

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**V.O.F. Fivelstee**

Fivelstee, locatie Loppersum

Locatienummer: 1888



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	43
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	43

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

V.O.F. Fivelstee

Registratienummer: 1888

Stedumerweg 7, 9919 TE Loppersum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62267337

Website: <http://www.fivelstee.nl>

### Locatiegegevens

Fivelstee, locatie Loppersum

Registratienummer: 1888

Stedumerweg 7, 9919 TE Loppersum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar hebben er weer diverse ontwikkelingen plaatsgevonden op en rond onze zorgboerderij Fivelstee. We hebben het turbulente jaar 2018 af kunnen wisselen met een relatief rustig jaar.

Rondom de WMO indicatiestelling van diverse cliënten lijkt het erop dat de gemeenten in de gemaakte decentralisatieslag de hand op de knip houden. Dit heeft ons genoopt om onze zorgadministratie te intensiveren. Er is veel tijd in de bestudering en aanpassing van o.a. onderzoeksverslagen en het aanleveren van diverse gegevens gestoken. Met het versterken van de (zorg)administratie is de monitoring van (vaak kortlopende) indicaties verscherpt. Dit aspect van de zorg geeft veel extra werk en brengt extra kosten met zich mee.

Er vindt structureel een maandelijks multidisciplinair overleg plaats, met o.a. de gedragsdeskundige van 's Heerenloo, ten behoeve van enkele cliënten. Deze krijgen een behandeling in de vorm van taalondersteuning, PMT of AVG-arts consult. Tevens geeft het MDO, met de input van de gedragskundige, nadere handvatten voor de begeleiding van de cliënten. Eén cliënt is aangemeld bij IPGGZ voor behandeling bij zijn Autisme Spectrum Stoornis. Ook daarmee zoeken wij structureel afstemming. Wanneer geïndiceerd hebben we contacten met Accare. Deze verlopen over het algemeen goed.

We hebben een groeiend ondersteunend netwerk. Gerelateerd aan de financiering hebben we een aantal cliënten via de Stichting Bezinn in zorg. Daarnaast werken wij op, basis van onderaanneming samen met Lentis, Zorgboerderij Calidad en Fivelzorg. Enkele cliënten hebben wij in zorg op basis van PGB. Daaraan gekoppeld hebben wij een goede ingang bij huisartsenpraktijk Booij en Wieringa, gemeente Groningen en Delfzijl. De samenwerking met de George Martens School (voorheen Eems Delta College) is van vaste waarde.

De deelname aan de personeelskostenmaatschap verloopt naar tevredenheid. Daarin zoeken wij de collectiviteit. Inzet daarbij is om o.a. een invalpoule te realiseren. Dit hangt af van de mate van groei van de maatschap.

Ten gevolge van een overlast veroorzakende cliënt en o.a. diens vertrek in 2018 is er ruimte ontstaan voor nieuwe deelnemers in het wonen en ook bij de dagbesteding. Betreffende de dagbesteding heeft het aantal cliënten al met al een lichte groei laten zien. Betreffende het wonen is het aantal cliënten stabiel gebleven. Het plaatsen van cliënten op onze 2e woonlocatie staat nog steeds "on hold", voortvloeiend uit de reeds eerder beschreven situatie. Er heeft een overleg met de gemeente Loppersum plaatsgevonden, o.a. met burgemeester Hans Engels. Daaruit hebben we gezamenlijk de conclusie getrokken dat we onze woonzorg op onze 2e woonlocatie in Stedum nader willen formaliseren. Er is een mediation traject ingezet. De eerste bijeenkomsten hebben inmiddels plaatsgevonden. Het is de intentie om te komen tot een betere afstemming met de buurt middels duidelijk omlinjnde afspraken betreffende ons zorgaanbod in relatie tot de buurt.

Dit jaar zijn dus de twee lege woonplekken in Stedum nog niet ingevuld, in afwachting van het verdere verloop van de bemiddeling.

Het plan om een carport te bouwen, met 2 extra woonplekken, kan doorgang vinden. We hebben in de loop van 2019 de vergunning hiervoor gekregen. De ruwbouw van de carport willen we in 2020 realiseren.

Wat betreft personele zaken zijn er dit jaar geen structurele wijzigingen geweest. Wel hebben twee medewerkers gezinsuitbreiding gekregen en hun zwangerschapsverlof genoten in de zomervakantieperiode. Dit heeft ons genoopt tot het zoeken naar invalmedewerkers, wat ten dele gerealiseerd kon worden. Met dank aan de invaller en de flexibiliteit van de vaste medewerkers kon de continuïteit gewaarborgd blijven. De invaller werkt op ZZP basis en blijft aan ons verbonden.

Ook is in de aanloop naar de vakantieperiode het personeelsrooster online toegankelijk gemaakt voor geautoriseerde gebruikers. Dat heeft vooral in de zomervakantie vruchten heeft afgeworpen. Er is ook een overzicht gemaakt ten behoeve van de veranderingen tijdens vakanties, om te voorkomen dat er zaken over het hoofd worden gezien: bijvoorbeeld cliënten die niet op de hoogte zijn wie vervangend begeleiding komt geven, of welke vrijwilliger wanneer het vervoer verzorgt. Elke persoonlijk begeleider wonen beheert een invaldocument.

Vanwege gezondheidsredenen heeft één vrijwilliger zijn inzet moeten stoppen. Een andere vrijwilliger is vanwege het starten van een opleiding afgehaakt. We hebben nu een vaste kern van vrijwilligers. Deze willen we graag gaandeweg uitbreiden. Ook dit jaar hadden we weer een leuke vrijwilligersdag.

Stagiairs vormen een integraal onderdeel van onze zorg. Het protocol stagiaires werkt naar behoren, waarmee o.a. de startfase van een nieuwe stagiair is geoptimaliseerd. We bieden jaarlijks plek aan meerdere stagiairs.

In materieel opzicht hebben we weer een aantal stappen gemaakt. De oude kas is vervangen door een nieuw exemplaar, moderner en groter. Samen met de vlaggenmasten heeft de nieuwe kas het aanzicht van de zorgboerderij behoorlijk verbeterd. Door het plaatsen van een brug over de gracht in samenwerking met het Terra College, en door herinrichting van de tuin is de toegankelijkheid vergroot. De siertuin, moestuin en boerderij vormen meer één geheel. Nabij de brug hebben we een zgn. wilgenhut aangelegd en tevens een ruime compostbak met 4 vakken. Dit jaar willen we het geheel completeren met het aanleggen van een terras. Dit dient als een mooie plek voor zowel cliënten als bezoek. De kantine en de twee kantoren van de zorgboerderij zijn voorzien van groter, duurzaam gebruikt meubilair.

Het beleidsdocument eigenaarschap is definitief gemaakt en in het teamoverleg besproken. Het eigenaarschap Persoonlijke Begeleiding is vastgesteld. Komend jaar zal e.e.a. verder invulling krijgen door het uit te werken in meerdere eigenaarschappen. In delegeringsgesprekken met de directie zullen taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden vastgesteld. Door het delegeren zal het mogelijk zijn de organisatie verder te laten groeien. Daarmee zal het de directie de ruimte bieden zich meer in te kunnen zetten op haar specifieke taken.

Naar aanleiding van de vorige audit is het toezicht op de dossiervorming aangescherpt, in plaats van de geadviseerde halfjaarlijkse controle is dit jaar zes maal gecontroleerd op tijdig gemaakte en ondertekende zorgplannen en evaluaties. Het personeel is waar nodig aangesproken op omissies en onregelmatigheden. Voor de formulieren op het gezamenlijke bestandssysteem is een zgn. "roadmap" gemaakt voor het personeel om de overzichtelijkheid te vergroten. Elke week worden back-ups gemaakt die op een separate locatie worden bewaard. Cliëntendossiers zijn centraal gedigitaliseerd in het Zilliz systeem.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Dit jaar is een slag gemaakt in de verdere professionalisering van de zorg. Aanvullend op de bestaande begeleiding zijn behandelingen door externe partijen ingezet. Onderzocht wordt hoe verdere samenwerking met externe partijen, waaronder 's Heeren Loo, kan worden vormgegeven. Bij wisselingen in het cliëntenbestand is kritisch gekeken naar passende zorgvraag en -aanbod.

Ons ondersteunend netwerk "staat", maar kan nog wel worden verstevigd en uitgebreid. Kortom: wij zijn tevreden, maar gaan niet achterover zitten. We blijven betrokken bij de diverse overleggen en initiatieven. De maandelijkse intervisiebijeenkomsten van de zorgboer met enige collega's uit de provincie Groningen hebben geleid tot het opzetten van website [Zorgwisselgroningen.nl](http://Zorgwisselgroningen.nl). Hier wordt onder andere voor verwijzers en potentiële cliënten direct duidelijk hoeveel beschikbare plekken voor wonen, dagbesteding, ambulante begeleiding en logeeropvang er zijn binnen de samenwerkende organisaties. Binnen deze website is ook een intranet portal gerealiseerd voor het uitwisselen van bestanden, zoals intervisie agenda's en notulen. Fivelstee is verantwoordelijk voor actualisering en technisch beheer van deze website.

Wat betreft de bezetting van plekken voor dagbesteding en beschermd wonen zijn de beoogde resultaten onvoldoende gehaald. De focus komt in 2020 te liggen op het aantrekken van meer deelnemers aan de dagbesteding alsmede het opvullen van de beschikbare woonplekken, zodanig passend dat de cliënten tevreden blijven.

Voor het op peil houden van de kennis van de medewerkers op het gebied van BHV en vakkennis is in 2019 onvoldoende aandacht geweest. Ook hier is verbetering in gang gezet om in 2020 beter te presteren. Behulpzaam hierbij is ons nieuw scholingsbeleidsplan. Dit document is eind van dit jaar in concept opgesteld en zal begin 2020 definitief worden gemaakt.

