

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Maatschap A.R. Veening en E. Veening-Kamphuis

Zorgboerderij 'n Goud Stee Noordwolde (gn)

Locatienummer: 1890



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Jaarverslag   | 3  |
| Bedrijfsgegevens  | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag  | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?                               | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                                    | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                           | 4  |
| 2 Voorwoord   | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld  | 5  |
| 3 Algemeen  | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij  | 6  |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces   | 6  |
| 3.3 Algemene conclusies   | 7  |
| 4 Deelnemers en medewerkers   | 8  |
| 4.1 Deelnemers  | 8  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers  | 8  |
| 4.3 Personeel   | 8  |
| 4.4 Stagiairs   | 9  |
| 4.5 Vrijwilligers   | 9  |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers                           | 9  |
| 5 Scholing en ontwikkeling  | 11 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 11 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren  | 11 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling  | 12 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers   | 13 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers  | 13 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken   | 13 |
| 6.3 Inspraakmomenten  | 13 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten  | 14 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers  | 14 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                                   | 15 |

|  |    |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten                    | 16 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 16 |
| 7.2 Medicatie                                | 16 |
| 7.3 Agressie                                 | 16 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 17 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 17 |
| 7.6 Klachten                                 | 17 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 17 |
| 8 Acties                                     | 18 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 18 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 23 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 26 |
| 9 Doelstellingen                             | 27 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 27 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 27 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 28 |
| Overzicht van bijlagen                       | 29 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap A.R. Veening en E. Veening-Kamphuis

Registratienummer: 1890

Noordwolderweg 10, 9784 PA Noordwolde

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55485766

Website: <http://0>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij 'n Goud Stee Noordwolde (gn)

Registratienummer: 1890

Noordwolderweg 10, 9784 PA Noordwolde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij 'n Goud Stee is in 2004 gestart en biedt sindsdien dagbesteding aan verschillende deelnemers. Met veel plezier werken de deelnemers samen met begeleiders, vrijwilligers, stagiaires en de zorgboeren aan de taken op de boerderij. Een verscheidenheid aan werkzaamheden zorgt voor een prettige afwisseling en is er voor iedereen passend werk mogelijk. De inbreng en tevredenheid van deelnemers staat hoog in het vaandel. De afgelopen jaren is gebleken dat deelnemers zich prettig voelen, leren en ervaren op de boerderij, het belangrijkste voor ons is dan ook om dit te behouden. Daarnaast willen we ons blijven ontwikkelen, om deze ervaringsplek veilig en werkzaam te houden en verder te ontwikkelen als Leerwerkbedrijf.

Dit jaar is zowel de samenstelling van begeleiders als deelnemers veranderd en werd er een bijzondere dag gevierd ter ere van het 20-jarig bestaan van 'n Goud Stee.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2023 was een bijzonder jaar voor 'n Goud Stee, wij mochten namelijk ons 20-jarig bestaan vieren. Alle deelnemers, hun familie, naasten, betrokkenen, medewerkers, vrijwilligers waren uitgenodigd voor een feestelijke dag op de boerderij. Er waren spelletjes, rondleidingen, demonstratie van boerderij activiteiten en er was tijd voor een praatje en ontmoeting onder het genot van samen eten en drinken. Naast het genieten van deze feestelijke dag was het ook een mooi moment om in ongedwongen sfeer met familie en betrokkenen te kunnen praten. Verder kijken we terug op een prettig jaar, waarin deelnemers weer met plezier op de boerderij kwamen. Onderdeel uitmaakten van het leven en werken op de boerderij. Iedereen heeft zijn of haar favoriete werkzaamheden maar ook werden er nieuwe dingen bijgeleerd. Het voeren en verzorgen van de dieren, klussen in de werkplaats of samen op pad voor een ritje hout of oud ijzer. Ook stonden er naast de dagelijkse werkzaamheden ook extra dingen op het programma zoals een visdag, huifkarritjes en een bezoekje aan de landbouwbeurs. Ook werden de verjaardagen gevierd en tijdens de feestdagen werden de deelnemers verblijd met een kerstpakket en spelletjesmiddag, natuurlijk onder het genot van een lekker hapje en warme chocolade.

Ook activiteiten rondom het leerwerkbedrijf zijn verder opgepakt, zo zijn er nieuwe leskaarten gemaakt, hebben deelnemers hun activiteiten uitgebreid en is er weer een workshop gegeven. Deze workshop stond in het teken van een juiste til- en werkhouding.

In de samenstelling van de groep deelnemers hebben ook een aantal wijzigingen plaatsgevonden. Eén van onze deelnemers heeft helaas afscheid moeten nemen. Jarenlang kwam deze deelnemer met veel plezier op de boerderij, maar vanwege leeftijd- en gezondheidsredenen is dit niet meer mogelijk. Daarnaast hebben we wel een nieuwe deelnemer mogen verwelkomen die al gauw op haar plek was hier op de boerderij. De twee deelnemers die na de Corona periode graag extra wilden komen, hebben nu een vast plek in de groep en deze overgang is soepel verlopen.

