

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Hulpboeren Hoeve Biesland**

**Hoeve Biesland**

Locatienummer: 1965



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Hulpboeren Hoeve Biesland

Registratienummer: 1965

Bieslandseweg 1, 2645 BM Delfgauw

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65797779

Website: <http://www.hoevebiesland.nl>

### Locatiegegevens

Hoeve Biesland

Registratienummer: 1965

Bieslandseweg 1, 2645 BM Delfgauw

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar heeft in het teken van de corona maatregelen gestaan. Daardoor zijn we in maart/april 2020 drie weken dicht geweest en zijn er het hele jaar geen evenementen georganiseerd. De overheid gaf gelukkig in het voorjaar al aan dat we wel open mochten voor deelnemers die echt niet thuis konden blijven. We gingen dus na 3 weken weer aan de slag met een klein groepje.

Vanaf 1 juni mocht de dagbesteding weer open, mits de coronamaatregelen werden opgevolgd. Omdat het meeste werk buiten is en het erf groot is, was dat geen probleem. We hebben instructiebordjes opgehangen, papieren handdoeken en extra cassettes met handalcohol aangeschaft, stoelen uit elkaar geschoven en looproutes gemaakt.

Omdat Hoeve Biesland een groot erf heeft, kregen we aardig wat nieuwe aanmeldingen van nieuwe Hulpboeren. Andere dagbestedingsplekken konden door kleinere binnenruimtes geen nieuwe aanmeldingen meer oppakken. De verwijzers zochten verder en kwamen onder andere bij ons uit.

Onze Hulpboeren zijn nog steeds bij de diverse bedrijfsonderdelen actief. Ze zijn inmiddels een onmisbare factor geworden binnen ons bedrijf. We hebben Hulpboeren, Hulpbakkers, Hulpslagers, Hulpwinkelmedewerkers, Hulpbijkrijders en Hulptuinders. Ze voelen zich onderdeel van Hoeve Biesland en zijn er trots op om hier te werken. De sfeer tussen het personeel en de Hulpboeren en ook onderling is erg goed.

Door de corona maatregelen en het sluiten van horeca en andere bedrijven zagen we dat er veel aanloop was naar de winkel en de boerderij. We hebben ook een bijzonder zonnig jaar gehad met weinig regen. Veel mensen maakten een wandeling of fietstocht in het natuurgebied en deden dan ook een boodschapje bij de boerderij. De winkel had zijn voorraad naar buiten verplaatst op marktkramen. Daardoor konden meer mensen tegelijk boodschappen doen en voldoende afstand houden. In oktober was een deel van de oude melkstal verbouwd als winkel, zodat de bezoekers nog steeds goed afstand konden houden.

Door de corona maatregelen moesten ook veel mensen thuis gaan werken en / of moesten in quarantaine. Daardoor zagen we ook de verkoop van ons groenten abonnement: 'Kistje vol Smaak' flink toenemen. De toegenomen verkoop van alle producten van Hoeve Biesland zorgde ook voor genoeg werk in de bakkerij en slagerij. Daardoor was er ook genoeg werk voor onze Hulpboeren.

Het afgelopen jaar is er een begeleider ziek uit dienst gegaan. Via een tweede spoor traject heeft zij een andere baan gevonden. En de begeleider van de moestuin had aangegeven te stoppen per 31 december 2020. Het team is in maart wel weer uitgebreid met een Accountmanager zorg & re-integratie en op 1 december is een vrijwilliger in dienst gekomen als begeleider. Zij was begonnen als Hulpboer, is doorgestroomd naar een vrijwilligersfunctie en 1 december 2020 hebben we haar in dienst kunnen nemen als begeleider. Zij start op 1 februari 2021 met de mbo-opleiding Persoonlijk Begeleider. En daar zijn we heel trots op! Daarnaast hadden we eind 2020 twee vacatures geplaatst: één begeleider op de tuin (ter vervanging van de vertrekkende begeleider) en één begeleider op de boerderij.

De nieuwe Accountmanager heeft alle werkzaamheden van project 'Lekker Bezig' kunnen oppakken, zodat de zorgcoördinator meer tijd had met de deelnemers. 'Lekker Bezig' is een mooi project om mensen die langdurig in de bijstand zitten een zinvolle dagbesteding te bieden. Dit project draaien we met 3 andere grote partijen uit de Gemeente Delft, die allen re-integratie en dagbesteding aanbieden. We waren vooral veel tijd kwijt aan de samenwerking met deze partners.

