



## **Jaarverslag** januari 2017 - december 2017

# **Zorgboerderij De Melkgeit**

**Zorgboerderij De Melkgeit**

**Locatienummer: 352**



# **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Melkgeit

Registratienummer: 352

Anerveenseweg 29, 7788 AG Anerveen

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08181796

Website: <http://www.zorgboeren.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij De Melkgeit

Registratienummer: 352

Anerveenseweg 29, 7788AG Anerveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De Zorgboerderij zorgt vanuit zichzelf voor een dagelijks werkritme, de dagelijkse verzorging van alle dieren op onze zorgboerderij, beginnend met stro vegen en brokken voeren bij de geiten en het verzorgen van de jonge geitjes. Daarna volgt de verzorging van alle overige dieren, bestaande uit paarden, ezels, kippen, konijnen en duiven. Dit zorgt voor een gestructureerde dagritme. Uiteraard altijd nadat er eerst gezamenlijk koffie en thee gedronken wordt in de keuken.

Er zijn dit jaar twee nieuwe skelters gekocht, dit was nodig en de kinderen waren er erg blij mee. Ze spelen veel met de skelters, ook helpen ze zo mee met de werkzaamheden in de tuin, door tuinafval te vervoeren. Ook doen we met slecht weer of als een hulpboer dit graag een keer wil, spelletjes. Dit is goed voor hun ontwikkeling en te leren dat je ook soms verliest en hoe je hiermee om moet gaan. Wanneer het weer het toe laat, zitten we gezellig buiten, onder de overdekte zitruimte met koffie en spelletjes. Een van de zorgboeren is dit jaar 2 keer aan zijn enkel geopereerd, hierdoor heeft hij 5 maanden in het gips gelopen. De samenwerking was hierdoor extra goed, waarin je dan weer volop ontwikkelingen ziet van ieders persoonlijk talenten. We zijn enkele malen op een zaterdag naar het bos geweest, om hutten te bouwen en te spelen, dit vonden ze geweldig.

We zijn opgeschrikt doordat 1 van onze hulpboeren zijn moeder op 58 jarige leeftijd is overleden. Hier hebben we met zijn allen goed over kunnen praten.

Van het rustpunt werd dit jaar veel gebruik gemaakt, ook de eieren verkoop liep goed. Hierdoor komen onze hulpboeren in contact met andere mensen. Van de winkel hadden we meer verwacht, daar moeten we dit jaar iets meer voor doen, zoals de winkel meer onder de aandacht brengen bij voorbijgangers en een betere verwijzing bij het rustpunt.

Ook was 1 van de hulpboeren hier 12,5 jaar in dienst, dit hebben wij tijdens de koffie gevierd, hij heeft hiervoor een cadeautje gekregen.

We hebben ondersteunend netwerk via een instelling in de buurt. Ook via de vereniging zorgboeren Overijssel, is praktijk Dapper bereid gevonden om de invulling van het ondersteunend netwerk te realiseren. Indien nodig en gewenst kunnen we praktijk Dapper inschakelen. 3 keer per jaar hebben we een kennis en intervisie bijeenkomst, waarbij wij als zorgboerderij terecht kunnen met vragen. Wij hebben ook via BEZINN de mogelijkheid, om bijvoorbeeld een orthopedagoog of behandeling in te schakelen als dit nodig is. Het samen doen team en gezinsbegeleiders van de gemeente is een ondersteunend netwerk. Het is fijn dat je hier samen evaluatie gesprekken hebt. Het geeft een goed gevoel, dat we samen de zelfde richting op willen en dat doe je allemaal voor het kind, onze hulpboer.

Met ons eigen team evalueren we regelmatig onze hulpboeren, als het nodig is besprek we de uitkomsten met hulpboer en ouders/verzorgers. Als iedereen het er mee eens is wordt als het nodig is het begeleidingsplan bijgesteld.

