

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

V.O.F. Fivelstee

Fivelstee, locatie Loppersum

Locatienummer: 1888



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	42
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	51
9 Doelstellingen	52
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	52
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	52
9.3 Plan van aanpak	53
Overzicht van bijlagen	54

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Fivelstee

Registratienummer: 1888

Stedumerweg 7, 9919 TE Loppersum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62267337

Website: <http://www.fivelstee.nl>

Locatiegegevens

Fivelstee, locatie Loppersum

Registratienummer: 1888

Stedumerweg 7, 9919 TE Loppersum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van strafbare handelingen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het is een bekend gegeven dat leren vaak gepaard gaat met vallen en opstaan. We leren vooral van - en aan onze problemen. Dat geldt voor allen die wij in zorg hebben, maar ook voor ons als team van Fivelstee. We hebben het afgelopen jaar veel geleerd, met het toenemend besef dat het leren nooit ophoudt.

We hebben ervaren wat het is van doen te hebben met zorgmijding, in veel van zijn facetten. Gevoelens van machteloosheid, onveiligheid en woede. Hiaten in wet- en regelgeving. Schade, zowel materieel en immaterieel. Maar al met al zijn we gegroeid en staan we weer steviger en meer geaard in onze zorg en zorgtaak. Een Groningse echo van het adagium "Luctor et emergo" is misschien wel van toepassing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We hebben op Fivelstee een enerverend en turbulent jaar achter de rug. In het vorig jaarverslag viel al te lezen over de tendens van een toename van zorgzwaarte en zorgweigering. Hierin hebben wij het afgelopen jaar alle kleuren van de regenboog meegemaakt en de gevolgen ervan ervaren. Het heeft een zware wissel op ons team getrokken, maar ons ook veel doen leren. We hebben expertise ontwikkeld en allerlei veranderingen doorgevoerd in ons primair proces. Ondanks en dankzij de problemen veroorzaakt door zorgweigering hebben we veel van onze doelstellingen kunnen realiseren en hebben we weer stappen gemaakt in een verdere professionalisering van onze zorg.

Eind 2017 kregen wij te maken met een eerste escalatie op onze 2e woonlocatie aan de Hoofdstraat in Stedum. In het voorjaar namen de incidenten met agressie dusdanig toe, dat we genoodzaakt werden de andere bewoners op onze hoofdlocatie onder te brengen, voor hun eigen veiligheid. We hebben alle mogelijkheden onderzocht om de situatie op te lossen. Deze werd meer en meer voor iedere betrokkene onhoudbaar, zowel voor de bewoner, de medebewoners, de buurt als ieder professioneel betrokkene. De conclusie aan het eind van de rit is dat de Nederlandse wetgeving het onmogelijk maakt in te grijpen en alle betrokken partijen machteloos staan. Wij hebben als maatschappij geen antwoord op mensen die iedere vorm van hulp weigeren en overlast veroorzaken. Wij zijn niet in staat om deze mensen te helpen, omdat we als samenleving niet de middelen hebben.

Ten gevolge van bovenstaande problematiek hebben we veelvuldig contact gehad met allerlei partijen, zoals de psychiatrie, behandelaren, de politie, de gemeente, het Veiligheidshuis, de stichting Bezinn en een aantal buurtgenoten. We hebben veelvuldig gewerkt met MIC-meldingen. De intake procedure is aangescherpt. We laten ons niet meer onder druk zetten door een verwijzende zorginstelling en gaan de doorgegeven indicatie checken. Geen aanname zonder voldoende diagnostische informatie. Wanneer behandeling geïndiceerd is zal een behandelaar contractueel van meet af aan bij een aanname betrokken worden en is diens verantwoordelijkheid niet facultatief, maar structureel. We hebben een aantal documenten aangepast, zoals het toevoegen van een RI&E bij de intake, het toevoegen van een zorgweigeringsprotocol. De huisregels zijn aangepast. De zorgovereenkomst en de huurovereenkomst zijn herschreven op basis van het zgn. koppelbeding met ontbindende voorwaarden. Momenteel zitten we in een proces met de buurt om tot heldere afspraken te komen, met het oog op de toekomst. Het plaatsen van nieuwe bewoners staat daarmee "on hold". De (aanzienlijke) materiele schade is hersteld. De woning is in zijn geheel opnieuw (moeten worden) geschilderd.

De gebeurtenissen hebben voor ons ook geleid tot het heroverwegen van de zorgzwaarte. Hoewel kleinschalige zorg op maat vaak een positief effect heeft op mensen met zwaardere problematiek (met succes) hebben we besloten strikter te kijken naar de hoogte van de indicatie. Op de locatie in Stedum willen we alleen nog mensen plaatsen die vallen onder de kwalificatie "nagenoeg zelfredzaam". Op onze hoofdlocatie zal de knip liggen bij ZZP 5. Hogere indicaties zullen wij niet in zorg nemen.

Parallel aan bovenstaande hebben we gewerkt aan diverse zaken en doelen.

Betreffende de activiteiten van de dagbesteding zijn we zeer tevreden. Er is voldoende variatie in activiteiten door de seizoenen heen. Ze zijn nu goed gestructureerd. In de zomer werken we veel in de tuin, het kloofhout en bij de Fivelplas. De dieren worden het hele jaar door verzorgd. Binnen werken we in de werkplaats met hout, fietsen, recyclen en de kaarsenmakerij. De producten verkopen wij aan de weg in onze verkoopkar, op de markten en incidenteel op aanvraag. De tuin wordt iets anders ingedeeld. Een plan is gepresenteerd op de teamvergadering. Er komt een nieuwe kas en een ook zgn. "wilgen-iglo".

Ten behoeve van de overdracht en invallers (en eventueel nieuwe medewerkers) hebben we het Inwerk document ontwikkeld voor IB, BG en de kookgroep.

Een jaarplanning is opgesteld. Dit heeft tot gevolg dat er o.a. wordt gewerkt met een vaste structuur voor deelnemers, waarbij de onderdelen van de dagbesteding zijn geformaliseerd.

Op personeel vlak waren er diverse ontwikkelingen.

Vrijwilligers: de procedure is aangepast. Aanleiding was de toenemende vraag naar plekken voor vrijwilligers terwijl qua niveau dagbesteding o.i.d. geïndiceerd zou moeten worden. Er is een lijst samengesteld met competenties waaraan een vrijwilliger moet voldoen. We hebben een stroomdiagram "nieuwe vrijwilliger" en een format "kennismaking nieuwe vrijwilliger" opgesteld. De vraag naar een werkervaringsplek hebben we 2 keer ingevuld, naar ieders tevredenheid. We hadden een leuke vrijwilligersdag.

Stagiairs: Het protocol stagiaires is aangepast, m.n. betreffende de startfase van een nieuwe stagiair.

Medewerkers: Binnen het team hebben enkele veranderingen plaats gevonden.. Aanvankelijk hadden we een vacature uitgezet voor de functie van zorgcoördinator. Uiteindelijk hebben we middels een interne verschuivingen deze functie naar tevredenheid ingevuld. We hebben afscheid moeten nemen van een medewerker waarbij, in goed overleg en wederzijds inzicht, de functie van zorg coördinator niet langer wenselijk was. Ook van de tijdelijk plaatsvervanger hebben we afscheid moeten nemen. We hebben een leuk team dat goed op elkaar is ingespeeld en waarbij iedereen in zijn kracht staat. We hebben de functioneringsgesprekken aangevuld met een het hanteren van een POP-formulier. Ook zijn voor het eerst beoordelingsgesprekken gevoerd.

Qua uitstraling naar buiten waren er enkele heugelijke feiten. Op 10 september is de nieuwe vlag van Fivelstee gehesen, met een bericht in de regionale krant. De website is afgerond en in de lucht. We hebben de brochures aangepast. Er is een versie voor deelnemers en een versie voor verwijzers.

We hebben de digitalisering verder doorgevoerd. Het cliëntendossier is nu digitaal. Ons intern systeem is opnieuw ingedeeld.

Het digitale kwaliteitssysteem is opnieuw ingericht, zowel voor onze hoofdlocatie alsmede onze woonlocatie in Stedum.

In aansluiting op de kwaliteitssystemen zijn beide locaties geauditeerd. Voor de hoofdlocatie met positief gevolg. Een positieve audit was voor Stedum niet mogelijk. Dit hangt samen met eerder beschreven situatie met de zorg weigerende bewoner. We zetten in op een positieve evaluatie dit jaar.

De AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) is ingevoerd. Hiertoe zijn diverse documenten opgesteld en o.a. gekoppeld aan de website.

We hebben een groeiend ondersteunend netwerk. Gerelateerd aan de financiering hebben we een aantal cliënten via de Stichting Bezinn in zorg. Daarnaast werken wij op basis van onderaanneming samen met Lentis en Zorgboerderij Calidad. Enkele cliënten hebben wij in zorg op basis van PGB. Daaraan gekoppeld hebben wij een goede ingang bij de gemeente Groningen. Op basis van de jeugdwet hebben wij goede contacten met het CJG van de gemeente Eemsum. Het afgelopen jaar zijn we een samenwerking gestart met het Eems Delta College.

Op het vlak van behandeling werken wij voornamelijk samen met 's Heerenloo , m.n. met de doelgroep verstandelijke beperking. Wanneer geïndiceerd hebben we contacten met Accare. Deze verlopen over het algemeen goed.

De relatie met de gemeente Loppersum ontwikkelt zich moeizaam verder, ondanks goede intenties van beide kanten. We hopen dat de toegang voor cliënten richting onze zorgboerderij gaat verbeteren. Hier zetten wij op in. We zijn betrokken bij diverse vormen van overleg. Zo nemen wij deel aan de zgn. aanbiedersbijeenkomsten, op uitnodiging van de gemeente en georganiseerd door de pilotpartners van het Ommelander Samenwerkingsmodel. We hebben onze gegevens aangeleverd t.b.v. de wachtlijst van het Ommelander Samenwerkingsmodel om gecontracteerd te kunnen worden. Rondom het thema inloop zijn we betrokken bij het vraagstuk een laagdrempelige inloop te ontwikkelen. Dit doen we samen met de gemeente, de Zijlen en Cosis. Op het vlak van de participatie zijn er ideeën vanuit de gemeente om onze cliënten op projecten in te zetten. Deze omarmen wij graag, maar staan nog in de kinderschoenen. De zorgboer is betrokken bij bijeenkomsten gericht op innovatie van de gemeente.

De deelname aan de personeelskostenmaatschap verloopt naar tevredenheid. Daarin zoeken wij de collectiviteit. Inzet daarbij is om o.a. een invalpoule te realiseren. Dit hangt af van de mate van groei van de maatschap.

