

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

V.O.F. Fivelstee

Fivelstee, locatie Loppersum

Locatienummer: 1888



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Fivelstee

Registratienummer: 1888

Stedumerweg 7, 9919 TE Loppersum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62267337

Website: <http://www.fivelstee.nl>

Locatiegegevens

Fivelstee, locatie Loppersum

Registratienummer: 1888

Stedumerweg 7, 9919 TE Loppersum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ondanks Covid-19 is Fivelstee in 2021 in staat geweest de zorg aan haar cliënten overeind te houden, dankzij inzet van directie en medewerkers en heldere communicatie. De nodige flexibiliteit bij de begeleiding is getoond bij op- en afschaling van coronamaatregelen. Mede daardoor is het gelukt om onze cliënten een stabiele omgeving te blijven bieden voor hun dagbesteding en individuele begeleiding.

De Federatie Landbouw en Zorg wist een voorrangsregeling te verkrijgen voor vaccinatie van het zorgpersoneel. Door verder de maatregelen te respecteren, en thuis te werken daar waar mogelijk kon de veiligheid voor alle aanwezigen gemaximaliseerd worden.

Dit jaar zou volgens plan versterking van de boerderij plaatsvinden vanwege de gevolgen van de Groningse aardbevingen. De realisatie hiervan is nog niet gestart, wat wellicht beter is geweest: de combinatie met de nog heersende pandemie zou misschien te veel onzekerheden en instabiliteit hebben veroorzaakt. Op korte termijn zal het gereedkomen van de twee nieuwe appartementen, met de instroom van twee nieuwe wooncliënten, naar het zich laat aanzien genoeg reuring brengen. Hopelijk maakt de NCG het mogelijk dat de versterkingsplannen met ook de tijdelijke voorzieningen concreet uitgewerkt kunnen gaan worden.

Er is een nieuwe cliënt beschermd komen wonen, met vijf dagdelen dagbesteding op de boerderij. De eetgroep (gezamenlijk koken van gezonde maaltijden) is van twee naar drie keer wekelijks gegaan. In de dagbesteding is gestart met een houtgroep, dat wil zeggen dat er op vrijdagmiddag onder leiding van een vrijwilliger leuke spullen van hout worden vervaardigd. Op de achtergrond is vanzelfsprekend een activiteitenbegeleider aanwezig. Ook is een nieuwe vrijwilliger gestart die met de deelnemers fietsen gaat repareren. De zorg voor een dagbestedingscliënt kon opgeschaald worden door toekenning van enige uren individuele begeleiding.

Het mediationtraject voor zorgverlening aan de Hoofdstraat in Stedum heeft dit jaar helaas niet tot resultaat geleid, zodat daar nog steeds twee woonplekken onvervuld zijn. De nieuwe gemeente Eemsdelta heeft dit traject onverwacht gestopt. Samen met de nieuwbouw achter de boerderij zal er totaal dus nog groei mogelijk zijn van maximaal vier cliënten in het beschermd wonen. Er is al een vacature gesteld voor een nieuwe collega om deze uitbreiding op te vangen, echter nog zonder succes. Het verlengen en toekennen van WMO indicaties door de gemeente verloopt soms stroever dan voorheen, de termijnen zijn korter en de communicatie is niet altijd optimaal.

De ICT op de zorgboerderij heeft een upgrade gekregen, er zijn nieuwe PC's en laptops aangeschaft en het interne netwerk is aangesloten op de nieuwe Groningse glasvezelinfrastructuur. Door de "cloudcomputing" mogelijkheden bij Microsoft kon de eigen ICT infrastructuur worden vereenvoudigd. Ook zijn er eerste stappen gezet om het systeembeheer en gebruikersondersteuning verder te professionaliseren.

In oktober heeft de externe audit voor het kwaliteitskeurmerk plaatsgevonden, met tijdelijk een negatieve score ten aanzien van de dossiervorming. Door de persoonlijk begeleiders en zorgadministratie is een inhaalslag gemaakt, zodat de tweede audit begin 2022 met een nieuw kwaliteitscertificaat kon worden afgesloten. Implementatie van het concept "1 cliënt 1 plan" is daarmee ook op de werkvloer gerealiseerd, wat zeer waarschijnlijk een kwaliteitsverbetering voor de zorg zal betekenen. Voor noodgevallen is een map gemaakt met het actuele medicatiegebruik van alle cliënten voor wie dit geldt. Indien bijvoorbeeld een ambulance komt voor een cliënt kan snel deze informatie meegegeven worden. In het elektronische dossier is voor het medicatiegebruik een uniforme plek afgesproken, voor snelle inzage door de begeleiding.

Er is een start gemaakt met het uitbrengen van nieuwsbrieven, om de informatievoorziening intern en extern te verbeteren. Met de informele toonzetting ervan wordt een beeld geschetst van de goede sfeer op de boerderij. Er wordt onder andere vermeld welke nieuwe (seizoens)producten in de verkoopkar komen, en stagiairs, vrijwilligers en personeel krijgen de ruimte om zich voor te stellen. De nieuwsbrieven worden afgedrukt voor de cliënten, en daarnaast ook gepubliceerd op de website. Ook de formele communicatie is verbeterd, met publicatie op de website van de brochures voor cliënten en verwijzers, de algemene voorwaarden, alsmede de procedure agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen.

In het maandelijks teamoverleg van juli '21 is de visie geëvalueerd, dit heeft met inspraak van iedereen tot een aanpassing geleid: "Zorgboerderij Fivelstee wil haar cliënten een veilige woon- en dagbestedingsplek bieden. Met professionele begeleiding kan iedereen zich hier in eigen tempo ontwikkelen, en nieuwe vaardigheden aanleren op alle levensgebieden. De boerderij biedt hiertoe tal van mogelijkheden, van dierv verzorging en tuinieren tot creatieve activiteiten en spel. Bij Fivelstee gaan we met respect met elkaar en onze omgeving om. Wij vinden het belangrijk om mensen een gezellige plek te bieden, waar je je thuis voelt en waar aandacht is voor iedereen."

Voor personeel en vrijwilligers kon dit jaar weer een gezellige barbecue worden gehouden. Overdekt nog wel, in de nieuwe carport die in aanbouw is. Voorafgaand werd een puzzeltocht langs de akkers en weilanden georganiseerd door begeleider Marga, om de calorie-inname alvast te compenseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ondanks Covid-19 is Fivelstee in 2021 in staat geweest de zorg aan haar cliënten overeind te houden, dankzij inzet van directie en medewerkers, en heldere communicatie richting cliëntèle.

Wat de doelstellingen voor 2021 betreft: de versterking van de boerderij laat nog op zich wachten door vertraging bij de NCG. Ondertussen vordert de nieuwbouw van de appartementen achter de boerderij gestaag, deze zullen naar verwachting in juli 2022 opgeleverd worden.

De ICT op de zorgboerderij heeft een upgrade gekregen met de aansluiting op de nieuwe Groningse glasvezelinfrastructuur.

De driejaarlijkse audit is afgesloten met een succesvolle verlenging van het kwaliteitskeurmerk.

Het netwerk dat Fivelstee heeft opgebouwd met huisarts Booij, Molendrift, MEE, Lentis en 's Heerenloo is ondersteunend geweest bij het aanvragen van herindicaties WMO. Daarnaast was hun expertise nuttig bij het inzetten van behandeling en diagnostiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Naast psychiatrie heeft Fivelstee de doelgroepen verstandelijke beperking en jeugd in zorg. Vanaf april 2021 is geen jeugdwetcliënt meer in zorg.