Ook hebben we weer een tevredenheidsonderzoek gehouden onder onze hulpboeren. Over het algemeen zijn de meeste tevreden over de zorgboerderij. Er is 1 hulpboer geweest die een paar min punten gegeven had. Helaas heeft deze persoon niks toegelicht, dit vinden wij jammer, omdat wij nu niet precies weten wat hij/zij niet goed vind en hoe we dat kunnen verbeteren. We zijn wel blij met de cijfers. Die zijn hoog. En leuke reacties erbij.

In April 2017 hebben we een audit gehad van Promens Care, deze hebben we succesvol behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- bijlagen kwaliteitstelsysteem

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het overlijden van de moeder van 1 van onze hulpboeren heeft veel invloed gehad, Doordat we dit veel besproken hebben in de groep heeft iedereen dit een plaatsje kunnen geven.

Ook hebben de operaties van onze zorgboer veel invloed gehad in het dagelijkse werk. Maar dit was niet negatief, maar er zijn hierdoor in deze periode ook grappige dingen gebeurd. Zoals bijvoorbeeld, de zorgboer in de rolstoel aan het onkruid wieden, en de hulpboer achter de rolstoel. Wij hebben hierdoor onder andere geleerd dat je van iets negatiefs ook iets positiefs kan maken.

Volgend jaar willen we gaan kijken of we het tevredenheidsonderzoek anders gaan maken omdat sommige deelnemers niet alle vragen begrepen, en omdat we weer veel jonge kinderen hebben en die het te moeilijk vonden. Dus gaan we kijken hoe we het volgend jaar aan kunnen passen.

Wij zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk. We hebben goede gesprekken en leren van elkaar. We hopen dat dit komend jaar ook zo doorgaat.

Een van onze doelstellingen was om ons te gaan verdiepen in het uitbreiden van wonen of van de dagbesteding. Deze doelstelling moet helaas blijven bestaan, doordat we door de tegenslagen van de operaties hier niet aan toe zijn gekomen.

Onze vertrouwenspersoon heeft aangegeven te willen stoppen. Nu moeten wij opzoek naar een andere vertrouwenspersoon, maar BEZINN was hier voor een evaluatie en die dacht dat dit ook via hun kon, dit moet nog uitgezocht worden.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
<b>verstandelijk beperkten</b>	8	3	1	10
<b>Psychiatrie</b>	1	0	1	0
<b>Autisme</b>	5	0	1	4
<b>wonen</b>	1	0	0	1
<b>Lichamelijke Beperking</b>	0	1	0	1

De redenen van uitstroom zijn:

- 2 hulpboeren zijn gestopt omdat ander soort dagbesteding beter bij hen passen.
- 1 hulpboer, omdat hij het niet leuk vind op de zorgboerderij, omdat hij niet zoveel heeft met dieren.

Het aantal hulpboeren zijn hetzelfde gebleven, hiermee zijn wij tevreden. Doordat de hulpboeren die erbij zijn gekomen gewoon mee kunnen doen aan onze activiteiten hebben we geen aanpassingen hoeven doen.

Op dit moment hebben we wel plek vrij voor wonen, maar deze moet wel goed samen kunnen met onze andere bewoner. Verder bieden wij dagbesteding en logeeropvang aan. Al onze hulpboeren hebben een verschillend zorgzwaartepakket. We hebben 1 hulpboer die individueel wordt begeleid en de overige vallen onder groepsbegeleiding.

Wij verlenen zorg vanuit de WLZ en de WMO.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar hebben we gewerkt in grote lijnen met een stabiele groep. Het aantal Hulpboeren is gelijk gebleven, er zijn weinig veranderingen. Er zijn alleen verschuivingen geweest binnen de bestaande doelgroepen. Onze hulpboer die de individuele zorg krijgt bij ons, doet niet mee aan alle groepsactiviteiten. Voor deze hulpboer is het al een hele beleving om toe te kijken en te knuffelen met de dieren.