Ten behoeve van de borging van kwaliteit hebben we een abonnement afgesloten t.b.v. van de RI&E.

Voor een medewerker en de zorgboer is de SKJ registratie aangevraagd en erkend.

Om taken en verantwoordelijkheden duidelijker te structureren en af te bakenen hebben we een start gemaakt met het zgn. Eigenaarschap. Het doel is gaandeweg de organisatie langs het principe van eigenaarschap te organiseren.

Op de boerderij is de verbouwing van de derde woonplek afgerond. Deze is tijdelijk bewoond geweest door een bewoner van de locatie Stedum. De plek is nu vrij voor een nieuwe cliënt.

De vergunning voor het bouwen van een carport met 2 woonplekken lijkt voorjaar 2019 af te worden gegeven. Wanneer deze wordt verleend zal in de loop van het jaar met de planning van de bouw worden begonnen. Het doel is dat de bouw in 2020 gerealiseerd zal zijn.

Voor het ondersteunende netwerk t.a.v. het wonen op de boerderij is 7 x 24 uur bereikbaarheid georganiseerd. Meestal zorgen de zorgboer en zorgboerin hier persoonlijk voor. Bij afwezigheid, ziekte, vakanties en dergelijke kunnen zij een beroep doen op gekwalificeerde medewerkers, die in de nabijheid wonen en binnen 10 minuten aanwezig kunnen zijn. Ook wordt tijdens vakanties een beroep gedaan op vervangers die logeren op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ervaringen van het afgelopen jaar met een agressieve, zorg-mijdende cliënt heeft in meerdere opzichten veel invloed op ons gehad.

Emotioneel trok het een behoorlijke wissel op ons team. Met de escalaties, onze pogingen een opening te vinden kwamen we steeds meer tot de conclusie dat er een hiaat zit in onze wetgeving. Voor alle betrokken partijen (cliënt, de begeleiding, de behandelaar, de buurt, de gemeente, de politie, meerdere instanties belast met veiligheid en het Zorgkantoor) resulteerde ieders bemoeienis en enorme tijdsinvestering in een toename van het gevoel van machteloosheid. Algemene conclusie is dat iedereen machteloos blijkt te staan in het geval van totale zorgweigering en waarbij (net) niet de grens het strafrecht of de psychiatrie wordt geraakt c.q. overschreden. Om de kans op een herhaling van een dergelijke situatie te minimaliseren hebben wij een aantal maatregelen genomen en veranderingen doorgevoerd:

- Inclusie- en exclusie-criteria zijn opgesteld om ons zorgaanbod op Fivelstee te verduidelijken.
- We hebben besloten het intakeproces verder aan te scherpen: cliënten met serieuze gedragsproblematiek worden bijvoorbeeld niet geschikt geacht voor de locatie Stedum. Het beleid is om in Stedum nagenoeg zelfstandige cliënten te huisvesten, met toezicht nabij en op afroep.
- Bij het intakeformulier hebben wij een RI&E toegevoegd. Deze wordt nu standaard afgenomen.
- Op de boerderij is in december een woonplek vrijgekomen. Bij de intake voor deze plek zal tevens kritisch naar de mogelijke interacties tussen bestaande jong-volwassen cliënten en de nieuwe bewoner worden gekeken.
- Koppeling zorgcontract en huurcontract. Beide overeenkomsten zijn aangepast. Hierbij is het zgn. koppelbeding toegepast, met ontbindende voorwaarden.
- Aanscherpen huisregels.
- Structureren van het contact met de buurt, o.a. door middel van invoeren van het eigenaarschap voor deze locatie.

Ons denken over vrijheid voor de cliënt is meer genuanceerd geraakt. Cruciale vraag bij iedere cliënt is in hoeverre deze de vrijheid aan kan en dragen, in hoeverre deze in staat is tot zelfbeschikking. Dit raakt een lastig grijs gebied, omdat het zonder een door de rechter bepaalde vertegenwoordiging cliënten volledig vrij staat naar eigen inzicht te handelen. Het is vooral lastig bij cliënten die de neiging hebben zorg te weigeren. Helpend kan zijn om op voorhand je zorgaanbod heel duidelijk te stellen, ervoor te laten tekenen en hierop te handhaven. Voorbeelden hierbij zijn de deelname aan activiteiten en de huisregels.

We hebben nadere professionaliseringsslagen gemaakt. Het betreft het primair proces en onze zorgdocumenten. Er is een zorgweigeringsprotocol opgesteld (en gevolgd). We willen de grenzen aan onze zorg duidelijker stellen en erop acteren. We hebben meermalen het Mic formulier gehanteerd en deze in teamvergaderingen besproken.

We zijn tevreden met het nieuwe medicatieprotocol. Het onderbouwt onze bemoeienis en we hebben ermee onze verantwoordelijkheden bewust afgebakend.

Met het huidig team en de ontwikkelingen daarbinnen zijn we zeer tevreden. Naar mijn gevoel "staat het team er" en zijn we voldoende geëquipeerd om de uitdagingen samen aan te kunnen. De sfeer is goed in een gezamenlijke focus.

Ook ons ondersteunend netwerk "staat", maar kan nog wel worden verstevigd en uitgebreid. Kortom: wij zijn tevreden, maar gaan niet achterover zitten. We blijven betrokken bij de diverse overleggen en initiatieven.

Doelstellingen van het afgelopen jaar:

- Het aanpassen van onze zorgdocumenten en het aanpassen van de brochures.
- Het realiseren van een derde woonplek op de zorgboerderij.
- Het volgen van diverse cursussen.
- Het inweven van wonen in het kwaliteitssysteem betreffende de zorgboerderij.
- Het inrichten van het kwaliteitssysteem voor de tweede woonlocatie.

We hebben bovenstaande doelen allemaal behaald. Alleen het laatste doel heeft helaas niet geleid tot een positieve audit. Dit hangt samen met de eerder beschreven gedrags-escalatie van 1 bewoner.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij hebben meerdere doelgroepen in zorg. Naast psychiatrie hebben wij de doelgroep verstandelijke beperking en ook jeugd.

Overzicht aantal deelnemers.

Dagbesteding	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
GGZ	2	1	0	3
Verst. Beperkt	3	0	0	3
Jeugdigen	0	1	0	1
Woonindicatie	5	0	2	3
Totaal	10	2	2	10

Opmerking: Er zijn in dit overzicht vijf cliënten opgenomen die dagbesteding genieten vanuit een woonindicatie. Daarvan zijn twee cliënten uit zorg gegaan. Er is 1 cliënt overgegaan op zijn 18e van jeugd naar de categorie verstandelijk beperkt.

Wonen	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
GGZ	1	0	0	1
Verst. Beperkt	3	0	2	1
Jeugdigen	1	0	0	1
Totaal	5	0	2	3

Uitstroom

Einde zorgvraag	0
Opname psychiatrie	0
Naar andere plek	1
Anders	1

Instroom 2

We hebben van twee cliënten afscheid moeten nemen en nieuwe twee cliënten mogen begroeten. Per saldo zijn we in aantal cliënten gelijk gebleven.

De dagbesteding is in aantal gelijk gebleven. Betreffende wonen is het aantal cliënten met twee achteruit gegaan. Dit houdt rechtstreeks

verband met de zorgmijdende cliënt. Deze is via een crisisplaatsing vertrokken. Ten gevolge van diens gedrag heeft de tweede cliënt een andere woonplek gezocht en gevonden.

Ons doel om te groeien in aantal cliënten hebben we daarmee niet gehaald.

We hebben de verwachting dat we in de loop van lopende het jaar zowel betreffende het wonen als de dagbesteding een groei realiseren van twee cliënten. We hebben gemerkt dat er vanuit ons netwerk voldoende belangstelling is voor beide plekken. Belangrijke criteria daarbij zijn dat nieuwe cliënten zorginhoudelijk op de beide locaties passen en of er een goede match met de huidige bewoners valt te verwachten.

Zoals bovenstaand aangegeven bieden wij dagbesteding en begeleid wonen. Daarnaast geven wij ook ambulante begeleiding. De zorgzwaarte hebben we aangepast en varieert van drie tot maximaal vijf. We hebben te maken met drie wetten, n.l. de WLZ, de WMO en de Jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar zijn twee wooncliënten met LVG problematiek met een zwaardere ZZP bij Fivelstee uit zorg gegaan. Het inzicht is gerezen dat gedragsproblematiek en criminele activiteiten de sfeer ernstig schaadden, en daarbij gezorgd hebben voor ongewenste beïnvloeding van de overige cliënten. Dit uitte zich o.a. in de sfeer van (soft)druggebruik, vernielingen en het elkaar lenen van geld en spullen. Naar aanleiding hiervan is een zorgweigeringsprotocol in gebruik genomen, en zijn de volgende inclusie- en exclusiecriteria opgesteld:

Inclusiecriteria

Onze doelgroepen zijn (jong) volwassenen (18+), met een passende indicatie of beschikking. Het zorgaanbod is vooral geschikt voor cliënten die gebaat zijn bij de dagbestedingsmogelijkheden of landelijke woonomgeving van de zorgboerderij.

Exclusiecriteria:

- Cliënten die (veel of complexe) somatische zorg nodig hebben. Cliënten waarbij geriatrische problematiek op de voorgrond staat;
 - Cliënten waarbij verslaving op de voorgrond staat, met name wat betreft harddrugs;
 - Cliënten waarbij een (gedwongen) opname in een psychiatrische kliniek nodig is;
 - Cliënten die zich agressief, crimineel of intimiderend gedragen richting mede-clieënten of begeleiding;
 - De boerderij is (nog) niet ingericht voor mensen in een rolstoel.
- Bovenstaande opsommingen van criteria zijn niet limitatief.

Bij de intake zal scherper op deze criteria beoordeeld worden of de nieuwe cliënt in zorg wordt genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team is in de basis over het afgelopen jaar redelijk stabiel gebleven. We hebben afscheid moeten nemen van een medewerker, in de functie van zorgcoördinator. Deze heeft na langdurige ziekte en een re-integratie periode bij Fivelstee besloten de bakens te verzetten en een andere werkkring te gaan zoeken. Ook hebben wij afscheid moeten nemen van de vervanger van eerder genoemde medewerker. Voor de rest waren er geen wisselingen, behalve in functie. Een van de begeleiders heeft naast de functie van begeleider nu de functie van zorgcoördinator overgenomen. Met een kleine herverdeling van taken is er nu een goede afstemming en samenwerking met ook de administratie en de directie. Het kantoorgedeelte van het bedrijf is nu goed ingevuld en loopt naar wens.

Met de hopelijk tijdelijke teruggang in het aantal bewoners kunnen wij met het huidige team de zorg goed opvangen.