De nieuwe samenstelling van begeleiders is langzaam opgebouwd en verloopt naar wens en is in balans, voor de deelnemers zijn het nog steeds vaste gezichten vanuit de begeleiding op de woning en de begeleiders vullen elkaar goed aan. Vorig jaar heeft één van de vaste begeleiders afscheid genomen en heeft een vast gezicht uit de woning deze plek prachtig vervuld, daarnaast is dit jaar stapsgewijs een derde begeleider verwelkomt. Er is nu een mooi team ontstaan, die in balans is en elkaar aanvult. Er wordt ook een vaste invaller ingewerkt zodat er altijd vertrouwde gezichten zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Er zijn het afgelopen jaar geen veranderingen geweest in het zorgaanbod.

Er heeft een verbouwing plaatsgevonden, namelijk de vervanging van het dak van de koeienstal. Vanwege veiligheidsaspecten zijn de deelnemers bij het afbreken van het dak deze dag niet op de boerderij geweest. De dagen daarna, met het opbouwen, waren de deelnemers weer aanwezig en vonden dit reuze interessant. Uiteraard is op gepaste afstand gekeken hoe het nieuwe dak werd geplaatst.

Er zijn geen wijzigingen geweest in de financiering van de zorg. Elk jaar vindt een overleg plaats tussen de boer en de manager van 's Heeren Loo. Hierin worden wel financiële zaken besproken, maar in 2023 zijn er geen veranderingen aangebracht.

In de werkbeschrijving is een belangrijk inhoudelijke wijziging aangebracht rondom dossiervorming. In het beveiligde systeem Caress worden alle dossiers van de deelnemers bijgehouden. Alle verslagen, rapportages, maar ook levensloop informatie staat hierin opgeslagen. Jaren terug hebben we er voor gekozen om op de boerderij ook een hardcopy versie hiervan bij te houden, wat er in resulteerde dat alle rapportages, gesprekken etc. apart geprint moesten worden. In overleg met de begeleiders en 's Heeren Loo hebben we er voor gekozen om enkel nog gebruik te maken van Caress. Ten eerste voor alle volledigheid en up to date-heid, daarnaast om er voor te zorgen dat wijzigingen ook digitaal doorgevoerd kunnen worden en uiteraard ook voor een stukje duurzaamheid.

Begin maart 2024 zal er een audit plaatsvinden. De inzichten en aandachtspunten zullen vervolgens ook in de actielijst worden opgenomen.

Ons ondersteunend netwerk bestaande uit BEZINN en 's Heeren Loo zijn belangrijke partners. Onze zorgboerderij is door de bijzondere manier van samenwerken met 's Heeren Loo onlosmakelijk met deze organisatie verbonden. Elke dag vindt er overdracht en overleg plaats en zijn rapportages en evaluatiegesprekken in gezamenlijk verband. Door de inzet en samenwerking met BEZINN vinden intervisies met andere zorgboeren plaats en is dit platform een belangrijke plek om ideeën, zorgen, oplossingen en andere onderwerpen met elkaar te delen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

2023 was weer een mooi jaar met een bijzondere dag tijdens het vieren van het 20-jarig bestaan. De veranderingen in de samenstelling van de groep deelnemers en in begeleiders hebben weinig invloed gehad op het functioneren en de sfeer op 'n Goud Stee. De veranderingen zijn soepel en natuurlijk verlopen. Uiteraard was het afscheid nemen van één van de deelnemers wel een lastig moment.

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van zorg op 'n Goud Stee, de deelnemers hebben het naar hun zin, er hangt een veilige goede sfeer en dit krijgen we ook terug van ouders, verzorgers en van de woning. Het toepassen van het kwaliteitssysteem kan nog steeds beter. Het geregeld bijhouden en werken aan een continue proces blijft een aandachtspunt, hier zijn dan ook acties voor aangemaakt. Zo is er nu gepland om geregeld de doelstellingen en acties op tafel te leggen en te bespreken hoe het er voor staat. Deelacties zullen nu frequenter worden uitgevoerd waardoor het geheel een meer continue proces zal worden.

De samenwerking met onze partners in het ondersteunend netwerk gaat naar wens.

De doelstellingen van vorig jaar waren allereerst het belangrijkste onderwerp wat elk jaar blijft gelden, namelijk het continueren wat goed gaat en zorgen dat het welzijn en de tevredenheid van de deelnemers positief is. Een gezond prettig klimaat om te ervaren, te werken en te leren. Ook geldend voor begeleiders, vrijwilligers en stagiaires. Dit jaar hebben we een tevredenheidsmeting gehouden onder ouders en verzorgers van de deelnemers. Het was mooi om ook hun positieve feedback terug te krijgen.

