

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Hulpboeren Hoeve Biesland**

**Hoeve Biesland**

Locatienummer: 1965



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Hulpboeren Hoeve Biesland

Registratienummer: 1965

Bieslandseweg 1, 2645 BM Delfgauw

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65797779

Website: <http://www.hoevebiesland.nl>

### Locatiegegevens

Hoeve Biesland

Registratienummer: 1965

Bieslandseweg 1, 2645 BM Delfgauw

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Normaal vinden er elk jaar veel activiteiten plaats op Hoeve Biesland. Het afgelopen jaar hebben we besloten om geen evenementen te houden. De reden hiervoor is dat we het te druk hadden met de algemene bedrijfsvoering om tijd te steken in deze evenementen. De druk op het personeel zou anders te groot worden.

Onze hulpboeren zijn nog steeds bij de diverse bedrijfsonderdelen actief. Ze zijn inmiddels een onmisbare factor geworden binnen ons bedrijf. We hebben Hulpbakkers, Hulpslagers, Hulpwinkelmedewerkers, Hulpbrijders en Hulptuinders. Ze voelen zich onderdeel van Hoeve Biesland en zijn er trots op om hier te werken. De sfeer tussen het personeel en de Hulpboeren en ook onderling is erg goed.

Het afgelopen jaar hebben we ervaren dat het begeleidingsteam te klein was en dat er te veel taken zijn die moeten worden opgepakt. De begeleider in de moestuin is in maart met burn-out klachten uitgevallen. En is tot op heden nog niet helemaal hersteld. Gelukkig konden we snel een vervanger voor haar vinden. Zo kon de begeleiding in de moestuin gewoon doorgaan. Door omstandigheden konden we het begeleidingsteam dit jaar niet uitbreiden. We hebben inmiddels wel een vacature geplaatst en we hopen deze vacature z.s.m. in te kunnen vullen.

Het afgelopen jaar zijn we veel tijd kwijt geweest aan het project "Lekker Bezig". Dit is een mooi project om mensen die langdurig in de bijstand zitten een zinvolle dagbesteding te bieden. Dit project draaien we met 3 andere grote partijen uit de Gemeente Delft, die allen re-integratie en dagbesteding aanbieden. We waren vooral veel tijd kwijt aan de samenwerking met deze partners. Het komende jaar gaat de nieuwe medewerker zich bezig houden met het project "Lekker Bezig". Daarnaast gaat deze medewerker zich bezig houden met het werven van nieuwe cliënten. Er zijn veel zorgpartijen die met ons willen samen werken maar daar moet je wel aandacht aan besteden. Het afgelopen jaar is het aantal deelnemers afgenomen omdat we geen aandacht besteed hebben aan werving.

Het afgelopen jaar wilden we een natuurgebied gaan beheren met deelnemers uit Pijnacker-Nootdorp. Wij hadden bij de gemeente een plan ingediend waarbij we het natuurgebied wat in die gemeente lag gingen beheren met mensen uit die gemeente die langdurig in de bijstand zaten. Zo worden deze mensen weer geactiveerd, met de kans om weer terug te keren naar de arbeidsmarkt. De beleidsmakers waren zeer enthousiast, ook over de financiële onderbouwing. Uiteindelijk bleek er niet voldoende budget bij elkaar te krijgen om dit te realiseren.

Het afgelopen jaar heeft 1 van de Hulpboeren die doorgestroomd is naar een functie in de winkel een vast contract gekregen. Daarnaast zijn we bezig om een volgende hulpboer in dienst te nemen. Deze is nu bezig zijn trekker-rijbewijs te halen en als dit is gelukt dan volgt er een dienstverband. Zo proberen we deelnemers zich te laten ontwikkelen, zodat ze door kunnen stromen.

Een aantal verbouwingsplannen hebben we nog niet kunnen realiseren omdat de vergunning door de gemeente nog niet was afgegeven.

De Cliëntenraad heeft ook dit jaar haar steentje weer bijgedragen aan de activiteiten voor de Hulpboeren. Het jaarlijkse uitje ging dit jaar naar Avifauna. We hebben met z'n allen een leuke dag gehad.

Het afgelopen jaar hebben we weer het nodige openhaard hout verkocht. Voor de houtproductie zijn we afhankelijk van het aantal deelnemers wat hout kan kloven. Dit verschilt nogal eens. We hebben dit jaar een advertentie gezet op marktplaats en daar kwamen veel mensen op af. Eind december waren we door onze voorraad heen.