Overzicht van het aantal deelnemers in de dagbesteding:

dagbesteding	begin	instroom	uitstroom	eind
GGZ	6	1	0	7
verst. beperkt	3	0	0	3
woonindicatie	1	1	0	2
jeugd	1	0	1	0
totaal	12	1	1	12

Cliënten met een woonindicatie:

woonindicatie	begin	instroom	uitstroom	eind
GGZ	2	1	1	2
verst. beperkt	1	0	0	1
jeugd	0	0	0	0
totaal	3	1	1	3

Uitstroom:

einde zorgvraag	0
opname psychiatrie	0
andere plek	1
anders, nl: start opleiding	1

Instroom:

De dagbesteding is netto gelijk gebleven, met één nieuwe cliënt en één uitgestroomde. Bij één cliënt die dagbesteding krijgt is in dit jaar ook individuele begeleiding gestart.

Zoals bovenstaand aangegeven biedt Fivelstee dagbesteding en begeleid wonen, daarnaast geven wij ook individuele/ambulante begeleiding. De zorgzwaarte varieert van drie tot maximaal vijf. We hebben te maken met drie wetten, n.l. de WLZ, de WMO en (tot april 2021) de Jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ondanks Covid-19 zijn de meeste deelnemers de dagbesteding blijven bezoeken. Hieruit blijkt wel de behoefte aan activiteiten, structuur en gezelschap, om vereenzaming en somberheid tegen te gaan. In de dagbesteding kon een nieuwe GGZ cliënt worden verwelkomd, die op Fivelstee is komen wonen. Vanwege het starten van een opleiding moest er van een Jeugdwet cliënt afscheid worden genomen. Bij een cliënt die al jaren dagbesteding krijgt is in dit jaar individuele begeleiding gestart. De opgebouwde relatie en kennis van de benodigde bejegening heeft daarbij gezorgd voor een effectieve basis voor de begeleiding bij instrumentele ADL.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In mei 2021 is met alle vaste medewerkers een POP- en functioneringsgesprek gehouden, in januari 2022 het beoordelingsgesprek. Met de invalkracht heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden. Op het gebied van teaminzet hebben zich enige verschuivingen voorgedaan, over het algemeen kan gesteld worden dat er een stabiel team staat, waarbij de medewerkers flexibel elkaars verlofwensen en uitval kunnen opvangen. In november is een vacature opgesteld voor een extra nieuwe kracht, gezien de verwachte uitbreiding door de nieuwbouw van twee appartementen die februari/maart 2022 worden opgeleverd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

de volgende (geanonimiseerde) stagiairs zijn werkzaam, of werkzaam geweest op de dagbesteding:

1. YB: 3-9-2020 t/m 16-7-2021, opleiding Begeleider Specieke doelgroepen
2. FM: 17-11-2020 t/m 30-6-2021, opleiding Persoonlijk Begeleider
3. AI: 31-8-2020 t/m 9-7-2021, opleiding Begeleider Specieke doelgroepen
4. SS: 8-2-2021 t/m 16-7-2021, opleiding Begeleider Specieke doelgroepen
5. US: 1-3-2021 t/m 1-2-2022, opleiding Begeleider Specieke doelgroepen
6. ME: 6-9-2021 t/m 11-7-2022, opleiding Begeleider Specieke doelgroepen

Een vaste activiteitenbegeleider begeleidt en coördineert de stages en voert periodiek evaluatiegesprekken. De stagebegeleider is ook het aanspreekpunt voor de stagecoördinatoren van de ROC 's. De stagiairs assisteren de activiteitenbegeleider. Deze is altijd in de nabijheid. De stagiairs werken met de deelnemers, maar zijn nimmer verantwoordelijk. Daarnaast wordt er gewerkt aan schoolopdrachten op de werkvloer met de deelnemers. Een belangrijke focus ligt op de persoonlijke leerdoelen, zoals houding en wijze van handelen. Vanwege Covid-19 maatregelen is ook het takenpakket van de stagiair enigszins gewijzigd, maar algemeen geldt voor hun taken en verantwoordelijkheden:

Aankomst in de ochtend

- Dienbladen in de kantine en het kantoor aanvullen.
- Koffie en thee zetten
- Afwas doen

- als er nog vieze kopjes staan opruimen

De gehele dag:

Elke dag heeft een deelnemer corvee. Het is aan de stagiair de taak om de deelnemer hierin te ondersteunen waar nodig is. Veel deelnemers redden zich prima maar het komt ook voor dat het koezetten vergeten wordt. Ook zien sommige deelnemers tegen de corvee of afwas op en wordt dit niet goed gedaan. Door hier samen alert op te zijn en in te ondersteunen waar nodig is zorgen we ervoor dat we hygiënisch en netjes te werk gaan.

16.00 Check

Om 16.00 zijn de deelnemers vrij. De stagiair kan dan d.m.v. een checklist controleren of alles goed is afgerond. Is de corvee goed gedaan, hangt het gereedschap op de goede plek, hebben de dieren eten. Om dit overzichtelijk te maken hebben we een checklist genaamd de 16.00 uur check. Wij kennen een standaard procedure t.a.v. stagiairs, volgens het stageprotocol. Na de kennismaking volgt een meeloopdag. Op basis van de ervaringen van deze dag wordt in het aansluitend gesprek door de begeleider besloten of de stagiair bij ons past en vice versa. Na de intake wordt gestart met de werkzaamheden. Wekelijks wordt de voortgang besproken. Aandachtspunten daarbij zijn de persoonlijke leerdoelen en de schoolopdrachten. De ondersteuning is daarbij een integraal en wezenlijk onderdeel. Bij halfjaarlijkse stages wordt er twee keer een evaluatie belegd. Daarbij is ook de stagebegeleider van het ROC betrokken. Bij stages van een jaar vindt er drie keer een evaluatiegesprek plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben drie vrijwilligers voor de dagbesteding gehad. Totaal 6,5 uur/week.

Hun taken variëren van het ophalen en wegbrengen van cliënten tot het meewerken met boodschappen, gezelligheidsactiviteiten, houtbewerking, fietsenreparatie en recycling. Wanneer een vrijwilliger tegen problemen of onenigheid aanloopt wordt overlegd met de activiteitenbegeleider, die niet alleen een begeleidende rol heeft t.a.v. de cliënt maar ook een coachende richting vrijwilliger. De begeleider zorgt ervoor dat hij altijd in de buurt is en te bereiken tijdens de momenten dat de vrijwilliger werkzaam is. Als zich een nieuwe vrijwilliger heeft aangemeld komt er eerst een kennismakinggesprek. Hierin vragen we naar motivatie, leefsituatie en verwachtingen ten aanzien van de werkzaamheden. Daarna wordt een dag meegelopen. We kijken dan van beide kanten of er een klik is. Als die er is wordt een proefmaand afgesproken, waarbij eerst proefgedraaid wordt met de activiteitenbegeleider. Samen gaan ze kijken hoe het gaat en of er zaken zijn waar de vrijwilliger tegen aan loopt. Als alles goed verloopt wordt er meer zelfstandig met de cliënten gewerkt. De begeleider blijft hierin een rol houden. Naast het overleg op de werkvloer zijn er evaluatiemomenten. Het eerste na een maand, daarna na elke zes maanden. Van de evaluatiemomenten worden verslagen gemaakt die worden gearchiveerd. De inzet van vijf bovengenoemde vrijwilligers is stabiel, vier zijn al langere tijd werkzaam op de dagbesteding. Door evaluatiegesprekken te houden proberen we te voorkomen dat een vrijwilliger zonder opgaaf van redenen vertrekt. Ook met behulp van exitgesprekken krijgen we hier beter inzicht in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het aantal cliënten dat dagbesteding en individuele begeleiding krijgt is toegenomen, maar kan nog verder groeien. Hier willen we opnieuw aandacht aan geven, gezien de nieuwbouw van twee appartementen volgend jaar.

Met een toename van het aantal cliënten kan eventuele uitstroom worden gecompenseerd, en kan het team worden uitgebreid bij groei. Dit zou onze flexibiliteit ten goede komen. Door middel van cursussen en intervisie wordt vakkennis op peil gehouden en hiaten opgevuld.