We zetten in op een toename van het aantal bewoners. In dat geval kunnen we voorlopig opschalen binnen het team. Afhankelijk van de ontwikkelingen is het mogelijk dat wij in de loop van 2019 op zoek moeten naar een nieuwe medewerker.

Evenals het voorgaande jaren hebben we met alle medewerkers een functioneringsgesprek gevoerd. Dit hebben wij voor het eerst gecombineerd met het invullen van het zgn. POP-formulier. Hiermee kunnen we explicieter de persoonlijke ontwikkelingsdoelen bepalen en afspreken.

Over het algemeen geeft men aan plezier te beleven aan zijn of haar werk. De contacten met leidinggevende en collega's zijn goed. Men geeft aan dat er gewerkt wordt in een open sfeer, op een gelijkwaardige manier, waarbij iedereen elkaar ondersteunt waar nodig. De aangepaste "kantoorbezetting" wordt als prettig ervaren. Het biedt meer structuur en duidelijkheid.

In de gesprekken komt terug dat we stappen hebben gemaakt in de aandachtspunten die het vorig jaar werden genoemd. De toegenomen structuur op de dagbesteding komt de kwaliteit en kwantiteit van de begeleiding ten goede. De behoefte aan intervisie hebben we ingevuld middels het opstarten ervan. Ook de teamvergaderingen worden als effectiever ervaren.

Het doorvoeren van structuur blijft een aandachtspunt. Er is behoefte om in de aansturing en begeleiding van cliënten meer eenduidigheid te krijgen, m.n. bij het wonen. Er wordt inmiddels gewerkt aan het concreet vastleggen van richtlijnen en aandachtspunten per begeleidingsmoment. Deze zijn ook goed bruikbaar bij vervanging, zoals bij ziekte en bij het inwerken van een nieuwe medewerker.

De persoonlijke ontwikkelingsdoelen variëren per medewerker. Daar waar behoefte aan scholing is proberen wij deze in te vullen middels een scholingsaanbod. Helpend daarbij is een beleidsplan scholing. Met het opstellen daarvan is inmiddels een begin gemaakt. Andere doelen zijn meer persoonlijk van aard. Tijdens diverse gesprekken kunnen persoonlijke items aan de orde komen. Ook de intervisie is een platform om feedback te krijgen op - en te werken aan persoonlijke doelen.

We hebben het afgelopen jaar weinig ziekteverzuim meegemaakt, behalve betreffende de medewerker die vertrokken is. Het lijkt erop dat, met de verschuivingen in functie, over het algemeen de medewerkers goed op hun plek zitten en in hun kracht staan.

De nieuwe zorgcoördinator heeft op informele wijze interviews met begeleiders gehouden waarin feedback werd gevraagd over de organisatie. Hieruit bleek de behoefte om meer verantwoordelijkheid te krijgen door middel van het delegeren van werkzaamheden vanuit de directie. Door alles van het hele bedrijf te weten en op elk niveau bij te sturen is de directie steeds meer tijd kwijt. Hierdoor dreigen doelen voor de lange termijn onder te sneeuwen. Voor 2019 staat daarom invoering van het eigenaarschap op stapel, met behulp van dit principe worden taken en bevoegdheden zoveel mogelijk gedelegeerd naar de werkvloer. In de bijlage is het beleidsdocument "eigenaarschap" toegevoegd en een actie hiertoe aangemaakt.

Buiten het zorgteam om heeft de tijdelijk ingehuurd medewerker die zich bezig hield met de uitbreiding van het aantal woonplekken haar project afgerond. Met als resultaat dat we in 2019 de bouw van een carport gaan plannen, met daarbij twee woonplekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- eigenaarschap concept 2

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiairs:

Van 2017-09-04 tot 2018-07-13 : opleiding Persoonlijke begeleider niveau 4 specifieke doelgroepen

Van 2017-09-11 tot 2018-07-03 : opleiding MMZ persoonlijk begeleider maatschappelijk zorg

Van 2018-02-15 tot 2018-07-13 : opleiding Maatschappelijk zorg persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen

Van 2018-06-11 tot einde 2018 : opleiding persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen

Een vaste activiteitenbegeleider begeleidt en coördineert de stages en voert periodiek evaluatiegesprekken. De stagebegeleider is ook het aanspreekpunt voor de stage coördinatoren van de ROC 's.

De stagiaires assisteren de activiteitenbegeleider. Deze is altijd in de buurt. De stagiaires werken met de deelnemers, maar zijn nimmer verantwoordelijk. Daarnaast wordt er gewerkt aan schoolopdrachten. Een belangrijke focus ligt er op de persoonlijke leerdoelen, zoals houding en wijze van handelen.

Taken en Verantwoordelijkheden van de stagiair:

Aankomst in de ochtend

- Dienbladen in de kantine en het kantoor aanvullen.
- Koffie en thee zetten
- Afwas doen als er nog vieze kopjes staan
- opruimen

De gehele dag

- Elke dag heeft een deelnemer corvee. Het is aan de stagiair de taak om de deelnemer hierin te ondersteunen waar nodig is. Veel deelnemers redden zich prima maar het komt ook voor dat het koffiezetten vergeten wordt. Ook zien sommige deelnemers tegen de corvee of afwas op en wordt dit niet goed gedaan. Door hier samen alert op te zijn en in te ondersteunen waar nodig is zorgen we ervoor dat we hygiënisch en netjes te werk gaan

16.00 Check

- Om 16.00 zijn de deelnemers vrij. De stagiair kan dan d.m.v. een checklist controleren of alles goed is afgerond. Is de corvee goed gedaan, hangt het gereedschap op de goede plek, hebben de dieren eten. Om dit overzichtelijk te maken hebben we een checklist genaamd *de 16.00 check*.

Wij kennen een standaard procedure t.a.v. stagiaires, volgens het stageprotocol. Na de kennismaking volgt een meeloopdag. Op basis van de ervaringen van deze dag wordt in het aansluitend gesprek door de begeleider besloten of de stagiaire bij ons past en visa versa. Na de intake wordt gestart met de werkzaamheden. Wekelijks wordt de voortgang besproken. Aandachtspunten daarbij zijn de persoonlijke leerdoelen en de schoolopdrachten. De ondersteuning is daarbij een integraal en wezenlijk onderdeel.

Bij halfjaarlijkse stages wordt er twee keer een evaluatie belegd. Daarbij is ook de stagebegeleider van het ROC bij betrokken. Bij stages van een jaar vindt er drie keer een evaluatiegesprek plaats.

De feedback van de stagiaires heeft opgeleverd dat we meer variatie aanbrengen in de activiteiten en in het werken met een deelnemer, m.n. het wisselen erin. Verder werd het belang onderstreept van een duidelijke instructie en voldoende (voor)informatie. We hebben de neiging de m.n. jonge stagiaires te hoog in te schatten. Zij hebben meer ondersteuning in directe nabijheid nodig. Ook het belang van positieve feedback kunnen wij niet onderschatten.

Het afgelopen jaar hadden wij voornamelijk jonge stagiairs die voorin hun opleidingstraject zaten. Een stagiair is uiteindelijk afgehaakt met de ontdekking dat zorg niet bij hem paste.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben momenteel zes vrijwilligers voor de dagbesteding, voor in totaal 50 uur/week. Hun taken variëren van het ophalen en wegbrengen van cliënten tot het meewerken met boodschappen, gezelligheidsactiviteiten, houtbewerking en fietsenreparatie- en recycling.

Wanneer een vrijwilliger tegen problemen aanloopt overlegt hij of zei dit met de begeleider. De begeleider heeft niet alleen een begeleidende rol naar de cliënt maar ook naar de vrijwilliger. Ook als er gesprekken of onenigheid ontstaat tussen de cliënt en de vrijwilliger neemt de begeleider hier de begeleidende rol in en coacht de vrijwilliger hoe hij hier het beste mee om kan gaan. De begeleider zorgt ervoor dat hij altijd in de buurt is en te bereiken tijdens de momenten dat de vrijwilliger werkzaam is.

Als zich een nieuwe vrijwilliger heeft aangemeld komt er eerst een kennismakingsgesprek. Hierin vragen we naar het beeld van de vrijwilliger. Waarom hij of ze vrijwilligerswerk wil doen. Wat de huidige leefsituatie is en wat voor verwachting de vrijwilliger heeft bij de werkzaamheden. Daarna loopt de vrijwilliger een dag mee. We kijken dan van beide kanten of er een klik is. Als die er is hebben we een proefmaand. In deze maand loopt de vrijwilliger eerst mee met de begeleider. Samen gaan we kijken hoe het gaat en of er knelpunten zijn waar de vrijwilliger tegen aan loopt. Als alles goed verloopt gaat de vrijwilliger meer met de cliënten aan het werk. De begeleider blijft hierin een begeleidende rol houden. Naast het overleg op de werkvloer zijn er evaluatiemomenten. Het eerste moment is er na een maand. Daarna is er na elke zes maanden een evaluatie. Van de evaluatiemomenten wordt verslaglegging gedaan. Deze verslagen houden we bij in een map en zijn digitaal opgeslagen.

De zes bovengenoemde vrijwilligers zijn erg stabiel en al een langere tijd werkzaam op de dagbesteding. Hiernaast hebben we soms mensen vanuit Lentis gehad die graag iets als vrijwilliger willen betekenen. We merken dat deze mensen het vaak niet volhouden om te blijven komen. Vaak gaat het even goed en stoppen ze er dan mee. Voor de cliënten is dit vervelend. Ze hechten zich aan iemand en dan ineens is deze persoon weer verdwenen. Het is ook voorgekomen dat een vrijwilliger geen afscheid neemt. Het begint dan met een ziekmelding en uiteindelijk komt iemand helemaal niet meer terug. Door een exitgesprek te houden proberen we te voorkomen dat een vrijwilliger zomaar weg gaat. Ook krijgen we hierdoor inzicht waarom een vrijwilliger er mee stopt. De reden ligt vaak bij de vrijwilliger zelf en niet bij de dagbesteding.

De organisatie in de werkplaats is verbeterd. De vrijwilligers vinden er nu goed hun weg en kunnen het gereedschap vinden. Dit was een verbeterpunt van het vorige jaar.

Om de overdracht richting de vrijwilliger goed te structureren wordt een informatiemap gemaakt. Hierin wordt informatie verstrekt die functioneel is voor de werkzaamheden van de vrijwilliger..

Twee vrijwilligers gebruiken hun werkzaamheden op Fivelstee ter oriëntatie op hun toekomst. Beiden willen, om verschillende redenen, een switch maken in hun werkzaam bestaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Met de personele veranderingen/- verschuivingen hebben wij momenteel een goed team. We kunnen wij zeggen dat we "compleet" zijn. De sfeer is goed en collegiaal. We zoeken elkaar op bij problemen en weten i.h.a. goed de afstemming te vinden. De medewerkers voelen zich thuis in hun functie, waarbij wij elkaar goed aanvullen. Binnen het team kunnen we in geval van ziekte en vakantie de continuïteit van de zorg waarborgen.

