

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**V.O.F. Fivelstee**

**Fivelstee, locatie Loppersum**

**Locatienummer: 1888**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

V.O.F. Fivelstee

Registratienummer: 1888

Stedumerweg 7, 9919 TE Loppersum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62267337

Website: <http://www.fivelstee.nl>

### Locatiegegevens

Fivelstee, locatie Loppersum

Registratienummer: 1888

Stedumerweg 7, 9919 TE Loppersum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het mag geen verassing heten dat Covid-19 dit jaar een significante invloed heeft gehad op de zorg die Fivelstee heeft geleverd, zowel in de dagbesteding als de individuele begeleiding.

In verband met deze pandemie konden er geen uitjes voor de dagbesteding georganiseerd worden, zoals in voorgaande jaren. Er is een groot aantal maatregelen genomen, in de diverse stadia van "lockdown" die Nederland heeft gekend. Enige dagbestedingscliënten zijn in de eerste golf thuisgebleven, deze kregen telefonisch contact of ambulante begeleiding. En er is gekeken of -, en hoe de dagbesteding open kon blijven. Omdat de anderhalve-meter-afstand maatregelen vanwege fysieke omstandigheden niet altijd waargemaakt konden worden is de dagbesteding opgesplitst in twee groepen qua vervoer en pauze. In het busje waarmee de deelnemersgroepen worden vervoerd is een scherm aangebracht, en zijn vrijwilligers tijdelijk ontheven van hun chauffeurstaken. Stagiairs mochten ook niet naar hun stageplaats komen, en administratie en zorgcoördinatie werd zo veel mogelijk thuis gedaan. In de woonbegeleiding is veelal een mondkapje gedragen en vaak de handen ontsmet. Stichting Maripaan, die de Coronafaciliteiten voor supermarkt Jumbo regelt, stelde kosteloos een wasstation ter beschikking. Voor bezoekers van de zorgboerderij is, via de Stichting AVG voor Verenigingen, een QR-registratiemethode verplicht gesteld.

Overleggen, zoals het multidisciplinair overleg met externe partijen, moesten in deze periode vaak opgeschort worden of telefonisch en/of middels videovergadering plaatsvinden. Vanwege de vertraging in de aanleg van Groningse glasvezelverbindingen bleek de oude ICT-infrastructuur vooral het videovergaderen in de weg te zitten.

Op de dagbesteding konden twee nieuwe cliënten worden verwelkomd. Eén cliënt is met dagbesteding gestopt om een opleiding te gaan doen. Een andere cliënt heeft uitbreiding van de dagbestedingsindicatie mogen ontvangen met een aantal uren individuele begeleiding.

In de dagbesteding is een aantal nieuwe initiatieven opgezet, met als doel voldoende variëteit in de activiteiten te houden. Dit voorkomt verveling bij de deelnemers, en houdt tevens de activiteitenbegeleiders alert. Door bijvoorbeeld het zelf maken en verkopen van mondkapjes is maatschappelijke betrokkenheid bevorderd. In het voorjaar zijn bloempotten beschilderd en voorzien van afrikaantjes voor de verkoop. Ook zijn sommige deelnemers gestart met een houtbewerkingsgroep, onder begeleiding worden o.a. vogelhuisjes, string-art borden, caviaspeeltjes en bloembakjes gemaakt. Behalve de voldoening die een concreet product maken oplevert, worden motorische - en sociale vaardigheden hierbij geoefend.

Tijdens de inspraakmomenten is de wens geuit om de ingang aan de achterkant van de boerderij wat attractiever te maken en de rommel op te ruimen. Dit is enthousiast opgepakt en door de deelnemers verwezenlijkt.

In 2020 is de ruwbouw gestart van een carport met daarboven twee wooneenheden, zoals reeds vermeld in het vorige jaarverslag. Dit zal ruimte geven voor twee cliënten met een woonindicatie. Het mediationtraject op de locatie Hoofdstraat Stedum heeft nog weinig voortgang gekend, zodat daar nog steeds twee woonplekken onvervuld zijn. Samen met de leegstaande plek op de boerderij zal er totaal nog groei mogelijk zijn van vijf wooncliënten.

Wat betreft beleid en zorgadministratie is een slag gemaakt met het herzien van de zorgovereenkomsten en algemene voorwaarden. Het zorgplan van Fivelstee heeft een onderscheid gekregen in zorgdoelen en persoonlijke doelen, wat beter zal aansluiten op de wensen van indicatiestellers. Vanuit hun onderzoeksverslagen worden in de praktijk steeds vaker concrete zorgdoelen aangereikt die in de zorgplannen opgenomen dienen te worden. Ook dit jaar moest weer veel tijd worden gestoken in herindicatietrajecten, om de zorg op een verantwoorde wijze te kunnen borgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ondanks Covid-19 is Fivelstee in 2020 in staat geweest de zorg aan haar cliënten overeind te houden, dankzij inzet van directie en medewerkers, en heldere communicatie richting cliëntèle. De komende vaccinatieperiode zal hopelijk weer rust brengen in het leven.

Het aantrekken van nieuwe cliënten voor de dagbesteding kan als een klein succes worden aangemerkt. Door het netwerk dat Fivelstee heeft opgebouwd met huisarts Booij, Lentis en 's Heerenloo zijn de behandelcontacten met wooncliënten verstevigd.

De vacante woonplekken en het stroperige mediationtraject vormen echter een steeds groter risico voor de continuïteit van de zorgboerderij. De fusie van drie gemeenten in de Eemsdelta is hopelijk geen vertragende factor in dit proces, er zal gepoogd worden het contact te herstellen om spoedig tot een werkbare oplossing te komen.