De zorgovereenkomst voor de dagbesteding wordt geheel herzien, gereed lente 2020.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij hebben meerdere doelgroepen in zorg. Naast psychiatrie hebben wij de doelgroep verstandelijke beperking en jeugd.

Overzicht aantal deelnemers in de dagbesteding:

Dagbesteding	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
GGZ	3	1	0	4
Verst. Beperkt	3	1	0	4
Woonindicatie	3	0	1	2
Jeugdigen	1	0	0	1
<b>Totaal</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>11</b>

Aantal cliënten met een woonindicatie:

Wonen	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
GGZ	1	1	0	2
Verst. Beperkt	1	0	0	1
Jeugdigen	1	1	2	0
<b>Totaal</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

#### Uitstroom

Einde zorgvraag	1
Opname psychiatrie	0
Naar andere plek	0
Anders:	
- start opleiding	1
- bereiken volwassenheid	1

**Instroom** 1

De dagbesteding is netto met één deelnemer gegroeid, twee nieuwe cliënten en één gestopte deelnemer.

Betreffende wonen is het aantal cliënten gelijk gebleven. Eén cliënt is vanwege het bereiken van de 18-jarige leeftijd naar de GGZ doelgroep gegaan.

Door de praktijkondersteuners van huisartsen (POH's) in de omgeving van Loppersum een flyer te sturen en telefonisch te benaderen is geprobeerd het aantal deelnemers te vergroten, wat geresulteerd heeft in contact met de plaatselijke huisartspraktijk en een nieuwe verwijzing. Ook in het netwerk is gezocht naar mogelijkheden voor uitbreiding, wat enig succes heeft gehad.

Zoals bovenstaand aangegeven bieden wij dagbesteding en begeleid wonen. Daarnaast geven wij ook ambulante begeleiding. De zorgzwaarte hebben we aangepast en varieert van drie tot maximaal vijf. We hebben te maken met drie wetten, n.l. de WLZ, de WMO en de Jeugdwet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ervaringen met een agressieve zorgmijdende cliënt in het verleden hebben vorig jaar geresulteerd in het aanscherpen van inclusie - en exclusie criteria. Dit heeft zijn nut gehad bij meerdere kandidaat-cliënten die kwamen oriënteren voor een zorgplek op de dagbesteding of bij het wonen. Hierdoor zijn er, ondanks menige aanmeldingen, minder plaatsingen geweest dan beoogd. Daar tegenover heeft de grotere stabiliteit zowel voor cliënten als personeel positief uitgedaakt.

Gedurende vier maanden is crisisopvang/time-out gerealiseerd voor een jeugdige, die niet langer bij zijn ouders leek te kunnen wonen. Na vier maanden verblijf op Fivelstee keerde hij voldoende gestabiliseerd terug naar zijn thuissituatie.

Voor een reeds in zorg zijnde cliënt zijn stappen gemaakt wat betreft scholing en overname van financiën door bewindvoering. Qua behandeling wordt PMT en gesprekken ingezet bij IPGGZ. Voor een andere cliënt zijn consulten bij een AVG arts en advies van een gedragsdeskundige ingezet, beide van 's Heeren Loo. Voor weer een andere cliënt is ook PMT ingezet om de assertiviteit te verbeteren. Algemeen kan geconcludeerd worden dat er actief naar behandeling is gezocht voor cliënten aanvullend op de begeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben twee medewerkers gezinsuitbreiding gekregen en hun zwangerschapsverlof genoten in de zomervakantieperiode. Dit heeft ons genoopt tot het zoeken naar invalmedewerkers, wat ten dele gerealiseerd kon worden. Een ZZP'er en een gediplomeerde stagiaire vallen sinds juli in op de dagbesteding en de individuele begeleiding. Met dank aan de invallers en de flexibiliteit van de vaste medewerkers kon de continuïteit van de zorg gewaarborgd blijven.

De zorgcoördinator heeft volgens afspraak structureel de begeleiding van cliënten afgebouwd, waarbij het aantal uren met vier is afgenomen naar 12 uur per week. Incidenteel is inval mogelijk bij ziekte en andere ongeplande afwezigheid. Dit betekende voor de individuele begeleiding dat er, buiten de zorgboer en zorgboerin, nog twee woonbegeleiders resteren. Dit wordt voorlopig als toereikend gezien. Bij toename van het aantal wooncliënten wordt met een extra woonbegeleider voldoende momentum hierin bereikt. Het merendeel van de medewerkers heeft een vast contract gekregen, samenhangend met de wet WAB. De zorgadministratie is voldoende opgetuigd en ingewerkt, en functioneert naar behoren.

In april 2019 is met alle vaste medewerkers een POP- en functioneringsgesprek gehouden, en in december het beoordelingsgesprek. Met de invalkrachten heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden.

Op het gebied van teaminzet hebben zich enige veranderingen voorgedaan, over het algemeen kan gesteld worden dat er een stabiel team staat, waarbij de medewerkers flexibel elkaars verlofwensen kunnen opvangen. Het is wel gewenst dat het aantal cliënten nog wat toeneemt, waardoor een extra kracht kan worden aangenomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De volgende (geanonimiseerde) stagiairs zijn werkzaam, of werkzaam geweest op de dagbesteding:

1. M####, 11-02-2019 tot 09-06-2019, opleiding begeleider gehandicaptenzorg (niveau 3)
2. D####, groene school, 8-2-2019 tot 12-04-2019, opleiding AOC Terra 3e jaar
3. A####, 14-02-2019 tot 07-02-2020, opleiding Maatschappelijke zorg ( specifieke doelgroepen) 4
4. M####, 24-10-2019 tot 25-06-2020, opleiding MZ-VZ (maatschappelijke zorg - verzorgende IG)
5. L####, 09-09-2019 tot 14-07-2020, opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen niveau 4

Een vaste activiteitenbegeleider begeleidt en coördineert de stages en voert periodiek evaluatiegesprekken. De stagebegeleider is ook het aanspreekpunt voor de stage coördinatoren van de ROC 's.

De stagiaires assisteren de activiteitenbegeleider. Deze is altijd in de buurt. De stagiaires werken met de deelnemers, maar zijn nimmer verantwoordelijk. Daarnaast wordt er gewerkt aan schoolopdrachten op de werkvloer met de deelnemers. Een belangrijke focus ligt op de persoonlijke leerdoelen, zoals houding en wijze van handelen.

Taken en verantwoordelijkheden van de stagiair:

### **Aankomst in de ochtend**

- Dienbladen in de kantine en het kantoor aanvullen.
- Koffie en thee zetten
- Afwas doen als er nog vieze kopjes staan
- opruimen

### **De gehele dag**

- Elke dag heeft een deelnemer corvee. Het is aan de stagiair de taak om de deelnemer hierin te ondersteunen waar nodig is. Veel deelnemers redden zich prima maar het komt ook voor dat het koffiezetten vergeten wordt. Ook zien sommige deelnemers tegen de corvee of afwas op en wordt dit niet goed gedaan. Door hier samen alert op te zijn en in te ondersteunen waar nodig is zorgen we ervoor dat we hygiënisch en netjes te werk gaan.

### **16.00 Check**

- Om 16.00 zijn de deelnemers vrij. De stagiair kan dan d.m.v. een checklist controleren of alles goed is afgerond. Is de corvee goed gedaan, hangt het gereedschap op de goede plek, hebben de dieren eten. Om dit overzichtelijk te maken hebben we een checklist genaamd de 16.00 uur check.

Wij kennen een standaard procedure t.a.v. stagiaires, volgens het stageprotocol. Na de kennismaking volgt een meeloopdag. Op basis van de ervaringen van deze dag wordt in het aansluitend gesprek door de begeleider besloten of de stagiaire bij ons past en vice versa. Na de intake wordt gestart met de werkzaamheden. Wekelijks wordt de voortgang besproken. Aandachtspunten daarbij zijn de persoonlijke leerdoelen en de schoolopdrachten. De ondersteuning is daarbij een integraal en wezenlijk onderdeel.

Bij halfjaarlijkse stages wordt er twee keer een evaluatie belegd. Daarbij is ook de stagebegeleider van het ROC bij betrokken. Bij stages van een jaar vindt er drie keer een evaluatiegesprek plaats.

De feedback van de stagiaires heeft opgeleverd dat het nuttig is om een deel van de intakegegevens van de cliënt beschikbaar te hebben in de invalmap. Hiertoe wordt vanaf 2020 een inlegvel bij de intake aangemaakt.

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben zeven vrijwilligers voor de dagbesteding gehad, waarvan er dit jaar twee gestopt zijn. Totaal 53 uur/week. Hun taken variëren van het ophalen en wegbrengen van cliënten tot het meewerken met boodschappen, gezelligheidsactiviteiten, houtbewerking en fietsenreparatie en recycling.

Wanneer een vrijwilliger tegen problemen of onenigheid aanloopt overlegt hij of zij dit met de activiteitenbegeleider, die niet alleen een begeleidende rol heeft naar de cliënt maar ook een coachende richting vrijwilliger. De begeleider zorgt ervoor dat hij altijd in de buurt is en te bereiken tijdens de momenten dat de vrijwilliger werkzaam is.

Als zich een nieuwe vrijwilliger heeft aangemeld komt er eerst een kennismakingsgesprek. Hierin vragen we naar motivatie, leefsituatie en verwachtingen ten aanzien van de werkzaamheden. Daarna loopt de vrijwilliger een dag mee. We kijken dan van beide kanten of er een klik is. Als die er is wordt een proefmaand afgesproken, waarbij er eerst meegelopen wordt met de begeleider. Samen gaan ze kijken hoe het gaat en of er zaken zijn waar de vrijwilliger tegen aan loopt. Als alles goed verloopt wordt er meer zelfstandig met de cliënten gewerkt. De begeleider blijft hierin een rol houden. Naast het overleg op de werkvloer zijn er evaluatiemomenten. Het eerste na een maand, daarna na elke zes maanden. Van de evaluatiemomenten worden verslagen gemaakt die worden gearhiveerd.

