

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

V.O.F. Fivelstee

Fivelstee, locatie Loppersum

Locatienummer: 1888



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24
7 Meldingen en incidenten	25

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	42
9 Doelstellingen	43
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	43
9.3 Plan van aanpak	44
Overzicht van bijlagen	45

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Fivelstee

Registratienummer: 1888

Stedumerweg 7, 9919 TE Loppersum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62267337

Website: <http://www.fivelstee.nl> -> in onderhoud

Locatiegegevens

Fivelstee, locatie Loppersum

Registratienummer: 1888

Stedumerweg 7, 9919 TE Loppersum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het schrijven van het jaarverslag is iedere keer weer een moment van reflectie en bezinning op het afgelopen jaar. Een vruchtbare exercitie.

Er is op allerlei vlak weer veel gebeurd. De ingezette lijn om onze zorg meer te structureren hebben we voortgezet. We hebben slagen gemaakt m.b.t. een verdere professionalisering.

De dagbestedingsvloer is in meerdere opzichten beter geordend. We hebben een mooi scala aan activiteiten, zowel voor de winter -als voor de zomermaanden. Een aantal activiteiten zijn in het weekprogramma weggezet. Zoals: de kaarsenmakerij, het recycleproject, het maken van briketten, houtbewerking, houtkloven, het verzorgen van de dieren en het werken in de tuin. Met de klusbus werken we buiten de poort. We verrichten onderhoud aan het natuurgebied van de Fivelplas. Het voorbereiden en meedoen aan de jaarlijkse markten in onze omgeving. De tuin hebben we verplaatst en verruimd. De schapenweiden zijn omheind en afgesloten van de groentetuin. Deels met een hekwerk en deels met een Gelderse haag. Het werk in de tuin leverde een mooie opbrengst aan bonen, courgettes en tomaten op. Naast de boerderij hebben we een opslag gerealiseerd voor het gekloofde hardhout. Dit maakt het mogelijk om een grotere hoeveelheid hardhout te produceren, bestemd voor de verkoop.

Op onze 2e woonlocatie hebben we in het voorjaar de verbouwing voor een derde woonplek af kunnen ronden. Op de boerderij zijn we inmiddels gestart met de bouwwerkzaamheden voor een derde bewoner. We bezinnen ons op een verder uitbreiding van ons woonaanbod. Daarbij zijn de ontwikkelingen m.b.t. begeleid wonen van belang. Deze volgen wij op de voet en zijn we bij betrokken. Waarschijnlijk gaan we aan de achterzijde van de boerderij 2 extra woonplekken realiseren. Daarvoor moeten we eerst het vergunningstraject doorlopen. Een eerste aanvraag hiertoe is bij de gemeente ingediend.

De ontwikkeling qua wonen gaat gestaag door en verloopt naar wens. We hebben een sprong gemaakt van 3 naar 5 bewoners. Voorlopig zijn alle plekken ingevuld. Het aantal deelnemers in de dagbesteding stagneert, helaas. Dit heeft o.i. te maken met het Ommelander samenwerkingsmodel, waarbij de gemeente(n) bij de toegang deelnemers v.n.l. doorverwijzen naar hoofdaanbieders. Dit in geval van financiering via ZIN. Onderaanneming en zorg via PGB bieden op zich goede mogelijkheden, maar het probleem blijft in de meeste gevallen de toegang. Het stagneren van het aantal deelnemers heeft waarschijnlijk ook te maken met de web-site. Deze staat nog in de demo-stand. In het voorjaar hopen we de site in de lucht te hebben.

We zien een tendens in een toename van de z.g.n. zorgzwaarte. Dit merken wij zowel bij de aanmelding alsook bij de laatste cliënten die wij in zorg hebben genomen. Het trekt een zwaardere wissel op ons team en doet meer een beroep op onze expertise en de noodzaak van het (doorgaand) ontwikkelen daarvan. De toegenomen zwaarte heeft ons in de loop van het jaar geconfronteerd met een voor ons nieuwe situatie, n.l. zorgweigering. Dit raakt zaken als inclusie - en exclusie criteria en het volgen van een protocol zorgweigering.

Ons team hebben we inmiddels uitgebreid van 5 naar 7 medewerkers. Hiermee gepaard gaande hebben we gewerkt aan het verhogen van het scholingsniveau. Met het meebrengen van extra kennis en kunde door de nieuwe medewerkers hebben we een professionaliseringsslag kunnen maken. Met de uitbreiding van het team hebben we ook personeelwisselingen en een langdurige ziekte goed kunnen opvangen.

De professionalisering voeren wij ook verder door in ons primair proces. We zijn druk doende de meeste zorgdocumenten aan te passen c.q. te verbeteren.

We hebben dit jaar ingezet op het ontwikkelen van plannen voor de toekomst op middellange termijn. Hiertoe hebben wij tijdelijk iemand aangetrokken.

Gaandeweg maken wij stappen in de ontwikkeling van onze visie. Dit vanuit onze missie dat wij mensen een plek willen bieden. Een veilige basis van waaruit enerzijds mogelijkheden verkend en ontwikkeld kunnen worden met anderzijds hiermee hand in hand gaande het ontwikkelen van realisme t.a.v. de beperking.

We hebben een groeiend ondersteunend netwerk. Gerelateerd aan de financiering hebben we een toenemend aantal cliënten via de Stichting Bezinn in zorg. Daarnaast werken wij op basis van onderaanneming samen met Lentis en Zorgboerderij Calidad. Enkele cliënten hebben wij in zorg op basis van PGB. Daaraan gekoppeld hebben wij een goede ingang bij de gemeente Groningen. Op basis van de jeugdwet hebben wij goede contacten met het CJG van de gemeente Eemsum.

Op het vlak van behandeling werken wij samen Lentis waar de problematiek meer psychiatrisch van aard is en met 's Heerenloo waar de problematiek samenhangt met een prevalerende verstandelijke beperking. Wanneer geïndiceerd hebben we contacten met Accare. Deze verlopen over het algemeen goed.

De relatie met "onze" gemeente Loppersum ontwikkeld zich verder. We hopen dat de toegang voor cliënten richting onze zorgboerderij gaat verbeteren. Hier zetten wij op in. We zijn betrokken bij diverse vormen van overleg. Zo nemen wij deel aan de z.g.n. aanbiedersbijeekkomsten, op uitnodiging van de gemeente en georganiseerd door de pilotpartners van het Ommelander Samenwerkingsmodel. Rondom het thema inloop zijn we betrokken bij het vraagstuk een laagdrempelige inloop te ontwikkelen. Dit doen we samen met de gemeente, de Zijlen en Promiscare. Op het vlak van de participatie zijn er ideeën vanuit de gemeente om onze cliënten op projecten in te zetten. Deze omarmen wij graag, maar staat nog in de kinderschoenen.

We zijn dit jaar toegetreden tot een personeelskostenmaatschap. Daarin zoeken wij de collectiviteit. Inzet daarbij is om o.a. een invalpoule te realiseren.

Aan het eind van het jaar zijn we gestart, samen met een aantal zorgboeren in een z.g.n. regiogroep binnen de structuur van de Vereniging Bezinn. Het doel is velerlei, zoals het elkaar op de hoogte te houden van de ontwikkelingen in zorg, de zorgfinanciering, samen op te trekken richting de gemeenten. Informatie delen op allerlei vlak. Daarnaast willen we aandacht besteden aan intervisie.

Naast bovenstaande regiogroep neemt de zorgboer reeds enkele jaren deel aan een intervisiegroep. Daarin komen vele en relevante aspecten van het zorgveld aan de orde. Daarover later meer in dit verslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We zijn blij met met de professionaliseringsslagen die wij hebben gemaakt. We gaan het aanstaande jaar "de puntjes op de i zetten" betreffende het primair proces en onze zorgdocumenten. Bijkomend willen wij een zorgweigeringsprotocol gaan opstellen. Dit ingegeven door de toegenomen zorgzwaarte. Het protocol willen wij implementeren op de werkvloer. We willen de grenzen aan onze zorg duidelijker stellen en erop acteren. Daarbij zullen we o.a. meer gebruik gaan maken van het Mic formulier en deze in teamvergaderingen bespreken. Het contact met de wijkagent gaan we onderhouden.