Ten aanzien van bereikbaarheid en communicatie is een update van ICT en vaste telefonie een andere kritieke succesfactor. Dit hangt samen met werkzaamheden van derden, namelijk de aanleg van glasvezel en het professionaliseren van het systeembeheer.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Naast psychiatrie heeft Fivelstee de doelgroepen verstandelijke beperking en jeugd in zorg.

Overzicht van het aantal deelnemers in de dagbesteding:

dagbesteding	begin	instroom	uitstroom	eind
GGZ	4	2	0	6
verst. beperkt	4	0	1	3
woonindicatie	2	0	0	2
jeugd	1	0	0	1
<b>totaal</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>12</b>

Cliënten met een woonindicatie:

woonindicatie	begin	instroom	uitstroom	eind
GGZ	2	0	0	2
verst. beperkt	1	0	0	1
jeugd	0	0	0	0
<b>totaal</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

Uitstroom:

einde zorgvraag	0
opname psychiatrie	0
andere plek	0
anders, nl: maakt geen gebruik meer van dagbesteding	1

Instroom:

De dagbesteding is netto met één deelnemer gegroeid, twee nieuwe cliënten en één gestopte deelnemer. Bij twee cliënten die dagbesteding krijgen is in dit jaar ook individuele begeleiding ambulante gestart.

Zoals bovenstaand aangegeven bieden wij dagbesteding en begeleid wonen. Daarnaast geven wij ook ambulante begeleiding. De zorgzwaarte varieert van drie tot maximaal vijf. We hebben te maken met drie wetten, n.l. de WLZ, de WMO en de Jeugdwet.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ondanks Covid-19 zijn de meeste deelnemers de dagbesteding blijven bezoeken. Hieruit blijkt wel de behoefte aan activiteiten, structuur en gezelschap, om vereenzaming en somberheid tegen te gaan. Enkelen zijn korte tijd thuisgebleven aan het begin van de pandemie, zij kregen ambulante begeleiding en/of telefonische contactmomenten.

In de dagbesteding konden twee nieuwe cliënten worden verwelkomd, uit de GGZ doelgroep. Vanwege verminderd psychisch functioneren moest er van een GGZ client op leeftijd afscheid worden genomen. Bij twee cliënten die dagbesteding krijgen is in dit jaar ook individuele begeleiding ambulant gestart.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In mei 2020 is met alle vaste medewerkers een POP- en functioneringsgesprek gehouden, in januari 2021 het beoordelingsgesprek. Met de invalkracht heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden.

Op het gebied van teaminzet hebben zich enige verschuivingen voorgedaan, over het algemeen kan gesteld worden dat er een stabiel team staat, waarbij de medewerkers flexibel elkaars verlofwensen en uitval kunnen opvangen. Het is wel gewenst dat het aantal cliënten nog wat toeneemt, waardoor een extra kracht kan worden aangenomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Vanwege Covid-19 is besloten een gedeelte van het jaar geen stagiairs te laten komen, om het risico van besmetting te verlagen. Afgezien daarvan zijn de volgende (geanonimiseerde) stagiairs werkzaam, of werkzaam geweest op de dagbesteding:

1. TK: 19-8-2020 t/m 11-11-2020, opleiding VMBO-groen
2. AV: 21-8-2019 t/m 9-7-2020, opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke doelgroepen
3. MdK: 24-10-2019 tot 25-06-2020, opleiding MZ-VZ (maatschappelijke zorg - verzorgende IG)
4. AW: 10-4-2019 t/m 5-4-2020, opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke doelgroepen
5. LH: 9-9-2019 t/m 14-7-2020, opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke doelgroepen
6. YB: 3-9-2020 t/m 16-7-2021, opleiding Begeleider Specifieke doelgroepen
7. FM: 17-11-2020 t/m 30-6-2021, opleiding Persoonlijk Begeleider

Een vaste activiteitenbegeleider begeleidt en coördineert de stages en voert periodiek evaluatiegesprekken. De stagebegeleider is ook het aanspreekpunt voor de stagecoördinatoren van de ROC 's.

De stagiairs assisteren de activiteitenbegeleider. Deze is altijd in de nabijheid. De stagiairs werken met de deelnemers, maar zijn nimmer verantwoordelijk. Daarnaast wordt er gewerkt aan schoolopdrachten op de werkvloer met de deelnemers. Een belangrijke focus ligt op de persoonlijke leerdoelen, zoals houding en wijze van handelen.

Vanwege Covid-19 maatregelen is ook het takenpakket van de stagiair enigszins gewijzigd, maar algemeen geldt voor hun taken en verantwoordelijkheden:

- Aankomst in de ochtend
- Dienbladen in de kantine en het kantoor aanvullen.
- Koffie en thee zetten
- Afwas doen als er nog vieze kopjes staan
- opruimen

De gehele dag:

Elke dag heeft een deelnemer corvee. Het is aan de stagiair de taak om de deelnemer hierin te ondersteunen waar nodig is. Veel deelnemers redden zich prima maar het komt ook voor dat het koffiezetten vergeten wordt. Ook zien sommige deelnemers tegen de corvee of afwas op en wordt dit niet goed gedaan. Door hier samen alert op te zijn en in te ondersteunen waar nodig is zorgen we ervoor dat we hygiënisch en netjes te werk gaan.

16.00 Check

Om 16.00 zijn de deelnemers vrij. De stagiair kan dan d.m.v. een checklist controleren of alles goed is afgerond. Is de corvee goed gedaan, hangt het gereedschap op de goede plek, hebben de dieren eten. Om dit overzichtelijk te maken hebben we een checklist genaamd de 16.00 uur check.

