



Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Hulpboeren Hoeve Biesland

Hoeve Biesland

Locatienummer: 1965



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hulpboeren Hoeve Biesland

Registratienummer: 1965

Bieslandseweg 1, 2645 BM Delfgauw

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65797779

Website: <http://www.hoevebiesland.nl>

Locatiegegevens

Hoeve Biesland

Registratienummer: 1965

Bieslandseweg 1, 2645 BM Delfgauw

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Op Hoeve Biesland is het nooit saai. Er worden elk jaar weer activiteiten georganiseerd en nieuwe diensten ontplooid. Afgelopen jaar hebben we weer veel bezoekers kunnen ontvangen op de koeiendans, het Foodfeest en bij de Bieslanddagen. Dit zijn altijd druk bezochte evenementen waarbij onze Hulpboeren ook hun steentje bijdragen.

In de bakkerij werken Hulpboeren 5 ochtenden in de week mee. Ze helpen mee om: appeltaarten te maken, koekjes te maken en in te pakken, broden inpakken etc. Ze zijn onmisbaar geworden in de Bakkerij. We hebben een vrijwilligster gevonden die 3 ochtenden meehelpt en die een stuk begeleiding op zich neemt. Ook in de Slagerij is een Hulpboer actief. Hij helpt mee bij de productie en het inpakken van vlees. Ook gaan er tegenwoordig Hulpboeren mee als bijrijder met de chauffeur. Zij assisteren bij de bezorging van onze producten bij onze klanten. Daarnaast hebben we natuurlijk de winkel, de moestuin, de houtafdeling en de boerderij waar onze Hulpboeren werken. Zo worden onze Hulpboeren steeds meer geïntegreerd in ons totale bedrijf. Dit is ook 1 van onze doelstellingen voor Hoeve Biesland.

Omdat de groep Hulpboeren groter wordt hebben we afgelopen jaar de kantineruimte op de boerderij groter gemaakt. Daarnaast is er een aparte unit gekomen waar de omkleedruimte is met lockers, een afsluitbare kast voor het gereedschap en een kantooruimte.

Ook in de moestuin is een kantine gekomen. Dit is vooral in de winter prettig want dan kan het erg koud zijn. De boogkas en het toilet zijn nog faciliteiten die we komend jaar willen realiseren.

De samenwerking met Staatsbosbeheer is goed van start gegaan. Het afgelopen jaar hebben we 65 kuub hout uit het bos gehaald. Dit was door Staatsbosbeheer gezaagd en door ons met licht materieel uit het bos gehaald. Ze hadden speciaal ons daarvoor ingeschakeld omdat wij de paden en het bos niet beschadigen. We hebben toen een verkoopdag gehouden op de boerderij en toen gelijk 55 kuub hout verkocht. Dat was een hele geslaagde actie.

Naast het hout uit het bos hebben we ook hout gekregen van een lokale ondernemer. Wij vulden voor hem Social Return in door onze deelnemers in te zetten voor houtproductie en wij leverden dit hout gekloofd aan hem terug. In totaal hebben we afgelopen jaar 105 kuub hout verkocht.

Het afgelopen jaar zijn we erachter gekomen dat het huidige begeleidingsteam te klein is. Vakanties en ziekte zijn moeilijker op te vangen en de administratieve lasten worden steeds hoger. Om dit op te vangen was er een nieuwe medewerker aangetrokken. Deze zou vooral een begeleidende rol krijgen. Uiteindelijk voldeed deze persoon niet aan de verwachtingen en bezat hij niet de juiste competenties. We hebben het contract beëindigd. We zijn nog steeds op zoek naar versterking van ons team maar kijken nu ook breder naar hoe we de hele organisatie gaan neer zetten. We hebben de ambitie om groter te worden vanwege toenemende werkzaamheden bij diverse onderdelen.

Omdat we met verschillende partijen overeenkomsten en samenwerkingsverbanden hebben zijn we hieraan veel tijd kwijt. Zo vraagt het samenwerkingsverband "Lekker Bezig" veel meer tijd. Daarnaast hebben we contracten met Ipse de bruggen, Middin, Doel/GGZ Delfland, de H6- gemeenten, de H-4 gemeenten en nog 3 individuele PGB-contracten. Ook hebben we stagiaires uit het Speciaal Onderwijs en houden we ons bezig met job-coaching van onze deelnemers die doorgestroomd zijn in ons bedrijf naar een echte baan.

