

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Zorgboerderij Fivelstee B.V. (2673)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgboerderij Fivelstee (2673)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	8
3.1 Deelnemers	8
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
3.3 Personeel	9
3.4 Stagiairs	10
3.5 Vrijwilligers	10
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
4 Scholing en ontwikkeling	12
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
5 Terugkoppeling van deelnemers	14
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
5.3 Inspraakmomenten	15
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
6 Meldingen en incidenten	18
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
6.2 Medicatie	18
6.3 Agressie	19
6.4 Ongewenste intimiteiten	19
6.5 Strafbare handelingen	19

6.6 Klachten	20
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
7 Acties	21
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
8 Doelstellingen	22
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
8.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	25
Actielijst	25

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Fivelstee B.V.

Registratienummer: 2673

Stedumerweg 7, 9919 TE Loppersum

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 85952052

Website: <http://www.fivelstee.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij Fivelstee

Registratienummer: 2673

Stedumerweg 7, 9919 TE Loppersum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Fivelstee is gelegen tussen de dorpen Loppersum en Stedum in de provincie Groningen. Op de zorgboerderij bieden we begeleid wonen en dagbesteding aan mensen met psychiatrische problematiek en/of een verstandelijke beperking. Momenteel hebben we drie woonplekken in de boerderij. De bewoners hebben een eigen leefruimte en delen de keuken en sanitaire voorzieningen. Op het terrein van de zorgboerderij bevinden zich nog twee appartementen. Hier beschikken de bewoners over een eigen leefruimte met badkamer en keuken. Samen met de bewoners wordt gekeken naar de zorgvraag en ontwikkelingsmogelijkheden. Naast de begeleiding die plaatsvindt op het terrein van Fivelstee bieden we ook ambulante begeleiding aan mensen die zelfstandig wonen.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Op Fivelstee kunnen we terugkijken op een goed jaar. Ons zorgaanbod was stabiel en hebben op diverse vlakken de begeleiding kunnen uitbreiden. Aan het begin van het jaar waren niet alle woonruimtes gevuld, aan het eind van het jaar zat zowel de dagbesteding als de woongroep vol. We hebben ons het afgelopen jaar georiënteerd op de toekomstmogelijkheden voor de zorgboerderij. Door de ontwikkelingen in het zorglandschap en de maatschappelijke rol die Fivelstee wil vervullen zijn we constant bezig om onze zorgverlening te optimaliseren en mogelijkheden en kansen in de omgeving te benutten. Het jaar 2025 stond ook weer in het teken van de ontwikkelingen rondom de versterking van de boerderij. Er worden stappen gezet maar het blijft een langdurig en intensief project.

De woongroep is in de zomer een aantal dagen met elkaar op vakantie geweest. Dit was voor het eerst dat we deze activiteit hebben aangeboden en was een groot succes. Deelnemers en begeleiders hebben een aantal mooie dagen met elkaar doorgebracht op de camping. Gelukkig konden we genieten van een mooie omgeving en goede weersomstandigheden.

De woongroep en de dagbesteding hebben samen enkele activiteiten georganiseerd voor de bewoners en deelnemers. Deze activiteiten hebben allen een bijdrage aan het welzijn van de cliënten en de onderlinge verhoudingen.

Als team zijn we ons aan het oriënteren op de mogelijkheden om te gaan werken middels een specifieke methodiek. Een aantal medewerkers en de eigenaren zijn op bezoek geweest bij een informatieve ochtend en rondleiding bij ASWZ.

De lammetjes gaven in het vroege voorjaar weer een mooie dimensie aan onze tuin. Ook is de moestuin dit jaar weer optimaal benut voor de verkoop van groente en voor de onze eigen consumptie.

We sloten het jaar traditiegetrouw af met een eindejaarsactiviteit rondom de feestdagen. Dit jaar hebben we oliebolletjes gebakken, carbid geschoten en zijn vooral in goed gezelschap samen geweest met de deelnemers en bewoners!

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

In 2025 hebben we ons intern vooral gericht op het punt waar we nu staan en waar we over een aantal jaren als zorgaanbieder willen staan. De handvaten die we hiervoor hebben gebruikt zijn de kernwaarden van de landbouw en zorg in combinatie met onze eigen kernwaarden. Van hieruit hebben we gekeken naar de huidige missie en visie en de toekomstmogelijkheden die we hierin hebben. We willen onze zorg verder professionaliseren. Door te kijken naar de ontwikkelingen op zorggebied, ons personeelsbestand en de ontwikkelingsmogelijkheden die we hebben, zijn gesprekken gevoerd. Dit zullen we in 2026 verder uitwerken. Onderdelen hiervan zullen onder andere zijn; het werken met een nieuwe methodiek, een uitgebreider werkrooster en scholing voor personeel.

In 2025 hebben we op Fivelstee meegedaan aan een pilot van Bezinznorg. Door deel te nemen aan deze pilot hebben we ons kunnen richten op diagnostiek van een cliënt en op een meer structurele inzet van een orthopedagoog op onze locatie. Het overkoepelende doel vanuit bezinznorg was om richting het zorgkantoor te kunnen aantonen dat er vanuit Bezinznorg ook op dit gebied behandeling en ondersteuning kan worden geboden. Voor Fivelstee was dit een uitgelezen kans om de inzet van een orthopedagoog goed te kunnen inzetten voor de optimalisatie van de zorgverlening.

Naast de Pilot van Bezinznorg hebben we in 2025 ook het jaarlijkse locatiebezoek gehad. Hierbij is een steekproef gedaan in de dossiers van personeel en cliënten die in onderaanneming zijn van Bezinznorg. De schriftelijke toetsing van het jaarverslag van 2024 heeft in de eerste helft van 2025 plaatsgevonden. We hebben geen externe auditoren of andere controles gehad in 2025.

Op dit moment zijn we nog steeds in gesprek met de NCG over de mogelijke versterkingsoperatie van de boerderij. We zitten middenin de voorbereiding voor de versterkingsoperatie. Er is nog geen duidelijkheid over de start van de uitvoering. Naast de praktische uitvoering zijn we ook bezig met de consequenties die dit voor onze zorg heeft.

We hebben jaarlijks contact en evaluatiemomenten met diverse partijen in de regio. Deze partijen zijn voor ons van belang vanwege hun expertise en/of zorgverlening aan dezelfde client. Diverse partijen hebben de zorgboerderij bezocht en een algemene indruk gekregen van ons zorgaanbod. Doelstelling hierbij is het aangaan van nieuwe relaties en eventuele samenwerkingen. Contacten met externen kunnen betrekking hebben op samenwerkingen op clientniveau maar ook op bedrijfsniveau.

1. 's Heerenloo Bedum. We hebben voor een aantal van onze cliënten een samenwerkingsovereenkomst voor de behandeling en diagnostiek. Dit is afgestemd per client maar wordt overkoepelend gewaarborgd door middel van overleggen op managementniveau.
2. Lentis, Fact Delfzijl en regio coördinator. gezien de aard van de psychische aandoening staan een aantal van onze bewoners onder behandeling bij Lentis. Ook leveren we dagbesteding in onderaanneming van Lentis. Hiervoor hebben we zowel voor de bewoners als voor deelnemers van de dagbesteding regelmatig contact met de samenwerkingspartner.
3. Profilazorggroep, we hebben een samenwerkingsovereenkomst met de Profilazorggroep. Hierdoor hebben de begeleiders op clientniveau regelmatig contact met de instelling. Daarnaast zijn er jaarlijks twee momenten op managementniveau waarbij de contracten en samenwerkingen wordt besproken. Helaas kwam eind 2025 het bericht dat de locatie wordt overgenomen door een andere zorginstelling in Noord-Nederland. De zorg blijft gewaarborgd en contracten worden overgenomen door de nieuwe aanbieder.
4. Lentis Groningen. In navolging op Fact Lentis Delfzijl hebben we voor een client een overeenkomst met Lentis waardoor we een beroep kunnen doen op de crisisdienst in Groningen. Een tweede onderdeel van Lentis Groningen zijn de trainingshuizen van Lentis Jonx. Regelmatig worden we benaderd met de vraag of we een geschikte woonruimte hebben voor een client. Dit komt voort uit een kennismakingsgesprek ter oriëntatie van de mogelijke zorglocaties in de omgeving.
5. Maatschap Zorgboeren Noord. Zorgboerderij Fivelstee is één van de maten in de maatschap Zorgboeren Noord. Dit is enkel gericht op het personeel en heeft geen betrekking op de verdere bedrijfsvoering.
6. Stichting BEZINN, onderaanneming. Fivelstee biedt zowel voor de WLZ als de WMO zorg in onderaanneming van Stichting Bezinn. Er is regelmatig contact met de orthopedagoog en/of administratief medewerkers van bezinn.
7. WMO consulenten gemeente Eemsdelta. Gezien de zorg die wordt geleverd uit de WMO hebben we regelmatig contact met de indicatiestellers van de gemeente Eemsdelta.
8. Collega zorgboeren uit de omgeving. Zowel op bedrijfsniveau als op clientniveau hebben we regelmatig contact met een zorgboer in de omgeving.
9. Huisartsenpraktijk Loppersum. Bewoners van de zorgboerderij zijn patient bij de apotheekhoudende huisarts in Loppersum.