Wij kennen een standaard procedure t.a.v. stagiairs, volgens het stageprotocol. Na de kennismaking volgt een meeloopdag. Op basis van de ervaringen van deze dag wordt in het aansluitend gesprek door de begeleider besloten of de stagiair bij ons past en vice versa. Na de intake wordt gestart met de werkzaamheden. Wekelijks wordt de voortgang besproken. Aandachtspunten daarbij zijn de persoonlijke leerdoelen en de schoolopdrachten. De ondersteuning is daarbij een integraal en wezenlijk onderdeel.

Bij halfjaarlijkse stages wordt er twee keer een evaluatie belegd. Daarbij is ook de stagebegeleider van het ROC betrokken. Bij stages van een jaar vindt er drie keer een evaluatiegesprek plaats.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben zes vrijwilligers voor de dagbesteding gehad, waarvan er dit jaar één vanwege Covid-19 gestopt is. Totaal 11,5 uur/week. Hun taken variëren van het ophalen en wegbrengen van cliënten tot het meewerken met boodschappen, gezelligheidsactiviteiten, houtbewerking, fietsenreparatie en recycling.

Wanneer een vrijwilliger tegen problemen of onenigheid aanloopt wordt overlegd met de activiteitenbegeleider, die niet alleen een begeleidende rol heeft t.a.v. de cliënt maar ook een coachende richting vrijwilliger. De begeleider zorgt ervoor dat hij altijd in de buurt is en te bereiken tijdens de momenten dat de vrijwilliger werkzaam is.

Als zich een nieuwe vrijwilliger heeft aangemeld komt er eerst een kennismakingsgesprek. Hierin vragen we naar motivatie, leefsituatie en verwachtingen ten aanzien van de werkzaamheden. Daarna wordt een dag meegelopen. We kijken dan van beide kanten of er een klik is. Als die er is wordt een proefmaand afgesproken, waarbij eerst proefgedraaid wordt met de activiteitenbegeleider. Samen gaan ze kijken hoe het gaat en of er zaken zijn waar de vrijwilliger tegen aan loopt. Als alles goed verloopt wordt er meer zelfstandig met de cliënten gewerkt. De begeleider blijft hierin een rol houden. Naast het overleg op de werkvloer zijn er evaluatiemomenten. Het eerste na een maand, daarna na elke zes maanden. Van de evaluatiemomenten worden verslagen gemaakt die worden gearchiveerd.

De inzet van vijf bovengenoemde vrijwilligers is stabiel, vier zijn al langere tijd werkzaam op de dagbesteding. Door evaluatiegesprekken te houden proberen we te voorkomen dat een vrijwilliger zonder opgaaf van redenen vertrekt. Ook met behulp van exitgesprekken krijgen we hier beter inzicht in.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De zorgboerderij is normaliter wat betreft personeel, stagiairs en vrijwilligers in de dagbesteding voldoende opgetuigd, gezien het aantal deelnemers. Vanwege de pandemie was het dit jaar echter niet verantwoord om tijdens lockdowns stagiairs en vrijwilligers te laten komen. Ook is een vrijwilliger vanwege Covid afgehaakt.

Het aantal cliënten dat dagbesteding en individuele begeleiding krijgt is toegenomen, maar kan nog verder groeien. Hier willen we opnieuw aandacht aan geven. Met een toename van het aantal cliënten kan eventuele uitstroom worden gecompenseerd, of kan het team worden uitgebreid bij groei. Dit zou onze flexibiliteit ten goede komen. Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de cliënten te begeleiden en de zorg goed te kunnen verantwoorden. Door middel van cursussen en intervisie wordt vakkennis op peil gehouden en hiaten opgevuld.

We hebben structureel stagiairs voor minimaal vier dagen per week. Zij zijn een goede aanvulling op de activiteitenbegeleiding. Mocht de dagbestedingsgroep gaan uitbreiden, dan kunnen wij meer stagiairs een plek bieden. Zij waren net als vorig jaar jong en weinig ervaren. Ook neemt de ene stagiair qua persoonlijkheid en houding meer mee dan de andere. Onze stagebegeleider weet daarop goed in te spelen, begeleiden blijft maatwerk. Al met al zijn we tevreden met de stagiairs en over onze rol als stageverlener.

We zijn blij met onze huidige vrijwilligers. Het blijft voor ons een lastige opgave om het aantal vrijwilligers uit te breiden. Ze zijn een wezenlijke aanvulling op de begeleiding. We blijven erop inzetten en hopen vanuit ons netwerk nieuwe vrijwilligers aan te trekken. De blijvende vrijwilligers staan (op één na) buiten het arbeidsproces.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor 2020 waren de volgende doelen gedefinieerd:

1. psychopathologie voor drie teamleden. Voor adequate begeleiding is het noodzakelijk up-to-date te blijven wat betreft psychische problematiek. Dit is voor drie medewerkers gelukt.
2. tenminste vier intervisie bijeenkomsten, d.m.v. reflectie op eigen professioneel handelen wordt de kwaliteit van de zorg vergroot. Dit is tevens een behaald doel.
3. voldoen aan (nog duidelijk te krijgen) criteria voor het SKJ, met als doel de registratie voor de twee medewerkers te behouden. Sinds de laatste jeugdige wooncliënt in april 2020 voor de wet volwassen is geworden, is het niet meer mogelijk aan de werkervaringstoets te voldoen. Dit kan eventueel gecompenseerd worden met een aanzienlijke toename in scholing, hiervoor is voor één medewerker niet gekozen.
4. de zorgboer neemt deel aan drie intervisiegroepen, o.a. voor SKJ accreditatie. Dit is behaald.
5. de zorgboer vervolgt de opleiding PRT. Dit is behaald.
6. het volgen van BHV herhalingscursussen. Dit is behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De volgende opleidingen en/of cursussen zijn gevolgd:

1. Zorg en Dwang, door de zorgboer. De nieuwe wet Zorg&Dwang is gekoppeld aan de WLZ en is sinds 1 januari 2020 van kracht. Onvrijwillige zorg noopt o.a. tot het opzetten van een stappenplan, ook is in de cursus aandacht gegeven aan zorginhoudelijke en zakelijke argumenten om deze vorm van zorg aan te willen bieden.
2. BHV herhalingscursus voor drie teamleden. De modules brand en reanimeren zijn aan de orde gekomen. De cursus is met goed gevolg afgerond.
3. e-learning psychopathologie voor drie teamleden. Onderwerpen zijn DSM-V. schizofrenie, dissociatieve stoornis, ASS, gedragsstoornissen en stemmingsstoornissen. De cursus is met goed gevolg afgerond.
4. Groepsdynamica, door één teamlid. De cursus is met goed gevolg afgerond.
5. intervisie: vijf teamleden. Er zijn vier intervisie-bijeenkomsten georganiseerd, waarbij de 5-stappenmethode is gehanteerd om e.e.a. te structureren.
6. intervisie door de zorgboer, in drie intervisiegroepen met collega zorgboeren
7. de zorgboer heeft de opleiding primal rebirthing therapy vervolgd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De volgende cursussen staan op het programma:

- motiverende gespreksvoering
- herhaling BHV
- Geweldloos communiceren
- e-learning beeldschermwerk (herhaling)

Medewerkers kunnen individueel hun opleidingsbehoefte bepalen, een teambrede doelstelling is er momenteel niet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2020 is een mooie inhaalslag gemaakt qua scholing, de doelstellingen uit het vorige jaarverslag zijn hierbij ruim voldoende gerealiseerd.

Door in 2021 tijdens het gezamenlijk teamoverleg aandacht te geven aan de vraag hoe oplossingsgericht werken geïntegreerd kan worden in de dagelijkse begeleiding, kan het rendement van de gevolgde cursussen worden verhoogd.

Voor 2021 staat behalve het in 5.3 genoemde ook vier maal intervisie door het team op het programma.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken vinden in principe tweemaal per cliënt (dagbesteding en wonen) per jaar plaats. De cyclus is als volgt: zorgplan -> tussenevaluatie -> eindevaluatie -> bijstelling zorgplan.

Bij beide evaluaties worden de individuele doelen besproken, en waar nodig bijgesteld en geactualiseerd. In de eindevaluatie wordt tevens het functioneren van de cliënt op de leefgebieden uit de zelfredzaamheidsmatrix besproken, wat weer aanleiding is voor bijstelling van het zorgplan.

Er wordt geprobeerd de zelfredzaamheid waar mogelijk te vergroten, dan wel te behouden waar achteruitgang dreigt. Naast het zorgplan wordt bij evaluaties ook gereflecteerd op de algemene gang van zaken op de zorgboerderij, uitgesplitst naar dagbesteding en wonen.

Er hebben 25 evaluaties plaatsgevonden met 14 cliënten. Sommige cliënten hebben zowel dagbesteding als woonbegeleiding, hetgeen leidt tot meerdere evaluaties. Ook is er recent een nieuwe cliënt bijgekomen, die in 2020 nog niet geëvalueerd hoefde te worden.

Voor tussen- en eindevaluatie wordt een standaard formulier gebruikt.

In september 2020 is een nieuwe versie van het zorgplanformat gemaakt, waarin doelen worden opgesplitst in zorgdoelen en persoonlijke doelen. Dit had ook aanpassing van de evaluatieformulieren tot gevolg. In de bijlagen zijn de meest recente versies opgenomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- 2020 09 07 format tussenevaluatie zorgplan
- 2020 09 07 format eindevaluatie zorgplan

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het valt op dat de deelnemers die al wat langer bij ons in zorg zijn en van middelbare leeftijd weinig aanpassing behoeven op hun persoonlijke doelen. Het primaire doel is dan het bewaren van een zeker evenwicht. Hier en daar zijn de doelen iets aangescherpt. Het accent bij deze mensen ligt voornamelijk op activering, zowel op het sociale -als op het fysieke vlak.

Bij de later ingestroomde deelnemers zijn de doelen meer variabel en ligt er in enigerlei mate een accent op ontwikkeling. Daarbij ligt de nadruk primair op gedrag en in mindere mate op het niveau van het ontwikkelen van vaardigheden. Dit is het meest afgetekend te zien bij cliënten met een verstandelijke beperking. Enkele daarvan zijn om deze reden in behandeling bij 's Heerenloo.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn in 2020 vier inspraakmomenten geweest, in april, juni, september en december. Uit de verslagen blijkt een grote betrokkenheid bij het reilen en zeilen van de zorgboerderij. Dit jaar is er veel aandacht geweest voor corona, en uitleg gegeven waarom er maatregelen genomen moesten worden. In algemene zin worden de deelnemers in de gelegenheid gesteld om in een veilige setting hun grieven en wensen te uiten.