We hebben structureel stagiairs voor minimaal vier dagen per week. Zij zijn een goede aanvulling op de activiteitenbegeleiding. Mocht de dagbestedingsgroep gaan uitbreiden, dan kunnen wij meer stagiairs een plek bieden. Zij waren net als vorig jaar jong en weinig ervaren. Ook neemt de ene stagiair qua persoonlijkheid en houding meer mee dan de andere. Onze stagebegeleider weet daarop goed in te spelen,

begeleiden blijft maatwerk. Al met al zijn we tevreden met de stagiairs en over onze rol als stageverlener.

We zijn blij met onze huidige vrijwilligers. Het is wel steeds moeilijker om nieuwe vrijwilligers te krijgen, dit kan natuurlijk een tijdelijk gevolg zijn van de pandemie. De uitstroom van twee vrijwilligers dit jaar kon niet worden gecompenseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De volgende cursussen stonden op het programma:

- motiverende gespreksvoering, ging niet door
- herhaling BHV, dit is gelukt voor de drie BHV' ers
- Geweldloos communiceren, ging niet door.
- e-learning beeldschermwerk (herhaling), niet gevolgd

Deze planning is vanwege Covid op de schop gegaan, veel groepscursussen konden geen doorgang vinden. Overige veranderingen gedurende het jaar waren:

- e-learning schrijven / rapporteren, gelukt voor 1 medewerker
- e-learning zelfredzaamheidsradar, gelukt voor 1 medewerker

Medewerkers konden individueel hun opleidingsbehoefte bepalen, een teambrede doelstelling was voor 2021 niet geformuleerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De volgende opleidingen en/of cursussen zijn gevolgd:

1. schrijven voor de cliënt / rapporteren voor 1 teamlid. Hoe correct te rapporteren.
2. BHV herhalingscursus voor drie teamleden. Goede zaak om de kennis jaarlijks bij te houden. Dit jaar is de cursus voor het eerst digitaal. Nadeel is dat we in praktische zin niet hebben kunnen oefenen. Voorbeelden: het reanimeren en aanleggen van drukverbanden. Met goed gevolg afgerond.
3. zelfredzaamheidsradar voor 1 medewerker. Deze methode overlapt gedeeltelijk met de zelfredzaamheidmatrix die reeds binnen Fivelstee wordt gebruikt. De radar is meer geschikt voor verpleeghuizen en gehandicaptensector, en heeft daarom weinig meerwaarde voor onze zorgboerderij.
4. intervisie: vijf teamleden. Er zijn drie intervisie-bijeenkomsten georganiseerd, waarbij o.a. 5-stappenmethode is gehanteerd om e.e.a. te structureren. Ook zijn twee bijeenkomsten gewijd aan teambuilding-achtige activiteiten.
5. intervisie door de zorgboer, in drie intervisiegroepen met collega zorgboeren
6. de zorgboer heeft de opleiding primal rebirthing therapy vervolgd.
7. Groepsdynamica door 1 teamlid. Met goed gevolg afgerond.
8. Motiverende gespreksvoering door 1 teamlid. Met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vanwege het nieuwe bedrijfsbeleid wat betreft het delen van medicatie, worden ook de komende jaren herhalingscursussen georganiseerd. Elk jaar volgen drie teamleden de e-learning basiscursus om de kennis op dit gebied up-to-date te houden. Deze is inmiddels al door 1 teamlid afgerond.

Twee teamleden volgen momenteel de cursus geweldloos communiceren, dit wordt ingezet om zowel proactief als achteraf te handelen, voortvloeiend uit enkele incidenten.

Drie teamleden hebben inmiddels hun jaarlijkse BHV herhalingscursus gevolgd, om adequaat te kunnen reageren op noodsituaties.

Voor de komende periode zijn de overige opleidingswensen nog niet exact bekend, medewerkers kunnen ook hun individuele wensen realiseren met het opleidingskeuzebudget.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2021 gingen door de pandemie een aantal groepscursussen niet door, toch kon dit gedeeltelijk worden ondervangen d.m.v. e-learning alternatieven.

Voor 2022 staat behalve het in 5.3 genoemde ook vier maal intervisie door het team op het programma. Voor de rest wordt het toch improviseren, kijken wat wel mogelijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken vinden in principe tweemaal per cliënt (dagbesteding en wonen) per jaar plaats. De cyclus is als volgt: zorgplan -> tussenevaluatie -> eindevaluatie -> bijstelling zorgplan.

Bij beide evaluaties worden de individuele doelen besproken, en waar nodig bijgesteld en/of geactualiseerd. In de eindevaluatie wordt tevens het functioneren van de cliënt op de leefgebieden uit de zelfredzaamheidsmatrix besproken, wat ook aanleiding kan zijn voor bijstelling hiervan in het zorgplan.

Er wordt geprobeerd de zelfredzaamheid waar mogelijk te vergroten, dan wel te behouden waar achteruitgang dreigt. Naast het zorgplan wordt bij evaluaties ook gereflecteerd op de algemene gang van zaken op de zorgboerderij, uitgesplitst naar dagbesteding en wonen.

Er hebben 26 evaluaties plaatsgevonden met 14 cliënten. Sommige cliënten hebben zowel dagbesteding als individuele (woon)begeleiding, hetgeen leidt tot meerdere evaluaties.

Met één cliënt is geen evaluatie gedaan, deze verblijft sinds oktober in een andere instelling.

Voor tussen- en eindevaluatie wordt een standaard formulier gebruikt.

Uit de evaluaties blijkt in het algemeen dat ontwikkelingsgerichte zorgdoelen te ambitieus gesteld zijn; voor de meeste WLZ cliënten lijkt behoud van vaardigheden en sociaal maatschappelijk functioneren een lat die hoog genoeg ligt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatie van het zorgplan gebeurt tweemaal per jaar.

In het laatste kwartaal van 2021 is het "1 cliënt 1 plan" concept geïmplementeerd, wat inhoudt dat indien een cliënt zowel dagbesteding als individuele (woon)begeleiding geniet, de evaluaties hiervan worden gesynchroniseerd. Ook het zorgplandocument bevat hiermee zowel een dagbestedings- als een woonbegeleidingscomponent. In het zorgplan zijn persoonsprofiel, leefgebieden, zorgdoelen dagbesteding, zorgdoelen woonbegeleiding en persoonlijke doelen gebundeld.

Daarmee is een volgende logische stap dat de tussenevaluaties minder -, en de eindevaluaties meer gewicht gaat krijgen. De eindevaluatie verwordt tot een "jaargesprek" dagbesteding en individuele begeleiding, met daaropvolgend bijstelling van alle zorgplanonderdelen. De tussenevaluatie is een tussenstand van uitsluitend de doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn in 2021 vier inspraakmomenten geweest, in maart, juni, september en december. Uit de verslagen blijkt opnieuw een grote betrokkenheid bij het reilen en zeilen van de zorgboerderij. In algemene zin worden de deelnemers in de gelegenheid gesteld om in een veilige setting hun grieven en wensen te uiten. Een selectie van onderwerpen die zijn aangedragen:

Werkzaamheden

Iedereen vindt dat er genoeg werkzaamheden zijn en dat ze prima zijn. We gaan ook bezig met breien en borduren. We gaan potpourri zakjes maken. In de tuin was er tot nu toe genoeg te doen. Dat wordt een stuk minder natuurlijk nu de winter er aan komt. We gaan verder met diamond painting. En we gaan creatieve middagen houden. Gips/klei?

Kunnen we de komende tijd weer iets leuks doen, bijvoorbeeld naar Ekenstein of een bos; om bladeren of paddenstoelen te zoeken? Ja dat kan!

Sfeer

De sfeer is goed. Er wordt genoemd de sfeer is 'niet negatief' en is prima. Over het algemeen is de sfeer goed, wordt er gezegd. 'Soms zijn er wat dingetjes'. Er wordt genoemd: als iemand zijn/haar taak niet kan uitvoeren, dan neemt iemand anders het over, dat is prettig.