Het doel om effectiever met het kwaliteitssysteem om te gaan en zo een meer continue proces te kunnen uitvoeren blijft ook nog steeds van kracht. Afgelopen jaar heeft al wel een verbetering plaatsgevonden maar voor komend jaar zijn ook weer acties aangemaakt rondom dit onderwerp.

Ook het verder ontwikkelen van het leer werkbedrijf blijft op het programma staan. Afgelopen jaar is er verder gewerkt aan nieuwe leskaarten en ontwikkeling van het leer werk bedrijf. Komend jaar staat ook de certificering op de kalender. De ontwikkeling van dit onderwerp blijft een continue proces.

Voor 2023 stond er een familiedag op de planning. Deze is met het hele team voorbereid zodat het voor iedereen, maar vooral voor de deelnemers en hun naasten een waardevolle dag zou worden en dit is gelukt, we kijken terug op een geslaagde dag!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De deelnemers op 'n Goud Stee vallen onder de doelgroepen: ouderen, verstandelijke beperking, autisme spectrum stoornis, moeilijk lerend en moeilijk verstaanbaar gedrag. Sommige deelnemers vallen onder meerdere doelgroepen. Het jaar 2023 is gestart met 8 deelnemers en afgesloten met 10 deelnemers. Helaas hebben we door gezondheidsredenen en leeftijd afscheid moeten nemen van een deelnemer, die al vanaf de start van 'n Goud Stee met veel plezier op de boerderij kwam. Halverwege 2023 is er een nieuwe deelnemer verwelkomt, die al lang de wens had om op de boerderij te werken. Daarnaast hebben 2 deelnemers die tijdens de 'Corona bubbel groep' op de boerderij kwamen en graag wilden blijven, ook hun dagen op 'n Goud Stee gekregen.

'n Goud Stee biedt dagbestedingswerk aan mensen met zorgwaarte tussen 3 en 7. Er wordt voornamelijk in groepen gewerkt maar daarnaast is ook individuele begeleiding mogelijk. Aansluitend op de behoefte van de deelnemers. Financiering loopt voornamelijk via ZINN, via een samenwerkingsovereenkomst met 's Heeren Loo. Daarnaast is er bij 1 deelnemer sprake van zorg uit een persoonsgebonden budget, ook in samenwerking met een andere werkplek vanuit 's Heeren Loo.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben helaas afscheid moeten nemen van een fantastische deelnemer, maar hebben daarnaast ook nieuwe enthousiastelingen mogen verwelkomen. De totale deelnemersgroep is groter geworden. Wel zijn de deelnemers nog steeds in balans verdeeld over de week.

De deelnemers passen bij het zorgaanbod, hierbij is het voor ons ook belangrijk dat we blijven kijken naar inspraak en wensen van de deelnemers en het activiteitenaanbod hier op aanpassen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Jarenlang waren er twee vaste begeleiders op de groep. Vorig jaar heeft 1 begeleider na jarenlang trouwe dienst op een passende manier afscheid genomen daarvoor in de plaats is een super begeleider ingewerkt en is er nog een topper als nieuwe vaste inval kracht ons team komen versterken. Door goede overdracht, inwerkperiodes en meeloopdagen zijn deze veranderingen vloeiend verlopen. Afgelopen jaar is het team uitgebreid doordat deze drie gezichten nu het nieuwe team vormen en de werkdagen anders zijn verdeeld. Hiernaast is een extra invaller ingewerkt. Het team van begeleiders bestaat nu dus uit drie vaste gezichten. Daarnaast is er altijd een van de zorgboeren aanwezig en wordt het team versterkt door vrijwilligers en 1 vaste stagiaire (jaarstage).

Met alle begeleiders is een functioneringsgesprek gehouden vanuit 's HeerenLoo, daarnaast wordt door de zorgboer ook geregeld een gesprek gevoerd over hoe het gaat, of er dingen anders kunnen en zijn er op dit vlak hele korte lijntjes zodat zaken direct kunnen worden aangepakt. Daarnaast is ook een start gemaakt met het voeren van tussentijdse gesprekken tussen begeleiders en zorgboeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Gedurende het hele schooljaar is één stagiaire op 'n Goud Stee geweest en zij heeft twee dagen per week mogen leren en ervaren op de boerderij en was zij een fijne toevoeging in het team en op de groep. De stagiaire volde de opleiding 'persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen'. De taken en verantwoordelijkheden bestonden uit het begeleiden van activiteiten, het leren begeleiden van de deelnemers en een stukje maatschappelijke participatie. De stagiaire had aan de hand van haar persoonlijke praktijkexamens een aantal specifieke opdrachten in het kader van persoonlijke verzorging, bedenken van activiteiten en het leren begeleiden op een groep.