De inzet van de vijf bovengenoemde vrijwilligers is stabiel, ze zijn al langere tijd werkzaam op de dagbesteding. Door evaluatiegesprekken te houden proberen we te voorkomen dat een vrijwilliger zonder opgaaf van redenen vertrekt. Met behulp van exitgesprekken krijgen we hier beter inzicht in.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De zorgboerderij is wat betreft personeel, stagiaires en vrijwilligers in de dagbesteding voldoende opgetuigd, gezien het aantal deelnemers. Het aantal cliënten dat dagbesteding en individuele begeleiding krijgt kan verder groeien. Hier willen we op inzetten. Met een toename van het aantal cliënten kunnen we het team uitbreiden. Dit zal onze flexibiliteit ten goede komen. We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden en om de zorg goed te kunnen verantwoorden. Door middel van cursussen en intervisie wordt vakkennis op peil gehouden en bijgeschaafd.

We hebben structureel stagiaires voor minimaal vier dagen per week. Zij zijn een goede aanvulling op -en voor de begeleiding. Mocht de dagbestedingsgroep gaan uitbreiden, dan kunnen wij meer stagiaires een plek bieden. De stagiaires waren net als vorig jaar jong en weinig ervaren. Ondanks dit neemt de ene stagiaire qua persoonlijkheid en houding meer mee dan de andere. Onze stagebegeleider weet daarop goed in te spelen en te anticiperen. Begeleiden blijft maatwerk. Al met al zijn we tevreden met de stagiaires en over onze rol als stageverlener.

We zijn blij met onze huidige vrijwilligers. Het blijft voor ons een lastige opgave om het aantal vrijwilligers uit te breiden. Ze zijn een wezenlijke aanvulling op de begeleiding. We blijven erop inzetten en hopen vanuit ons netwerk nieuwe vrijwilligers aan te trekken. De blijvende vrijwilligers staan (inmiddels) buiten het arbeidsproces. Het afgelopen jaar hadden wij ook vrijwilligers die de werkplek op Fivelstee gebruiken als werkervaringsplaats, ter oriëntatie op de toekomst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen voor 2019 waren:

1. Up-to-date houden van herhalingscursussen, zoals BHV en basiskennis medicatie: zorgboer en twee medewerkers
2. SKJ-geaccrediteerde cursussen volgen: zorgboer en 1 medewerker. Dit om de kennis betreffende jeugd op peil te houden en t.b.v. het behouden van de registratie.
3. Kennis en vaardigheden van het team op het gebied van Autisme Spectrum Stoornis vergroten.

Er zijn in 2019 geen BHV herhalingscursussen gevolgd, deze staan voor voorjaar 2020 op de planning.

Wat betreft doel 2 is nog onduidelijk in hoeverre aan de eisen van het SKJ is voldaan. Doel 3 is behaald door middel van casuïstiekbesprekingen in het teamoverleg bij gebeurtenissen, evaluaties en zorgplan-updates, en door het organiseren van multidisciplinaire overleggen met 's Heerenloo.

In het begin van het jaar worden scholingswensen geïnventariseerd, en naar gelang de ontwikkelingen in de te verlenen zorg toegekend. Het scholingsbeleidsplan zal ons hierbij het komend jaar helpen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De volgende scholing is afgelopen jaar gevolgd:

- Omgaan met moeilijk gedrag: door één teamlid, cursus is met succes afgerond
- intervisie: zeven teamleden. Er zijn vier intervisie-bijeenkomsten georganiseerd, waarbij de 5-stappenmethode is gehanteerd om e.e.a. te structureren.
- intervisie door de zorgboer, in twee intervisiegroepen met collega zorgboeren
- de zorgboer is gestart met een opleiding primal rebirthing therapy

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2020 zijn de volgende opleidingsdoelen gedefinieerd:

- psychopathologie voor twee teamleden. Voor adequate begeleiding is het noodzakelijk uptodate te blijven wat betreft psychische problematiek.
- tenminste vier intervisie bijeenkomsten, d.m.v. reflectie op eigen professioneel handelen wordt de kwaliteit van de zorg vergroot.
- voldoen aan (nog duidelijk te krijgen) criteria voor het SKJ, met als doel de registratie voor de twee medewerkers te behouden.
- de zorgboer neemt deel aan drie intervisiegroepen, o.a. voor SKJ accreditatie.
- de zorgboer vervolgt de opleiding PRT
- het volgen van BHV herhalingscursussen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door persoonlijke omstandigheden is de scholing van de medewerkers in 2019 achtergebleven bij de vooraf geformuleerde verwachtingen. Het is zaak om hieraan in 2020 meer prioriteit te geven, zowel wat betreft de BHV herhalingscursussen als het bijhouden van ontwikkelingen in zorgland. Daarbij denken we vnl. aan ASS problematiek.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken vinden in principe tweemaal per cliënt (dagbesteding en wonen) per jaar plaats. De cyclus is als volgt: zorgplan -> tussenevaluatie -> eindevaluatie -> bijstelling zorgplan. Bij beide evaluaties worden de individuele doelen besproken, en waar nodig bijgesteld en geactualiseerd. In de eindevaluatie wordt tevens het functioneren van de cliënt op de leefgebieden uit de zelfredzaamheidsmatrix besproken, met daarbij de geldende afspraken en interventies. Er wordt geprobeerd de zelfredzaamheid waar mogelijk te vergroten, dan wel te behouden waar achteruitgang dreigt. Naast deze onderdelen uit het zorgplan wordt bij beide evaluaties ook gereflecteerd op de algemene gang van zaken op de zorgboerderij.

Er hebben 13 evaluaties plaatsgevonden met 11 cliënten. Sommige cliënten hebben zowel dagbesteding als woonbegeleiding, hetgeen leidt tot meerdere evaluaties. Ook zijn er recent twee nieuwe cliënten bijgekomen, die in 2019 nog niet geëvalueerd hoefden te worden.

Voor tussen- en eindevaluatie wordt een standaard formulier gebruikt, zie hiervoor de bijlagen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- 2019 01 31 format eindevaluatie zorgplan
- 2019 01 31 format tussenevaluatie zorgplan

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het valt op dat de deelnemers die al wat langer bij ons in zorg zijn en van middelbare leeftijd weinig aanpassing behoeven op hun persoonlijke doelen. Het primaire doel is dan het bewaren van een zeker evenwicht. Hier en daar zijn de doelen iets aangescherpt. Het accent bij deze mensen ligt voornamelijk op activering, zowel op het sociale -als op het fysieke vlak.

Bij de later ingestroomde deelnemers zijn de doelen meer variabel en ligt er in enigerlei mate een accent op ontwikkeling. Daarbij ligt de nadruk primair op gedrag en in mindere mate op het niveau van het ontwikkelen van vaardigheden. Dit is het meest afgetekend te zien bij cliënten met een verstandelijke beperking. Enkele daarvan zijn om deze reden in behandeling bij 's Heerenloo.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben in 2019 plaatsgevonden in maart, juni, september en december. De activiteitenbegeleider heeft hierbij voorgezeten en genotuleerd. Er is onder andere gesproken over diervoorzorging en het kaarsen maken. Ook het zwangerschapsverlof van een activiteitenbegeleider, omgang met hygiëne en gereedschap, en de sfeer in de deelnemersgroep hebben aandacht gekregen. De regels omtrent mobiel telefoongebruik en de vakantieplanning zijn ook onderwerp van gesprek geweest. Bij elk inspraakmoment wordt een actielijst gehanteerd.

In algemene zin worden de deelnemers in de gelegenheid gesteld om in een veilige setting hun grieven en wensen te uiten. Doordat zij vervolgens zien dat hierop actie wordt ondernomen voelen zij zich in toenemende mate betrokken en gewaardeerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de inspraakmomenten komt duidelijk naar voren dat de deelnemers zeer begaan zijn met het welzijn van de dieren op de boerderij, de details van de verzorging nemen een prominente plaats in. Behalve de uitjes die door de activiteitenbegeleiders worden georganiseerd kan ook de viering van feestdagen en de variatie in activiteiten zich verheugen in veel belangstelling en betrokkenheid. Wat er extra gedaan is, zoals een dagje vissen, een thema: wat leeft er in Fivelstee, een excursie naar het bos, en het project muizen levend vangen en bestuderen kon men zeer waarderen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De rapportage over de tevredenheid dagbesteding is uitgevoerd met het instrument Pluznet, en betreft het tijdvak 01-11-2018 tot en met 31-10-2019. Er zijn in totaal 21 vragenlijsten ingevuld. De deelnemers hebben o.a. bij de kennismaking en bij de evaluatie(s) aangegeven welke redenen voor hen belangrijk zijn om te komen. Bij de evaluaties hebben zij aangegeven of zij op deze doelen vooruitgang hebben geboekt op de boerderij. De deelnemers hebben verder voor de boerderij, de boer en het geboden werk rapportcijfers gegeven. De tevredenheid van de deelnemers is gemeten over de volgende vijf aspecten van de boerderij:

- Werkzaamheden en organisatie
- De eigen rol en verantwoordelijkheid op de boerderij van de deelnemers
- De samenwerking met de boer/boerin/begeleiders
- Contacten met andere deelnemers
- De sociale contacten van de deelnemers

Over het algemeen hebben de deelnemers hun tevredenheid dagbesteding beoordeeld met een ruime voldoende.