Ondersteunend netwerk: Er is regelmatig contact met persoonlijke begeleiders en familie van deelnemers. Als er iets aan de hand is weten we elkaar makkelijk te vinden. Wij zijn erg tevreden hoe dit verloopt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hadden ons tot doel gesteld om het aantal Hulpboeren uit te breiden omdat we ruim voldoende plekken hebben waar ze konden werken. Omdat het niet gelukt is om al deze plekken te vullen hebben we ook een aantal doelstellingen niet kunnen halen. Zo is de houtproductie niet toegenomen. Hebben we het natuurbeheer nog niet kunnen uitvoeren en hadden we veel meer deelnemers in de moestuin kunnen plaatsen. Verder is er nog plek voor bijrijders bij de vervoersafdeling. Omdat we geen tijd hadden voor werving is dit er bij in geschoten. We hopen dit komend jaar, met een nieuwe medewerker erbij, weer te kunnen oppakken. Want er zijn genoeg zorgpartijen die met ons willen samenwerken.

Via de winkel zijn we dit jaar begonnen met de verkoop van groenteabonnementen. We hebben een bestaand concept overgenomen van een ondernemer die er mee wilde stoppen. Klanten kunnen kiezen voor groente en/of fruit en krijgen dit in een kistje met recept aangeleverd. Ze kunnen dit ophalen bij diverse ophaalpunten. Onze Hulpboeren helpen mee met het vullen van de kistjes en gaan als bijrijder meer om de kistjes af te leveren bij de ophaalpunten. Zo hebben we weer een nieuwe activiteit voor onze Hulpboeren.

We constateren dat de verbouwingsplannen die we hebben een flinke vertraging hebben opgelopen. Dit komt enerzijds door het vergunningstraject en anderzijds door de energie die erop gezet kan worden. Het is realistischer om er van uit te gaan dat het nog wel enkele jaren kan duren voordat alle plannen zijn uitgevoerd.

We hadden ons tot doel gesteld om het afgelopen jaar een boog-kas en toiletvoorziening te maken op de moestuin. Door het wegvallen van de vaste begeleider op de moestuin hebben we moeten improviseren en is het ons niet gelukt dit plan op te pakken. In de wintermaanden zijn we hier met nieuwe energie mee verder gegaan en is er een aangepast plan dat in ieder geval voorziet in een nieuwe kantine met toilet. De boog-kas nemen we in dit plan niet op omdat dit de vergunningverlening negatief zou kunnen beïnvloeden.

We komen er achter dat niet alle plannen die we hebben, door omstandigheden, direct uit te voeren zijn. We zijn afhankelijk van personeelsbezetting, vergunningverlening en financiën. Omdat we diverse bedrijfsonderdelen hebben op het terrein, moet we soms prioriteiten stellen aan wat wordt opgepakt. Het is daarom beter om de plannen een wat langere termijn te geven. Niet alles kan direct uitgevoerd worden.

Met het ondersteunend netwerk zijn de contacten goed. Over het algemeen weten we elkaar makkelijk te vinden.

De onderlinge samenwerking tussen de deelnemers en het personeel bij de diverse afdelingen is prima. Ze werken goed samen en iedereen is tevreden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

aantal deelnemers:

Zorggroep begin 18 instroom 16 uitstroom 15 einde 19

re-integratie begin 1 instroom 0 uitstroom 0 einde 0

"lekker bezig" begin 5 instroom 4 uitstroom 0 einde 9

De zorg die wij bieden op Hoeve Biesland is arbeidsmatige dagbesteding in groepsverband. Deelnemers komen hier via:

Gemeente Delft(WMO), Gemeente Zoetermeer(WMO), Gemeente Pijnacker-Nootdorp(WMO), Ipse de Bruggen, GGZ-Delfland, Fonteijnenburg, Middin of via een eigen PGB.

Ook voeren wij re-integratie voor de gemeente Delft uit. Hiervan is de bedoeling dat wij deelnemers activeren en laten doorstromen naar een vrijwilligersfunctie of betaald werk.

De zorggroep kent vaak een groot verloop. Dat komt door de samenstelling van de groep. Wij zien heel veel deelnemers die via de GGZ worden aangemeld, die na verloop van tijd weer weggaan. Daar kunnen diverse redenen ten grondslag liggen. Het komt voor dat deelnemers uitbehandeld zijn en een volgend stap gaan maken. Maar het kan ook zijn dat de stap naar dagbesteding nog te groot is en dat ze om die reden afhaken.

Vanuit de Gemeente Delft zijn er geen kandidaten doorgestuurd voor re-integratie. Door de huidige arbeidsmarkt worden geschikte kandidaten direct ingezet bij werkgevers of ze volgen een korter traject richting werk.

De cliënten uit de zorggroep zijn zeer divers. Zo zijn er deelnemers met een licht verstandelijke beperking en deelnemers met psychische klachten. Daarnaast is er ook sprake van ADHD en Autisme. We laten alle doelgroepen met elkaar samenwerken. Dit gaat heel erg goed. We houden rekening met welke werkomstandigheden iemand nodig heeft en waar zijn interesses liggen. Door de rust en ruimte die hier is kunnen deelnemers goed functioneren.

