



Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij De Melkgeit

Zorgboerderij De Melkgeit

Locatienummer: 352



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Melkgeit

Registratienummer: 352

Anerveenseweg 29, 7788 AG Anerveen

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08181796

Website: <http://www.zorgboeren.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Melkgeit

Registratienummer: 352

Anerveenseweg 29, 7788AG Anerveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018 was een rustig jaar wat de zorg betreft. Ons zorg aanbod bestond uit dagbesteding op dinsdag tot en met vrijdag en in het weekend logeren waarvan elke vrijdag avond en om het weekend op zaterdag en zondag. Op moment hebben we 1 deelnemer hier wonen. In mei 2018 werd de nieuwe Europese verordening van kracht. om hier beter van op de hoogte te zijn, hebben we iemand van ons boekhoudbureau uitgenodigd, die ons hier wegwijs in heeft gemaakt. We zijn ons hierdoor bewust geworden dat wij nog iets anders te werk moeten gaan om aan de regels te voldoen van de privacy wet, zoals bijvoorbeeld bestanden versleuteld versturen. Ook is hier iemand geweest van BEZINN om ons hier uitleg over te geven. In februari ben ik met een moeder van 1 deelnemer mee geweest naar een informatie avond van Baalderborg, deze avond ging over het opstellen van een nieuw soort zorgplan. de Laccs zorgplan wat staat voor L=lichamelijke welzijn A=aliertheid C= contact C= communicatie S= stimulerende tijdsbesteding. Ik ben naar deze avond geweest omdat deze deelnemer hier 3 dagen in de week komt en 2 dagen naar Baalderborg gaat. Ik vond het erg interessant om te horen hoe zij daar werken.

In maart hadden we een intervisie van praktijk Dapper. Bij deze intervisie's krijgen we met een groepje een casus en daar ga je je met elkaar in verdiepen en vragen stellen. Zeggen wat jij zal doen of juist niet zal doen. Bij praktijk Dapper kunnen we ook de hulp in schakelen van een orthopedagoog als dit nodig is. In maart hebben we een BHV cursus gedaan. ook hebben we evaluatiegesprekken gehad. In mei een bijeenkomst van zorgboeren Ommen/Hardenberg.

In juni kwam een jeugd deelnemer tijdelijk bij ons wonen. Deze deelnemer kwam hier altijd al op zaterdag 1 maal in de 14 dagen. Dit ging prima en deze deelnemer is bij ons gebleven totdat er een vaste woonplek voor haar was, dit was eind december. Eigenlijk stond in juni ook een intervisie van praktijk Dapper op het programma, maar op deze avond kwam de deelnemer van tijdelijk wonen voor het eerst, dus heb ik de avond afgezegd.

In 2018 hebben we ook een nieuw vertrouwenspersoon gekregen, dit is de zelfde persoon als voor onze BEZINN deelnemers er is. We hebben een nieuwe Klachtenbrief opgesteld en uitgedeeld. Omdat we in september een audit hebben gehad zijn we ruim voor die tijd bezig geweest met de werkbeschrijving. We hebben deze stap voor stap doorgenomen en geactualiseerd, dit was heel veel werk. Het certificaat is van toepassing op dagbesteding en op wonen. De audit heeft de werkbeschrijving en de uitwerking ervan goedgekeurd, ook de praktijk situatie is weer goedgekeurd. Daardoor wordt het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' verlengd tot augustus 2021.

Bij ons is praktijk Dapper, het samendoen team ons ondersteunend netwerk. We kunnen met hun goed overleggen over de onderwerpen waar wij raad nodig zijn, of als we willen weten hoe een ander over iets denkt. Wij zullen lastige situaties altijd proberen uit te praten zodat beide partijen er een goed gevoel over hebben.

In juli is de zorgboer voor de derde keer geopereerd aan zijn enkel. Deze keer in Drachten waar de zorgboer en zorgboerin 1 nachtje zijn gebleven. Het herstel duurt heel lang en nu pas zegt de zorgboer dat het langzaam beter gaat. Het duurt inmiddels al twee jaar. Maar ondanks zijn gipsbeen huppelt hij wel mee en is bijna altijd aanwezig in de schuur. De arts heeft gezegd dat het vanaf nu nog zeker wel een half jaar duurt voordat hij weer een beetje normaal loopt.

