Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Maatschap A.R. Veening en E. Veening-Kamphuis

`n Goudstee

Locatienummer: 1890

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 9

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 10

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiaires 11

4.5 Vrijwilligers 12

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 12

5 Scholing en ontwikkeling 13

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 13

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 13

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 14

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 14

6 Terugkoppeling van deelnemers 15

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 15

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 15

6.3 Inspraakmomenten 16

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 16

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 18

7 Meldingen en incidenten 19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 19
7.2 Medicatie 19
7.3 Agressie 19
7.4 Ongewenste intimiteiten 20
7.5 Strafbare handelingen 20
7.6 Klachten 20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 20
8 Acties 21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 30
9 Doelstellingen 31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 31
9.3 Plan van aanpak 32
Overzicht van bijlagen 33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap A.R. Veening en E. Veening-Kamphuis

Registratienummer: 1890

Noordwolderweg 10, 9784 PA Noordwolde

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55485766

Website: http://0

Locatiegegevens

`n Goudstee

Registratienummer: 1890

Noordwolderweg 10, 9784 PA Noordwolde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij 'n Goud Stee is in 2004 gestart en biedt sindsdien dagbesteding aan mensen met een verstandelijke beperking. Met veel plezier werken de deelnemers samen met begeleiders, vrijwilligers, stagiaires en de zorgboer aan de taken op de boerderij. Een verscheidenheid aan werkzaamheden zorgt voor een prettige afwisseling en is er voor iedereen passend werk mogelijk. De inbreng en tevredenheid van deelnemers staat hoog in het vaandel. De afgelopen jaren is gebleken dat deelnemers zich prettig voelen, leren en ervaren op de boerderij, het belangrijkste voor ons is dan ook om dit te behouden!

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Er wordt weer met een positief beeld teruggekeken naar het afgelopen jaar. Er hebben weer leuke en leerzame activiteiten plaatsgevonden en er werd met plezier hard gewerkt op de boerderij. Deelnemers hebben door middel van hun inspraakmomenten veel van hun wensen kunnen waarmaken. Plezierige werkdagen met ruimte voor extra activiteiten en aandacht voor contact met familie en belangrijke personen van de deelnemers. Afgelopen jaar heeft er door familieomstandigheden van deelnemers helaas geen familiedag kunnen plaatsvinden en hebben we dit uitgesteld naar komend jaar. Wel heeft de zorgboer met iedere betrokkene een persoonlijk gesprek gevoerd.

De activiteiten op de boerderij zijn uitgebreid en aangepast op de wensen van de deelnemers. Zo worden er verschillende gereedschappen gerepareerd, nieuwe dierenhokjes gebouwd en is er een skelterkar gemaakt voor hooi en fruit. Ook was er weer de wens van een aantal deelnemers om een ponydiploma te behalen. Zo werden er verscheidende lessen gegeven met de minipony's van 'n Goud Stee waarbij werd geoefend met het verzorgen, communiceren en wandelen met de pony's. Tijdens het genieten met de dieren werd aan verschillende doelen gewerkt.

Naast nieuwe aanvullingen werd er ook met plezier gewerkt aan de reguliere werkzaamheden op de boerderij. Ook hebben er weer een aantal ritjes plaatsgevonden waarbij verschillende klussen op locatie werden uitgevoerd. De hulpboeren zijn altijd in voor een ritje en het verbreden van hun werkplek. Ook de eigen werklocatie werd weer verder onder handen genomen. Zo werd er een nieuwe pony accommodatie gebouwd, werd de drempel naar de mestplaat vernieuwd en is er een zelf gekluste kalvertaxi in gebruik genomen.

Net als de afgelopen jaren heeft er in de zomer ook een huifkarritje plaatsgevonden. Met als bestemming Doezoo in Leens, waar de deelnemers echte slangen en spinnen mochten bewonderen en nog veel meer te zien was. Ook werd er onderweg natuurlijk lekker geluncht. Naast boerderijdieren en de insecten uit Leens was ook de visinteresse nog steeds aan de orde en werden er weer visuitjes georganiseerd, met groot succes, er werd zichtbaar genoten aan de waterkant. Ook de feestdagen werden zoals gewoonlijk weer gevierd met bijpassende activiteiten. Zo werden er met Pasen eieren geverfd, met kerst mooie versiersels geknutseld en werden er een spelletjesmiddag georganiseerd, aan het eind van het jaar was het natuurlijk weer tijd voor oliebollen. Naast de feestdagen zijn natuurlijk ook alle verjaardagen weer gevierd met een lekkere traktatie en cadeautjes. Om iedereen op de hoogte te houden wat er zich heeft afgespeeld op de boerderij zijn er ook weer een aantal nieuwsbrieven van 'n Goud Stee uitgebracht. Ouders, verzorgers en begeleiders zijn daarnaast ook op de hoogte gehouden via een persoonlijke mail met foto's.