Op zorgboerderij Fivelstee wordt zowel binnen de dagbesteding als binnen het begeleid wonen geen gedwongen zorg geleverd. Onze locatie en personeelsbestand is hier niet op ingericht en hebben dit ook opgenomen in het beleid middels exclusiecriteria.

Het afgelopen jaar was ons zorgaanbod stabiel. Er zijn wijzigingen geweest in de samenstellingen van de diverse groepen maar de aangeboden producten zijn hetzelfde gebleven. We hebben het gehele jaar woonzorg, dagbesteding en ambulante begeleiding aangeboden. Dit wordt gefinancierd vanuit de WMO en de WLZ.

2.3 Algemene conclusies

We zijn als zorgboerderij constant in ontwikkeling. Dit komt zowel door interne als externe prikkels. We werken in een constant veranderend landschap waarbij we een uniek product willen aanbieden; professionele zorg in een kleinschalige setting waar veel aandacht en tijd is voor de deelnemers. Dit vraagt veel van de medewerkers, hierdoor zijn we als team constant in ontwikkeling en willen ons meer gaan richten op het professionaliseren van de organisatie. Dit zullen we in de toekomst ook verder gaan doorontwikkelen zodat we onze zorgverlening kunnen optimaliseren.

De activiteiten die we aanbieden aan de deelnemers van de dagbesteding voldoet aan de behoefte van de deelnemers. We hebben een breed aanbod aan activiteiten en een uiteenlopende doelgroep.

We hebben het laatste jaar veel te maken gehad met wachtlijsten rondom ons professionele netwerk. De verandering in werkwijze van een grote zorgaanbieder in de regio heeft er in geresulteerd dat we niet meer direct een beroep kunnen doen op een betrokken orthopedagoog en vrijwel geen voorrang meer hebben in de wachtlijst. Daarnaast zijn wachtlijsten voor diagnostiek en overige medische onderzoeken op dit moment erg nadelig. Dit komt zowel de zorgverlening als de gesteldheid van clienten in sommige gevallen niet ten goede.

Het meer bewust werken volgens de kernwaarden van de organisatie en de kernwaarden van de flz wordt al aan gewerkt maar hier kunnen we nog meer handen en voeten aan geven door medewerkers bewuster te maken van de kernwaarden en de werkwijze die hieruit voortkomt.

Een doelstelling die we voor 2025 hadden gesteld was het inzichtelijker maken van de taken en rolverdeling binnen de zorgboerderij. Dit is een doorlopend proces. Er zijn al taken opnieuw verdeeld maar hebben hier nog geen hele concrete uitwerking voor. Deze blijft staan voor 2026

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Zorgboerderij Fivelstee levert zorg aan mensen met een psychiatrisch problematiek en aan mensen met een verstandelijke beperking. De zorg kan plaatsvinden in de vorm van begeleid wonen, dagbesteding en individuele begeleiding/ ambulante hulp. Een deel van onze cliënten ontvangen ook een combinatie van het zorgaanbod. Financiering verloopt vanuit de WMO en de WLZ. Zorg vanuit de WLZ kan zowel met de grondslag VG als met de grondslag GGZ. Gezien de zorgbehoefte van onze deelnemers hebben we een nauwe contacten met 's Heerenloo, Lentis, en stichting Bezinn, zo hebben we beschikking over een orthopedagoog, mogelijkheden tot diagnostiek en diverse behandelingen. Om het contractueel in te richten werken we zowel op basis van PGB als ZIN. Voor het aanbod zorg in natura hebben we onderaannemersovereenkomsten met Lentis, Bezinn en Proala zorggroep. Een aantal bewoners heeft een PGB, hierbij worden contracten afgesloten middels het PGB portaal met de wettelijk vertegenwoordigers en/of budgetbeheerders. WLZ indicaties lopen uiteen van een GGZ1 tot GGZ3 en VG3 tot VG6.

Woonbegeleiding

Fivelstee begon het jaar 2025 met vier bewoners. Kort voor de start van het jaar was een client uitgestroomd naar zelfstandig wonen met intensieve ambulante begeleiding, hierdoor stond er aan het begin van het jaar één kamer leeg. Er zijn meerdere potentiële bewoners op kennismakingsgesprek geweest en uiteindelijk hebben we de geschikte match gevonden voor een nieuwe bewoonster. In het laatste kwartaal van het jaar heeft er nog een wijziging plaatsgevonden. Een bewoonster is verhuisd naar een andere zorgaanbieder. Deze zorgaanbieder paste beter bij haar toekomstwensen. Door de vele aanmeldingen was ook deze woonplek snel weer gevuld.

woonindicatie	begin	instroom	uitstroom	eind
GGZ	2	1	1	2
VG	2	1	0	3
jeugd	0	0	0	0
totalen	4	2	1	5

Ambulante begeleiding

We begonnen het jaar met vijf mensen die ambulante ondersteuning ontvingen vanuit Fivelstee. Deze mensen wonen zelfstandig in de omliggende dorpen en krijgen middels een WMO indicatie ambulante begeleiding aan huis. Vier van de vijf mensen volgen ook dagbesteding op de zorgboerderij. In 2025 zijn we gestart met de ambulante begeleiding bij een deelnemer van de dagbesteding. Hier kwam ruimte voor door het stoppen van haar vorige zorgaanbieder op dit gebied.

amb. beg.	begin	instroom	uitstroom	eind
GGZ	3	0	0	3
VG	2	1	0	3
jeugd	0	0	0	0
totaal	5	1	0	6

Dagbesteding

De dagbesteding op Fivelstee kent een groot aantal trouwe bezoekers. We werken met een maximaal aantal deelnemers per dag en merken dat we op dit moment meer aanmeldingen krijgen dan we structureel een plek voor dagbesteding kunnen bieden. De in- en uitstroom op de dagbesteding hangt grotendeels samen met de wisselende samenstelling van de woongroep. De bewoners nemen

een aantal dagdelen per week aan de interne dagbesteding en zijn daarnaast ook in de gelegenheid om extern dagbesteding te volgen. Vanuit de samenwerking met Lentis, Profilazorg en de naamsbekendheid bij de gemeente worden we regelmatig benaderd met de vraag of we nog beschikbare plekken hebben op de dagbesteding.

De deelnemster die uitstroomde bij dagbesteding, is ook beschreven bij de doorstroom in de woongroep.

amb. beg.	begin	instroom	uitstroom	eind
GGZ	10	1	1	11
VG	6	1	0	7
jeugd	0	0	0	0
totaal	16	2	1	18

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Over het algemeen kunnen we concluderen dat mensen in de omgeving zorgboerderij Fivelstee goed weten te vinden. Op de dagbesteding hebben we een groep vaste deelnemers die al jaren naar Fivelstee komen. Daarnaast hebben we ook een aantal nieuwkomers, of mensen die na een periode van afwezigheid toch besluiten om weer terug te komen.

Op de woongroep hebben we een aantal vaste bewoners en wat doorstroming gehad in 2025. De kamers hebben echter niet lang leeg gestaan en op dit moment moeten we vaak nee verkopen indien er contact wordt opgenomen voor mensen die op zoek zijn naar een geschikte woonlocatie.

De huidige deelnemers en bewoners passen goed binnen het zorgaanbod van Fivelstee. Door veiligheid en nabijheid te bieden kunnen we voor veel deelnemers een geschikte woonplek zijn. We werken wel met een aantal harde exclusiecriteria.

Bij een plaatsing op de zorgboerderij kijken we welke mogelijkheden we hebben binnen ons huidige zorgaanbod en passen roosters dusdanig aan dat we kunnen voldoen aan de zorgvraag van de nieuwe bewoner. Door de komst van twee nieuwe bewoners hebben we dit in 2025 moeten aanpassen.

In het verleden was de woonzorg op Fivelstee meer gericht op individuele begeleiding dan op groepsbegeleiding. Hierin heeft wel een verschuiving plaatsgevonden naar meer groepsgericht begeleiding, natuurlijk nog wel in combinatie met individuele begeleiding.,

3.3 Personeel

Het personeelsbestand van zorgboerderij Fivelstee is erg stabiel. We zijn 2025 gestart en geëindigd met hetzelfde personeelsbestand. Voor de clienten is dit een veilige en stabiele basis.

In de basis bestaat ons team uit twee medewerkers op de dagbesteding, een individueel/woonbegeleider en twee medewerkers met een combinatiefunctie van kantoorwerkzaamheden en begeleidingstaken.