Na de zomervakantie hebben we het druk gehad met het invullen van de jaarverantwoording jeugd 2017. En natuurlijk zijn we weer opnieuw bezig geweest met de indeling van de woensdag en de zaterdagen. Ook waren we vanaf 1 september bezig met de verbouwing van de schuur. Er komt een stuk bij de bestaande schuur aan. Het bouwbedrijf heeft beloofd dat de verbouwing 1 december klaar zou wezen, maar deze is inmiddels nog niet helemaal voltooid. We hebben overleg gehad met de dagbesteding deelnemers dat we het stampotbuffet wat we jaarlijks hebben uitstellen tot februari/maart.

de financieringsvormen waaruit wij zorg aanbieden zijn zorg in natura via BEZINN, PGB en de JP vd Bent stichting. Ook hebben wij dit jaar een tevredenheidonderzoek gedaan, die wij helemaal veranderd hadden, maar helaas hebben we weer niet heel veel respons gehad, waardoor we niet een heel duidelijk beeld hebben gekregen.

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het jaar 2018 was wat de zorg betreft een rustig jaar. De doelstelling om het keurmerk voor wonen te behalen is behaald. Dit was onze doelstelling zodat we dan ook een kijkje kunnen gaan nemen bij een andere woon locatie. We kregen van de auditor hiervoor nog een tip wat een mooie locatie is hier in de buurt om eens te gaan kijken. De doelstelling verbouwing klaar is in 2018 niet gehaald. Ook had de zorgboer de doelstelling om weer goed te kunnen lopen. Hij is vooruit gegaan, dus we hopen dat daarvoor 2019 een goed jaar wordt.

Dit jaar hebben wij bij praktijk Dapper, maar ook met andere jeugd zorgboerderijen intervisie's gedaan en andere onderwerpen besproken. We hopen dat deze contacten in 2019 een goed vervolg krijgt, ook met het samendoen team van de gemeente kunnen we goed samenwerken.

Kijken bij andere zorgboerderijen naar wonen. doelstelling navragen advies bureau wat wel en wat niet mag van de gemeente met betrekking tot het verbouwen voor meer bewoners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar begonnen met 16 deelnemers. We hebben er in de loop van het jaar er 4 bijgekregen, maar er zijn er dit jaar 5 weggegaan. De redenen hiervan waren, 1 is weggegaan, omdat ze op een andere instelling meer weggingen en dat vond deze deelnemer leuker. Twee deelnemers uit het zelfde gezin zijn weggegaan omdat ouders het te druk vonden om de kinderen heen en weer te brengen van hier naar de voetbal, het gaf de ouders meer stress dan ontlasting. Een deelnemer heeft hier tijdelijk gewoond, maar omdat dit niet de goede plek voor deze deelnemer is, is deze naar een vaste woonlocatie gegaan. Een andere deelnemer is naar een instelling verhuisd hier verder vandaan. De laatste deelnemer had een woonplek hier in de buurt en dagbesteding bij ons, deze vond onze dagbesteding heel erg leuk, maar de woning was voor deze deelnemer niet de goede plek, dus moest deze deelnemer weer verhuizen.

We hebben op moment 1 deelnemer wonen, 4 deelnemers logeren en 10 deelnemers voor de dagbesteding. We hebben op moment 1 deelnemer die onder de individuele begeleiding valt en de anderen vallen allemaal onder groepsbegeleiding. De wetten vanuit waar onze zorg wordt verleend is de jeugd wet en de WLZ. Al onze deelnemers hebben verschillende zorgzwaarte's deze variëren van licht tot zwaar.

De doelgroepen die bij ons komen zijn jeugd en jong volwassenen. De jongste is op dit moment 8 jaar en de oudste 36 jaar

Wij hebben deelnemers met verschillende soorten autisme zoals PDD-nos, en klassiek autisme. We hebben ook deelnemers met ADHD, hechtingsproblematiek, Gilles de la Tourette, meervoudige handicap, Syndroom van Down en lichamelijke beperkingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemersgroep is nog steeds passend, maar we zijn nog steeds bezig om te kijken of we in de toekomst meer wonen gaan aanbieden. En of we dan eventueel onze visie hierop aanpassen. We hebben de eerste contacten gehad met een adviesbureau deze gaat uitzoeken wat onze mogelijkheden zijn en aan de hand daarvan gaan wij kijken en overleggen wat we in de toekomst willen.