De accountmanager heeft ook veel nieuwe deelnemers kunnen werven. Daardoor hebben we wel veel administratief werk gekregen om alle zorgplannen te maken en de evaluaties uit te kunnen voeren. We zijn dan ook blij met de uitbreiding van het team van begeleiders. Verder heeft zij meer administratie van de zorgcoördinator kunnen overnemen.

In 2020 zijn we begonnen met het uitvoeren van Top-trajecten voor de gemeente Pijnacker-Nootdorp. Een TOP is een tijdelijk, intensief en laagdrempelig traject om het arbeidspotentieel te bepalen. Aan het einde van het traject is duidelijk of regulier werk, al dan niet met ondersteuning, haalbaar is. Doelgroep: Inwoners met een arbeidsbeperking van wie het perspectief op werk nog niet duidelijk is. De deelnemers van deze trajecten hebben het erg naar hun zin op Hoeve Biesland.

We hebben in september een Hulpboer in dienst genomen. Deze heeft eerder in 2020 zijn trekker-rijbewijs gehaald. Zo proberen we deelnemers zich te laten ontwikkelen, zodat ze door kunnen stromen.

Een aantal verbouwingsplannen hebben we nog niet kunnen realiseren omdat de vergunning door de gemeente nog niet was afgegeven.

De Cliëntenraad heeft dit jaar geen activiteiten kunnen organiseren door de corona maatregelen. Hulpboeren. Er was geen paaslunch, geen jaarlijkse uitje en ook geen activiteit met sinterklaas en kerst. Daardoor is er maar 1 cliëntenraadoverleg geweest: om te overleggen wat er zou worden uitgedeeld aan de deelnemers met sinterklaas en kerst. We hopen dat er vanaf half 2021 weer wat mogelijk is.

Het afgelopen jaar hebben we weer het nodige openhaard hout verkocht. Voor de houtproductie zijn we afhankelijk van het aantal deelnemers wat hout kan kloven. Dit verschilt nogal eens.

Ondersteunend netwerk: Er is regelmatig contact met persoonlijke begeleiders en familie van deelnemers. Als er iets aan de hand is weten we elkaar makkelijk te vinden. Wij zijn nog steeds tevreden hoe dit verloopt.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hadden ons tot doel gesteld om het aantal Hulpboeren uit te breiden omdat we ruim voldoende plekken hebben waar ze konden werken. Dit is ruimschoots gelukt. Mede doordat dagbesteding van andere organisaties problemen hadden met de groepsgroottes en afstand houden in binnenruimtes.

De onderbezetting in het team is aangepakt: Het team is in maart uitgebreid met een Accountmanager zorg & re-integratie en op 1 december is een vrijwilliger in dienst gekomen als begeleider. Daarnaast hadden we eind 2020 twee vacatures geplaatst: één begeleider op de tuin (de oude vertrekt 31 december 2020) en één begeleider op de boerderij. Daarmee is de onderbezetting opgelost.

We hebben het aantal dagbestedingsactiviteiten kunnen uitbreiden. Zo konden we deelnemers laten helpen in de winkel en met het vullen van de groenten abonnementen 'Kistje vol Smaak'. Onze Hulpboeren helpen mee met het vullen van de kistjes en gaan als bijrijder meer om de kistjes af te leveren bij de ophaalpunten. En de werkzaamheden in de bakkerij namen ook toe door extra afname via de winkel en supermarkten. Eén van de begeleiders is nu iedere dag in de bakkerij aanwezig om de Hulpbakkers daar te begeleiden.

We constateren dat de verbouwingsplannen die we hebben een flinke vertraging hebben opgelopen. Dit komt enerzijds door het vergunningstraject en anderzijds door de energie die erop gezet kan worden. Het is realistischer om er van uit te gaan dat het nog wel enkele jaren kan duren voordat alle plannen zijn uitgevoerd.