Ons zorgaanbod is dagbesteding, logeeropvang en wonen. De hulpboeren die op moment bij ons komen passen in ons zorgaanbod. Als dit niet zo is dan hebben we een gesprek met de ouders/verzorgers en kijken we naar de andere mogelijkheden. Meestal gaan ze dan naar een andere zorgboerderij of dagbesteding. Sommige ouders gaan zelf opzoek naar een andere zorgboerderij, maar de mogelijkheid bestaat dat we de hulpboer en ouders helpen zoeken naar een andere plek. Dit ligt er een beetje aan wat ouders/verzorgers willen.

Wij hebben afgelopen jaar geleerd, dat sommige hulpboeren goed ontwikkelen en met grote sprongen ineens vooruit kunnen gaan. Maar ook hebben wij gezien dan sommige hulpboeren al dan niet door omstandigheden, stabiel blijven of zelfs achteruit kunnen gaan. Met behulp van andere hulpverleners en/of ons ondersteunend netwerk gaan we kijken wat de oorzaak hier van kan zijn en wat we hier aan kunnen gaan doen.

Doordat onze groep zo goed als stabiel is gebleven hebben er weinig tot geen veranderingen plaats gevonden. Onze hulpboer die komt onder individuele zorg, komt op momenten dat we niet heel veel andere hulpboeren hebben, zodat deze de aandacht kan krijgen die nodig is.

Ook in 2018 hopen we op een goede en fijne samenwerking met allen die betrokken zijn bij zorgboerderij de Melkgeit.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Aan het begin van het jaar hebben wij geen stagiaires gehad. Wel hebben we een paar maanden vanaf september een stagiaire gehad van de opleiding Maatschappelijke zorg. Maar deze kwam na enkele maanden erachter dat hij liever een andere opleiding wilde doen en liever met ouderen werkt. Zijn taken waren het begeleiden van onze hulpboeren bij de activiteiten die wij hier aanbieden. Echte verantwoordelijkheden had hij nog niet omdat hij nog maar kort op de zorgboerderij was.

Als er een nieuwe stagiaire bij ons komt, loopt deze eerst een paar dagen gewoon mee en kijkt hoe wij hier werken. Na deze dagen werken wij langzaam toe naar het zelfstandig begeleiden van onze hulpboeren.

Aan het einde van elke dag bespreken wij hoe de dag verlopen is en of er verbeterpunten zijn voor de stagiaire, maar ook voor ons zelf. Doordat deze stagiaire hier zo kort is geweest hebben wij maar 1 evaluatie gesprek gehad.

## **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Doordat wij maar een korte periode 1 stagiaire hebben gehad, is er op dit gebied weinig gebeurd.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De BHV herhalingscursus is weer behaald.

Bernarda heeft een cursus gevolgd bij praktijk Dapper.

Verder is het Keurmerk Zoönosen verantwoord bedrijf behaald voor 2018.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De BHV cursus is gedaan door Sander, Bianca en Bernarda, iedereen heeft het certificaat weer behaald.

De cursus van Praktijk Dapper is gedaan door Bernarda. Het was een avond over praktische adviezen, en hoe je het beste individueel en persoonlijk om kunt gaan met kinderen. Je werd ingedeeld in een groepje, en kreeg je een casus, hiermee kon je eerst met je eigen groepje overleggen wat je zou gaan doen en later met de hele groep. Dan komen de verschillende meningen en tips naar voren. En gaven de dames van praktijk Dapper aanvullende tips. Dit was een interessante avond.

Gerritjan heeft ervoor gezorgd dat wij het zoönosen certificaat voor 2018 weer hebben behaald.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij hebben kennis nodig over kinderen en jong volwassenen met een beperking, We hebben dit nodig om deze groep zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

Komend jaar is de bedoeling dat er weer een herhalingscursus wordt gevolgd van de BHV.