2017 was een redelijk stabiel jaar wat betreft het komen en gaan van nieuwe deelnemers. Eén deelnemer is verhuisd naar een andere werkgroep, een andere deelnemer wilde graag een dag extra komen. Zo is er weinig verloop van nieuwe gezichten geweest. Naast de volwassen deelnemers die al langere tijd werken op 'n Goud Stee, blijven we ook ons ondersteunend netwerk inzetten voor de jongere deelnemer in ons midden, die via school bij ons op de plek is gekomen. Via deze school voor speciaal onderwijs krijgen wij de vraag een geschikte plek te kunnen bieden voor 'leren op locatie'. De Intake, de zorgbehoefte, evaluaties en overleg worden dan ook in nauwe samenwerking met begeleiders/gedragswetenschappers van school vormgegeven, waarbij de betrokkenheid van een SKJ professional dan ook is gewaarborgd.

Ook hebben enthousiaste stagiaires en vrijwilligers zich ingezet. Iedereen werkte dit jaar weer aan zijn eigen doelen, zowel individueel als in groepsverband. Deelnemers kregen begeleiding op maat om ze in hun kracht te laten staan, zelfvertrouwen te laten groeien en mogelijkheden te bieden om zich verder te ontwikkelen. Naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek bleven ook dit jaar onze positieve punten weer voortzetten en werkten we aan de verbeterpunten, zoals de communicatie tussen deelnemers maar ook de communicatie tussen begeleiders en overdracht van werkplek naar woning.

Naar aanleiding van de actielijst zijn er weer heel wat zaken aangescherpt en acties ondernomen. Volgens de actualisatie van RI&E is er weer een update gedaan, zijn de jaarlijkse controles uitgevoerd en hebben er verschillende calamiteitenoefeningen plaatsgevonden.

Zowel met deelnemers, begeleiders , ouders/verzorgers, woning, stagiaires en vrijwilligers heeft er overleg plaatsgevonden om net als vorig jaar de onderlinge wensen en communicatie te blijven verbeteren. Door middel van inspraakmomenten krijgen deelnemers de ruimte om hun wensen te delen. Indien mogelijk worden deze wensen gevolgd en werd er altijd gekeken naar een goede oplossing.

Uit de functioneringsgesprekken kwam naar voren dat begeleiders nog steeds goed op hun plek zitten en dat uitte zich wederom in een prettige werksfeer. Begeleiders zijn goed op elkaar ingespeeld en hebben voldoende kennis en jarenlange ervaring om de deelnemers te begeleiden. De deelnemers zijn erg gesteld op de vaste begeleiders en vice versa.

Om te blijven ontwikkelen hebben begeleiders verschillende cursussen gevolgd en zullen ook weer nieuwe opleidingswensen voor het komende jaar paraat staan. Specifieke aandachtspunten voor dit jaar waren de onderlinge communicatie toetsen en verbeteren. Dit onderwerp heeft voldoende aandacht gehad en is ook daadwerkelijk verbeterd blijkt uit verslag van de begeleiders. Daarnaast wilden we het contact met betrokkenen van de deelnemers blijven stimuleren door middel van nieuwsbrieven en uitnodigingen op de boerderij. Ook dit is weer gelukt afgelopen jaar. Het behouden van de prettige werksfeer en stabiel blijven in de zorg die nu geboden wordt was ook een van onze aandachtspunten. Afgelopen jaar was het weer zichtbaar; een tevreden groep deelnemers die met plezier op de boerderij werkt, ervaart en leert. Een aandachtspunt waar afgelopen jaar minder aandacht voor is geweest is het ontwikkelen van een nieuwe manier van rapporteren, dit gaat dan ook mee naar komend jaar. Al met al kijken we terug op een leerzaam jaar met tevreden deelnemers. De positieve en prettige werksfeer van dit jaar willen we graag behouden en daarnaast zullen we ons weer blijven ontwikkelen. Op naar een nieuw leerzaam jaar met blije gezichten en wederom tevreden deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad zijn de blije gezichten van de deelnemers, de fijne momenten, waarbij voor ons extra duidelijk wordt dat dat één van de belangrijkste doelen is om voort te zetten wat er zo goed gaat en om deze tevredenheid te behouden.