De begeleiding van de stagiaire werd verzorgd door een vaste begeleider van de groep en door de boer zelf. Daarnaast was er een goede samenwerking tussen een docent van de opleiding en de begeleiding op de boerderij. Er zijn drie evaluatiegesprekken gevoerd waarbij de docent op de boerderij kwam om zowel in de praktijk als in gespreksvorm te evalueren. Ook werd er aan de hand van een 360c feedback formulier feedback gegeven.

Er zijn geen zaken veranderd of aangepast naar aanleiding van deze stage periode.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

'n Goud Stee heeft in 2023 twee vrijwilligers die ieder een dagdeel of meerdere dagdelen een bijdrage leveren op de boerderij, afhankelijk van de mogelijkheden en activiteiten. Hun taken en verantwoordelijkheden bestaan voornamelijk uit de extra aandacht die dankzij hen geboden kan worden tijdens activiteiten. Dankzij de vrijwilligers kan er net even dat extra's worden geboden. Ook tijdens de koffie- en eetmomenten in de kantine is er een extra luisterend oor en ruimte voor een praatje. Wij vinden het belangrijk dat de vrijwilligers ook doen waar zij plezier in hebben passen hier dan ook hun taken op aan. Zo is er ook vaak net een specifiekere activiteit mogelijk dankzij de vrijwilliger. Daarnaast is er nog een vrijwilliger die helpt met zaken rondom het kwaliteitssysteem.

De begeleiding van de vrijwilligers wordt door de zorgboer en door de vaste begeleiders uitgevoerd. De vrijwilligers zijn een vertrouwd gezicht in de groep en hangt een open sfeer zodat alles bespreekbaar is. Elk jaar vindt een evaluatiegesprek plaats. Komend jaar proberen we nog een enthousiaste en passende vrijwilliger te vinden, dan zal er een wijziging plaatsvinden. Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden naar aanleiding van feedback van vrijwilligers bestaan uit kleine praktische zaken waar direct actie op wordt ondernomen. Bijvoorbeeld andere manier van gereedschap ophangen of het tijdstip van het snoeien van de appelboom.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het team van begeleiders en vrijwilligers was jaren stabiel, maar dit jaar hebben er een aantal verandering plaatsgevonden. Dankzij de goede communicatie, inwerkdagen, maar ook het feit dat de gezichten al bekend waren zijn deze veranderingen goed verlopen. De balans in het team is verbeterd en de zorg en verantwoordelijkheden kunnen mooier worden verdeeld. Door te kiezen voor het aannemen van weinig verschillende stagiaires blijft er rust in de groep en kan er kan een langer leerproces worden begeleid. Voor komend jaar zal dit ook op deze

manier worden vormgegeven.

Ons personeel werkt op detachingsbasis via 's Heeren Loo op zorgboerderij 'n Goud Stee en voldoet aan alle eisen om de deelnemers correct te begeleiden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Alle opleidingsdoelen van 2023 van de begeleiders zijn bereikt. Vanuit het lesplan van 's Heeren Loo zijn alle ingeplande opleidingen/cursussen voldaan en met goed gevolg afgerond;

Fysieke belasting, begeleidingsmethoden moeilijk verstaanbaar gedrag, Leerwerkbedrijf, werken in de driehoek, BHV en gedragscode.

Het doel om ook als boeren een opleiding van 's Heeren Loo te kunnen mee volgen is helaas niet mogelijk geweest. Komend jaar wordt een aangepaste manier van relevante opleidingen gevolgd door de zorgboeren. Hier is ook een actie voor aangemaakt.

Aangezien er sprake is van een detacheringssamenwerking met 's Heeren Loo, volgen de begeleiders alle cursussen en opleidingen volgens het opleidingsplan van 's Heeren Loo. Dit plan is opgesteld op basis van doelgroepen en actuele begeleidingseisen. Een overzicht van de opleidingen en wie waar aan heeft deelgenomen staat in de notulen. Voor komend jaar staat er weer een herhaling van eerdere cursussen, plus nieuwe opleidingen op het programma. Ook wordt er gekeken naar nieuwe mogelijkheden voor cursussen onder de boeren (zoals eerder genoemd).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zoals al eerder genoemd is er sprake van een detacheringssamenwerking met 's Heeren Loo en volgen de begeleiders alle cursussen en opleidingen volgens het opleidingsplan van 's Heeren Loo. Dit plan is opgesteld op basis van doelgroepen en actuele begeleidingseisen. Deze opleidingen sluiten ook aan op de benodigde kennis en vaardigheden voor de begeleiders op de boerderij.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn het blijven aansluiten op de doelgroep (ook bij mogelijke veranderingen), mee ontwikkelen in nieuwe methoden die ook op de woningen van de deelnemers worden ingezet en nieuwe mogelijkheden vinden voor zorg-gerelateerde opleidingen voor de boeren en vrijwilligers.