We zijn in 2025 bezig geweest met het beter verdelen van taken en verantwoordelijkheden en zullen dit ook in 2026 nog verder moeten uitwerken in de praktijk. Dit komt voor uit de feedback van medewerkers en veranderingen binnen het bedrijf die vroegen om duidelijkheid en meer inzicht in taken en verantwoordelijkheden. Door dit duidelijker weg te zetten willen we meer duidelijkheid creëren voor de clienten en meer structuur aanbrengen in de bedrijfsvoering.

Fivelstee beschikt niet over ingehuurd personeel of ZZP'ers, alle medewerkers zijn in dienst van de zorgboerderij.

3.4 Stagiairs

Een vaste activiteitenbegeleider op de zorgboerderij begeleidt de stagiaires en coördineert het proces rondom de stageplaatsen die worden aangeboden door Fivelstee. Deze begeleider is tevens het aanspreekpunt voor stagecoördinatoren die vanuit de opleiding betrokken zijn bij de student. De stagiaires werken ten alle tijden met een begeleider die minimaal hetzelfde opleidingsniveau heeft als de student. De stagiairs werken met de deelnemers van de dagbesteding en op de woongroep, maar doen dit onder toezicht en de verantwoordelijkheid van de stagebegeleider. De stagiair ondersteunt de begeleider in de dagelijkse gang van zaken en er wordt toegewerkt naar een zo zelfstandig mogelijke zorgprofessional.

Afhankelijk van de ervaring en ontwikkeling van de stagiair wordt besproken welke stappen er gezet worden in het proces en welke delen van de begeleiding door de stagiair, onder de verantwoordelijkheid van de begeleider, uitgevoerd kunnen worden. Naast het uitvoeren van de werkbegeleiding op de zorgboerderij is ook van wezenlijk belang dat de stagiaires oog hebben voor de deelnemers en een veilig klimaat kunnen waarborgen op de zorgboerderij. Hierbij is het belangrijk dat de stagiaires betrouwbaar en veilig zijn voor de deelnemers en ze op een gepaste manier sociaal betrokken zijn bij de client en dit kunnen onderhouden.

Wij kennen een standaard procedure ten aanzien van de stagiairs, volgens het stageprotocol. Na de kennismaking volgt een meeloopdag. Op basis van de ervaringen van deze dag wordt in het aansluitend gesprek door de begeleider besloten of er een wederzijdse klik is. Na de intake wordt gestart met de werkzaamheden. Wekelijks wordt de voortgang besproken met de stagebegeleider. Aandachtspunten daarbij zijn de persoonlijke leerdoelen en de schoolopdrachten. Bij halfjaarlijkse stages wordt er twee keer een evaluatie belegd. Bij stages van een jaar vindt er drie keer een evaluatiegesprek plaats. Daarbij is ook de stagebegeleider van het ROC betrokken. De zorgcoördinator en eigenaar monitoren het proces rondom de stagiaires en hebben regelmatig contact met de stagiair en praktijkbegeleiders.

Tevens zijn we in 2025 naar een bijeenkomst geweest op een ROC waarbij potentiële stagiairs kennis konden maken met de zorgboerderij. Hieruit zijn voor het nieuwe jaar potentiële stagiairs aangetrokken.

In 2025 hadden we de volgende stagiairs;

A. Stage voor de opleiding persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg leerjaar 2. Stage gelopen tot de zomer van 2025 voor 16 uren per week op de woongroep en bij de individuele begeleiding.

B. Stage gestart na de zomervakantie van 2025 voor de opleiding medewerker maatschappelijke zorg. Stage vroegtijdig beëindigd vanwege prive omstandigheden.

3.5 Vrijwilligers

Bij de aanmelding van nieuwe vrijwilligers volgt er altijd een gesprek met de vaste begeleider van de dagbesteding die tevens de vrijwilligers coördineert. Het aanvragen van een VOG en het aangaan van een vrijwilligersovereenkomst is een vast onderdeel bij de start van een vrijwilliger. In de overeenkomst staan de basisvoorwaarden en verwachtingen van een vrijwilliger. Vrijwilligers weten in de basis welke problematiek de doelgroep heeft. Indien er een vrijwilliger op de locatie aanwezig is valt de zorg altijd onder de verantwoordelijkheid van de vaste begeleider. Alle vrijwilligers hebben twee keer per jaar een evaluatiemoment, dit wordt digitaal vastgelegd in het dossier. Daarnaast is er wekelijks contact tussen de begeleider en vrijwilliger. Zo kunnen bijzonderheden snel worden besproken.

In 2025 is één van onze chauffeurs gestopt met zijn vrijwilligerswerk als chauffeur bij Fivelstee. Vanwege afnemende gezondheid en toenemende leeftijd was het niet meer haalbaar om dit op een verantwoorde manier uit te voeren. Een andere vrijwilliger heeft helaas afscheid moeten nemen van Fivelstee omdat hij vrijwilligerswerk deed op twee locaties en dit niet langer te combineren was. Daarnaast is een eerder vertrokken vrijwilliger weer een periode teruggeweest op Fivelstee om te helpen met het repareren van fietsen in de werkplaats.

Aan het eind van het jaar kwam er via via een nieuwe aanmelding binnen waarmee aan het eind van het jaar gesprekken zijn gevoerd en we binnenkort kunnen beschikken over een vrijwilliger die zowel het vervoer van klanten gaat verzorgen op twee momenten als gaat ondersteunen bij technische klussen op de boerderij.

We hebben op dit moment vier vrijwilligers die één of meerdere ritten per week verzorgen voor de dagbesteding.

We hebben twee vrijwilligers die ondersteunen bij het uitvoeren van taken in en rond de boerderij samen met de deelnemers.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Ons personeelsbestand is in 2025 zeer stabiel, er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden. Op dit moment heeft Fivelstee voldoende en bekwaam personeel in dienst om aan de zorgvraag van de bewoners en deelnemers te voldoen. Wel is het belangrijk dat de medewerkers zich blijven ontwikkelen op diverse gebieden zodat ze zichzelf ontwikkelen en hierbij ook bijdragen aan de professionalisering van Fivelstee. Door de veranderingen en ontwikkelingen in het zorglandschap en de mogelijke wisselingen van klanten is het van belang dat we onze kennis op pijl blijven houden door middel van scholing en trainingen.

De zorgvraag van sommige deelnemers verandert door levensgebeurtenissen of het ouder worden. Hierop passen we onze zorgverlening aan en staan in contact met indicatiestellers en andere betrokken partijen om dit te kunnen organiseren. Zo blijven de deelnemers, tot op zekere hoogte, wel passend binnen het zorgaanbod maar kunnen we de zorg wel intensiveren. De huidige deelnemers en bewoners zijn passend binnen het zorgaanbod van Fivelstee.

Op het gebied van vrijwilligers zijn er een aantal verschuivingen geweest. Het aantrekken van vrijwilligers met de juiste capaciteiten is in de praktijk wel eens lastig. We zijn erg dankbaar voor de inzet van de vrijwilligers, waardoor er soms net iets meer mogelijk is voor de client. Door gebeurtenissen in het leven van de vrijwilligers of de stijgende leeftijd is het niet altijd eenvoudig om vrijwilligers vast te houden. De grootste les is het goed in contact blijven met de vrijwilliger en het op de juiste manier inzetten van de kwaliteiten zodat het voor alle partijen de grootste voordelen oplevert.

Afgelopen jaar hadden we voor het eerst een stagiair op de woongroep en in de begeleiding. De conclusie voor het afgelopen jaar is dat Fivelstee nog niet over voldoende bewoners en ambulante klanten beschikt om structureel een goede opleidingsplek te bieden voor een stagiair. Wellicht is dit in de toekomst wel mogelijk. De komende tijd richten we ons met stagiairs voornamelijk op de dagbesteding.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In het jaarverslag van 2024 is opgenomen dat we in 2025 zouden gaan werken aan de manier waarop doelen en zorgplannen worden opgesteld. Mede door een pilot heeft één medewerker samen met een orthopedagoog meer kennis opgedaan van het op de juiste manier opstellen van de zorgplannen, doelen en evaluaties. Deze kennis moet nu verder verspreid worden in het team en worden bijgehouden.

In 2025 hebben alle medewerkers de BHV en medicatieveiligheid met goed gevolg afgerond. De zorgboer neemt deel aan regionale intervisiebijeenkomsten met andere zorgboeren.

Een aantal medewerkers hebben een voorlichtingsochtend gevolgd voor het werken met de methodiek triple C. Dit ter voorbereiding en ter oriëntatie op de toekomstplannen van Fivelstee.

Eén medewerker is gestart met een opleiding orthomoleculair therapeut. Dit is zowel voortgekomen uit eigen wensen en behoeften als uit de wens op op deze manier te kunnen bijdragen aan het welzijn van de cliënten en te kunnen bijdragen aan de kernwaarden van de FLZ.

Eén medewerker volgt de cursus antropologie

Eén medewerker is gestart met de opleiding bedrijfskunde.