Natuurlijk zijn er ook altijd verbeterpunten, zoals de communicatie en het tussentijdse rapporteren. Daarnaast willen we ons natuurlijk blijven ontwikkelen door middel van een aantal cursussen. Op korte en lange termijn staan er dus weer een aantal doelen op de planning, die terug zullen komen in hoofdstuk 9.

De doelstellingen van vorig jaar waren:

De positieve lijn in de communicatie tussen alle schakels rondom deelnemers blijven voortzetten en dit toetsen door middel van een interview met de begeleider. Als we hierop terug kijken kunnen we zeggen dat de communicatie tussen werk en woning verbeterd is, ook de onderlinge communicatie tussen begeleiders is goed gebleven. Uiteraard zijn er altijd verbeterpunten, die voor het komende jaar weer zullen worden meegenomen.

Contact en betrokkenheid van ouders/verzorgers en begeleiders blijven stimuleren door middel van het blijven uitbrengen van nieuwsbrieven en familiedagen/uitnodigingen. Dit doel is afgelopen jaar uitgevoerd zoals gepland en zal een terugkerende actie zijn.

Een nieuwe manier van rapporteren ontwikkelen waardoor het mogelijk is genoeg tijd te hebben om onderzoeken correct te rapporteren, zonder dat deze ten koste gaat van de kwaliteit in praktijkwerkzaamheden met deelnemers. Dit blijft nog steeds een punt van aandacht en zal dan ook worden opgenomen in de actielijst.

Stabiel blijven in de zorg die nu geboden wordt met een gemiddelde van 8 deelnemers per dag. Mogelijk maken door goed te blijven aansluiten op behoeftes van deelnemers en zorgdoelen blijven behalen. Een tevreden groep deelnemers die met plezier op de boerderij werkt, ervaart en leert. Als we hier op terugblikken kunnen we stellen dat dit is gelukt. Uit het tevredenheidonderzoek kwam weer een positief beeld naar voren, wat we graag voortzetten.

Komende twee jaar blijven ontwikkelen in eventuele uitbreiding van dagen en of specialismen, vraag en aanbod spelen hierin een belangrijke rol. Wat betreft dit punt zijn er wat veranderingen plaatsgevonden in de wensen. Enerzijds heeft er uitbreiding plaatsgevonden in doelgroep. Anderzijds is de toenmalige wens van uitbreiding naar dagen niet meer aan de orde ,aangezien de huidige dagen anders zijn ingedeeld en iedereen hier zo tevreden mee is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De deelnemers op de boerderij vallen onder de doelgroepen: ouderen; verstandelijke beperking, autisme spectrum stoornis, jongeren, moeilijk lerend en moeilijk verstaanbaar gedrag.

Het jaar is gestart met 9 deelnemers en het jaar is geëindigd met 9 deelnemers. De enige verandering die heeft plaatsgevonden is dat één van de deelnemers is verhuisd naar een andere werkplek, daar kon hij meer werken met planten wat hij graag deed. Deze plek is overgenomen door een deelnemer die graag een dag extra wilde komen werken op de boerderij.

'n Goud Stee biedt dagbestedingswerk aan mensen met zorgzwaarte tussen 4 en 7. Er wordt voornamelijk in groepen gewerkt maar daarnaast is ook individuele begeleiding mogelijk. Financiering loopt voornamelijk via ZINN, via samenwerking 's Heeren Loo. Daarnaast zijn er enkele deelnemers die een persoonsgebonden budget hebben.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er hebben weinig wijzigingen plaatsgevonden. De deelnemers passen bij ons zorgaanbod en voelen zich ook prettig bij een stabiele groep. Er zal altijd worden blijven gekeken of iedereen op zijn plek is en wat iemand nodig heeft om zich prettig op zijn of haar plek te voelen. Wij zien naar aanleiding van dit onderwerp geen reden tot het plannen van veranderingen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeel van zorgboerderij 'n Goud Stee bestaat uit de zorgboer, twee vaste begeleiders (in deeltijd op detacheringsbasis) uit het samenwerkingsverband met 's Heeren Loo en een aantal vrijwilligers en stagiaires.

Het team van de vaste begeleiders is stabiel. Ook zijn er een aantal vaste vrijwilligers, met daarnaast een aantal nieuwe gezichten. Stagiaires lopen over het algemeen een half jaar of een jaar stage op de boerderij en krijgen elk jaar nieuwe stagiaires een kans om te leren op 'n Goud Stee. Ook komen er leerlingen voor een maatschappelijke stage op de boerderij.