Het afgelopen jaar is er een duidelijke groei te zien in het aantal deelnemers met autisme.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De samenstelling van de zorggroep is zeer divers. Er zijn deelnemers vanuit de GGZ, met een verstandelijke beperking, voor re-integratie en vrijwilligers. We proberen deze verschillende doelgroepen, met respect voor elkaar, te laten samenwerken. We hebben verschillende werkplekken op onze locatie en we proberen de groep zo samen te stellen dat de deelnemers werk doen wat ze leuk vinden, wat bij ze past en ook in de juiste samenstelling.

In de zorggroep hebben we op dit moment veel deelnemers met autisme. Het blijkt dat vooral de boerderij een prikkelarme omgeving is, waar ze goed kunnen functioneren. Verder zien we dat er een aanwas is van deelnemers via het project `Lekker Bezig` en dat er een afname is van het aantal deelnemers met een verstandelijke beperking. Om hierin een balans te houden is het belangrijk dat we komend jaar meer deelnemers binnen krijgen met een verstandelijke beperking. Hiervoor zijn we op zoek naar een nieuwe medewerker die de werving op zich gaat nemen.

Ons doel is deelnemers zo zelfstandig mogelijk te laten werken, ze te laten ontwikkelen en als ze de capaciteiten hebben door te laten stromen naar een vorm van betaald werk binnen of buiten Hoeve Biesland. Op dit moment zijn we bezig om een deelnemer door te laten stromen naar betaald werk op de boerderij. Hij is nu bezig zijn trekker~rijbewijs te halen en als dat is gelukt wordt hij in dienst genomen.

Verder helpen Hulpboeren mee bij de bakker, winkel, op de boerderij, in de moestuin, bij de slagerij en bij het maken van groentepakketten.

Het is ons nog niet gelukt een project op te zetten voor natuurbeheer. De gemeente Pijnacker/Nootdorp had hier geen budget voor om dit uit te voeren. Hopelijk kunnen we dit komend jaar wel uitvoeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is een heel druk jaar geweest. De begeleider in de tuin kreeg een burn-out en was langdurig uitgeschakeld. Gelukkig konden we gauw een vervanger vinden die ook komend jaar die taak gaat vervullen. Het personeelslid met een burn-out is aan het terugkeren van haar ziekte maar is er door diverse gesprekken achter gekomen dat de functie die ze nu vervult haar niet gelukkig gaat maken. In haar re-integratietraject is ook ruimte om er achter te komen waar ze wel blij van wordt en op dit moment loopt ze stage bij een reclamebureau. Hopelijk geeft haar dit nieuwe inzichten. Door deze omstandigheden lag de focus niet bij het werven van extra personeel. En is dit er dus dit jaar niet bijgekomen. Hoewel het wel heel erg nodig is. We missen vooral iemand die ons bedrijf vertegenwoordigt bij diverse aangelegenheden zoals: vergaderingen van zorgboeren, bijeenkomsten van `Lekker Bezig` en kennismakingsdagen van het speciaal onderwijs. Daarnaast hebben we nieuwe deelnemers nodig dus zal er ook aan werving en naamsbekendheid moeten worden gewerkt. We hebben op dit moment een vacature geplaatst voor deze persoon.

Het personeel is niet in dienst bij de onderneming maar wordt ingehuurd bij de coöperatie. De coöperatie heeft alle werknemers van Hoeve Biesland in dienst en leent ze uit aan de betreffende bedrijfsonderdelen. De kosten hiervoor worden gefactureerd. Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gevoerd.

Uit de functioneringsgesprekken kwam naar voren dat het takenpakket van de zorgcoördinator te groot is. Er zijn te veel taken die hij nu oppakt. Deze persoon moet ontlast worden anders kan hij zijn werk niet goed doen en bestaat de kans op uitval. We hebben een nieuwe taakverdeling voor hem opgesteld en voor de taken die hij afstoot gaan we een nieuwe medewerker aannemen.

Ook kwam naar voren dat er behoefte was om aanvullende opleidingen te volgen. We hebben afgesproken dat als de nieuwe medewerker in dienst is gekomen we in kaart gaan brengen wat de opleidingsbehoefte is en hoe we dit het beste kunnen invullen. Hiervoor gaan we een nieuw opleidingsplan opstellen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers:

begin 5          instroom 11          uitstroom 12          einde 4

Het aantal vrijwilligers is afgenomen naar 4. Een van de vaste vrijwilligers heeft een baan gevonden en heeft geen tijd meer om hier te komen. Daarnaast heeft een andere vrijwilliger ook werk gevonden en deze komt nog maar 1 dag werken op de moestuin. Jammer voor ons dat wij deze mensen verliezen maar wel heel gaaf dat ze uit de bijstand zijn gekomen en aan het werk zijn. dat gunnen we ze van harte.

De instroom en uitstroom van vrijwilligers is vrij groot. Dit komt omdat deze vrijwilligers in de moestuin ingezet worden en seizoensgebonden werk verrichten. In de maanden april t/m september hebben we extra handjes nodig in de moestuin. Op het moment dat het tuinseizoen voorbij is stopt ook de vrijwilligersfunctie.