De zorgzwaarte is bij ons gemiddeld 3 tot 4.

Je probeert de deelnemers natuurlijk altijd iets te leren, maar over het algemeen zijn ouders heel blij als datgene wat ze kunnen in stand word gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Begin 2018 hebben we nog een aantal weken een stagiaire gehad vanuit de opleiding Social work en aan het einde van 2018 was er een aantal weken een stagiaire vanuit het Zone College, deze stagiaire doet hier de opleiding diervverzorging en heeft als keuzevak zorgboerderij erbij. De taken van de stagiaires zijn: Het begeleiden van de deelnemers, respectvol en met empathie omgaan met de deelnemers. Dit betekent het begeleiden tijdens de taken met het verzorgen van het kleinvee, geiten het netjes houden van de tuin om het huis en huishoudelijke klusjes.

Eerst gaat de stagiaire samen met 1 van ons en de deelnemers mee. Als wij na een paar dagen denken dat de stagiaire weet hoe wij handelen met de deelnemers, laten wij het begeleiden proberen door de stagiaire, maar we zijn in het begin gewoon in de buurt. Na een poosje kunnen ze het begeleiden meestal wel zelf, maar 1 van ons is altijd aanwezig op het bedrijf.

Het voordeel van stagiaires is dat jezelf wel altijd alert blijft en dat de stagiaire op den duur gaat meedenken. Eind 2018 heeft 1 stagiaire bij ons kaas gemaakt met de deelnemers. Evalueren doen we elke dag, maar 1 keer in de twee weken gaan we er echt voor zitten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Stagiaires zijn altijd welkom bij onze deelnemers, maar ook bij ons. Ze leren van ons, maar wij ook van hen. We hadden in 2018 een stagiaire voor maatschappelijke stage 1 dag in de week, maar ook 1 stagiaire van het Zone College die als onderdeel richting zorgboerderij doet. De deelnemers vinden het fijn als ze individuele aandacht krijgen. Begeleiden van stagiaires kost altijd even tijd, maar als deze gemotiveerd is en het leuk vindt is het mooi werk om te doen. stagiaires lopen altijd eerst mee met de begeleider, als wij zien dat het goed gaat, dan mogen ze een of twee deelnemers begeleiden. Wij zijn dan altijd wel in de buurt. Het is ook belangrijk dat de stagiaire de boerderij leuk vindt. Gesprekken met stagiaires doe ik meestal zelf, we houden ons daarbij aan de gesprekken en opdrachten van school. Maar aan het einde van iedere dag vraag ik aan de stagiaire of er nog iets bijzonders gebeurd is en dan bespreken we dat dan direct. Wij hebben voor aanvang van de stage een gesprek over wat der leerdoelen zijn. Na afloop van iedere stage is er een evaluatie gesprek met de stagiaire waarin besproken wordt hoe de stage is gegaan. Ook vragen wij aan de stagiaires of ze nog tips voor ons hebben. Wij kunnen allemaal wel stagiaires begeleiden, maar de mannen doen meestal de stagiaires voor de geiten en de dames de stagiaires voor de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We hebben afgelopen jaar weer meerdere informatie bijeenkomsten gehad over onze doelgroep dus deze is behaald.

De BHV is afgelopen jaar ook weer behaald

Bernarda heeft de intervisie bijgewoond over de jeugd.

Het zoönose certificaat is weer behaald .

Bernarda heeft de intervisies van Praktijk Dapper bijgewoond, op 1 na omdat er op die avond voor de eerste keer een deelnemer kwam slapen voor tijdelijk wonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Intervisie bijeenkomsten samen met alleen zorgboerderijen die ook jeugd aanbieden hebben we gedaan. Ook hadden we allerlei vragen die we van elkaar gingen beantwoorden, of het antwoord opzoeken met elkaar. Bijvoorbeeld over het goed kunnen schrijven van een zorgplan.

