

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Maatschap A.R. Veening en E. Veening-Kamphuis

`n Goudstee

Locatienummer: 1890



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap A.R. Veening en E. Veening-Kamphuis

Registratienummer: 1890

Noordwolderweg 10, 9784 PA Noordwolde

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55485766

Website: <http://0>

Locatiegegevens

'n Goudstee

Registratienummer: 1890

Noordwolderweg 10, 9784 PA Noordwolde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij 'n Goud Stee is in 2004 gestart en biedt sindsdien dagbesteding aan mensen met een verstandelijke beperking. Met veel plezier werken de deelnemers samen met begeleiders, vrijwilligers, stagiaires en de zorgboer aan de taken op de boerderij. Een verscheidenheid aan werkzaamheden zorgt voor een prettige afwisseling en is er voor iedereen passend werk mogelijk. De inbreng en tevredenheid van deelnemers staat hoog in het vaandel. De afgelopen jaren is gebleken dat deelnemers zich prettig voelen, leren en ervaren op de boerderij, het belangrijkste voor ons is dan ook om dit te behouden. Daarnaast willen we ons blijven ontwikkelen, om deze ervaringsplek veilig en werkzaam te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Er wordt weer met een positief beeld teruggekeken naar het afgelopen jaar. Er hebben weer leuke en leerzame activiteiten plaatsgevonden en er werd met plezier hard gewerkt op de boerderij. Deelnemers hebben door middel van hun inspraakmomenten ook dit jaar weer veel van hun wensen kunnen waarmaken. Plezierige werkdagen met ruimte voor extra activiteiten en aandacht voor contact met familie en belangrijke personen van de deelnemers. Dit jaar heeft er een familiedag plaatsgevonden. Een gezellige dag met koffie en taart, met aandacht voor de ontwikkelingen van de deelnemers. Zo konden zij aan hun ouders/verzorgers/familie laten zien wat hun werkzaamheden zijn op de boerderij waarbij de uitgenodigden ook zelf boerderijactiviteiten konden ervaren. Daarnaast had iedereen de mogelijkheid om hun ervaringen met elkaar te delen. De middag werd afgesloten met boerderijspellen en gezamenlijk eten en drinken.

De activiteiten op de boerderij zijn na afgelopen jaar nog verder uitgebreid en aangepast op de wensen van de deelnemers en op de weersomstandigheden. De werkplaatsklussen in een verwarmde ruimte zijn verder uitgebreid voor de koude dagen. Buiten zijn de activiteiten verder uitgebreid door verbetering van de dierverblijven. Ook werden natuurlijk de dagelijkse activiteiten op het gebied van dierv verzorging onder de deelnemers verdeeld. Doordat vorig jaar een aantal hun pony diploma hebben behaald, zijn dit jaar ook de nodige wandelingetjes en pony trainingen gedaan.

Ook waren er dit jaar weer een aantal ritten voor het brengen van hout en hooi en voor het klussen op locatie. De hulpboeren hebben zo net als vorig jaar hun werkplek weer verbreed en daarbij aan verschillende doelen kunnen werken. Ook is er op de boerderij zelf weer veel geklust. Dierverblijven blijven in ontwikkeling en worden aangepast op de behoeftes van de dieren, maar ook op de werkbaarheid voor de hulpboeren. Zo worden sluitingen van hekjes vervangen en zo aangepast dat deelnemers zo zelfstandig mogelijk handelingen kunnen uitvoeren.

Ook zijn er verschillende aanpassingen op de boerderij doorgevoerd ten behoeve van veiligheid, zoals een verzamelplaats bord en zijn opbergplekken voor gereedschap verbeterd. Daarnaast heeft ook de kantine een opknapbeurt gehad, wat voor een nieuwe frisse blik zorgt.

Naast de bovengenoemde activiteiten was er ook ruimte voor extra ontspanning en plezier. Zo heeft de vis traditie weer plaatsgevonden waar de deelnemers zichtbaar van genieten en werden de feestdagen en verjaardagen weer met aandacht gevierd met bijpassende activiteiten, spelletjes en lekkernijen.

Om iedereen op de hoogte te houden wat er zich heeft afgespeeld op de boerderij zijn er ook weer een aantal nieuwsbrieven van 'n Goud Stee uitgebracht. Ouders, verzorgers en begeleiders zijn daarnaast ook op de hoogte gehouden via een persoonlijke gesprek of bericht met foto's.

2018 was weer een redelijk stabiel jaar wat betreft het komen en gaan van nieuwe deelnemers. Eén deelnemer is tijdelijk aangesloten bij de vaste groep en heeft na een fijne periode een andere definitieve plek gevonden onder leeftijdsgenoten. Naast de volwassen deelnemers die al langere tijd werken op 'n Goud Stee, blijven we ook ons ondersteunend netwerk inzetten voor de tijdelijk jongere deelnemers in ons midden, die via school bij ons een ervaringsplek vinden. Via deze school voor speciaal onderwijs krijgen wij de vraag een geschikte plek te kunnen bieden voor 'leren op locatie'. De Intake, de zorgbehoefte, evaluaties en overleg worden dan ook in nauwe samenwerking met begeleiders/gedragswetenschappers van school vormgegeven, waarbij de betrokkenheid van een SKJ professional dan ook is gewaarborgd.

Ook hebben dit jaar weer enthousiaste stagiaires en vrijwilligers zich ingezet op 'n Goud Stee. Zij zijn een waardevolle toevoeging op ons team.

Daarnaast hebben we natuurlijk onze vaste begeleiders die een stabiel baken zijn samen met de zorgboer. Deelnemers voelen zich veilig en er is structuur en duidelijkheid. Deelnemers werkten dit jaar ook weer aan hun eigen leerdoelen, zowel individueel als in groepsverband en kregen hierbij begeleiding dat aangepast is op hun eigen behoeftes om succeservaringen te laten beleven. Ook werkten zij aan hun portfolio in het kader van de ontwikkeling als leer-werkbedrijf.

Naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek bleven we ook dit jaar onze positieve punten weer voortzetten zoals de fijne sfeer en geschikte activiteiten. Ook heeft er een verbetering plaatsgevonden in de communicatie tussen werk en woning. Uiteraard blijven we werken aan verbetering om te blijven ontwikkelen.

