuw blusmiddel aangeschaft.

Jaarlijkse controle apparaten/ machines

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	28-10-2024 (Afgerond)
Toelichting:	alle machines en apparaten waarbij een keuring is vereist zijn gekeurd door een extern bedrijf.

checken of vragenlijst vanzelfsprekend voldoet aan onze verwachtingen

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	01-10-2024 (Afgerond)

Toelichting: De vragenlijsten in dit onderzoeksmiddel zijn een vast gegeven. We kunnen deze lijsten niet aanpassen, enkel een andere vragenlijst kiezen. Deze worden nu gebruikt als hulpmiddel tijdens het tevredenheidsonderzoek.

Geen bij 1.4.1 wijzigingen aan op het vlak van nieuwbouw appartementen en pas bij 6.7.9 plattegronden aan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 12-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: De plattegrond is aangepast, document is toegevoegd in onderdeel 6.7.9 bij documentbeheer.

Functies en verantwoordelijkheden in kaart brengen in verband met met nieuwe personeelsleden.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 01-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: In het verleden werden functies beschreven vanuit de uitvoerende personen. We hebben nu een overzicht van diverse functies gemaakt waarbij, vanuit de organisatie, duidelijker wordt welke functies er nodig zijn om het bedrijf zo optimaal mogelijk te laten functioneren.

Documenten op de website duidelijker zichtbaar maken

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 01-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het klachtenreglement op de site is aangepast naar de huidige normen in verband met de feedback uit het jaarverslag en na een bezoek van de GGD. het is een terugkerende actie geworden omdat we de site in de toekomst graag een volledige update willen geven.

Onderzoeken of Fivelstee een geschikte plek is voor een snuffelstage voor mensen van het VMBO. Daarnaast onderzoeken of het reguliere stageprotocol afdoende is voor deze groep of dat er een aanpassing dient te komen op het huidige protocol

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 18-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: uit diverse gesprekken met collega's en leidinggevende kunnen we de conclusie trekken dat Fivelstee geen geschikte plek is voor leerlingen van het VMBO. Gezien de problematiek van de doelgroep is enige kennis, ervaring en een professionele houding vereist.

inspraakmoment cliënten 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 22-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: op 22 oktober heeft er een inspraakmoment plaatsgevonden voor de deelnemers van de dagbesteding. Hierbij waren 8 deelnemers, 2 begeleiders, een vrijwilliger en een stagiair aanwezig. De onderwerpen die onder andere besproken zijn; - Verdeling van de groep tijdens pauze momenten ter voorkoming van één drukke tafel - algemene zaken rondom opruimen en schoonmaken van spullen - verlichting in

diverse ruimtes - verdeling van werkzaamheden tijdens de dagbesteding - evaluatie van de zomerperiode - activiteiten richting einde van het jaar

Inspraakmoment cliënten 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 25-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Op 25 juni heeft er een inspraakbijeenkomst plaatsgevonden voor de deelnemers van de dagbesteding. Hierbij waren zeven cliënten en twee begeleiders aanwezig. Besproken onderwerpen zijn onder andere; - aandachtspunten ter reparatie rondom de boerderij - missend gereedschap - nieuwe bewoner - de zomervakantie - ideeën voor een gezamenlijke activiteit

Zorg er voor dat alle deelnemer overeenkomsten namens de Besloten Vennootschap zijn aangegaan (voeg addendum toe). (tijdens dossier controle bleek dat niet in alle gevallen correct te zijn toegepast)

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 15-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een addendum toegevoegd aan de bestaande zorgovereenkomsten. Deze zijn uit naam van Fivelstee BV en ondertekend door een tekenbevoegd persoon binnen de organisatie.

Zorg op korte termijn voor werkende rookmelders in alle ruimten waar deze zijn gemonteerd in het algemeen en in alle woonunits van deelnemers in het bijzonder.

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 15-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle ruimtes waarin cliënten verblijven zijn voorzien van werkende rookmelders.

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 15-10-2024 (Afgerond)

Verifieer of er m.b.t. alle polissen van vervoermiddelen waar deelnemers mee worden vervoerd een inzittendenverzekering qua dekking is geregeld. Maak dit aantoonbaar (denk aan vervoermiddelen van de zorgboerderij en van medewerkers/vrijwilligers).