Ook waren er intervisie bijeenkomsten van alle zorgboeren in de gemeente Hardenberg. Ook waren er bijeenkomsten van praktijk dapper, waarbij werd gewerkt met intervisie en casuïstiek. Via praktijk Dapper kunnen we altijd als wij dit nodig vinden een orthopedagoog inhuren. Verder zijn er BHV cursussen gevolgd. Er staat nog een e-learning rapport op de actielijst, wegens het minder goede herstel van de zorgboer, zijn we hier nog niet aan toe gekomen deze blijft nog staan.

Ook hebben we ons aangesloten bij meerdere avonden die de vereniging van zorgboeren heeft georganiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar zullen we ons blijven verdiepen in de stoornissen die voor onze doelgroep relevant zijn. Dit kan door middel van cursussen/lectuur zoals de klik en informatie avonden. We worden door BEZINN op de hoogte gehouden van lezingen hierover. Ook komt de BHV dit jaar weer aan de orde. Verder zullen we weer zorgen dat we het zoönose certificaat zullen verlengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling hoeft niet alleen via directe scholing of cursussen. Informatie verstrekking kan ook door het nalezen van informatie wat betrekking heeft op een deelnemer. Dus informatie delen met ouders of andere zorgverleners van een bepaalde deelnemer. Deelnemen aan een groot gesprek bijvoorbeeld evaluatie gesprek over een deelnemer met meerdere hulpverleners kan ook heel leerzaam zijn. Ik heb geleerd tijdens zo'n overleg, dat mensen/kinderen met autisme alles om hen heen heel anders kunnen ervaren dan dat wij dat doen en dat korte duidelijke instructies belangrijk zijn. De BHV cursus is heel leerzaam, het houdt je alert en scherp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met alle deelnemers minstens 1 maal per jaar een evaluatie gesprek. Voor de jeugd is dit minimaal twee keer. We hebben een paar deelnemers waarbij minstens drie keer een evaluatie gesprek plaatsvindt omdat dit voor de deelnemer of ouders en andere hulpverleners prettiger is. We hebben ook deelnemers met wet langdurige zorg deze hebben recht op twee maal per jaar een Evaluatiegesprek maar de ouders en familie geven aan dat ze dit maar eenmaal per jaar willen. Na een gesprek vraag ik altijd zullen we het over een half jaar weer doen en dan geven ze als antwoord het is toch voldoende zo en mocht er wat zijn dan vragen we wel een gesprek aan. De onderwerpen die er onder andere besproken worden zijn hoe het met de deelnemer thuis/school/andere werkplekken gaat, als ze het nog leuk vinden om bij ons te komen. Of de doelen behaald zijn, of ze bijgesteld moeten worden of zijn er nieuwe doelen. Verder wordt er nog gekeken of er nog andere bijzonderheden zijn. Elk evaluatie gesprek is weer anders omdat elke deelnemer in een andere situatie zit, maar bovenstaand wordt altijd besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers geven aan om een doel te hebben op de dagbesteding of tijdens het logeren. Daarnaast hebben de deelnemers het naar hun zin en komen met plezier naar de zorgboerderij. Begeleider kunnen proberen om nog iets meer aandacht te besteden aan de doelen te geven door momenten te plannen om met de deelnemer hier aan te werken. Rapporteren doen wij nog schriftelijk, maar hier willen we graag nog een computer programma voor hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de boerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen de deelnemers informatie, oefening voor brand wordt gedaan en nemen we de huisregels door. Zij kunnen ook aangeven als ze nog iets te bespreken hebben. Wij geven dit ruim van te voren aan dat er een inspraak moment is, zodat de deelnemers nog goed kunnen nadenken over wat ze willen bespreken of misschien thuis willen voorbereiden met ouders of begeleiders. Wij houden inspraak momenten door middel van keukentafel gesprekken. Zie bijlage voor notulen van inspraak moment.

De inspraak momenten waren in maart, juni ,september en december. Ze zijn zinvol,ze voelen zich betrokken bij wat er allemaal op de boerderij gebeurd en ze voelen zich serieus genomen.Meestal als ze iets bijzonders hebben kunnen ze niet eens wachten tot die tijd.