Met de uitbreiding van het team en de ontwikkelingen daarbinnen zijn we zeer tevreden. Naar mijn gevoel "staat het team er" en zijn we voldoende geëquipeerd om de uitdagingen samen aan te kunnen. De sfeer is goed in een gezamenlijke focus.

Ook ons ondersteunend netwerk "staat", maar kan nog wel worden verstevigd en uitgebreid. Kortom: wij zijn tevreden, maar gaan niet achterover zitten. We blijven betrokken bij de diverse overleggen en initiatieven.

De doelen die we ons gesteld hadden zijn deels behaald. We hebben de structuur van de dagbesteding verbeterd. Ook het aanstaande jaar willen wij dit proces verder brengen. Over de toename van het aantal cliënten in wonen zijn we zeer tevreden. Helaas stagneert het aantal cliënten in de dagbesteding. Met de website en het vergrootte netwerk hopen we dat het aantal cliënten zal groeien. In onze contacten met de gemeente zal het werven van cliënten het aanstaande jaar een expliciet aandachtspunt worden. Wellicht dat trajectfinanciering een opening biedt. Bij het overleg hierover zijn wij reeds betrokken.

Passend bij de positieve ontwikkelingen betreffende het wonen op onze zorgboerderij is dat de Federatie Landbouw&Zorg het keurmerk gaat uitbreiden voor wonen. Het eerste halfjaar van 2018 (tot aan de zomervakantie) willen wij gebruiken om het wonen op onze beide locaties in te richten in het kwaliteitssysteem. Het ligt in de planning van de FLZ dat wij in de herfst van dit jaar worden geauditeerd. Wij hopen dan het keurmerk te behalen, zowel op de dagbesteding als op de beide woonlocaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij hebben meerdere doelgroepen in zorg. Naast psychiatrie hebben wij de doelgroep verstandelijke beperking en ook jeugd.

Overzicht aantal deelnemers.

Dagbesteding	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
• GGZ	2	1	1	2
• Verst. Beperkt	2	0	1	3
• Jeugdigen	1	0	1	0
• Woonindicatie	3	2	0	5
	---	---	---	---
Totaal	8	2	1	10

Opmerking: Er zijn in dit overzicht 5 cliënten opgenomen die dagbesteding genieten vanuit een woonindicatie. Er is 1 cliënt overgegaan op zijn 18e van jeugd naar de categorie verstandelijk beperkt.

Wonen	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
• GGZ	1	1	1	1
• Verst. Beperkt	2	1	0	3
• Jeugdigen	0	1	0	1
	---	---	---	---
Totaal	3	3	1	5

Uitstroom

Einde zorgvraag	1
Opname psychiatrie	0
Naar andere plek	0
Anders	1

We hebben van 1 cliënt afscheid moeten nemen. Verergering van problematiek maakte dat cliënt niet langer bij ons in zorg kon zijn. Daarnaast hebben wij 1 andere cliënt in de zomer maar enkele weken in zorg gehad.

Bij het begeleid wonen is het aantal cliënten gegroeid. Hier zijn we blij mee. Het doel voor het komend jaar is een om 6 bewoners in zorg te hebben. We hebben gemerkt dat er vanuit ons netwerk voldoende belangstelling is voor deze plek. Het wachten is op een cliënt die zorginhoudelijk op deze locatie past en goed matcht met de huidige bewoners.

Qua dagbesteding zetten we in op een groei van 3 à 4 cliënten. Met het ondersteunend netwerk en het verstevigen van het contact met de gemeente denken we goede kansen hebben om dit doel te bereiken.

Bij de dagbesteding zet de verschuiving in problematiek door, van GGZ naar verstandelijke beperking. Dit onderstreept de noodzaak de zorg en de activiteiten goed te gaan structureren.

Zoals bovenstaand aangegeven bieden wij dagbesteding en begeleid wonen. Daarnaast geven wij ook ambulante begeleiding. De zorgzwaarte varieert van 3 tot maximaal 6. We hebben te maken met 3 wetten, n.l. de WLZ, de WMO en de Jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal cliënten vanuit de psychiatrie heeft zich gestabiliseerd. Het aantal cliënten met een verstandelijke beperking is enigszins toegenomen. Ook hebben wij wederom een jeugdige in zorg.

De verandering raakt v.n.l. de zorgzwaarte. Enerzijds kunnen wij, met de uitbreiding van het team, deze zwaarte redelijk beantwoorden, anderzijds raakt het wel de grens van onze zorg. Hierop hebben wij acties ondernomen en/of gepland die op andere plaatsen in het verslag nader zijn aangegeven. Het betreft o.a. het vaststellen van inclusie-/exclusie criteria, het opstellen van een zorgbeschrijving en het opstellen en implementeren van een zorgweigeringsprocedure.

Betreffende de doelgroep jeugd hebben zich 2 medewerkers geregistreerd via een vooraanmelding bij het SKJ. Beide medewerkers volgen de route van accreditatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team is over het afgelopen jaar gegroeid. Zoals bovenstaand aangegeven staat het team nu. De eerste eventuele toename qua zorgvraag in de nabije toekomst kunnen wij met het huidige team goed opvangen. Met het uitbreiden van het team hebben we een professionaliseringslag gemaakt.

We hebben dit jaar een mooie ontwikkeling doorgemaakt. We hebben mensen aangetrokken en ook weer afscheid moeten nemen. Het team heeft een geval van langdurige ziekte van een medewerker goed opgevangen.

Evenals het voorgaande jaren hebben we met alle medewerkers een functioneringsgesprek gehouden. Men geeft aan plezier te beleven aan zijn of haar werk. De contacten met leidinggevende en collega's zijn over het algemeen goed. Men geeft aan dat er gewerkt wordt in een open sfeer, op een gelijkwaardige manier en iedereen ondersteund elkaar waar nodig.

Aandachtspunten zijn de netheid en de structuur van de boerderij. Er is behoefte aan intervisie en de wens de teamvergaderingen effectiever te maken.

Om meer netheid en structuur aan te brengen op de zorgboerderij is er een gesprek geweest met de zorgcoördinator en de dagbestedingsmedewerkers. De dagbestedingsmedewerkers gaan de checklist (die gebruikt wordt aan het einde van de dag, om alles netjes achter te laten) uitbreiden en deze dagelijks gebruiken. Veel van deze taken op de checklist worden gedaan door de cliënten. De dagbestedingsmedewerkers kunnen de taken vervolgens checken aan de hand van de (nieuwe) checklist. Ook zijn zij bezig met het maken van een jaarplanning, zodat alle taken die gedaan moeten worden overzichtelijk per week in de jaarplanning beschreven staan. Daarnaast maken de dagbestedingsmedewerkers per activiteit die aangeboden wordt bij de dagbesteding een overzicht (waar nodig met picto's) waar stap voor stap uitgelegd wordt wat de bedoeling is. Doordat de activiteiten dan gestructureerd aangeboden worden, kunnen cliënten zo zelfstandig mogelijk taken uitvoeren. Ook wordt er voor een aantal activiteiten een activiteitenplan gemaakt, zodat de doelen per activiteit duidelijk omschreven worden en een nieuwe collega of een nieuwe medewerker gemakkelijker de begeleiding over kan nemen. Naast de jaarlijks terugkerende activiteiten, komen ook de taken voor de dagbestedingsmedewerkers op de jaarplanning zoals bijvoorbeeld het bouwen van kasten en hokken, om zo de boerderij netter te maken. Daarnaast hebben één medewerker en een stagiaire hebben zich opgegeven om de kantine netter en rustiger te maken, zodat de kantine sfeervoller wordt.

Tijdens de functioneringsgesprekken werd door meerdere medewerkers aangegeven dat zij behoefte hebben aan intervisie. Dit pakken wij de 2e helft van het aanstaande jaar op door 2-maandelijks een intervisie te beleggen.