De vrijwilligers op de boerderij helpen ons in het begeleiden van de deelnemers. Zo kunnen we sommigen, die het nodig hebben, wat extra aandacht geven. Hun verantwoordelijkheid strekt niet verder dan samen een activiteit ondernemen. Ze krijgen van de begeleiders instructie over de werkzaamheden en de manier van begeleiden. Met deze vrijwilligers hebben we regelmatig gesprekken over hun functioneren en 1 keer per jaar een evaluatiegesprek. We zitten dicht op de groep en acteren ook dicht bij de vrijwilligers. Zo kunnen we snel zaken signaleren. We geven elkaar wederzijds feedback en informatie over het begeleiden van de deelnemers. Ze voelen zich zeer betrokken bij de deelnemers. Omdat de lijnen kort zijn kunnen we makkelijk de begeleiding tussentijds aanpassen. De vrijwilligers vinden het fijn om hun steentje bij te dragen en ook hun eigen inbreng in de begeleiding te hebben. Dit wordt door ons ook gestimuleerd.

Met de vrijwilligers uit de moestuin hebben we regelmatig werkoverleg en vinden er korte gesprekken met de leidinggevende plaats tijdens het werk. Zij begeleiden verder niet maar vinden het leuk om te helpen. De vrijwilligers in de moestuin komen er graag. Ze komen om uiteenlopende redenen. Zo zitten er mensen in een burn-out situatie, zijn ze tijdelijk werkloos of gestopt met studie. Ze hebben dus tijdelijk vrije tijd over en willen die op een manier invullen die hen voldoening geeft. Hun inbreng wordt erg op prijs gesteld. Ze krijgen de gelegenheid om zelf invulling te geven aan hun taak en het wordt gewaardeerd als ze meedenken. Als ze een goed idee hebben dan geven we ze de ruimte om dit idee uit te werken en in de praktijk toe te passen. Zij werken dus in de moestuin en begeleiden geen deelnemers. We hebben gewoon genoeg handjes nodig om de productie van het land te krijgen. Hun inzet wordt zeer gewaardeerd. Ze worden betrokken bij de jaarlijkse bbq en het uitje.

Omdat we de vrijwilligers bij de werkprocessen betrekken kunnen zij veel eigen inbreng kwijt. Indien er zaken verbeterd kunnen worden dan worden die gelijk aangepast. Daar hebben we dan geen verbeteracties voor nodig die uit een analyse naar voren komen. We proberen eigenlijk continue de beste werkwijze toe te passen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar heeft 1 van de begeleiders een burn-out gekregen. Zij viel in maart uit nadat zij een heel druk jaar achter de rug heeft gehad. Hier op Hoeve Biesland krijg je de gelegenheid om veel nieuwe uitdagingen op te pakken. Dit heeft zij dan ook gedaan, maar is tevens ook haar valkuil geweest. Naast de begeleiding van deelnemers op de moestuin, hield ze zich bezig met marketingactiviteiten, aanvragen van subsidies en organiseren van evenementen. Ze vond het allemaal heel erg leuk, maar het was ook te veel voor haar. Zij wist niet goed haar grenzen aan te geven en ook haar verantwoordelijkheidsgevoel was een valkuil. Dit zorgde ervoor dat ze uiteindelijk langdurig uitviel. Ze is nog steeds herstellende maar verwacht binnenkort weer aan de slag te gaan. We hebben hieruit kunnen leren dat het belangrijk is om taken en functies af te bakenen. Als je je werk goed wil doen kan je niet te veel verschillende zaken oppakken. Dit gaat ten koste van je werk of van je zelf.

Voor de begeleiding op de tuin konden we gelukkig snel iemand anders vinden. Deze begeleider had al stage gelopen op de moestuin en was dus bekend met het werk en de mensen.

De gewenste uitbreiding van het begeleidingsteam heeft nog niet plaats gevonden. Dit is wel noodzakelijk omdat bepaalde taken op dit moment niet uitgevoerd worden. De begeleiding van de deelnemers is hierin wel gewaarborgd, maar bepaalde managementtaken worden op dit moment niet opgepakt. Er is nu wel een vacature opgesteld voor een accountmanager zorg. We hopen deze vacature begin 2020 in te vullen.

Het afgelopen jaar zijn er geen stagiaires geweest omdat er geen aanmeldingen waren. Het vrijwilligersbestand is ongeveer gelijk gebleven. Het afgelopen jaar hadden we wel een gepensioneerde schooldirecteur die ons hielp bij theorielessen voor een deelnemer die zijn trekkerrijbewijs wilde halen. Door deze inspanningen is hij in 1 keer geslaagd voor zijn theorie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

BHV-herhalingscursus voor Gerard, Bert en Claudia

Coachingscursus voor Claudia

Deze opleidingsdoelen zijn behaald

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Bert, Claudia en Gerard hebben de BHV-herhalingscursus gevolgd. Hierdoor is hun kennis weer bijgespijkerd en kunnen zij 1e hulp bieden bij een incident.