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 08-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er is contact geweest met de verzekeraar over de inzittenden verzekering van de bedrijfsauto's. De mailwisseling is als document toegevoegd. Uit de reactie wordt duidelijk dat het uitsluitend gaat om eigen inzittenden en niet om inzittenden van de tegenpartij.

Verifieer i.r.t. brandverzekering eventuele eisen m.b.t. plaatsing brandblusser(s) in bijgebouwde twee woonunits welke los staan van het hoofdgebouw (indien niet vereist besluit dan vanuit uw eigen moreel veiligheidsbesef voor al of niet plaatsing van brandblusser(s).

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Actie afgerond op: 08-10-2024 (Afgerond)

Toelichting: Er is contact geweest met de verzekeraar omtrent de blusmaterialen bij de appartementen. De mailwisseling is toegevoegd bij documenten, evenals de bevestiging dat er een nieuw blusmiddel wordt geleverd.

Intake formulieren zijn niet ondertekend namens de zorgboerderij: pas format in werkbeschrijving aan zorg er voor dat deze vanaf heden bij nieuwe deelnemers wordt toegepast.

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Actie afgerond op: 08-10-2024 (Afgerond)

Toelichting: Format intake is aangepast. Hiermee hebben we direct een volgende stap gemaakt door een sjabloon te maken die in zilliz wordt aangemaakt en verwerkt. Een format is toegevoegd aan de werkbeschrijving.

Niet alle arbeidsovereenkomsten bevatten een paragraaf 'Geheimhouding': verifieer alle arbeidsovereenkomsten en voeg deze, daar waar deze paragraaf ontbreekt, middels een addendum toe.

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Actie afgerond op: 08-10-2024 (Afgerond)

Toelichting: Alle lopende arbeidsovereenkomsten zijn gecheckt. De overeenkomsten bevatten de geheimhoudingsverklaring. Tijdens het locatiebezoek stond van een collega niet het meest recente arbeidscontract in zilliz.

Update paragraaf 6.7.1. qua actueel aantal unieke deelnemers en medewerkers (tijdens praktijktoetsing: 31).

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Actie afgerond op: 08-10-2024 (Afgerond)

Toelichting: Vrijwilligers zijn toegevoegd aan dit punt. Hierdoor komt het aantal unieke medewerkers uit op 31 ipv 24

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-09-2024, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Actie afgerond op: 04-10-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn

toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 17-09-2024 (Afgerond)

werven nieuwe medewerker met zorg gerelateerde HBO opleiding

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Per 01-09-2024 start een nieuwe medewerker op Fivelstee. Hij heeft een HBO opleiding social work en zal voor 32 uren in de week aan de slag gaan op de zorgboerderij.

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 25-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: De periodieke controle op de medicatielijsten heeft plaatsgevonden eind juni. Zowel voor de fysieke overzichten als het overzicht medicatie in Zilliz zijn hiermee weer up to date.

Inspraakmoment bewoners Fivelstee

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 26-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Op 26 juni heeft er een bewonersbijeenkomst plaatsgevonden op Fivelstee. Alle bewoners van de zorgboerderij waren hierbij aanwezig.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 30-05-2024 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 22-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Door kennisgeving van de nieuwsbrief hebben we het toegevoegde hoofdstuk in de werkbeschrijving ingevuld. Zorgboerderij Fivelstee voldoet middels de huidige werkwijze op dit punt aan de eisen. Er wordt maandelijks vergaderd, de agenda is toegankelijk voor alle medewerkers en er worden door de notulen en een actielijst punten vastgelegd en afgerond.

functioneringsgesprekken in combinatie met de POP

Geplande uitvoerdatum:	06-04-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	23-05-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Alle functioneringsgesprekken voor het voorjaar van 2024 zijn gepland en afgerond. De gesprekken worden gevoerd door de eigenaren van de zorgboerderij met individuele medewerkers.