We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden en om de zorg goed te kunnen verantwoorden. Door middel van cursussen en intervisie willen wij onze kennis op peil houden en bijschaven.

We hebben structureel stagiaires voor minimaal twee dagen per week. Zij zijn een goede aanvulling op -en voor de begeleiding. Mocht de dagbestedingsgroep gaan uitbreiden, dan kunnen wij meer stagiaires een plek bieden. De stagiaires waren net als vorig jaar jong en weinig ervaren. Ondanks dit neemt de ene stagiaire qua persoonlijkheid en houding meer mee dan de andere. Onze stagebegeleider weet daarop goed in te spelen en te anticiperen. Begeleiden blijft maatwerk. Al met al zijn we tevreden met de stagiaires en over onze rol als stageverlener. Mooi om de stagiaire zich te zien ontwikkelen en wij daaraan kunnen bijdragen. Er is geen aanleiding om een verandering na te streven.

We zijn blij met onze huidige vrijwilligers. Het blijft voor ons een lastige opgave om het aantal vrijwilligers uit te breiden. Ze zijn voor ons onmisbaar door de kennis en kunde die zij meebrengen. Ze zijn een wezenlijke aanvulling op de begeleiders. We blijven erop inzetten en hopen vanuit ons uitbreidend netwerk nieuwe vrijwilligers aan te trekken. De blijvende vrijwilligers staan (inmiddels) buiten het arbeidsproces. Het afgelopen jaar hadden wij ook vrijwilligers die de werkplek op Fivelstee gebruiken als werkervaringsplaats, ter oriëntatie op de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar zijn gevolgd en behaald.

- De herhalingscursus BHV is door twee medewerkers en de zorgboer met positief resultaat gevolgd.
- Op het vlak van autisme hebben we met geleerd van de presentatie van een collega zorgboer met expertise. Tevens zijn we naar een lezing geweest van Colette de Bruin.
- 19 November is er voor het eerst dit jaar een intervisiebijeenkomst voor het begeleidingsteam gehouden. Daarbij is de 5-stappenmethode gevolgd. De intervisie is als zeer nuttig ervaren, en zal dit jaar een vervolg krijgen.
- Bezinn heeft een cursusaanbod waaruit het personeel wensen heeft kunnen aangeven en cursussen heeft gevolgd. In het teamoverleg vinden voortdurend casuïstiekbesprekingen plaats bij gebeurtenissen, evaluaties en zorgplan-updates. De diverse medewerkers hebben op basis van hun scholingsvraag diverse cursussen gevolgd, zoals medicatiegebruik, fysieke weerbaarheid, oplossingsgericht werken en rapportage.
- De zorgboer heeft een jaarcongres bezocht over LVG-problematiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De volgende scholing is in 2018 gevolgd:

Cursus omgaan moeilijk gedrag : twee teamleden: met goed gevolg afgerond.

Cursus fysieke weerbaarheid: twee teamleden met goed gevolg afgerond.

Cursus doelgericht rapporteren: 1 teamlid : met goed gevolg afgerond.

Cursus oplossingsgericht werken: 1 teamlid : met goed gevolg afgerond.

Basiscursus Medicijngebruik: drie teamleden : met goed gevolg afgerond.

Bijeenkomst autisme: zeven teamleden

intervisie: zeven teamleden

LVG congres: de zorgboer

Herhalingscursus BHV: drie teamleden : met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen voor de komende periode zijn:

- Up-to-date houden van herhalingscursussen, zoals BHV en basiskennis medicatie: zorgboer en twee medewerkers
- SKJ-geaccrediteerde cursussen volgen: zorgboer en 1 medewerker. Dit om de kennis betreffende jeugd op peil te houden en t.b.v. het behouden van de registratie.
- Kennis en vaardigheden op het gebied van Autisme Spectrum Stoornis vergroten: het team. Onze verwachting is dat ASS-problematiek een belangrijke doelgroep blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Geconcludeerd kan worden dat de scholing en ontwikkeling heeft voldaan aan de verwachtingen en wensen van de organisatie en het personeel. Ten tweede dat adequate omgang met fysieke agressie een basisbehoefte is voor hulpverleners in de zorg.

Voor komend jaar is nog niet expliciet duidelijk welke scholing gevolgd gaat worden. Bezinn heeft een document verspreid met hun aanbod, in het teamoverleg zal beslist worden welke medewerker welke cursus gaat volgen. T.z.t. worden de acties hiervoor ingepland. De SKJ-accreditatie voor dit scholingsaanbod is nog niet vastgesteld.

De intervisie vindt structureel zijn invulling. De zorgboer neemt aan twee intervisiegroepen deel. Met het team wordt per kwartaal een intervisiemoment belegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken vinden in principe tweemaal per cliënt (dagbesteding en wonen) per jaar plaats. Daarbij worden de individuele doelen besproken, en waar nodig bijgesteld en geactualiseerd. Ook wordt het functioneren van de cliënt op de leefgebieden uit de zelfredzaamheidsmatrix besproken, met daarbij de geldende afspraken en interventies. Er wordt geprobeerd de zelfredzaamheid waar mogelijk te vergroten, dan wel te behouden waar achteruitgang dreigt. Naast deze onderdelen uit het zorgplan wordt ook gereflecteerd op de algemene gang van zaken op de zorgboerderij.

Er hebben 28 evaluaties plaatsgevonden met tien cliënten. Sommige cliënten hebben zowel dagbesteding als woonbegeleiding, hetgeen leidt tot meerdere evaluaties. Bij het opstellen van een nieuw zorgplan wordt ook vaak eerst een evaluatie gehouden.

De evaluatie bestaat uit twee onderdelen. We gebruiken hiervoor een standaard evaluatieformulier. In het eerste deel worden de leer-/werkdoelen besproken en eventueel aangepast. Het tweede deel is een reflectie op de algemene gang van zaken op de zorgboerderij, op de taken en een reflectie op de begeleiding. Betreffende het eerste deel hebben we aan het eind van het jaar een begin gemaakt met het aanpassen van dit formulier.

De evaluatie is altijd een reflectie op de persoonlijke leerdoelen. Deze leerdoelen variëren qua inhoud en zijn smart geformuleerd. De doelen kunnen meer praktisch van aard zijn, zoals "ik wil leren een fiets repareren". Maar vaak ook meer persoonlijk (bijvoorbeeld "beter om leren gaan met geld", of "verwoorden als iets mij dwars zit"), of met gedrag jegens de anderen in de groep ("ik leer te luisteren wanneer een ander aan het woord is").

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het valt op dat de deelnemers die al wat langer bij ons in zorg zijn en van middelbare leeftijd weinig aanpassing behoeven op hun persoonlijke doelen. Het primaire doel is dan het bewaren van een zeker evenwicht. Hier en daar zijn de doelen iets aangescherpt. Het accent bij deze mensen ligt voornamelijk op activering, zowel op het sociale -als op het fysieke vlak.

Bij de later ingestroomde deelnemers zijn de doelen meer variabel en ligt er in enigerlei mate een accent op ontwikkeling. Daarbij ligt de nadruk primair op gedrag en in mindere mate op het niveau van het ontwikkelen van vaardigheden. Dit is het meest afgetekend te zien bij cliënten met een verstandelijke beperking. Enkele daarvan zijn om deze reden in behandeling bij 's Heerenloo.

Het is gebleken dat een gecombineerd evaluatieformulier dagbesteding/wonen handig zou zijn, dit is ingepland voor 2019 en inmiddels gerealiseerd (zie bijlage)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2019 01 31 format eindevaluatie zorgplan

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben in 2018 plaatsgevonden op 19 februari, 29 maart, 18 juni en 15 oktober. De activiteitenbegeleider heeft hierbij voorgezeten en genotuleerd. Er is onder andere gesproken over een jaarplanning voor de dagbesteding, zodat er meer structuur komt in de werkzaamheden en duidelijkheid en inzicht voor de deelnemers, over de gereedschapscontrole en over een uitje voor de deelnemers. Ook de vakantiesluiting en de hygiëne op de boerderij hebben aandacht gekregen.

In algemene zin worden de deelnemers in de gelegenheid gesteld om in een veilige setting hun grieven en wensen te uiten. Doordat zij vervolgens zien dat hierop actie wordt ondernomen voelen zij zich in toenemende mate betrokken en gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tuin is ter sprake gekomen: hij wordt kleiner, we zijn nu veel tijd kwijt aan het onderhoud van de tuin. Het streven is geweest 'hoe kunnen we zoveel mogelijk producten produceren' maar we gaan nu twee dagdelen in de week met de tuin bezig, zo houden we ook tijd over voor begeleiding bij andere activiteiten. Bovendien vindt niet iedereen het leuk om (veel) in de tuin te werken. We willen een zithoek maken in de tuin, meer bloemen planten, een brug maken over de gracht, een 'levende iglo' maken en wie dat wil kan een eigen tuintje krijgen en onderhouden. Hiervoor is een actie ingepland.

Terugblik afgelopen jaar

- Het uitje naar de molen en het Boomkroonpad vonden de deelnemers erg leuk. Ze vonden het leerzaam en hebben aardigheid aan de natuur.
- Ook het uitje naar Ekenstein was een succes. We zijn hier geweest vanwege een activiteit. Hebben materialen gezocht die we konden gebruiken om iets te maken.
- Iemand geeft aan dat alles met de bus leuk is. We hebben afgelopen jaar konijnen gehaald bij Overschild.
- Ook zijn de dieren op de zorgboerderij een succes.
- De huisregels zijn aangepast naar aanleiding van het gebruik van de mobiele telefoons.

Vooruitzicht het nieuwe jaar.