We hadden ons tot doel gesteld om het afgelopen jaar een boog-kas en toiletvoorziening te maken op de moestuin. Door het wegvallen van de vaste begeleider op de moestuin hebben we moeten improviseren en is het ons niet gelukt dit plan op te pakken. In de wintermaanden zijn

we hier met nieuwe energie mee verder gegaan en is er een aangepast plan dat in ieder geval voorziet in een nieuwe kantine met toilet. Helaas is hier geen vergunning voor afgegeven. We gaan nu een mobiele kantine met wc plaatsten waar geen vergunning voor nodig is. Die zal er in 2021 komen.

We komen er achter dat niet alle plannen die we hebben, door omstandigheden, direct uit te voeren zijn. We zijn afhankelijk van personeelsbezetting, vergunningverlening en financiën. Omdat we diverse bedrijfsonderdelen hebben op het terrein, moet we soms prioriteiten stellen aan wat wordt opgepakt. Het is daarom beter om de plannen een wat langere termijn te geven. Niet alles kan direct uitgevoerd worden.

Met het ondersteunend netwerk zijn de contacten goed. Over het algemeen weten we elkaar makkelijk te vinden.

De onderlinge samenwerking tussen de deelnemers en het personeel bij de diverse afdelingen is prima. Ze werken goed samen en iedereen is tevreden.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers:

Zorggroep begin 19 instroom 18 uitstroom 4 einde 33

re-integratie begin 1 instroom 4 uitstroom 1 einde 4

"Lekker bezig" begin 9 instroom 7 uitstroom 6 einde 10

De zorg die wij bieden op Hoeve Biesland is arbeidsmatige dagbesteding in groepsverband. Deelnemers komen hier via:

Gemeente Delft (WMO), GGZ-Delfland, Gemeente Pijnacker-Nootdorp (WMO), Ipse de Bruggen, Gemeente Zoetermeer (WMO), Gemeente Pijnacker-Nootdorp(WMO), Ipse de Bruggen en Fonteijnenburg of via een eigen PGB.

Ook voeren wij re-integratie voor de gemeente Delft (Lekker Bezig) en gemeente Pijnacker-Nootdorp (TOP-trajecten) uit. Hiervan is de bedoeling dat wij deelnemers activeren en laten doorstromen naar een vrijwilligersfunctie of betaald werk.

De zorggroep heeft een grote instroom gehad. Dit komt door de corona-crisis waardoor andere dagbestedingsplekken niet of niet volledig open konden gaan. Wij hebben weinig last gehad van beperkingen doordat wij een groot erf en een grote moestuin hebben waardoor afstand houden goed mogelijk is.

Vanuit de Gemeente Pijnacker-Nootdorp zijn er 4 kandidaten doorgestuurd voor re-integratie via het TOP-traject. Deze kandidaten hebben het erg naar hun zin bij ons en zijn alweer meer 'werkfit' geworden. Eén deelnemer is helaas gestopt wegens een verhuizing. Met de anderen houden wij nauw contact met de klantmanager van de gemeente. De kandidaten bouwen eerst uren op. En in een vervolgstadium bespreekt de klantmanager passende vacatures met de kandidaat.

De cliënten uit de zorggroep zijn zeer divers. Zo zijn er deelnemers met een licht verstandelijke beperking en deelnemers met psychische klachten. Daarnaast is er ook sprake van ADHD en Autisme. We laten alle doelgroepen met elkaar samenwerken. Dit gaat heel erg goed. We houden rekening met welke werkomstandigheden iemand nodig heeft en waar zijn interesses liggen. Door de rust en ruimte die hier is kunnen deelnemers goed functioneren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De samenstelling van de zorggroep is zeer divers. Er zijn deelnemers vanuit de GGZ, met een verstandelijke beperking, voor re-integratie en vrijwilligers (tuin). We proberen deze verschillende doelgroepen, met respect voor elkaar, te laten samenwerken. We hebben verschillende werkplekken op onze locatie en we proberen de groep zo samen te stellen dat de deelnemers werk doen wat ze leuk vinden, wat bij ze past en ook in de juiste samenstelling.

In de zorggroep hebben we op dit moment veel deelnemers met autisme. Het blijkt dat vooral de boerderij een prikkelarme omgeving is, waar ze goed kunnen functioneren. Verder zien we dat er een aanwas is van deelnemers via het project 'Lekker Bezig' en dat er een toename is van het aantal deelnemers vanuit de GGZ.