Gezien de problematiek van de cliënten en de ontwikkelingen in de samenleving kunnen we ons als team nog verder scholen en specialiseren. In 2025 hebben we het besluit genomen dat we in de toekomst willen werken volgende de triple C methodiek en zullen hier in 2026 ook in moeten gaan investeren. Daarnaast zullen we ook inzetten op meer vakinhoudelijke kennis en voorlichtingen over specifieke onderwerpen.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Kortgeleden zijn we gestart met een inventarisatie om in kaart te brengen op welk punt we nu staan als zorgboerderij en op welke manier we de toekomst vorm willen gaan geven. Eén van de punten die hierbij naar voren is gekomen, is dat we onze missie en visie gaan opfrissen en dat we in de toekomst meer willen gaan werken met een methodiek. Eind 2025 hebben de eigenaren van Fivelstee samen met twee collega's een bezoek gebracht aan een voorlichtingsdag bij het ASVZ om kennis op te doen van de methodiek Triple C. Deze methodiek kent vele facetten en kan alleen doorgevoerd worden binnen de organisatie als alle medewerkers voldoende zijn geschoold. Het is belangrijk dat alle medewerkers hier volledig in zijn geschoold om het volledig tot uitvoering te kunnen brengen. Het hoofdoel bij de opleidingen is dan ook dat we in kaart gaan brengen welke mogelijkheden er zijn om alle medewerkers te gaan scholen om te werken met deze methodiek.

Daarnaast hebben we de natuurlijk de jaarlijkse BHV en medicatiescholingen.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

De conclusie die we kunnen trekken is dat alle medewerkers hebben voldaan aan de verplichte cursussen en dat de medewerkers over het algemeen ook gemotiveerd zijn om zichzelf verder te ontwikkelen op persoonlijk en vakinhoudelijk gebied.

jaarlijks wordt de individuele opleidingsbehoefte geïnventariseerd. Hierin kunnen medewerkers zelf hun eigen behoefte aangeven. De zorgcoördinator en zorgboer kijken samen naar de mogelijke scholingsbehoefte van het team. Dit kan zowel intern als extern. Indien medewerkers een vakinhoudelijke cursus hebben gevolgd delen ze hun kennis hierover tijdens een ingelast moment of tijdens een teamvergadering.

Om de vakinhoudelijke kennis te vergroten en ook meer als team samen te werken is het doel in 2026 om ook een of meerdere voorlichtingen of trainingen te volgen.

Gezien de problematiek van de cliënten en de ontwikkelingen in de samenleving kunnen we ons als team nog verder scholen en specialiseren. In 2025 hebben we het besluit genomen dat we in de toekomst willen werken volgens de triple C methodiek en zullen hier in 2026 ook in moeten gaan investeren. Daarnaast zullen we ook inzetten op meer vakinhoudelijke kennis en voorlichtingen over specifieke onderwerpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Om een heldere en eenduidige zorgplancyclus binnen zorgboerderij Fivelstee te hanteren hebben we voor alle cliënten dezelfde cyclus. Dit betekent dat er elk half jaar een evaluatie plaatsvindt. Eenmaal per jaar wordt het zorgplan bijgesteld. Tijdens het halfjaarlijkse evaluatiemoment kunnen de doelen uit het plan ook worden bijgesteld. In de praktijk betekent dit dat wanneer iemand in zorg komt we een zorgplan opstellen, na een half jaar volgt een evaluatiemoment. Een jaar na de ingang van zorg is er wederom een evaluatiemoment en kan tevens het zorgplan worden bijgesteld. Tijdens de tussenevaluatie wordt de voortgang van het half jaar besproken en wordt er geëvalueerd op de doelen. We maken hierbij onderscheid tussen de bewoners, deelnemers van de dagbesteding en de mensen die individuele begeleiding van ons ontvangen. Bij bewoners worden alle leefgebieden besproken en de voortgang en ontwikkeling hierop gewaarborgd. Bij deelnemers van de dagbesteding zijn ontwikkelingsdoelen op bepaalde leefgebieden minder relevant doordat we enkel dagbesteding bieden. Bij mensen die wij alleen individuele begeleiding bieden ondersteunen we op de zorgvraag van de client, in samenspraak met de indicatiestellers. Met het opstellen van het eerste zorgplan wordt inzichtelijk wanneer de evaluatiemomenten plaats gaan vinden. Deze zijn opgenomen in de jaarplannen van de zorgplancyclus binnen de zorgboerderij. Door maandelijks dossiercontroles in Zilliz uit te voeren hebben we tijdig een beeld van het verloop van zorginhoudelijk documenten.

Als we puur kijken naar de doelen waaraan de deelnemers werken merken we dat doelen toch vaak terugkomen of blijven staan. Dit is niet omdat, doelen niet kunnen worden gehaald maar omdat het ook belangrijke aandachtspunten zijn uit het leven van de deelnemers die we niet kunnen wegnemen door de begeleiding. We proberen hier in kleine stappen aan te werken. De doelen worden enkel bijgesteld tijdens evaluatiemomenten. Dit is halfjaarlijks. Tijdens de evaluatiegesprekken met de client en diens verwanten bespreken we de algemene voortgang, doelen, het signaleringsplan en overige bijzonderheden. Daarnaast hebben we veel aandacht voor de persoonlijke wensen en behoeften van de deelnemers.

Tijdens teamvergaderingen worden de cliënten besproken. We evalueren de voortgang van de cliënten met het hele team in de maand voordat het dossieritem afloopt. De cliënten die besproken worden staan vast voor het hele jaar. Dit geeft houvast tijdens de vergaderingen en kan alles goed worden voorbereid door de medewerkers.

Vanuit de WMO ontvangen we de doelrealisatieformulieren met de doelen die zijn besproken tijdens de keukentafelgesprekken. Deze zijn een leidraad voor de doelen. De praktijk wijst soms echter uit dat het niet geheel aansluit en de cliënten het moeilijk vinden om hieraan te werken. In overleg met de client stellen we dan kleinere werkdoelen op.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Er wordt op Fivelstee twee maal per jaar geëvalueerd op de doelen per client. Met de jaarlijkse evaluatie wordt het zorgplan bijgesteld. De tussenevaluatie is meer een voortgangsgesprek, het jaargesprek weegt hierin zwaarder omdat, er dan zowel op de doelen wordt geëvalueerd en het zorgplan kan worden bijgesteld op de levensgebieden. In de praktijk zien we dat doelen vaak te breed worden opgesteld en erg ambitieus zijn, zowel op de dagbesteding als bij wonen. Dit heeft betrekking op de gesprekken die we voeren met de consulenten maar ook op onze eigen aanpak. We werken voor bewoners en deelnemers van de dagbesteding uit één zorgplan. Dit betekent dat, voor bewoners die ook deelnemen aan de dagbesteding, we zowel woon- als dagbestedingsdoelen opnemen in één zorgplan. Het gevaar is dat de doelen uiteenlopend zijn en we met cliënten aan teveel of te ambitieuze doelen werken. Leerpunt voor ons blijft hierbij dat de doelen smart worden geformuleerd en we haalbare doelen stellen zodat het kan leiden tot succeservaringen. We hebben, onder andere door de samenwerking met een orthopedagoog vanuit bezinnzorg, hier het afgelopen jaar meer aandacht aan kunnen besteden en willen die in de toekomst verder uitrollen naar de zorgplannen.

Doelen die gesteld worden tijdens de keukentafelgesprekken met een WMO consulent zijn niet altijd realistisch. Voor onze doelgroep met een psychische problematiek is het verplicht werken aan doelen die door anderen gesteld worden een bevestiging dat ze op deze manier niet goed genoeg zijn en moeten veranderen.

Bij het stellen van doelen voor cliënten uit de WLZ is het belangrijk dat we hierbij realistische doelen stellen. Cliënten moeten bestaande vaardigheden behouden en het liefst iets uitbreiden. Anderzijds is er niet voor niets een WLZ indicatie en zullen we hier veel rekening mee moeten houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Inspraakmomenten

We onderscheiden op Fivelstee drie soorten inspraakmomenten;

- De cliëntenraad; bestaat op dit moment uit twee vertegenwoordigers van de cliënten. Komen periodiek samen onder begeleiding van een vaste begeleider. We zijn in 2025 gestart met de cliëntenraad naar aanleiding van de audit in 2024. De aanloop hier naartoe was een zorgvuldig proces waarbij alle cliënten de mogelijkheid hebben gekregen om deel te nemen aan de cliëntenraad. Een klein deel van de cliënten heeft aangegeven hier interesse in te hebben.

De algemene zaken die besproken worden tijdens de cliëntenraad komen terug in de overleggen van de bewoners en de deelnemers van de dagbesteding. tevens is hier meer overkoepelend aandacht voor onderwerpen die we als begeleiders mee kunnen nemen in de teamoverleggen en de overleggen met bewoners en deelnemers. Ook is er de laatste tijd veel aandacht voor de gevolgen die de aardbevingsproblematiek met zich meebrengt in de regio en de boerderij.