Ook gaven zij aan dat de vergadering effectiever kan. Dat punt heeft de zorgcoördinator opgepakt. Zij heeft een nieuwe (vergader)agenda gemaakt, waarop de agendapunten met doel en benodigde tijd genoteerd kunnen worden. De vergadering wordt nu ook zakelijker voorgezeten. Beide acties lijken al een positief effect te hebben op het vergaderen.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben 5 stagiairs gehad die de begeleiders van de dagbesteding hebben geassisteerd. Het eerste halfjaar 2 stagiairs voor 1 dag per week en 1 stagiaire voor 2 dagen per week. Het 2e halfjaar kregen wij 2 nieuwe stagiaires, voor 2 dagen per week.

Het vorig schooljaar kregen we voor het eerst te maken met stages voor de duur van een half jaar. Wij hebben een sterke voorkeur voor een stage periode van een jaar. Gelukkig is dat nu weer het geval. Het is onze ervaring dat een periode van een heel jaar vruchtbaarder is voor de stagiair en ook voor ons. Vooral het 2e halfjaar wordt er progressie geboekt.

De stagiaires volgen de opleiding MMZ, met als specialisatie persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen of persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg. De stagiaires assisteren de begeleider. Deze is altijd in de buurt. De stagiaires werken met de deelnemers, maar zijn nimmer verantwoordelijk. Daarnaast wordt er gewerkt aan schoolopdrachten. Een belangrijke focus ligt er op de persoonlijke leerdoelen, zoals houding en wijze van handelen.

Wij kennen een standaard procedure t.a.v. stagiaires. Na de kennismaking volgt een meeloopdag. Op basis van de ervaringen van deze dag wordt in het aansluitend gesprek door de begeleider besloten of de stagiaire bij ons past en visa versa. Na de intake wordt gestart met de werkzaamheden. Wekelijks wordt de voortgang besproken. Aandachtspunten daarbij zijn de persoonlijke leerdoelen en de schoolopdrachten. De ondersteuning is daarbij een integraal en wezenlijk onderdeel.

Bij halfjaarlijkse stages wordt er 2 keer een evaluatie belegd. Daarbij is ook de stagebegeleider van het ROC bij betrokken. Bij stages van een jaar vindt er 3 keer een evaluatiegesprek plaats.

De feedback van de stagiaires heeft opgeleverd dat we meer variatie aanbrengen in de activiteiten en in het werken met een deelnemer, m.n. het wisselen erin. Verder werd het belang onderstreept van een duidelijke instructie en voldoende (voor)informatie. We hebben de neiging de m.n. jonge stagiaires te hoog in te schatten. Zij hebben meer ondersteuning in directe nabijheid nodig. Ook het belang van positieve feedback kunnen wij niet onderschatten.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben momenteel 4 vrijwilligers voor de dagbesteding, voor in totaal 19 uur.

We hebben 1 vrijwilliger voor vervoer op de woensdagochtend, 1 vrijwilliger voor vervoer voor de dinsdag. Dit combineert hij, met altijd een goed humeur, in de middag met het assisteren en begeleiden in de werkplaats. Hij is gekoppeld aan m.n. een oudere deelnemer. Op de maandag hebben we een vrijwilliger die zich, met veel kennis en enthousiasme, met de deelnemers richt op houtobjecten. De laatste vrijwilliger doet dit dito binnen het recycleproject.

Wanneer een vrijwilliger tegen problemen aanloopt overlegt hij of zei dit met de begeleider. De begeleider heeft niet alleen een begeleidende rol naar de cliënt maar ook naar de vrijwilliger. Ook als er gesprekken of onenigheid ontstaat tussen de cliënt en de vrijwilliger neemt de begeleider hier de begeleidende rol in en coacht de vrijwilliger hoe hij hier het beste mee om kan gaan. De begeleider zorgt ervoor dat hij altijd in de buurt is en te bereiken tijdens de momenten dat de vrijwilliger werkzaam is.

Als zich een nieuwe vrijwilliger heeft aangemeld komt er eerst een kennismakingsgesprek. Hierin vragen we naar het beeld van de vrijwilliger. Waarom hij of zei vrijwilligerswerk wil doen. Wat de huidige leefsituatie is en wat voor verwachting de vrijwilliger heeft bij de werkzaamheden. Daarna loopt de vrijwilliger een dag mee. We kijken dan van beide kanten of er een klik is. Als die er is hebben we een proefmaand. In deze maand loopt de vrijwilliger eerst mee met de begeleider. Samen gaan we kijken hoe het gaat en of er knelpunten zijn waar de vrijwilliger tegen aan loopt. Als alles goed verloopt gaat de vrijwilliger meer met de cliënten aan het werk. De begeleider blijft hierin een begeleidende rol houden. Naast het overleg op de werkvloer zijn er evaluatiemomenten. Het eerste moment is er na een maand. Daarna is er na elke 6 maand een evaluatie. Van de evaluatiemomenten wordt verslaglegging gedaan. Deze verslagen houden we bij in een map en zijn digitaal opgeslagen.

De 4 bovengenoemde vrijwilligers zijn erg stabiel en al een langere tijd werkzaam op de dagbesteding. Hiernaast hebben we soms mensen vanuit Lentis gehad die graag iets als vrijwilliger willen betekenen. We merken dat deze mensen het vaak niet volhouden om te blijven komen. Vaak gaat het even goed en stoppen ze er dan mee. Voor de cliënten is dit vervelend. Ze hechten zich aan iemand en dan ineens is deze persoon weer verdwenen. Het is ook voorgekomen dat een vrijwilliger geen afscheid neemt. Het begint dan met een ziekmelding en uiteindelijk komt iemand helemaal niet meer terug. Door een exitgesprek te houden proberen we te voorkomen dat een vrijwilliger zomaar weg gaat. Ook krijgen we hierdoor inzicht waarom een vrijwilliger er mee stopt. De reden ligt vaak bij de vrijwilliger zelf en niet bij de dagbesteding.

De vrijwilligers geven soms aan dat ze het moeilijk vinden om een cliënt iets te leren. Soms wordt de vrijwilliger niet goed op de hoogte gehouden van veranderingen op de dagbesteding. Ook is aangegeven dat vrijwilligers niet alle informatie hebben gekregen over de cliënten. Er is aangegeven dat het soms rommelig is in de werkplaats. Soms kunnen de vrijwilligers bepaald gereedschap niet vinden.

De werkplaats krijgt een herindeling. Deze actie is meegenomen in de jaarplanning van de dagbesteding. Er wordt gewerkt aan een invalmap. Hierin staan de basis gegevens over cliënten. Ook staat de inhoud van de dagbesteding hier verder in weergegeven. Voordat de vrijwilliger begint hebben we kort een moment van overdracht. Hierin wordt de informatie verstrekt die van toepassing is.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Met de personele veranderingen/- wisselingen en uitbreiding hebben wij momenteel een goed team. We kunnen wij zeggen dat we "compleet" zijn. De sfeer is goed en collegiaal. We zoeken elkaar op bij problemen en weten o.h.a. goed de afstemming te vinden. De medewerkers voelen zich thuis in hun functie, waarbij wij elkaar goed aanvullen. Binnen het team kunnen we in geval van ziekte en vakantie de continuïteit van de zorg waarborgen.

We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden en om de zorg goed te kunnen verantwoorden. Door middel van cursussen en intervisie willen wij onze kennis op peil houden en bijschaven.

We hebben structureel stagiaires voor de dagbesteding voor minimaal 2 dagen per week. Zij zijn een goede aanvulling op -en voor de begeleiding. Mocht de dagbestedingsgroep gaan uitbreiden, dan kunnen wij meer stagiaires een plek bieden. De stagiaires waren dit jaar jong en weinig ervaren. Ondanks dit neemt de ene stagiaire qua persoonlijkheid en houding meer mee dan de andere. Onze stagebegeleider weet daarop goed in te spelen en te anticiperen. Begeleiden blijft maatwerk. Al met al zijn we tevreden met de stagiaires en over onze rol als stageverlener. Mooi om de stagiaires zich te zien ontwikkelen en dat wij daaraan kunnen bijdragen. Er is geen aanleiding om een verandering na te streven.