Ons doel is deelnemers zo zelfstandig mogelijk te laten werken, ze te laten ontwikkelen en, als ze de capaciteiten hebben, door te laten stromen naar een vorm van betaald werk binnen of buiten Hoeve Biesland. In 2020 is het gelukt om een deelnemer te laten doorstromen naar betaald werk op de boerderij. Hij heeft zijn trekker-rijbewijs gehaald waarna we hem een arbeidsovereenkomst hebben aangeboden per 15 september.

Daarnaast hebben we een vrijwilliger in dienst genomen per 1 december 2020. Zij hielp al mee met de begeleiders en nu zij is zelf begeleider geworden. In 2021 start zijn met de mbo 4 opleiding Begeleider Specifieke Doelgroepen.

En als laatste hebben wij een werknemer aangenomen die eerder dagbesteding bij ons deed. Het werkgeversservicepunt heeft bemiddeld en op 1 december 2020 is hij in dienst gekomen.

Het is ons nog niet gelukt een project op te zetten voor natuurbeheer. De gemeente Pijnacker/Nootdorp had hier geen budget voor om dit uit te voeren. Hopelijk kunnen we dit volgend jaar wel uitvoeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is een heel druk jaar geweest. Er is één begeleider uit dienst gegaan. Via een tweede spoor traject heeft zij uiteindelijk een andere baan gevonden. Haar functie kon toen gelukkig worden overgenomen door een vrijwilliger die al 3 jaar bij ons was en ook stage had gelopen. Helaas stopt hij per 31 december 2020.

Daarom hebben we eind 2020 twee vacatures geplaatst: één begeleider op de tuin (ter vervanging van de vertrekkende begeleider) en één begeleider op de boerderij. In december hebben we geschikte kandidaten gevonden. Op de tuin hebben we ook apart een tuinder in dienst genomen per 1 januari 2021. Zo kan de verantwoordelijkheid voor de groenteproduktie bij de tuinder blijven en heeft de begeleider alle ruimte en tijd voor het begeleiden van de deelnemers. Zo kan er ook tijdens het werk een rustig gesprek worden gevoerd als dat nodig is.

Het team is verder uitgebreid met een Accountmanager zorg & re-integratie. Zij neemt taken van de zorgcoördinator over, omdat de zorgcoördinator te veel taken had.

En op 1 december is een vrijwilliger in dienst gekomen als begeleider. Zij was begonnen als Hulpboer, is doorgestroomd naar een vrijwilligersfunctie en 1 december 2020 hebben we haar in dienst kunnen nemen als begeleider. Zij start op 1 februari 2021 met de mbo-opleiding Persoonlijk Begeleider. En daar zijn we heel trots op!

Het personeel is niet in dienst bij de onderneming, maar wordt ingehuurd bij de coöperatie. De coöperatie heeft alle werknemers van Hoeve Biesland in dienst en leent ze uit aan de betreffende bedrijfsonderdelen. De kosten hiervoor worden gefactureerd.

In 2020 hebben we het Opleidingsplan bijgesteld. We zijn in kaart gaan brengen wat de opleidingsbehoefte is en hoe we dit het beste kunnen invullen. Er is vooral behoefte aan opleidingen op MBO niveau voor de begeleiders. Daarnaast is er 1 medewerker die een hbo-opleiding op het gebied van zorg gaat doen. 1 december is de accountmanager gestart met de hbo opleiding Sociaal Pedagogisch Hulpverlener. In 2021 gaan nog 3 begeleiders starten met de mbo opleiding Persoonlijk Begeleider. En de nieuw aangenomen begeleider voor de moestuin heeft al het juiste mbo 4 diploma.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers:

begin 4 instroom 7 uitstroom 4 einde 7

De vrijwilligers op de boerderij helpen ons in het begeleiden van de deelnemers. Zo kunnen we sommigen, die het nodig hebben, wat extra aandacht geven. Hun verantwoordelijkheid strekt niet verder dan samen een activiteit ondernemen. Ze krijgen van de begeleiders instructie over de werkzaamheden en de manier van begeleiden. Met deze vrijwilligers hebben we regelmatig gesprekken over hun functioneren en 1 keer per jaar een evaluatiegesprek. We zitten dicht op de groep en acteren ook dicht bij de vrijwilligers. Zo kunnen we snel zaken signaleren.