Inspraakmoment bewoners Fivelstee

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	15-05-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Er heeft een bewonersoverleg plaatsgevonden voor de bewoners van de zorgboerderij. Gezien de instroom van een nieuwe bewoonster was de dynamiek tijdens het gesprek anders dan hoe dit eerder was. Besproken onderwerpen waren onder andere de verzorging van de dieren, gebreken aan een aantal zaken in de woning, diversiteit in de maaltijden en de verdeling van de huishoudelijke taken.

evaluatie documenten bij aanmelding om deze beter af te stemmen op de praktijk

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	22-05-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Door de bestaande documenten te evalueren, aan te vullen en het werkproces helder neer te zetten is direct voor alle betrokken partijen duidelijk welke documenten op welk moment bij de aanmelding gebruikt dienen te worden. Ook de informatie over nieuwe aanmelding en stromingen hierin worden helder weggezet. Door nieuwe inzichten en locatiebezoeken van onder andere de GGD hebben we besloten een aantal documenten aan te passen in de aanmeldprocedure.

in kaart brengen opleidingsbehoefte

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	01-05-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Alle medewerkers hebben een aantal verplichte scholingen gevolgd aan het begin van 2024. Daarnaast stimuleren we ook de persoonlijke ontwikkeling die tevens een bijdrage kan hebben aan de zorgboerderij. Alle medewerkers geven hun wensen door met betrekking tot opleidingen. In overleg wordt besloten op welke manier dit vorm kan krijgen en of Fivelstee een bijdrage kan leveren in de kosten of tijdsbesteding. Tevens hebben de medewerkers de beschikbaarheid over een loopbaanbudget waarmee kosten gedekt kunnen worden.

halfjaarlijks contact samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	21-05-2024 (Afgerond)
Toelichting:	We hebben in het voorjaar van 2024 met de grotere drie samenwerkingspartijen de evaluatiemomenten gepland. Deze zijn door drukke agenda's van beide partijen meerdere keren verplaatst. Door de overleggen hebben we wederzijdse wensen en behoeften kunnen uitspreken om de zorgverlening te

optimaliseren. Het doel is om de lijnen tussen zorgverleners korter te maken en we meer contact hebben zodat we de zorgverlening rondom de gemeenschappelijke client beter kunnen afstemmen.

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 26-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Zowel van de bewoners als van de deelnemers dagbesteding zijn de medicijnlijsten gecontroleerd en eventuele wijzigingen zijn aangepast in ons eigen systeem.

Inspraakmoment cliënten 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 19-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: op 19 maart is het eerste inspraakmoment geweest voor cliënten van de dagbesteding. Onderwerpen die besproken zijn, zijn onder andere; de tuin, vrije dagen in het voorjaar en nieuwe activiteiten voor de dagbesteding.

Jaarlijkse controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 19-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle EHBO-koffers zijn gecontroleerd en waar nodig aangevuld. Enkele producten waarvan de houdbaarheidsdatum was overschreden zijn ook vervangen.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 15-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is aangepast. Er wordt binnen onze zorgboerderij geen zorg onder dwang verleend.

e-learning medicatieverstrekking volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Actie afgerond op: 09-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: De actie is laten uitgevoerd dan aanvankelijk gepland. Doordat er nog een groot aantal andere zaken geregeld moesten worden voor de cliënten is het niet gelukt de actie tijdig af te ronden.

POP- en functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 15-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: gezien het personele verloop binnen de zorgboerderij het afgelopen jaar hebben de POP en functioneringsgesprekken een iets andere vorm gekregen dan aanvankelijk de bedoeling was. Een aantal gesprekken zijn gehouden als startgesprek en een evaluatie van de eerste periode op de zorgboerderij. Daarnaast is de minimaal wekelijks contact tussen de zorgboer en de medewerkers om de voortgang bij te houden van zowel persoonlijke- als bedrijfsontwikkelingen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 06-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: op 6 februari hebben vier medewerkers van de zorgboerderij de cursus BHV gedaan. In drie gevallen betrof dit een herhalingscursus. Voor één medewerker de basiscursus.

evaluatie sjablonen Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 29-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: De sjablonen die eind 2023 zijn geïntroduceerd zijn besproken met het team en is er gekeken op welke manier we hierop nog een aanvulling kunnen doen in de vormgeving en de uitstraling van het document. De werkwijze wordt goed ervaren, het scheelt in de verwerkingen medewerkers zijn tevreden. Doordat het sjabloon in Zilliz wordt verwerkt en hierdoor een PDF bestand wordt moet er in het sjabloon nog een wijziging worden gedaan zodat paginamarges beter worden.

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 03-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: In januari heeft het jaarlijkse onderzoek plaatsgevonden van de dierenarts met betrekking tot het keurmerk. Uit het onderzoek is gebleken dat Fivelstee voldoet aan de voorwaarden van het keurmerk.

voorlichting veilig thuis alle voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 08-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers van de zorgboerderij hebben op 8 januari een voorlichting gekregen van Veilig Thuis.