Een selectie van onderwerpen die zijn aangedragen:

- *Het is jammer dat we weinig met de klusbus op pad gaan.* Op dit moment doen we het zeker niet, i.v.m. corona.
- *Kunnen we een krantje maken voor de thuisblijvers?* Meerdere cliënten kunnen niet naar Fivelstee komen i.v.m. corona; een deelnemer heeft een krant gemaakt. Hierin heeft ze artikelen over de dieren, de boerderij, spelletjes en stukjes van de deelnemers verwerkt.
- *terugblik 2019:* Iedereen is tevreden over de werkzaamheden op de boerderij. Iemand geeft aan 'er is veel hetzelfde werk' en kan geen nieuwe klus noemen om te doen. Wanneer je ideeën hebt voor een activiteit dan staan we daar open voor: geef het aan! Veel mensen vonden vissen erg leuk!
- *Sfeer in de groep.* I.v.m. corona is er een kleine groep: er zijn slechts vier deelnemers. De sfeer wordt fijn genoemd, het voelt vertrouwd en er is een goede sfeer. Omdat er zo weinig mensen zijn kan het ook 'saai' zijn, geeft iemand aan. Maar ook 'hoe meer mensen, hoe meer trammelant'.
- *Kunnen er meer schapen komen? GB zegt: we hebben nu vijf en hun lammetjes. We hebben precies genoeg gras voor dit aantal, voor meer schapen zouden we niet genoeg gras hebben. We hebben de schapen voor de lammeren. Elke moeder krijgt lammetjes en soms wel drie per schaap. Er mogen nu in totaal twee lammetjes blijven.*
- *Kunnen we de lange gang / deel opknappen / voorkant boerderij mooi maken?* Ja! We gaan schilderijen ophangen. En de gang netter maken. Zo wordt het uitnodigend voor gasten en onszelf. Heb je ideeën? Laat ze weten!
- *Wat wordt er eigenlijk met het tevredenheidsonderzoek gedaan?* We zien de uitslag van het onderzoek: wat vindt iedereen van de boerderij en de begeleiding? Daarop passen we dingen op aan. Zijn er zaken die je wilt bespreken dan kan dat altijd en hoef je niet het onderzoek af te wachten.
- *Corona: Regels:* We wassen onze handen voor elke pauze. Hand- en theedoeken moeten na elke pauze verwisseld worden; vergeten de begeleiders nogal eens. We zitten met maximaal 6 aan een tafel en elke dag worden de tafels en deurklinken ontsmet. Heb je klachten? Blijf dan thuis. Pak niet zelf koffie of thee, dat doet de begeleider.
- *Mondkapjes.* een deelnemer maakt mondkapjes op de dagbesteding; leuk want ze zien er mooi uit en we verkopen ze langzaam maar zeker in de kar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de inspraakmomenten komt duidelijk naar voren dat de deelnemers zeer begaan zijn met het welzijn van de dieren op de boerderij, de details van de verzorging nemen een prominente plaats in. Behalve de uitjes die door de activiteitenbegeleiders worden georganiseerd kan ook de viering van feestdagen en de variatie in activiteiten zich verheugen in veel belangstelling en betrokkenheid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.



De rapportage over de tevredenheid dagbesteding is uitgevoerd met het instrument Pluznet, en betreft het tijdvak 01-11-2019 tot en met 31-10-2020. Er zijn in totaal 24 vragenlijsten ingevuld. De deelnemers hebben o.a. bij de kennismaking en bij de evaluatie(s) aangegeven welke redenen voor hen belangrijk zijn om te komen. Bij de evaluaties hebben zij aangegeven of zij op deze doelen vooruitgang hebben geboekt op de boerderij. De deelnemers hebben verder voor de boerderij, de zorgboer en het geboden werk rapportcijfers gegeven. De tevredenheid van de deelnemers is gemeten over de volgende vijf aspecten van de boerderij:

- Werkzaamheden en organisatie
- De eigen rol en verantwoordelijkheid op de boerderij van de deelnemers
- De samenwerking met de boer/boerin/begeleiders
- Contacten met andere deelnemers
- De sociale contacten van de deelnemers

Over het algemeen hebben de deelnemers hun tevredenheid dagbesteding beoordeeld met een ruime voldoende.

Voor het wonen was dit jaar de meting een overgang van papieren lijsten naar elektronische metingen, m.b.v. instrument Vanzelfsprekend / Pluznet. Er zijn drie vragenlijsten ingevuld, door alle drie cliënten met een woonindicatie. Uit de meting volgt geen eensluidend beeld, echter over het algemeen is men tevreden met hun woonsituatie, hun welbevinden en de begeleiding.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- jaarrapportage\_01-11-2019-tot-en-met-31-10-2020

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen is de tevredenheid als ruim voldoende beoordeeld. Er zijn geen onvoldoendes gescoord. De laagste beoordeling in de dagbesteding was gemiddeld een 7,4 welke de vraag betrof over de andere deelnemers. Er speelt wel eens wrijving onderling, dit hangt zeer waarschijnlijk samen met hun problematiek, contacten verlopen vaak via negatieve aandacht. Het hoogste cijfer was een 8,1 voor de samenwerking met de begeleiding.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben drie medicatie-incidenten bij totaal één ambulante cliënt plaatsgevonden, deze betroffen het niet innemen ervan (zie bijlagen 1, 2 en 3), waarschijnlijk veroorzaakt door verminderd functioneren a.g.v. gewijzigde medicatie. Dit is besproken met de AVG arts; de regie ligt bij Fivelstee, bekeken is of de begeleiding opgeschaald kon worden. E.e.a. ook in overleg met de familie van cliënt.