Naar aanleiding van de actielijst zijn er weer heel wat zaken aangescherpt en acties ondernomen. Volgens de actualisatie van RI&E is er weer een update gedaan, zijn de jaarlijkse controles uitgevoerd, hebben er calamiteitenoefeningen plaatsgevonden en zijn er verbeteringen doorgevoerd op het erf.

Zowel met deelnemers, begeleiders, ouders/verzorgers, woning, stagiaires en vrijwilligers heeft er overleg plaatsgevonden om net als elk jaar de onderlinge wensen en communicatie te blijven verbeteren. Door middel van inspraakmomenten krijgen deelnemers de ruimte om hun wensen te delen. Indien mogelijk worden deze wensen gevolgd en werd er altijd gekeken naar een goede oplossing. Zo zijn er wensen voor het wassen van de trekker, het dragen van ander schoeisel of nieuwe werkplaatsklusjes.

Uit de functioneringsgesprekken kwam naar voren dat begeleiders nog steeds goed op hun plek zitten en dat uitte zich wederom in een prettige werksfeer. Begeleiders zijn goed op elkaar ingespeeld en hebben voldoende kennis en jarenlange ervaring om de deelnemers te begeleiden. De deelnemers zijn erg gesteld op de vaste begeleiders en vice versa.

Om te blijven ontwikkelen hebben begeleiders verschillende cursussen gevolgd en staan er ook weer een aantal op de planning voor komend jaar. Aandachtspunten voor dit jaar waren het verbeteren van communicatie, veiligheid en werkbaarheid en natuurlijk het behouden van de prettige werksfeer.

De communicatie heeft weer voldoende aandacht gehad en is ook daadwerkelijk verbeterd blijkt uit verslag van de betrokkenen. Ook komend jaar zal hier aandacht voor blijven. Daarnaast wilden we het contact met betrokkenen van de deelnemers blijven stimuleren door middel van nieuwsbrieven en uitnodigingen op de boerderij. Ook dit is weer gelukt afgelopen jaar, met zelfs een familiedag met positieve reacties.

Om de veiligheid en werkbaarheid te verbeteren zijn verschillende aanpassingen gedaan op het erf en blijven we ook komend jaar hier aandacht aan besteden.

Het behouden van de prettige werksfeer en stabiel blijven in de zorg die nu geboden wordt was ook een van onze aandachtspunten. Afgelopen jaar was het weer zichtbaar; een tevreden groep deelnemers die met plezier op de boerderij werkt, ervaart en leert. Een aandachtspunt waar vorig jaar minder aandacht voor is geweest, het ontwikkelen van een nieuwe manier van rapporteren, heeft dit jaar wel een flinke slag gemaakt. We kijken weer terug op een leerzaam jaar met tevreden deelnemers. De positieve en prettige werksfeer van dit jaar willen we graag behouden en daarnaast zullen we ons weer blijven ontwikkelen door gestelde acties uit te voeren. Op naar weer een nieuw leerzaam jaar met blijde gezichten en wederom tevreden deelnemers, begeleiders, stagiaires en vrijwilligers.

Op 3 mei 2018 heeft er een audit plaatsgevonden. Naast een rondleiding op het bedrijf, hebben er gesprekken plaatsgevonden met deelnemers en begeleiders, zijn documenten ingezien en hebben we geconcludeerd dat er nog een aantal belangrijke zaken aangescherpt moesten worden. We zijn hard aan de slag gegaan om alle verbeteringen en bijbehorende acties uit te voeren. Zo zijn er een aantal VOG's opnieuw aangevraagd en is in ons systeem opgenomen dat bij iedere nieuwe betrokkene standaard een VOG wordt aangevraagd. Daarnaast hebben we samen met de vaste medewerker het hele systeem caress onderzocht en uitgepluisd. De dossiervorming heeft een herindeling gekregen en aan de hand van een matrix is binnen reële tijd een nieuwe dossiervorming en handhaving uitgevoerd. Er is een ondertekende lijst opgevraagd van 's Heerenloo voor beeld en geluid, daarnaast hebben we het oorspronkelijke document voor deelnemers aangepast en aangevuld met afspraken over beeld en geluid en ook aanpassingen met betrekking op de nieuwe privacy wet. Dit laatste wordt voor iedereen vernieuwd. Als laatste zijn de verzekeringen aangepast.

Na alle doorgevoerde aanpassingen is de audit in juni als positief beoordeeld en hebben wij de verlenging van het kwaliteitskeurmerk mogen ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad zijn de blijde gezichten van de deelnemers, de fijne momenten, waarbij voor ons wederom duidelijk werd dat dit één van de belangrijkste doelen is om voort te zetten wat er zo goed gaat en om deze tevredenheid te behouden.

Voorwaarden om deze tevredenheid te kunnen behouden zijn een prettige werksfeer, een goede communicatie, een veilige werkplek en gestructureerd werkklimaat. Dit is een doorlopend proces waar we continue aan zullen blijven werken.

Wij zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk, maar zullen ook wat betreft dit onderwerp in ontwikkeling moeten blijven, kijkend naar de behoeftes van de groep en de werkbaarheid en wensen van de deelnemers.

Om aan deze voorwaarden te kunnen voldoen zijn weer een aantal doelen opgesteld die terug komen in hoofdstuk 9. Hieraan worden ook de benodigde acties gekoppeld.

De doelstellingen van vorig jaar waren:

Alles continueren wat goed gaat en puntjes op de 'i' blijven zetten.

Hier op terug kijkend kan gezegd worden dat we als zorgboerderij door onze positieve instelling altijd kijken naar wat er goed gaat en ook de daarbij horende aandacht blijven schenken aan deze punten. Een prettig werkklimaat, waarbij deelnemers met plezier ervaren en leren. Als gevolg van verscherpte regels wat betreft veiligheid en werkbaarheid is er ook meer aandacht gekomen om puntjes op de 'i' te zetten wat betreft deze onderwerpen. Dit blijft ook komend jaar weer van kracht.

De communicatie tussen alle betrokkenen blijven verbeteren.

De positieve lijn van vorige jaar in de communicatie is afgelopen jaar ook weer voortgezet. Deze verbetering draagt bij aan de voorwaarden voor een prettig werkklimaat. Aangezien dit een belangrijk punt is om te blijven monitoren zal ook dit jaar het onderwerp communicatie worden opgenomen in de doelstelling en bijbehorende acties.

Een start maken met verdiepen in leer-werkbedrijf door middel van eerste cursussen.