Medewerkers zijn hiermee geschoold over alle voorkomende vormen van huiselijk geweld en kindermishandeling. In onze vorm van zorgverlening is het erg belangrijk om de signalen en de meldcode duidelijk te kunnen hanteren.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

stem zodra er opnieuw sprake is van 18- deelnemers/bewoners af met kwaliteitsbureau welke actie noodzakelijk is en benoem die in werkbeschrijving op de hierbij van toepassing zijnde punten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Toelichting: Zodra dit het geval is wordt de actie uitgevoerd

stem ontwikkelingen rond tijdelijke gebouwen op erf af met Kwaliteitsbureau en leg het 'verhuisplan' met alle veiligheidsaspecten voorafgaand aan de invoering goed vast en bespreek dat met alle betrokkenen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Wanneer de overeenkomst vanuit Bezinn in de toekomst wordt herzien, voeg aub uw kamer van koophandelnummer toe.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

U dient, zodra de planning van het hersteltraject van de aardbevingschade bekend is, dit te melden aan uw regionale organisatie en kwaliteitsbureau. Zodra noodhuisvesting gereed is dient u een RI&E uit te voeren. Zodra de herstelwerkzaamheden gereed zijn dient u tevens een RI&E uit te voeren.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Maken van een personeelshandboek/bedrijfsreglement. - Afspraken over uitvoering preventief medisch onderzoek - Afspraken over verzuim - Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen - Afspraken ongewenst gedrag - Afspraken werkdruk/stress

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

een checklist opstellen voor het maken van afspraken met andere partijen duidelijke afspraken maken met andere partijen en deze schriftelijk vastleggen nagaan of afspraken worden gevolgd

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

cursus rapporteren realiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

actielijst checken op volledigheid voor 2025

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Inspraakmoment cliënten 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Inspraakmoment bewoners Fivelstee

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Aanpassen functieomschrijvingen medewerkers Fivelstee

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

gebruik van Zilliz contracten facturatie verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

halfjaarlijks contact samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

in kaart brengen opleidingsbehoefte

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

functioneringsgesprekken in combinatie met de POP

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

e-learning medicatieverstrekking volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Het plan voor de versterking van de boerderij dit jaar maken, afhankelijk van de Nationaal Coördinator Groningen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Toelichting: Dit kon nog niet definitief gemaakt worden, wacht op accordering NCG

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Inspraakmoment cliënten 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Inspraakmoment bewoners Fivelstee

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Documenten op de website duidelijker zichtbaar maken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Aan medewerkers vragen hoe het gaat met het werken aan de persoonlijke doelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Inspraakmoment bewoners Fivelstee

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

onderzoeken of er een alternatieve methode is voor een deelnemerstevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

e-learning medicatieverstrekking volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

jaarplanning opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Jaarlijkse controle apparaten/ machines

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

halfjaarlijks contact samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

voeren van beoordelingsgesprekken met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

jaarplanning opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Inspraakmoment bewoners Fivelstee

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Jaarlijkse controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

e-learning medicatieverstrekking volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: E-learning in met goed gevolg afgerond

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: De dierenarts is op de zorglocatie geweest voor de jaarlijkse check.

Document, uitleg machines, gevaren, hoe mee te werken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: We hebben een document opgesteld waar de machines beschreven staan die gevaarlijk zijn om mee te werken. Per machine staat beschreven wanneer je hier mee mag werken, of dit alleen is of onder toezicht van een begeleider. Deze wordt samen met de deelnemers doorgenomen en hierna ondertekent samen met een begeleider.

Een overzicht met werkzaamheden en de bijbehorende persoonlijke beschermingsmiddelen opstellen afspraken maken en vastleggen over het onderhoud en de vervanging

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Er is een overzicht gemaakt van de verschillende machines en gereedschappen waar we mee werken bij zorgboerderij Fivelstee. Hierbij is een overzicht gemaakt welke PBM er aangetrokken moeten worden. Onderling met de zorgboer en begeleider dagbesteding zijn afspraken over het aanschaffen van PBM, deze worden meegenomen in het personeelshandboek.

format mic melding aanpassen

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Format in Zilliz is aangepast op aantal kleine punten waardoor het in de praktijk beter werkbaar is.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Er is een BHV-Plan opgesteld voor zorgboerderij Fivelstee. Deze wordt besproken binnen het team. Bijna alle medewerkers bij Fivelstee zijn nu BHV getraind.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Jaarlijkse controle verbanddozen en overige EHBO-middelen.