Elk MIC-incident wordt daarnaast besproken en geanalyseerd in het maandelijks teamoverleg, waarbij mogelijkheden tot verbeteringen aan de orde komen. Overigens is Fivelstee niet direct verantwoordelijk voor de inname, maar vervult slechts een wekkerfunctie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- 1
- 2
- 3

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben twee agressie-incidenten bij totaal één dagbestedingscliënt plaatsgevonden, één bij een invaller en één bij een vaste begeleider (zie bijlagen 4 en 5). Vaak zijn dergelijke incidenten bij deze cliënt te wijten aan oplopende agitatie gedurende de dag. Dit kan bijvoorbeeld door een autoriteitsconflict zijn, de thuissituatie of door een gevoelde ongelijke behandeling t.a.v. de andere cliënten.

Bij elk incident vinden er één of meer gesprekken plaats met de activiteitenbegeleider en de zorgboer. Bij aanvang van de dag heeft de activiteitenbegeleider een gesprekje met de cliënt waarin de stemming wordt gepeild. Door middel van waarschuwingen en beloningen wordt het gedrag verder beter gestuurd. Eens per week vindt er structureel een gesprek plaats met de zorgboer over wat er speelt bij deze

WLZ cliënt. Alle incidenten worden in het teamoverleg besproken, waarbij de analyse plaatsvindt en eventuele vervolgstappen worden gepland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- 4
- 5

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De spreiding van de activiteiten op de zorgboerderij is de oorzaak dat activiteitenbegeleiders en stagiairs niet continu in de directe nabijheid van elke cliënt kunnen zijn. Er kan dus niet altijd worden voorkomen dat in de dagbesteding incidenten optreden of geobserveerd worden. Preventief wordt ingeschat of cliënten begeleid dan wel zelfstandig of met anderen kunnen werken.

Als reactie op incidenten zijn de nodige maatregelen in werking, zoals rapportage, registratie, behandeling in het maandelijks teamoverleg en interventies om structurele verbeteringen mogelijk te maken. Daaruit voortvloeiend is als interventie PMT behandeling gestart (bij de cliënt met agressieproblematiek), en de AVG arts herhaaldelijk geconsulteerd (bij de cliënt met medicatie-incidenten)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Jaarlijkse controle apparaten/ machines

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** E.e.a is visueel gecontroleerd

#### Jaarlijkse controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De jaarlijkse controle is uitgevoerd

#### Op peil houden van BHV en vakkennis voor de medewerkers, d.m.v. cursussen en e-learning.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 27-2 is een BHV herhalingscursus gegeven voor twee activiteitenbegeleiders en de zorgboer

#### Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020  
**Actie afgerond op:** 07-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Van te voren hebben we benoemd dat de deelnemers de dieren niet hoeven te redden. Omdat we de vorige keer hebben ervaren dat dit te veel tijd kost ontstond er deze keer geen discussie. Een deelnemer deed de melding. Er was brand in de schapenschuur. We hebben de de deelnemers verteld dat er brand was en gezegd door de zijdeur naar buiten te gaan. Eén bewoner was thuis. Die hebben we meegenomen. De oefening is goed verlopen. Een aandachtspunt was de deuren achter je sluiten. We hebben naderhand nog aandacht besteed aan het zuurstof verhaal. Het bleek niet iedereen helder te zijn waarom je deuren moet sluiten.

#### evaluatie zorgplan dagbesteding RV

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:**

**evaluatie zorgplan dagbesteding HZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)

**evaluatie zorgplan dagbesteding MT**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)

**evaluatie zorgplan dagbesteding FK**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2020  
**Actie afgerond op:** 30-08-2020 (Afgerond)

**evaluatie zorgplan dagbesteding TS**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 30-09-2020 (Afgerond)

**jaarplanning opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020  
**Actie afgerond op:** 14-12-2020 (Afgerond)

**Aan medewerkers vragen hoe het gaat met het werken aan de persoonlijke doelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020  
**Actie afgerond op:** 25-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers zijn hieraan herinnerd

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2020  
**Actie afgerond op:** 21-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit keer een brandoefening zonder rookkanon. De deelnemers van te voren verteld dat er een brandoefening zou zijn. We wilden onderzoeken wat er zou gebeuren als de deelnemers de dieren mee nemen. Hoeveel tijd neemt dit eigenlijk in beslag. We hebben dit onderzocht omdat sommige deelnemers van te voren al zeggen dat ze de dieren toch gaan redden. Na de brandmelding ging iedereen direct naar de dieren. MP en GB hebben de check gedaan. Nadat we de check hadden gedaan stond iedereen bij de konijnen. De cavia's waren inmiddels gered. 1 konijn konden ze niet te pakken krijgen. Iedereen was gefocust op het konijn. Toen deze eenmaal gevangen was liep iedereen naar buiten. BHV'ers Alle plekken zijn gecontroleerd. Ging goed. We zijn niks vergeten Materieel Er was nog steeds geen brand alarm Algemeen Het vangen van de dieren kostte erg veel tijd. Daarnaast had niemand echt meer aandacht voor de oefening of veiligheid en was iedereen met de dieren bezig. Het zorgde voor een gevaarlijke situatie. Op deze manier kon iedereen inzien dat het echt niet veilig is om de dieren te redden. Afspraak is dat alleen de BHV'ers zich hiermee bemoeien.

**Inspraakmoment cliënten 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 24-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een selectie van besproken onderwerpen is te vinden in het jaarverslag in paragraaf 6.3

**inspraakmoment cliënten 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2020  
**Actie afgerond op:** 08-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een selectie van besproken onderwerpen is te vinden in het jaarverslag in paragraaf 6.3

**evaluatie zorgplan dagbesteding WR**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020  
**Actie afgerond op:** 22-05-2020 (Afgerond)

**evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel GR**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2020  
**Actie afgerond op:** 21-09-2020 (Afgerond)

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 15-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het klachtenreglement is aangepast. Het kwaliteitssysteem en de websites fivelstee.nl en zorgboeren.nl zijn bijgewerkt.