Afgelopen jaar heeft een van onze vaste begeleiders de cursus voor het leer-werkbedrijf gevolgd. Er zijn leskaarten ontwikkeld en er is een start gemaakt met de portfolio's. De eerste certificaten zijn aan de deelnemers uitgereikt. Dit was een groot succes. Ook andere medewerkers worden bij deze ontwikkelingen betrokken. Voor komend jaar staat het afronden van alle leskaarten op het programma en zullen we toewerken naar het ontwikkelen van het volledige leer-werkbedrijf.

Het tussentijdse rapporteren verbeteren.

In 2018 is een flinke slag gemaakt in de verbetering van de rapportage. Zo is er een nieuw format ontwikkeld en zijn dossiers bijgewerkt. Hierin heeft de AVG ook een belangrijke rol gespeeld. Voor het komende jaar zal deze ontwikkeling worden voortgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De deelnemers op de boerderij vallen onder de doelgroepen: ouderen; verstandelijke beperking, autisme spectrum stoornis, jongeren, moeilijk lerend en moeilijk verstaanbaar gedrag.

Het jaar is gestart met 9 deelnemers en het jaar is geëindigd met 8 deelnemers. De enige verandering die heeft plaatsgevonden is dat één van de tijdelijke deelnemers is verhuisd naar een andere werkplek waar hij bij leeftijdsgenoten kon aansluiten.

'n Goud Stee biedt dagbestedingswerk aan mensen met zorgzwaarte tussen 4 en 7. Er wordt voornamelijk in groepen gewerkt maar daarnaast is ook individuele begeleiding mogelijk. Financiering loopt voornamelijk via ZINN, via samenwerking met 's Heeren Loo. Daarnaast is er sprake van zorg uit een persoonsgebonden budget.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er hebben weinig wijzigingen plaatsgevonden rondom de groep deelnemers. De deelnemers passen bij ons zorgaanbod en voelen zich ook prettig bij een stabiele groep.

Er zal altijd worden blijven gekeken of iedereen op zijn plek is en wat iemand nodig heeft om zich prettig op zijn of haar plek te voelen. Wij zien naar aanleiding van dit onderwerp ook dit jaar geen reden tot het plannen van veranderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeel van zorgboerderij 'n Goud Stee bestaat uit de zorgboer, twee vaste begeleiders (in deeltijd op detacheringsbasis) uit het samenwerkingsverband met 's Heeren Loo en een aantal vrijwilligers en stagiaires.

Het team van de vaste begeleiders is al jaren stabiel. Ook zijn er een aantal vaste vrijwilligers, met daarnaast een aantal nieuwe gezichten.

Stagiaires lopen over het algemeen een half jaar of een jaar stage op de boerderij en krijgen elk jaar nieuwe stagiaires een kans om te leren op 'n Goud Stee. Ook komen er leerlingen voor een maatschappelijke stage ervaren hoe het is om te werken op een zorgboerderij.

Met alle werknemers wordt jaarlijks een functioneringsgesprek gehouden. Daarnaast wordt elke dag openlijk gesproken over hoe het gaat en wordt hier naar gehandeld. Dit betekent dat als er iets aan de orde is, dit meteen wordt besproken en er een actie op wordt gezet. Naar aanleiding van feedback van werknemers hebben ontwikkelingen plaatsgevonden in werkwijzen van activiteiten op de boerderij en is er invulling gegeven aan het ontwikkelen van een leer-werkbedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben drie stagiaires ons team versterkt voor een jaarstage. In 2018 is er een stageperiode afgerond en zijn er twee nieuwe stagiaires gestart. Daarnaast hebben we ook weer een aantal leerlingen mogen verwelkomen voor een maatschappelijke stage van een paar dagen.

De opleidingen van de stagiaires zijn maatschappelijke zorg/begeleider specifieke doelgroepen, maatschappelijk verzorgende/verzorgende IG en persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg.

De taken en verantwoordelijkheden verschillen per opleiding en de bijbehorende opleidingseisen en examenopdrachten. Eerst lopen de stagiaires vooral mee met de begeleiders om de deelnemers en de manier van begeleiden beter te leren kennen. Daarnaast krijgen zij hun eigen verantwoordelijkheden zoals het individueel begeleiden van een deelnemer, een groepsactiviteit organiseren, dagelijkse handelingen uitvoeren en een eigen inbreng vanuit de opleiding. Daarnaast is het belangrijk dat zij affiniteit en of ervaring hebben met de boerderijwerkzaamheden.

De begeleiding van de stagiaires wordt door een vaste begeleider op zich genomen. De twee vaste begeleiders hebben hierin een verdeling en daarnaast wordt onderling overlegd. Stagiaires kunnen naast hun vaste begeleider ook voor vragen bij de andere begeleider terecht.

Daarnaast spreekt de zorgboer ook geregeld met de stagiaires om naast het vak als begeleiden ook kennis op te kunnen doen over de boerderij inhoudelijke zaken. Daarbij vindt ons team het belangrijk dat ook stagiaires zich op hun gemak voelen en zo veilig kunnen leren. Daarvoor wordt geregeld een gesprekje gevoerd over hoe het gaat en of stagiaires ook tegen dingen aan lopen of andersom. Naast de tussentijdse gesprekjes wordt er ook een evaluatiegesprek gevoerd.

Naar aanleiding van feedback van stagiaires is de inval- en stagiairemap ook dit jaar weer herzien en aangevuld zodat nieuwe stagiaires zich goed en volledig kunnen inlezen in de gang van zaken op de boerderij en over afspraken met deelnemers.

Daarnaast zijn dankzij examenopdrachten van stagiaires ook een aantal praktische zaken verbeterd, zoals het dienblad in de kantine. Deze is nu beter bruikbaar voor deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de boerderij werken op 3 vrijwilligers, één een dagdeel per week en twee vrijwilligers een hele dag in de week. De taken van de vrijwilligers verschillen per persoon. We proberen zo veel mogelijk aan te sluiten bij de wensen en mogelijkheden van de vrijwilligers. Degene die kennis hebben over en plezier hebben in tuinieren bijvoorbeeld nemen deze taak op zich, vrijwilligers die het leuk vinden om te klussen in de werkplaats begeleiden de deelnemers hierin. Daarnaast hebben alle vrijwilligers een passie voor het boerderijwerk. De hoofdverantwoordelijkheid van de deelnemers ligt altijd bij de vaste begeleiders. Vrijwilligers zorgen voor een stukje extra aandacht en begeleiding.