Geplande uitvoerdatum:	12-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	actie dubbel opgenomen in actielijst. Actie is uitgevoerd in februari door `debesteehbodoos`.

Jaarlijkse controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	De EHBO-middelen op zorgboerderij Fivelstee zijn onderworpen aan de jaarlijkse keuring door `debesteehbodoos`. Er zijn producten vervangen omdat de houdbaarheidsdatum was verstreken en er zijn gebruikte producten aangevuld.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	03-03-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de audit kwamen diverse nieuwe acties naar voren. Deze zijn toegevoegd aan de actielijst en uitgevoerd voor de her-audit. Tevens hebben we naar aanleiding van de audit diverse acties in de actielijst opgenomen voor de langere termijn. Dit betreffen voornamelijk acties op het gebied van de RIE. Hierbij zijn ook een aantal acties die in verloop van tijd uitgevoerd dienen te worden.

Het verbeterpunt in dit opzicht is dat we de acties beter gaan betitelen en onze werkprocessen beter in kaart brengen. De personeelscyclus gaan we anders vormgeven en zodoende hierbij ook een aantal acties aanpassen. Een algemene constatering is dat het beter is om de actielijst continu bij te houden dan deze periodiek te verwerken. Dit is een doelstelling voor 2025. Daarnaast zullen we ook beoordelen of de actielijst zoals deze nu is gesteld voor 2025 volledig gevuld is of dat er nog punten ontbreken, onder andere in de terugkerende acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het voornaamste doel voor de komende vijf jaren is dat zorgboerderij Fivelstee zich wil blijven ontwikkelen als een volwaardige, professionele en betrouwbare zorgverlener in de regio. Door voldoende personeelsleden met de juiste diploma's en competenties kunnen we de continuïteit van de zorgverlening waarborgen. Daarnaast werken we dagelijks aan de optimalisatie van de werkprocessen om de zorgverlening te verbeteren.

Met de versterking van de boerderij in het vooruitzicht komt er veel werk op ons af om zowel in de tijdelijke als voor de definitieve voorzieningen een bijdrage te kunnen leveren aan het leven van onze bewoners en deelnemers. Dit vraagt om personeel met de juiste vaardigheden en diploma's maar ook om een duidelijke taakverdeling zodat we de kwaliteiten van eenieder op de juiste manier kunnen inzetten. Door de versterking komt er ook ruimte voor nieuwe inzichten en kansen voor ons zorgaanbod. Momenteel zijn we aan het inventariseren hoe we, binnen de kleinschaligheid, het bedrijf zodanig kunnen inrichten dat we de bestaande ruimte zo optimaal mogelijk benutten.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2025 willen we een grote stap gaan maken in de structuur en werkwijze binnen zorgboerderij Fivelstee. We willen duidelijkheid creëren door middel van de nieuwe functie omschrijvingen, een heldere taakverdeling en duidelijkheid in verantwoordelijkheden van de medewerkers. In het eerste kwartaal van 2025 gaan we de functieomschrijvingen herzien, de formats voor gesprekken met personeel hierop bijstellen en een start maken met deze nieuwe structuur.

Daarnaast zullen we dagelijks blijven werken aan de optimalisering van de zorgverlening. We hopen in 2025 een geschikte orthopedagoog voor een aantal uren aan ons te kunnen verbinden zodat we een beroep kunnen doen op deze expertise en hierbij niet meer afhankelijk zijn van grote partijen in de omgeving.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Op dit moment hebben we contact gelegd met een aantal partijen in de omgeving waardoor we wellicht in contact kunnen komen met een geschikte orthopedagoog die zich voor een aantal uren aan Fivelstee wil verbinden.

In het eerste kwartaal van 2025 zullen we de functieomschrijvingen van Fivelstee gaan bijstellen en de formats voor gesprekken en overleggen aanpassen.

Door in Zilliz een aantal zaken anders te gaan inrichten bevordert dit de productiviteit en het gemak.

Het plan tot versteviging van de boerderij is een uitgebreid proces waarin we afhankelijk zijn van meerdere partijen. Hierdoor zijn we ook afhankelijk van de snelheid van andere partijen voordat we hier een definitief plan op kunnen vaststellen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">• rapport GGD juni 2024• eindrapport na aanbeveling |
|------------|--|