

# Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

## Achter de bos

Achter de bos

Locatienummer: 1889



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	17
9 Doelstellingen	19
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	20
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	20
9.3 Plan van aanpak	20
Overzicht van bijlagen	20

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Achter de bos

Registratienummer: 1889

Siberië 30, 7934 TB Stuifzand

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 72622784

Website: <http://www.zorgboerderijachterdebos.nl>

### Locatiegegevens

Achter de bos

Registratienummer: 1889

Siberië 30, 7934TB Hoogeveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wij, Wim en Grietje, doen samen de begeleiding op onze zorgboerderij.

Gelukkig hebben wij geen hinder gehad van het corona-virus. Wel zijn er een aantal maatregelen die nog steeds gelden, zoals het handenwassen bij binnenkomst en de onderlinge afstand. De lunch wordt ook nog steeds bereid door Grietje, we zitten niet met z'n allen aan de tafel, maar iedereen heeft een eigen plek. Als iemand klachten heeft, blijft deze thuis.

De deelnemers hebben bij ons geen speciale taken, maar mogen meehelpen met activiteiten op het erf en binnen. In de eerste plaats willen wij de deelnemers een gezellige dag aanbieden. De activiteit op het erf was ook dit jaar weer het verwerken van haardhout en we zijn dit jaar ook weer meer in de tuin aan het werk geweest. We hadden dit jaar een grote hoeveelheid appel. Deze hebben we verwerkt tot kleine blokjes voor appeltaarten, en we hebben appelschuifjes gedroogd. Binnen hebben wij spelletjes gespeeld, geknutseld en o.a. koekjes, appeltaarten, pepernoten en kniepertjes gebakken. Dit jaar is een redelijk druk jaar geweest.

In oktober hebben wij onze herhalingscursus BHV gedaan.

Het zorgaanbod is hetzelfde gebleven. Alleen hebben wij de dagen van de week veranderd. Eerst waren we op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag geopend, nu is dat maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. Dit hebben wij om privé redenen gedaan, maar wel in goed overleg met de deelnemers.

Wij hebben geen medewerkers op onze zorgboerderij. Maar omdat wij het druk hebben, omdat we meer deelnemers hebben, zijn we wel op zoek naar een medewerker en hopen wij het nieuwe jaar te beginnen met wat extra hulp, 1 dag per week. Omdat we de kwaliteit van onze zorg goed in de gaten houden, zijn we erg zorgvuldig met het zoeken naar de juiste persoon. Het welzijn van onze deelnemers staat voorop, het moet dus iemand zijn die goed bij de groep past. Omdat het nog steeds coronatijd is, zijn we extra alert, we hebben nog steeds een aantal extra regels, handen ontsmetten bij binnenkomst, afstand houden en thuis blijven bij klachten.

De financiering van de zorg gaat via Bezzinn. Dit zijn deelnemers vanuit de WMO of WLZ. Ook kunnen deelnemers met een andere financiering zoals b.v. PGB bij ons terecht.

Wij hebben goede contacten met enkele begeleidwonen organisaties en thuiszorg organisaties. Dit jaar zijn er weer een paar deelnemers om verschillende redenen weggegaan en hebben we ook weer nieuwe deelnemers ontvangen. We hebben nu, eind 2021 geen ruimte meer voor nieuwe deelnemers. Dit kan natuurlijk in de loop van het nieuwe jaar weer veranderen, en dan hopen we weer nieuwe deelnemers te mogen ontvangen.

Wij hebben het afgelopen jaar geen contacten gehad met andere zorgboerderijen. Wel hebben we een aantal zorgboeren gezien bij de BHV herhalingscursus. We hopen dat er dit komende jaar weer meer contacten mogelijk zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben aangegeven dat we erg graag een vrijwilliger willen om ons te helpen. Dit is 'nog' niet gelukt. Het corona-virus is hier mede oorzaak van. Wij zijn toch nog voorzichtig. Wij zijn nu weer op zoek naar hulp, en we hopen dat dat lukt. We hebben een goed jaar gehad, met tevreden deelnemers. Daarom is het belangrijk dat een medewerker goed bij de groep past.

Wij zijn erg tevreden met ons ondersteunend netwerk. De communicatie gaat erg goed.

Wij zijn tevreden met de kwaliteit van onze dagbesteding en het toepassen van het kwaliteitssysteem. Ons doel, de deelnemer een fijne gezellige dag te geven met rust en structuur, is ook dit jaar weer gelukt. We hopen dat we dit ook het komende jaar weer kunnen doen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij hebben een dagbesteding voor volwassenen en ouderen. Bij ons komen mensen met beginnende dementie, psychische hulpvraag, LVG, NAH of eenzaamheid.

Aantal deelnemers	begin	bij	af	eind
dementie	2	2	3	1
Ps. hulpvraag	4	3	0	7
LVG	1	2	0	3
Totaal	7	7	3	11

De reden van uitstroom is verslechtering van de situatie.