△ Er is een afspraak op de dagbesteding; we gebruiken de mobiel alleen om half 1. Tenzij je met de begeleiding hebt besproken en een belangrijk telefoontje verwacht. We hebben het hier een tijdje over tijdens de vergadering. Het is lastig: sommige mensen kunnen hier heel goed mee omgaan en laten zich niet afleiden door hun mobieltje tijdens het werken en willen hem graag bij de hand hebben voor als er iets is. Anderen kunnen hier niet goed mee om gaan en zitten er geregeld op. Mag de 1 wel en de ander niet? Dat vinden we eigenlijk geen goed idee. We benoemen nog dat de regel er voornamelijk is omdat de pauze een sociaal moment is, en we minder op elkaar gericht zijn als we de mobiel er bij hebben. De regel geldt ook voor vrijwilligers en stagiaires. Marjan en Gerben komen er op terug.

△ Buizen: er liggen heel veel buizen bij de duiven, de buizen zijn van de bouw. Het is moeilijker om bij de waterbak te komen; het is storend. Kunnen de buizen weg? Overleg met J

△ Werkkleding: moeten we geen stalen neuzen aan bij het kloven? Overleg met J. En hesjes tijdens het maaien bij de Fivelplas. Hesjes Fivelplas moet en wordt ook gedaan.

△ Doekjes WC: Kunnen er meer doekjes gekocht worden? Jazeker die gaan we kopen > actiepunt. Alleen gele doekjes voor de wc, andere doekjes niet! I.v.m. hygiëne. De doekjes mogen allemaal in de wasmand wel bij elkaar liggen. We gaan ze wassen op 90°C.

△ Wc papier: in de schoonmaak kast ligt het wc papier eigenlijk te hoog, dat is lastig als je nodig moet. Oplossing: bij de 4 uur check door de begeleiding wordt de stang in de wc aangevuld tot 4 rollen. Dat moet genoeg wezen voor 1 dag

△ Brood van de schapen: Soms hebben de schapen geen brood meer omdat mensen het schapenbrood op eten. Het is vaak ook redelijk vers en lekker brood. Als het een uitzondering is of je ruilt je eigen brood eenmalig, dan is dat wel okay, maar bij voorkeur niet hun brood opeten, want ze moeten er een hele week mee!

△ BBQ: vaak deden we wel eens een uitje, maar door de corona kan dat uiteraard niet meer. Kunnen we eens een BBQ houden o.i.d.? Eigenlijk niet, omdat de regels nog vrij streng zijn. Als we op een dag zelf beslissen iets leuks te doen kunnen we dat doen, maar we gaan niet iets organiseren waarbij ook de mensen die vrij zijn die dag langs komen. Dat kunnen we eigenlijk niet maken i.v.m. de maatregelen.

△ Verf / Knutsel: Kunnen we meer dingen verven? Jazeker wel. We kunnen vaker op de woensdag een creatieve middag houden. Goed idee om met z'n allen tegelijkertijd bezig te zijn, met bijvoorbeeld hetzelfde.

△ Kan er ook een dier, een vogel bijvoorbeeld in de kantine komen? Nee uit hygiënisch oogpunt mogen er geen vogels komen in de kantine. Dit is een tijd geleden ook besproken.

△ Lijst gelegde eieren: De lijst wordt aangepast en in de kantine gelegd > actiepunt. We vullen alleen nog in als we een doosje naar de kar brengen. Zo houden we bij hoe veel eieren er gelegd worden en zien we de opbrengsten van de eieren. Op vrijdag worden er geen 3 doosjes meer meegenomen door een vrijwilliger. Als er in het weekend eieren worden gepakt, willen we dat graag weten i.v.m. de administratie! Overleg J

△ Vloer dweilen: Kunnen we dat vaker doen i.v.m. hygiëne? Jazeker goed plan! Elke maandag, elke woensdag en de vrijdag om de week!

- △ Touw schapen: De touwtjes om de hooi en stro balen komen weleens in het hok of de ruif van de schapen terecht. Hier kunnen ze in stikken. Dus de touwtjes moeten meteen er uit worden gehaald. Gaan we doen! M hangt een briefje op bij de schapen.
- △ Deurtje konijnenhok is aan de onderkant stuk; G gaat deze maken > actiepunt
- △ Groente cavia's: Krijgen ze groente in het weekend? Idee om 2 schalen klaar te zetten met 'zaterdag' en 'zondag' er op, waar de groente al in ligt > actiepunt wie?
- △ Waterfles konijnen kopen: vorige is naar de cavia's gegaan namelijk. > actiepunt
- △ Creatief: Kan er een nieuw kleurboek komen, nieuwe Ansichtkaarten om in te kleuren en meer diamond painting > zeker. Actiepunt
- △ Lammetjes: waarom krijgen we eigenlijk elk jaar lammetjes? De rammen moeten naar de slacht en de oudere schapen moeten weg omdat de lammetjes dan kunnen blijven. Waarom niet 5 schapen houden, hier oud laten worden, zonder lammetjes te krijgen? Dit wordt aan I gevraagd. Zij gaat er over.
- △ Houtgroep: Dit is erg leuk! We maken hier zelfstandig mooie dingen en leren er van.
- △ Volière: Er zou een volière komen waar de recycle spullen eerst stonden. Die hebben we keurig weggewerkt maar de volière is er nog niet, hoe zit dat eigenlijk? 1. Dat klopt: hier komt Gerben op terug.
- △ Terras: Er gaat een terras komen aan de zijkant van de boerderij: wanneer komt dat? 1. Dat weten we niet precies. De dagbesteding gaat dit niet uitvoeren / maken dus het ligt niet bij ons.
- △ 15:00 vrij als het warm is: Kunnen we allemaal een uur eerder naar huis als het warm is? Het is buiten niet uit te houden. 1. De inbrenger is zelf zelden buiten aan het werk, helemaal niet na 15:00. Een werkdag is tot 16:00 en dat blijft zo. Je kan binnen werken waar het vaak relatief aangenaam is, ook met hitte. Als je een dag vrij wil, kun je dat [zo nodig] thuis overleggen, en daarna met de begeleiding van de dagbesteding.
- △ De kat Zus is vaak op tafel 1. dat moet inderdaad niet: geen dieren op tafel; haal ze er gerust af.
- △ Mobieltjes: tussen half 1 en 1 op de mobiel is de afspraak. Niet iedereen houdt zich er aan. 1. De regel is tussen half 1 en 1 mag je er op. heb je hem op een ander tijdstip nodig: overleg dit met de begeleider. Je kunt ook het nummer van de dagbesteding doorgeven als je een telefoontje verwacht. Dat nummer is tijdens werktijd altijd bereikbaar. 06 828 167 07
- △ Keuken: kunnen we de keuken / kantine opvrolijken? Kan er meer kleur komen, bijvoorbeeld de keuken kastjes of de tegels, of de muur dezelfde groen als de andere muur? 1. Leuk idee; heb je een praktisch idee, geef het aan.
- △ Kunnen we een kalender maken met foto's van de boerderij, die we ophangen in de boerderij, waar we onze verjaardagen in zetten? 1. zeker, ga maar maken!
- △ Afscheid stagiaires: gaan we daar iets leuks voor doen? 1. ja, gaan we doen. Hb, Mth en Mt gaan er mee bezig.
- △ Vakantie zomer: mogen we een overzicht wie wanneer werkt op de dagbesteding? 1. M maakt er een briefje voor, en wie wil kan een krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de inspraakmomenten komt duidelijk naar voren dat de deelnemers zeer begaan zijn met het welzijn van de dieren op de boerderij, de details van de verzorging nemen een prominente plaats in. Behalve de uitjes die door de activiteitenbegeleiders worden georganiseerd kan ook de viering van feestdagen en de variatie in activiteiten zich verheugen in veel belangstelling en betrokkenheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De rapportage over de tevredenheid dagbesteding is uitgevoerd met het instrument Pluznet, en betreft het tijdvak 01-11-2020 tot en met 31-10-2021. Er zijn in totaal 21 vragenlijsten ingevuld.