- Een deel van de deelnemers zou het leuk vinden om weer met de klusbus op pad te gaan. Samen met een cliënt wordt gekeken of dit weer haalbaar is.
- De deelnemers zijn enthousiast over het knuffelkalf. Iedereen hoopt dat dit door kan gaan.
- Er wordt voorgesteld om 1 keer in de maand een workshop/activiteit te doen. De mensen zouden zich hier op in kunnen schrijven. Dit wordt verder met een cliënt overlegd.
- Er komen veranderingen aan in de tuin en kas. De oude kas is inmiddels weg. We zijn het terrein aan het klaarmaken voor de nieuwe kas
- Het lijkt de deelnemers leuk om een open dag te organiseren. Het is even kijken wat een geschikt moment is. Het zou leuk zijn als de tuin dan ook enigszins klaar is.
- Een cliënt lijkt het leuk om eens in de zoveel tijd iets te schrijven en in de buurtcontact te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De rapportage over de tevredenheid is uitgevoerd met het instrument Pluznet, en betreft het tijdvak 01-11-2017 tot en met 31-10-2018. Er zijn in totaal 12 vragenlijsten ingevuld. Gevraagd werd o.a. over welke redenen voor hen belangrijk zijn om naar de dagbesteding te komen. Verder hebben de deelnemers in de evaluatiemeting aangegeven in hoeverre ze geholpen zijn bij het bereiken van hun doelen. De deelnemers hebben verder voor de boerderij, de boer en het geboden werk rapportcijfers gegeven. De tevredenheid van de deelnemers is gemeten over de volgende vijf aspecten van de boerderij:

- Werkzaamheden en organisatie
- De eigen rol en verantwoordelijkheid op de boerderij van de deelnemers
- De samenwerking met de boer/boerin/begeleiders
- Contacten met andere deelnemers
- De sociale contacten van de deelnemers

Aanvullend op het instrument van Pluznet hebben we de Tevredenheidsvragenlijst Wonen Fivelstee gebruikt. Het betreft het jaar 2018.

Over het jaar 2018 hadden we 5 bewoners, waarvan er 2 rond de zomer uit zorg zijn gegaan. De overige 3 bewoners hebben de vragenlijst retrospectief ingevuld.

Over het algemeen scoren we ruim voldoende. De bewoners voelen zich gerespecteerd en veilig. Er is voldoende steun en aandacht. Onze zorg is voldoende nabij en oproepbaar.

Afwijkende antwoorden van het gemiddelde kunnen worden gekoppeld aan de problematiek van de deelnemers, zoals een innerlijk gemis aan vertrouwen alsook ASS specifiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2019 05 27 Tevredenheidsvragenlijsten wonen 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen is de tevredenheid als voldoende beoordeeld. Onvoldoende (5) scoorde alleen de vraag over de andere deelnemers. Er speelt wel eens wrijving met overige deelnemers, dit hangt samen met LVB problematiek, contacten verlopen vaak via negatieve aandacht. Er spelen inherente sociale tekortkomingen en assertiviteitsproblemen bij dergelijke cliënten uit de WLZ. Definitieve conclusies zijn echter moeilijk te trekken gezien de geringe respons van de meting. Dit werd veroorzaakt door zorgmijding van enkele cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich vier medicatie-incidenten plaatsgevonden, deze betroffen het niet innemen ervan bij twee cliënten. Elk MIC-incident wordt besproken en geanalyseerd in het maandelijks teamoverleg, waarbij mogelijkheden tot verbeteringen aan de orde komen. Bij 1 cliënt betrof het 1 medicatie-incident: een uitzonderlijke situatie. Bij de andere cliënt was wel degelijk sprake van een structureel probleem. Hiervoor is extra aandacht geweest van de begeleiding van de dagbesteding en de ambulante woonbegeleiding. Tot op heden is echter nog weinig structurele verbetering bereikt, gedacht wordt nu aan een depot als toedieningsvorm in plaats van tabletten. Overigens is Fivelstee niet direct verantwoordelijk voor de inname, maar vervult slechts een wekkerfunctie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich 24 agressie-incidenten voorgedaan met vijf cliënten.

De grootste hoeveelheid (11) betrof 1 cliënt met LVG problematiek die inmiddels uit zorg is gegaan. Analyse van deze meldingen heeft het besef doen groeien dat enerzijds het aannamebeleid verscherpt diende te worden, en anderzijds voortaan eerder een zorgweigeringsprotocol in werking dient te worden gesteld. In een dergelijk protocol zijn mondelinge en schriftelijke waarschuwingen gedefinieerd, die bij uitblijven van gedragsverbetering leiden tot eenzijdige opzegging van de huur en zorg van de betreffende cliënt.

Bij 1 cliënt met VG problematiek betrof het 4 agressie-incidenten, welke hebben geleid tot interventies waarbij een signaleringsplan wordt ingezet. Bij aanvang van de dag heeft de activiteitenbegeleider een gesprekje met de cliënt waarin de stemming wordt gepeild. Door middel van waarschuwingen en beloningen wordt het gedrag verder beter gestuurd.

Een andere cliënt met ASS problematiek had ook vier agressie-incidenten. Interventies hierbij zijn geweest:

- Bij onrust scherp zijn op contact met andere cliënt, uit elkaar houden bij wrijving.
- Bespreken tijdens het volgende begeleidingsmoment, toen de cliënt tot rust was gekomen.
- Uit elkaar houden van ruziënde cliënten en aanspreken op hun volwassenheid
- Aanspreken op spugen, uitschelden en gooien met spullen.

Een cliënt met VG problematiek had drie agressie-incidenten. Er is regelmatig wrijving met een andere cliënt, getracht wordt om ze zoveel mogelijk uit elkaar te houden. Dit lukt niet altijd tijdens de pauze momenten.

De laatste cliënt met agressie betreft iemand met LVG problematiek die inmiddels uit zorg is gegaan, dit betrof twee incidenten met de LVG cliënt waarmee hij in 1 huis woonde. Hierop hebben structurerende gesprekken plaatsgevonden, en is hij gewezen op zijn eigen inzet en verantwoordelijkheid. Het aannamebeleid is zodanig aangescherpt dat cliënten met gedragsproblematiek niet meer worden toegelaten onze 2e woonlocatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn door 1 cliënt met LVG problematiek twee strafbare handelingen verricht, namelijk inbraak en beroving. Een conflict tussen deze cliënt en een huisgenoot heeft geleid tot forceren van de kamerdeur van de huisgenoot. Ook is de zorgboer beroofd van 100 euro doordat deze cliënt zijn portemonnee te pakken kreeg. Er is aangifte gedaan, de betreffende cliënt is inmiddels uit zorg gegaan, en het aannamebeleid is aangescherpt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals eerder vermeld is het aannamebeleid zodanig aangescherpt dat nieuwe cliënten met (ernstige) gedragsproblematiek niet meer worden toegelaten. De intake is aangevuld met een persoonlijke RI&E. Op de website en in de brochure zijn de nieuwe inclusie- en exclusiecriteria opgenomen. Er wordt voortaan eerder een zorgweigeringsprotocol in werking gesteld. In een dergelijk protocol zijn mondelinge en schriftelijke waarschuwingen gedefinieerd, die bij uitblijven van gedragsverbetering leiden tot eenzijdige opzegging van de zorg en van de huur van betreffende cliënt. In de nieuwe zorgovereenkomst die Fivelstee hanteert zijn huur en zorg gekoppeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De meldcode is aangepast, zie de bijlage (bestand 2018 12 31 nieuwe meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling)

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De controle is uitgevoerd

Audit Dagbesteding en Wonen in combinatie met audit Wonen op loc Stedum. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De Audit Dagbesteding en Wonen is uitgevoerd en voor locatie Loppersum met succes bekroond. Het wonen op locatie Stedum wordt nader herzien, waarschijnlijk wordt dit jaar een omgevingsvergunning aangevraagd bij de gemeente, om uitsluitend lichte zorg te mogen leveren op deze plek.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2018
Actie afgerond op: 15-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: De ontruimingsoefening is gehouden en er is een verslag geschreven. Opvallend actiepoint hieruit was dat nieuwe deelnemers op de boerderij bij de intake moeten worden ingelicht over de verzamelplaats. Actie toegevoegd.

uitvoeren van een Data Protectie Impact Analyse i.k.v. de AVG

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2018
Actie afgerond op: 14-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie wordt niet nodig geacht, gezien de kleinschaligheid van onze zorgboerderij.

Audit op de 2e locatie (wonen)

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 14-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: De audit heeft op 14-11-2018 plaatsgevonden.

Audit boerderij op dagbesteding en wonen

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 14-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: De audit heeft op 14-11-2018 plaatsgevonden.

Inspraakmoment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2018
Actie afgerond op: 15-10-2018 (Afgerond)

Een 6e bewoner aantrekken

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment is deze actie niet relevant. Zodra de status van de locatie Stedum duidelijk wordt kan een nieuwe actie worden gedefinieerd.

Basiscursus medicatie middels E-learning.

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het medicatie protocol is aangepast, punten uit de cursus worden toegevoegd, namelijk: paracetamol of ibuprofen: "vrij verkrijgbare medicatie" moeten ook passen bij huidige medicatie. Elke 2 jaar wordt een gelijksoortige cursus gevolgd.

Monitoren invullen vragenlijst VanZelfsprekend Voorjaar jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Resultaten na uitvoering van Vanzelfsprekend Najaar

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag 2017 is opgesteld

evaluatie zorgplan dagbesteding RL**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2018**Actie afgerond op:** 28-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vanwege privacy worden evaluaties niet toegelicht in de KwApp**evaluatie zorgplan dagbesteding MT****Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2018**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vanwege privacy worden evaluaties niet toegelicht in de KwApp**evaluatie zorgplan dagbesteding RV****Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2018**Actie afgerond op:** 29-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vanwege privacy worden evaluaties niet toegelicht in de KwApp**evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel GR****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018**Actie afgerond op:** 15-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vanwege privacy worden evaluaties niet toegelicht in de KwApp**evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel MM****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vanwege privacy worden evaluaties niet toegelicht in de KwApp

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-11-2018, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2018**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)**evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel DB****Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2018**Actie afgerond op:** 05-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vanwege privacy worden evaluaties niet toegelicht in de KwApp

Actualisatie Ri& E**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een abonnement genomen op de Stigas RIE voor de locatie Loppersum. Voor locatie Stedum is een verkorte RIE gebruikt.**Functioneringsgesprekken + POP****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gevoerd en POP's opgesteld.**Aandachtspunt: Na verbouwing van de schuur dienen de noodplattegrond en de RI&E weer geactualiseerd te worden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De ontruimingsplattegrond van locatie Loppersum (de boerderij) is geactualiseerd, en die van locatie Stedum gemaakt. Ook is voor beide locaties een RIE uitgevoerd.**u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor de recent gehouden audit zijn de werkbeschrijvingen geactualiseerd, en is deze actie dus niet meer nodig. De oude bijlagen over 2017 zijn voor de volledigheid wel toegevoegd.**evaluatie zorgplan dagbesteding DB****Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2018**Actie afgerond op:** 05-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vanwege privacy worden evaluaties niet toegelicht in de KwApp**Inspraakmoment cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2018**Actie afgerond op:** 18-06-2018 (Afgerond)**Maken jaarplanning dagbesteding** dagbesteding**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar een is jaarplanning gemaakt, waarbij ervoor gekozen is om de planning in 6 verschillende groepen te verdelen: • Standaard • Tuin • Fivelplas • Extra werkzaamheden • Brandhout • Kas

De volgende audit dient plaats te vinden in oktober 2018. U heeft hier al actiepunten voor aangemaakt, pas de planning hier graag op aan.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018
Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: de audit heeft inmiddels plaatsgevonden

Stel een Functionaris Gegevensbescherming aan i.k.v. de AVG

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2018
Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is niet nodig. Correspondentie met Bezinn heeft tot deze conclusie geleid. Evelien van Roon mailde: In zijn algemeenheid is een Functionaris Gegevensbescherming verplicht: voor overheidsorganisaties en publieke organisaties; als een regelmatige, stelselmatig en grootschalige observatie onderdeel is van de kernbezigheden van de organisatie; als grootschalige verwerking van bijzondere of strafrechtelijke gegevens onderdeel is van de kernbezigheden van de organisatie; Dan moet je denken aan gemeente, provincie, ziekenhuis, beveiligingsbedrijf van winkelcentra en openbare ruimtes of aan het verwerken van klantgegevens in het kader van de regelmatige bedrijfsvoering van een verzekeringsmaatschappij of een bank. Ik ga er vanuit dat de zorgboerderijen die onder BEZINN vallen, geen publieke zorginstelling zijn. De zorgboerderijen zullen zich ook niet bezig houden met grootschalige, stelselmatige observatie. Als de zorgboerderijen ook niet op grote schaal bijzondere gegevens verwerken, en dat verwacht ik niet, dan is er aldus geen Functionaris Gegevensbescherming verplicht.