De begeleiding van de vrijwilligers wordt uitgevoerd door de zorgboer en de dagelijkse gang van zaken door de vaste begeleiders, om als één team te kunnen werken en goed aan te kunnen sluiten bij de behoeftes van de deelnemers.

Ook ten aanzien van de vrijwilligers vindt ons team het belangrijk dat zij zich op hun gemak voelen en zo veilig kunnen werken. Daarvoor wordt geregeld een gesprekje gevoerd over hoe het gaat en of vrijwilligers ook tegen dingen aan lopen of andersom. Naast de tussentijdse gesprekjes wordt er ook jaarlijks een evaluatiegesprek gevoerd.

Het team van vrijwilligers is stabiel.

Naar aanleiding van feedback van vrijwilligers hebben er een aantal ontwikkelingen plaatsgevonden. Zo zijn er roosters voor het uitmesten gekomen en hebben de vrijwilligers ook een inleiding gekregen voor het werken met leskaarten. Op deze manier wordt de uitvoer van de activiteiten, taken en begeleiding daarvan nog beter gesynchroniseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

-

Zowel de vaste begeleiders, de stagiaires en vrijwilligers zijn tevreden over hun werkplek. Door openheid en een fijne werksfeer voelen zij zich vrij om hulp te vragen en feedback te geven en te ontvangen. Een fijne werkplek voor deelnemers maar ook een fijne werkplek voor personeel, dat vinden wij erg belangrijk. We blijven dan ook continueren wat er goed gaat en blijven open staan voor feedback zodat er altijd ruimte blijft bestaan voor ontwikkeling en verbetering. Daarnaast zullen de informatiemappen nu geregeld aangevuld worden zodat deze bijgewerkt blijven.

Ons personeel werkt op detachingsbasis via 's Heeren Loo op zorgboerderij 'n Goud Stee en voldoet aan alle eisen om de deelnemers correct te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren naast de jaarlijkse herhaling van BHV en EHBO ook het opdoen van nieuwe informatie en kennis, waardoor we nog beter kunnen aansluiten op de behoeftes van de deelnemers. Daarbij staat de ontwikkeling van het leer-werkbedrijf ook centraal.

De opleidingsdoelen zijn bereikt, zo hebben de jaarlijkse herhalingen van de hulpverleningscursussen weer plaatsgevonden en hebben de vaste begeleiders extra cursussen gevolgd en behaald; scholing leer-werkbedrijf, SAMEN houvast, toedienen medicatie, epilepsie, basisvaardigheden werkbegeleider.

Uiteraard willen we ons blijven ontwikkelen en zal er komend jaar weer nieuwe informatievergaring in de planning staan. Dit zal worden opgenomen in de acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Activiteit	Onderwerp	Wie	Afgerond	Opmerking
Intervisie	Aansluiten op behoeften en gelijke lijnen stellen in aanpak gedrag en activiteiten	Allen	Ja	Structureel
Cursus	Basisvaardigheden werkbegeleider	Begeleider	Ja	
Cursus	Leer-werkbedrijf	Begeleiders	Ja	Vervolg
Cursus	Toedienen medicatie	Begeleiders	Ja	
Cursus	Epilepsie	Begeleiders	Ja	
Cursus	SAMEN houvast	Begeleider	Ja	
EHBO/BHV	Svz	Allen	Ja	Herhaling
Intervisie	Werken als zorgboer	Zorgboer	Ja	

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Aangezien de groep deelnemers en daarbij de doelgroep stabiel blijft, is het opdoen van nieuwe kennis over nieuwe doelgroepen niet aan de orde. Wel vinden wij het belangrijk dat we up to date blijven over de huidige ontwikkelingen om steeds voldoende te kunnen blijven aansluiten op de behoeftes van de deelnemers. De begeleiders volgen elk jaar herhalingscursussen met betrekking tot gezondheid en veiligheid. Daarnaast volgen zij cursussen met betrekking tot gedrag en het begeleiden van stagiaires.

Ook is vanaf het begin van de ontwikkeling van het leer-werkbedrijf een start gemaakt met cursussen die hier voor vereist zijn. Dit zal komend jaar verder uitgebreid worden.

De opleidingsdoelen voor komend jaar zullen dus bestaan uit de jaarlijkse herhalingen van cursussen uit het schema met als toevoeging een uitbreiding op de ontwikkelingen van het leer-werkbedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Alle opleidingsdoelen zijn behaald. We blijven aansluiten op de behoeftes van de deelnemers met oog op gezondheid, veiligheid en gedrag. Daarnaast sluiten we ook aan op de wensen van de begeleiders.

De opleidingsdoelen voor komend jaar zullen bestaan uit de jaarlijkse herhalingen van cursussen uit het schema met als toevoeging een uitbreiding op de ontwikkelingen van het leer-werkbedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Vier keer per jaar wordt de voortgang van alle deelnemers besproken met het team van de begeleiders en zorgboer. Dit is naast de reguliere gesprekken en tussentijds contact met betrokkenen en deelnemers zelf. Tijdens tussentijdse momenten worden vooral onderwerpen besproken die huidig spelen of die extra aandacht behoeven. Tijdens de evaluatiemomenten wordt naast positieve en verbeterpunten ook aandacht besteed aan de werkdoelen van alle deelnemers. Over het algemeen zijn deelnemers tevreden over hoe het gaat, leren en werken zij met plezier en zijn ook begeleiders positief. Uiteraard komen er geregeld kleine dingen naar voren, echter worden deze meteen besproken en naar een oplossing gekeken, we wachten niet tot de evaluatiemomenten maar handelen meteen naar aanleiding van een signalering. Een voorbeeld hiervan is bijvoorbeeld de behoefte aan een individuele weekplanning.