We zijn blij met onze huidige vrijwilligers. Het blijkt voor ons een lastige opgave te zijn het aantal vrijwilligers uit te breiden. Ze zijn voor ons onmisbaar door de kennis en kunde die zij meebrengen. Ze zijn een wezenlijke aanvulling op de begeleiders. We blijven erop inzetten en hopen vanuit ons uitbreidend netwerk nieuwe vrijwilligers aan te trekken. De blijvende vrijwilligers staan (inmiddels) buiten het arbeidsproces. Af en toe krijgen wij een nieuwe aanmelding van een jongere kandidaat. Deze haakt na enige tijd weer af. Vaak hebben wij dan te maken met mensen die voorheen in aanmerking kwamen voor dagbesteding.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen zijn dit jaar deels gehaald. De zorgboer en 2 medewerkers hebben de herhalingscursus BHV met goed gevolg afgerond.

De basiscursus medicatie en autisme hebben we niet gevolgd. De intervisie met een collega zorgboer is om persoonlijke redenen afgezegd.

Wel hebben 4 medewerkers de cursus oplossingsgericht werken gevolgd en met het behalen van een certificaat afgerond.

Bijlagen

- Certificaat BHV
- Certificaat oplossingsgericht werken
- Certificaat oplossingsgericht werken
- Certificaat oplossingsgericht werken
- Certificaat oplossingsgericht werken

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zoals in 5.2 is aangegeven hebben wij 2 cursussen gevolgd. De deelnemers daarvan hebben allen de cursussen met goed gevolg afgerond.

Zorgboer	BHV	
Begeleider DB	BHV	Oplossingsgericht werken
Begeleider DB	BHV	Oplossingsgericht werken
Woonbegeleider		Oplossingsgericht werken
Woonbegeleider		Oplossingsgericht werken

De cursus BHV behandelde dit jaar het levensreddend handelen en het reanimeren.

Bij de cursus Oplossingsgericht werken kwamen de volgende onderwerpen aan de orde:

Veranderen van uitgangspunt in de begeleiding: van "wat niet werkt naar wat wel werkt". Het belang van het positief re-labelen van doelen. Accent verleggen naar de focus om oplossingen in de cliënt zelf te zoeken (eigen kracht). Het toepassen van de methode "stappendans".

De zorgboer heeft het hele jaar deelgenomen aan een intervisiegroep. Daarin hebben we diverse casussen ingebracht en besproken. Onderwerpen daarbij waren, naast de individuele problematiek, de toename in zorgzwaarte, zorgweigering, inclusie en exclusie en zorgplicht. De effecten van deze ontwikkeling op de zorgboerderij, de implicaties die het voor het team heeft en voor de zorg.

We hebben een aantal presentaties georganiseerd, o.a. verzorgd door de programmamanager BW en MO van de gemeente Groningen. Op deze wijze werden we nader geïnformeerd op het vlak van beschermd wonen en de ontwikkelingen daarin. Een presentatie door een organisatie-adviesbureau gaf ons meer inzicht in de ontwikkeling van ieders bedrijf, de diverse fasen die daarin te onderscheiden zijn. Een presentatie verzorgd door een curator. Daarin werd het belang van een goede afstemming onderstreept tussen de wettelijke vertegenwoordiger, de cliënt en de zorgverlener.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Leidend in de bepaling van onze opleidingsdoelen is de ontwikkeling van doelgroepen die wij in zorg (gaan) hebben.

Er staan inmiddels 2 medewerkers in het register van SKJ geregistreerd. Ten behoeve van de accreditatie zullen wij bijeenkomsten en cursussen gaan volgen. Dit moet nog nader worden uitgezocht.

Vanuit het team is er de behoefte in te zoemen op het rapporteren. Voor het aanstaande jaar gaan 2 medewerkers een cursus rapporteren volgen via E-learning. Dit gaan we waarschijnlijk het jaar daarop herhalen.

Waarschijnlijk willen we ons ook gaan richten op mensen met een verslavingsproblematiek. In het verlengde willen wij ons daarin dan ook gaan scholen. Maar eerst moeten we hierin nog een keuze maken.

Binnen ons team ligt er een voorkeur voor mensen met een psychiatrische problematiek (dubbele diagnose). Mocht onze doelgroep zich meer in deze richting bewegen, dan willen wij ons wellicht richten op ARP model. Voor dit jaar willen wij alsnog een intervisie realiseren met een collega zorgboer die expertise heeft op het vlak van autisme.

We gaan dit jaar een start maken met het concept Mooi Leven. Een of 2 medewerkers gaan hierin een training volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben onze doelen deels behaald. We zullen wat strakker toe moeten zien op het opvolgen van de acties.

De intervisiegroep geeft belangrijke informatie en houdt ons als bron op de hoogte van allerlei relevante ontwikkelingen. Daarbij opgemerkt dat we gezamenlijk bezig zijn een portaal te ontwikkelen waarmee wij onze krachten bundelen en hopen meer zichtbaar en vindbaar te zijn voor doorverwijzers, zoals de gemeenten.

Met de uitbreiding van het team en de ontwikkeling daarbinnen hebben we inmiddels meer cursussen geagendeerd en gaan we de opgedane ervaringen delen, m.n. binnen onze teamvergadering. N.b. Met de uitbreiding van het team hebben we op het vlak van m.n. de psychiatrie een deel aan kennis en kunde binnen gehaald.

Bovenstaand heb ik reeds aangegeven wat er het komend jaar op het programma staat.

Voor het 2e halfjaar willen we starten met een 2-maandelijkse intervisie binnen het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluaties vinden in principe 2 keer per jaar plaats. Een deelnemers is niet geëvalueerd omdat deze pas aan het eind van het jaar is ingestroomd. Standaard plannen we de eerste evaluatie bij een nieuwe deelnemer binnen het eerste half jaar nadat deze bij ons is gestart. Dit was 1 keer het geval. Daarnaast hebben wij 1 deelnemer niet kunnen evalueren omdat deze kort bij ons in zorg is geweest. Er is 1 deelnemer uitgestroomd in het eerste halfjaar, deze is 1 keer geëvalueerd, met afsluiting van de zorg een exitgesprek. De overige deelnemers zijn 2 keer geëvalueerd, d.w.z dat er 16 evaluaties hebben plaatsgevonden met deze deelnemers.

De evaluatie bestaat uit 2 onderdelen. We gebruiken hiervoor een standaard evaluatieformulier. In het eerste deel worden de leer-/werkdoelen besproken en eventueel aangepast. Het tweede deel is een reflectie op de algemene gang van zaken op de zorgboerderij, op de taken en een reflectie op de begeleiding. Betreffende het eerste deel hebben we aan het eind van het jaar een begin gemaakt met het aanpassen van dit formulier.

De evaluatie is altijd een reflectie op de persoonlijke leerdoelen. Deze leerdoelen variëren qua inhoud en zijn smart geformuleerd. De doelen kunnen meer praktisch van aard zijn, zoals ik wil leren een fiets repareren. Maar vaak ook meer persoonlijk (bijvoorbeeld beter om leren gaan met geld, of verwoorden als iets mij dwars zit), of met gedrag jegens de anderen in de groep (ik leer te luisteren wanneer een ander aan het woord is).

Het valt op dat de deelnemers die al wat langer bij ons in zorg zijn en van middelbare leeftijd weinig aanpassing behoeven op hun persoonlijke doelen. Het primaire doel is dan het bewaren van een zeker evenwicht. Hier en daar zijn de doelen iets aangescherpt. Het accent bij deze mensen ligt voornamelijk op activering, zowel op het sociale -als op het fysieke vlak.