Er is onder andere besproken: noodplan, brandoefening, huisregels, bouw op de boerderij en de daarbij behorende regels, stagaires, telefoon gebruik, vakantie planning van deelnemers en begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmomenten 2018 compleet

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten worden door de deelnemers als positief ervaren. Het is gezellig onder elkaar en er worden punten besproken die anders misschien niet snel besproken worden. Door het bespreken van de huisregels en het doen van de brandoefening blijven onze deelnemers dat ook onthouden. Op deze manier zorgen we samen voor goede zorg.

Verbeterpunten dat er meer punten aangedragen worden voor de deelnemers zelf. Verder gaat het prima met de inspraakmomenten, de deelnemers vinden het gezellig om even samen te zitten.

Tijdig aangeven dat er weer een inspraakmoment aankomt, laten nadenken of er onderwerpen moet worden besproken, deelnemer zelf overleggen met ouders/begeleiders of er onderwerpen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij hebben een tevredenheidsonderzoek gehouden aan het einde van het jaar. Wij hebben de vragen via de mail en sommige zijn uitgeprint en meegegeven aan de hulpboeren, doordat we vorig jaar door meerdere ouders van deelnemers te horen hebben gekregen dat ze de lijst te moeilijk vonden, hebben we dit jaar een nieuwe lijst gemaakt met andere vragen of de vragen net iets anders gesteld.. Deze hebben we gestuurd in november. Wij hebben gevraagd deze terug te sturen voor 1 december. Wij hebben een eigen vragenlijst gebruikt. We hebben 17 lijsten gestuurd en er 8 terug gekregen. Wij hebben vragen aan onze hulpboeren gesteld over de boerderij, het werk, de begeleiding, inspraak en omgang met andere hulpboeren. Over het algemeen waren onze hulpboeren tevreden over de zorgboerderij. gemiddelde cijfers waren een 8.6 en 9.1. We hebben in een brief uitgelegd dat we het onderzoek houden omdat we een goed beeld willen krijgen van de zorgboerderij en dat dit alleen kan als we zoveel mogelijk onderzoeken terug krijgen. Helaas waren het er maar weer 8. Om onze hulpboeren hieraan te herinneren hebben we tussendoor nogmaals een mail gestuurd. We vinden zelf dat we er alles aan gedaan hebben om zoveel mogelijk respons te krijgen.

Over het algemeen waren de deelnemers tevreden we hebben nog een paar opmerkingen gekregen van een paar deelnemers we weten wie dit zijn en zullen daar persoonlijke aanpassingen voor maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Samenvatting van het tevredenheid onderzoek:

Over het algemeen was iedereen tevreden. 1 hulpboer heeft bij sommige antwoorden nee gezet, deze hulpboer heeft hier verder geen toelichting op gegeven wel dat deze wat meer aandacht wil en verder was deze positief bij de laatste vragen. Verder weten we wie de deelnemer is van de opmerking van de foto's en zullen we contact met ouders opnemen om te kijken of een schriftje wat voor hem is waar we in kunnen schrijven naar ouders wat hij gedaan heeft.

reacties op de vraag wat vind je goed aan de zorgboerderij:

- goed overleg met thuisfront
- Bernarda en Gerritjan zijn lief, ze zijn duidelijk naar mij toe.
- dat je gerespecteerd wordt.
- Duidelijkheid, een prettige samenwerking, vriendelijk
- De begeleiding is lief en heeft geduld
- Er valt goed te overleggen en zijn flexibel ik dagen van komen. P voelt zich welkom en gaat altijd met plezier heen om te spelen/ helpen. Ze denken ook met je mee.

Ook doen ze leuke activiteiten met de kinderen en mogen ze zichzelf zijn. Ondanks dat het geen knutselkind is komt hij toch zo af en toe trots met dingen thuis. Wat plezierig is, is dat men verteld wat hij gedaan heeft.