Jaarlijkse controle apparaten/ machines

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: De controle van apparaten en machines is uitgevoerd

onafhankelijke gedragsdeskundige, betrokken bij de begeleidingscyclus van uw jeugdige deelnemers, organiseren

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2018
Actie afgerond op: 14-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: niet meer noodzakelijk, besproken tijdens audit, 2 x SKJ geregistreerde aanwezig. Netwerk is Lentis, 's Heerenloo en Accare

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2018
Actie afgerond op: 13-11-2018 (Afgerond)

intakeformulier aanpassen: toelichting hulp bij financiën niet voor PGB gedeelte

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2018
Actie afgerond op: 05-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bij de vraag over financiën is de volgende zin toegevoegd: NB: vertel de cliënt dat het hier niet gaat over het PGB budget.

Cursus rapporteren**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgelopen jaar heb ik de cursus "Doelgericht rapporteren" gevolgd. Ik heb daarvoor een certificaat ontvangen. In deze cursus werd aandacht besteed aan duidelijk en feitelijk rapporteren.**Cursus Dagrapportage****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgelopen jaar heb ik de cursus "Doelgericht rapporteren" gevolgd. Ik heb daarvoor een certificaat ontvangen. In deze cursus werd aandacht besteed aan duidelijk en feitelijk rapporteren.**Audits dagbesteding en wonen****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 17-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De audits zijn ingepland voor 20-10-2018, de praktijktoets op 14-11-2018**RI&E 2e locatie****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 08-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** RI&E is uitgevoerd door Dirk Jetten, zie de werkbeschrijving van locatie Stedum.**Starten intervisie binnen het team****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** er is een voorstel naar de collega's gemaaild met data (eens per kwartaal) t/m 2019 met daarbij de te volgen methode (5 stappen). De eerste bijeenkomst is waarschijnlijk op 19-11-2018**invoering van intervisie, t.b.v. systematische zelfreflectie****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2018**Actie afgerond op:** 08-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** er is een voorstel naar de collega's gemaaild met data (eens per kwartaal) t/m 2019 met daarbij de te volgen methode (5 stappen). De eerste bijeenkomst is waarschijnlijk op 19-11-2018

addendum intake voor dagbesteding maken**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 04-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Historisch gezien waren de intakeprocedures voor wonen en dagbesteding verschillend. Omdat er nu 1 zorgplan gebruikt wordt voor zowel wonen als dagbesteding, is het ook logisch de intake te stroomlijnen. Voor dagbesteding zijn er wel specifieke vragen nodig, o.a. over het gebruik van gereedschap. Dit is daarom opgenomen in een addendum, een toevoeging. De naam van het document is "2018 08 04 intake addendum dagbesteding"**Jaarlijkse controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**Actie afgerond op:** 17-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De brandblussers van zowel de boerderij als de locatie Stedum zijn gecontroleerd.**Monitoring voortgang actielijst 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 06-08-2018**Actie afgerond op:** 17-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 12-9 een mail gestuurd naar de collega's 24 september is in overleg met Jan de procedure gewijzigd voor het daadwerkelijk afronden van de acties in het kwaliteitssysteem. Dirk heeft het afronden overgenomen.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018**Actie afgerond op:** 17-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De verplichte maatregelen die de AVG concreet noemt zijn: 1. het bijhouden van een register van verwerkingsactiviteiten; Dit is vastgelegd in document "2018 05 17 Doelbinding AVG" 2. het uitvoeren van een data protection impact assessment (DPIA) voor gegevensverwerkingen met een hoog privacyrisico; Dit is als actie toegevoegd. 3. het bijhouden van een register van datalekken die zijn opgetreden; Dit gebeurt middels document "2018 08 08 Registratie datalekken zorgboerderij Fivelstee" De procedure is op het clientoverleg van 3-9-2018 meegedeeld aan het team en in de notulen vermeld. 4. het aantonen dat een betrokkene daadwerkelijk toestemming heeft gegeven voor een gegevensverwerking wanneer u voor een verwerking toestemming nodig heeft. Actie toegevoegd om uit te zoeken of toestemming nodig is, en zo ja deze toestemming te verkrijgen. 5. wanneer onduidelijk is of u verplicht bent om een Functionaris voor gegevensbescherming aan te stellen, moet u goed kunnen onderbouwen waarom u ervoor gekozen hebt om al dan niet een FG aan te stellen. Fivelstee is verplicht een FG aan te stellen omdat het een publieke organisatie is, zorginstellingen vallen hier ook onder. Dit is als actie toegevoegd.**Wonen inweven in het kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2018**Actie afgerond op:** 17-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het beschermd wonen op de locatie Hoofdstraat Stedum is in het kwaliteitssysteem opgenomen als tweede locatie. Voor elke locatie geldt een aparte werkbeschrijving; indien een beschrijving voor meerdere locaties geldt dan kan deze eenvoudig in de kwapp gekopieerd worden.

Cursus Oplossingsgericht werken**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** 26-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Welke conclusies u kunt trekken? Een methodiek geleerd die gericht is op het positieve, en die naar de oplossing vd client toewerkt. Er worden geen problemen geanalyseerd (het waarom). Contact maken en luisteren zijn daarin essentieel. Door middel van het creeren van een "ja-setting", schaalvragen, de wondervraag en het stellen van doelen, het vragen naar uitzonderingen wanneer iets wel lukte wordt in dialoog met de client stapsgewijs een oplossing voor zijn/haar veranderwens bedacht. • Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. scholing en ontwikkeling? Fysieke weerbaarheid • Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven? Nog niet van toepassing • Wat u nog gaat doen? nvt • In de vergaderingen de cursusinhoud delen met collega's, zodat ook zij deze punten toe kunnen passen? nvt de collega's hebben dezelfde cursus gevolgd

Klachtenreglement toevoegen aan website**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018**Actie afgerond op:** 09-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het reglement is toegevoegd aan de zorgboeren.nl website**Monitoring voortgang actielijst 2e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is herhaaldelijk een mail gestuurd en uitleg gegeven. Regelmatig is samen met een collega gezeten om stap voor stap te laten zien welke acties er voor die persoon klaarstaan, waar je welke informatie kan vinden en hoe je dit moet opslaan op de NAS. Ook in de teamvergadering juni 2018 is hier opnieuw aandacht aan gegeven.

evaluatie zorgplan dagbesteding HZ**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2018**Actie afgerond op:** 11-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vanwege privacy worden evaluaties niet toegelicht in de KwApp**evaluatie zorgplan dagbesteding GR****Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2018**Actie afgerond op:** 11-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vanwege privacy worden evaluaties niet toegelicht in de KwApp

Protocol zorgweigeren opstellen en implementeren.**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2018**Actie afgerond op:** 15-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Naar aanleiding van ervaring met een cliënt die vrijwel alle zorg heeft geweigerd vanaf het moment dat hij een zorgplek van Fivelstee bezette, ontstond de behoefte aan een duidelijk protocol hoe hiermee om te gaan. Het blijkt dat een dergelijk protocol al bestaat, o.a. in document "Voorschrift zorgtoewijzing Wlz", versie 5 - 1 april 2016, hoofdstuk 6: zorgweigeren en zorg beëindiging. Wat betreft implementatie is de zorgovereenkomst zodanig aangepast dat toekomstige cliënten akkoord gaan met hantering van dit protocol, in de Algemene Voorwaarden onder artikel 4 opgenomen.**Wellicht ten overvloede maar denk bv. ook aan het invullen van een persoonlijke RI&E bij de intake. Voeg aan het intakeformulier de mogelijkheid toe tot het laten ondertekenen. Hierdoor draagt de deelnemer/vertegenwoordiger meer verantwoordelijk voor de informatie die gegeven is en of alles naar waarheid en volledig is ingevuld.****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2018**Actie afgerond op:** 15-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een persoonlijke RIE formulier aan de intake toegevoegd, en het intakeformulier dient ondertekend te worden.**Brochures verwijzer en cliënt updaten****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Actie afgerond op:** 15-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn vanuit het oude "informatieboek" twee brochures gemaakt, 1 voor cliënten en 1 voor verwijzers, met op de doelgroepen aangepaste inhoud en taalgebruik. Behalve een update van de informatie zijn foto's toegevoegd en de Wordart voorkant vervangen door een fotobewerking. De concepten zijn rondgestuurd, en het commentaar daarop is verwerkt.**Tevredenheidsmeting (Vanzelfsprekend)****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 15-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is dezelfde actie als: Monitoren invullen vragenlijst VanZelfsprekendVoorjaar, dus deze kan weg.**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ontruimingsoefening 26-04-2018 de brandoefening is gestart in de werkplaats. De hele boerderij is betrokken bij de brandoefening. De BHVers zijn op de hoogte waar de brandblussers hangen en waren deze keer allemaal aanwezig. Na activeren van de luchthoorn is de ronde gelopen om het pand te ontruimen. Doordat iedereen op de boerderij meedeed met de oefening is meer feedback over de oefening gekregen. Alle feedback is vastgelegd in een verslag, alsmede een bijgewerkte actielijst met aandachtspunten.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 08-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement zijn opgesteld. Het klachtenreglement is gepubliceerd op www.zorgboeren.nl

Monitoring voortgang actielijst 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018

Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: - Het jaarverslag 2017 is afgerond. - Verder zijn alle medewerkers die actiepunten toegewezen hebben gekregen herinnerd aan de taken die ze toegewezen gekregen hebben.