**evaluatie zorplan dagbesteding DV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 29-04-2020 (Afgerond)

**evaluatie zorgplan dagbesteding DB**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 26-06-2020 (Afgerond)

**evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel RL**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020  
**Actie afgerond op:** 25-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze is in overleg overgeslagen, wel is meteen een nieuw zorgplan gemaakt.

**3e woonplek boerderij invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 17-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie is verwijderd, er is een nieuwe voor aangemaakt

**evaluatie zorgplan dagbesteding RV**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020  
**Actie afgerond op:** 10-02-2020 (Afgerond)

**evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel MM**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 11-05-2020 (Afgerond)

**Herzien van de zorgovereenkomst dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 15-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zorgovereenkomst en Algemene Voorwaarden zijn herzien

**Planning en controle van cliëntendossiers 1 keer per 2 maanden . Data en ondertekening van tussen- en evalueaties plus de zorgplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 17-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De evaluatie van deze actie is dat evaluatiemonitoring in het kwaliteitssysteem minder goed werkt dan tweemaandelijks controles door de zorgcoördinator. Voor 2021 wordt eerstgenoemde bewaking daarom uit het kwaliteitssysteem gehaald. Dit zijn alle acties die beginnen met "evaluatie zorgplan ..."

**evaluatie zorgplan wonen DV door Ina**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 25-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen evaluatie, wel een bijgesteld zorgplan in dossier

**POP- en functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 25-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle medewerkers zijn de gesprekken gevoerd, en nieuwe ontwikkelingsdoelen opgesteld.

**Aan medewerkers vragen hoe het gaat met het werken aan de persoonlijke doelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020  
**Actie afgerond op:** 25-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** op 25 mei zijn alle functioneringsgesprekken gevoerd.

**evaluatie zorgplan dagbesteding MT**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 30-04-2020 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020  
**Actie afgerond op:** 16-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** D.d. 16 -03-2020 heeft De Beste EHBOdoos de controle uitgevoerd. De EHBO Module A Kleine Letsel is vervangen.

**Cursus rapporteren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 13-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** actie vervalt

**Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 31-03-2020 (Afgerond)

**evaluatie zorgplan dagbesteding MM**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 29-02-2020 (Afgerond)

**Planning en controle van cliëntendossiers 1 keer per 2 maanden . Data en ondertekening van tussen- en evalueaties plus de zorgplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 22-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** controle is uitgevoerd en e-mail onregelmatigheden verstuurd naar het team

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** de herhalingscursussen zijn gevolgd



**opmaken van een overeenkomst van opdracht voor dhr Buijs**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)

**evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel DB**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)

**Planning en controle van cliëntendossiers 1 keer per 2 maanden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze actie wordt verwijderd, er is een nieuwe aangemaakt.

**Voer halfjaarlijks een check uit op de dossiervorming. Dit om te zorgen voor complete en ondertekende dossiers inZilliz**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2020  
**Actie afgerond op:** 01-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze actie is vervangen door een 2-maandelijkse actie

**Meldingsformulier toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2020  
**Actie afgerond op:** 15-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** MIC is toegevoegd. Uit notulen teamvergadering relevante fragmenten toegevoegd.

**Bijlagen per incident toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2020  
**Actie afgerond op:** 15-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Van elk incident is het ingevulde MIC formulier bijgevoegd. Uit de notulen van de teamvergaderingen zijn relevante fragmenten geanonimiseerd opgenomen in de tekst van het jaarverslag.

**beoordelen concept beleidsplan scholing**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 30-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het concept is beoordeeld, de definitieve versie is R:\organisatie\personeel\2020 03 30 opleidingsbeleidsplan

**evaluatie zorgplan wonen JdH**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2020  
**Actie afgerond op:** 26-01-2020 (Afgerond)

**evaluatie zorgplan dagbesteding RV**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2020  
**Actie afgerond op:** 10-02-2020 (Afgerond)

**evaluatie zorgplan dagbesteding FK**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020  
**Actie afgerond op:** 27-01-2020 (Afgerond)

**Voer een aanvullend tevredenheidsonderzoek wonen uit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek wonen is afgerond, resultaten zijn opgenomen in het jaarverslag 2019

**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2020  
**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag** jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020  
**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het jaarverslag en de werkbeschrijving zijn ingediend

**evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel GR**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2020  
**Actie afgerond op:** 27-01-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)

**Actualisatie Ri& E**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uit de inventarisatie is een aantal risico's gebleken. Deze worden op voor dit soort bedrijf (geen reguliere boerderij) en activiteiten over het algemeen als laag ingeschat.

**Jaarlijkse controle apparaten/ machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2019  
**Actie afgerond op:** 29-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De inspectie is uitgevoerd

**Maken jaarplanning dagbesteding** dagbesteding

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2019  
**Actie afgerond op:** 29-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is de laatste jaarplanning voor dagbesteding. Met ingang van 2020 is deze gecombineerd voor wonen en dagbesteding.

**evaluatie zorgplan dagbesteding GR**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 16-01-2020 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** 13-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2019 is dit door omstandigheden niet gelukt. Voor voorjaar 2020 staat dit gepland.