De deelnemers hebben o.a. bij de kennismaking en bij de evaluatie(s) aangegeven welke redenen voor hen belangrijk zijn om te komen. Bij de evaluaties hebben zij aangegeven of zij op deze doelen vooruitgang hebben geboekt op de boerderij. De deelnemers hebben verder voor de boerderij, de zorgboer en het geboden werk rapportcijfers gegeven. De tevredenheid van de deelnemers is gemeten over de volgende vijf aspecten van de boerderij:

- Werkzaamheden en organisatie
- De eigen rol en verantwoordelijkheid op de boerderij van de deelnemers
- De samenwerking met de boer/boerin/begeleiders
- Contacten met andere deelnemers
- De sociale contacten van de deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen hebben de deelnemers hun tevredenheid dagbesteding beoordeeld met een ruime voldoende, een 8,5 voor het soort activiteiten en een 8,25 voor de waardering van de begeleiding.

Voor het wonen zijn vijf vragenlijsten ingevuld, door alle drie cliënten met een woonindicatie. Uit de meting volgt geen eensluidend beeld, echter over het algemeen is men tevreden met hun woonsituatie, hun welbevinden en de begeleiding.

Er zijn geen verbeterpunten uit deze meting naar voren gekomen. De deelnemers brengen hun concrete punten op detailniveau in bij de inspraakbijeenkomsten, bijvoorbeeld waar het gaat over dierv verzorging en uitjes (zie hiervoor ook 6.3).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft 1 ongeval plaatsgevonden met 1 cliënt in de dagbesteding. Het betreft een val na een epileptische aanval. Het bleek dat er die dag meerdere aanvallen waren. Cliënt is naar huis gebracht, en ouders en zorgboer zijn ingelicht. Zie bijlage 1 voor de melding. Cliënt gebruikte reeds medicatie ter preventie.

Alle incidenten structureel in het teamoverleg besproken, waarbij analyse plaatsvindt en eventuele vervolgstappen worden gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlage 1

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben drie incidenten plaatsgevonden bij twee cliënten, in de dagbesteding en ambulante begeleiding. Het betreft bij de eerste cliënt een onjuiste inname, had op eigen initiatief van huis meegenomen medicatie geslikt. Dit betrof een epilepsiemedicijn, i.p.v. een middel voor gedragsregulatie. Zie bijlage 1 voor de melding. Er is gecommuniceerd richting cliënt en zijn vader dat cliënt de medicatiestrip aan de begeleider dient te geven zonder verder initiatief.

Bij de tweede cliënt betrof het twee gerelateerde incidenten, kort na elkaar. Client had GDS medicatiezakjes van verkeerde datum opengemaakt, er is medicatie kwijt geraakt. In het teamoverleg, en met de AVG arts en familie is besloten medicatie onder toezicht te verstrekken. In een rooster zijn twee begeleidings-/contactmomenten per dag vastgelegd. MEE is ingeschakeld om te helpen zoeken naar een intramurale plek in een instelling. Per oktober is cliënt elders opgenomen. Zie bijlage 2 en 3 voor de meldingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlage 1
- bijlage 2
- bijlage 3

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben drie incidenten plaatsgevonden bij twee cliënten, in de dagbesteding en de woonbegeleiding. Het eerste incident betrof twee onverwachte vuistslagen door de cliënt in het gezicht van een begeleider, en vond plaats gedurende het vervoer. De begeleider reageerde in eerste instantie door een klap terug te geven, in het nauw door zijn autogordel. Om herhaling te voorkomen is een gesprek met cliënt, mentor en zorgboer gevoerd, en is het zoals gebruikelijk ook in het teamoverleg besproken. Zie bijlage 1 voor de melding.

Het tweede incident betrof een combinatie van agressie en ongewenste intimiteit, zie 7.4.

Het derde incident betrof verbale agressie door een familielid van een cliënt. Om herhaling te voorkomen is het familielid duidelijk gemaakt dat er een grens overschreden is, en een aanwijzing gegeven hoe communicatie in het vervolg gewenst is. Zie bijlage 2 voor de melding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlage 1
- bijlage 2

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is 1 incident geweest met ongewenste intimiteit, in combinatie met agressie. Een stagiair is door een cliënt aangeraakt bij de schouders en het haar. Hierin is hij door haar begrensd en door de begeleider op aangesproken. Later werd hij boos in de werkplaats en gooide met dingen. Er heeft daarna een correctiegesprek plaatsgevonden met cliënt, stagiair en begeleider, waarbij cliënt beterschap heeft beloofd. Zie bijlage 1 voor de melding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlage 1

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De spreiding van de activiteiten op de zorgboerderij is de oorzaak dat activiteitenbegeleiders en stagiairs niet continu in de directe nabijheid van elke cliënt kunnen zijn. Er kan dus niet altijd worden voorkomen dat in de dagbesteding incidenten optreden of geobserveerd worden. Preventief wordt ingeschat of cliënten begeleid dan wel zelfstandig of met anderen kunnen werken.

Als reactie op incidenten zijn de nodige maatregelen in werking, zoals rapportage, registratie, behandeling in het maandelijks teamoverleg en interventies om structurele verbeteringen mogelijk te maken.

Er is naar aanleiding van een specifiek incident een gesprek geweest tussen de leidinggevende en een medewerker, waarbij gereflecteerd is op het professioneel handelen.

Door het inzetten van aanvullende opleiding, zoals de cursussen groepsdynamica en geweldloos communiceren, wordt tevens getracht het optreden van incidenten te beperken. Ook zijn de exclusiecriteria in het nabije verleden verscherpt naar aanleiding van agressie door cliënten met te hoge indicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

inspraakmoment cliënten 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 23-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Een selectie uit de notulen van de inspraakbijeenkomst is geanonimiseerd opgenomen in het jaarverslag, paragraaf 6.3

controle clientendossiers 5. Evaluaties en zorgplannen dagbesteding en BI

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze controle is geschrapt vanwege een grondige controle op 22-12 i.k.v. de heraudit

controle clientendossiers 4. Evaluaties en zorgplannen dagbesteding en BI

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze controle is geschrapt vanwege een grondige controle op 22-12 i.k.v. de heraudit

uitvoeren tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend najaar

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Resultaten van het tevredenheidsonderzoek worden vermeld in het jaarverslag, paragraaf 6.5

jaarplanning opstellen

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)

1 woonclient erbij in locatie Stedum

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie vervalt, er is geen zicht op afronding of voortzetting van het mediationtraject.

Jaarlijkse controle apparaten/ machines

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is visuele inspectie verricht van alle ongeaarde machines. Hierbij is 1 mankement aan een stroomkabelbevestiging geconstateerd.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Brandoefening 21-12-2021 Dit is de tweede brandoefening dit jaar. Ik heb in de eerdere vergadering voorgesteld dat de hele boerderij mee doet et de oefening. Niet alleen de dagbesteding. Hierdoor is de oefening realistischer en weten anderen ook wat ze moeten doen. Dit keer met de andere BHVer de oefening uitgevoerd. Ik heb hem alleen gevraagd 112 te bellen en heb hem verder niet betrokken. Jammer. Aandachtspuntje voor volgende keer. Ik heb de dingen niet denkbeeldig gedaan. Heb alle deuren gecheckt. Ik ben alle ruimtes bij langs gegaan. Gezegd waar de brand was en welke richting de mensen op moesten lopen. Het verliep goed. Ik heb de punten van het brandprotocol uitgevoerd en ben hierbij niks vergeten. BHV'ers Oefening serieus uitgevoerd. Protocol goed gevolgd. Het viel mij op dat niemand zich met deuren bezig houdt. Benoemd dat ze deze waar kan dicht moeten doen. Anders kost mij dit extra tijd. Materieel De paal met het verzamelpunt hangt weer op zijn plek. Algemeen Rookmelders nogmaals besproken in de vergadering. Jan heeft gezegd dat hij dit eerst wil uitzoeken. Hij komt hier op terug in de vergadering. Aandachtspunten vorige oefening Duidelijkheid oefening. Geen dieren redden toegepast Rookmelders dagbesteding Wordt vervolgt Aandachtspunten volgende oefeningen Oefening tot in detail uitvoeren Nogmaals overleggen rookmelders 3e BHVer betrekken bij de oefening

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De meest recente indiening was 24-12-2021

pas de tekst in de woonregels/huisregels mbt sexuele omgang tussen zorgvragers aan

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 11-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: De tekst is aangepast, betreffende regel is verwijderd.