Ook is er weer een cursus van intervisie gericht op de doelgroep jeugd/jong volwassenen. Het is de bedoeling dat Bernarda hier aan deelneemt.

Ook gaan we de Zoönose weer invullen, zodat we hier weer een certificaat voor krijgen.

Bernarda gaat komen jaar deelnemen aan 3 intervisie avonden van Praktijk Dapper.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij willen graag op de hoogte blijven met de veranderingen die betrekking heeft op jeugd en jong volwassenen. Op moment hebben we nog niet zoveel gepland staan. Wel gaan we in de gaten houden of er opleidingen en/of cursussen voorbij komen, waar wij als zorgboerderij wat aan kunnen hebben en waar mogelijk gaan we hier aan deelnemen.

Wij hebben geleerd dat goede contacten met andere zorgboerderijen en hulpinstanties belangrijk zijn. We kunnen veel van elkaar leren. De voorbeelden uit de praktijk die naar voren komen zijn herkenbaar en we helpen elkaar door opmerkingen en tips te geven. Verder kunnen we met vragen altijd terecht bij het samen doen team van de gemeente.

We blijven contacten onderhouden met andere zorgboerderijen en hulpinstanties, zodat we onze hulpboeren zo goed mogelijk kunnen blijven begeleiden.

We willen graag een cursus gaan volgen om dag rapportages concreter te kunnen gaan schrijven.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het aantal evaluatie gesprekken die gehouden worden verschilt nogal per hulpboer en gezinssituatie. Sommige hebben aan 1 evaluatiegesprek per jaar voldoende. En sommige hebben er wel 3 of 4 nodig per jaar.

Van de 16 hulpboeren die we hebben op de zorgboerderij, zijn er 5 die vaker als 1 keer in het jaar een evaluatiegesprek hebben. Met 3 hulpboeren hebben we 2 gesprekken in het jaar en met 2 hulpboeren hebben we er 3 a 4 in het jaar. De overige hulpboeren hebben voldoende aan 1 evaluatie gesprek. Maar als ouders hun kind op komen halen of komen brengen, bespreken we altijd hoe het gaat of gegaan is.

De onderwerpen die we bespreken tijdens een evaluatiegesprek is per hulpboer verschillend. Wat bij elk gesprek sowieso besproken wordt zijn:

- Zijn de doelen behaald?
- Moeten bepaalde doelen bijgesteld worden?
- Zijn er nieuwe doelen bijgekomen?
- Zitten we qua begeleiding nog op 1 lijn met andere zorgverleners en ouders?
- Hoe het thuis gaat?
- Voelt de hulpboer zich nog wel op zijn plek op de zorgboerderij?

Na een evaluatiegesprek wordt een verslag geschreven en eventueel worden de doelen en begeleidingsplannen bijgesteld. En gaan we hiermee aan de slag met de hulpboer.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen goed. Uit de gesprekken kunnen we opmaken dat wij als zorgboerderij goed bezig zijn. Hulpboeren voelen zich op hun plek bij ons, maar ze geven wel aan dat ze niet alle activiteiten die wij aanbieden even leuk vinden. Wij spreken dan af dat je soms weleens dingen moet doen die je niet zo leuk vindt, dan spreken wij af dat na de minder leuke dingen ook leuke activiteiten worden gedaan en dat de hulpboer dan zelf kan aangeven wat ze dan het liefst doen.

Wij hebben een lijst gemaakt met punten die wij graag willen bespreken tijdens de evaluatie. Na de gesprekken zijn we er achter gekomen dat deze te uitgebreid is en zijn sommige dingen dubbel. Wij willen hier naar gaan kijken om deze lijst wat korter te maken, maar dat hij wel concreet genoeg blijft.