Wij hebben het afgelopen jaar geen aanpassing aan de zorg hoeven doen. De zorgzwaarte bij ons is gemiddeld. Het gaat bij ons om groepsbegeleiding. De zorg wordt verleend vanuit WMO, WLZ en PGB

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij hebben een fijne groep om mee te werken. De samenstelling is elke dag anders, en elke dag goed. Wij hebben leuke nieuwe deelnemers ontvangen, die goed passen in de groep. Het is erg belangrijk dat een deelnemers zich bij ons op zijn gemak voelt, en dat het gezellig is. Er zijn bij ons geen verplichtingen, iedereen mag deelnemen aan activiteiten die hij of zij leuk vinden. Ook is er ruimte om zelf ideeën in te brengen. Het is belangrijk voor de deelnemers dat er structuur is en rust. Daarom werken wij volgens een vast schema van de dadindeling. Dat is elke dag op dezelfde tijd koffiedrinken, pauzes, en eten. Wij hebben geen veranderingen aangebracht en we gaan proberen het komende jaar op dezelfde manier door te gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Wij hebben een dagbesteding en verlenen geen medische zorg. Wij, Wim en Grietje, hebben allebei de herhalingscursus BHV gedaan. Deze hebben we met succes afgerond. Wij krijgen veel informatie over de ontwikkelingen in de zorg via Bezinn en de FLZ. Wij hebben goede contacten met de zorginstellingen van onze deelnemers. De contacten met collega-zorgboeren zijn er niet veel geweest, we hopen dat deze contacten het komende jaar weer kunnen. Het gaat hierbij om de regio-bijeenkomsten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Wim en Grietje hebben beide de BHV-herhalingscursus gedaan en met succes afgerond.

Verder zijn er dit jaat nog geen bijeenkomsten geweest.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wim en Grietje gaan beide de BHV-herhalingscursus doen.

Grietje wil proberen de opleiding 'zorgplan en smart formuleren' te volgen. Dit is het afgelopen jaar vanwege privé omstandigheden niet gelukt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij vinden het belangrijk om beide een BHV certificaat te hebben.

In het verleden heeft Grietje diverse cursussen gevolgd over dementie en autisme. Het komende jaar wil Grietje de cursus 'zorgplan en smart formuleren' volgen. Het is handig om in de toekomst zelf een zorgplan te kunnen schrijven.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben dit jaar met alle deelnemers een evaluatiegesprek gehad. Wij hebben met elke deelnemer 1x per jaar een gesprek, tenzij er iets bijzonders is, dan kan er een extra gesprek aangevraagd worden. Dit is niet gebeurd.

Tijdens de evaluatiegesprekken vragen wij de deelnemers of ze graag naar de zorgboerderij komen. Hoe het gaat met de begeleiding en met de andere deelnemers en geven we deelnemers de mogelijkheid om wensen te uiten.

We merken uit de gesprekken dat de deelnemers het prettig vinden dat het een kleine groep is. Dat vooral de deelnemers die in een begeleid wonen vorm wonen, het belangrijk vinden, dat er veel contact is tussen de begeleiding en de zorgboerderij. Dit is dan vaak via de app of telefonisch.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken blijkt dat alles goed gaat, de begeleidingsdoelen worden behaald en er zijn geen aandachtspunten naar voren gekomen. Het is belangrijk dat iedereen de ruimte krijgt om zichzelf te kunnen zijn en dat niemand het gevoel krijgt dat ze iets moeten; dat ze zelf kunnen kiezen wat ze willen doen. Ook is het belangrijk dat er een goede harmonie is in de groep. Dat bereiken wij door iedereen de ruimte te geven, zodat iedereen een goed humeur heeft.

Er zijn geen leer- of verbeterpunten, maar we zijn ons terdege bewust dat niets vanzelf gaat. We blijven alert en zorgen voor rust en ruimte voor alle deelnemers. Conclusie uit de evaluatiegesprekken en de doelstellingen is dat de rust en de gezelligheid erg belangrijk is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben dit jaar de inspraakmomenten weer gehouden. Hier zijn we juni mee begonnen. Wij vonden dat dit ondanks de coronamaatregelen wel weer kon. De 1e keer hebben we buiten gezeten. Wij zitten dan met de groep bij elkaar en we bespreken dan of alles goed gaat, hoe we met elkaar omgaan en de algemene sfeer op de zorgboerderij. Ook geven wij aan, dat als er iets bijzonders is, ze dit ook kunnen aangeven onder vier ogen. Verder bespreken wij de activiteiten die we aanbieden. Over het algemeen is iedereen erg tevreden; De

sfeer is goed, het is gezellig en de omgang met elkaar is goed. De activiteiten zijn afwisselend en leuk. Wel is er gevraagd of we weer met elkaar een soep kunnen maken. (dit is een verspakket met veel groenten die gesneden moeten worden.) We hebben overlegt dat we hier nog even mee wachten. omdat de keuken klein is, kan er geen afstand worden gehouden. Deze activiteit starten we weer, als alles weer kan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is belangrijk om goede contacten te hebben met de deelnemers. Onze groep is klein en daarom is het goed mogelijk om iedereen goed in de gaten te houden. Het gaat goed. Ook de nieuwe deelnemers zijn erg gezellig en de sfeer in de groep is goed. Conclusie uit de inspraakmomenten is dus dat het leuk is op de zorgboerderij en dat de activiteiten voldoende zijn.