Inspanningen om contact te leggen met samenwerkingspartners vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 10-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt vastgelegd in een registratielijst, documentnaam : fivelstee/sociale kaart en partners/2021 11 10 contactregistratie externe partners

Op deze plek staat ook een bouwbedrijf met veel bouw materiaal binnen en buiten. Welke afspraken zijn er met deelnemers op dit punt en hoe worden onveilige situaties voorkomen. Zou in de RIE aan de orde kunnen komen en bij huisregels etc. Anders gesteld: de bouwbedrijfsactiviteiten kunnen een mooie plus vormen voor de invulling van de dagbesteding en het wonen maar ook risico's opleveren. Hoe gaat Fivelstee hiermee om?

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 22-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bouwbedrijf en zorgboerderij zijn strikt gescheiden, dit is vanaf het begin al gecommuniceerd richting deelnemers en wooncliënten, maar stond nog niet expliciet vermeld in de huisregels. De huisregels voor wonen en dagbesteding zijn aangepast.

Duidelijkheid krijgen over de noodzaak of wenselijkheid van een omgevingsvergunning

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Een omgevingsvergunning is niet noodzakelijk, de bestemming is maatschappelijk.

Basiscursus medicatie middels E-learning.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: In de teamvergadering van 8-11-21 wordt besloten of dit een actie is voor alle begeleiders, of dat het niet meer nodig is in geval van een wijziging van het medicatiebeleid. In het eerste geval wordt per medewerker een actie aangemaakt om de cursus te gaan volgen.

voeg afgiftedatum VOG van nog aanwezige stagiaires toe zodra binnen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 25-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: VOG van Myrthe vd Enden ingescand, datum geregistreerd in kwal.sys

Ga gesprek als team onderling aan hoe interne samenwerking en één begeleidingstraject kan worden gerealiseerd en hoe borging daarvan plaatsvindt. Voeg verslag toe in werkbeschrijving in hoofdstuk 4.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 11-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het is in het team besproken en afgestemd. De dossiercheck is in gang gezet, en de zorgplancyclus wordt gelijk getrokken voor dagbesteding en individuele begeleiding. De PB' er individuele begeleiding krijgt hierbij de regie over (bijhouden van) de leefgebieden in het zorgplan. Jan over het persoonsprofiel. Waar cliënten schuchter of geïntimideerd kunnen zijn bij evaluaties met twee PB' ers kunnen bilaterale voorbesprekingen met de cliënt plaatsvinden.

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 11-10-2021 (Afgerond)

inspraakmoment cliënten 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 17-09-2021 (Afgerond)

Toelichting: Notulen inspraakbijeenkomst 17 september 10:45 Aanwezig deelnemers : (verwijderd) Aanwezig begeleiders: GB en MT Voorzitter: GB Notulist: MT GB opent de vergadering Notulen en actiepunten vorige vergadering Δ Door een storing op de computer hebben we de notulen van de vorige vergadering er niet bij. Inbreng deelnemers Δ Cavia's: het cavia- en konijnenhok is nog niet af. Wanneer gaat dat gebeuren? Δ Hoe gaat het na 25 september met de tafels in de kantine? In theorie hoeven we geen 1.5 meter afstand meer te houden. Toch vinden mensen het best fijn om met minder mensen aan een tafel te zitten en dat de begeleiding beslist wie waar zit. Soms zijn er spanningen tussen mensen en soms is er een uitzondering gaande op een dag. We moeten per dag bekijken hoe we het doen: als er 5 of 6 mensen zijn kunnen we misschien wel aan 1 tafel zitten. De mogelijkheid om zelf aan een andere tafel te gaan zitten, is er altijd. Δ Eerder dweilden we elke woensdag en vrijdag. Kan dat weer? De inbrenger van dit punt wil dit zelf overigens niet gaan doen. Wellicht kunnen we het corvee rooster weer gaan doen? Actiepunt MT en GB Δ Gereedschapscheck: niet alle plaatjes kloppen meer; kan dat gecheckt worden? Actiepunt GB Δ Tuintjes: de deelnemers die dat willen kunnen zelf een stukje tuin bijhouden. Dit jaar is dat niet helemaal van de grond gekomen, dat komt voornamelijk door het weer; de grote tuin liep daardoor erge vertraging op. volgend jaar gaan we dat weer doen. Δ Wanneer gaan we weer met de klusbus op pad? Omdat er steeds meer deelnemers komen, kunnen we vaak niet meer in 1 bus met z'n allen op pad. Op donderdag gaan we naar de Fivelplas. Er zou sporadisch wel eens een klus gedaan kunnen worden, maar niet vaak. Δ Er is een afspraak op de dagbesteding; we gebruiken de mobiel alleen om half 1. Tenzij je met de begeleiding hebt besproken en een belangrijk telefoontje verwacht. We hebben het hier een tijdje over tijdens de vergadering. Het is lastig: sommige mensen kunnen hier heel goed mee omgaan en laten zich niet afleiden door hun mobieltje tijdens het werken en willen hem graag bij de hand hebben voor als er iets is. Anderen kunnen hier niet goed mee om gaan en zitten er geregeld op. Mag de 1 wel en de ander niet? Dat vinden we eigenlijk geen goed idee. We benoemen nog dat de regel er voornamelijk is omdat de pauze een sociaal moment is, en we minder op elkaar gericht zijn als we de mobiel er bij hebben. De regel geldt ook voor vrijwilligers en stagiaires. MT en GB komen er op terug. Δ Kunnen de fietsen opgeruimd worden in het rek, het staat altijd vol. Jazeker, dat is vanochtend al gebeurd. De fietsen van de dagbesteding staan nu in het schapenschuur. Δ Schutting bouw/dagbesteding. Kunnen we de schutting versieren? MT en GB vragen dit aan JB. JB is hier geen voorstander van. Δ Het buitenhok van de cavia's s stuk, kan dat gemaakt worden? Als je hem aan de onderkant vast pakt, lukt het wel. Het is echter wel zwaar. GB gaat er naar kijken. Actiepunt Δ Frederique –de kip- graag naar binnen doen als je haar 's middags ziet. Anders loopt zij het woonhuis binnen. Δ Voor alle dieren geldt: hun bakje voer kan gevuld worden, maar er moet geen bultje op. Zij krijgen anders te veel voer, en bovendien is het erg duur. Werkzaamheden Iedereen vindt dat er genoeg werkzaamheden zijn en dat ze prima zijn. We gaan ook bezig met breien en borduren. We gaan potpourri zakjes maken. In de tuin was er tot nu toe genoeg te doen. Dat wordt een stuk minder natuurlijk nu de winter er aan komt. We gaan verder met diamond painting. En we gaan creatieve middagen houden. Gips/klei? Kunnen we de komende tijd weer iets leuks doen, bijvoorbeeld naar Ekenstein of een bos; om bladeren of paddenstoelen te zoeken? Ja dat kan! Sfeer De sfeer is goed. Er wordt genoemd de sfeer is 'niet negatief' en is prima. Over het algemeen is de sfeer goed, wordt er gezegd. 'Soms zijn er wat dingetjes'. Er wordt genoemd: als iemand zijn/haar taak niet kan uitvoeren, dan neemt iemand anders het over, dat is prettig. Ruimtes Kunnen de wc rollen lager in de kast gelegd worden, niet iedereen kan er bij. Afspraak was dat de rollen tijdens de 4 uur check aangevuld worden, zodat er altijd genoeg is er niemand ze aan hoeft te vullen.