Voor het wonen zijn papieren lijsten gebruikt, omdat deze helaas nog niet in Pluznet zijn opgenomen. Er zijn drie lijsten ingevuld, waarna de resultaten verwerkt zijn in een turflijst. Zie bijlage. Op het vlak van privacy, respect en veiligheid wordt ruim voldoende gescoord. Begeleiders zijn vraaggericht bezig. Bewoners beleven een grote mate van autonomie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- geturfde resultaten tevredenheid wonen



## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen is de tevredenheid als ruim voldoende beoordeeld. Er zijn geen onvoldoendes gescoord. De laagste beoordeling was gemiddeld een 6,7 welke de vraag betrof over de andere deelnemers. Er speelt wel eens wrijving onderling, dit hangt zeer waarschijnlijk samen met hun problematiek, contacten verlopen vaak via negatieve aandacht. Het vertrek van enige cliënten met LVB gerelateerde problematiek in het verleden heeft een sterke verbetering van de sfeer en veiligheid tot gevolg gehad. In de toekomst blijft het daarom zaak bij de intakes zorgvuldig te wegen of de kandidaat-cliënt zal passen in de bestaande dagbestedingsgroep en/of wooneenheid.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich twee medicatie-incidenten bij totaal twee cliënten plaatsgevonden, deze betroffen bij één cliënt het verkeerd innemen, en bij de tweede cliënt het niet innemen ervan. Elk MIC-incident wordt besproken en geanalyseerd in het maandelijks teamoverleg, waarbij mogelijkheden tot verbeteringen aan de orde komen. Bij 1 cliënt betrof het een uitzonderlijke situatie. Bij de andere cliënt was wel degelijk sprake van een structureel probleem, wat door de huisarts is opgelost door het betreffende middel af te bouwen. Overigens is Fivelstee niet direct verantwoordelijk voor de inname, maar vervult slechts een wekkerfunctie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Van één cliënt zijn de volgende agressie-incidenten in een MIC vastgelegd:

- 1 - olopende spanning, is afgezonderd van groep, maar kwam steeds terug, zie bijlage 2.
- 2 - negatief gedrag, in de weerstand, zie bijlage 3.
- 3 - verbale agressie tegen 2 andere deelnemers, zie bijlage 4.
- 4 - agressie tegen 1 andere deelnemer, zie bijlage 6.
- 5 - fysieke agressie en bedreiging van een andere deelnemer tijdens vervoer, zie bijlage 5.
- 6 - dreiging met automutilatie, zie bijlage 7.
- 7 - boos en dwars, zie bijlage 8.
- 8 - boos en verdrietig door onbeantwoorde liefde voor stagiaire, zie bijlage 9.
- 9 - boos en dreigend naar begeleiding, zie bijlage 10.
- 10 - boos en fysiek en verbaal agressief door onbeantwoorde liefde voor stagiaire, zie bijlage 11.

Bij elk incident vinden er 1 of meer gesprekken plaats met de activiteitenbegeleider en de zorgboer. Bij aanvang van de dag heeft de activiteitenbegeleider een gesprekje met de cliënt waarin de stemming wordt gepeild. Door middel van waarschuwingen en beloningen wordt

het gedrag verder beter gestuurd. Eens per week vindt er structureel een gesprek plaats met de zorgboer over wat er speelt bij deze WLZ cliënt. Alle incidenten worden in het teamoverleg besproken, waarbij de analyse plaatsvindt en eventuele vervolgstappen worden gepland. De bovengenoemde incidenten hebben vooral in het najaar van 2019 gespeeld, er wordt sterk vermoed dat de privésituatie een rol heeft gespeeld, alsmede de prikkels die optraden door de komst van nieuwe deelnemers en een stagiaire.

Van de volgende cliënt speelde een incident met verbale agressie, ruzie met bovengenoemde cliënt. Ook dit is in het teamoverleg behandeld maar behoefde geen verdere aanpak, zie bijlage 12

Een andere cliënt gooide met een kopje nadat een begeleider probeerde binnen te komen. De leidinggevende is ingelicht die daarna met de cliënt in gesprek is gegaan, ook is e.e.a. in het teamoverleg aan de orde geweest. Vanwege zijn ASS stoornis is deze cliënt snel agressief als hij het overzicht kwijt is en/of spanning ondervindt van zijn financiële situatie. Vorig jaar is besloten tot bewindvoering en behandeling over te gaan, zie bijlage 13. Uit de notulen teamoverleg maart 2019: Signaleringsplan met hem bespreken. Wat kunnen wij doen als jij je zo voelt? Hoe krijg jij de regie over je paniekaanval of stress? Jan gaat eens per 2 weken een gesprek hem aan, over 'echte' onderwerpen, dit vindt op de maandag om 16:00 plaats.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 13

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een cliënt zou een andere cliënt in de rookpauze in het kruis hebben gegrepen. Omdat de begeleiding dit niet zelf geobserveerd heeft kon dit niet geverifieerd worden. Het werd door de vermoedelijke dader ontkend. Er is besloten dat deze twee cliënten niet meer bij elkaar in de rookruimte mogen zitten, maar gescheiden naar buiten moeten gaan om te roken. Vermoedelijk heeft dit soort incidenten zich eerder voorgedaan. Eén cliënt kreeg daarom voor vergroting van zijn assertiviteit psychomotore therapie (PMT) en voor zijn taalvaardigheid taalondersteuning via Taalhuis en logopedie.

notulen juni 2019: We weten niet of het helemaal klopt wat ## vertelt. ## moet nog een MIC maken. We schatten in dat het niet vaker gaat gebeuren, als het al is gebeurd. We houden het in de gaten.

notulen sep 2019: ## en ## ## had ## in t kruis gegrepen. Is besproken met ##, ook dat het strafbaar is. Dit kwam volgens ## wel binnen bij ##.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- 1

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De spreiding van de activiteiten op de zorgboerderij is de oorzaak dat activiteitenbegeleiders en stagiairs niet continu in de directe nabijheid van elke cliënt kunnen zijn. Er kan dus niet altijd worden voorkomen dat incidenten optreden, of indien ze optreden geobserveerd worden. Het verbeterde aannamebeleid wat betreft cliënten met agressieproblematiek heeft naar vermoeden dit jaar al wel vruchten afgeworpen. Preventief wordt ingeschat of cliënten begeleid dan wel zelfstandig of met anderen kunnen werken. Als reactie op incidenten zijn de nodige maatregelen in werking, zoals rapportage, registratie, behandeling in het maandelijks teamoverleg en interventies om structurele verbeteringen mogelijk te maken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### uitvoeren tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend najaar

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019  
**Actie afgerond op:** 31-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond en rapportage is gemaakt t/m 10-2019

#### fundering plus ruwbouwwerkzaamheden carport indienen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** E.e.a. is ingediend en de bouwvergunning is verleend

#### evaluatie zorgplan dagbesteding HZ

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)

#### Opstellen beleidsplan scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het concept is gereed, het dient nu door de directie beoordeeld te worden. Hiervoor is een vervolgactie aangemaakt, einddatum 1-4-2020

**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Brandoefening 13-12-2019 Dit keer de brandoefening samen met mijn collega M uitgevoerd. Naar aanleiding van de vorige brandoefening heb ik besloten de oefening onaangekondigd op een andere dag te doen. Dit zorgde uiteraard voor een reactie. Iedereen keek mij aftastend aan of het echt was of dat ik een grap maakte. Ook waren er een paar cliënten bij die niet eerder een oefening gedaan hadden. Toen het duidelijk was dat het echt was liep iedereen snel naar buiten. Ik merk dat ik door de herhalingen steeds minder vaak een ruimte vergeet. Ook is het fijn dat we met ons tweeën waren. Hierdoor konden we samen aan het einde controleren of alles gedaan is. Feedback • De deur naar het voorhuis was op slot. Als de buitendeur ook op slot is en I slaapt bijvoorbeeld kunnen we haar niet bereiken. • We moeten nadenken over de dieren. Dit gaat voor problemen zorgen als er brand is. Er zijn deelnemers die hoe dan ook de dieren proberen te redden. Met deze kennis kunnen we hier beter op voorbereid zijn • Rookmelders blijft liggen • Kaart bij de deur in niet meer compleet • J heeft het protocol nog niet geoefend Aandachtspunten 2020 Afspraken voorhuis Oplossing dieren Rookmelders dirk vragen Kaart deur bijwerken J protocol oefenen • Overzicht brandmelders dagbesteding kantoor brandmelder Kantine hittemelder Hal kantine Gang naar buiten 2 x brandmelder Werkplaats hittemelder C.v. hok hittemelder varkensschuur brandmelder Werkplaats bouw hittemelder Achter gedeelte schapen brandmelder Duiven vertrek brandmelder

**Oriënteren op: een zithoek maken in de tuin, meer bloemen planten, een brug maken over de sloot, een 'levende iglo' maken en voor wie dat wil een eigen tuintje maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Oriëntatie zithoek/tuin • De zithoek wordt gerealiseerd op het stuk grond wat tussen de brug en betonplaat zit. Dit gebied is rood gestreept op de tekening. Ook wordt er nagedacht over een volière die tevens in het rode vlak komt. • De brug is inmiddels gebouwd. • In de paarse cirkel staat de wilgenhut. Deze is in de zomer van 2019 gemaakt. Verschillende bomen moeten vervangen worden. • Het gras op de groen gestreepte plekken is gezaaid. Mogelijk moet dit worden aangezaaid komend jaar. • De compostbak is gebouwd. Hier moeten alleen nog stangen bevestigd worden die momenteel worden gemaakt. • Bessenstruiken zijn deels geplant. Hier komt nog meer bij. • Verdere bloemen en planten worden meegenomen in het tuinplan van 2020. • Eigen tuintjes worden hier ook in meegenomen

**inspraakmoment cliënten 4e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Actie afgerond op:** 18-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:**