- Ik vind het een huiselijke gevoel met een warme sfeer. Ze denken mee in mijn mogelijkheden. En ze willen het beste voor mij. warme en betrokken eigenaren huiselijke sfeer

Reactie op de vraag wat vind je minder leuk/goed op de zorgboerderij:

- Ik wil graag wat meer aandacht krijgen
- Geen
- N.v.t.
- We hebben eigenlijk nog geen mindere kanten meegemaakt.
- Soms een drukke groep, zou het leuk vinden om foto's te zien wat mijn zoon doet, meer inspelen op de individuele behoefte onze zoon houdt van muziek maken en ballen spellen

Een leerpunt is o.a. dat we wat meer foto's verhalen moeten gaan maken van de kinderen die dit thuis niet kunnen vertellen zodat ze daar ook zien hoe het gaat met hun kind bij ons. Inmiddels hebben we ook met 1 deelnemer die minder tevreden was een evaluatiegesprek gehad, daar is het een en ander mee besproken.

Zie bijlage voor tevredenheid onderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidonderzoek 2018

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

programma avg blijven aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: blijvend aanvullen indien nodig

contacten onderhouden en leggen met andere zorgboeren en instellingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: meerdere bijeenkomsten bijgewoond

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle gesprekken gehad

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: geoefend

begeleidingsplannen bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: worden na iedere evaluatie bijgewerkt.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? zovaak als nodig minstens 1 keer per jaar. zeggen er is brand en uitvoeren wat er gedaan moet worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 06-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: zo vaak als als nodig sowieso bij elk inspraak moment. Zeggen er is brand wat nu?

Bijwerken jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)**toetsingkaders doornemen****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)**inspraak moment 4****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2018**Actie afgerond op:** 06-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** inspraakmoment gehad**van iedereen die de avg privacy verklaring niet heeft ondertekend zelf opnieuw uitprinten en laten tekenen uitgedeeld in juli****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**functioneringsgesprek met stagiaire****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** functioneringsgesprek gehad aan einde stage**van elke deelnemer weer een actueel medicijn overzicht hebben van de apotheek****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**van elke deelnemer een polisnummer van de WA verzekering hebben.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Bijwerken jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018**Actie afgerond op:** 08-10-2018 (Afgerond)

Brandblussers en BHV middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 09-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: alles is weer nagekeken geen opmerkingen

Bijwerken jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2018
Actie afgerond op: 13-08-2018 (Afgerond)

Bijwerken jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2018
Actie afgerond op: 11-06-2018 (Afgerond)

Winkel beter onder de aandacht proberen brengen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dingen aangepast in de hoop dat het meer bezoekers trekt. Zoals een bord langs de weg.

bijwerken jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers en andere vragenlijst maken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe vragenlijst en uitslag gemaakt

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018
Actie afgerond op: 24-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond en certificaat behaald

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 26-09-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2018
Actie afgerond op: 26-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: certificaat behaald.

Intervisie praktijk Dapper

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2018
Actie afgerond op: 19-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: intervisie bijgewoond

speeltoestellen, machines en apparaten controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: nagekeken

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018
Actie afgerond op: 24-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: aantal maatregelen al genomen en actie aangemaakt

inenting Q-koorts

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 16-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: 22-6 -18 gedaan

Intervisie praktijk Dapper

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2018
Actie afgerond op: 13-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Niet geweest wegens eerste keer komen slapen van deelnemer tijdelijke bewonen

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Functioneringsgesprekken met stagiaires (indien aanwezig). - Periodieke controle of alle medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 24-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: acties aangemaakt

audit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)

U biedt ook woonzorg aan, is dit bekend bij het Kwaliteitsbureau? Voor woonzorg is een andere certificering nodig, neem hierover contact op met het Kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ook hiervoor is de Audit geweest op 24 september 2018 2018

Nieuwe lijst maken met de te bespreken punten tijdens een evaluatie gesprek.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018
Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018
Actie afgerond op: 23-07-2018 (Afgerond)

inspraak moment 2

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2018
Actie afgerond op: 27-06-2018 (Afgerond)