Wij gaan een nieuwe lijst maken voor de evaluatie. Zodat wij makkelijker een evaluatieverslag kunnen schrijven.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten hebben plaats gevonden via keukentafel gesprekken op de volgende data's:

- 14-4
- 30-6
- 30-9
- 13-12

Vaste onderwerpen zijn de Huisregels, het noodplan en in juni de vakantie planning. In december gaat het over de kerst vakantie en oud en nieuw wanneer iedereen vrij is. Onderwerpen door een hulpboer: Als ik later van huis ga ben ik dan nog op tijd? En na de vakantie vertellen over wat ze gedaan hebben in de vakantie. Kijken of de dagen en tijden van de hulpboeren nog veranderd moet worden i.v.m andere schooltijden/ sport e.d. Ook hebben we het over het rustpunt/winkeltje wanneer het open gaat aan het begin van het seizoen en weer dicht aan het einde van het seizoen.

In algemene zin komt uit de inspraak momenten, Dat huisregels en noodplan weer herhaald worden, en voor de duidelijkheid herhaling van afspraken, bijvoorbeeld: over vakanties, nieuwe activiteiten, rustpunt/winkeltje.

In de bijlage zijn de notulen van alle inspraak momenten toegevoegd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Inspraakmomenten 2017

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn voor onze hulpboeren wel handig. Even de huisregels en het noodplan weer horen, vinden wij belangrijk, ook onze hulpboeren vinden dit fijn. Als er iets gebeurd is in de privé situatie van de hulpboer en hij/zij wil dit bespreekbaar maken, dan kan dit. Tijdens de koffie is het altijd een ontspannen sfeer, alles komt er beter uit. a

Leer/verbeter punten:

Iets vaker aangeven wanneer het inspraak moment is. We horen regelmatig zeggen, "o ja dat is ook zo" de meesten zijn hier niet zo mee bezig. Niet alleen huisregels en het noodplan bespreken, maar ook een keer de werkplaats voorschriften, procedure agressie en klachtenprocedure bespreken.

Wij gaan onze inspraak momenten gewoon zo blijven houden zoals we nu doen. Dit omdat onze hulpboeren zelf met heel weinig punten aankomen om te bespreken. We geven het altijd wel aan van te voren, maar de meesten geven toch aan dat ze niks hebben voor het inspraak moment. Meestal hebben ze alleen maar punten als er iets gebeurd is in de privé situatie, maar de mogelijkheid blijft om zelf inspraak te hebben.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij hebben een tevredenheidsonderzoek gehouden aan het einde van het jaar. Wij hebben de vragen via de mail en sommige zijn uitgeprint en meegegeven aan de hulpboeren. Deze hebben we gestuurd in oktober. Wij hebben gevraagd deze terug te sturen voor 1 december. Wij hebben een eigen vragenlijst gebruikt. Omdat er een paar deelnemers net nieuw waren op de boerderij hebben deze niet meegedaan (is in overleg gegaan met ouders). We hebben 14 lijsten gestuurd en er 7 terug gekregen. Wij hebben vragen aan onze hulpboeren gesteld over de boerderij, het werk, de begeleiding, inspraak en omgang met andere hulpboeren.

Over het algemeen waren onze hulpboeren tevreden over de zorgboerderij. Gemiddelde cijfers waren een 8.7 en 9.4. We hebben in een brief uitgelegd dat we het onderzoek houden omdat we een goed beeld willen krijgen van de zorgboerderij en dat dit alleen kan als we zoveel mogelijk onderzoeken terug krijgen. Helaas waren het er maar weer 7. Om onze hulpboeren hieraan te herinneren hebben we tussendoor nogmaals een mail gestuurd. We vinden zelf dat we er alles aan gedaan hebben om zoveel mogelijk respons te krijgen.

We hadden 1 hulpboer die wat minpunten had. Helaas heeft deze persoon er niet bij gezegd wat hij/zij minder vindt, dit vinden we jammer, want nu kunnen we helaas niets met deze punten. Ook kregen we een opmerking dat sommige hulpboeren de vragen te moeilijk vonden. Nu hebben we ook wat meer jongere Hulpboeren en zijn tot de conclusie gekomen dat we volgend jaar een andere vragenlijst gaan maken met minder vragen en de vragen wat makkelijker stellen.