Ook de komende periode houden we goede contacten zowel met de deelnemers als met de begeleiding.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wij hebben in de maand juni 8 vragenlijsten uitgedeeld en ook alle 8 teruggekregen. De deelnemers krijgen een lijst mee met vragen over de begeleiding, hoe dat gaat, over de contacten met andere deelnemers, over de sfeer op de zorgboerderij en over de activiteiten. Er is ruimte op de vragenlijst om eigen ideeën op te schrijven.

De vragen zijn positief beantwoordt. Er zijn geen bijzonderheden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- vragenlijst tevredenheidsmeting

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn tevereden met de uitslagen van de tevredenheidsmeting. We moeten blijven opletten, in gesprek blijven met de deelnemers. Het is fijn dat de sfeer op de zorgboerderij goed is, en we doen onze best om dat zo te houden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn bij ons geen meldingen en/of incidenten. Dit komt merendeels doordat onze deelnemers niet met machines en gereedschap werken. Daarnaast letten we erg goed op onze deelnemers. Dit kan omdat wij met z'n tweeën zijn en dus goed weten wat er gebeurt. Wij hebben ook in voorgaande jaren geen meldingen en/of incidenten gehad.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Herhalingscursus BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2022  
**Actie afgerond op:** 27-10-2021 (Afgerond)

#### ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2022  
**Actie afgerond op:** 15-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met succes uitgevoerd.

#### ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2022  
**Actie afgerond op:** 15-09-2021 (Afgerond)

#### cursus zorgplan en smart formulieren

**Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze cursus heb ik niet gedaan ivm. privé omstandigheden.

#### Herhalingscursus BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2021  
**Actie afgerond op:** 27-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wim en Grietje hebben beide succesvol deze herhaling gedaan.

#### ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2021  
**Actie afgerond op:** 09-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit ging goed. het was duidelijk voor de deelnemers waar het verzamelpunt is.

**Plaats het formele klachtenreglement (wijziging WZD) op zorgboeren.nl**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2021  
**Actie afgerond op:** 09-06-2021 (Afgerond)

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021  
**Actie afgerond op:** 29-04-2021 (Afgerond)

**brandblusser**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2021  
**Actie afgerond op:** 18-02-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2021  
**Actie afgerond op:** 12-04-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 21-02-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 21-02-2021 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Site [www.zorgboerderijachterdebos.nl](http://www.zorgboerderijachterdebos.nl) bijwerken/publiceren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022

**ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2022

**Herhalingscursus BHV**

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2022

**evaluatiegesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**inspraakmomenten**

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2025

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** In januari 2022 worden nieuwe VOG's aangevraagd.**Beschrijf in JV 2021ahv de tips dit u per mail heeft ontvangen: - de inspraakmomenten - de evaluatiegesprekken. De auditor van het jaarverslag 2021 zal hierop toetsen.**

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Voer een nieuwe branchespecifieke RI&E uit en voeg die toe aan de werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-03-2022, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de lijst staan acties en jaarlijks terugkerende acties. Deze houden wij bij en voeren wij uit.

Er zijn geen leer- of verbeterpunten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij hebben een kleinschalige dagbesteding en ons doel is om dat zo te houden. Ons doel is om de kwaliteit hoog te houden. Daarom willen wij graag een vrijwilliger of zzp-er in dienst nemen, zodat er nog meer activiteiten mogelijk zijn. Belangrijk is het welzijn van onze deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De kwaliteit van de dagbesteding staat voorop. Om de kwaliteit te verbeteren hebben we voor het komende jaar een zzp-er in dienst genomen. Dit geeft ons de mogelijkheid om de buitenactiviteit te vergroten. Omdat wij het afgelopen jaar een paar nieuwe deelnemers hebben ontvangen, die graag in de tuin willen werken, kan dit gerealiseerd worden.

Wij hebben een fijne dagbesteding en ons doel is dat zo te houden. Daarom is het ook heel belangrijk dat onze medewerker past bij de groep. Dit is gelukt.

Er zit structuur in onze organisatie. Het is voor elke deelnemer duidelijk, wat de mogelijkheden zijn. Wij willen onze deelnemers ook dit jaar weer een gezellige dagbesteding bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er is geen plan van aanpak nodig. Wij hebben een zzp-er gevonden die ons helpt. Verder gaan we geen veranderingen aanbrengen, wij willen de dagbesteding niet uitbreiden, maar de kleinschaligheid houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• vragenlijst tevredenheidsmeting</li></ul> |
|------------|---|