Bij de later ingestroomde en vaak jongere deelnemers zijn de doelen meer variabel en ligt er in enigerlei mate een accent op ontwikkeling. Daarbij ligt de nadruk primair op gedrag en in mindere mate op het niveau van het ontwikkelen van vaardigheden. Dit is het meest afgetekend te zien bij cliënten met een verstandelijke beperking. Enkele daarvan zijn om deze reden in behandeling bij 's Heerenloo.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De leerdoelen van de deelnemers zijn zeer divers. Mede omdat de helft van onze deelnemers bij ons wonen, hebben we vaak van doen met meerdere levensgebieden. De beperking in zelfredzaamheid raakt vaak meerdere levensgebieden. Met ons aangepaste en beter onderbouwde zorgplan brengen wij deze gebieden in kaart. Wij baseren ons daarbij op de zelfredzaamheidsmatrix. Door de levensgebieden in kaart te brengen krijgen wij een meer uitgesproken beeld van de deelnemer.

De doelen blijven de persoonlijke doelen van de deelnemer, smart geformuleerd. De in kaart gebrachte leefgebieden, als separaat onderdeel van het zorgplan geven een breder kader voor de leerdoelen en vallen er goed mee te koppelen.

Het smart formuleren van de doelen is en blijft een voortdurend punt van aandacht. Bij het bespreken van deelnemers en hun zorgplan tijdens de cliëntenbespreking geven wij elkaar steeds feedback op dit punt.

We hebben enkele deelnemers reeds meerdere jaren in zorg. Het is mooi om te zien dat er een lijn in de ontwikkeling valt te bespeuren. Hoe miniem soms ook. Daarbij is er een mooie balans te zien tussen evenwicht en ontwikkeling. Deelnemers die zelf aangeven "dat het goed gaat", maken vaak kleine stappen. Stappen in praktische, persoonlijke en/of relationele zin.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ook dit jaar hebben er weer 4 inspraakmomenten plaats gevonden, te weten op 27 maart, 7 juli, 12 oktober en 11 december.

Mede op basis van het afgelopen jaar (2016) hebben wij een format ontwikkeld en hiervan dit jaar gebruik gemaakt.

Samen met de deelnemers zijn een aantal zaken ingebracht en besproken. De begeleider heeft m.n. zaken betreffende jaarmarkten, hygiëne, gebruik en opruimen gereedschappen, het gebruik van checklists en gedragingen van sommige deelnemers ter berde gebracht.

De deelnemers kwamen met ideeën omtrent de Koningsmarkt, behoefte aan meer Pictogrammen, behoefte aan meer afstemming op sommige punten betreffende beide begeleiders, de wens aan meer dieren, positieve ervaringen over de Sport&Spel middagen, ideeën voor het tuinplan, de wens om het kerstdiner een keer te verruilen voor een activiteit buitenshuis (bijvoorbeeld bowlen). Ook de deelnemers brachten (als agendapunt) het gedrag van een andere deelnemer in.

In algemene zin is de conclusie dat het nieuwe format meer structuur biedt aan de inspraakbijeenkomsten. De structuur levert voor iedereen meer op. Zowel in praktische zin als in persoonlijk relationele zin. Het op gestructureerde en veilige wijze bespreken van (moeilijk) gedrag van een deelnemer heeft o.h.a. een positief effect voor allen.

Praktisch gesproken gaan we voor het komend jaar het binnenhok voor de konijnen restylen. Ook gaan we een hok voor cavia's maken. We gaan meer aanmaakhout produceren en wederom proberen een vrijwilliger voor de fietsen te vinden. De behoefte van zowel de deelnemers en de begeleiders aan het handhaven van structuur in de werkplaats en de groepsruimte blijft continu een punt van aandacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2017 Format Inspraakbijeenkomst

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het nieuwe format is in het teamoverleg geëvalueerd. We hebben ervaren dat door de begeleiders onderwerpen aan te laten dragen het gesprek met de deelnemers (ook onderling) beter op gang kwam. De cliënten konden makkelijker aansluiten en nieuwe onderwerpen inbrengen.

De deelnemers gaven zelf op meerdere momenten aan dat structuur voor hen een belangrijk aandachtspunt is, m.n. de duidelijkheid die de deelnemers er aan ontleen. Bij de start van de week op maandagochtend met het overleg zijn nu beide begeleiders aanwezig. Daarbij wordt de weekplanning doorgesproken. Een van de begeleiders maakt een jaarplanning voor de dagbestedingsactiviteiten. Daarmee hopen we de communicatie onderling te verbeteren en dien ten gevolge te winnen aan duidelijkheid voor de deelnemers.

De wens van enkele deelnemers om meer buiten de poort te doen is voor ons een bekend en belangrijk signaal. Dit wordt meer mogelijk bij een toename van het aantal deelnemers. Er zijn bijvoorbeeld contacten met de gemeente om eventueel te kunnen assisteren bij het klaar zetten van afvalcontainers voor mensen die daartoe zelf niet meer in staat zijn. Met het onderhoud van de Fivelplas hebben we een mooi project in de natuur. Het contract met Waterschap Noorderzijlvest is nu van kracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakbijeenkomst maart 2017

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben dit jaar voor het eerst gewerkt met de digitale vragenlijsten van het Resultaat meetsysteem van Vanzelfsprekend.

De 1e meting heeft plaatsgevonden in de maand April, de 2e in de maand Oktober.

We hebben in de maand april 10 vragenlijsten uitgezet, waarvan er 9 lijsten zijn ingevuld.

In de maand oktober hebben wij 6 vragenlijsten klaar gezet, waarop niet is gereageerd.

De onderwerpen die worden uitgevraagd betreffen o.a.:

-De keuze voor onze zorgboerderij en de beoordeling daarvan.

-Een inventarisatie naar levensgebieden met daaraan gekoppeld vragen naar behoefte aan ondersteuning. Levensgebieden op het vlak van bijvoorbeeld sociale contacten, inkomen, zelfredzaam, persoonlijke verzorging en gezondheid. Op het eind van de lijst wordt gevraagd naar een beoordeling van de levensgebieden met eventuele verbeterpunten.

-Samenwerking met de begeleiders. Ervaringen t.a.v. andere deelnemers.

-De effecten van de aangeboden zorg op zowel het geestelijk als lichamelijk welbevinden van de deelnemer.

-De mate waarin de deelnemer is geïntegreerd in onze samenleving.

In algemene zin geeft de meting een beeld van het sociaal emotioneel welbevinden. Daarbij voelen sommige deelnemers zich redelijk geïntegreerd in hun omgeving. Andere deelnemers voelen zich meer geïsoleerd en geven uiting aan een behoefte aan meer contact. Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden met onze zorg. Sommigen geven aan meer vaste activiteiten te willen of meer te willen leren, anderen willen weer meer afwisseling. Enkele deelnemers geven ook persoonlijke doelen aan. Deze doelen bespreken wij tijdens de evaluatie en kunnen worden opgenomen in het nieuwe zorgplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze eerdere ervaringen met het afnemen van het (oude) tevredenheidsonderzoek zijn bevestigd. Zonder monitoring worden de vragenlijsten niet ingevuld.

Voor het komende jaar gaan we na het uitzetten van de vragenlijsten de response monitoren en begeleiden.

De behoefte aan structuur hebben we inmiddels redelijk goed ingevuld. We werken sinds enige tijd met een vaste weekplanning. De jaarplanning is nagenoeg klaar en zal nog meer structuur gaan bieden. Binnen de structuur kunnen we, naar de behoefte van de deelnemer, meer of minder gaan afwisselen qua activiteiten. De wens om meer te leren is lastig in te vullen. Wij zijn daarbij afhankelijk van de kennis en kunde van vrijwilligers. Het werven van vrijwilligers blijft een punt van aandacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben het afgelopen jaar 2 keer te maken gehad met een agressie-incident.