Met alle werknemers wordt jaarlijks een functioneringsgesprek gehouden. Daarnaast wordt elke dag openlijk gesproken over hoe het gaat. Dit betekent dat als er iets aan de orde is, dit meteen wordt besproken en een actie op wordt gezet. Naar aanleiding van feedback van werknemers hebben ontwikkelingen plaatsgevonden in drinkvoorziening van de kleine dieren, vernieuwde werkkleding en manier van aanpak in begeleiding.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben wij twee stagiaires gehad voor een voltijd periode van een jaar. Vanwege de schooldatum telling heeft de eerste zijn stage al succesvol afgerond en is de andere stagiaire nog bezig. Daarnaast hebben we ook aal aantal leerlingen mogen verwelkomen voor een maatschappelijke stage van een paar dagen.

De opleidingen van de stagiaires zijn maatschappelijke zorg/begeleider specifieke doelgroepen, persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg. De taken en verantwoordelijkheden verschillen per opleiding. Eerst lopen de stagiaires vooral mee met de begeleiders om de deelnemers en de manier van begeleiden beter te leren kennen. Daarnaast krijgen zij hun eigen verantwoordelijkheden zoals het individueel begeleiden van een deelnemer, een groepsactiviteit organiseren, dagelijkse handelingen uitvoeren en een eigen inbreng vanuit de opleiding. Daarnaast is het belangrijk dat zij affiniteit en of ervaring hebben met de boerderijwerkzaamheden.

De begeleiding van de stagiaires wordt door een vaste begeleider op zich genomen. De twee vaste begeleiders wisselen dit met elkaar af. Daarnaast spreekt de zorgboer ook geregeld met de stagiaires om naast het vak als begeleiden ook kennis op te kunnen doen over de boerderij inhoudelijke zaken. Daarbij vindt ons team het belangrijk dat ook stagiaires zich op hun gemak voelen en zo veilig kunnen leren. Daarvoor wordt geregeld een gesprekje gevoerd over hoe het gaat en of stagiaires ook tegen dingen aan lopen of andersom. Naast de tussentijdse gesprekjes wordt er ook een evaluatiegesprek gevoerd.

Naar aanleiding van feedback van stagiaires is het boekje 'welkom stagiaire' aangepast en verbeterd zodat nieuwe stagiaires zich goed en volledig kunnen inlezen in de gang van zaken op de boerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de boerderij werken op 3 vrijwilligers, één een dagdeel per week en twee vrijwilligers een hele dag in de week.

De taken van de vrijwilligers verschillen per persoon. We proberen zo veel mogelijk aan te sluiten bij de wensen en mogelijkheden van de vrijwilligers. Degene die kennis hebben over en plezier hebben in tuinieren bijvoorbeeld nemen deze taak op zich, vrijwilligers die het leuk vinden om te klussen in de werkplaats begeleiden de deelnemers hierin. De hoofdverantwoordelijkheid van de deelnemers ligt altijd bij de vaste begeleiders. Vrijwilligers zorgen voor een stukje extra aandacht en begeleiding.

De begeleiding van de vrijwilligers wordt uitgevoerd door de zorgboer en de dagelijkse gang van zaken door de vaste begeleiders, om als één team te kunnen werken.

Ook ten aanzien van de vrijwilligers vindt ons team het belangrijk dat zij zich op hun gemak voelen en zo veilig kunnen werken. Daarvoor wordt geregeld een gesprekje gevoerd over hoe het gaat en of vrijwilligers ook tegen dingen aan lopen of andersom. Naast de tussentijdse gesprekjes wordt er ook jaarlijks een evaluatiegesprek gevoerd.

Het team van vrijwilligers is stabiel.

Naar aanleiding van feedback van vrijwilligers hebben er een aantal ontwikkelingen plaatsgevonden. Zo kwam er als voorstel om veranderingen door te voeren in de kas en moestuin en is er meer overleg geweest over de omgang met bepaalde deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zowel de vaste begeleiders, de stagiaires en vrijwilligers zijn tevreden over hun werkplek. Door openheid kan alles besproken worden kunnen onduidelijkheden worden opgelost. Een fijne werkplek voor deelnemers maar ook een fijne werkplek voor personeel, dat vinden wij erg belangrijk. We blijven dan ook continueren wat er goed gaat en blijven open staan voor feedback zodat er altijd ruimte blijft bestaan voor ontwikkeling.