De H4-gemeenten gaan over naar een hele nieuwe manier van zorg verlenen. De inschrijving hiervoor was in Juli. Door tijdgebrek zijn we niet in staat geweest om ons er voldoende in te verdiepen en een inschrijving te doen. Het contract verloopt nu eind 2019. We hebben ervoor gekozen om deze dienstverlening voor de H4 nu in onderaannemerschap te doen via Doel/GGZ Delfland. Zo kunnen de deelnemers die hier nu lopen gewoon blijven, al is het wel via een andere organisatie.

De Cliëntenraad heeft ook dit jaar weer een aantal activiteiten georganiseerd. Zo was er een paaslunch, dagje uit (Blijdorp), Sinterklaasviering en Kerstviering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar hebben we ervaren dat het begeleidingsteam eigenlijk te klein is. De druk op de begeleiders is te groot geweest. Dit komt enerzijds door de grotere administratieve lasten en anderzijds door ziekte en vakantie. We kwamen er ook achter dat we bij het zoeken naar versterking we goed moeten kijken welke de functie deze medewerker krijgt, welke competenties deze persoon moet hebben en op basis daarvan een profielschets moeten maken. Zo hebben we de meeste kans om de juiste persoon te vinden.

Het afgelopen jaar is de houtproductie en verkoop verder toegenomen. Dit is een belangrijke activiteit geworden die we nog verder gaan uitbreiden. Een aandachtspunt voor komend jaar wordt dan wel de opslagruimte. We moeten iets doen om de opslagcapaciteit te vergroten. Dit kunnen grotere kisten zijn of een andere ruimte maken. Hier moeten we komend jaar verder naar kijken.

Verder gaan we komend jaar via de winkel groenteabbonnementen verkopen. Deze groentepakketten moeten worden klaar gemaakt en weggebracht. Hiervoor gaan we onze Hulpboeren inzetten.

Ook het beheer van natuurgebieden is een activiteit die er komend jaar bijkomt. Ook daarbij kunnen Hulpboeren een rol spelen.

We verwachten daarom een toename in de werkzaamheden en dus een uitbreiding van het aantal Hulpboeren.

Ondersteunend netwerk: Er is regelmatig contact met persoonlijke begeleiders en familie van deelnemers. Als er iets aan de hand is weten we elkaar makkelijk te vinden. Wij zijn erg tevreden hoe dit verloopt.

De doelstellingen die we vorig jaar hebben neergezet zijn gedeeltelijk gehaald. Zo is er in de moestuin nu een kantine. Deze wordt gehuurd voor de winterperiode. Dat is een stuk comfortabeler dan de kas. Het toilet en de boogkas zijn nog niet gerealiseerd. We hebben hier wel een subsidie voor gekregen maar nog geen toestemming van de gemeente om die te plaatsen.

De integratie van de Hulpboeren in de diverse onderdelen van het bedrijf gaat heel goed. De vaste medewerkers vinden het leuk om met de Hulpboeren samen te werken. We zijn afhankelijk van de aanwas van nieuwe deelnemers om dit verder te intensiveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers:

Zorggroep begin 19 instroom 15 uitstroom 16 einde 18

re-integratie begin 1 instroom 2 uitstroom 2 einde 1

"lekker bezig" begin 2 instroom 5 uitstroom 2 einde 5

De zorg die wij op Hoeve Biesland leveren is arbeidsmatige dagbesteding in groepsverband. Deelnemers komen hier via de gemeente(WMO, zorginstelling(onderaannemerschap) of PGB.

Daarnaast bieden wij re-integratie voor de Gemeente Delft. Bedoeling is dat deelnemers doorstromen naar vrijwilligerswerk of naar betaald werk.

De zorggroep heeft dit jaar een groter verloop gekend. Dit komt deels door de samenstelling van de groep. Zo bestaat een groot deel van de in en uitstroom uit tijdelijke kandidaten die voor stage of een tijdelijk traject hier komen en na verloop van tijd(als het traject afgelopen is) weer vertrekken.