Gerard heeft een avond bezocht over autisme in de "week van autisme". Deze stond in het teken van Autismen en werk. Er was een bijeenkomst bij GGZ-Delfland met werkgevers en ondersteuners. Het ging over de kwaliteiten die mensen met autisme hebben en hoe werkgevers hier gebruik van kunnen maken. En over de juiste werkomstandigheden voor mensen met autisme. Heel leerzaam en ook toepasbaar bij de begeleiding van mensen met Autismen bij ons op de boerderij.

Claudia heeft haar coachingscursus met goed resultaat voltooid. Onderwerpen die hier aan bod kwamen waren: motiveren, instructie geven en feedback geven, begeleidingsgesprekken voeren en beoordelen. Hierdoor heeft zij meer handvatten om de Hulpboeren te begeleiden.

Het komende jaar gaan we een nieuw opleidingsplan opstellen. Hierin wordt ook meegenomen welke kennis onze nieuwe medewerker al heeft en waar deze nog moet worden aangevuld. Ook wordt er gekeken of er Hulpboeren zijn die een opleiding willen gaan volgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Bert, Claudia en Gerard gaan de BHV-herhalingscursus volgen.

Verder gaan we de intervisieavonden van de vereniging bij wonen.

Het komende jaar gaan we een nieuw opleidingsplan opstellen. We gaan in kaart brengen welke kennis er is en welke kennis er ontbreekt bij de medewerkers. Dit gaan we doen als de nieuwe medewerker in dienst is getreden. We denken dan aan een opleiding om begeleidingsplannen op te stellen, opleiding omgaan met verschillende doelgroepen, managementopleiding etc.

We hebben hiervoor een actie opgenomen in de actielijst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het scholingsdoel is dit jaar gehaald.

Het komende jaar gaan we weer de BHV-herhalingscursus volgen. De intervisieavonden van de vereniging en bezoeken we de autismeweek.

Daarnaast gaan we als de nieuwe medewerker is aangenomen nog eens in kaart brengen wat er aan scholingsbehoefte is binnen de organisatie. Maar dit kan pas als de taken goed verdeelt zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers zijn evaluatiegesprekken gevoerd. Dit doen we 1 keer per jaar uitgebreid en daarnaast hebben we regelmatig op de werkvloer een gesprekje met de deelnemers over hoe het met hun gaat. We zitten dicht op de groep en hebben al gauw door dat iemand niet lekker in zijn vel zit. Er waren geen deelnemers in de re-integratiegroep dus ook geen gesprekken. Bij de zorggroep hebben we met 25 mensen een evaluatiegesprek gehouden. Met de deelnemers aan "lekker bezig" hebben we 1 keer per jaar een kort evaluatiemoment. Zij vullen dan ook een enquête in speciaal voor de gemeente Delft. Daarnaast hebben we regelmatig contact over hoe het met ze gaat, wat ze van het werk vinden etc.

Bij de uitgebreide evaluaties bespreken we de voortgang, ontwikkelingsdoelen, werkzaamheden en gedrag. Daarnaast bespreken we de problematiek waar de deelnemer mee te maken heeft. Dit is heel divers. Zo zijn er mensen met schulden, zitten ze in een sociaal isolement of problemen met familie. Soms zijn we een luisterend oor en soms kunnen we ze helpen door ze door te verwijzen naar hulpinstanties. We proberen er voor ze te zijn. Van deze gesprekken maken we een verslag en kijken we of er verbetering in de situatie ontstaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het plannen en agenderen van de evaluatiegesprekken is dit jaar een stuk beter gegaan. Dit komt omdat degene die de gesprekken voert, een aantal taken heeft afgestoten. Daarom heeft hij meer tijd om de gesprekken te plannen en te houden. Ook voor komend jaar verwachten we dat dit allemaal een stuk makkelijker gaat.

We kunnen concluderen dat de deelnemers echt behoefte hebben aan de evaluatiegesprekken. Ondanks dat we op de werkvloer heel veel contact hebben, willen ze graag horen en vertellen hoe het met hun gaat, hoe ze zich ontwikkelen en of ze goed functioneren. Ook wachten ze soms speciaal met het bespreken van bepaalde onderwerpen tot het evaluatiegesprek plaats vindt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er is vier keer een werkoverleg gehouden en ook de cliëntenraad is vier keer bij elkaar geweest.

In het werkoverleg bespreken we zaken als opruimen, schoonmaak, op tijd komen, roken, uitvoering werkzaamheden, pauzetijden en natuurlijk veiligheid. Dit onderwerp zetten we elke vergadering op de agenda om iedereen alert te houden.

In de cliëntenraad worden er vooral onderwerpen besproken die georganiseerd worden voor de deelnemers. Zoals het sinterklaasfeest, de paas en kerstlunch en het jaarlijkse uitje. De leden vinden het leuk om hierover mee te praten, mee te beslissen en mee te helpen.