Uitvoerdata 2025: maart, augustus en december

- Bewonersoverleg. Het overleg voor bewoners van de zorgboerderij. Altijd onder begeleiding van twee begeleiders. De vijf bewoners van de zorgboerderij zijn hierbij aanwezig. We werken volgens een vaste agenda waarbij we de bespreekpunten van de vorige keer bespreken, de ingebrachte punten van de bewoners en de ingebrachte punten vanuit de begeleiding aan de orde komen.

Uitvoerdata 2025: mei, augustus en oktober

Een greep uit de ingebrachte onderwerpen;

- Omgang met elkaar
 - Schoonmaken gezamenlijke ruimtes
 - Concept huisregels bespreken
 - Veilige en nette woonomgeving; samen verantwoordelijk
 - Ander kooktoestel
 - Begeleiding op zaterdag
 - Omgang onderling en de huisregels
 - Verzorging van de dieren in het weekend
-
- Het deelnemersoverleg voor deelnemers van de dagbesteding. Hierbij zijn altijd de twee begeleiders van de dagbesteding aanwezig en worden alle deelnemers uitgenodigd. Ook als het niet hun dag(deel) is voor dagbesteding. Tijdens de overleggen wordt er gewerkt volgens een vaste agenda. In eerst instantie worden de punten besproken uit de vorige vergadering, er is een deel waarbij begeleiders de punten inbrengen, een deel waarbij de bewoners de punten inbrengen, een deel over de werkzaamheden op de boerderij en een deel over de algemene omgang met elkaar.

Een korte greep uit de punten die dit jaar zijn besproken tijdens de overleggen;

- B. We moeten letten op voer op de grond: als je brokjes knoeit, graag meteen opruimen, dit geldt ook voor brood. We hebben muizen in de boerderij; als we al het diervoer op ruimen hopen we hier zo min mogelijk last van te hebben, want zij hebben dan niets te halen. Om 4 uur halen we al het eten weg, dit gebeurt ook in het weekend? Op maandagochtend staat er geregeld eten in de hokjes, dat moet niet i.v.m. de muizen etc.
- Er is een nieuwe bewoonster op Fivelstee, zij zal ook op de dagbesteding komen werken. Wanneer we meer weten, laten we dat weten.
- Als iemand een rondleiding krijgt of er komt een nieuwe bewoner of deelnemer, zouden we dat op tijd kunnen horen? Zeker, Marjan gaat het schema 'deze week' weer geregeld ophangen
- Sfeer in de groep.

'Heel leuk' en 'leuk'. 'Ik vind het altijd gezellig op de groep maar dat zal wel aan mij zelf liggen'. 'Prima' Ook geeft iemand aan: sommige mensen klagen veel, dat lijkt ook naar andere mensen over te springen. Soms wordt er veel geklaagd over pijn. We geven aan: hier mag je iets van zeggen tegen die persoon als dat veel gebeurt.

- Krijgen de konijnen te weinig biks? Het lijkt misschien weinig wat zij krijgen, maar zij moeten vooral hooi eten groente eten. Dit is precies wat de konijnen qua biks mogen hebben.
- - Mag de radio aan in de gang bij het schoonmaken van de hokken? Er is een draagbare radio, pak hem gerust en zet hem aan.
- We spreken af dat we na de pauze onze afwas op het aanrecht zetten.
- Sfeer in de groep

De historische woorden 'we zijn bij elkaar gezet maar we kunnen onderling goed met elkaar opschieten, dat is bijzonder en fijn' worden wederom genoemd. Er wordt ook gezegd: ik vind dit een heel leuke groep, iedereen past wel bij elkaar en er is een leuke samenhang.

- Er waren plannen om de wc te verven. Iemand wil hier graag mee beginnen.
- Gebruik van de ruimtes

De kaarsenmakerij is vrij donker: kan daar meer licht komen?

Er is behoefte aan een rustige ruimte. Het is soms erg druk. Er is geen ruimte om rustig te kunnen zitten.

Uitvoerdata 2025: januari, mei en september

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

De conclusies die we kunnen trekken uit de inspraakmomenten is dat de deelnemers en bewoners over het algemeen gezien betrokken zijn bij deze momenten en het belangrijk vinden dat hun stem wordt gehoord in het geheel. De onderwerpen die besproken worden komen in grote lijnen elke vergaderingen weer terug. Het betreft de omgang van cliënten met elkaar, het verzorging van de dieren, de werkzaamheden en het terrein. Dit is passend bij de doelgroep die we bedienen, de herhaling zorgt er voor dat onderwerpen gaan beklijven.

Op dit moment worden inspraakbijeenkomsten voor dagbesteding en wonen los van elkaar georganiseerd. Het verloopt op deze manier gestructureerd en zijn cliënten enkel aanwezig bij het onderdeel waar ze direct bij betrokken zijn. De begeleiders zijn actief betrokken bij het proces.

Praktische voorbeelden van aanpassingen die zijn gedaan naar aanleiding van de overleggen zijn onder andere;

1. De inrichting van de kantine bij de dagbesteding. De grote tafel gaat plaatsmaken voor twee kleine tafels en de ruimte om rustiger te kunnen werken wordt nu ook grotendeels fysiek afgescheiden van de rest van de ruimte.
2. Plaatsen van nieuwe lampen in de creatieve werkruimte zodat hier meer licht is om bij te werken

3. Bij de bewonersoverleggen wordt onder andere gesproken over het schoonmaken van de ruimtes. De laatste tijd heeft ons geleerd dat dit vrijwel niet gebeurt op eigen initiatief. Hierdoor is er eerst met een schema gewerkt en hebben we nu een extra groepsmoment ingepland om dit samen te organiseren

4. De huisregels zijn in samenspraak met de bewoners (binnen kaders) anders geformuleerd. Zodoende hebben de bewoners zelf invloed gehad op dit proces en wordt dit meer gedragen.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

We hebben dit jaar geen gebruik gemaakt van VanZelfsprekend om de tevredenheid van de deelnemers te meten. De ervaring in het verleden heeft geleerd dat de lijsten voor onze klanten moeilijk in te vullen zijn en dat er weinig respons komt. We hebben als proef er voor gekozen om tijdens alle evaluatiemomenten van de klanten ook de tevredenheid te meten en dit vast te leggen, zowel voor de ontwikkeling van de klant als voor de ontwikkeling van de organisatie. Op deze manier zijn er door alle klanten wel formulieren ingevuld en krijgen we een beeld hoe de klant de zorgboerderij ervaart. Deze afname heeft dus niet op een specifiek moment plaatsgevonden maar is een doorlopend proces. Ook krijgen we een indruk van onze eigen ontwikkelingspunten.

Onderwerpen die op de lijsten terugkomen zijn onder andere;

- het algemeen beeld van de zorgboerderij
- Samenwerking met andere deelnemers/begeleiders
- De eigen rol en verantwoordelijkheden
- wat leuke activiteiten zijn en wat minder leuke activiteiten zijn
- Welke veranderingen we kunnen aanbrengen op de boerderij
- de algehele indruk van de leefomgeving
- Of die klant vindt dat er andere afspraken gemaakt moeten worden tussen klant en begeleider over persoonlijke onderwerpen.

We hebben voor alle klanten gedurende het jaar twee vragenlijsten aangeboden. We vinden het belangrijk dat er minimaal eens per jaar per klant een lijst wordt ingevuld. Dit kan zowel anoniem als samen met een begeleider. De ervaring van de afgelopen jaren heeft geleerd dat we de werkwijze die we eerder hanteerde voor onze doelgroep teveel gevraagd is. In de praktijk kwamen er weinig vragenlijsten terug of waren we als begeleiders ook nog verantwoordelijk voor het invullen van deze lijsten. Onze deelnemers nemen op dit gebied geen initiatief en zijn hierdoor vrijwel niet in staat om deze lijsten zelfstandig in te vullen. Door het structureel en fysiek aan te bieden kunnen de deelnemers de lijsten wel invullen. Enkele deelnemers nemen de lijsten mee naar huis en leveren ze later weer in, een andere bewoner vult de lijsten liever in door middel van een dialoog met een begeleider en heeft zodoende ook direct terugkoppeling vanuit de begeleider. We blijven wel zoekende in dit proces. Hiervoor hebben we ook een actie aangemaakt om dit proces in 2026 verder te onderzoeken en op een andere manier vorm te gaan geven.