Intervisie praktijk Dapper

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018
Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

inspraak moment 1

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018
Actie afgerond op: 27-03-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2018
Actie afgerond op: 23-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bernarda heeft haar BHV 23-3 behaald Sander heeft hem 19-9 behaald

klachten procedure contact zoeken met bezinn en nieuwe klachtenprocedure opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 23-07-2018 (Afgerond)

inspraak moment 3

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2018
Actie afgerond op: 18-09-2018 (Afgerond)

actualisatie RI&E 2018

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 25-07-2018 (Afgerond)

website controleren en indien nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019
Actie afgerond op: 24-09-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018
Actie afgerond op: 10-09-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 26-09-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2018
Actie afgerond op: 10-09-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: 31-07-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag klaar

intervisie bijwonen onderstaan onder de jeugd zorgboeren van de gemeente Ommen en Hardenberg.**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-01-2018 (Afgerond)**website controleren en indien nodig aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? ja staat in de agenda****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aandachtspunt: Wanneer er nieuwe kamers bijgebouwd gaan worden denk dan na realisatie ook aan de actualisatie van de RI&E en noodplattegronden.**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Toelichting:** nog niet van toepassing**Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal ieder halfjaar een evaluatiegesprek.****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2019

inspraak moment 1**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**toetsingkaders doornemen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**inspraak moment 2****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2019**speeltoestellen, machines en apparaten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**plattegrond na verbouwing schuur aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**heggen en straatwerk aanleggen na afronding verbouwing****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**actualisatie RI&E 2018****Geplande uitvoerdatum:** 25-07-2019**inenting Q-koorts****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**van elke deelnemer weer een actueel medicijn overzicht hebben van de apotheek****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2019

Programma aanschaffen om dag rapportage makkelijker en doelgerichter in te vullen.**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Toelichting:** Niet aan toegekomen wegen ziekte blijft staan.**e-cursus Bezinn volgen over goede dag rapportages schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Toelichting:** Wegens ziekte en verbouwing niet aan toegekomen deze blijft staan voor komend jaar**Brandblussers en BHV middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers en andere vragenlijst maken****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**inspraak moment 4****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**kijken bij andere zorgboeren die wonen bieden hier niet aan toegekomen ivm omstandigheden op gebied van gezondheid. deze blijft bestaan.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Toelichting:** hier niet aan toegekomen ivm omstandigheden op gebied van gezondheid. deze blijft bestaan.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? zovaak als nodig minstens 1 keer per jaar. zeggen er is brand en uitvoeren wat er gedaan moet worden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**begeleidingsplannen bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

contacten onderhouden en leggen met andere zorgboeren en instellingen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**programma avg blijven aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Zoönosen certificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**website controleren en indien nodig aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Zoönosen certificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** gedaan zie bijlage signalen huiselijk geweld 2019**website controleren en indien nodig aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- signalen huiselijk geweld 2019

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij vonden het fijn dat we wat vaker hebben gezeten om het vaker bezig zijn met het jaar verslag zodat we niet alles op het laatste moment hoeven te doen. Doordat we de audit gehad hebben in september en de werkbeschrijving al hadden ingevuld, lagen er nog onderwerpen vers in het geheugen. Sommige punten zijn we nog niet aan toe gekomen, de reden staat bij de punten beschreven.

Leer en verbeter punten kunnen we hierover zo niet bedenken maar volgens mij gaat het goed zoals het nu gaat. We maken een ruime planning van te voren en vinden dat makkelijker werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgboerderij De Melkgeit is en blijft een veilige plek waar we met elkaar werken met veel plezier. Samenwerken met de gemeente gaat goed en dat willen we ook zo houden. Voor de komende vijf jaar hopen we het aantal deelnemers stabiel te houden. Ook hopen we meer te weten te komen hoe we het gaan doen in de toekomst met betrekking tot wonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar Willen we de paardenbak veranderen. Ook blijven aanhouden van intervisie met jeugdzorg boeren en met andere zorgboeren uit de gemeente Hardenberg. Deze doelstelling staat er al even, maar nog steeds willen we kijken bij andere zorgboerderijen. We zijn goed bezig met afval scheiden en willen hier graag mee doorgaan. De bouw is straks klaar, dan moeten er weer straten en heggen aangelegd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De werkzaamheden die moeten gebeuren op het erf worden onder begeleiding van de zorgboeren uitgevoerd. Zoals de paardenbak maken en straten. In 2019 moeten we beslissen of zorgboerderij de Melkgeit doorgaat met dagbesteding of het wonen uit gaat breiden. Hierover zullen we gesprekken gaan voeren met gemeente.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.6 • tevredenheidonderzoek 2018

6.3 • inspraakmomenten 2018 compleet

8.2 • signalen huiselijk geweld 2019