Ons personeel werkt op detacheringsbasis via 's Heeren Loo op zorgboerderij 'n Goud Stee en voldoet aan alle eisen om de deelnemers correct te begeleiden.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren naast de jaarlijkse herhaling van BHV en EHBO ook het opdoen van nieuwe informatie en kennis, waardoor we nog beter kunnen aansluiten op de behoeftes van de deelnemers. De opleidingsdoelen zijn bereikt, zo hebben er de jaarlijkse herhalingen van de hulpverleningscursussen plaatsgevonden en hebben begeleiders cursussen VBM, medicatie, Cares, stagebegeleider gevolgd en behaald . Uiteraard willen we ons blijven ontwikkelen en zal er komend jaar weer nieuwe informatievergaring in de planning staan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

activiteit	onderwerp	wie	afgerond	opmerking
intervisie	aansluiten op behoeften, gelijke lijnen in aanpak	allen	ja	vervolg
cursus	stagiair begeleiden	begeleider	ja	vervolg
cursus	portfolio introductie	begeleider	ja	vervolg
cursus	VBM	begeleider	ja	
cursus	Cares	begeleider	ja	
cursus	medicatie	begeleider	ja	
informatiebijeenkomst	werken als zorgboer, ondersteuning van elkaar, van elkaar leren	zorgboeren	ja	
EHBO/BHV	svz	allen	ja	inventarisatie welke versie is meest geschikt voor ieder

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Aangezien de groep deelnemers en daarbij de doelgroep stabiel blijft, is het opdoen van nieuwe kennis over nieuwe doelgroepen niet aan de orde. Wel vinden wij het belangrijk dat we up to date blijven over de huidige ontwikkelingen om steeds voldoende te kunnen blijven aansluiten. Zo is er een nieuwe methode voor portfoliowerken ontwikkeld, waarbij het belangrijk is dat de begeleiders hierover op één lijn zitten en positief kunnen toepassen. Verder hebben begeleiders de wens om een herhaalcursus te volgen over epilepsie, 'samenhouvast' en het ontwikkelen van leer-werkbedrijf.

De opleidingsdoelen voor komend jaar zullen dan ook de jaarlijkse herhalingen van cursussen uit het schema zijn met als toevoeging een epilepsie cursus en de samenhouvast cursus. Daarnaast zullen we ons allemaal verdiepen in het ontwikkelen van het leer-werkbedrijf en een eerste start maken met de voorbereidingen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Alle opleidingsdoelen zijn behaald. We hebben geleerd om qua opleidingswensen aan te sluiten op de behoeften van de deelnemers maar ook op de wensen van de begeleiders. Zo hebben we voor komend jaar ook weer gevraagd naar de wensen van de begeleiders, wat maakt dat we in samenwerking weer een paar mooie opleidingsdoelen hebben.

Op het programma staan naast de herhalingscursussen uit het vorig schema, ook een extra cursus epilepsie, cursus samenhouvast en de opstap naar portfolio ontwikkeling voor het leer-werkbedrijf.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Vier keer per jaar wordt de voortgang van alle deelnemers besproken. Dit is naast de reguliere gesprekken en tussentijds contact met betrokkenen en deelnemers zelf. Tijdens tussentijdse momenten worden vooral onderwerpen besproken die huidig spelen of die extra aandacht behoeven. Tijdens de evaluatiemomenten wordt naast positieve en verbeterpunten ook aandacht besteed aan de werkdoelen van alle deelnemers.