We geven elkaar wederzijds feedback en informatie over het begeleiden van de deelnemers. Ze voelen zich zeer betrokken bij de deelnemers.

Omdat de lijnen kort zijn kunnen we makkelijk de begeleiding tussentijds aanpassen. De vrijwilligers vinden het fijn om hun steentje bij te dragen en ook hun eigen inbreng in de begeleiding te hebben. Dit wordt door ons ook gestimuleerd.

Op de boerderij hebben we twee vrijwilligers aangenomen om de begeleiders te assisteren. Eén van hen hebben we per 15 januari 2021 in dienst genomen. En een andere vrijwilliger, die al vele jaren bij ons werkte, hebben we per 1 december 2020 aangenomen.

We hebben gezien dat de moestuin een aantrekkelijke plek is voor vrijwilligers. Door de corona maatregelen waren veel mensen op zoek naar een leuke bezigheid nu veel werd gesloten. De tuin is ook groot, dus is het makkelijk afstand houden.

Op de moestuin is het aantal vrijwilligers bijna niet afgenomen. Eén vrijwilliger was stagiaire geworden bij ons. En één vrijwilliger gaf aan een baan te hebben gevonden.

Omdat we geen echt winterweer hadden, zijn de vrijwilligers lang doorgedaan op de tuin. Sommigen zelfs tot in december.

Met de vrijwilligers uit de moestuin hebben we regelmatig werkoverleg en vinden er korte gesprekken met de leidinggevende plaats tijdens het werk. Deze vrijwilligers begeleiden verder niet, maar vinden het leuk om te helpen. De vrijwilligers in de moestuin komen er graag. Ze komen om uiteenlopende redenen. Zo zitten er mensen in een burn-out situatie, zijn ze tijdelijk werkloos of gestopt met studie. Of hun werk is weggefallen door de corona crisis. Ze hebben dus tijdelijk vrije tijd over en willen die op een manier invullen die hen voldoening geeft. Hun inbreng wordt erg op prijs gesteld. Ze krijgen de gelegenheid om zelf invulling te geven aan hun taak en het wordt gewaardeerd als ze meedenken. Als ze een goed idee hebben dan geven we ze de ruimte om dit idee uit te werken en in de praktijk toe te passen. Zij werken dus in de moestuin en begeleiden geen deelnemers. We hebben gewoon genoeg handjes nodig om de productie van het land te krijgen. Hun inzet wordt zeer gewaardeerd. Ze worden normaal ook betrokken bij de jaarlijkse bbq en het uitje. Maar in 2020 konden we helaas geen activiteiten zoals een bbq of uitje organiseren vanwege de coronamaatregelen.

Omdat we de vrijwilligers bij de werkprocessen betrekken kunnen zij veel eigen inbreng kwijt. Indien er zaken verbeterd kunnen worden dan worden die gelijk aangepast. Daar hebben we dan geen verbeteracties voor nodig die uit een analyse naar voren komen. We proberen eigenlijk continue de beste werkwijze toe te passen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar hebben we gelukkig een uitbreiding van het team gehad.

De begeleider op de tuin heeft opgezegd per 31 december 2020. Voor hem hebben we twee werknemers aangenomen: één als tuinder en één als begeleider. Zo is er een betere verdeling van het werk op de tuin. Verder hebben we twee begeleiders aangenomen: één op de boerderij en één voor de bakkerij. En er is een accountmanager bij gekomen om taken van de zorgcoördinator over te nemen.

Het afgelopen jaar zijn was er één stagiaire op de boerderij. De boer heeft hem begeleid.

En het vrijwilligersbestand is toegenomen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Gerard, Bert en Claudia hebben in 2020 weer de herhaling gedaan voor BHV.

Claudia is in 2020 in dienst gekomen en gaat op 1 februari 2021 starten met de MBO 4 opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen.

De opleidingsdoelen zijn behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Bert, Claudia en Gerard hebben de BHV-herhalingscursus gevolgd. Hierdoor is hun kennis weer bijgespijkerd en kunnen zij 1e hulp bieden bij een incident.

Claudia heeft zich in november 2020 ingeschreven voor de MBO 4 opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen.