Notulen inspraakbijeenkomst 16 december 2019 Aanwezig deelnemers : R, H, D, M, Aanwezig begeleiders: G en M Stagiars: L Notulist: M 1 G opent de vergadering met de woorden 'daar gaan we weer' ). 2 M notuleert 3 Notulen vorige vergadering • In de kantine map staat de dagelijkse checklist. Daar staat ook de recycle kast bij. We kunnen er allemaal om denken dat de check elke dag wordt gedaan. We vergeten het wel eens. • Volière: er komt een terras aan de zij kant van de boerderij. Waarschijnlijk komt daar de volière. D is bang dat daar veel ratten komen. We komen er later op terug. • De aftekenlijsten van de kippen worden vaak niet ingevuld: daar kunnen we beter op letten. • Er zou een checklist van de kar komen, M zal dit maken. • Er gaat een bak o.i.d. komen om de broden van de schapen in 5 te verdelen. Op deze manier hebben ze op vrijdag ook nog wat brood. Deze bak is nog niet gemaakt en komt weer op de actielijst. • Moet er een plattgrond komen voor de brandweer bij de ingang? Gerben zal hier naar kijken. • De dierencheck moet elke middag even gedaan worden. Hier kunnen we met z'n allen om denken. • Kunnen we 's middags weer naar de kippen? Er was eens afgesproken na 13:00 niet meer in de tuin te lopen naar de kippen. Geldt deze afspraak nog? Marjan vraagt het na aan Ina. • Sport en spel: gaan we daar mee door? Wellicht op een andere dag? Zéker gaan we hier mee door! De vrijdag is ook een optie, M zal hier over denken. 4 Inbreng begeleiders • Dicht tussen kerst en oud en nieuw De boerderij is dicht tussen Kerst en oud en nieuw. We zijn dan donderdag 2 januari pas weer open. • Bowlen In januari gaan we met de dagbesteding bowlen! Meer informatie volgt in het nieuwe jaar. • Kerstbingo Dinsdag 24 januari hebben we een kerstbingo! • Sint en Piet: T was Sinterklaas en D was Zwarte Piet. Dit ging heel erg leuk, ze zagen er goed uit, zaten goed in hun rol en speelden leuk samen. De middag was zeer geslaagd en ook de bingo die sinterklaas en zwarte piet deden was erg gezellig. • Kerstmarkt De kerstmarkt is weer geweest. We hadden leuke spullen te koop en de mensen die achter de kraam stonden vonden dat ook dit jaar weer leuk. Volgend jaar meer 'hartige dingen' om te eten wordt geopperd. Meer hoogte verschil op tafel om producten beter te laten zien. Verder positief dat best veel mensen vragen stelden over Fivelstee. Dat is vooral ons doen, het hoofddoel is niet veel geld verdienen. • Corvee Het aanrecht is soms nog vies na de afwas. Graag een doekje over het aanrecht en alle spulletjes opruimen. M maakt hier picto's voor. 5 Inbreng Deelnemers • De konijnen moeten een extra fles krijgen, omdat er nu meer konijnen zijn en het water snel op is. De fles is gekocht en G zal hem op hangen. Er komt later een houten bakje om heen. • Er wordt niet meer opgeschreven hoe veel eieren de kippen leggen, kan iedereen hier om denken? • Kan er een grijze container bij? Hij is altijd zo snel vol. In principe niet omdat dit erg veel geld kost; hoe meer containers hoe meer afval, wordt er gevreesd. • Als je de wc hebt schoongemaakt graag het water weggooien in de wasbak in de hal. Iedereen is het hier mee eens. • De kippenvoerbak gaat soms uit elkaar. Waarschijnlijk is hij dan niet goed in elkaar geschroefd. Al het voer moet er dan eigenlijk uit, opnieuw schroeven, weer in elkaar zetten en voer er in. • Waterbak bij de duiven. Deze wordt schoongemaakt 2x per week, wanneer het duivenhok wordt schoongemaakt. Dave wil dit niet meer. We hebben hier geen andere afspraken over gemaakt. • Gereedschapscheck. Dit moet eigenlijk elke dag. Er is een formulier van, inclusief picto's. Laten we er allemaal, en de begeleiding in het bijzonder, om denken dat dit elke dag gebeurt. • Zouden we meer tijd kunnen nemen om de konijnen en cavia's te knuffelen? Goed idee! Er staat op dit moment een bank, daar mag je op zitten. In het konijnenhok mag je ook zitten. Misschien kunnen we elke vrijdag knuffeltijd nemen? Of wellicht elke dag even? Zo maken we de dieren tanner en het is ook nog eens erg leuk om te doen. 6 Actielijst vorige vergadering verwijderd 7 Standaard agendapunten • Werkzaamheden Fivelstee + terugblik 2019 Iedereen is best tevreden over de werkzaamheden. De standaard klussen zoals dieren verzorgen, kaarsen maken, creatief bezig zijn, sport en spel, verven en dingen van hout maken vinden mensen leuk. M zou graag iets met muziek doen, bijvoorbeeld met Djembé's muziek maken. R kijkt uit naar beter weer zodat ze in de kas kan werken. D vind op klus gaan of met J op pad leuk. Hout ophalen vinden mensen ook leuk. D zou graag een auto demonteren en met machines werken. Creatief bezig zijn vinden mensen ook erg leuk. Uitjes kan iedereen waarderen. Wat er gedaan is, zoals \*Vissen \*Wat leeft er in Fivelstee? \*Naar het bos \*Muizen levend vangen en bestuderen vinden mensen erg leuk. • Gebruik van de ruimtes Geen bijzonderheden. • Sfeer in de groep De sfeer wordt 'gezellig' genoemd! H noemt 'er is nooit vervelend gedoe'. We noemen als voorbeeld dat tijdens de bingo iedereen leuk mee deed en het echt gezellig was. We zijn een leuke groep. • Incidenten Er zijn incidenten geweest. Deze hebben we niet besproken. • Huisregels Er hebben geen veranderingen plaats gevonden in de huisregels sinds de vorige vergadering. 8 Wat er verder ter tafel komt D noemt dat als hij wordt aangesproken als hij zijn telefoon tijdens werktijd bij zich heeft, andere ook aangesproken moeten worden. Het zou prettig zijn als er van elke dag standaard picto's zijn. De gereedschapscheck, de dieren etc zouden we daardoor wellicht minder snel vergeten! M wil dit wel regelen.

**Beoordelingsgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019  
**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De beoordelingsgesprekken zijn gevoerd met de vaste medewerkers

**Functioneringsgesprekken + POP**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019  
**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De functioneringsgesprekken zijn met de vaste medewerkers gevoerd. De POP's komen in 2020 weer aan bod.

**Intervisie team**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019  
**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In totaal zijn er vier bijeenkomsten geweest in 2019.

**Jaarlijkse controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De brandblussers zijn gecontroleerd, actie voor volgende keer is ingepland met datum 1-12-2020

**evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel RL**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 04-12-2019 (Afgerond)

**aantrekken nieuwe deelnemer(s) dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** TS en WR zijn nieuwe cliënten voor de dagbesteding, er kunnen echter nog meer bij, nieuwe actie met datum 31-8-2020

**Intervisie team**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019  
**Actie afgerond op:** 25-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** dubbele actie, 1 verwijderd (deze)



**Voer halfjaarlijks een check uit op de dossiervorming. Dit om te zorgen voor complete en ondertekende dossiers inZilliz**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 25-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2019 is zes keer een dossiercheck uitgevoerd, waarbij het vaste personeel via mail op de hoogte is gebracht van de resultaten

**evaluatie zorplan dagbesteding DV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 26-09-2019 (Afgerond)

**evaluatie zorgplan wonen DV door Ina**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019  
**Actie afgerond op:** 26-09-2019 (Afgerond)

**evaluatie zorgplan dagbesteding MT**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 30-10-2019 (Afgerond)

**evaluatie zorgplan dagbesteding GR**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 12-05-2019 (Afgerond)

**evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel MM**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2019  
**Actie afgerond op:** 30-10-2019 (Afgerond)

**evaluatie zorgplan dagbesteding MM**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019  
**Actie afgerond op:** 30-10-2019 (Afgerond)

**evaluatie zorgplan dagbesteding DB**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019  
**Actie afgerond op:** 18-10-2019 (Afgerond)