Vanuit de Gemeente Delft zijn er weinig kandidaten voor re-integratie. Daardoor is er op dit moment maar 1 re-integratie traject. De dagbestedingsplekken onder "lekker bezig" zijn bijna allemaal gevuld. De 5 deelnemers werken hier in totaal 17 dagdelen via "lekker bezig".

De cliënten uit de zorggroep zijn zeer divers. Zo zijn er deelnemers met een licht verstandelijke beperking en deelnemers met psychische klachten. Daarnaast is er ook sprake van ADHD of autisme. We laten alle doelgroepen met elkaar samenwerken. Dit gaat heel erg goed. We houden rekening met welke werkomstandigheden iemand nodig heeft en waar zijn interesses liggen. Door de rust en ruimte die hier is kunnen deelnemers goed functioneren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De samenstelling van de zorggroep is heel divers. Er zijn deelnemers vanuit de GGZ, met een verstandelijke beperking, voor re-integratie en vrijwilligers. Wij proberen deze verschillende groepen, met respect voor elkaar, te laten samenwerken. We hebben verschillende werkplekken op onze locatie en we proberen de groep zo samen te stellen dat de deelnemers werk doen wat ze leuk vinden, wat bij ze past en ook in de juiste samenstelling.

Dat is ook dit jaar goed gelukt. Zo hebben we een werkplek gecreëerd in de Bakkerij en gaan er hulpboeren mee als rijder met de Chauffeur.

Het komend jaar gaat we groentepakketten maken en zal er natuurgebied beheerd gaan worden. Ook hier zullen we onze Hulpboeren weer gaan inzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar is er 1 nieuwe kracht aangetrokken om de begeleiders te ondersteunen. Achteraf bleek deze kandidaat niet helemaal geschikt en zijn we na afloop contract niet met hem verder gegaan. We kunnen concluderen dat we eerst de persoon hebben aangenomen en toen pas zijn we zijn takenpakket gaan invullen. Zonder te kijken of hij wel de juiste competenties had. Hier moeten we lering uit trekken. Het is belangrijk eerst te kijken welke taken we willen invullen, welke competenties iemand daarvoor moet hebben en aan de hand daarvan kunnen we een profielschets maken. Het komende jaar gaan we nieuw personeel aantrekken om de uitbreiding van de werkzaamheden te kunnen begeleiden.

Het personeel is niet in dienst bij de onderneming maar wordt ingehuurd bij de Coöperatie. De Coöperatie heeft alle werknemers van Hoeve Biesland in dienst en leent ze uit aan de betreffende bedrijfsonderdelen. de kosten hiervoor worden gefactureerd. met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers:

begin 3 instroom 12 uitstroom 10 einde 5

Het aantal vrijwilligers op de boerderij is met 3 toegenomen. We zitten nu op 5 vrijwilligers die helpen bij de begeleiding. De instroom en uitstroom van vrijwilligers is vrij groot. Dit komt omdat deze vrijwilligers in de moestuin ingezet worden en seizoensgebonden werk verrichten. In de maanden april t/m september hebben we extra handjes nodig in de moestuin. Op het moment dat het tuinseizoen voorbij is stopt ook de vrijwilligersfunctie.

De vrijwilligers op de boerderij helpen ons in het begeleiden van de deelnemers. Zo kunnen we sommigen, die het nodig hebben, wat extra aandacht geven. Hun verantwoordelijkheid strekt niet verder dan een activiteit ondernemen. Ze krijgen van de begeleiders instructie over de werkzaamheden en de manier van begeleiden. Met deze vrijwilligers hebben we regelmatig gesprekken over hun functioneren en 1 keer per jaar een evaluatiegesprek.

Met de vrijwilligers uit de moestuin hebben we regelmatig werkoverleg en vinden er korte gesprekken met leidinggevende plaats tijdens het werk. Zij begeleiden verder niet maar vinden het leuk om te helpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er is weinig verloop onder het vaste personeel. Het ziekteverzuim wat er was kwam hoofdzakelijk door de griep epidemie. En was zeker niet werkgerelateerd. Door toename van het aantal deelnemers en uitbreiding van werkplekken moet het begeleidingsteam uitgebreid worden. We willen alleen geen overhaaste beslissingen nemen omdat dit de vorige keer slecht uitpakte. Toen is er een begeleider aangenomen die uiteindelijk achteraf niet voldeed. We laten ons nu goed door externen adviseren hoe de organisatie er uit moet komen te zien. Dit kost wat meer tijd, maar uiteindelijk zullen we daar de vruchten van plukken.