De nieuwe accountmanager is op 1 december gestart met de hbo opleiding Sociaal Pedagogisch Hulpverlener.

Door de corona crisis was het nog niet gelukt om de intervisieavonden van de vereniging bij te wonen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We hebben een nieuw opleidingsplan geschreven. In 2021 starten 3 begeleiders met de mbo Begeleiders opleiding. En de accountmanager gaat in januari 2021 de training Praktijkopleider volgen bij SBB, om zo de jobcoaching van de zorgcoördinator te kunnen overnemen.

Bert, Claudia, Gerard, Rosalie en Laura gaan (weer) de BHV cursus volgen.

En in 2021 gaan we wel proberen de intervisie-bijeenkomsten van de vereniging bijwonen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Opleidingsplan

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben een mooi opleidingsplan geschreven en daar is in 2020 al een start mee gemaakt. Zie de bijlage bij het vorige punt. Doordat er volledige mbo-opleidingen (en 1 hbo-opleiding) worden gevolgd, krijgen de leden van het team er veel kennis bij die heel goed het werk op de zorgboerderij ondersteund.

Verder is de BHV-training in 2020 weer gevolgd en komt deze ieder jaar weer terug. En hopelijk kan er in 2021 worden gestart met intervisie. Dat is afhankelijk van versoepelingen op het gebied van corona-maatregelen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers zijn evaluatiegesprekken gevoerd. Dit doen we 1 keer per half jaar uitgebreid en daarnaast hebben we regelmatig op de werkvloer een gesprekje met de deelnemers over hoe het met hun gaat. We zitten wel dicht op de groep en hebben al gauw door dat iemand niet lekker in zijn vel zit. Er waren geen deelnemers in de re-integratiegroep dus ook geen gesprekken. Bij de zorggroep hebben we met 25 mensen een evaluatiegesprek gehouden. Bij de uitgebreide evaluaties bespreken we de voortgang, ontwikkelingsdoelen, werkzaamheden en gedrag. Daarnaast bespreken we de problematiek waar de deelnemer mee te maken heeft. Dit is heel divers. Zo zijn er mensen met schulden, zitten ze in een sociaal isolement of problemen met familie. Soms zijn we een luisterend oor en soms kunnen we ze helpen door ze door te verwijzen naar hulpinstanties. We proberen er voor ze te zijn. Van deze gesprekken maken we een verslag en kijken we of er verbetering in de situatie ontstaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kwam naar voren dat de deelnemers in het algemeen heel tevreden zijn met Hoeve Biesland.

Opmerkingen / verbeterpunten waren: sommige deelnemers willen meer leren en meer mee werken in het proces van bereiden in de bakkerij. En één iemand had aangegeven meer overlegmomenten te willen. Daarom proberen we nu vaker een werkoverleg en een cliëntenraadoverleg in te plannen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2020 hebben we alleen in het derde en vierde kwartaal overlegmomenten kunnen inplannen. Het in het eerste kwartaal ingeplande overleg kwam te vervallen door de coronacrisis. In het tweede kwartaal vonden we het ook nog niet verantwoord zoveel mensen bij elkaar te laten komen. In het derde en vierde kwartaal hebben we een grote ruimte gekozen en de stoelen ver uit elkaar gezet.

De onderwerpen van de werkoverleggen waren:

- **Regels 'corona': handen ontsmetten, stoelen laten staan; Thuis blijven bij klachten die horen bij het coronavirus; Spullen/ gereedschap opruimen; Veiligheid; Vaste dagen komen; Taalgebruik**

In het algemeen kwam uit het werkoverleg dat het goed is weer even de regels door te nemen. Dit geeft meer duidelijkheid en dan zijn de regels beter te onthouden. Ook het onderwerp 'Taalgebruik' liet alle deelnemers weer even bewust worden van de verschillende mensen in de groep.