**inspraakmoment cliënten 3e kwartaal**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	15-09-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	30-09-2019 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	<p>Notulen inspraakbijeenkomst 30 september 2019 Aanwezig deelnemers : R, H, D, M, M Aanwezig begeleiders: G Stagiaries: L Notulist: G 1 G opent de vergadering 2 G notuleert 3 Notulen vorige vergadering • Uit de notulen van de vorige keer komt naar voren dat de recyclekast niet goed wordt gecontroleerd. Om dit te bereiken hebben we bedacht dat we weer gebruik gaan maken van de kantine. Deze wordt hier ook op aangepast door G . • Vorige bijeenkomst is er gesproken over een vollere. Hier is niet meer op terug gekomen. 4 Inbreng begeleiders • Workshops Vanuit Fivelstee worden er twee uitjes georganiseerd. Net als vorig jaar staat er een visdag op het programma. Op deze dag kun je zonder vergunning mee vissen. De hengels worden verzorgd. Verder gaan we maandag 7 oktober paddenstoelen zoeken. Iedereen gaat mee. Verder zouden we T nog kunnen vragen en F . Gerben gaat dit vragen • Brandoefening I heeft dit keer de brandmelding gedaan. Het ging niet geheel foutloos. Er was niet gecontroleerd in het kippenhok. Verder kwam er als tip binnen om de oefening een keer op een andere dag te doen en op een ander tijdstip. Ook zien de meesten er wel wat in om de oefening onverwachts te doen en was de vraag er of er bij de ingang ook een plattegrond is voor de brandweer. • M komt 23 oktober weer terug M komt weer terug. We gaan welkom terug maken met letters op a4. Deze leveren we bij M in. Ook gaan we voor die dag even wat bakken zodat M het idee heeft dat we het leuk vinden dat ze er weer is. • Nieuwe tafels/kasten dagbesteding. Zoals iedereen heeft gezien zijn er nieuwe tafels en kasten gekomen in de kantine. Positieve reacties. Dave klaagt dat de eettafel te klein is. L en M hebben zich aangemeld om de ladekast in te delen en deze te voorzien van labels. • De herfst is aangebroken. De vraag gaat rond of er nog ideeën zijn wat met dit thema te maken heeft. Er komen een paar ideeën naar voren. Vogelkransjes en dingetjes van kastanjes maken. Het idee is om hier op de maandag middag wat mee te doen. • De kar is niet hoe hij wezen moet. Groentes zijn vies, soms zijn er dingen op of ligt er viezigheid in. G maakt een checklist voor de kar. Hierop staan de punten die gedaan moeten worden als iemand de kar verzorgt. 5 Inbreng Deelnemers • Afgelopen zomervakantie was het niet duidelijk wie de corveetaken overneemt als iemand met vakantie is. • De aftekenlijsten van de kantine en kippen zijn op. G gaat dit maken. • Het brood wordt niet altijd goed verspreid over de week. Het lijkt L en M leuk om hier iets voor te maken zodat dit beter verdeeld wordt. Een leuk creatief kastje. • M heeft het idee een nieuwe fotocollage te maken over de activiteiten op fivelstee. • De dierencheck wordt niet altijd meer uitgevoerd in de middag. G maakt hier een picto van. • M wil graag iets met de wol doen. • Het lekt enorm in het duivenhok. G neemt dit mee in de vergadering. • wil graag weer mee doen met de kookgroep en timmeren en fietsen maken. • M geeft aan dat er soms vies zaagsel in het schone wordt gegooid. 6 Actielijst vorige vergadering verwijderd 7 Standaard agendapunten • Werkzaamheden Fivelstee Iedereen is best tevreden over de werkzaamheden. Er komen nieuwe ideeën aan bod. Dingen maken voor vogels en hout bewerken. Verder is er weinig animo voor sport en spel. De vraag is of dit moet blijven of moet verhuizen naar een andere dag. • Gebruik van de ruimtes D geeft aan dat de schapenschuur wel weer opgeruimd mag worden en dat hij het jammer vindt dat het zo lekt bij de duiven. • Sfeer in de groep De sfeer is goed. Er zijn weinig tot geen incidenten. We doen een ronde en iedereen beaamt dit. • Incidenten Er hebben geen incidenten plaats gevonden sinds de vorige vergadering. • Huisregels Er hebben geen veranderingen plaats gevonden in de huisregels sinds de vorige vergadering. 8 Wat er verder ter tafel komt n.v.t.</p>

**Intervisie team**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	16-09-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	16-09-2019 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	In totaal zijn er vier bijeenkomsten geweest in 2019.

**Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	11-06-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	20-11-2019 (Afgerond)

**evaluatie zorgplan wonen JdH**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2019  
**Actie afgerond op:** 18-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen eval maar een nieuw zorgplan gemaakt

**Inspraakmoment cliënten 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Notulen inspraakbijeenkomst juni 2019 Aanwezig deelnemers : R , H, D, M en M Aanwezig begeleiders: G Stagiare: M Notulist: G 1 G opent de vergadering 2 G notuleert 3 Inbreng begeleiders • Workshops Begin dit jaar is er benoemd dat het sommige mensen leuk lijkt aan workshops mee te doen. G is bezig met het een en ander vanuit de natuur. Er hangt een papier op het bord waar je je kunt inschrijven voor onderzoek in de fivelplas. Ook kun je je inschrijven voor een viswedstrijd. • Brandoefening Tijdens de brandoefening was het voor veel mensen niet duidelijk wat de bedoeling was. We gingen voor het eerst een rookmachine gebruiken. Hierdoor liep G niet door de boerderij te roepen dat er brand was. De mensen zagen de rook wel maar hadden niet in de gaten dat ze dan Gerben moeten roepen. Hierdoor kwam het een beetje laat op gang. • Kar bijhouden G vraagt of iemand het leuk lijkt om de kar schoon en bij te houden. Er is belangstelling voor. We hebben besloten dat er geen vast iemand komt die dit doet maar dat we d.m.v. de picto op het bord kijken wie hier zin in heeft. • Django Gerben informeert hoe iedereen het vind gaan met Django. Momenteel komen we alleen s'morgens in de tuin. Dit werkt goed. Soms loopt hij wel buiten in de ochtend. • Internet Momenteel zijn er storingen op de wifi. Dit wordt binnenkort verholpen. • Zomervakantie Voor de mensen die al weten wanneer ze met vakantie gaan is het handig om dit door te geven. Fivelstee gaat dit jaar geen week dicht tijdens de vakantie. Dit omdat niet iedereen behoefte heeft aan vakantie. • Afscheid S S is al een tijd weg. G gaat S nog een keer opbellen zodat hij een keer langskomt om afscheid te nemen. • Misschien is het leuk om M een keer uit te nodigen voor de koffie. 4 Inbreng Deelnemers • Cavia's De cavia's poepen vooral in hun huisje. Hier wordt niet altijd even goed om gedacht. Wil iedereen hier alert op zijn. • De afspraak van het mobiel gebruik verslapt. Vaak heeft iemand een telefoon op zak. We spreken af hier met zijn alles alert op te zijn. • De corveebakken worden niet altijd leeg gemaakt. Ook de was blijft liggen omdat je deze niet meer ziet. • Gereedschapscheck wordt niet goed of helemaal niet gedaan. • De fietsen zijn niet meer op orde. JW gaat weg. Tis lastig te zeggen wie dit oppakt. • J vind het vervelend als hij allemaal gereedschap in een kruiwagen heeft en iemand dit eruit haalt. We hebben gezegd dat hij een eigen kruiwagen krijgt met zijn naam erop • Het tuingereedschap klopt niet met de gereedschapscheck. G gaat hier naar kijken. • De accuboer die we bij de recyclepullen binnen hebben gekregen gaan we weg gooien. De accu's zijn acuut leeg. • De fietsen staan vaak buiten het fietsenhek. Het zou fijn zijn als iedereen de fietsen in de daarvoor bestemde ruimte doet. • Het voer van de cavia's zit niet in een emmer met deksel. G gaat kijken of hij een emmer met deksel bij de bakker kan krijgen. • De spoelbak bij de duiven is vaak vies. Dit valt onder de schoonmaak bij de duiven. Hier wordt niet altijd om gedacht. • Het zaagsel voor de kippen raakt op. G gaat kijken of hij dit ergens anders weg kan krijgen 5 Actielijst vorige vergadering Overleggen weekend kippen water gedaan Lepeltjes kopen gedaan 6 Actielijst verwijderd 7 Standaard agendapunten • Werkzaamheden Fivelstee De kas komt weer terug. Als het goed is komen er dit jaar zelfs nog planten in en kunnen we nog het een en ander gaan verbouwen. • Gebruik van de ruimtes De wc blijft een dingetje. Gerben stelt voor om hem 2 keer per dag schoon te maken. Hier is weinig belangstelling voor. Verder wordt de lange tafel van de kaarsenstraat vaak vol gezet met dingen. Erg vervelend. • Sfeer in de groep De sfeer is goed. Er zijn weinig tot geen incidenten. We doen een ronde en iedereen beaamt dit. • Incidenten Er hebben geen incidenten plaats gevonden sinds de vorige vergadering. • Huisregels Er hebben geen veranderingen plaats gevonden in de huisregels sinds de vorige vergadering. 8 Wat er verder ter tafel komt Het zou fijn zijn als het vollere idee verder uitgewerkt wordt.

**evaluatie zorgplan dagbesteding RV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 06-05-2019 (Afgerond)

**evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel GR**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 12-05-2019 (Afgerond)

**Locatie Stedum goed in de lucht**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 29-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het huis is opgeknapt, de overgebleven bewoner is teruggekeerd. In het kwaliteitssysteem is de keuze gemaakt dat Stedum als locatie niet los gezien wordt van de boerderij. Er is dus geen tweede locatie meer.

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019  
**Actie afgerond op:** 20-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:**

Brandoefening 20-6-2019 Wegens zwangerschapsverlof en tuinwerkzaamheden was ik de enige BHV'er. Om het wat anders te doen dan normaal heb ik er voor gekozen om een rookkanon te gebruiken. Ik heb dit de deelnemers verteld van te voren. Ik heb er bewust niet bij gezegd wanneer ik deze aan zou doen. Rond 12.15 heb ik de machine aangezet. Ik heb hem in de ruimte van de houtgestookte c.v. gezet. Zelf ben ik in de kantine gaan zitten om te kijken wat er zou gebeuren. Het duurde naar mijn idee erg lang voordat er wat gebeurde. Ongeveer 15 minuten. Uiteindelijk kwam een client mij vertellen dat er brand was. Op dat moment heb ik mijn ronde gedaan. Alle ramen en deuren dicht gedaan. Voor vergeten in de keuken en douche te kijken. Wel gedacht aan 112 bellen. Heb er voor gekozen niet alles te gehaast te doen omdat ik overal goed om wilde denken. Buiten waar iedereen stond heb ik de lijst er niet bij gehaald om te kijken of iedereen er was. De volgende feedback kwam naar voren BHV'ers • De douche en keuken en het woongedeelte van bewoner J zijn niet gecontroleerd. Materieel • Er was geen alarm. Afgesproken dat we de volgende oefening een brandalarm af laten gaan. Algemeen • Nieuwe mensen op de boerderij moeten worden ingelicht over de verzamelplaats. (aanpassen intake) Actielijst 2018 verwijderd Aandachtspunten 2018 • In de protocol staat 112 te bellen tijdens de ontruiming. Dit is niet gedaan. We dachten hier na de ontruiming pas aan. toegepast • Er is niet gecheckt of alle deuren en ramen dicht waren. We hebben niet bewust gekeken naar de schuurdeur of ramen op kantoor. toegepast • Het zou handig zijn als alle deelnemers de brandoefening serieus nemen. toegepast • Brandoefening op de zelfde dag plannen als een inspraakmoment. toegepast • De brandoefening is realistischer met een rookkanon. toegepast • De brandoefening moet worden uitgevoerd met alle BHV'ers. Op dit moment doet alleen G dit. Niet toegepast • De begeleiders moeten op de hoogte zijn waar de brandblussers hangen toegepast Aandachtspunten 2019 Controleren keuken, douche en woonkamer bewoner J niet toegepast Controleren houtgestookte c.v. toegepast Deur bewoner D.V. sluit niet af toegepast Meenemen dat D.B. of wij zelf zijn duiven loslaat. toegepast Bordjes uitgang ontbreken in de gang toegepast Kunstof bord bestellen verzamelpunt toegepast Lijst aanwezigheid up to date maken toegepast Rookkanon eerder reserveren toegepast Nieuwe mensen inlichten verzamelplaats Niet toegepast Rookmelders dagbesteding Niet toegepast Alle bhv'ers moeten deelnemen aan de brandoefening Niet toegepast Duidelijke instructie cliënten Overzicht brandmelders dagbesteding kantoor brandmelder Kantine hittemelder Hal kantine Gang naar buiten 2 x brandmelder Werkplaats hittemelder C.v. hok hittemelder varkensschuur brandmelder Werkplaats bouw hittemelder Achter gedeelte schapen brandmelder Duiven vertrek brandmelder