De opleidingen die voor komend jaar voor de begeleiders op het programma staan zijn een herhalingscursus voor iedereen rondom medicijngebruik, opfriscursus en verdieping in Triple C, wet zorg en dwang, samen houvast en BHV.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De scholingsplanning vanuit 's Heeren Loo is uitgebreid en voldoet aan de eisen en verwachtingen. Ook het gehele proces rondom de scholing is hierin goed geregeld en sluiten aan op de behoeften van de groep en de deelnemers. De leerdoelen van de begeleiders zijn behaald. De actie van vorig jaar rondom het volgen van zorg gerelateerde opleidingen voor de boeren en vrijwilligers is aan gewerkt, maar ook opnieuw opgenomen als actie voor komend jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar wordt met elke deelnemer een OSP en evaluatiegesprek gevoerd. Hierbij zijn alle betrokkenen rondom de zorg van de deelnemer aanwezig, zowel van dagbesteding als van de woning. Tijdens dit gesprek staat het welbevinden van de deelnemer centraal, maar worden alle zaken besproken rondom de deelnemer zowel op de dagbesteding als op de woning en de communicatie hiertussen. Daarnaast wordt er met elke deelnemer op de dagbesteding geëvalueerd omtrent de werkdoelen. Hierbij wordt het portfolio van het leerwerkbedrijf en de bijbehorende leskaarten als leidraad genomen. Afgelopen jaar heeft hier een verbetering in plaatsgevonden omdat de aangeboden activiteiten nog beter aansluiten op de doelen uit het portfolio. Daarnaast wordt het welbevinden, de ontwikkeling en andere belangrijke punten van alle deelnemers geëvalueerd tijdens de vergaderingen waar zowel alle begeleiders als de zorgboeren aanwezig zijn. Wat steeds terug te zien is dat alle evaluatie-, tevredenheid- en inspraakmomenten veel overlap hebben. Onderwerpen wat betreft activiteiten en wensen maar ook de tevredenheid en welbevinden komen in deze momenten op dezelfde manier naar voren. De hoofdcyclus van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen blijft in de hoofdevaluatie van kracht en verloopt naar wens. Daarnaast worden tussentijdse veranderingen eerder doorgevoerd, aangepast op de wensen van de deelnemer. Tussentijdse overlegmomenten zijn dan ook nog steeds waardevol.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken vinden plaats in verschillende vormen en hebben overlap maar hebben een toegevoegde waarde op elkaar. Voor nog beter overzicht zal een schema een handig inzicht middel zijn. Hiervoor is dan ook een actie aangemaakt. Aangezien er sprake is van een vaste groep deelnemers en of 'nieuwe deelnemers' die al wonen bij 's Heeren Loo en al dossiervorming hebben en bekend zijn bij de begeleiders is er geen sprake van aanpassing van een intakeproces of begeleidingsplannen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij wordt, minimaal 2 maal per jaar, tijdens de koffie gezamenlijk met alle deelnemers een inspraakmoment gehouden. Punten die hierin besproken worden, zijn gerelateerd aan de activiteiten als ook de omgang tussen deelnemers en de begeleiding. Mochten er tussen de inspraakmomenten door ook punten worden aangedragen, dan worden deze punten genoteerd in de agenda en ook in deze

koffiebijeenkomsten besproken. Waar mogelijk, worden de inspraakmomenten toegepast in de dagelijkse activiteiten. Mocht het niet mogelijk zijn, dan wordt dit ook met betreffende deelnemer besproken en wordt er gekeken naar bijvoorbeeld een alternatief.

Onderwerpen die worden aangedragen bestaan voornamelijk uit de wensen van bepaalde activiteiten, zoals het geven van biest aan de kalfjes, nieuwe dieren voeren en de trekker schoonmaken. Ook komen zaken naar voren als nieuwe veters in schoenen, nieuwe muts of zakdoek of andere zitplaats in de kantine.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bijna alle inspraakonderwerpen kunnen op korte termijn worden beantwoord met actie tot uitkomen van de wensen. Mocht dit niet mogelijk zijn wordt in overleg gekeken naar alternatieve oplossingen en acties. Sommige onderwerpen wat betreft activiteiten worden meegenomen in het aanpassen van werkdoelen en portfolio.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in oktober 2023. Het is na vele jaren zoeken nog steeds lastig om een passend meetinstrument te vinden, aansluitend op de mogelijkheden van de deelnemers. Dit jaar is er voor gekozen om weer een vragenlijst te laten invullen door ouders/verzorgers/naasten, zij kennen de deelnemers het beste en zien (ook non-verbaal) heel goed of de deelnemer op zijn of haar gemak is en wat de ervaringen zijn. Daarnaast kon op deze manier ook een korte terugkoppeling worden gevraagd omtrent tevredenheid in contact en communicatie.

Er zijn 9 vragenlijsten uitgedeeld waarvan 8 zijn ingevuld.