Elk jaar wordt door middel van een planbespreking een evaluatie gehouden met de deelnemers, persoonlijk begeleider, orthopedagoog en ouders/verzorgers. In deze evaluatie wordt het welbevinden van de deelnemer besproken, wordt er teruggeblikt over het afgelopen jaar en wordt ingegaan op de voortgang van werkdoelen. Daarnaast worden zaken als gezondheid, medicatie, vervoer en communicatie geëvalueerd en wordt een vooruitblik gemaakt naar het komende jaar. Deze gesprekken vinden voor elke deelnemer sowieso elk jaar plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn deelnemers tevreden over hoe het gaat en ook begeleiders zijn positief. Deelnemers leren met plezier en krijgen voldoende handvatten voor een geschikt leerklimaat. Uiteraard komen er geregeld kleine dingen naar voren, echter worden deze meteen besproken en naar een oplossing gekeken, we wachten niet tot de evaluatiemomenten maar handelen meteen naar aanleiding van een signalering. In de praktijk wordt er dus op verschillende manieren geëvalueerd. Naast de vaste evaluatiemomenten, spelen ook de tussentijdse gesprekjes, contact met betrokkenen en inspraakmomenten een belangrijke rol. Zolang iedereen tevreden is over deze manier van signaleren en handelen, zien wij tot op heden geen reden om hier iets in te veranderen. Vorig jaar stond als verbeterpunt de rapportage op de actielijst. De vaste evaluatiemomenten worden nu juist gerapporteerd, echter de tussentijdse punten noteren blijft een verbeterpunt. Het opstellen van een nieuw format hiervoor wordt dan ook opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Gedurende de hele week, elke dag zijn er inspraak momenten. Dit zijn meestal de koffie momenten, maar komen ook gedurende de dag tijdens activiteiten naar voren. Deelnemers komen met nieuwe ideeën en of wensen. Deze worden direct opgeschreven en zo mogelijk ook direct uitgevoerd, wanneer iets niet direct kan worden uitgevoerd wordt een alternatief plan opgesteld in samenspraak met de deelnemer. De meest voorkomende inspraken zijn wensen met betrekking tot taken op de boerderij. Verslagen van deze inspraak momenten worden 4 keer per jaar verzameld en gerapporteerd. Deze zijn te vinden in de map van 'n Goud Stee.

Onderwerpen die worden ingebracht door de deelnemers zijn onder andere de wens om de trekker te mogen wassen. Naar aanleiding van deze wens is een stickerschema opgesteld. De deelnemer mocht eerst samen met de hulpboer de trekker wassen en werd deze taak opgedeeld in stukken. Vervolgens kon de deelnemer zelfstandig in delen deze activiteit uitvoeren. Ook kwam de wens van een deelnemer naar voren om andere klussen in de werkplaats te mogen uitvoeren. Met de begeleiders is gekeken naar mogelijkheden. Door de hulpboer zijn aanpassingen gedaan om deze wens te kunnen uitvoeren. Onder begeleiding en na oefening uiteindelijk zelfstandig, heeft de deelnemer zijn wens kunnen laten uitkomen. Naast wensen voor activiteiten zijn er ook praktische zaken bij de inspraakmomenten naar voren gekomen. Zo gaf een deelnemer aan moeite te hebben met het openen van een bepaalde sluiting. Deze is door de hulpboer aangepast in samenspraak met de deelnemer, om het uiteindelijk makkelijk werkbaar te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zitten vol ideeën en wij geven hier graag gehoor aan en komen over tot actie. Vaak kunnen wensen worden gerealiseerd. Zo mogelijk op korte termijn, anders op een later moment na enige aanpassingen of voorwaarden te hebben gecreëerd.

Wanneer dit niet mogelijk is wordt naar een passende oplossing gekeken.

De manier waarop de inspraakmomenten nu vorm krijgen zijn passend voor onze groep deelnemers en wij zien dan ook geen reden om hierin wijzigingen aan te brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden in het laatste kwartaal van 2018. Er is hiervoor gebruikt gemaakt van de aangepaste versie op de voorgaande gebruikte versie, een interview schema, waarbij onder begeleiding het gesprek is aangegaan. Eerder werd gebruik gemaakt van vragenlijsten, die door ouders/verzorgers werden ingevuld. De groep deelnemers op 'n Goud Stee hebben zelf niet de mogelijkheid om een lijst in te vullen. De meeste ouders/verzorgers zijn zodanig betrokken om samen de lijst in te vullen. Echter wilden we toch een manier ontwikkelen om de deelnemers zelf antwoord te kunnen laten geven. Deze manier is tot uiting gekomen in een gesprek met hulp van vaste begeleiders. Hierdoor werd een vertrouwde sfeer gecreëerd om de deelnemers hun mening te kunnen laten uiten. Deze manier van afname werkte nog niet optimaal, aangezien de complete anonimiteit in het geding komt. Voor komend jaar is een nieuwe vorm van tevredenheidsmeting ontwikkeld waarbij zowel anoniem kan worden gewerkt op een niveau dat ook de deelnemers uit deze doelgroep op hun manier hun tevredenheid kunnen uiten. Hier zal gebruik worden gemaakt van pictogrammen en kleuren.

De belangrijkste onderwerpen van de afgelopen jaren zijn wederom ingezet, waarbij deelonderwerpen aangepast zijn naar aanleiding van de inbreng van de deelnemers. De onderwerpen die aan de orde komen zijn de boerderij, de begeleiders, de deelnemer zelf, veiligheid en gezondheid en als laatste tips en tops. Elk onderwerp bestond weer uit verschillende deelonderwerpen, waarop de vragen gebaseerd zijn. Alle deelnemers hebben hun mening kunnen geven, dus in totaal was de respons 8.

Het werken op de boerderij wordt door iedereen als plezierig en prettig ervaren. Deelnemers zijn nog steeds op hun plek en krijgen meer aanpassing op hun behoeftes waardoor het maatwerk blijft verbeteren. De goede band met zorgboer en begeleiders speelt hierin een belangrijke rol. Door betere overdracht naar invallers en het feit dat er ook weinig inval nodig was dit jaar, heeft op dit punt verbetering plaatsgevonden. Het contact met collega's wordt in een juiste verhouding gestimuleerd (individueel en samenwerken). Dit jaar waren deelnemers erg te spreken over stagiaires. Er blijven wensen naar voren komen van deelnemers (overlap inspraak). Er wordt op korte termijn gehoor aan gegeven en naar gehandeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken op de boerderij wordt door iedereen als plezierig en prettig ervaren. Deelnemers zijn nog steeds op hun plek en krijgen meer aanpassing op hun behoeftes waardoor het maatwerk blijft verbeteren. Deelnemers worden in hun wensen gehoord en zijn tevreden over begeleiders, stagiaires, vrijwilligers en de zorgboer.