### Bijlagen

- tevredenheid onderzoek met uitslag 2017



## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De samenvatting van ons tevredenheidsonderzoek is:

Over het algemeen zijn de meeste tevreden over de zorgboerderij. Er is 1 deelnemer geweest die een paar min punten gegeven had. Helaas heeft deze persoon niks toegelicht, dit vinden wij jammer, omdat wij nu niet precies weten wat hij/zij niet goed vindt en hoe we dat kunnen verbeteren. We zijn wel blij met de cijfers. Die zijn hoog. En leuke reacties erbij. Volgend jaar willen we gaan kijken of we het tevredenheidsonderzoek anders gaan maken omdat sommige deelnemers niet alle vragen begrepen, en omdat we weer veel jonge kinderen hebben en die het te moeilijk vonden. Dus gaan we kijken hoe we het volgend jaar aan kunnen passen.

reacties op cijfer werk:

weet ik niet, hoog genoeg/ blijft zo, vegen niet leuk melken wel, buitenspelgoed bijv. schommel vernieuwen.

reacties op cijfer begeleiding:

leuke leiding, kan niet verbeterd worden, hoog genoeg, hele leuke leiding

We zijn blij dat er over het algemeen positief over de zorgboerderij gereageerd is. Helaas is het nog steeds zo dat na een aantal aanpassingen na voorgaande jaren, we nog niet genoeg respons krijgen voor een duidelijk beeld. Komend jaar blijven we het na het versturen van het onderzoek gewoon onder de aandacht houden en hopen we dat er toch nog wat meer reacties gaan komen.

Een verbeterpunt zal zijn, dat we volgend jaar een andere vragenlijst gaan maken, die ook voor de jongere kinderen makkelijk in te vullen is. We gaan dan kijken hoe we dit gaan doen. We gaan hem sowieso met wat minder vragen stellen en op een andere manier. Hoe precies weten we nog niet, we gaan ons hierin verdiepen als we hier komend jaar weer mee aan de slag gaan.

We hebben gekeken naar de aandachtspunten die uit het onderzoek naar voren kwamen. 1 was de schommel. We hebben inmiddels een andere schommel aangeschaft en ook waren er al twee nieuwe skelters bijgekomen. We blijven de begeleiding geven op de manier zoals we nu doen, dit vinden onze hulpboeren een fijne manier aangezien er toch uitspringt dat ze de begeleiding leuk vinden.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### **Nieuwsbrief opstellen wanneer we nieuws hebben**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwsbrief gemaakt bij bijzondere gebeurtenissen.

#### **toetsingkaders doornemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 10-10-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** toetsingskader doorgenomen

#### **contacten onderhouden en leggen met andere zorgboeren en instellingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** 3x vergadering bijgewoond van verenigde zorgboeren Hardenberg en Overijssel.

#### **Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben geen personeel in dienst. Met stagiaire is dit ook gedaan. onderling zitten we wel eens om de tafel om het hier over te hebben.

#### **Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 13-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** geoefend met de hulpboeren

#### **Zoönosen certificaat verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017  
**Actie afgerond op:** 15-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Certificaat weer behaald voor komend jaar

**inenting Q-koorts**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 23-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle geiten geënt

**Brandblussers en BHV middelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2017  
**Actie afgerond op:** 21-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** certificaat binnen alles nagekeken

**begeleidingsplannen bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017  
**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** na een evaluatie gesprek wordt deze bijgewerkt.