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2021
Actie afgerond op: 06-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: heraudit volgt op 12-1-2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-09-2021, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2021
Actie afgerond op: 27-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: heraudit volgt op 12-1-2022

Voeg afgifte datum VOG van ZZP'er toe zodra binen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 22-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Datum WvdB toegevoegd

Voeg afgifte datum betrokken vrijwilliger toe zodra binnen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 22-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: datum JW toegevoegd

tekst wijzigen w.b. 2 locaties

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 20-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het huis van Jan Bolt in Stedum dat een ambulante klant huurt en waar hij zorg krijgt, is niet langer als locatie van de zorgboerderij aangemerkt, om misverstanden te voorkomen.

wijziging aanbrengen: Kopie ID eruit, vervangen door inzage

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 13-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: overbodige actie, in de intake is de omgang met ID gegevens al gerealiseerd, actie wordt gesloten.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 08-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: heraudit volgt op 12-1-2022

Ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Actie afgerond op:** 27-08-2021 (Afgerond)

Toelichting: Brandoefening 27-08-2021 Dit is de eerste brandoefening dit jaar. Ik kwam via de ingang het pand binnen. De meeste mensen zaten in de kantine. Ik benoemde dat er brand was in het voorhuis, iedereen via de gang naar buiten moet en dat de brand niet te blussen is. Deuren dicht gedaan, naar voren gelopen, denkbeeldig alles deuren gecheckt en 112 gebeld. Via het kippenhok, en toen weer naar binnen. Andere begeleider kwam ik buiten tegen. Opvallend was dat er geen discussies ontstonden over dieren of andere zaken. Kennelijk is het voor iedereen vrij helder. Ook de nieuwe deelnemer deed goed mee. Dit is toch het resultaat van 2 x per jaar oefenen BHV'ers Doordat de oefening went heb ik hem denk ik iets minder serieus genomen. Niet echt naar voren gelopen, niet echt de deuren van het woon gedeelte gecheckt. Buiten hoorde ik dat 1 bewoonster al terug is van vakantie. Dit wist ik niet. Volgende keer toch ook echt uitvoeren Verder deuren goed gesloten en benoemd waar de brand was en welke richting de deelnemers op moesten lopen. Materieel De paal met het verzamelpunt is verdwenen. Deze moet weer terug op de plek of op een andere plek komen. Algemeen Omdat de boerderij verbouwd gaat worden komen er eerst geen rook en hittemelders. Aandachtspunten vorige oefening Duidelijkheid oefening. Geen dieren redden toegepast Rookmelders dagbesteding n.v.t. Aandachtspunten volgende oefeningen Oefening tot in detail uitvoeren Nogmaals overleggen rookmelders Dick Stoter bellen? voorlichting

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2021**Actie afgerond op:** 09-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** heraudit volgt op 12-1-2022**Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Actie afgerond op:** 02-08-2021 (Afgerond)**Inspraakmoment cliënten 2e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Actie afgerond op:** 18-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Een selectie uit de notulen van de inspraakbijeenkomst is geanonimiseerd opgenomen in het jaarverslag, paragraaf 6.3**controle clientendossiers 3. Evaluaties en zorgplannen dagbesteding en BI****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** 21-07-2021 (Afgerond)**Toelichting:** controle is uitgevoerd en bevindingen naar het team verzonden.

Voor de dagbesteding een groep met circa zes deelnemers per dag realiseren. Door o.a. strategisch overleg met samenwerkingspartner 's Heerenloo mogelijkheden daartoe benutten. Ook door PR activiteiten als deelname aan markten en berichten in lokale media.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 05-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het doel is zo goed als bereikt: Maandag Ochtend 6 Middag 6 Dinsdag Ochtend 8 Middag 6 Woensdag Ochtend 7 Middag 7 Donderdag Ochtend 7 Middag 4 Vrijdag Ochtend 7 Middag 5

Voor het beschermd wonen een nieuwe cliënt aantrekken voor de boerderij. Dit door netwerkcontacten met o.a. Lentis en Fivelzorg warm te houden, en door PR activiteiten als deelname aan markten en berichten in lokale media.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 07-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: PH is komen wonen op de boerderij

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 07-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers en de zorgboer en -boerin hebben een VOG niet ouder dan drie jaar.

POP- en functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 26-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers zijn POP- en functioneringsgesprekken gevoerd.

uitvoeren tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 28-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Resultaten van het tevredenheidsonderzoek worden vermeld in het jaarverslag, paragraaf 6.5

Jaarlijkse controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2021
Actie afgerond op: 29-03-2021 (Afgerond)

controle clientendossiers 2. Evaluaties en zorgplannen dagbesteding en BI

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 21-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: De controle is uitgevoerd en het team ingelicht

inspraakmoment cliënten 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 29-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Een selectie uit de notulen van de inspraakbijeenkomst is geanonimiseerd opgenomen in het jaarverslag, paragraaf 6.3

controle clientendossiers 1. Evaluaties en zorgplannen dagbesteding en BI

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties en zorgplannen zijn gecontroleerd, en het team is op de hoogte gesteld van het resultaat

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is bijgewerkt.

Opstellen jaarverslag jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag 2020 is goedgekeurd

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het keurmerk is weer behaald, op 11-3-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)

Voer een aanvullend tevredenheidsonderzoek wonen uit.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021
Actie afgerond op: 10-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wonen is in 2020 opgenomen in het Vanzelfsprekend / Pluznet systeem, aanvullend onderzoek vervalt daarom.

Beoordelingsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020
Actie afgerond op: 18-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met alle mdws zijn beoordelingsgesprekken gevoerd.

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 18-01-2021 (Afgerond)

uitvoeren tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend najaar

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 18-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Resultaten van het tevredenheidsonderzoek worden vermeld in het jaarverslag, paragraaf 6.5

uitvoeren tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 18-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Resultaten van het tevredenheidsonderzoek worden vermeld in het jaarverslag, paragraaf 6.5

uitstroomformulier dagbesteding met FK invullen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 13-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: client is 23-4-2021 uitgestroomd Uitstroom formulier : Naam cliënt : FKKreeft Geboortedatum : 25-04-2003 Naam begeleider : GB Soort zorg (DAGB, BI, etc) : dagbesteding Startdatum hulpverlening : 01-11-2018 Uitstroomdatum : 23-04-2021 Reden van uitstroom : nieuwe opleiding Wijze van uitstroom : overgestapt vanuit praktijk onderwijs naar TERRA start Richting veehouderij Westerlee Nieuwe instelling (indien van toepassing):Terra start Nieuw adres : Postcode / woonplaats : Telefoonnummer : 06-23963869 Hoe heeft cliënt de hulpverlening ervaren?: Heeft de periode hier als leuk en leerzaam ervaren Vindt cliënt dat hij/zij goed is geïnformeerd over de gang van zaken?: FKis goed geïnformeerd en spreekt hier tevreden over. Vindt cliënt dat er voldoende tijd en aandacht is geweest voor zijn/haar begeleiding? : FKvond dat we genoeg tijd voor haar hadden. Naast begeleiders waren er stagiaires die haar ook hebben begeleid Wat had cliënt graag anders gezien?: FKis erg tevreden over de gang van zaken.

aantrekken van meer deelnemers aan de dagbesteding alsmede het opvullen van de beschikbare woonplekken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 13-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: actie wordt verwijderd, is een verdubbeling van andere acties

inspraakmoment cliënten 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020
Actie afgerond op: 13-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Een selectie uit de notulen van de inspraakbijeenkomst is geanonimiseerd opgenomen in het jaarverslag, paragraaf 6.3

inspraakmoment cliënten 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 13-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Een selectie uit de notulen van de inspraakbijeenkomst is geanonimiseerd opgenomen in het jaarverslag, paragraaf 6.3

evaluatie zorgplan dagbesteding HZ

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 13-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.

evaluatie zorgplan dagbesteding RV

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 13-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.