Het eerste incident vond in de zomer plaats. We hadden een crisisplaatsing (in het weekend) met aansluitend een intake en een keukentafelgesprek. De problemen ontstonden meteen tijdens de 1e dag meedraaien in de groep van de dagbesteding. Cliënt accepteerde geen begeleiding en geen begrenzing. Hij werd verbaal luidruchtig en agressief. Ondanks meerdere gesprekken en interventies culmineerde het na 3 weken dusdanig dat we de politie in hebben moeten schakelen. Dit nadat hij agressief met spullen begon te gooien en deze kapot maakte. Ook werd cliënt zeer dreigend jegens de begeleiding. De interventie van de agenten werkte de-escalerend. Voor de nacht was de situatie houdbaar. We hebben de volgende dag contact opgenomen met Veilig Thuis, daar was hij reeds bekend met recente agressieproblemen in een vorige woonsituatie. In overleg met een medewerker van deze instantie hebben we met elkaar geconcludeerd dat de situatie onwerkbaar en onhoudbaar was geworden. Na een dag zoeken hebben we een tijdelijke plek voor deze cliënt gevonden en is hij bij ons uit zorg gegaan.

Naar ons gevoel hebben we goed gehandeld. We hebben de al bekende lijn, Veilig Thuis, goed benut. Het was leerzaam om te ontdekken dat er enerzijds veel crisisplekken zijn, maar dat het anderzijds welhaast ondoenlijk is er 1 te vinden. We hebben ervan geleerd dat (goed) gedrag bij de kennismaking kan leiden tot een inschattingsfout. Het in zorg nemen moet idealiter na een zorgvuldige intake procedure, waarbij diagnostisch alle gegevens bekend zijn. De wens van de cliënt en de druk van de verwijzer mogen daarin niet leidend zijn.

Het 2e incident vond plaats op onze 2e woonlocatie. De spanning tussen 2 bewoners liep dusdanig op dat een van hen de politie heeft gebeld. Hij vreesde dat het zou kunnen uitlopen op een handgemeen. De begeleiding lukte het aanvankelijk niet te de-escaleren. Met de interventie van de politie en aansluitend een gesprek met de zorgboer keerde de rust weer. Een van de beide bewoners is de volgende dag naar een time-out plek gegaan. Op basis van gesprekken later met beide bewoners werd duidelijk dat persoonlijke problematiek bij beide een belangrijke rol speelt. De conclusie werd dat het samenleven (eten, schoonmaken, boodschappen) tot een minimum beperkt moest worden. Hierover zijn duidelijke afspraken gemaakt. Bijkomend aspect in de interactie tussen beide bewoners is dat beiden problemen hebben met het accepteren van zorg en elkaar daarin negatief versterken.

Hoewel de spanningen nadien nog wel eens zijn opgelopen bleef dit binnen de perken. De situatie is o.i. goed opgelost. Het heeft ons ervan doordrongen dat een duidelijke structuur, op maat toegesneden, een belangrijk onderdeel van onze zorg is. Wel hebben we een z.g.n. afspraak op locatie met de wijkagent gemaakt. Zodat deze voldoende voor geïnformeerd is, mocht er (toch) weer wat gebeuren. In de evaluatie hebben wij ons gerealiseerd geen gebruik te hebben gemaakt van het MIC formulier. We hebben afgesproken dat we deze standaard gaan gebruiken. De procedure rondom incidenten gaan we beter oppakken en vastleggen. Daarbij zullen incidenten in het team worden besproken.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Beide incidenten van agressie hangen samen met een toegenomen zorgzwaarte en het gebrek aan voldoende diagnostische informatie bij de aanmelding. Wij moeten ons niet laten verleiden door de druk van een verwijzer. Ook al willen we iemand graag een plek bieden en ontmoeten wij bij de kennismaking veel goedwillendheid, de beslissing iemand in zorg te nemen moet echter afhangen van een realistische – en professionele inschatting.

Het aspect zorgzwaarte raakt de grenzen van onze zorg. Wat kunnen we aan en wat kunnen we niet aan, wat kunnen we verantwoorden. We zijn bezig om onze inclusie en exclusie criteria te beschrijven. Dit raakt het bepalen van doelgroepen en de zwaarte van de problematiek. Deze brengen wij tot uiting op onze nieuwe website en in onze aangepaste brochures. Tevens zullen wij in onze zorgbeschrijving een verantwoording geven m.b.t. onze zorg, de borging ervan. Bij de zorgomschrijving baseren wij ons op richtlijnen van het Zorgkantoor.

Op basis van bovenstaande gaan wij ons zorgweigeringsprotocol aanpassen, c.q. scherper opstellen. Indien nodig kunnen wij het protocol toepassen wanneer een cliënt zich beweegt naar de randen van onze zorg. Dit zal als onderwerp in de teamvergadering worden gedeeld.

Op zich zijn wij tevreden met onze intakeprocedure. De incidenten maken ons ervan bewust dat wij de procedure consequent moeten volgen. Zonder goede diagnostiek, voldoende informatie van verwijzers en behandelaren kunnen wij iemand niet in zorg nemen. Enige garantie hierop is een passende indicatie. Zonder indicatie dus ook geen zorg.

Zoals al eerder aangegeven zal bij ieder incident een Mic-formulier worden ingevuld en het incident aansluitend in het team worden besproken, met daarbij eventueel passende maatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Organiseren en opstarten platform

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Het realiseren van een platform is lastig. Wel hebben we inmiddels goede contacten met vrijwilligersorganisaties.

Realiseren invalpoule

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Met de toetreding tot een kostenmaatschap voor zorgboeren menen we dat we hierin een goede stap gezet hebben. Momenteel kunnen we e.e.a. binnen het team rondom vakanties en ziekte goed oplossen.

Het werven van deelnemers voor de DB

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Dit blijft continu een punt van aandacht. We zijn geen hoofdaanbieder, waardoor we vanuit de gemeente niet benaderd worden. Wel proberen we via uitbreiding van ons netwerk cliënten te werven.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt en afgerond met een positieve beoordeling door K. Eikenaar.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 24-11-2017 (Afgerond)

Toelichting: De functioneringsgesprekken hebben in november plaats gevonden en zijn ondertekend.

Aantrekken vrijwilliger voor de tuin**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het is ons niet gelukt een vrijwilliger te vinden. Wel hebben we een oud groentekweker bereid gevonden om ons van informatie te voorzien.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De laatste is in april afgenomen. Vervolgens zijn de gegevens geïnventariseerd.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze zijn volgens de jaarplanning afgerond.**Meer activiteiten DB in een vaste weekplanning opnemen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De begeleider DB heeft een weekschema opgesteld waarin activiteiten meer zijn vastgelegd. Een jaarplanning wordt aan gewerkt.**BHV introductiecursus voor de 2e begeleider dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De 2e begeleider heeft de 3 modules met positief resultaat afgerond.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 12-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De 1-ste op 2 mei en de 2-de op 12 december.**Het werven van een vijfde bewoner****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De bewoner heeft zijn intrek genomen in onze 2-de woonlocatie (geschikt voor 3 bewoners), als 3-de bewoner

KS bijwerken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deels bijgewerkt. Momenteel werken we aan aanpassing zorgplannen, zorgovereenkomst en informatiebrochures. Deze zijn op 1 juli aangepast en in het KS bijgewerkt. Tevens integreren we wonen in KS.**Brandblusapparaten en EHBO-middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 09-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijkse controle door gecertificeerde bedrijven: EHBO op 4 april Brandblusapparaten op 9 augustus**Controles apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We doen wekelijks op de vrijdag een gereedschapscheck. Daarmee worden de apparaten/machines gecontroleerd.**Clienten Inspraakbijeenkomst ieder kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 11-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Laatste van 4 bijeenkomsten. Overige data: 27 maart, 17 juli en 2 oktober**Zoönose-certificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2017 (Afgerond)**Invoeren digitaal tevredenheidsonderzoek "Vanzelfsprekend"****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)**Aantrekken vrijwilliger voor het recycleproject****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)**Verplaatsen deel groentetuin en aanleggen Gelderse Haag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 02-03-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Monitoring voortgang actielijst 1e kwartaal****Verantwoordelijke:** M. Ferwerda**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018

neem contact op met het SKJ om uit te zoeken wat er nodig is om de vooraanmeldingen om te zetten naar een definitieve registratie. Doe dit voor eind maart. Acties die hieruit voortkomen graag plannen op de actielijst.