Over het algemeen zijn deelnemers tevreden over hoe het gaat en ook begeleiders zijn positief. Uiteraard komen er geregeld kleine dingen naar voren, echter worden deze meteen besproken en naar een oplossing gekeken, we wachten niet tot de evaluatiemomenten maar handelen meteen naar aanleiding van een signalering. Zo is er voor een aantal deelnemers een extra dag planning gemaakt en zijn praktische regels bijvoorbeeld over het eten aangepast. Ook is de tafel rangschikking veranderd en zijn er voor deelnemers nieuwe werkschoenen aangeschaft.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn deelnemers tevreden over hoe het gaat en ook begeleiders zijn positief. Uiteraard komen er geregeld kleine dingen naar voren, echter worden deze meteen besproken en naar een oplossing gekeken, we wachten niet tot de evaluatiemomenten maar handelen meteen naar aanleiding van een signalering. In de praktijk wordt er dus op verschillende manieren geëvalueerd. Naast de vaste evaluatiemomenten, spelen ook de tussentijdse gesprekjes, contact met betrokkenen en inspraakmomenten een belangrijke rol. Zolang iedereen tevreden is over deze manier van signaleren en handelen, zien wij tot op heden geen reden om hier iets in te veranderen. Punt van verbetering hierin is wel de manier van rapporteren. Juist ook alle tussentijdse gesprekken die zo waardevol zijn dienen direct opgeschreven te worden, ook al is er al een juiste handeling achteraangekomen. Dit is dan ook een actiepunt voor het komende jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Gedurende de hele week, elke dag zijn er inspraak momenten. Dit zijn meestal de koffie momenten, deelnemers komen met nieuwe ideeën en of wensen. Deze worden direct opgeschreven en zo mogelijk ook direct uitgevoerd, wanneer iets niet direct kan worden uitgevoerd wordt een alternatief plan opgesteld in samenspraak met de deelnemer. De meest voorkomende inspraken zijn wensen met betrekking tot taken op de boerderij. Verslagen van deze inspraak momenten worden 4 keer per jaar verzameld en gerapporteerd. Deze zijn te vinden in de map van de zorgboerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zitten vol ideeën en wij geven hier graag gehoor aan en komen over tot actie. Vaak kunnen wensen worden gerealiseerd. Wanneer dit niet mogelijk is wordt naar een passende oplossing gekeken.

De manier waarop de inspraakmomenten nu vorm krijgen zijn passend voor onze groep deelnemers en wij zien dan ook geen reden om hierin wijzigingen aan te brengen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidonderzoek heeft plaatsgevonden in het begin van 2017. Er is hiervoor gebruikt gemaakt van een aangepaste versie op de voorgaande gebruikte versie. Alle deelnemers hebben hun mening kunnen geven, dus in totaal 9 was de respons. De onderwerpen die aan de orde zijn gekomen zijn: de boerderij, de begeleiders, de deelnemer zelf, veiligheid en gezondheid en als laatste tips en tops. Elk onderwerp bestond weer uit verschillende deelonderwerpen, waarop de vragen gebaseerd zijn.

Het werken wordt door iedereen als plezierig en prettig ervaren. Deelnemers zijn op hun plek en krijgen steeds meer aanpassing op hun behoeftes waardoor het maatwerk blijft verbeteren. De goede band met zorgboer en begeleiders speelt hierin een belangrijke rol. Door betere overdracht naar invallers en het feit dat er minder inval nodig was dit jaar heeft er ook op dit punt verbetering plaatsgevonden. Het contact met collega’s wordt in een juiste verhouding gestimuleerd (individueel en samenwerken). Een verbeterpunt op dit vlak is het om hulp vragen tijdens een samenwerking. Deelnemers krijgen voldoende ruimte voor eigen inbreng. Er wordt op korte termijn gehoor aan gegeven en naar gehandeld. Naar aanleiding van eerdere onduidelijkheid over calamiteiten oefening is hier extra aandacht aan besteed.

Aandachtspunten:

- Fijne sfeer behouden

- Betere overgang invallers zo behouden

- Hulp bij samenwerken

- nieuwe voermethode kleine dieren

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken wordt door iedereen als plezierig en prettig ervaren. Deelnemers zijn op hun plek en krijgen steeds meer aanpassing op hun behoeftes waardoor het maatwerk blijft verbeteren. De goede band met zorgboer en begeleiders speelt hierin een belangrijke rol. Door betere overdracht naar invallers en het feit dat er minder inval nodig was dit jaar heeft er ook op dit punt verbetering plaatsgevonden. Het contact met collega's wordt in een juiste verhouding gestimuleerd (individueel en samenwerken). Een verbeterpunt op dit vlak is het om hulp vragen tijdens een samenwerking. Deelnemers krijgen voldoende ruimte voor eigen inbreng. Er wordt op korte termijn gehoor aan gegeven en naar gehandeld. Naar aanleiding van eerdere onduidelijkheid over calamiteiten oefening is hier extra aandacht aan besteed.

Aandachtspunten:

- Fijne sfeer behouden

- Betere overgang invallers zo behouden

- Hulp bij samenwerken

- nieuwe voermethode kleine dieren

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich afgelopen jaar enkel een paar kleine ongevallen voorgedaan.