De onderwerpen die in de vragenlijst naar voren kwamen zijn:

1. Algemene beoordeling werkplek 'n Goud Stee
2. Contact met de boeren
3. Ervaring deelnemers in uiting tot ouders/verzorgers (voorbeeldverhalen)
4. Verbeterpunten
5. Terugkoppeling wat zie je aan deelnemer op de boerderij (gemoedstoestand)
6. Aanpassingen/rekening houden met...

Het gemiddelde cijfer voor de beoordeling van de werkplek is een 9,1. Ook het contact met de boeren wordt met een hoog cijfer beoordeeld waarbij speciaal wordt genoemd dat deelnemers zich veilig en op hun gemak voelen. Deelnemers vertellen enthousiast over de activiteiten die ze op de boerderij beleven, verder wordt meerdere malen genoemd 'goed' en 'positieve verhalen'. Ook komt naar voren dat deelnemers een lach op hun gezicht hebben als het over de boerderij gaat en ze zich ècht boer voelen. Er wordt als verbetering genoemd dat de nieuwsbrief in PDF beter zou zijn, verder wordt er aangegeven 'geen verbeterpunten' en wordt het contact als goed beschreven. Opmerking is 'ga zo door!'. Er wordt aangegeven dat deelnemers met trots en een lach op hun gezicht rondlopen op de boerderij. Respondenten zien enthousiaste deelnemers die op hun gemak zijn en genieten. Bij de laatste vraag wordt gevraagd naar zaken die beter kunnen of of extra rekening mee kan worden gehouden. Er wordt nogmaals aangegeven dat het een fijne plek is waar deelnemers zichzelf kunnen zijn. Als aandachtspunt wordt genoemd blijvend rekening te houden met beperkingen in gezondheid en aanpassing van activiteiten. Verder wordt deze vraag beantwoord met 'niet' of 'ga zo door'.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting komt naar voren dat de deelnemers op hun gemak zijn op 'n Goud Stee en met een lach op hun gezicht op de boerderij werken. Dit is prachtig om te zien en staat bij ons ook op nummer 1; tevreden deelnemers die met plezier op de boerderij kunnen ervaren en leren.

Het kiezen van een passend meetinstrument dat aansluit op de mogelijkheden van de doelgroep blijft ieder jaar een zoektocht. Komend jaar staat dan ook weer een nieuwe ontwikkeling hierin op het programma. Hiervoor is een actie aangemaakt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft een klein ongeval plaatsgevonden. Een deelnemer stootte zijn hoofd waarna een bult ontstond. De begeleider heeft gehandeld volgens protocol. Er is contact gelegd met de woning zodat zij dit extra in de gaten konden houden. Ook zijn ouders/verzorgers ingelicht. Er is is adequaat gehandeld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben geen incidenten plaatsgevonden rondom medicatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er heeft 1 ongeval plaatsgevonden waarbij correct en volgens protocol is gehandeld. Verder zijn er geen ongevallen of incidenten geweest en dat behouden we graag door er voor te zorgen dat de werkplekken veilig zijn, altijd begeleiding aanwezig is die op de juiste manier ondersteunen en deelnemers activiteiten op maat te bieden zodat onveilige situaties vermeden worden. Ook wordt er door middel van workshops aandacht besteed aan juiste werkhouding en veilig leren en werken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie werkbeschrijving

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie werkbeschrijving

**Tijdens vergadering extra tijd vrijmaken voor kritische blik op evaluaties en tevredenheid meting en manier van toetsen**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de vergadering is een extra moment ingepland om te spreken over de evaluaties en tevredenheid. Hier zijn direct acties in ondernomen.

**Het evaluatieproces rondom de deelnemers opnieuw in schema zetten en afspraken over maken met 's Heeren Loo**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aantekeningen in dossier.

**'in het zonnetje' moment plannen betrokkenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024  
**Actie afgerond op:** 28-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de feestelijke ochtend van het 20 jarig bestaan is ook aandacht besteed aan het in het zonnetje zetten van betrokkenen.

**Site zorgboeren.nl updaten/checken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedurende het jaar enkele keren update/check.

**openstaande inspraak wensen tot nieuw plan maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Na elke vergadering wordt een verslag gemaakt van alle inspraakmomenten die aan de orde zijn gekomen de afgelopen periode. Deze verslagen zijn terug te vinden in het dossier.

**Keurmerk zoönosen verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** verlengd en formulier in dossier opgeslagen.

**Vragenlijst maken voor tevredenheidsmeting voor familieleden (tijdens familiedag)**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2023  
**Actie afgerond op:** 01-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een vragenlijst opgesteld voor de tevredenheidsmeting onder familie en naasten van deelnemers. Deze is afgenomen en verwerkt.

**Cursussen 's Heeren Loo in studieplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De begeleiders hebben verschillende cursussen gevolgd vanuit hun studieplan 's Heeren Loo. Deze zijn opgenomen in het verslag.