Om tevredenheid van deelnemers te behouden, zullen huidige gang van zaken gecontinueerd worden en blijven we gehoor geven aan de wensen van deelnemers. Aangezien onze groep deelnemers min of meer stabiel blijft en de groep al jarenlang op de boerderij werkt is het een discussiepunt hoe de tevredenheidsmeting te onderscheiden is van de tussentijdse gesprekken, evaluatiemomenten en inspraakmomenten. Afgelopen jaar is dit onderzocht. Dit jaar kijken we of hier nog aanpassingen of verbeteringen op aan te brengen zijn. Naar aanleiding hiervan is dan ook een actie opgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Net als de afgelopen jaren zijn tijdens de koude dagen de droogheid van de huid van sommige deelnemers goed zichtbaar. De zorgboer of begeleider smeert deze plekken dan in met uierzalf of vet. Dit wordt gedaan zolang droogheid of schraalheid wordt geconstateerd. In overleg met de woning wordt zowel op woon- en werkplek goed insmeren bijgehouden. Daarnaast ter preventie van de kou leggen wij nadruk bij communicatie naar de woning om deelnemers warm aangekleed van huis te laten gaan. Zodra dit bij aankomst op werkplek niet het geval is, wordt dit door de begeleiders bericht naar de woning en hebben we op de boerderij altijd reserve kleding liggen. Daarnaast zijn dit jaar extra binnen activiteiten ontwikkeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een aantal deelnemers op de boerderij die medicatie inneemt. Dit gebeurt onder begeleiding op een vast tijdstip van de dag. Hierbij hebben zich dit jaar wederom geen incidenten voorgedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar hebben zich geen incidenten voorgedaan. Enkel de bijkomende zorg tijdens koude dagen. De maatregelen die zijn getroffen zijn correct echter valt er nog een verbetering door te voeren met betrekking tot kleding van de deelnemers. Komend jaar zal voorafgaande de winterperiode een brief uitgaan naar woningen wat betreft passende kleding. Uiteraard blijven de andere getroffen maatregelen van kracht (insmeren, reservekleding beschikbaar stellen en extra verwarmde binnen-activiteiten organiseren).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voor volgend jaarverslag: Kunt u nader beschrijven welke onderwerpen deelnemers zoal hebben ingebracht en wat u hiermee heeft gedaan?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De inspraakverslagen zijn nu uitgebreider met acties omschreven en worden bewaard in de hardcopymap met naam. In het jaarverslag zijn nu ook concrete voorbeelden gegeven.

Rapportage tussentijdse contact en evaluatiemomenten verbeteren (hele jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Aangezien er ook tussentijdse feedbackmomenten plaatsvinden, deze nu ook gerapporteerd. voor komend jaar nieuw format voor documentatie als actie.

Functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Actie afgerond op: 20-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Functioneringsgesprekken afgerond. Verslag hardcopy in map.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Volgens plan van aanpak zaken gerealiseerd en nieuwe acties voor komend jaar aangemaakt.

Om tafel met zorgboer en betrokken professional om overgang en benodigde acties te organiseren met betrekking tot overgang WBP naar AVG.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Actie afgerond op: 27-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Rondom begeleiders afspraken ondertekend. Nieuwe actie aanmaken voor vrijwilligers.

Checklist stagiaires maken (icm contract 'n Goud Stee)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Checklist gemaakt om in de toekomst duidelijk overzicht te hebben wat geregeld moet worden bij aanname nieuwe stagiaire.**Oefening calamiteitenplan (2 x per jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Oefeningen voldaan, ook nieuwe noodroute en verzamelpunt.**Functioneringsgesprekken begeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voldaan. Hardcopy in map.**Uitbrengen nieuwsbrieven door het jaar heen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ruben heeft de nieuwsbrieven uitgebracht.**werving nieuwe stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Veel interesse vanuit nieuwe stagiaires. Dit jaar voorspoedig verlopen.**Tevredenheidsonderzoek deelnemers Tevredenheidsonderzoek stagiaires/vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tevredenheidsmetingen uitgevoerd, verslagen in hardcopy map.**werving nieuwe vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zoals al eerder vermeld, wel vacatures uitgezet en werving uitgevoerd maar het blijft een doorlopende actie om geschikte vrijwilligers te vinden.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2018
Actie afgerond op: 24-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsmeting voldaan deelnemers. Verslag in hardcopymap.

werven van nieuwe stagiaires en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Stagiaires volgens wens verlopen. Vrijwilligers wel vacatures uitgezet, maar doorlopende actie om geschikte vrijwilliger voor twee ochtenden te vinden.

Actualisatie BHV/EHBO

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Herhaling cursus.

evaluatie communicatie werk woning

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Naar aanleiding van gesprekken begeleiders, woning en ouders/verzorgers verbetering gerapporteerd.

cursussen inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Cursussen begeleiders voor 2018 afgerond.

evaluatiegesprek stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 05-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: In combinatie met schoolevaluaties tussentijdse beoordeling en gesprek voor komende periode.

Controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle apparaten en machines zijn gekeurd en indien nodig vervangen of gerepareerd. Certificaten zijn aanwezig.

Controle brandblussers en EHBO-middelen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Brandblussers zijn in augustus gekeurd en indien nodig vervangen. EHBO doos is nog voorradig.**Bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers (4 per jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Keurmerk zoönosen verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het keurmerk is verlengt en in 2019 geldig.**Uitnodiging familie/betrokkenen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Site zorgboeren.nl updaten/checken****Geplande uitvoerdatum:** 16-08-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Site bijgewerkt en upgedate gedurende het jaar. In het komende jaar zal dit ook meermaals gebeuren.**Familiedag organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 13-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De familiedag is op 13 oktober geweest. Op deze dag hebben ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers uitleg gehad over de gang van zaken op de zorgboerderij ook met het oog op het nieuwe jaar. Overige zaken met het oog op veranderingen worden vermeld in de nieuwsbrieven en/of tijdens de gesprekken met wettelijke vertegenwoordigers en overige betrokkenen.