**Cursus Zorgplannen schrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 17-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** wordt niet gedaan

**Zoek met het team naar een check bij het begeleidingstraject om de zorg te begrenzen naar wat wordt 'ingekocht'. 31-03-2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 08-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De begrenzing van de zorg is niet altijd duidelijk voor zowel de "inkoper" als de "verkoper". Wat valt bijv onder standaard woonbegeleiding, en wanneer wordt er extra zorg verleend? Dit kan een discussiepunt zijn bij de indicatiestelling.

**Voer halfjaarlijks een check uit op de dossiervorming. Dit om te zorgen voor complete en ondertekende dossiers inZilliz**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 10-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De dossiercheck op evaluaties en zorgplannen is dit jaar zes maal uitgevoerd, de resultaten zijn gedeeld met het team.

**voorbereiding voor audit Stedum**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 10-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** actie voorlopig niet meer aan de orde, wordt opnieuw aangemaakt als de status van wonen stedum duidelijk is. update 1-2020: Stedum is niet langer een aparte locatie in het kwaliteitssysteem

**autisme deskundigheidsbevordering organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit is vorig jaar al gebeurd, door Huib vd Ziel

**Maken caviahok dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** het hok is klaar

**Intervisie team**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019  
**Actie afgerond op:** 13-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In totaal zijn er vier bijeenkomsten geweest in 2019.

**Intervisie team**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019  
**Actie afgerond op:** 13-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** stond er dubbel in, verwijderd

**Bij de intake opnemen dat informatie wordt gegeven over het verzamelpunt bij ontruiming**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 10-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is opgenomen in het intakeformulier

**evaluatie zorgplan dagbesteding RL**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** is niet meer op de dagbesteding

**evaluatie zorgplan dagbesteding MT**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)

**evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel MM**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 06-05-2019 (Afgerond)

**evaluatie zorplan dagbesteding DV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)

**evaluatie zorgplan dagbesteding HZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 28-05-2019 (Afgerond)

**evaluatie zorgplan dagbesteding GR**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 10-05-2019 (Afgerond)

**verbetering van bereikbaarheid achterwacht : 1 telefoonnummer voor bereikbaarheid achterwacht, bijv d.m.v. een aparte mobiel of een doorschakeling.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019  
**Actie afgerond op:** 04-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze actie is teruggedraaid, was niet werkbaar genoeg.

**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019  
**Actie afgerond op:** 17-01-2019 (Afgerond)

**Inspraakmoment cliënten 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019  
**Actie afgerond op:** 15-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Notulen inspraakbijeenkomst Maart 2019 Aanwezig deelnemers : R, H, D, M en M Aanwezig begeleiders: G en M Stagiaries: M Notulist: M 1 G opent de vergadering 2 M notuleert 3 Inbreng begeleiders • Corvee: graag de thermoskannen en dienblad vullen voor aanvang van de pauze, als je corvee hebt. • Django: besproken dat we na 13:00 niet meer naar de kippen gaan. Django kan daar dan vrij rond lopen. • S: gaat lichamelijk niet goed met hem, hij stopt als vrijwilliger. • Tevredenheidsonderzoek: 1e onderzoek van 2019 komt er weer aan: wil een ieder weer meewerken hieraan? • M gaat op 17 mei met verlof, die vrijdag is haar laatste werkdag. In principe komt ze 7 oktober weer terug, als alles goed gaat. Wie haar gaat vervangen is nog niet bekend. Zodra we dat weten, horen jullie het! • Kalfje: binnenkort naar een knuffelkalf kijken: is het iets voor Fivelstee? 4 Inbreng Deelnemers • Kapstok: deze is erg vol, zodat niet iedereen zijn jas er aan kan hangen: kunnen er meer haakjes komen, of kunnen er items verwijderd worden van de kapstok die er niet hoeven te hangen? • Katten: graag lief doen tegen katten. Afspraak: ze mogen niet met hem pootjes op tafel. We moeten de koffiemelk goed dicht doen, want Bikkel eet er van! • Konijnen minder eten geven. Harde brokjes hoeven ze maar weinig van. • Het water van de duiven graag ook checken als je de dierencheck hebt 's middags. Als er hooi of viezigheid in zit, graag er uit halen. • Verzorging dieren, met name kippen, in het weekend: soms hebben de kippen geen water op maandag ochtend. • Wie neemt het Kaarsen maken van M over? Deze vraag wordt gesteld zodat we er mee door kunnen gaan als M met verlof is. 5 Actielijst vorige vergadering verwijderd 6 Standaard agendapunten • Werkzaamheden Fivelstee Geen bijzonderheden. • Gebruik van de ruimtes Geen bijzonderheden. • Sfeer in de groep We noemen dat de sfeer prima is! Op de woensdag is D soms onrustig, noemt hij ook zelf. Dit komt omdat hij dan corvee heeft en dat niet leuk vindt. Soms spelen er 'wat dingetjes' wordt er genoemd, maar er is geen rotsfeer en er is geen ruzie. Over het algemeen doen mensen vriendelijk naar elkaar en is het gezellig. Soms is iedereen in de kantine bezig met een andere klus, dat geeft gezelligheid: we zijn toch samen, maar een ieder doet zijn eigen ding. Er is respect voor elkaar. • Incidenten Er hebben geen incidenten plaats gevonden sinds de vorige vergadering. • Huisregels Er hebben geen veranderingen plaats gevonden in de huisregels sinds de vorige vergadering. 7 Wat er verder ter tafel komt Vorige keer werd aangegeven dat er met Sinterklaas meer snoep moest komen, dat is goed gelukt! Actielijst: verwijderd

**Monitoren invullen vragenlijst VanZelfsprekend Voorjaar** jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019  
**Actie afgerond op:** 11-03-2019 (Afgerond)

**evaluatie zorgplan dagbesteding DB**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 04-03-2019 (Afgerond)

**Cursus Sociaal competentiemodel**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2019  
**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** is - en wordt niet gevolgd

**evaluatie zorgplan wonen JdH**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 18-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** er is geen evaluatie, wel een nieuw zorgplan, van 18-1-19.

**evaluatie zorgplan wonen DV door Ina**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 18-03-2019 (Afgerond)

**evaluatie zorgplan dagbesteding MM**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 16-05-2019 (Afgerond)

**betrekken gedragsdeskundige bij evaluatie zorgplan wonen JdH**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 08-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** is 18 geworden op 8-4-2019, geen jeugdwet meer, dus deze eis geldt niet meer

**Herkansing - De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019  
**Actie afgerond op:** 28-05-2019 (Afgerond)

**Voer een aanvullend tevredenheidsonderzoek wonen uit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2019  
**Actie afgerond op:** 27-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Als aanvulling op het instrument van Pluznet

**Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2019  
**Actie afgerond op:** 11-03-2019 (Afgerond)

**Intervisie team**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019  
**Actie afgerond op:** 18-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In totaal zijn er vier bijeenkomsten geweest in 2019.



**Opstellen jaarverslag** jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het jaarverslag is opgesteld

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)

**gaan werken met persoonlijke veiligheidsmiddelen bij het houtkloven**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 21-02-2019 (Afgerond)

**Professionals beoordelen de veiligheidsrisico's in multidisciplinair verband.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2018  
**Actie afgerond op:** 21-02-2019 (Afgerond)

**Training Mooi Leven**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit wordt niet gedaan

**Evaluatiegesprekken deelnemers - zie jaarplanning**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-02-2019 (Afgerond)

**Toename deelnemers dagbesteding (3 a 4 cliënten)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018  
**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een mailing georganiseerd richting praktijkondersteuners van huisartsen, om de dagbestedingsmogelijkheden van Fivelstee onder de aandacht te brengen. Ook werd getracht de POH's daarna telefonisch te benaderen. Inmiddels zijn er twee nieuwe deelnemers gekomen in de dagbesteding.