In algemene zin kunnen we concluderen dat de deelnemers graag naar Fivelstee komen voor dagbesteding en dat het wonen en de begeleiding goed bevalt. Er zijn vanuit de doelgroep natuurlijk altijd strubbelingen en moeilijkheden richting de begeleiding. Dit komt onder andere door een lange hulpverleningsgeschiedenis en het moeilijk kunnen accepteren van de beperkingen die ervaren worden in het leven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Door de tevredenheidsmeting in een andere vorm aan te bieden zijn er meer lijsten ingevuld dan dat we in het verleden terugkregen. In het verleden zetten we de lijsten online klaar en lieten de verantwoordelijkheid meer bij de deelnemers. In dit geval was er meer controle vanuit de begeleiding op het invullen en retourneren van de lijsten. Nadeel hiervan was dat er vanuit de begeleiding meer zicht was op de herkomst van de lijsten.

We blijven kijken naar de beste optie voor zowel ons als bedrijf als voor de klant.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

MIC meldingen worden in het dossier in Zilliz verwerkt. Hierbij zit een stappenplan dat gevolgd wordt voor de afwikkeling van het incident. Hierdoor is direct inzichtelijk welke stappen er doorlopen dienen te worden en hoe de afwikkeling hiervan is gedaan. Een belangrijk onderdeel is onder andere de bespreking in de teamvergadering. De meldingen worden besproken met de zorgcoördinator. Door hem is de analyse van de meldingen dan ook gedaan voor het jaarverslag.

- Aanleiding: client is zelfstandig naar het dorp gegaan en tijdens de fietstocht geschrokken. Is ongelukkig ten val gekomen met zijn lies op de stand van de fiets.
- Directie handeling; client opgehaald en opgevangen na het ongeluk. Check gedaan om te kijken hoe het er in eerste instantie aan toe is.
- Vervolgstappen/Nazorg: Contact gehad met de huisarts. Op advies eerst paracetamol. door aanhoudende pijn toch besloten om een bezoek te brengen aan de huisarts.
- Betrokken personen ingelicht: betrokken personen enkel intern bij deze melding. Er waren verder geen betrokkenen en verder geen noodzaak voor verdere meldingen. De melding is besproken tijdens de teamvergadering.
- Wat ging er goed/ wat is er geleerd: client benaderde begeleiders over het ongeval. Duidelijk besproken wat er aan de hand was. Door samenloop van omstandigheden kan dit gebeuren.

6.2 Medicatie

Er heeft in het kalenderjaar 2025 één incident plaatsgevonden op het gebied met medicatie. De analyse vindt plaats door de zorgcoördinator in samenspraak met de zorgboer. Daarnaast wordt er in Zilliz een MIC ingevuld over het incident en worden vervolgstappen vastgelegd. Hierna wordt er tijdens de teamvergadering aandacht besteed aan de melding met alle betrokken teamleden.

Ook kijken we op beleidsniveau welke stappen we kunnen nemen om de kans op meldingen/ medicatiefouten te beperken of te kunnen voorkomen.

De melding is gedetailleerd opgenomen als bijlage bij het jaarverslag.

Naar aanleiding van de melding hebben we overleg gehad met de neuroloog en overige betrokkenen om te bespreken welke stappen we kunnen nemen in dit proces. In eerste instantie werd de medicatie bij de client op de kamer bewaard zodat het in geval van nood direct bij de hand was. Het risico op misbruik door de client weegt zwaarder dan de korte tijd die we als begeleider nodig hebben om medicatie uit de kast te halen. Hierop is in overleg, het beheer van eigen medicatie teruggedraaid.

6.3 Agressie

MIC meldingen worden in het dossier in Zilliz verwerkt. Hierbij zit een stappenplan dat gevolgd wordt voor de afwikkeling van het incident. Hierdoor is direct inzichtelijk welke stappen er doorlopen dienen te worden en hoe de afwikkeling hiervan is gedaan. Een belangrijk onderdeel is onder andere de bespreking in de teamvergadering. De meldingen worden besproken met de zorgcoördinator. Door hem is de analyse van de meldingen dan ook gedaan voor het jaarverslag. Indien nodig wordt er contact opgenomen met overige betrokkenen en kan een orthopedagoog meekijken in het proces.

In het jaar 2025 hebben we op Fivelstee twee keer te maken gehad met agressie van cliënten. Het betreft twee afzonderlijke voorvallen, één met een deelnemer dagbesteding en één met een bewoner. De gedetailleerde beschrijving van de meldingen is als bijlage toegevoegd aan het jaarverslag.

Bij het analyseren van de twee incidenten valt het op dat beide voorvallen veel te maken hebben met structuur en voorspelbaarheid. Bij de eerste melding is het te danken aan het directe toezicht dat de situatie niet verder uit de hand is gelopen. We werken met een kwetsbare doelgroep, in dit geval ook een psychiatrisch ziektebeeld, waardoor we voorvallen niet altijd direct kunnen voorkomen. Door de directe nabijheid en het ingrijpen van de begeleider is deze situatie niet verder geescaleerd.

Van de tweede melding hebben we geleerd dat de voorspelbaarheid in het dagprogramma van groot belang is om onrust op dit gebied te voorkomen. Door de voorspelbaarheid hierin groter te maken wordt het risico op ongewenst gedrag kleiner. Tijdens de analyse van dit incident hebben we ook met betrokken gedragsdeskundige overlegd. Dit ging voornamelijk over de veiligheid van bewoners, begeleiders en de kans op herhaling. Door de aanpassing het dagprogramma van de dagbesteding werd de kans op herhaling minimaal geacht. Daarnaast speelden er ook familiale zaken rondom de client waardoor de spanning al wat hoger was. We zien dat de begeleiders nu meer toegespitst zijn op deze signalen en deze beter kunnen herkennen.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

MIC meldingen worden in het dossier in Zilliz verwerkt. Hierbij zit een stappenplan dat gevolgd wordt voor de afwikkeling van het incident. Hierdoor is direct inzichtelijk welke stappen er doorlopen dienen te worden en hoe de afwikkeling hiervan is gedaan. Een belangrijk onderdeel is onder andere de bespreking in de teamvergadering. De meldingen worden besproken met de zorgcoördinator. Door hem is de analyse van de meldingen dan ook gedaan voor het jaarverslag. Een gedetailleerde beschrijving hiervan is toegevoegd als bijlage.

In het jaar 2025 hebben we op Fivelstee een aantal keren te maken gehad met strafbare handelingen. Hieronder staan de incidenten beschreven:

Beide meldingen gaan over het meenemen van goederen die niet tot de client behoren. Eenmaal ging het om geld, de tweede keer ging het om een dier.

Beide gevallen hebben de overeenkomst dat de client op dat moment toegang had tot spullen die niet van hem/haar waren. We hebben een groot terrein waar cliënten soms ook zelfstandig werken met een begeleider in de buurt. Dit gaf beide keren aanleiding tot het meenemen van spullen. Het meenemen van geld uit kantoor is eenvoudiger te voorkomen dat het meenemen van een kwartel. In principe komen de cliënten niet op kantoor zonder begeleiding en dienen de kantoren afgesloten te zijn als er niemand aan het werk is. Door deze afspraak weer even te verduidelijken bij iedereen kunnen we dit soort voorvallen in de toekomst voorkomen.

Het meenemen van een dier, in het belang van het dier, is minder makkelijk te voorkomen. Hierbij hebben we ook te maken met wisselende opvattingen over de verzorging van de dieren. In de praktijk hebben we nu afgesproken dat de verzorging van de dieren bij de dagbesteding/ cliënten ligt en de verantwoordelijkheid voor het inschakelen van een dierenarts de ligt bij de zorgboer.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Op de zorgboerderij werken we met een kwetsbare doelgroep met een verstandelijke beperking en/of psychische problematiek. Door de beperkingen die met zich meebrengt op sociaal emotioneel gebied is het vrijwel uitgesloten dat er geen incidenten plaatsvinden. Door de selectieprocedure en exclusiecriteria proberen we tijdens kennismakingsgesprekken en bij dossieronderzoek al zoveel mogelijk te filteren. Indien blijft dat agressie een reeel risico vormt is Fivelstee waarschijnlijk geen geschikte plek voor deze personen.

Alle incidenten zijn op de juiste manier vastgelegd en de vervolgstappen zijn uitgevoerd. We kunnen nog stappen zetten in de nazorg richting medewerkers, afhankelijk van de aard van het incident. We hebben hier nu ook aandacht voor maar hier ligt nog wel ruimte voor verbetering.

Op zorginhoudelijk vlak is het in sommige situaties moeilijk om door te dringen tot de kern van het incident, omdat het belang hiervan niet door de client wordt ingezien. Het is van belang om de client hierbij het gevoel te geven we er zijn voor zijn/haar veiligheid en niet de relatie met de client te willen beschadigen door deze gesprekken.

In 2026 gaan we ons inzetten om te gaan werken volgens de methodiek triple C, een methodiek die het aantal incidenten zou kunnen terugdringen door dichterbij de client te staan en te werken volgens vastere richtlijnen en programma's.