Intervisie collega zorgboer: Autisme

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2018

Actie afgerond op: 13-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Huib van der Ziel heeft inzage gegeven t.a.v. zijn visie en werkwijze betreffende mensen met een ASS problematiek. Dit a.d.h.v. een interactieve bespreking van casussen. Centrale gedachte is: "Wat doe ik fout, wat heb ik niet begrepen, wanneer iemand met autisme tot agressie vervalt.

Aan medewerkers vragen hoe het gaat met het werken aan de persoonlijke doelen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: 26-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: De medewerkers zijn uitgenodigd voor een gesprek (in de loop van de maand juli) om een reflectie te geven op de doelen uit het functioneringsgesprek. De gesprekken duurden hooguit een half uur. Ruim voldoende om de doelen weer even aan te scherpen in het bewustzijn. Met de tussenliggende vakanties is dat doel wat later afgerond dan gepland. De meeste medewerkers hebben vorderingen gemaakt op 1 of meerdere doelen.

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

Actie afgerond op: 24-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Zie verslag NAS

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2018

Actie afgerond op: 27-06-2018 (Afgerond)

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2018
Actie afgerond op: 27-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie verslag NAS

Website ontwikkelen afronden en in de lucht

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018
Actie afgerond op: 07-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: De website is klaar. De teksten zijn enkele keren geredigeerd en foto's zijn toegevoegd.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2018
Actie afgerond op: 08-08-2018 (Afgerond)

gedragsdeskundige bij evaluatie zorgplan betrekken

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2018
Actie afgerond op: 24-07-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: foute actie, JH heeft geen dagbesteding, negeren

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: De formulieren NAS zijn aangepast incl. datum, de medicatiemap is aangepast en de invalmap is aangepast.

Training Fysieke Weerbaarheid Accreditatie SKJ

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018
Actie afgerond op: 30-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben getweën de cursus gevolgd. Goed om de essentie in de houding/begeleiding mee te krijgen bij gedragsescalaties.

Realiseren 3e woonplek op de boerderij.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 15-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de streefdatum eind mei net niet gehaald. Er restte nog enig schilderwerk, lijstwerk en de legborden in de open kast. De kamer was al wel bewoonbaar. Met het beëindigen van de laatste werkzaamheden in de 1e helft van juni is het al met al een mooie sfeervolle kamer geworden.

Web-site in de lucht**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 28-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Vanaf eind 2017 is gewerkt aan de nieuwe website voor Fivelstee. Het format en de indeling van de website is ontwikkeld en vervolgens is de tekst geschreven. Eén medewerker van Fivelstee (amateur fotograaf) is gevraagd om foto's te maken. De tekst voor de website is afgerond op 26 maart 2018. Het wachten was nog op de foto's en de inloggegevens van de website voor Fivelstee. Deze zijn verwerkt. De website is klaar. Verklaringen (privacy en klachten) zijn als laatste op de site gezet.

Cursus Omgaan met moeilijk gedrag**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 23-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Naam: Marjan Ploeger Datum: 9 maart en 23 maart Cursus: Omgaan met moeilijk gedrag Cursus behaald: Ja.

- Welke conclusies u kunt trekken. Wanneer een cliënt moeilijk gedrag vertoont is het van groot belang op mijn eigen handelen te letten. Mijn handelen kan het gedrag verergeren of verminderen. Wanneer iemand claimend gedrag laat zien en ik de regie kwijt dreig te raken, geef ik de cliënt minder keuzes, zoals 'koffie of thee?' i.p.v. 'wat wil je drinken'. 'Ga hier maar even zitten' i.p.v. 'Pak een stoel'. Als iemand geïrriteerd is, dien je objectief te benoemen wat je ziet, zoals 'ik zie dat je gebalde vuisten hebt, dan je met harde stem praat en dat je 10 keer op de deur hebt geklopt'. Dit in plaats van 'ik zie dat je geïrriteerd bent'. Dit kan namelijk de irritatie verhogen bij sommige cliënten. Wanneer een cliënt geïrriteerd gedrag laat zien, zal ik Ja'tjes vangen. Iemand zijn denken kan hierdoor positief omgevormd worden. 'klopt het dat je snel antwoord wil op je vraag? JA, klopt het dat je.. etc. als iemand een paar keer 'Ja' zegt, zou je makkelijker een ingang kunnen krijgen en zijn negatieve gedrag om kunnen vormen.
- Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. scholing en ontwikkeling.
- Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven. De punten die ik op heb genoemd bij 'conclusies' zijn precies de veranderingen die ik doorvoer. Wanneer een client geïrriteerd is,, noem ik de concrete dingen die ik zie, i.p.v. 'ik zie dat je geïrriteerd bent', zeg ik 'ik zie dat je heen en weer loopt'.
- Wat u nog gaat doen. In de vergaderingen de cursusinhoud delen met collega's, zodat ook zij deze punten toe kunnen passen.

Inspraakmoment cliënten**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Aanwezig: Gerben, Rita, Hans, Raymond, Dave en Maimaiti Inbreng van de cliënten • Er zijn onduidelijkheden over de gereedschapscheck. Er is gereedschap naar de kast verplaatst. Ook is er gereedschap wat er niet meer is. Deze plekken zijn leeg op het bord. We gaan de wand wit schilderen en het gereedschap opnieuw ordenen. Ook de kast wordt aangepakt en dingen als een boormachine en zaag. Als dit klaar is wordt de map van de gereedschapscontrole aangepast. • De deelnemers geven aan dat ze het leuk vinden om een keer vaker een uitje te hebben. Hun voorkeur gaat uit naar een actieve/leerzame dag in de natuur. Gerben heeft genoemd een keer naar een molen van zijn oom te willen met de dagbesteding. Het is dan de bedoeling dat we de molen laten draaien. De cliënten zijn enthousiast over het uitje. Standaard agenda punten • Gebruik ruimtes dagbesteding. De computerhoek wordt verplaatst naar de hoek van de kantine. Dit omdat iedereen anders meekijkt op het beeldscherm. Dit leidt erg af tijdens de pauzes. Ook moeten sommige mensen soms privé dingen regelen op de computer. Het is niet prettig als iedereen dit kan zien. • Gebruik ruimtes dagbesteding. Het komt met regelmaat voor dat de wc niet netjes is achtergelaten. • Sfeer in de groep. D.B. geeft aan dat hij het soms lastig werken vindt met M.M. en G.R. G kan soms erg vervelende opmerkingen maken naar D. Ook als D zijn best doet bij G valt dit vaak verkeerd. M wordt snel geïrriteerd naar D. Als D ergens wat van zegt kapt M dit af en schiet hij in de verdediging. We gaan er voor zorgen dat D.B. en G.R. niet samen hoeven werken. Verder is het belangrijk dat D.B. en M.M. communiceren via de begeleider. Als D.B. iets opvalt kan hij dit beter tegen een begeleider zeggen. Actiepunten Gereedschap ordenen Gerben Motblik en vegers in orde maken D.B. en Gerben Schoenenkast opruimen D.B. en Gerben Compostbult opruimen D.B. en Gerben

neem contact op met het SKJ om uit te zoeken wat er nodig is om de vooraanmeldingen om te zetten naar een definitieve registratie. Doe dit voor eind maart. Acties die hieruit voortkomen graag plannen op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018

Actie afgerond op: 28-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is van kamer gewisseld van Jeugdzorg naar Jeugd- en gezinszorg, daarna een nieuwe werkgeversverklaring ingevuld, gescand en ge-upload.

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: De dierenarts heeft 9 februari de schapen ingeënt en de checklist zoönosen afgenomen. Op 21 februari kregen wij het keurmerk per post binnen. De sticker op het bord bij de toegangsdeur aangebracht.

Jaarlijkse controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Onze EHBO doos is gecheckt en goedgekeurd op 13 februari.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 06-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: De zorgboer en 2 begeleiders hebben met positief resultaat de herhalingscursus gevolgd.

Uitnodigen wethouder en beleidsmedewerker WMO

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Helaas was de wethouder, zonder kennisgeving, afwezig. Met de beleidsmedewerker hebben wij een goed gesprek gehad. We hebben inzicht gekregen in de wijze waarop de toegang geregeld is. Het is helder waarom wij niet rechtstreeks deelnemers via WMO krijgen doorverwezen. De beleidsmedewerker heeft de intentie uitgesproken e.e.a. intern op te pakken.

Konijnenhok restylen dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: De laatste planken zijn aangebracht. Water en voer attributen zijn gemonteerd en werken goed.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. jaarverslag Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)

Zorgbeschrijving opstellen (richtlijnen Zorgkantoor)**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Aanpassen intakeformulier****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Aanpassen format zorgplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Toevoegen Mip-formulier aan KS****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** MIC / MIM formulier is toegevoegd**Aanpassen evaluatie format****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is het format evaluatieformulier voor zowel dagbesteding als wonen.**Basiscursus medicatie middels E-learning.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vanwege o.a. wisselingen in personele bezetting zijn we niet aan het volgen van een cursus toegekomen. Dit jaar gaan we via E-learning hieraan voldoen. Ondertussen werken wij aan een medicatieprotocol. Deze is nagenoeg afgerond.**Uitnodigen wijkagent****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)

Toepassen norm goed werkgeverschap controleren en zo nodig implementeren**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wij volgen het CAO Maatschappelijke Zorg&Dienstverlening. Ons uitgangspunt is te werken op basis van vertrouwen en gelijkwaardigheid. In de functioneringsgesprekken wordt dit door de medewerkers onderstreept. Er is ruimte en aandacht voor persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers.**Organiseren en volgen intervisie over autisme met een collega zorgboer****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wegens ziekte van de collega zorgboer hebben wij dit een jaar doorgeschoven. Hiertoe is een nieuw actiepoint aangemaakt.**Basiscursus autisme****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Door personele wisselingen en andere prioriteiten zijn wij niet toegekomen aan het volgen van de cursus. Wel hadden wij overlegmomenten (cliënt-/autisme gerelateerd) met een psycholoog van Jonx.**Toevoegen MIC-/MIP-formulier aan KS****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het Mic-formulier is toegevoegd, het Mip-formulier behoeft nog enige aanpassing en zal aan de actielijst voor het a.s. jaar worden toegevoegd.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er hebben zich in de werkomgeving van cliënten en medewerkers geen veranderingen voorgedaan.**Toevoegen aangepaste zorgdocumenten aan KS****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze zijn inmiddels voor een 2e keer aangepast en toegevoegd aan KS**Samenwerkingsovereenkomst zorginstelling****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nog niet gerealiseerd. Wel lopen er goede gesprekken met Lentis en 's Heerenloo/Bezinn. Een voorstel van Lentis houden wij in beraad.