**Vorbereiden nieuwe stagiaire(s)**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor komend jaar zijn twee nieuwe stagiaires aangenomen. Ter voorbereiding is gebruik gemaakt van de website voor stageplekken en daarnaast komen er ook spontaan mails binnen met het verzoek tot een stageplek.

**Evaluatiegesprek vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-11-2023 (Afgerond)

**extra opleidingsmogelijkheden voor zorgboeren en vrijwilligers organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2023**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben meerdere mogelijkheden onderzocht, maar zowel qua tijd en financieel gezien is het lastig om een passende officiële opleiding/cursus te vinden. Wel is op andere manieren extra kennis opgedaan. In 2024 gaan we verder kijken en of er nieuwe mogelijkheden zijn.**update leskaarten en lwb (S + O )****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Blijvend in ontwikkeling**Dossier update Sybe doc Caress in hardcopy bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**Actie afgerond op:** 01-09-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Na overleg tijdens vergadering besloten om via goedkeuring Caress dossiers in te zien en geen hardcopy versies meer te maken.**gesprek mogelijkheid Samen houvast voor zorgboeren****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2023**Actie afgerond op:** 11-05-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Helaas is het financieel niet mogelijk om deel te nemen aan deze cursus als 'niet begeleider' bij 's HeerenLoo. Om toch kennis te kunnen delen is toestemming gekregen kennis door de begeleiders na de cursus over te dragen aan de zorgboeren.**1e overleg voorbereiding familiedag****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2023**Actie afgerond op:** 13-04-2023 (Afgerond)**Controle brandblussers en EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Controle voldaan en documenten in map.**herhalingscursussen BHV inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**Actie afgerond op:** 06-07-2023 (Afgerond)**Toelichting:** BHV herhalingscursus gevolgd en behaald door Tonnie en Ruben

**Controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 07-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** documenten opgeslagen map.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023  
**Actie afgerond op:** 14-06-2023 (Afgerond)

**acties bijwerken en afvinken**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2023  
**Actie afgerond op:** 01-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De in 2022 geplande acties zijn, voor zover nog niet in 2022 afgerond, in het voorjaar van 2023 afgerond. Vele acties zijn terugkerende acties die op de actielijst staan om nog uit te voeren gedurende dit jaar

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 01-03-2023 (Afgerond)

**Controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2023  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie staat er dubbel in

**Komend jaar weer een familiedag organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2022  
**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De familiedag is ingepland, organisatiedetails zullen later worden uitgewerkt

**evaluatiegesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2022  
**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gespreksverslagen opgeslagen in map

**gesprek vrijwilligers plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2022  
**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verslagen opgeslagen in map

#### nieuwe inspraakmomenten en verslag

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2022  
**Actie afgerond op:** 02-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmomenten zijn geweest, stukken opgeslagen in map

#### Site zorgboeren.nl updaten/checken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023  
**Actie afgerond op:** 02-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Website gecheckt en aangepast waar nodig

#### Brand/calamiteiten oefening + verslag

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 20-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Brandoefening is geweest en geëvalueerd. Stukken opgeslagen in map

#### Inplannen praktijkgedeeltes cursussen en BHV herhalingen

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** In mei 2023 herhalings-BHV

#### Cursussen 's Heeren Loo in studieplan

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2022  
**Actie afgerond op:** 01-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers hebben hun opleidingsdoelen behaald en nieuwe opleidingsdoelen ingepland

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2024  
**Actie afgerond op:** 22-02-2023 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Nieuwsbrief in PDF (verzoek uit vragenlijst tevredenheid)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2024

### Nieuwe mogelijkheden haalbaar voor officiële cursus/opleiding zorg voor boeren?

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

### Poster in de kantine met speerpunten / doelstellingen

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2024

### Vrijwilligersactie opzetten kantine nieuw plan maken

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2024

### Vorbereiden nieuwe stagiaire(s)

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2024

### herhalingscursussen BHV inplannen

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2024

### Site zorgboeren.nl updaten/checken

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2024

### Nogmaals actie aanmaken voor eerste helft jaar tevredenheidsmeting andere methode voor meting tweede helft jaar.

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2024

### Nieuwe tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2024

### update leskaarten en lwb (S + O )

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

**Cursussen 's Heeren Loo in studieplan**

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2024

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

**Keurmerk zoönosen verlengen**

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2024

**Controle apparaten/machines**

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2024

**Evaluatiegesprek vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2024

**openstaande inspraak wensen tot nieuw plan maken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Inplannen praktijkgedeeltes cursussen en BHV herhalingen**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2027

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2027

**Brand/calamiteiten oefening + verslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Verslag in map. Terugkerend ieder jaar.