**herinrichting tuin/terras, realiseren wandelroute**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019  
**Actie afgerond op:** 13-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De tuin is heringericht, het terras wordt nog aangelegd. De wandelroute wordt wellicht in een later stadium gerealiseerd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021

**Opstellen jaarverslag** jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**controle clientendossiers 1. Evaluaties en zorgplannen dagbesteding en BI**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021

**Jaarlijkse controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2021

**inspraakmoment cliënten 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2021

**POP- en functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**uitvoeren tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend voorjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**controle clientendossiers 2. Evaluaties en zorgplannen dagbesteding en BI**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Een carport realiseren met daaraan vast twee wooneenheden. De ruwbouwfase is circa eind 2020 gereed. De cliënten vermoedelijk laten instromen in de loop van 2021.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**1 woonclient erbij in locatie Stedum**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Voor het beschermd wonen een nieuwe cliënt aantrekken voor de boerderij. Dit door netwerkcontacten met o.a. Lentis en Fivelzorg warm te houden, en door PR activiteiten als deelname aan markten en berichten in lokale media.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**Inspraakmoment cliënten 2e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**Ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Voor de dagbesteding een groep met circa zes deelnemers per dag realiseren. Door o.a. strategisch overleg met samenwerkingspartner 's Heerenloo mogelijkheden daartoe benutten. Ook door PR activiteiten als deelname aan markten en berichten in lokale media.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

**controle clientendossiers 3. Evaluaties en zorgplannen dagbesteding en BI**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

**inspraakmoment cliënten 3e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

**uitvoeren tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend najaar**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

**Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

**controle clientendossiers 4. Evaluaties en zorgplannen dagbesteding en BI**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2021

**Basiscursus medicatie middels E-learning.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021

**Aan medewerkers vragen hoe het gaat met het werken aan de persoonlijke doelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2021

**Jaarlijkse controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

**Jaarlijkse controle apparaten/ machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

**jaarplanning opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2021

**controle clientendossiers 5. Evaluaties en zorgplannen dagbesteding en BI**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021

**Beoordelingsgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021

**Invoering van het eigenaarschap, volgende stap is het houden van delegeringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**inspraakmoment cliënten 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**de ruwbouw van de carport met twee wooneenheden realiseren voor de zomer. De afbouw in de tweede helft van dit jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Het plan voor de versterking van de boerderij dit jaar maken, afhankelijk van de Nationaal Coördinator Groningen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2022**evaluatie zorgplan dagbesteding MM****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.**evaluatie zorgplan wonen JdH****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.**inspraakmoment cliënten 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel DB****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.**evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel MM****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.**evaluatie zorgplan dagbesteding DV****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.

**evaluatie zorgplan wonen DV door Ina**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.

**evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel RL**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.

**evaluatie zorgplan dagbesteding WR**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.

**inspraakmoment cliënten 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**aantrekken van meer deelnemers aan de dagbesteding alsmede het opvullen van de beschikbare woonplekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** actie wordt verwijderd, is een verdubbeling van andere acties

**evaluatie zorgplan dagbesteding HB**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.

**evaluatie zorgplan dagbesteding TS**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.



**evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel GR**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.

**uitstroomformulier dagbesteding met FK invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** client is niet uitgestroomd

**evaluatie zorgplan dagbesteding DB**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.

**evaluatie zorgplan dagbesteding MT**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.

**evaluatie zorgplan dagbesteding RV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.

**evaluatie zorgplan dagbesteding HZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.

**uitvoeren tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend voorjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**uitvoeren tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend najaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Beoordelingsgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Met alle mdws zijn beoordelingsgesprekken gevoerd.**Voer een aanvullend tevredenheidsonderzoek wonen uit.****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Wonen is in 2020 opgenomen in het Vanzelfsprekend / Pluznet systeem, aanvullend onderzoek vervalt daarom.**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is in de praktijk gebleken dat als acties te fijnmazig gedefinieerd zijn, er onvoldoende op gereageerd wordt. Dit geldt met name voor de monitoring van de zorgplanevaluaties. Bovendien is men meer geneigd op e-mail van zorgcoördinatie te reageren dan op mail van een onpersoonlijk systeem.

Voor 2021 is daarom besloten bovengenoemde monitoring uit het kwaliteitssysteem te halen. Dit zijn alle acties die beginnen met "evaluatie zorgplan..."

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende jaren staan er twee grote projecten op stapel, te weten:

1. De versterking van de boerderij i.k.v. opgelopen schade door de aardgaswinning
2. Uitbreiding door de bouw van een carport met twee woonplekken

Voor beide projecten geldt dat onrust bij de cliënten zoveel mogelijk moet worden vermeden, en dat op een veilige manier de zorg doorgang kan vinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komend jaar zal de start van de versterkingsoperatie de grootste uitdaging zijn. Het is nog niet uitgewerkt hoe dat in detail eruit gaat zien. Want de dagbesteding is gebonden aan de huidige locatie, er is niet zomaar een andere boerderij of landgoed beschikbaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het plan van aanpak behelst de volgende onderdelen:

- de ruwbouw van de carport met twee wooneenheden realiseren voor de zomer. De afbouw in de tweede helft van dit jaar
- Het plan voor de versterking van de boerderij dit jaar maken, afhankelijk van de Nationaal Coördinator Groningen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>7.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 4</li><li>• 5</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>7.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 1</li><li>• 2</li><li>• 3</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 2020 09 07 format tussenevaluatie zorgplan</li><li>• 2020 09 07 format eindevaluatie zorgplan</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• jaarrapportage_01-11-2019-tot-en-met-31-10-2020</li></ul> |
|------------|---|