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? zovaak als nodig minstens 1 keer per jaar. zeggen er is brand en uitvoeren wat er gedaan moet worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 13-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** tijdens de inspraak momenten besproken. en tussendoor met andere hulpboeren die niet op dat moment bij inspraak momenten waren

**speeltoestellen, machines en apparaten controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 04-07-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** alles weer nagekeken en sommige dingen vervangen

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** RI&E ingevuld.

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? regelmatig vragen wat moet je doen bij brand? en oefenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 13-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** elke keer besproken bij het inspraak moment en ook op andere momenten met de hulpboeren die op dat moment niet bij de inspraak momenten waren.

**inspraak moment 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2017  
**Actie afgerond op:** 13-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** inspraakmoment afgerond zie bijlage inspraakmomenten in jaarverslag voor onderwerpen

**inspraak moment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017  
**Actie afgerond op:** 30-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** dubbel

**inspraak moment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017  
**Actie afgerond op:** 30-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** inspraakmoment afgerond zie bijlage inspraakmomenten in jaarverslag voor onderwerpen

**inspraak moment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** inspraakmoment afgerond zie bijlage inspraakmomenten in jaarverslag voor onderwerpen

**inspraak moment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2017  
**Actie afgerond op:** 14-04-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** inspraakmoment afgerond zie bijlage inspraakmomenten in jaarverslag voor onderwerpen

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 15-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Volgend jaar gaan we kijken Hoe we de vragenlijst anders kunnen maken zodat onze jongere hulpboeren de vragenlijst ook in kunnen vullen.

**Barbecue organiseren cliënten en ouders**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2015  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** niet gedaan i.v.m huwelijk Sander en Bianca er was al een feest.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** er moeten er nog twee staan gepland

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 27-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** herhaal cursus BHV succesvol behaald.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 22-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag klaar en wordt ingediend

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**kijken bij andere zorgboeren die wonen bieden hier niet aan toegekomen ivm omstandigheden op gebied van gezondheid. deze blijft bestaan.**

**Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Toelichting:** hier niet aan toegekomen ivm omstandigheden op gebied van gezondheid. deze blijft bestaan.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2018  
**Toelichting:** Deze zal plaats vinden op 23 maart.

**Intervisie praktijk Dapper**

**Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018

**inspraak moment 1**

**Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg  
**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018

**klachten procedure contact zoeken met bezinn en nieuwe klachtenprocedure opstellen.****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Programma aanschaffen om dag rapportage makkelijker en doelgerichter in te vullen.****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**bijwerken jaarverslag****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl), uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018

U biedt ook woonzorg aan, is dit bekend bij het Kwaliteitsbureau? Voor woonzorg is een andere certificering nodig, neem hierover contact op met het Kwaliteitsbureau.

**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2018**e-cursus Bezinn volgen over goede dag rapportages schrijven****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Nieuwe lijst maken met de te bespreken punten tijdens een evaluatie gesprek.****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018



**Winkel beter onder de aandacht proberen brengen.****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Functioneringsgesprekken met stagiaires (indien aanwezig). - Periodieke controle of alle medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**audit aanvragen****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**inspraak moment 2****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018**Bijwerken jaarverslag****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2018**Intervisie praktijk Dapper****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2018**speeltoestellen, machines en apparaten controleren****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**inenting Q-koorts****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Bijwerken jaarverslag****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2018

**inspraak moment 3****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2018**Intervisie praktijk Dapper****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2018**Brandblussers en BHV middelen controleren****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers en andere vragenlijst maken****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Bijwerken jaarverslag****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018**Aandachtspunt: Wanneer er nieuwe kamers bijgebouwd gaan worden denk dan na realisatie ook aan de actualisatie van de RI&E en noodplattegronden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**inspraak moment 4****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2018**actualisatie RI&E 2018****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**toetsingkaders doornemen****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018