Daarnaast denken ze mee over praktische zaken op de boerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers voelen zich zeer betrokken bij het reilen en zeilen van Hoeve Biesland. Ze vinden het belangrijk dat ze mee kunnen denken en praten over zaken die op de boerderij gebeuren. Als er een evenement is vinden ze het leuk om mee te helpen.

Het afgelopen jaar hebben we de overlegmomenten meer kunnen plannen. Er komt steeds meer structuur in.

Voor komend jaar gaan we de overlegmomenten vooruit plannen. En gaan we de planning ook communiceren naar de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november 2019 is er een tevredenheidsonderzoek gehouden onder de deelnemers. De deelnemers hebben een vragenlijst ingevuld. Het waren open vragen waarin de volgende vragen werden gesteld.

vraag 1: Wat vindt je van de begeleiding hier op de boerderij.

Reacties: Ze zijn aardig en hulpvaardig. Maar ze laten je wel zoveel mogelijk zelfstandig werken. Soms mogen ze wel eens strenger zijn

vraag 2: Wat vindt je van het werk wat je doet hier op de boerderij?

Reacties: Sommigen vinden het erg leuk en gevarieerd, anderen vinden dat er wel iets meer afwisseling in mag zitten. Mensen vinden het fijn dat ze zo zelfstandig mogen werken., vinden het lekker om lichamelijk bezig te zijn en vinden het leuk om met de dieren te werken. Over het algemeen zijn ze tevreden over het werk wat ze hier doen.

vraag 3: Wat vindt je van de werkomstandigheden hier op de boerderij?

Reacties: Men vindt het fijn dat er betere faciliteiten zijn gekomen op de boerderij. Zo is er een vaste trap naar zolder, is er een grotere verwarmde werkplaats en zijn er uitklapbare tafels gekomen in gang om de groentekistjes te vullen. Sommigen vonden dat het gereedschap beter gemerkt moet worden en iemand vond dat er veel verkeer op het terrein was. Over het algemeen is men tevreden over de werkomstandigheden.

vraag 4: Wat vindt je van de sfeer op de boerderij en de samenwerking met collega's?

reacties: Men is erg te spreken over de jaarlijkse activiteiten die we organiseren voor de deelnemers zoals het uitje en de kerst en paas lunch. Iemand vindt het moeilijk om met sommige collega's samen te werken. ze vinden dat er een gezellige sfeer heerst. Over het algemeen is iedereen tevreden over de onderlinge samenwerking en de sfeer.



vraag 5: Wat vindt je van de overlegmomenten en de inspraak die je hebt op de boerderij:

Reacties: Er waren deelnemers bij die vonden dat er te weinig overlegmomenten zijn en ook die vonden dat het er te veel waren. Uit de reacties bleek verder wel dat ze het idee hadden ze voldoende inspraak hadden over het werk.

vraag 6: Welk rapportcijfer geef je het werk op de boerderij?

Het gemiddelde cijfer kwam uit op een 8,3

vraag 7: Welk rapportcijfer geef je aan de begeleiding op de boerderij?

Het gemiddelde cijfer kwam uit op een 8,1

Er zijn in totaal 24 vragen lijsten uitgedeeld, hiervan zijn er 20 ingeleverd. Om uiteenlopende redenen zijn er 4 niet ingeleverd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Volgens de deelnemers is de werksfeer op de boerderij goed en worden ze hier goed begeleid. We kunnen concluderen dat ze tevreden zijn.

Dit zijn de aandachtspunten:

- Veiligheid op de boerderij, sommige deelnemers vinden dat er veel verkeer op de boerderij rijdt.
- bij sommige deelnemers is behoefte aan meer inspraakmomenten

De resultaten van de tevredenheidsmeting zijn besproken in het werkoverleg. Hier is verder uit naar voren gekomen dat de deelnemers wel tevreden zijn over de snelheid waar mee gereden wordt en dat de chauffeurs rekening houden met hen. Ze constateren alleen dat er veel leveranciers naar de boerderij komen. Die moeten laden en lossen. Verder gaan we kijken of we het werkoverleg en het clientenraadoverleg beter op elkaar kunnen laten volgen. Dan zouden we de resultaten uit het clientenraadoverleg kunnen bespreken tijdens het werkoverleg. Zo blijft iedereen wat meer op de hoogte. Tevens gaan we ruim van te voren aankondigen wanneer er een werkoverleg is zodat deelnemers hier rekening mee kunnen houden.

Een extern deskundige gaat een risico-inventarisatie maken van het gehele bedrijf inclusief alle verkeersbewegingen.

Daarnaast gaan we in het volgende werkoverleg peilen of er behoefte is aan meer overlegmomenten of dat de planning van overlegmomenten misschien anders zou moeten. We houden nu op vaste dagen overleg en dan is niet altijd iedereen aanwezig.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben dit jaar weinig noemenswaardige ongevallen of bijna-ongevallen plaats gevonden. Wel hebben we een aantal keren een pleister moeten plakken of een kleine verwonding moeten verbinden. 1 deelnemer had zijn hand open gehaald aan iets scherp. De wond hebben we kunnen behandelen. Deze was niet ernstig. Dit kwam omdat hij zijn werkhandschoenen niet aan had. Die hadden hem kunnen beschermen. We hebben hem er op gewezen om altijd je persoonlijke beschermingsmiddelen te gebruiken. Dit voorkomt ongelukken. Dit hebben we tevens in het werkoverleg verder besproken met alle deelnemers. Verder hebben we in het team afgesproken dat we goed in de gaten houden dat deelnemers hun persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.