Bijlagen

- details mic meldingen

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

De conclusie is dat de meeste openstaande acties betrekking hebben op veranderingen die wellicht in de toekomst gaan plaatsvinden. De openstaande acties met betrekking tot wijzigingen in het zorgaanbod zijn nu niet aan de orde. Daarnaast zijn we in contact met diverse partijen over de versterking van de boerderij. Dit is een langzaam proces maar het vordert gestaag.

De belangrijkste conclusie voor dit moment is dat het handiger is om de actielijst periodiek bij te werken en dit niet slechts enkele keren per jaar te doen. Voor 2026 is dit een mooi nieuw doel. Daarnaast kunnen we ook acties toevoegen op het gebied van organisatieontwikkeling. De huidige acties waren vooral gericht op standaard zaken rondom clientoverleggen en de personeelscyclus. De acties op de actielijst zijn dit jaar wel allemaal aan de orde geweest. We hebben acties die onderdeel zijn van een proces door kunnen schuiven omdat we nog niet alles klaar hebben voor de volgende stap; bijvoorbeeld het opnieuw inrichten van de website.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het hoofddoel voor de komende vijf jaren is dat we als Fivelstee onze zorg inhoudelijk willen optimaliseren door kennis en kunde in huis te hebben of hier aanspraak op te kunnen doen door nauwe samenwerkingen met zorgaanbieders in de omgevingen. We zouden in eerste instantie graag zelf een orthopedagoog in dienst hebben voor een aantal uren per week die kan meedenken in de uitvoeringen van onze zorg.

Naast het zorginhoudelijke deel komt de versterking van de boerderij steeds dichterbij. Een goede mogelijkheid om ook de woon/werklocatie voor klanten en medewerkers zo optimaal mogelijk te maken.

Op het gebied van voortgang van de zorg zijn we steeds meer bezig met het in kaart brengen en herverdelen van taken en verantwoordelijkheden binnen de zorgboerderij. Zo kunnen we de voortgang van de zorg waarborgen en hebben we een duidelijkere rolverdeling.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In de basis bieden we nu kwalitatief goede zorg, maar er is altijd ruimte voor verbetering. Bij het toekomstplan voor de komende vijf jaren is de eigen orthopedagoog al ter sprake gekomen. Hier hopen we op korte termijn wel over te kunnen beschikken. Daarnaast is ook het doel om de taken en verantwoordelijkheden duidelijker in kaart te brengen. Hier zijn we kortgeleden mee begonnen en verwachten dit jaar hier een grote stap in te maken. Op die manier maken we onze zorgverlening en bedrijfsvoering beter inzichtelijk en kunnen we meer structuur aanbrengen in het bedrijf. De oriëntatie voor teamgerichte trainingen te gaan volgen voor het werken middels bepaalde methodieken zijn ook in volle gang. helaas zijn hier meerdere geïnteresseerden en staan we momenteel op de wachtlijst. Het is nog niet zeker of dit in 2026 plaats zou kunnen gaan vinden.

Dit alles om de zorgverlening te optimaliseren.

8.3 Plan van aanpak

In de actielijst staan al meerdere acties rondom de versterking van de boerderij. Dit is een lange termijnplan en hierbij zijn we afhankelijk van diverse andere partijen. De voortgang hiervan is lastig te bepalen.

In 2026 zullen we acties gaan uitzetten rondom het aantrekken van een eigen orthopedagoog.

Specifiek:

Er wordt onderzocht en vastgesteld hoe een orthopedagoog effectief ingezet kan worden op locatie, waarna in 2027 een orthopedagoog in dienst wordt genomen.

Meetbaar:

- In 2026 is de behoefte aan inzet van een orthopedagoog in kaart gebracht (taken, uren, doelgroep)
- Er is een concreet inzetplan opgesteld en afgestemd met team en management
- Eind 2026 ligt er een besluit over functie-inhoud en formatie
- In 2027 is een orthopedagoog geworven en minimaal 6 maanden actief in dienst
- De inzet wordt geëvalueerd op basis van vooraf vastgestelde doelen (bijv. ondersteuning team, kwaliteit zorg)

Acceptabel:

Het plan en de uiteindelijke inzet worden afgestemd met medewerkers en management, zodat er draagvlak is voor de functie en invulling.

Realistisch:

Door eerst een duidelijk beeld te vormen van de benodigde inzet in 2026, kan in 2027 gericht en onderbouwd worden geworven en gestart.

Tijdgebonden:

- 2026: inventarisatie, analyse en opstellen inzetplan
- Q1 – Q2 2027: werving en selectie
- Uiterlijk Q3 2027: orthopedagoog in dienst
- Eind 2027: eerste evaluatie van de inzet

Concreet plan scholing medewerkers volgens het werken met de triple C methodiek.

Specifiek:

Er wordt een concreet scholingsplan ontwikkeld en uitgevoerd voor medewerkers gericht op het werken volgens de Triple-C methodiek, waarbij eerst interne mogelijkheden worden benut en vervolgens externe training wordt gevolgd.

Meetbaar:

- In 2026 is een inventarisatie afgerond van de huidige kennis en interne scholingsmogelijkheden
- Er ligt eind 2026 een uitgewerkt scholingsplan (inclusief planning, inhoud en deelnemers)
- In 2027 heeft minimaal 80% van de medewerkers een training in de Triple-C methodiek gevolgd
- De toepassing van de methodiek wordt geëvalueerd in de praktijk

Acceptabel:

Het plan wordt opgesteld in afstemming met medewerkers en management, zodat er draagvlak is voor zowel interne als externe scholing.

Realistisch:

Door eerst gebruik te maken van interne kennis en ervaring en daarna gefaseerd externe training in te zetten, blijft het haalbaar qua tijd en middelen.

Tijdgebonden:

- 2026: inventarisatie en opstellen scholingsplan
- 2027: uitvoering van trainingen en eerste evaluatie

Intern zijn we in gesprek om de taken en verantwoordelijkheden duidelijker te verdelen en hier zullen ook verschuivingen in plaats kunnen vinden.

Specifiek:

Binnen de organisatie worden taken en verantwoordelijkheden per functie duidelijk in kaart gebracht en herverdeeld waar nodig, zodat iedere medewerker weet waarvoor hij/zij verantwoordelijk is.

Meetbaar:

- Voor alle functies is een actueel overzicht van taken en verantwoordelijkheden opgesteld
- Minimaal 90% van de medewerkers geeft in een evaluatie aan duidelijkheid te ervaren over hun rol
- Eventuele knelpunten zijn geïdentificeerd en opgelost

Acceptabel:

Het doel wordt afgestemd met het team en management, waarbij input van alle betrokkenen wordt meegenomen om draagvlak te creëren.

Realistisch:

Door middel van periodieke overleggen, inventarisaties en evaluatiemomenten wordt stapsgewijs toegewerkt naar een heldere taakverdeling.

Tijdgebonden:

Binnen 6 maanden (half jaar) is de nieuwe verdeling van taken en verantwoordelijkheden vastgesteld, gecommuniceerd en geëvalueerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.7 details met meldingen

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

voeren van beoordelingsgesprekken met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	12-11-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Met alle medewerkers zijn in november beoordelingsgesprekken gevoerd. Hierin wordt gesproken over het huidige functioneren en de wensen voor de toekomst.

Aan medewerkers vragen hoe het gaat met het werken aan de persoonlijke doelen

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	01-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Tijdens de individuele gesprekken met medewerkers is ook gesproken over de individuele doelen die eerder in het jaar zijn opgesteld. Door deze doelen regelmatig terug te laten komen blijven ze helder en wordt de voortgang duidelijker.

Inspraakmoment bewoners Fivelstee

Geplande uitvoerdatum:	30-09-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	10-09-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Er heeft een periodiek overleg plaatsgevonden met de bewoners van de zorgboerderij. Er wordt gewerkt volgens een vaste agenda; hierin komen vaste onderwerpen naar voren zoals de onderlinge omgang en de schoonmaak. Er is ruimte voor inbreng van bewoners en begeleiders.

Documenten op de website duidelijker zichtbaar maken

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	19-08-2025 (Afgerond)
Toelichting:	We hebben nieuwe documenten op de site geplaatst naar aanleiding van aanpassingen in het klachtenreglement. Hierop waren aanpassingen gekomen na de audit. Verder hebben we de site nog niet aangepast.

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	15-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Alle blusmaterialen zijn gecontroleerd door een extern bedrijf. Vervangen was nog niet nodig, dit was kortgeleden gedaan. De materialen zijn weer goedgekeurd.

Inspraakmoment cliënten 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum:	30-06-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	30-06-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Er heeft een inspraakmoment plaatsgevonden voor de deelnemers van de dagbesteding. Dit moment verloopt volgens een vaste agenda. Er zijn altijd twee begeleiders bij aanwezig en alle deelnemers van de dagbesteding worden uitgenodigd, ook als het niet hun vaste dag is.

functioneringsgesprekken in combinatie met de POP

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	01-05-2025 (Afgerond)
Toelichting:	In het voorjaar van 2025 hebben de functioneringsgesprekken plaatsgevonden met alle medewerkers. Dit is een jaarlijks terugkomend onderdeel. Ook worden hierin de persoonlijke ontwikkelingsplannen besproken.