Als het aantal deelnemers toeneemt kunnen we ook wat extra vrijwilligers of stagiaires aannemen die ons gaan helpen met het begeleiden van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen 2018:

- BHV herhalingscursus voor Gerard, Bert en Claudia
- Coachingscursus voor Claudia

Deze opleidingsdoelen zijn niet allemaal behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Bert van der Beek, Claudia Bogers en Gerard van der Meer hebben de BHV-herhalingscursus gevolgd.

Gerard van der Meer heeft een avond bezocht over autisme in "de week van autisme".

Daarnaast heeft hij deelgenomen aan de intervisieavonden van de Vereniging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Bert van der Beek, Claudia Bogers en Gerard van der Meer gaan de BHV-herhalingscursus doen.

Daarnaast gaat Claudia dit jaar eindelijk de coachingscursus doen. Ze staat ervoor ingeschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Een scholingsdoel is nog niet gehaald. De coachingscursus van Claudia. De reden hiervoor is dat het afgelopen jaar heel erg druk was voor degene die dit allemaal moest regelen. Deze persoon heeft te veel taken zodat hij er niet aan toe gekomen is. Dit is ook 1 van de redenen dat we op zoek zijn naar een nieuwe begeleider. Deze zal ook zeker wat administratief werk uit handen moeten nemen. En verder ook een zorgachtergrond moeten hebben. Dit jaar gaat de cursus er zeker komen want ze is al ingeschreven.

Komend jaar zullen we de intervisieavonden van de Vereniging blijven volgen. Eventuele andere interessante bijeenkomsten. De autismeweek blijven we bezoeken en de BHV-herhalingscursus staat ook op het programma.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers zijn evaluatiegesprekken gevoerd. Dit doen we 1 keer per jaar uitgebreid en daarnaast hebben we regelmatig op de werkvloer een gesprekje met de deelnemers over hoe het met hun gaat. We zitten dicht op de groep en hebben al gauw door dat iemand niet lekker in zijn vel zit. Bij de re-integratiegroep hebben we met 2 deelnemers evaluatiegesprekken gevoerd en bij de zorggroep met 22 deelnemers. Met de deelnemers van "lekker bezig" hebben we een 1 keer per jaar een kort evaluatiemoment. Daarnaast hebben we regelmatig contact over hoe het met ze gaat, wat ze van het werk vinden etc.

Bij de uitgebreide evaluaties bespreken we de voortgang, ontwikkelingsdoelen, werkzaamheden en gedrag. Daarnaast bespreken we de problematiek waar de deelnemer mee te maken heeft. Dit is heel divers,, zo zijn er mensen met schulden, zitten ze in een sociaal isolement of problemen met familie. Soms zijn we een luisterend oor en soms kunnen we ze helpen door ze aan te melden bij hulpinstanties. We proberen er voor ze te zijn. Van deze gesprekken maken we een verslag en kijken we of er verbetering in de situatie ontstaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het agenderen en plannen van de evaluatiegesprekken is nog steeds een aandachtspunt. Door toenemende drukte is van de planning niet veel terecht gekomen. We denken er nu over om iemand aan te nemen die meehelpt om de gesprekken te voeren en uit te werken. Dan kunnen we de evaluatiegesprekken dit jaar beter plannen.

We kunnen concluderen dat de deelnemers echt behoefte hebben aan de evaluatiegesprekken. Ondanks dat we op de werkvloer heel veel contact hebben, willen ze graag horen hoe het met hun gaat, hoe ze zich ontwikkelen en of ze goed functioneren. Ook wachten ze soms speciaal met het bespreken van bepaalde onderwerpen tot het evaluatiegesprek plaats vindt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal is er een werkoverleg gehouden. Daarnaast is er elk kwartaal ook een overleg geweest met de cliëntenraad.

Belangrijke onderwerpen waren: veiligheid, schoonmaak, opruimen spullen, roken, uitvoering van het werk, evenementen, pauzetijden, op tijd komen, uitbreiden kantine.