**acties bijwerken en afvinken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** continue proces van maken

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De VOG' s van zorgboeren Tonnie en Ruben zijn van 2019 en voldoen daarmee niet aan de eis van jonger dan drie jaar bij ten tijde van de audit. Wilt u nieuwe aanvragen en een exemplaar aan de auditor mailen, en de data vermelden in 3.4 van de werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** VOG van zowel Tonnie en Ruben zijn aangevraagd en goedgekeurd

**De Detacheringsovereenkomst met 's-Heerenloo (bij 3.3.2 werkbeschrijving) is meer dan 10 jaar oud. Er zijn meer actuele beschikbaar. Wilt u voor de duidelijkheid en volledigheid een actuele als bijlag toevoegen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Meest actuele versie opgeslagen in de werkbeschrijving

**Huisregels hangen niet in de kantine zoals beschreven in 5.2.1. Ze zouden onlangs herzien zijn. Nieuwste regels ophangen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Huisregels zijn bijgewerkt en hangen weer zichtbaar in de kantine

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-03-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bijna alle acties van 2023 zijn afgerond, enkele zijn aangepast of verschoven naar 2024. Terugkerende acties blijven van toepassing. Sommige onderwerpen komen ieder jaar terug in een aangepaste vorm. Er is een verschil in praktisch af te handelen acties en acties die meer uitzoekwerk / overleg en diepgang behoeven. In 2024 zal vaker een moment worden gepland waarin de actielijst bij langs worden gelopen, waardoor het kwaliteitsproces als een meer geleidelijke cyclus kan worden uitgevoerd. Hier zijn eerder in het verslag al acties voor aangemaakt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het belangrijkste wat voor ons al jaren op nummer 1 staat is het continueren wat goed gaat waarbij de tevredenheid en het welzijn van de deelnemers voorop staan. Een gezond prettig klimaat om te ervaren, te werken en te leren. Ook geldend voor begeleiders, vrijwilligers en stagiaires. Daarnaast zijn er uiteraard altijd verbeterpunten om aan te werken.

Nog steeds is het scherper zijn op het regelmatig bijwerken van het kwaliteitssysteem om als een continue cyclus te kunnen werken een aandachtspunt en leerdoel.

Ook blijft het verder ontwikkelen van het leer werkbedrijf op het programma staan, dit is een continue proces en heeft het gehele jaar aandacht nodig. Zo worden er geregeld nieuwe leskaarten gemaakt en zal er toegewerkt worden naar een tweede certificaten uitreiking in 2024. De komende jaren zal dit een steeds meer gesettelde vorm worden waarbij de leskaarten een belangrijke basis vormen voor de werkdoelen van de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het belangrijkste wat voor ons al jaren op nummer 1 staat is het continueren wat goed gaat waarbij de tevredenheid en het welzijn van de deelnemers voorop staan. Een gezond prettig klimaat om te ervaren, te werken en te leren. Ook geldend voor begeleiders, vrijwilligers en stagiaires. Daarnaast zijn er uiteraard altijd verbeterpunten om aan te werken.

Nog steeds is het scherper zijn op het regelmatig bijwerken van het kwaliteit systeem om als een continue cyclus te kunnen werken een aandachtspunt en leerdoel.

Ook blijft het verder ontwikkelen van het leer werkbedrijf op het programma staan, dit is een continue proces en heeft het gehele jaar aandacht nodig. Zo worden er geregeld nieuwe leskaarten gemaakt en zal er toegewerkt worden naar een tweede certificaten uitreiking in 2024.

De werving van geschikte vrijwilligers staat voor komend jaar ook weer op het programma met als uiteindelijke doel dat er 3 van de 4 dagen een vrijwilliger is op 'n Goud Stee.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Continueren wat goed gaat en de tevredenheid van deelnemers en alle betrokkenen behouden - Door de kleinschaligheid en prettige veilige sfeer is er alle openheid om alles te kunnen bespreken, dit maakt dat wanneer er iets beter kan of ander moet dit ook direct wordt opgemerkt en actie in wordt ondernomen.

-Door te blijven doen wat werkt en altijd open te blijven staan voor verbetering en feedback zorgen we er voor dat de unieke fijne sfeer om te werken en te leren behouden blijft en dat zo nodig zaken direct worden aangescherpt of veranderd.

-Er is nauw contact met alle betrokkenen op een laagdrempelige manier, maar ook door middel van een tevredenheidsmeting, inspraakmomenten en evaluatiegesprekken wordt dit onderwerp getoetst.

#### 2. kwaliteitssysteem

- twee keer per maand acties checken en bijwerken.

- informatie, ontwikkelingen direct bijwerken in werkbeschrijving en kljz.

- elke maand blik op doelstellingen en bijschrijven welke handelingen hier aan bijdragen.

#### 3. lwb

- twee keer per maand leskaarten bijwerken.

- elke maand kort overleg tussen begeleiders over ontwikkelingen leskaart activiteiten.

- certificering bijwonen ('s Heeren Loo).

#### 4. Vrijwilligers

- nieuwe verantwoordelijke aanwijzen voor werving vrijwilligers; oproep plaatsen, contact leggen, wederzijdse verwachtingen, tevredenheid en functioneren vrijwilligers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.