Bij het personeel is 1 van de begeleiders uitgevallen met een burn-out. Zij was begeleider in de moestuin. Dit deed zij halve dagen. Verder was zij betrokken bij de organisatie van de evenementen op Hoeve Biesland en bij allerlei subsidieprojecten. Het is ontzettend vervelend dat dit haar is overkomen en we hebben haar alle ruimte gegeven om hiervan te herstellen. Hiervoor heeft zij begeleiding gehad van de verzuimbegeleiding van Stigas. Inmiddels gaat het gelukkig weer veel beter met haar. Zij is zich op dit moment aan het oriënteren op ander werk en is nu aan het stagelopen bij een reclamebureau. Achteraf gezien hadden we haar minder verschillende taken moeten geven. Haar valkuil is dat zij moeite heeft om haar grenzen te stellen en alles leuk vindt om te doen. We zullen meer naar afgebakende taken en verantwoordelijkheden toe moeten om dit in de toekomst te voorkomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie met betrekking tot de deelnemers is dat er dit jaar geen bijzondere meldingen of incidenten zijn geweest. We moeten alert blijven op veiligheid en het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen. Omdat er veel aandacht is voor de veiligheid en dit ook elk werkoverleg op de agenda staat zijn er weinig incidenten. Een aandachtspunt zijn nog wel de verkeersbewegingen op de boerderij. Het komende jaar gaan we met een extern deskundige dit verder verbeteren.

Conclusie mbt het personeel: We merken dat als je te veel verschillende taken hebt je de focus kwijt raakt en die taken niet goed kan uitvoeren. Of over je grenzen heen gaat om die taken wel goed uit te voeren. Daarom gaan we de taken van het personeel meer afbakenen om overbelasting te voorkomen. Dat betekent dat er een aantal taken door mensen afgestoten worden en dit door nieuw personeel wordt overgenomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### coachingscursus Claudia

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** cursus is voltooid

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 25-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle BHV-ers hebben hun herhalingscertificaat behaald

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** er zijn functioneringsgesprekken gehouden

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** er is weer een tevredenheidsonderzoek gehouden

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 17-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** met iedereen is een evaluatiegesprek gevoerd

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 18-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** ontruimingsoefening gehouden

**overleg cliëntenraad 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)

**werkoverleg 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)

**controle EHBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** de inhoud van de EHBO-dozen is weer gecontroleerd en aangevuld

**jaarlijkse controle apparaten en machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** controle is weer uitgevoerd. We hebben iemand in dienst die alle apparaten controleert en repareert.

**zoonosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** het keurmerk is weer afgegeven

**veilig werken elk werkoverleg behandelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** elk werkoverleg is dit onderwerp ter sprake gekomen

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 18-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** oefening gehouden

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij intake en tijdens werkoverleg wordt stilgestaan bij het noodplan

**controle update medicijnlijsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** lijsten zijn weer up to date

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019  
**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** scholingsdoelen zijn behaald. nieuwe doelen worden komend jaar opnieuw vastgesteld i.s.m. nieuwe collega

**Actualisatie van de RI&E houdt rekening met het aantal deelnemers. Waarschijnlijk komen we dit jaar boven de 25 personen uit en dient de RI&E door een arbodeskundige worden uitgevoerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De RI&E wordt uitgevoerd

**overleg cliëntenraad 3e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 30-09-2019 (Afgerond)

**werkoverleg 3e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 30-09-2019 (Afgerond)

**overleg cliëntenraad 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 28-06-2019 (Afgerond)

**controleer binnenkort graag weer even de gegevens op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). Dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019  
**Actie afgerond op:** 02-12-2019 (Afgerond)

**overleg cliëntenraad 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 31-03-2019 (Afgerond)

**werkoverleg 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 31-03-2019 (Afgerond)

**planning evaluatiegesprekken maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** planning is gemaakt

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019  
**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Afgerond)

**controleer binnenkort graag weer even de gegevens op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). Dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Afgerond)

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: benoem ook graag welke onderwerpen er zijn uitgevraagd in de tevredenheidsmeting.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: benoem ook graag wat u heeft gedaan met de onderwerpen die door deelnemers zijn ingebracht.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 10-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** meldcode is aangepast

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**werkoverleg 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

**overleg cliëntenraad 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

**evaluatie klachtenreglement met cliëntenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

**nieuwe medewerker aannemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020



**opstellen nieuw opleidingsplan**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**duidelijke taakomschrijving voor personeel**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**nieuw scholingsplan opstellen**