In de cliëntenraad bespreken we vooral de voorbereiding en invulling van de jaarlijkse evenementen. de leden vinden het belangrijk dat ze hierover kunnen meebeslissen en ze vinden het leuk om te helpen bij het organiseren.

Zo kwamen aan de orde: paaslunch, jaarlijkse dagje uit, kerstlunch, sinterklaasviering, bieslanddagen etc.

Daarnaast denkt de cliëntenraad mee over praktische zaken op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers vinden het belangrijk om mee te praten en mee te denken over de zaken die gebeuren op de boerderij en over de evenementen die hier plaats vinden. Ze voelen zich zeer betrokken.

In het werkoverleg kunnen we veiligheid en veilig werken goed onder de aandacht brengen. Dit doen we tijdens het werkoverleg maar ook daar buiten. Het is alleen nog niet gelukt om in de planning van het werkoverleg genoeg structuur aan te brengen. Zo werd er vaak adhoc beslist om een werkoverleg te houden ipv dat het in een jaarplanning staat. Dit moet echt volgend jaar beter gepland worden.

De jaarplanning voor de inspraakmomenten is dit jaar niet gelukt. Dit wordt een aandachtspunt voor komend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In december 2018 is er een tevredenheidsonderzoek gehouden onder onze deelnemers. De deelnemers hebben een vragenlijst ingevuld. Het waren open vragen waarin de volgende vragen werden gesteld:

vraag 1: Wat vindt je van de begeleiding hier op de boerderij.

Reacties: iedereen is tevreden over de begeleiding, je krijgt hulp als het nodig is, maar ze laten je zoveel mogelijk zelf doen. De begeleiders mogen wel wat strenger wezen.

vraag 2: Wat vindt je van het werk wat je hier op de boerderij doet?

Reacties: Over het algemeen is iedereen heel positief over het werk wat we ze doen. Zou iets afwisselender mogen, soms leuk en soms niet leuk, erg leuk en gevarieerd, heel leuk want ik ben gek op dieren, leuk, fijn om lichamelijk bezig te zijn, ik vind dat ik over de jaren meer verantwoordelijkheid heb gekregen.

vraag3: Wat vindt je van de werkomstandigheden op de boerderij?

Reacties: over het algemeen vindt men de werkomstandigheden goed. Een iemand vindt de rieden krom. Een aantal deelnemers vindt dat er door trekkers en auto's te hard gereden wordt en betere sanitaire voorzieningen.

vraag 4: Wat vindt je van de sfeer op de boerderij en de samenwerking met collega's?

Reacties: Over het algemeen vindt men dat er een gezellige sfeer heerst op de boerderij en dat men goed met zijn collega's kan samenwerken. 1 deelnemer vindt het moeilijk om met sommige collega's samen te werken. Leuk dat er een jaaruitje en kerstlunch georganiseerd wordt.

vraag 5: Wat vindt je van de overlegmomenten en de inspraak die je hebt op de boerderij?

Reacties: Over het algemeen is men tevreden over de overlegmomenten en inspraak. 1 deelnemer had daar nog geen ervaring mee en een paar deelnemers geven aan dat er wel vaker overlegmomenten mogen zijn.

vraag 6: Welk rapportcijfer geef je aan het werk op de boerderij?

Het gemiddelde cijfer kwam uit op een 8,5

vraag 7 : Welk rapportcijfer geef je aan de begeleiding op de boerderij?

Het gemiddelde cijfer kwam uit op een 8,2

Er zijn in totaal 20 vragenlijsten uitgedeeld, hiervan zijn er 17 teruggekomen.

Van de 24 deelnemers waren er 4 om uiteenlopende redenen voor langere tijd afwezig. Daarom is er uiteindelijk aan 20 deelnemers een vragenlijst uitgedeeld. Omdat we de periode tussen uitdelen en inleveren niet te lang wilden houden hebben we deze deelnemers niet meegenomen in de tevredenheidsmeting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algemene conclusie is dat men erg tevreden is over het werk op de boerderij en de begeleiding die ze daarbij krijgen. Wel zijn er enkele aandachtspunten:

- Veiligheid op de boerderij, sommige deelnemers vinden dat er te hard gereden wordt door trekkers en auto's
- Sommige deelnemers hebben behoefte aan meer overlegmomenten
- Aandacht voor de sanitaire voorzieningen

De resultaten van de tevredenheidsmeting gaan we bespreken in het eerstvolgende werkoverleg.