**Voer halfjaarlijks een check uit op de dossiervorming. Dit om te zorgen voor complete en ondertekende dossiers inZilliz****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** conclusie is dat de dossiervorming verbetering behoeft. De evaluaties van de zorgplannen zijn in de jaarplanning 2019 geplaatst, halverwege 2019 zal opnieuw gecontroleerd worden of e.e.a. volgens de regels is uitgevoerd. In 2019 is zes keer een dossiercheck uitgevoerd, waarbij het vaste personeel via mail op de hoogte is gebracht van de resultaten**pas huisregels wonen aan m.b.t. toegang door begeleiding van kamer bewoner. Behoudens noodsituaties altijd en per keer met instemming betrokkene****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De volgende regel is opgenomen: De begeleiding mag alleen zonder jou je kamer betreden als je daarvoor schriftelijk toestemming hebt gegeven. Uitsluitend in noodgevallen mag dat ook zonder toestemming. Voor je eigen veiligheid beschikken de medewerkers namelijk ook over een sleutel. Als zij hiervan gebruik moeten maken, zullen ze je daarover altijd informeren.**Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** gecontroleerd, verslag in maart 2019**Werven vrijwilliger voor de tuin en/of de werkplaats dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Niet meer van toepassing)**Aantrekken vrijwilliger fietsen reparatie dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)**Beoordelingsgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De beoordelingsgesprekken zijn gevoerd.**Tevredenheidsmeting (Vanzelfsprekend)****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De meting is uitgevoerd

**uitzoeken of toestemming van klanten voor gegevensverwerking nodig is, en zo ja deze toestemming te verkrijgen, i.k.v. AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2018  
**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is vermoedelijk niet nodig

**Monitoren invullen vragenlijst VanZelfsprekend Najaar** jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018  
**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De meting is uitgevoerd

**regievoerder opnemen in het zorgplan van JH**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2018  
**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is inmiddels toegevoegd, sinds april 2019 is dit niet meer vereist omdat dhr 18 is geworden.

**Monitoring voortgang actielijst 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2018  
**Actie afgerond op:** 01-01-2019 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2021  
**Actie afgerond op:** 10-01-2019 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**evaluatie zorgplan dagbesteding DB**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**evaluatie zorgplan dagbesteding MM**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**evaluatie zorgplan wonen DV door Ina**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

**Aan medewerkers vragen hoe het gaat met het werken aan de persoonlijke doelen**

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020

**inspraakmoment cliënten 1e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020

**evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel DB**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

**Invoering van het eigenaarschap**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

**Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

**evaluatie zorgplan dagbesteding WR**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

**Cursus rapporteren**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**POP- en functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**opmaken van een overeenkomst van opdracht voor dhr Buijs**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel MM**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**evaluatie zorgplan dagbesteding MT**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**evaluatie zorplan dagbesteding DV**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**Herzien van de zorgovereenkomst dagbesteding**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**uitvoeren tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend voorjaar**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**Planning en controle van cliëntendossiers 1 keer per 2 maanden . Data en ondertekening van tussen- en evalueaties plus de zorgplannen.**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**Jaarlijkse controle EHBO middelen**

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020

**evaluatie zorgplan dagbesteding RV**

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020

**evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel RL**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

**Inspraakmoment cliënten 2e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**Ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

**evaluatie zorgplan dagbesteding HZ**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**evaluatie zorgplan dagbesteding TS**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel GR**

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2020

**evaluatie zorgplan dagbesteding FK**

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2020

**3e woonplek boerderij invullen**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

**1 woonclient erbij in locatie Stedum**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

**aantrekken van meer deelnemers aan de dagbesteding alsmede het opvullen van de beschikbare woonplekken**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

**evaluatie zorgplan wonen JdH**

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2020

**inspraakmoment cliënten 3e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

**Op peil houden van BHV en vakkennis voor de medewerkers, d.m.v. cursussen en e-learning.**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

**uitvoeren tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend najaar**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

**Basiscursus medicatie middels E-learning.**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**jaarplanning opstellen**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

**Jaarlijkse controle brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Voor de dagbesteding een groep met circa zes deelnemers per dag realiseren. Door o.a. strategisch overleg met samenwerkingspartner 's Heerenloo mogelijkheden daartoe benutten. Ook door PR activiteiten als deelname aan markten en berichten in lokale media.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Een carport realiseren met daaraan vast twee wooneenheden. De ruwbouwfase is circa eind 2020 gereed. De cliënten vermoedelijk laten instromen in de loop van 2021.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Voor het beschermd wonen een nieuwe cliënt aantrekken voor de boerderij. Dit door netwerkcontacten met o.a. Lentis en Fivelzorg warm te houden, en door PR activiteiten als deelname aan markten en berichten in lokale media.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**Beoordelingsgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020

**Jaarlijkse controle apparaten/ machines**

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020

**inspraakmoment cliënten 4e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

**Opstellen jaarverslag** jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021**Voer een aanvullend tevredenheidsonderzoek wonen uit.****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2021**Voer halfjaarlijks een check uit op de dossiervorming. Dit om te zorgen voor complete en ondertekende dossiers inZilliz****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** deze actie is vervangen door een 2-maandelijkse actie**Planning en controle van cliëntendossiers 1 keer per 2 maanden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** deze wordt verwijderd, er is een nieuwe actie aangemaakt.**herinrichting tuin/terras, realiseren wandelroute****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De tuin is heringericht, het terras wordt nog aangelegd. De wandelroute wordt wellicht in een later stadium gerealiseerd.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** In 2019 is dit door omstandigheden niet gelukt. Voor voorjaar 2020 staat dit gepland.**evaluatie zorgplan dagbesteding GR****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020



**evaluatie zorgplan wonen JdH****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel GR****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**evaluatie zorgplan dagbesteding FK****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Maken jaarplanning dagbesteding** dagbesteding**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Dit is de laatste jaarplanning voor dagbesteding. Met ingang van 2020 is deze gecombineerd voor wonen en dagbesteding.**Jaarlijkse controle apparaten/ machines****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De inspectie is uitgevoerd**evaluatie zorgplan dagbesteding RV****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualisatie Ri& E****Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Uit de inventarisatie is een aantal risico's gebleken. Deze worden op voor dit soort bedrijf (geen reguliere boerderij) en activiteiten over het algemeen als laag ingeschat.**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Voer een aanvullend tevredenheidsonderzoek wonen uit.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-02-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
<b>Toelichting:</b>	Het tevredenheidsonderzoek wonen is afgerond, resultaten zijn opgenomen in het jaarverslag 2019

**Opstellen jaarverslag** jaarverslag

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
<b>Toelichting:</b>	Het jaarverslag en de werkbeschrijving zijn ingediend

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	29-02-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**beoordelen concept beleidsplan scholing**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-04-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 30-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
<b>Toelichting:</b>	Het concept is beoordeeld, de definitieve versie is R:\organisatie\personeel\2020 03 30 opleidingsbeleidsplan

**Bijlagen per incident toevoegen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	24-04-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 15-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
<b>Toelichting:</b>	Van elk incident is het ingevulde MIC formulier bijgevoegd. Uit de notulen van de teamvergaderingen zijn relevante fragmenten geanonimiseerd opgenomen in de tekst van het jaarverslag.

**Meldingsformulier toevoegen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	24-04-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 15-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
<b>Toelichting:</b>	MIC is toegevoegd. Uit notulen teamvergadering relevante fragmenten toegevoegd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een bruikbaar hulpmiddel om voortgang van acties in de organisatie vast te leggen. De kans bestaat echter dat medewerkers ondergesneeuwd worden door e-mails die vanuit het systeem gegenereerd worden. In dat geval worden deze e-mails slechter gelezen en missen ze dus hun effect. Dit kan worden voorkomen door de acties niet te fijnmazig te maken, en/of door de uitvoeringsdata ruimer in te schatten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Kleinschaligheid zal voor ons het uitgangspunt zijn en blijven. We willen met onze zorgboerderij ingebed zijn in de regio, als onderdeel van een goed georganiseerd netwerk. We zullen blijven inspelen op maatschappelijke veranderingen en willen ons netwerk onderhouden en uitbreiden. We willen onderdeel zijn van/in het proces van integratie van zorg en welzijn. Dit betekent een proactieve houding onzerzijds.

Ons staat een bepaalde bedrijfsgrootte voor ogen. Daarin kunnen we maatwerk (blijven) leveren, waarbij de grootte van het team en de omvang van de zorg dusdanig in verhouding staan dat deze goed op elkaar afgestemd zijn. We kunnen in grote lijnen continu kwalitatief goede zorg leveren en waarborgen.

Voor de dagbesteding willen we voldoende variatie blijven bieden in de activiteiten en projecten, dit vinden de deelnemers belangrijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Concreet betekent dit voor het komende jaar qua dagbesteding een groei van circa tien dagdelen. Voor de dagbesteding willen we uiteindelijk plaats bieden aan 12 a 13 mensen. Op deze schaal hebben we voldoende grootte om variaties in zorgvraag, variaties in personele bezetting en veranderingen op maatschappelijk vlak op te kunnen vangen.

Voor het beschermd wonen willen we een nieuwe cliënt aantrekken voor de boerderij. De twee lege woonplekken in Stedum worden voorlopig niet ingevuld, in afwachting van het verdere verloop van de bemiddeling.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Voor de dagbesteding een groep met circa zes deelnemers per dag. Door o.a. strategisch overleg met samenwerkingspartner 's Heerenloo mogelijkheden daartoe benutten. Ook door PR activiteiten als deelname aan markten en berichten in lokale media.
2. Een carport realiseren met daaraan vast twee wooneenheden. De ruwbouwfase is circa eind 2020 gereed. De cliënten vermoedelijk laten instromen in de loop van 2021.
3. Dit door netwerkcontacten met o.a. Lentis en Fivelzorg warm te houden, en door PR activiteiten als deelname aan markten en berichten in lokale media.
4. In het komende jaar willen we een start maken met een carport, met daaraan vast twee wooneenheden. Dit worden zelfstandige appartementen. Er lijkt steeds meer behoefte te bestaan aan zelfstandig wonen, zonder gemeenschappelijke faciliteiten als badkamer, keuken en toilet. Het samenleven met andere cliënten is soms gewenst, maar kan ook een bron van ergernis zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 2019 01 31 format eindevaluatie zorgplan</li><li>• 2019 01 31 format tussenevaluatie zorgplan</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• geturfde resultaten tevredenheid wonen</li></ul> |
|------------|--|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>7.4</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 1</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>7.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 2</li><li>• 3</li><li>• 4</li><li>• 5</li><li>• 6</li><li>• 7</li><li>• 8</li><li>• 9</li><li>• 10</li><li>• 11</li><li>• 12</li><li>• 13</li><li>• 13</li></ul> |
|------------|--|