evaluatie zorgplan dagbesteding MT

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 13-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.

evaluatie zorgplan dagbesteding DB

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 13-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.

evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel GR

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2021
Actie afgerond op: 13-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.

evaluatie zorgplan dagbesteding TS

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 13-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.

evaluatie zorgplan dagbesteding HB

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 13-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.

evaluatie zorgplan dagbesteding WR

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 13-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.

evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel RL

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 13-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.

evaluatie zorgplan wonen DV door Ina

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2020
Actie afgerond op: 13-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.

evaluatie zorplan dagbesteding DV

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 13-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.

evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel MM

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 13-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.

evaluatie zorgplan Begeleiding Individueel DB

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 13-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.

evaluatie zorgplan wonen JdH

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2020
Actie afgerond op: 13-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.

evaluatie zorgplan dagbesteding MM

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2020
Actie afgerond op: 13-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: evaluaties worden niet langer bewaakt door het kwaliteitssysteem, maar handmatig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Geen bij 1.4.1 wijzigingen aan op het vlak van nieuwbouw appartementen en pas bij 6.7.9 plattegronden aan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Toelichting: Zodra de appartementen gereed zijn wordt de actie uitgevoerd.

stem zodra er opnieuw sprake is van 18- deelnemers/bewoners af met kwaliteitsbureau welke actie noodzakelijk is en benoem die in werkbeschrijving op de hierbij van toepassing zijnde punten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Toelichting: Zodra dit het geval is wordt de actie uitgevoerd

inspraakmoment cliënten 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2022

Het plan voor de versterking van de boerderij dit jaar maken, afhankelijk van de Nationaal Coördinator Groningen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Toelichting:** Dit kon nog niet definitief gemaakt worden, wacht op accordering NCG**uitvoeren tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend voorjaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**BEM (Beheer Eigen Medicatie) methode implementeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**controle clientendossiers 2. Evaluaties en zorgplannen dagbesteding en BI****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**POP- en functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2022**Invoering van het eigenaarschap, volgende stap is het houden van delegeringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Een carport realiseren met daaraan vast twee wooneenheden. De ruwbouwfase is circa eind 2021 gereed. De cliënten vermoedelijk laten instromen in de loop van 2022.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**RI (persoonlijke Risico Inventarisatie) uitbreiden. Risico's voor jezelf, de begeleiding, en de dieren/omgeving****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Het beleid op het gebied van bedrijfskleding en PBM's (Persoonlijke Beschermings Middelen) verstevigen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**controle clientendossiers 3. Evaluaties en zorgplannen dagbesteding en BI****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022

Inspraakmoment cliënten 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Aan medewerkers vragen hoe het gaat met het werken aan de persoonlijke doelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

inspraakmoment cliënten 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

uitvoeren tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend najaar

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Jaarlijkse controle apparaten/ machines

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

e-learning medicatieverstrekking volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

e-learning medicatieverstrekking volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

e-learning medicatieverstrekking volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

jaarplanning opstellen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

controle clientendossiers 5. Evaluaties en zorgplannen dagbesteding en BI

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

controle clientendossiers 4. Evaluaties en zorgplannen dagbesteding en BI

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

inspraakmoment cliënten 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2022

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

stem ontwikkelingen rond tijdelijke gebouwen op erf af met Kwaliteitsbureau en leg het 'verhuisplan' met alle veiligheidsaspecten voorafgaand aan de invoering goed vast en bespreek dat met alle betrokkenen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

controle clientendossiers 1. Evaluaties en zorgplannen dagbesteding en BI

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Beoordelingsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Jaarlijkse controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2023

e-learning medicatieverstrekking volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

e-learning medicatieverstrekking volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

e-learning medicatieverstrekking volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2024

Breng gescheiden zorgplannen samen tot één zorgplan ten behoeve van hertoetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

zorg ervoor dat er van ALLE deelnemers die medicatie gebruiken (hier of elders) een actuele apothekersprint aanwezig is

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-01-2022, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Opstellen jaarverslag jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: dubbeling, verwijderd

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** de certificaten moeten nog in de wolk gezet worden**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**controle clientendossiers 1. Evaluaties en zorgplannen dagbesteding en BI****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** dossiers waren op orde.**de ruwbouw van de carport met twee wooneenheden realiseren voor de zomer. De afbouw in de eerste helft van 2022****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Dir doel verval, want dubbel.**Beoordelingsgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Met alle teamleden zijn beoordelingsgesprekken gevoerd**Jaarlijkse controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De e-mails die het kwaliteitssysteem stuurt ter herinnering aan acties misten hun uitwerking in veel gevallen; waarschijnlijk doordat de afzender geen mens maar een systeem is. Er is daarom besloten om structureel aandacht aan de kwaliteitssysteemacties te geven, door dit als vast punt te agenderen in de teamvergadering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar staan er veel veranderingen op het programma. Er zal hard gewerkt moeten worden om de dagbesteding en woonbegeleiding te continueren, en daarbij de cliënten de nodige stabiliteit en rust te bieden. Allereerst het gereedkomen van de twee nieuwe appartementen boven de carport in het voorjaar van 2022. Daar komt een nieuwe cliënt beschermd wonen, en vanuit de boerderij wordt een reeds aanwezige bewoner verhuisd.

Zorginhoudelijk zijn de plannen om de BEM (Beheer Eigen Medicatie) methode te gaan implementeren, en de bestaande RI (persoonlijke Risico Inventarisatie) uit te breiden. In de dagbesteding zal het beleid op het gebied van bedrijfskleding en PBM's (Persoonlijke Beschermings Middelen) verstevigd worden.

In de loop van 2022 zal waarschijnlijk duidelijk worden hoe de versterkingsoperatie van de boerderij wordt gerealiseerd. Aan de hand van een door de NCG goed te keuren realisatieplan kan de noodvoorziening worden opgetuigd, voor het beschermd wonen, de dagbesteding, de dieren en het privé-gedeelte van de zorgboer. Zodra de noodvoorziening operationeel is zal deze ook in de werkbeschrijving van het kwaliteitssysteem geïntegreerd worden. Om de veiligheid gedurende de versterking te vergroten is een tweede oprit naar de boerderij noodzakelijk en ingecalculeerd, om het bouwverkeer te kunnen scheiden van de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor de versterkingsoperatie is een akkoord van de NCG voor het realisatieplan nodig. Dit betekent dus een afhankelijkheid van een externe partij. Zodra het akkoord er is kan de tijdelijke voorziening worden opgetuigd, en de bewoners, dieren en activiteiten verhuisd.

De zorg voor de deelnemers van de dagbesteding en de cliënten in het beschermd wonen zal gedurende deze verhuizing uitdrukkelijk aandacht vergen. Op detailniveau zal de impact van elke stap van het plan op de zorg worden ingeschat.

Zorginhoudelijk zijn dit jaar de plannen om de BEM (Beheer Eigen Medicatie) methode te gaan implementeren, en de bestaande RI (persoonlijke Risico Inventarisatie) uit te breiden. In de dagbesteding zal het beleid op het gebied van bedrijfskleding en PBM's (Persoonlijke Beschermings Middelen) verstevigd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Onduidelijk is bij de versterkingsoperatie nog de planning en taakverdeling, laat staan de impact van Covid-19, zodat het aanmaken van acties hiervoor nog weinig zin heeft.

Wat betreft de invoering van de BEM, uitbreiding van de RI en beleid PBM's zal afstemming met het team en de cliënten nodig zijn; het succes of falen zal sterk afhangen af van de mate van acceptatie ervan en de sturing door de directie. Acties hiervoor zijn aangemaakt, en zullen naar verwachting in 2022 gereed zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 7.2 | <ul style="list-style-type: none">• bijlage 1• bijlage 2• bijlage 3 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• bijlage 1 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 7.4 | <ul style="list-style-type: none">• bijlage 1 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• bijlage 1• bijlage 2 |
|------------|---|