Verantwoordelijke: D. Jetten**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Inspraakmoment cliënten****Verantwoordelijke:** M. Ploeger**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018**Monitoren invullen vragenlijst VanZelfsprekend Voorjaar [jaarverslag](#)****Verantwoordelijke:** M. Ploeger**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Cursus Omgaan met moeilijk gedrag****Verantwoordelijke:** M. Ploeger**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn****Verantwoordelijke:** M. Ploeger**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Jan Bolt

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Jaarlijkse controle EHBO middelen

Verantwoordelijke: Jan Bolt

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Verantwoordelijke: Jan Bolt

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Tevredenheidsmeting (Vanzelfsprekend)

Verantwoordelijke: M. Ploeger

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actualisatie Ri& E

Verantwoordelijke: Jan Bolt

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Wellicht ten overvloede maar denk bv. ook aan het invullen van een persoonlijke RI&E bij de intake. Voeg aan het intakeformulier de mogelijkheid toe tot het laten ondertekenen. Hierdoor draagt de deelnemer/vertegenwoordiger meer verantwoordelijk voor de informatie die gegeven is en of alles naar waarheid en volledig is ingevuld.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

De volgende audit dient plaats te vinden in oktober 2018. U heeft hier al actiepunten voor aangemaakt, pas de planning hier graag op aan.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

Ontruimingsoefening

Verantwoordelijke: G. E. Boven

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018

Website ontwikkelen afronden en in de lucht

Verantwoordelijke: M. Ferwerda

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018

Toelichting: Het concept voor de website is opgesteld en in de lucht, in demostand. Verdere invulling moet nog geschieden

Maken caviahok dagbesteding

Verantwoordelijke: G. E. Boven

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018

Maken jaarplanning dagbesteding dagbesteding

Verantwoordelijke: G. E. Boven

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018

Brochures verwijzer en cliënt updaten

Verantwoordelijke: D. Jetten

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018

Training Fysieke Weerbaarheid Accreditatie SKJ

Verantwoordelijke: Jan Bolt

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018

Web-site in de lucht

Verantwoordelijke: Jan Bolt
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Monitoring voortgang actielijst 2e kwartaal

Verantwoordelijke: M. Ferwerda
Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018

Realiseren 3e woonplek op de boerderij.

Verantwoordelijke: Jan Bolt
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Aandachtspunt: Na verbouwing van de schuur dienen de noodplattegrond en de RI&E weer geactualiseerd te worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Aan medewerkers vragen hoe het gaat met het werken aan de persoonlijke doelen

Verantwoordelijke: Jan Bolt
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Inspraakmoment cliënten

Verantwoordelijke: M. Ploeger
Geplande uitvoerdatum: 11-06-2018

Protocol zorgweigering opstellen en implementeren.

Verantwoordelijke: D. Jetten
Geplande uitvoerdatum: 27-06-2018

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Verantwoordelijke: M. Ploeger
Geplande uitvoerdatum: 27-06-2018

Cursus Oplossingsgericht werken

Verantwoordelijke: D. Jetten
Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018

Wonen inweven in het kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: D. Jetten
Geplande uitvoerdatum: 27-07-2018

Cursus Zorgplannen schrijven

Verantwoordelijke: B. Niemeijer
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Cursus Dagrapportage

Verantwoordelijke: M. van der Ree
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Cursus Sociaal competentiemodel

Verantwoordelijke: G. E. Boven
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Monitoring voortgang actielijst 3e kwartaal

Verantwoordelijke: M. Ferwerda
Geplande uitvoerdatum: 06-08-2018

Basiscursus medicatie middels E-learning.

Verantwoordelijke: M. Ploeger
Geplande uitvoerdatum: 30-08-2018

Jaarlijkse controle brandblussers

Verantwoordelijke: Jan Bolt
Geplande uitvoerdatum: 30-08-2018

Een 6e bewoner aantrekken

Verantwoordelijke: M. Ferwerda
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Jaarlijkse controle apparaten/ machines

Verantwoordelijke: Jan Bolt
Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

Inspraakmoment cliënten

Verantwoordelijke: M. Ploeger
Geplande uitvoerdatum: 17-09-2018

Functioneringsgesprekken + POP

Verantwoordelijke: Jan Bolt
Geplande uitvoerdatum: 24-09-2018

RI&E 2e locatie

Verantwoordelijke: Jan Bolt
Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Verantwoordelijke: M. Ploeger
Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

Monitoren invullen vragenlijst VanZelfsprekend Najaar jaarverslag

Verantwoordelijke: M. Ploeger
Geplande uitvoerdatum: 26-10-2018

Intervisie collega zorgboer: Autisme

Verantwoordelijke: Jan Bolt
Geplande uitvoerdatum: 26-10-2018

Starten intervisie binnen het team

Verantwoordelijke: Jan Bolt
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Tevredenheidsmeting (Vanzelfsprekend)

Verantwoordelijke: M. Ploeger
Geplande uitvoerdatum: 05-11-2018

Monitoring voortgang actielijst 4e kwartaal

Verantwoordelijke: M. Ferwerda
Geplande uitvoerdatum: 19-11-2018

Inspraakmoment cliënten

Verantwoordelijke: M. Ploeger
Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018

Beoordelingsgesprek

Verantwoordelijke: Jan Bolt
Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018

Evaluatiegesprekken deelnemers - zie jaarplanning

Verantwoordelijke: Jan Bolt
Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018

Periodieke controle of medicijnlijsten van cliënten nog actueel zijn

Verantwoordelijke: M. Ploeger
Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018

Werven vrijwilliger voor de tuin en/of de werkplaats dagbesteding

Verantwoordelijke: M. Ferwerda
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018

Aantrekken vrijwilliger fietsen reparatie dagbesteding

Verantwoordelijke: M. Ferwerda
Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Cursus rapporteren

Verantwoordelijke: M. Ploeger
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Cursus rapporteren

Verantwoordelijke: M. van der Ree
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Training Mooi Leven

Verantwoordelijke: Jan Bolt
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Audits dagbesteding en wonen

Verantwoordelijke: Jan Bolt
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Toename deelnemers dagbesteding (3 a 4 cliënten)

Verantwoordelijke: M. Ferwerda
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Audit boerderij op dagbesteding en wonen

Verantwoordelijke: Jan Bolt
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Audit op de 2e locatie (wonen)

Verantwoordelijke: Jan Bolt
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Had ik blijkbaar niet op afgerond gezet. Is in desbetreffend jaar wel uitgevoerd en afgerond.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Had ik blijkbaar niet op afgerond gezet. Is in desbetreffend jaar wel uitgevoerd en afgerond.

Deelnemen aan Congres over autisme

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het congres in April is om agendatechnische redenen niet gevolgd

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We hebben ontbrekende gegevens per mail toegestuurd. Inmiddels reactie gehad dat deze zijn verwerkt.

Centrumgemeente Groningen, contract WMO wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We hebben wel contacten met WMO Groningen. Wellicht dat we ons aansluiten bij Bezinn, als trajectuitvoerder. Op basis van PGB hebben wij cliënten in zorg.

Opstarten/uitbreiden houtproducten/werkplaatsproducten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Weinig noodzaak toe gebleken, wegens voldoende overige activiteiten en gebrek aan toename deelnemers. Plannen hiertoe blijven voorlopig op de plank liggen

Aantrekken vrijwilliger voor de tuin

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We hadden een kandidaat, maar deze is na een kennismakingsdag niet terug gekomen

Uitbreiding aantal deelnemers dabesteding naar 14 personen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Doel is niet behaald. Het aantal deelnemers stagneert. Deze actie is wel opnieuw aan de actielijst toegevoegd.