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020

**overleg cliëntenraad 2e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**controleer binnenkort graag weer even de gegevens op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). Dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**evaluatie overlegmomenten**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**werkoverleg 3e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

**overleg cliëntenraad 3e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

**controle brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

**Actualisatie van de RI&E houd rekening met het aantal deelnemers. Waarschijnlijk komen we dit jaar boven de 25 personen uit en dient de RI&E door een arbodeskundige worden uitgevoerd.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**controle update medicijnlijsten**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**veilig werken elk werkoverleg behandelen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**zoonosenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**jaarlijkse controle apparaten en machines**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**controle EHBO**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**werkoverleg 4e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**overleg cliëntenraad 4e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**risico-inventarisatie van het totale bedrijf incl verkeersbewegingen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2021

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021

**planning maken voor werkoverleg en cliëntenraadoverleg en vermelden op het mededelingenbord**

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**planning evaluatiegesprekken maken**

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2021

**realiseren nieuwe kantine en toilet in moestuin**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**realiseren van nieuw onderkomen voor de hulpboeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Toelichting:** Dit is tot op heden niet gelukt. Wij hopen dit in 2017 te realiseren**Na verbouwing stal nieuwe RIE en PVA maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Toelichting:** de verbouwing is nog niet gestart dit wordt opgeschoven naar 2017**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**planning maken voor werkoverleg en cliëntenraadoverleg en vermelden op het mededelingenbord****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** planning gemaakt**planning evaluatiegesprekken maken****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** planning gemaakt**planning evaluatiegesprekken maken****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** gedaan**controleer binnenkort graag weer even de gegevens op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). Dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We krijgen steeds meer controle over onze agenda. Het plannen is dit jaar beter gelukt dan andere jaren. Dit voorkomt een stukje hectiek.

We hopen dit komend jaar nog verder te verbeteren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Over 5 jaar willen we bereikt hebben dat de Hulpboeren geïntegreerd zijn binnen alle werkprocessen op Hoeve Biesland. In deze periode moet de oude stal verbouwd zijn. Dan hebben we een grote kantine waar alle werknemers en hulpboeren van Hoeve Biesland gebruik van kunnen maken. Dan hebben we Hulpboeren werken in de nieuwe winkel, in de bakkerij, in de kaasmakerij, in de slagerij, in de moestuin, bij het vervoer en op de boerderij.

Over 2 jaar willen we een nieuwe kantine met toilet gerealiseerd hebben in de moestuin. Het proces heeft het afgelopen jaar stil gelegen door de ziekte van de begeleider daar. Inmiddels is de vergunningaanvraag opgestart. De subsidie hiervoor is binnen. Dus als de vergunning wordt goedgekeurd, kan er begonnen worden.

Over 5 jaar willen we een nieuwe houtopslag en werkplaats gerealiseerd hebben. Dan kunnen we de verkoop van open haard hout verder uitbouwen en kunnen we meer Hulpboeren inzetten op de productie hiervan.

Opschaling in het aantal bezette dagdelen. We zitten nu op 104 bezette dagdelen per week en willen naar 190 bezette dagdelen toe over 2 jaar. We hebben van de Gemeente Delft een subsidie gekregen om iemand 2 jaar lang voor 16 uur aan te stellen die zich gaat bezig houden met werving van nieuwe deelnemers. Zo kunnen we dus meer deelnemers gaan inzetten op de werkplekken. Daar is voldoende ruimte voor.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we bereiken dat er meer structuur komt in de inzet van de Hulpboeren. Dat er meer vaste mensen zijn in de bakkerij, winkel, slagerij, moestuin en het vervoer.

Uitbreiding van het aantal Hulpboeren. We hebben meer bezette dagdelen nodig om financieel gezond te blijven. Het komende jaar is de doelstelling om de bezetting met 35 dagdelen per week uit te breiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door omstandigheden is de bouw van een nieuwe kantine en toilet in de moestuin vertraagd. Om een realistisch doel te stellen denken we dat dit er binnen 2 jaar deze er zeker gaat komen. Het geld voor de bouw is via een subsidie toegezegd. Het is alleen wachten op de vergunning van de Gemeente.

De verbouwing van de stal staat voor de komende 5 jaar gepland. En is afhankelijk van de ontwikkelingen binnen de verschillende bedrijfstakken van Hoeve Biesland. Uiteindelijk is de financiering van de verbouwing gebaseerd op een bepaalde huuropbrengst uit de verschillende bedrijfsonderdelen.

We gaan nieuwe Hulpboeren werven voor de bezetting van de verschillende werkplekken. Hiervoor gaan we iemand in dienst nemen voor 16 uur per week. Hiervoor hebben we een subsidie gekregen van de Gemeente Delft voor 2 jaar. De Gemeente gaat ervan uit dat we daarna de lasten zelf kunnen dragen door een grotere inkomstenbron.

Door nieuwe Hulpboeren te werven kunnen we de bezetting binnen de diverse afdelingen beter structureren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.