Verder moeten we aandacht blijven besteden aan het aanspreken van chauffeurs op ons terrein die te hard rijden. Het werkoverleg is nog een aandachtspunt. Dit moet beter gepland en op verschillende dagen worden gehouden. Zo kan iedereen een keer deelnemen aan zo'n werkoverleg. Het gaat helaas niet lukken om tussentijds wat aan de sanitaire voorzieningen op de boerderij te doen. het is even wachten op de nieuwbouw.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgezien van een enkele pleister die geplakt moest worden zijn er geen ongevallen of bijna ongevallen voorgevallen dit jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar geen meldingen of incidenten geweest. We blijven alert op de veiligheid. Zodat het voor iedereen een veilige omgeving is om te werken.

We houden aandacht voor de snelheid van het rijden met de trekkers en de auto's van de leveranciers op het terrein.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie van de RI&E houd rekening met het aantal deelnemers. Waarschijnlijk komen we dit jaar boven de 25 personen uit en dient de RI&E door een arbodeskundige worden uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: RI&E geactualiseerd. Het aantal personen is nog onder de 25. Daarnaast zijn de plattegronden van het ontruimingsplan aangepast aan de nieuwe situatie.

Aandachtspunt: het totaal aantal deelnemers is in het afgelopen jaar wat gestegen, het kan zijn dat u hierdoor de grens van meer dan 25 personen per week (optelsom van medewerkers en deelnemers) hebt bereikt. Wanneer u meer dan 25 personen per week ontvangt dient u de RI&E door een arbodeskundige uit te laten voeren. Dit is een doorlopend aandachtspunt.

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018

Actie afgerond op: 24-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: we hebben een extra opmerking opgenomen in de jaarlijks terugkerende actie voor actualisatie van de RI&E

zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 16-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: het keurmerk is in 2018 weer afgegeven

jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: wij hebben een medewerker in dienst die alle apparaten en machines repareert en onderhoud. Deze voert de controle uit.

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: brandblussers zijn gecontroleerd

veilig werken elk werkoverleg behandelen

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 04-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: dit onderwerp hebben we elk overleg besproken

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 19-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: oefening heeft plaats gevonden

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 04-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: tijdens werkoverleg en intake wordt aandacht besteed aan het noodplan

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 30-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: de BHV is geactualiseerd

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: de functioneringsgesprekken zijn gevoerd

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: er heeft een tevredenheidsonderzoek plaats gevonden

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle gesprekken zijn gehouden

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 27-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: ontruimingsoefening is gehouden

overleg cliëntenraad 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 05-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: overleg gehouden

werkoverleg 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 04-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: werkoverleg is gehouden

realiseren van een houtopslag voor open haardhout

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 26-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het hout in de stal kunnen opslaan

controle update medicijnlijsten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: de medicijnlijsten zijn allemaal geupdated

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: de scholingsdoelen zijn opnieuw opgesteld en in het jaarverslag opgenomen. Sommige geplande activiteiten zijn doorgeschoven naar volgend jaar.

implementatie van de AVG binnen de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: avg geïmplementeerd

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk (heeft dit in 2017 ook plaatsgevonden? Ik kom dit niet tegen op de actielijst van 2017, zo niet graag uitvoeren met hoge prioriteit in 2018) - Jaarlijkse actualisatie RI&E (let daarbij op de grens van meer dan 25 personen per week)

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018
Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: zijn allen opgenomen in de actielijst

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018
Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: is opgenomen als actie

controle EHBO

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 11-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: koffer is aangevuld

overleg cliëntenraad 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 21-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: overleg gehouden

werkoverleg 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 20-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: werkoverleg gehouden

werkplek creëren in de bakkerij

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: er werken gemiddeld 2 hulpboeren per dag in de bakkerij onder begeleiding van een vrijwilliger

overleg cliëntenraad 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: 15-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: overleg gehouden

werkoverleg 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: 15-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: werkoverleg gehouden

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: uitdeelbrief en klachtenreglement is opgesteld en gepubliceerd op zorgboeren.nl