**Bijwerken jaarverslag****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Zoönosen certificaat verlengen****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geïnfocmeerd? zovaak als nodig minstens 1 keer per jaar. zeggen er is brand en uitvoeren wat er gedaan moet worden.****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**begeleidingsplannen bijwerken****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**contacten onderhouden en leggen met andere zorgboeren en instellingen****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**website controleren en indien nodig aanpassen****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2019**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? ja staat in de agenda**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**website controleren en indien nodig aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**interview bijwonen onderstaan onder de jeugd zorgboeren van de gemeente Ommen en Hardenberg.****Verantwoordelijke:** Bernarda Langenberg**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag klaar

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 18 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie van onze actie lijst is, dat we bijna klaar zijn met de actielijst van 2017. Blijven staan is de BHV cursus(deze is georganiseerd door zorgboeren Hardenberg en kon niet eerder als 23 maart). Verder is blijven staan het oriënteren naar het uitbreiden van wonen of dagbesteding, dit komt doordat het met de gezondheid van 1 van de zorgboeren tegenzat en hierdoor de andere zorgboeren mindertijd over hadden om hier mee aan de slag te kunnen gaan. Deze blijft voor komend jaar geldig.

Een leerpunt is dat Bernarda meer dingen moet overleggen met de andere zorgboeren. In 2018 gaan wij twee maandelijks kijken naar het kwaliteitssysteem en jaarverslag, om dit goed bij te kunnen houden.

Wij maken altijd een ruime planning voor de actie lijst, Wij vinden dit een fijne manier van werken. Zo weten wij zeker dat alles op tijd af is.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Over 5 jaar hopen wij dat Sander en Bianca alles regelen op het bedrijf en dat Gerritjan en Bernarda op de achtergrond hand en span diensten kunnen doen, eventueel dit in samenwerking met personeel, die bijvoorbeeld nachtdiensten kunnen draaien. We hopen dat we dan nog dezelfde doelgroep mogen ontvangen en dezelfde activiteiten aan mogen bieden. En dat we dan nog de zorg mogen aanbieden met veel liefde en plezier

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wij richten er ons vooral op om de bestaande groep een fijne plek te blijven bieden. Proberen passende werkzaamheden per hulpboer te bieden. Ook de doelstelling van afgelopen jaar het oriënteren op eventueel uitbreiden van wonen blijft. Door omstandigheden zijn wij hier afgelopen jaar niet aan toegekomen.

In 2018 gaan wij twee maandelijks kijken naar het kwaliteitssysteem en jaarverslag om dit goed bij te kunnen houden.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We willen graag een fijne plek bieden. Door rust, ruimte en regelmaat aan te bieden. Een plek waar de hulpboeren met plezier komen en zich veilig voelen. Waar ze leren samen te werken en samen te spelen. En proberen respectvol met elkaar om te gaan. We proberen onze hulpboeren hier goed in te begeleiden. Ze mogen hier helpen met het verzorgen van de dieren. We kijken welke doelen onze hulpboeren hebben en kijken dan welke activiteiten hierbij passen. Daarom willen we ook een nieuw (dag)rapportage systeem waar de doelen in staan, zodat dit voor iedereen makkelijker is om mee te werken.

We willen ons oriënteren op wonen, of we deze tak verder gaan uitbreiden. We willen dit gaan doen door bij andere zorgboeren te gaan kijken die ook wonen aanbieden, om te kijken hoe zij dit doen en wat er allemaal bij komt kijken. Als we dit gedaan hebben en we hebben besloten om te gaan uitbreiden met wonen, willen we ook gaan verbouwen, zodat er meer kamers komen, zodat er meer hulpboeren hier kunnen komen wonen.

We willen proberen om 1 maal in de 2 maanden iets te schrijven voor het jaarverslag, zodat we het dan in de volgende jaren in januari en februari het iets makkelijker krijgen. We gaan in de actielijst een vaste dag plannen 1 maal in de 2 maanden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.5**      • tevredenheid onderzoek met uitslag 2017

**6.3**      • Inspraakmomenten 2017

**3.1**      • bijlagen kwaliteitsysteem