Familiedag/uitnodiging betrokkenen**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De betrokken ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers zijn uitgenodigd en persoonlijk benaderd voor deze dag.**4 evaluatiemomenten deelnemers (2018)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn 4 evaluatiegesprekken gehouden met alle aanwezig deelnemers in 2018. Tijdens deze gesprekken worden de uitgevoerde activiteiten besproken en of de deelnemer het nog naar de zin heeft en/of verbeterpunten heeft. In algemene zin vinden de deelnemers de activiteiten leuk en uitdagend genoeg. Op- en/of aanmerkingen worden bijgehouden in de administratie op de zorgboerderij.**Vergadering 4****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2018**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op dinsdagavond 18 december hebben we met de medewerkers de 4e vergadering gehad. Notulen zijn opgesteld nav deze vergadering.**Vergadering 2****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 31-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op dinsdagavond 31 juli hebben we met de medewerkers de 2e vergadering gehad. Notulen zijn opgesteld nav deze vergadering.**Vergadering 3****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2018**Actie afgerond op:** 03-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op woensdagavond 3 oktober hebben we met de medewerkers de 3e vergadering gehad. Notulen zijn opgesteld nav deze vergadering.**Tevredenheidsonderzoek onder vrijwilligers en stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 05-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Verslag in bijlage.

evaluatiegesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verslag van evaluaties in bijlage.

Tussentijdse rapportage van 'tussendoor' onderwerpen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Scherper op 'tussendoor' onderwerpen noteren in agenda of op bord om vervolgens mee te nemen in inspraakverslagen of andere rapportage.

Communicatie blijven toetsen, acties op verbetering

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Naar aanleiding van gesprekken begeleiders verbeteringen doorgevoerd m.b.t. communicatie woning werk. Zie verslag.

Nieuwe planning/ontwikkeling manier van rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 05-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie vorige actie met betrekking tot nieuwe manier rapporteren uitleg.

sponsoring uitzoeken voor aanpak kantine en dierverblijven

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 29-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Datum geprikt voor klusdag kantine ed. (25 aug 2018)

Nieuwe manier van rapporteren ontwikkelen en hoe hier aan te houden

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 05-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Samen met vaste begeleider afspraken gemaakt over nieuwe manier van rapporteren. Iedere deelnemer heeft nu zijn eigen map en daarnaast data geprikt om rapportages bij te houden.

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem en het kwaliteitssysteem zelf toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Actie afgerond op: 24-05-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018

Actie afgerond op: 24-05-2018 (Afgerond)

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018

Actie afgerond op: 17-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Bij de eerste keer aanmaken van het jaarverslag is ook al een mail verstuurd om rechtsvorm en kvk toe te voegen. Echter staat het nu weer in de opmerkingen, daarom is nogmaals een mail verstuurd met daarin ook vermeld dat dit eerder ook al is doorgegeven.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2018

Actie afgerond op: 23-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Belangrijk punt en dus besloten om hier een los overleg voor in te plannen om juiste acties te kunnen nemen.

Vergadering 1 (terugkoppelen aandachtspunten tevredenheidonderzoek)

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018

Actie afgerond op: 28-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Na vergadering 1 ook data prikken voor 2,3 en 4 en in actielijst opnemen.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2015

Actie afgerond op: 01-01-2018 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: In 2015 is gestart met het afnemen van het tevredenheidonderzoek (is bij jullie bekend).

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2014

Actie afgerond op: 01-01-2018 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: In het jaar 2015 is 'n Goud Stee pas gestart met het schrijven van een jaarverslag (over het jaar 2014) volgens dit systeem. Over het jaar 2013 is dus geen jaarverslag aanwezig (bekend).

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: voldaan.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Keurmerk zoönosen verlengen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Verder onderzoek uitvoeren met betrekking tot onderscheiden tevredenheidsmeting deelnemers naast evaluatie en inspraak

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019

Alle cursussen data checken en inplannen

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019

Onstabiele ladder maken of vervangen

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2019

Onderzoek mogelijkheden ondersteunend netwerk

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2019

Site zorgboeren.nl updaten/checken**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2019**Format aanmaken voor rapportage van tussentijdse evaluaties / feedbackmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2019**Format aanmaken voor tussentijdse evaluatiepunten****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2019**Vrijwilligersactie opzetten kantine****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2019**Stappenplan verbetering dierverblijven****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2019**Lampen stallen vervangen (energiezuiniger)****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2019**Klachtenfunctionaris aanstellen****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2019**Workshop van begeleider over portfolio's en leerwerkbedrijf****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2019**Dossier update****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2019**werven van nieuwe stagiaires en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2019**evaluatiegesprek stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2019

Dierenverblijven grote schoonmaak**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2019**Inval- stagiairemap herzien en aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2019**Tevredenheidsonderzoek deelnemers Tevredenheidsonderzoek stagiaires/vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2019**Tevredenheidonderzoek nieuwe aangepaste vorm ontwikkelen en afnemen****Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2019**evaluatiegesprek vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Actualisatie BHV/EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2019**Communicatie blijven toetsen, acties op verbetering****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Brief versturen naar woningen omtrent kleding koude periode.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Functioneringsgesprekken personeel****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2019

Voor volgende jaarverslag: geef aan hoeveel evaluatiegesprekken u heeft gevoerd met hoeveel deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Voor volgende jaarverslag; maak een uniek jaarverslag over 2019.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Tussentijdse rapportage van inspraak blijven rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019

Geplande cursussen volgen

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2019

Functioneringsgesprekken begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2019

Oefening calamiteitenplan (2 x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2019

evaluatie communicatie werk woning

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2019

Uitbrengen nieuwsbrieven door het jaar heen

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2019

4 keer per jaar een inspraakmomentverslag schrijven (eventueel met nieuw format?)

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2019

Keurmerk zoönosen verlengen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Evaluatie gesprekken met en over deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Controle apparaten/machines**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Controle brandblussers en EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2021**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**werving nieuwe vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Actie werving nieuwe stagiaires en vrijwilligers samengevoegd (door het hele jaar heen).**Actualiseren werkbeschrijving start maken****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Werkbeschrijving aangevuld. Nu verder bijhouden en blijven actualiseren.**werving nieuwe stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Actie werving nieuwe stagiaires en vrijwilligers samengevoegd (door het hele jaar heen).

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Verslag met aandachtspunten in dossier opgeslagen. Actiepunten in actielijst.

Site zorgboeren.nl updaten/checken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Theorieles 1 leer-werkbedrijf

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Eerste theorieles door Sybe, tweede staat gepland op 12-06-2019

Vergadering 1 2019

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Vergadering plaatsgevonden. Notulen gemaakt en opgeslagen.