Deelnemer schuurde met arm langs de muur. De deelnemer meldde zich bij de begeleider. Het wondje is door de begeleider direct schoongemaakt en gedesinfecteerd en afgedekt. Daarnaast is er een melding gedaan in het overdrachtsdossier. De volgende dagen is nog even gecheckt of het wondje genezende was. We hebben naar ons inzicht adequaat gehandeld. We hebben naar aanleiding hiervan dan ook geen aanpassingen of verbeteringen uitgevoerd.

Tijdens de koude dagen zijn droogheid van de huid van sommige deelnemers goed zichtbaar. De zorgboer of begeleider smeert deze plekken dan in met uierzalf of vet. Dit wordt gedaan zolang droogheid of schraalheid wordt geconstateerd. In overleg met de woning wordt nu zowel op woon- en werkplek goed insmeren bijgehouden. Daarnaast ter preventie van de kou leggen wij nadruk bij communicatie naar de woning om deelnemers warm aangekleed van huis te laten gaan. Zodra dit bij aankomst op werkplek niet het geval is, wordt dit door de begeleiders bericht naar de woning en hebben we op de boerderij altijd reserve kleding liggen.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een aantal deelnemers op de boerderij die medicatie inneemt. Dit gebeurt onder begeleiding op een vast tijdstip van de dag. Hierbij hebben zich tot op heden geen incidenten voorgedaan.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben weinig incidenten plaatsgevonden. De kleine ongevallen die er waren zijn juist behandeld. Wat betreft de voorzorgsmaatregelen rondom de kou is er nog een verbeterpunt. Naast de huidige afspraken wat betreft kleding, zal kort van te voren de woning in worden gelicht om te zorgen dat zij hun bewoners met warmere kleding naar de werkplek laten gaan.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Controle brandblussers en EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-11-2017 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-04-2017 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Verspreid in 4 x per jaar heeft de evaluatie van alle deelnemers plaatsgevonden.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Twee keer per jaar wordt er een oefening gehouden.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)

Rolstolvriendelijkheid aanpassingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe overgang mestplaat voldaan. Nog meer aanpassingen voor bezoekers mogelijk en staan op de planning.

vergadering 4

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2017
Actie afgerond op: 13-12-2017 (Afgerond)

Communicatie toetsen en rapporteren (zie doelstelling)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 09-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Communicatie vordering

Nieuwsbrief 2

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 08-08-2017 (Afgerond)

Site zorgboeren.nl updaten/checken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 31-10-2017 (Afgerond)

Uitnodiging familie/betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Door omstandigheden kon er in 2017 helaas geen familiedag worden georganiseerd maar is er op persoonlijke uitnodiging aandacht besteed aan contact met familie en betrokkenen.

vergadering 3

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2017
Actie afgerond op: 31-10-2017 (Afgerond)

Werven van nieuwe stagiaires en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voortdurend doorlopende actie

Controle/toevoegen CAO 's Heerenloo

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 01-08-2017 (Afgerond)

Nieuwe manier ontwikkelen rapportage tijd/planning

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: door middel van betere agenda voering al voortgang in rapportage tussentijdse onderwerpen, echter nog meer verbetering mogelijk

Overleg en evaluatie communicatie werk woning

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2017
Actie afgerond op: 09-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Regelmatig blijven toezien op juiste overdracht

vergadering 2

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2017
Actie afgerond op: 07-07-2017 (Afgerond)

Nieuwsbrief 1

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 29-04-2017 (Afgerond)

vergadering 1

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2017
Actie afgerond op: 07-03-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 03-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: In het voorjaar 2017 komt een variatie/vervolg op onderzoek I.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 27-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Communicatie blijven toetsen, acties op verbetering

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Nieuwe manier van rapporteren ontwikkelen en hoe hier aan te houden

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

cursussen inplannen

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Checklist stagiaires maken

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Workshop van begeleider over portfolio's en leerwerkbedrijf

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Om tafel met zorgboer en betrokken professional om overgang en benodigde acties te organiseren met betrekking tot overgang WBP naar AVG.