Aantrekken vrijwilliger voor de tuin

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hadden een kandidaat, maar deze is na een kennismakingsdag niet terug gekomen

Uitbreiding aantal deelnemers dabesteding naar 14 personen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Doel is niet behaald. Het aantal deelnemers stagneert. Deze actie is wel opnieuw aan de actielijst toegevoegd.

Opstarten/uitbreiden houtproducten/werkplaatsproducten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2016
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Weinig noodzaak toe gebleken, wegens voldoende overige activiteiten en gebrek aan toename deelnemers. Plannen hiertoe blijven voorlopig op de plank liggen

Centrumgemeente Groningen, contract WMO wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2016
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben wel contacten met WMO Groningen. Wellicht dat we ons aansluiten bij Bezzin, als trajectuitvoerder. Op basis van PGB hebben wij cliënten in zorg.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 11-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben ontbrekende gegevens per mail toegestuurd. Inmiddels reactie gehad dat deze zijn verwerkt.

Deelnemen aan Congres over autisme

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2016
Actie afgerond op: 11-02-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Het congres in April is om agendatechnische redenen niet gevolgd

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2014
Actie afgerond op: 11-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Had ik blijkbaar niet op afgerond gezet. Is in desbetreffend jaar wel uitgevoerd en afgerond.

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 11-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Had ik blijkbaar niet op afgerond gezet. Is in desbetreffend jaar wel uitgevoerd en afgerond.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlagen voor jaarverslag 2017
- 2018-02-19_ks_1888_Fivelstee
- 2018 12 31 nieuwe meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maken jaarplanning dagbesteding dagbesteding**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**betrekken gedragsdeskundige bij evaluatie zorgplan wonen JdH****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Cursus Sociaal competentiemodel****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2019**evaluatie zorgplan dagbesteding MM****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**evaluatie zorgplan wonen DV door Ina****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**evaluatie zorgplan wonen JdH****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**evaluatie zorgplan dagbesteding DB****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

Monitoren invullen vragenlijst VanZelfsprekend Voorjaar jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Inspraakmoment cliënten 1e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Jaarlijkse controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**verbetering van bereikbaarheid achterwacht : 1 telefoonnummer voor bereikbaarheid achterwacht, bijv d.m.v. een aparte mobiel of een doorschakeling.****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Cursus Zorgplannen schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**evaluatie zorgplan dagbesteding GR****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**evaluatie zorgplan dagbesteding HZ****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Zoek met het team naar een check bij het begeleidingstraject om de zorg te begrenzen naar wat wordt 'ingekocht'. 31-03-2019****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Invoering van het eigenaarschap****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel DB**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2019**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**evaluatie zorgplan dagbesteding DV****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel MM****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel GR****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**evaluatie zorgplan dagbesteding MT****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**evaluatie zorgplan dagbesteding RL****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Bij de intake opnemen dat informatie wordt gegeven over het verzamelpunt bij ontruiming****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Opstellen beleidsplan scholing****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Locatie Stedum goed in de lucht****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**voorbereiding voor audit Stedum****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

3e woonplek boerderij invullen**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**fundering plus ruwbouwwerkzaamheden carport indienen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**aantrekken nieuwe deelnemer(s) dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**autisme deskundigheidsbevordering organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Intervisie team****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019**Intervisie team****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019**Maken caviahok dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**evaluatie zorgplan dagbesteding RV****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2019**Inspraakmoment cliënten 2e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Voer halfjaarlijks een check uit op de dossiervorming. Dit om te zorgen voor complete en ondertekende dossiers inZilliz****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

Cursus rapporteren**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**herinrichting tuin/terras, realiseren wandelroute****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Jaarlijkse controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**inspraakmoment cliënten 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2019**Intervisie team****Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2019**1 woonclient erbij in locatie Stedum****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Aan medewerkers vragen hoe het gaat met het werken aan de persoonlijke doelen****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019**Beoordelingsgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2019**Functioneringsgesprekken + POP****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Oriënteren op: een zithoek maken in de tuin, meer bloemen planten, een brug maken over de sloot, een 'levende iglo' maken en voor wie dat wil een eigen tuintje maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Voer een aanvullend tevredenheidsonderzoek wonen uit.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019

Actualisatie Ri& E**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2019**Intervisie team****Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2019**Jaarlijkse controle apparaten/ machines****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2019**inspraakmoment clienten 4e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Opstellen jaarverslag** [jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Basiscursus medicatie middels E-learning.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2021**Monitoring voortgang actielijst 4e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

regievoerder opnemen in het zorgplan van JH

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Dit is inmiddels toegevoegd

Monitoren invullen vragenlijst VanZelfsprekend Najaar jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De meting is uitgevoerd

uitzoeken of toestemming van klanten voor gegevensverwerking nodig is, en zo ja deze toestemming te verkrijgen, i.k.v. AVG

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Dit is vermoedelijk niet nodig

Tevredenheidsmeting (Vanzelfsprekend)

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De meting is uitgevoerd

Beoordelingsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De beoordelingsgesprekken zijn gevoerd.

Werven vrijwilliger voor de tuin en/of de werkplaats dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aantrekken vrijwilliger fietsen reparatie dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toename deelnemers dagbesteding (3 a 4 cliënten)**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is een mailing georganiseerd richting praktijkondersteuners van huisartsen, om de dagbestedingsmogelijkheden van Fivelstee onder de aandacht te brengen. Ook werd getracht de POH's daarna telefonisch te benaderen.**Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voer halfjaarlijks een check uit op de dossiervorming. Dit om te zorgen voor complete en ondertekende dossiers inZilliz****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** conclusie is dat de dossiervorming verbetering behoeft. De evaluaties van de zorgplannen zijn in de jaarplanning 2019 geplaatst, halverwege 2019 zal opnieuw gecontroleerd worden of e.e.a. volgens de regels is uitgevoerd.**pas huisregels wonen aan m.b.t. toegang door begeleiding van kamer bewoner. Behoudens noodsituaties altijd en per keer met instemming betrokkene****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De volgende regel is opgenomen: De begeleiding mag alleen zonder jou je kamer betreden als je daarvoor schriftelijk toestemming hebt gegeven. Uitsluitend in noodgevallen mag dat ook zonder toestemming. Voor je eigen veiligheid beschikken de medewerkers namelijk ook over een sleutel. Als zij hiervan gebruik moeten maken, zullen ze je daarover altijd informeren.**Professionals beoordelen de veiligheidsrisico's in multidisciplinair verband.****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**gaan werken met persoonlijke veiligheidsmiddelen bij het houtkloven****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Evaluatiegesprekken deelnemers - zie jaarplanning****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Training Mooi Leven**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag** [jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het jaarverslag is opgesteld**Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Intervisie team****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voer een aanvullend tevredenheidsonderzoek wonen uit.****Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Als aanvulling op het instrument van Pluznet**Herkansing - De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben een groot deel van de actielijst kunnen afronden. Het maken van een caviahok is er deels bij in geschoten. Er is wel een start meegemaakt.

De voortgang van de acties is afgelopen jaar gemonitord. Desondanks blijkt dat teamleden vanuit het kwaliteitssysteem "overladen" worden met e-mailberichten over nog uit te voeren actiepunten. De zorgcoördinator blijft iedere kwartaal aan het begin van de 2e maand van desbetreffend kwartaal de voortgang checken en de opvolgers waar nodig attenderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Kleinschaligheid zal voor ons het uitgangspunt zijn en blijven. We willen met onze zorgboerderij ingebed zijn in de regio, als onderdeel van een goed georganiseerd netwerk. We zullen blijven inspelen op veranderingen en willen ons netwerk onderhouden en uitbreiden. We willen onderdeel zijn van/in het proces van integratie van zorg en welzijn. Dit betekent een proactieve houding onzerzijds.

Ons staat een bepaalde bedrijfsgrootte voor ogen. Daarin kunnen we maatwerk (blijven) leveren, waarbij de grootte van het team en de zorg dusdanig in verhouding staan dat deze goed op elkaar afgestemd zijn. We kunnen in grote lijnen continu kwalitatief goede zorg leveren en waarborgen. Concreet betekent dit qua Dagbesteding een volledige groep met ca. acht tot tien deelnemers/dag. Voor het Begeleid Wonen willen we dan plaats bieden voor 12 mensen. Op deze schaal hebben voldoende actieradius om variaties in zorgvraag, variaties in personele bezetting en veranderingen op maatschappelijk vlak op te kunnen vangen.

De kleine schuur willen we als multifunctionele ruimte gaan verbouwen, als ingebed in de omgeving. Deze is dan te gebruiken als groepsruimte voor de dagbesteding, maar kan ook worden ingezet als inloop voor mensen uit de gemeente en uit de regio. De ruimte zou ook gebruikt kunnen worden voor bijvoorbeeld vergaderingen, bijeenkomsten, een kookgroep, yoga en wat al niet meer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Locatie Stedum weer in goede orde brengen, via eigenaarschap in goede afstemming met de buurt
- 1 wooncliënt aantrekken voor locatie Stedum
- Audit locatie Stedum afronden
- 1 wooncliënt aantrekken voor de hoofdlocatie, zorgboerderij Loppersum
- Aantrekken van twee nieuwe deelnemers voor de dagbesteding
- Autisme deskundigheidsbevordering
- Herinrichting tuin/terras
- Planning maken carport: fundering plus ruwbouwwerkzaamheden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Locatie Stedum weer in goede orde brengen via het eigenaarschap principe. Er is inmiddels een medewerker die deze taak op zich heeft genomen.

Via het document wordt diens mandaat en verantwoordelijkheid vast gelegd. Integraal wordt de buurt hierin structureel meegenomen.

Audit locatie Stedum wordt nagenoeg een herhaling van de audit in november 2018. De werkbeschrijving is inmiddels aangepast. Wanneer het overleg met de gemeente en de buurt is afgerond staat het licht op groen voor een her audit.

Cliënten willen wij actief aantrekken via ons netwerk.

Autisme deskundigheidsbevordering d.m.v. het volgen van de cursus "geef mij de vijf" en d.m.v. intervisie. Door zorgboer en 1 medewerker.

Herinrichting tuin/terras: het plan is gemaakt en zal in het groeiseizoen worden uitgevoerd.

Planning maken carport: fundering plus ruwbouwwerkzaamheden uitvoeren voorjaar 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• bijlagen voor jaarverslag 2017• 2018-02-19_ks_1888_Fivelstee• 2018 12 31 nieuwe meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• eigenaarschap concept 2 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.2 | <ul style="list-style-type: none">• 2019 01 31 format eindevaluatie zorgplan |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• 2019 05 27 Tevredenheidsvragenlijsten wonen 2018 |
|------------|--|