Notulen vergadering 1

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Gemaakt door Olga

Controle brandblussers en EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: voldaan en bewijs op papier in map.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Dossier update

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: update gemaakt en over een maand weer bijwerken

Evaluatie deelnemers verslag nav vergadering 1

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Verslag afgerond en opgeslagen

Inspraakmoment verslag 1

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Verslag gemaakt en opgeslagen

werven van nieuwe stagiaires en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: doorlopende actie

nieuwe data inplannen vergaderingen, inspraak en evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: data gepland in agenda

Nieuw contract vrijwilligers (AVG)

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Nieuwe contracten opgesteld en ondertekend

Nieuwe VOG aanvragen Tonnie, Erna en Ruben

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: aangevraagd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn net als vorig jaar volgens plan behaald. Daarbij zijn er een aantal acties die altijd een aandachtspunt blijven en dus niet daadwerkelijk kunnen worden afgerond op een datum maar doorlopend zijn.

Voor komend jaar zijn de acties specifiekier opgesplitst en concreter gemaakt naar aanleiding van bevindingen uit het jaarverslag. Daarbij zal het bijhouden van afronding in het systeem gedurende het jaar frequenter gebeuren om geregeld overzicht te kunnen maken en ook te behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Vorig jaar zijn er drie lange termijn doelen opgesteld, waar afgelopen jaar al een deel aan is gewerkt.

De kantine aanpassen en of vernieuwen, mits daar de financiële middelen voor zijn;

De buitenkant van de kantine opgeknapt en ook is de vloer vernieuwd. Komend jaar staat het opknappen van de rest van de binnenkant op de planning.

De dierverblijven buiten verbeteren en of vernieuwen, in samenwerking met de deelnemers;

Afgelopen jaar zijn een aantal aanpassingen gerealiseerd, komend jaar gaan we verder met het opknappen en vernieuwen van de dierverblijven.

Een leer-werkbedrijf starten die gebruikt maakt van portfolio's met bijbehorende pictogrammen;

Afgelopen jaar is een groot deel van de leskaarten ontwikkeld en hebben een aantal deelnemers deelcertificaten ontvangen. Dit jaar zullen de portfolio's verder uitgewerkt worden en staan ook bijbehorende theorielessen op het programma.

De bovenstaande punten blijven van kracht, komend jaar worden er weer stappen gezet in de realisering. Daarnaast blijft het behouden van de tevredenheid van de deelnemers een belangrijk speerpunt. Met als onderliggende voorwaarden het behouden en blijven verbeteren van de sfeer, goede communicatie, veilig- en gestructureerd werkklimaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Vorig jaar zijn er vier werkdoelen opgesteld, waar afgelopen jaar aan is gewerkt.

Alles continueren wat goed gaat en puntjes op de 'i' blijven zetten.

De communicatie tussen alle betrokkenen blijven verbeteren.

Een start maken met verdiepen in leer-werkbedrijf door middel van eerste cursussen.

Het tussentijdse rapporteren verbeteren.

De communicatie heeft weer voldoende aandacht gehad en is ook daadwerkelijk verbeterd blijkt uit verslag van de betrokkenen. Ook komend jaar zal hier aandacht voor blijven. Daarnaast wilden we het contact met betrokkenen van de deelnemers blijven stimuleren door middel van nieuwsbrieven en uitnodigingen op de boerderij. Ook dit is weer gelukt afgelopen jaar, met zelfs een familiedag met positieve reacties.

Daarnaast is er een start gemaakt met het leer-werkbedrijf, wat bijdraagt aan een gestructureerd werkklimaat. Afgelopen jaar is een groot deel van de leskaarten ontwikkeld en hebben een aantal deelnemers deelcertificaten ontvangen. Dit jaar zullen de portfolio's verder uitgewerkt worden en staan ook bijbehorende theorielessen op het programma.

Het behouden van de prettige werksfeer en stabiel blijven in de zorg die nu geboden wordt was ook een van onze aandachtspunten. Afgelopen jaar was het weer zichtbaar; een tevreden groep deelnemers die met plezier op de boerderij werkt, ervaart en leert. Een aandachtspunt waar vorig jaar minder aandacht voor is geweest, het ontwikkelen van een nieuwe manier van rapporteren, heeft dit jaar wel een flinke slag gemaakt. We kijken weer terug op een leerzaam jaar met tevreden deelnemers. De positieve en prettige werksfeer van dit jaar willen we graag behouden en daarnaast zullen we ons weer blijven ontwikkelen door gestelde acties uit te voeren.

Voor het komende jaar zijn onze doelstellingen:

Continueren wat goed gaat, tevredenheid en fijne sfeer behouden.

Blijven verbeteren in communicatie en een veilig- gestructureerd werkklimaat.

Ondersteunend netwerk verbreden.

Ontwikkeling van het leer-werkbedrijf verder voortzetten.

Binnenkant van de kantine verder opknappen.

Dierverblijven verder opknappen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Continueren wat goed gaat, tevredenheid en fijne sfeer behouden; Doorgaan met wat werkt en daarbij blijven monitoren of alles naar wens verloopt door middel van tussentijdse gesprekjes, inspraakmomenten en tevredenheidsmetingen. Daarbij blijven inspelen op de behoeftes en wensen van deelnemers en personeel.

Blijven verbeteren in communicatie en een veilig- gestructureerd werkklimaat; Communicatie blijven toetsen door begeleiders, contact met ouders/verzorgers, begeleiding en woning blijven voorzetten en nieuwsbrieven uitbrengen. Naar aanleiding van RI&E verbeteringen blijven uitvoeren aan de hand van geplande acties. Gestructureerd blijven werken door nieuwe formats ontwikkelen, verbetering in rapportage van afgelopen jaar voortzetten en bijhouden.

Ondersteunend netwerk verbreden; Onderzoek verrichten naar mogelijke nieuwe samenwerkingen en plan van aanpak opstellen voor uitvoering in de praktijk.

Ontwikkeling van het leer-werkbedrijf verder voortzetten; Leskaarten verder ontwikkelen, portfolio's uitbreiden en theorielessen verzorgen.

Binnenkant van de kantine verder opknappen; In het voorjaar een vrijwilligersactie opzetten voor verdere aanpak van de kantine.

Dierverblijven verder opknappen; In samenwerking en inspraak van deelnemers een stappenplan opstellen voor aanpak dierverblijven en deze ook stapsgewijs verder uitvoeren (vervolg op afgelopen jaar).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.