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 21-06-2018

evaluatiegesprek stagiaires

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Site zorgboeren.nl updaten/checken

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

sponsoring uitzoeken voor aanpak kantine en dierverblijven

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Vergadering 2

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 04-07-2018

Tevredenheidsonderzoek onder vrijwilligers en stagiaires

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 16-07-2018
Toelichting: verschoven naar voorjaar 2017

Nieuwe planning/ontwikkeling manier van rapporteren

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

evaluatiegesprek vrijwilligers

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Tussentijdse rapportage van 'tussendoor' onderwerpen

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Familiedag organiseren

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Familiedag/uitnodiging betrokkenen

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

evaluatie communicatie werk woning

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Vergadering 3

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 26-09-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 27-09-2018

Tevredenheidsonderzoek deelnemers Tevredenheidsonderzoek stagiaires/vrijwilligers

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Tevredenheidonderzoek nieuwe aangepaste vorm ontwikkelen en afnemen

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Uitnodiging familie/betrokkenen

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Functioneringsgesprekken begeleiders

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Functioneringsgesprekken personeel

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers (4 per jaar)

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Bijwerken kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Vergadering 4

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 12-12-2018

Uitbrengen nieuwsbrieven door het jaar heen

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

werving nieuwe stagiaires

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

werving nieuwe vrijwilligers

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

4 evaluatiemomenten deelnemers (2018)

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Rapportage tussentijdse contact en evaluatiemomenten verbeteren (hele jaar)

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

werven van nieuwe stagiaires en vrijwilligers

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Oefening calamiteitenplan (2 x per jaar)

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actualisatie BHV/EHBO

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Controle brandblussers en EHBO-middelen

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Controle apparaten/machines

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: Kunt u nader beschrijven welke onderwerpen deelnemers zoal hebben ingebracht en wat u hiermee heeft gedaan?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Keurmerk zoönosen verlengen

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In het jaar 2015 is 'n Goud Stee pas gestart met het schrijven van een jaarverslag (over het jaar 2014) volgens dit systeem. Over het jaar 2013 is dus geen jaarverslag aanwezig (bekend).

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In 2015 is gestart met het afnemen van het tevredenheidonderzoek (is bij jullie bekend).

Keurmerk zoönosen verlengen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: voldaan.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vergadering 1 (terugkoppelen aandachtspunten tevredenheidonderzoek)

Verantwoordelijke: Tonnie Veening
Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Na vergadering 1 ook data prikken voor 2,3 en 4 en in actielijst opnemen.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Bij de eerste keer aanmaken van het jaarverslag is ook al een mail verstuurd om rechtsvorm en kvk toe te voegen. Echter staat het nu weer in de opmerkingen, daarom is nogmaals een mail verstuurd met daarin ook vermeld dat dit eerder ook al is doorgegeven.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Belangrijk punt en dus besloten om hier een los overleg voor in te plannen om juiste acties te kunnen nemen.

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem en het kwaliteitssysteem zelf toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksinstructies voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn volgens plan behaald. Daarbij zijn er een aantal acties die altijd een aandachtspunt blijven en dus niet daadwerkelijk kunnen worden afgerond op een datum maar doorlopend zijn.

Wel kan voor komend jaar worden gekeken naar het opdelen van acties in kleine proporties om tussentijdse stappen te kunnen afronden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De kantine aanpassen en of vernieuwen, mits daar de financiële middelen voor zijn.

De dierverblijven buiten verbeteren en of vernieuwen, in samenwerking met de deelnemers.

Een leer-werkbedrijf starten die gebruikt maakt van portfolio's met bijbehorende pictogrammen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Alles continueren wat goed gaat en puntjes op de i blijven zetten.

De communicatie tussen alle betrokkenen blijven verbeteren.

Een start maken met verdiepen in leer-werkbedrijf door middel van eerste cursussen.

Het tussentijdse rapporteren verbeteren.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Alles continueren wat goed gaat en puntjes op de i blijven zetten ; ons belangrijkste doel voor ogen blijven houden en ook scherp blijven door elkaar te blijven durven aanspreken.

De communicatie tussen alle betrokkenen blijven verbeteren; nieuwe manieren blijven vinden om dit onderwerpen in al zijn spinsels toch tot een geheel te krijgen.

Een start maken met verdiepen in leer-werkbedrijf; cursussen volgen inleiding portfolio en workshop begeleider over leer-werkbedrijf.

Het tussentijdse rapporteren verbeteren; meer direct in agenda vermelden en tussentijdse korte verslagjes maken die vervolgens in het geheel gebruikt kunnen worden.

De kantine aanpassen en of vernieuwen, mits daar de financiële middelen voor zijn; mogelijkheden bekijken voor vrijwilligersdagen en of sponsoren.

De dierverblijven buiten verbeteren en of vernieuwen, in samenwerking met de deelnemers; mogelijkheden bekijken voor sponsormaterialen en zomeractiviteiten.

Een leer-werkbedrijf starten die gebruikt maakt van portfolio's met bijbehorende pictogrammen; nieuwe plannen maken na stappen van eerste jaar verdieping.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.