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 24-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: verzoek doorgegeven aan het kwaliteitsteam

overleg cliëntenraad 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 27-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: overleg heeft plaats gevonden

controle EHBO

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2018
Actie afgerond op: 16-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: was reeds opgenomen in de actielijst

overleg cliëntenraad 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 12-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: overleg gehouden op 16 april

werkoverleg 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 02-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: werkoverleg is gehouden op 16-04

aantrekken extra arbeidskracht**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 12-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** per 1 mei treed er een nieuwe medewerker in dienst. Voor 3 dagen in de week**planning evaluatiegesprekken maken****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 12-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** planning gemaakt in de agenda voor evaluatiegesprekken deelnemers**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** is gecontroleerd**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- plattegrond ontruimingsplan
- huisregels en plattegrond boerderij

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

planning evaluatiegesprekken maken**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

werkoverleg 1e kwartaal**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**overleg cliëntenraad 1e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**controleer binnenkort graag weer even de gegevens op www.zorgboeren.nl. Dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**overleg cliëntenraad 2e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**werkoverleg 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**overleg cliëntenraad 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**coachingscursus Claudia****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Actualisatie van de RI&E houd rekening met het aantal deelnemers. Waarschijnlijk komen we dit jaar boven de 25 personen uit en dient de RI&E door een arbodeskundige worden uitgevoerd.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**controle update medicijnlijsten****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019

realiseren van nieuw onderkomen voor de hulpboeren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Toelichting:** Dit is tot op heden niet gelukt. Wij hopen dit in 2017 te realiseren**Na verbouwing stal nieuwe RIE en PVA maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Toelichting:** de verbouwing is nog niet gestart dit wordt opgeschoven naar 2017**realiseren toilet en boogkas in moestuin****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**controle EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**werkoverleg 4e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**overleg cliëntenraad 4e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**veilig werken elk werkoverleg behandelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**zoonosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**jaarlijkse controle apparaten en machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2021

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** meldcode is aangepast**Voor volgend jaarverslag: benoem ook graag wat u heeft gedaan met de onderwerpen die door deelnemers zijn ingebracht.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voor volgend jaarverslag: benoem ook graag welke onderwerpen er zijn uitgevraagd in de tevredenheidsmeting.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**controleer binnenkort graag weer even de gegevens op www.zorgboeren.nl. Dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het plannen van de verschillende actiepunten blijft voor ons een aandachtspunt. Door de waan van de dag vergeten we nog wel eens naar de jaarplanning te kijken. Hier moeten we meer aandacht aan besteden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar willen we de Hulpboeren gaan integreren binnen alle werkprocessen op Hoeve Biesland. In deze periode moeten de oude stal helemaal zijn verbouwd. Dan verwachten we een grote kantine te hebben waar alle werknemers en hulpboeren van Hoeve Biesland gebruik van kunnen maken. Dan hebben we hulpboeren werken in de nieuwe winkel, in de bakkerij, in de kaasmakerij, in de slagerij, in de moestuin en op de boerderij.

De verkoop van open haardhout willen we verder uitbouwen. Het afgelopen jaar hebben we 110 kuub verkocht. Het aankomende jaar willen we 150 kuub hout verkopen. Door een nieuwe werkplaats en opslag moet dit een stuk makkelijker kunnen.

Dat betekent dus ook een toename van het aantal deelnemers. Want voor de invulling van deze plekken hebben we deelnemers nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we een boogkas en toilet maken in de moestuin. Daarnaast hebben we een plan ingediend bij de Gemeente Pijnacker-Nootdorp om een groep mensen uit het bestand van die gemeente, waarvan bekend is dat zij moeilijk plaatsbaar zijn, te gaan activeren en begeleiden naar werk/vrijwilligerswerk. Wij hopen dat we dat plan komend jaar tot uitvoering kunnen brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het verkrijgen van de subsidies voor de boogkas en toilet van de moestuin is gelukt. Het komende tuinseizoen gaan we dit uitvoeren.

De verbouwing van de stal staat voor de komende 5 jaar gepland. Deze verbouwing is wel noodzakelijk om de andere doelen te realiseren.

De acties staan op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• plattegrond ontruimingsplan• huisregels en plattegrond boerderij |
|------------|---|