Samenwerkingsovereenkomst zorginstelling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Nog niet gerealiseerd. Wel lopen er goede gesprekken met Lentis en 's Heerenloo/Bezinn. Een voorstel van Lentis houden wij in beraad.

Toepassen norm goed werkgeverschap controleren en zo nodig implementeren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Wij volgen het CAO Maatschappelijke Zorg&Dienstverlening. Ons uitgangspunt is te werken op basis van vertrouwen en gelijkwaardigheid. In de functioneringsgesprekken wordt dit door de medewerkers ondersteunt. Er is ruimte en aandacht voor persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers.

Toevoegen aangepaste zorgdocumenten aan KS

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze zijn inmiddels voor een 2e keer aangepast en toegevoegd aan KS

Uitnodigen wijkagent**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er hebben zich in de werkomgeving van cliënten en medewerkers geen veranderingen voorgedaan.**Toevoegen MIC-/MIP-formulier aan KS****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het Mic-formulier is toegevoegd, het Mip-formulier behoeft nog enige aanpassing en zal aan de actielijst voor het a.s. jaar worden toegevoegd.**Organiseren en volgen intervisie over autisme met een collega zorgboer****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wegens ziekte van de collega zorgboer hebben wij dit een jaar doorgeschoven. Hiertoe is een nieuw actiepunt aangemaakt.**Basiscursus medicatie middels E-learning.****Verantwoordelijke:** M. Ploeger**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Vanwege o.a. wisselingen in personele bezetting zijn we niet aan het volgen van een cursus toegekomen. Dit jaar gaan we via E-learning hieraan voldoen. Ondertussen werken wij aan een medicatieprotocol. Deze is nagenoeg afgerond.**Basiscursus autisme****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Door personele wisselingen en andere prioriteiten zijn wij niet toegekomen aan het volgen van de cursus. Wel hadden wij overlegmomenten (cliënt-/autisme gerelateerd) met een psycholoog van Jonx.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [jaarverslag](#) [Indienen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** Jan Bolt**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Aanpassen evaluatie format

Verantwoordelijke: D. Jetten
Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit is het format evaluatieformulier voor zowel dagbesteding als wonen.

Toevoegen Mip-formulier aan KS

Verantwoordelijke: D. Jetten
Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: MIC / MIM formulier is toegevoegd

Aanpassen format zorgplan

Verantwoordelijke: D. Jetten
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Aanpassen intakeformulier

Verantwoordelijke: D. Jetten
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zorgbeschrijving opstellen (richtlijnen Zorgkantoor)

Verantwoordelijke: D. Jetten
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Konijnenhok restylen dagbesteding

Verantwoordelijke: G. E. Boven
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De laatste planken zijn aangebracht. Water en voer attributen zijn gemonteerd en werken goed

Uitnodigen wethouder en beleidsmedewerker WMO

Verantwoordelijke:	Jan Bolt
Geplande uitvoerdatum:	30-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Helaas was de wethouder, zonder kennisgeving, afwezig. Met de beleidsmedewerker hebben wij een goed gesprek gehad. We hebben inzicht gekregen in de wijze waarop de toegang geregeld is. Het is helder waarom wij niet rechtstreeks deelnemers via WMO krijgen doorverwezen. De beleidsmedewerker heeft de intentie uitgesproken e.e.a. intern op te pakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag bezoek buurtagent

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben een groot deel van de actielijst kunnen afronden. Er zijn m.n. 2 onderwerpen blijven staan. Allereerst het werven van vrijwilligers. Hiervoor hebben we enkele acties opnieuw in de actielijst gezet. Daarnaast is het onderwerp scholing een punt van aandacht. We gaan het aanstaande jaar meer inzetten op scholing. Inmiddels is er een inventarisatie binnen het team gehouden. De medewerkers hebben hun voorkeur voor cursussen aangegeven. De medewerkers gaan 1 of meerdere cursussen volgen.

In de drukte van het bestaan is het expliciet raadplegen van de actielijst het afgelopen jaar verwaarloosd. Het lijkt ons verstandig de voortgang van de acties te monitoren. De zorg coördinator zal iedere kwartaal in de 2e maand van desbetreffend kwartaal de voortgang checken en de opvolgers waar nodig attenderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Kleinschaligheid zal voor ons het uitgangspunt zijn en blijven. We willen met onze zorgboerderij ingebed zijn in de regio, als onderdeel van een goed georganiseerd netwerk. We zullen blijven inspelen op veranderingen en willen ons netwerk onderhouden en uitbreiden. We willen bijdragen in het proces van participatie van onze cliënten. Dit betekent een proactieve houding onzerzijds.

Ons staat een bepaalde bedrijfsgrootte voor ogen. Daarin kunnen we maatwerk (blijven) leveren, waarbij de grootte van het team en de zorg dusdanig in verhouding staan dat deze goed op elkaar afgestemd zijn. We kunnen in grote lijnen continu kwalitatief goede zorg leveren en waarborgen. Concreet betekent dit qua Dagbesteding een volledige groep met ca. 8-10 deelnemers/dag. Voor het Begeleid Wonen willen we dan plaats bieden aan 12 mensen. Op deze schaal hebben voldoende flexibiliteit om variaties in zorgvraag, personele bezetting en veranderingen op maatschappelijk vlak op te kunnen vangen.

De kleine schuur willen we als multifunctionele ruimte gaan verbouwen. Deze is dan te gebruiken als groepsruimte voor de dagbesteding, maar kan ook worden ingezet als inloop voor mensen uit de gemeente en uit de regio. De ruimte zou ook gebruikt kunnen worden voor bijvoorbeeld vergaderingen, bijeenkomsten, een kookgroep, yoga en wat al niet meer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het aanpassen van onze zorgdocumenten en het aanpassen van de brochures.

Het realiseren van een 3e woonplek op de zorgboerderij.

Het volgen van diverse cursussen.

Het inweven van wonen in het kwaliteitssysteem betreffende de zorgboerderij.

Het inrichten van het kwaliteitssysteem voor de 2e woonlocatie.

Het behalen c.q. behouden van het kwaliteitskeurmerk via audits van beide locaties.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Het aanpassen van onze zorgdocumenten en het aanpassen van de brochures. De gewenste aanpassingen worden met de zorgboer besproken. Dit na een inventarisatie door een medewerker betreffende de onderbouwing. Deze medewerker verwerkt de informatie en past het document aan. De documenten worden aan het KS en aan ons digitaal systeem toegevoegd. De medewerker geeft, ter implementatie van het document een korte presentatie tijdens een teamvergadering.
- Het realiseren van een 3e woonplek op de zorgboerderij. Dit is uitbesteed aan een bouwbedrijf. De organisatie van de verbouwing ligt bij de zorgboer.
- Het volgen van diverse cursussen. Alle medewerkers hebben het scholingsaanbod van Bezinn bekeken en een keuze voor 1 of meerdere cursussen gemaakt. Deze cursussen zijn ingepland en aan de actielijst toegevoegd.
- Het inweven van wonen in het kwaliteitssysteem betreffende de zorgboerderij. Met het afronden van het jaarverslag komt de optie vrij om deze actie uit te voeren. Samen met een medewerker gaat de zorgboer het systeem nader invullen.
- Het inrichten van het kwaliteitssysteem voor de 2e woonlocatie. Samen met een medewerker gaat de zorgboer het systeem invullen. De implicaties die daaruit voortvloeien zullen in concrete acties worden omgezet, oa. een RI&E verrichten en opstellen.
- Het behalen c.q. behouden van het kwaliteitskeurmerk via audits van beide locaties. Op basis van het KS per locatie zullen de nodige concrete acties worden verricht ter voorbereiding op de audits.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 8.2** • Verslag bezoek buurtagent

- 6.4** • Inspraakbijeenkomst maart 2017

- 6.3** • 2017 Format Inspraakbijeenkomst

- 5.1** • Certificaat BHV
- Certificaat oplossingsgericht werken
- Certificaat oplossingsgericht werken
- Certificaat oplossingsgericht werken
- Certificaat oplossingsgericht werken