Inspraakmoment bewoners Fivelstee

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	17-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	We hebben een overleg gehad met alle bewoners van Fivelstee. Hierin zijn de vaste agendapunten besproken en hebben we afspraken gemaakt hoe we de komende tijd de schoonmaak etc beter kunnen gaan vormgeven.

halfjaarlijks contact samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	01-06-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Contact gehad met alle zorgaanbieders in de omgeving waarbij we zorg verlenen aan gedeelde clienten.

halfjaarlijks contact samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 15-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Contact gehad met Lentis, Profila en overnamekandidaat en Stichting De Zijlen

e-learning medicatieverstrekking volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 02-12-2025 (Afgerond)

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 18-12-2025 (Afgerond)

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 18-12-2025 (Afgerond)

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 30-09-2025 (Afgerond)

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 27-06-2025 (Afgerond)

Inspraakmoment bewoners Fivelstee

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 10-07-2025 (Afgerond)

jaarplanning opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 02-05-2025 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: dubbel opgenomen in de actielijst

in kaart brengen opleidingsbehoefte

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 28-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers zijn gesprekken gevoerd met betrekking tot de individuele opleidingsbehoefte. Dit naast de verplichte onderdelen vanuit het bedrijf. Een aantal medewerkers zijn inmiddels gestart met de opleidingen. Voor de anderen zijn acties uitgezet om het onderwerp te blijven monitoren

actielijst checken op volledigheid voor 2025

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 28-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: De terugkerende acties staan op de actielijst. Er zullen gedurende het jaar nog een aantal acties bijkomen in verband met ontwikkeling van de organisatie.

een checklist opstellen voor het maken van afspraken met andere partijen duidelijke afspraken maken met andere partijen en deze schriftelijk vastleggen nagaan of afspraken worden gevolgd

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 15-04-2025 (Afgerond)

gebruik van Zilliz contracten facturatie verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 25-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alle klanten in zilliz zijn bijgewerkt. Contracten zijn op to date en facturatie gaat hierdoor vloeiender.

Inspraakmoment cliënten 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 28-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Eerste deelnemersoverleg van 2025 heeft plaatsgevonden op 28 januari.

Aanpassen functieomschrijvingen medewerkers Fivelstee

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 20-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: aan de hand van de CAO zijn de functiebeschrijvingen op Fivelstee bijgesteld

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 20-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: medicijncheck voor eerste kwartaal is afgerond. Hierbij zijn de wijzigingen verwerkt en nieuwe lijsten toegevoegd in de mappen.

Maken van een personeelshandboek/bedrijfsreglement. - Afspraken over uitvoering preventief medisch onderzoek - Afspraken over verzuim - Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen - Afspraken ongewenst gedrag - Afspraken werkdruk/stress

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 20-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Personeelshandboek en bedrijfreglement zijn afgerond en inzichtelijk voor medewerkers.

Inspraakmoment bewoners Fivelstee

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 27-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Bewonersoverleg heeft plaatsgevonden op 27-02-2025. Alle bewoners en twee begeleiders waren hierbij aanwezig.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 28-03-2025 (Afgerond)

Jaarlijkse controle verbanddozen en overige EHBO-middelen.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 11-02-2025 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: actie dubbel opgenomen in actielijst. Actie is uitgevoerd in februari door `debesteehbodoos`.

Jaarlijkse controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	11-02-2025 (Afgerond)
Toelichting:	De EHBO-middelen op zorgboerderij Fivelstee zijn onderworpen aan de jaarlijkse keuring door `debesteehbodoos`. Er zijn producten vervangen omdat de houdbaarheidsdatum was verstreken en er zijn gebruikte producten aangevuld.

format mic melding aanpassen

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	31-01-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Format in Zilliz is aangepast op aantal kleine punten waardoor het in de praktijk beter werkbaar is.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	31-01-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Er is een BHV-Plan opgesteld voor zorgboerderij Fivelstee. Deze wordt besproken binnen het team. Bijna alle medewerkers bij Fivelstee zijn nu BHV getraind.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	06-02-2025 (Afgerond)

Een overzicht met werkzaamheden en de bijbehorende persoonlijke beschermingsmiddelen opstellen afspraken maken en vastleggen over het onderhoud en de vervanging

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op:	27-01-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Er is een overzicht gemaakt van de verschillende machines en gereedschappen waar we mee werken bij zorgboerderij Fivelstee. Hierbij is een overzicht gemaakt welke PBM er aangetrokken moeten worden. Onderling met de zorgboer en begeleider dagbesteding zijn afspraken over het aanschaffen van PBM, deze worden meegenomen in het personeelshandboek.

Document, uitleg machines, gevaren, hoe mee te werken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 27-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een document opgesteld waar de machines beschreven staan die gevaarlijk zijn om mee te werken. Per machine staat beschreven wanneer je hier mee mag werken, of dit alleen is of onder toezicht van een begeleider. Deze wordt samen met de deelnemers doorgenomen en hierna ondertekent samen met een begeleider.

Jaarlijkse herhaling zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 21-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: De dierenarts is op de zorglocatie geweest voor de jaarlijkse check.

e-learning medicatieverstrekking volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: 09-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: E-learning in met goed gevolg afgerond

Voortgang actielijst, openstaande acties

stem zodra er opnieuw sprake is van 18- deelnemers/bewoners af met kwaliteitsbureau welke actie noodzakelijk is en benoem die in werkbeschrijving op de hierbij van toepassing zijnde punten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Toelichting: Zodra dit het geval is wordt de actie uitgevoerd

stem ontwikkelingen rond tijdelijke gebouwen op erf af met Kwaliteitsbureau en leg het 'verhuisplan' met alle veiligheidsaspecten voorafgaand aan de invoering goed vast en bespreek dat met alle betrokkenen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Wanneer de overeenkomst vanuit Bezinn in de toekomst wordt herzien, voeg aub uw kamer van koopnummer toe.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

U dient, zodra de planning van het hersteltraject van de aardbevingschade bekend is, dit te melden aan uw regionale organisatie en kwaliteitsbureau. Zodra noodhuisvesting gereed is dient u een RI&E uit te voeren. Zodra de herstelwerkzaamheden gereed zijn dient u tevens een RI&E uit te voeren.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Jaarlijkse controle apparaten/ machines

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

in kaart brengen opleidingsbehoefte

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Inspraakmoment bewoners Fivelstee

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Inspraakmoment cliënten 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

kernwaarden flz extra uitwerken binnen Fivelstee.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Plannen verplichte evacuatie oefeningen.

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

functioneringsgesprekken in combinatie met de POP

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

vakinhoudelijke training uitzoeken voor het team

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

plan maken om meer bewust te werken met `de blik van buiten`.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

halfjaarlijks contact samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Aantrekken orthopedagoog

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

plan van aanpak scholing Triple C afgerond

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

verdere afronding in kaart brengen taken en verantwoordelijkheden.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

implementeren kaartjes kernwaarden tijdens gesprekken met klanten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Cursus rapporteren/ zorgplannen schrijven en het smart opstellen van doelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

functieomschrijving en taakverdeling presenteren en implementeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Inspraakmoment bewoners Fivelstee

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

cursus rapporteren realiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Inspraakmoment cliënten 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Inspraakmoment bewoners Fivelstee

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

bespreken uitkomst pilot bezinn en overweging om eigen gedragsdeskundige aan te trekken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

onderzoeken en uitwerken nieuwe methode tevredenheidsmeting deelnemers en bewoner.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Opties onderzoeken voor de juiste manier van een tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

medewerkers cursus medicatie organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Het plan voor de versterking van de boerderij dit jaar maken, afhankelijk van de Nationaal Coördinator Groningen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Toelichting: Dit kon nog niet definitief gemaakt worden, wacht op accordering NCG

jaarplanning opstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

halfjaarlijks contact samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Inspraakmoment bewoners Fivelstee

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Jaarlijkse controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

e-learning medicatieverstrekking volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

e-learning medicatieverstrekking volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: medewerkers die verantwoordelijk zijn voor het toedienen of uitreiken van medicatie aan cliënten hebben de jaarlijkse herhaling gedaan middels een e-learning.

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De jaarlijkse check door de dierenarts is gedaan. Voor 2026 voldoet Fivelstee weer aan de voorwaarden voor het Zoonose keurmerk.

jaarplanning opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De gewijzigde normen in de werkbeschrijving zijn aangevuld. In 2025 hebben we gewerkt aan de toekomstvisie van Fivelstee. Dit sluit goed bij elkaar aan. We zijn in ontwikkeling en er zijn acties gepland.

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Jaarlijkse controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: alle EHBO middelen zijn nagekeken en waar nodig vervangen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Fivelstee (2673)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026