Er is helaas maar 1 cliëntenraad overleg geweest. In dit overleg is vooral aandacht voor leuke uitjes en vieringen en hoe dat vorm te geven. Daarom is er alleen in november een cliëntenraadoverleg geweest over de uit te kadootjes met sinterklaas en kerst.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de overlegmomenten is gekomen dat het goed is huisregels of onderdelen daarvan regelmatig onder de aandacht te brengen. Soms is er een misverstand over een werkwijze en zo is dat makkelijker uit te leggen aan de hele groep. De corona regels onder de aandacht blijven brengen is belangrijk. Dit is een doelgroep die snel het nieuws vergeet. Daarom blijven steeds de corona regels uit leggen en letten we erop dat deelnemers hun stoelen niet te dicht bij elkaar schuiven tijdens de pauzes.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In oktober hebben we een tevredenheidsvragenlijst uitgedeeld. Van de 25 uitgedeelde vragenlijsten zijn er 18 terug gekomen.

In de bijlage staat de vragenlijst met de onderwerpen die worden uitgevraagd.

In het algemeen is er uit gekomen dat de deelnemers heel blij zijn met Hoeve Biesland.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Tevredenheidsmeting

### **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**



In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het algemeen is er uit gekomen dat de deelnemers heel blij zijn met Hoeve Biesland.

Bij de vraag: 'Welk rapportcijfer geef je aan het werk op de boerderij?' was ruim een 8 gegeven.

Bij de vraag: 'Welk rapportcijfer geef je aan de begeleiding op de boerderij?' was een 8,5 gegeven.

Aan verbeterpunten is er uit gekomen dat er in het algemeen behoefte is aan meer overlegmomenten. Dat gaan we toepassen.

Verder willen sommige deelnemers meer leren van hun werk, zoals meer bereidingswerk in de bakkerij leren.

en er werd geklaagd over de stalling van fietsen. Deze stonden voor de pauzeplek kris kras door elkaar. Daarom is er in december in de stal een fietsenstalling gemaakt.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben gelukkig geen meldingen en incidenten gehad. De begeleiders hebben meer de huisregels uitgelegd. Daarnaast wordt bij het begeleiden van de groep een duidelijke instructie gegeven over het gebruik van het gereedschap.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### planning maken voor werkoverleg en cliëntenraadoverleg en vermelden op het mededelingenbord

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021  
**Actie afgerond op:** 22-12-2020 (Afgerond)

#### 5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is niet gedaan in 2020, omdat dat niet mogelijk was door de coronaregels. mensen gaan dan te dicht op elkaar staan. We doen dit in 2021.

#### jaarlijkse controle apparaten en machines

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

#### risico-inventarisatie van het totale bedrijf incl verkeersbewegingen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 16-11-2020 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)

**zoonosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 10-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit wordt ieder kwartaal gecontroleerd en een certificaat voor afgegeven. de laatste is van 10-11-2020.

**controle EHBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-07-2020 (Afgerond)

**overleg cliëntenraad 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**werkoverleg 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 22-12-2020 (Afgerond)

**veilig werken elk werkoverleg behandelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 22-12-2020 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**controle update medicijnlijsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E houd rekening met het aantal deelnemers. Waarschijnlijk komen we dit jaar boven de 25 personen uit en dient de RI&E door een arbodeskundige worden uitgevoerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-01-2020 (Afgerond)

**werkoverleg 3e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020  
**Actie afgerond op:** 30-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkoverleg is gehouden op 30 september 2020

**overleg cliëntenraad 3e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020  
**Actie afgerond op:** 30-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gehouden en verslag van gemaakt

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het klachtenreglement is gepubliceerd op zorgboeren.nl

**evaluatie overlegmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de evaluatiemomenten ingepland

**controleer binnenkort graag weer even de gegevens op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). Dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 31-07-2020 (Afgerond)

**overleg cliëntenraad 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 01-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Was helaas niet gelukt door de coronacrisis

**opstellen nieuw opleidingsplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 01-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**evaluatie klachtenreglement met cliëntenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 19-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**duidelijke taakomschrijving voor personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** In oktober 2020 is een taakomschrijving gemaakt voor de begeleiders

**nieuw scholingsplan opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020  
**Actie afgerond op:** 15-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het opleidingsplan is opgemaakt nadat er 3 begeleiders waren aangenomen

**werkoverleg 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 31-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door de coronacrisis was dit overleg niet uitvoerbaar

**nieuwe medewerker aannemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 19-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 19 maart 2020 is een nieuwe medewerker in dienst gekomen met de functie Accountmanager Zorg & re-integratie. Zij gaat taken van de zorgcoördinator overnemen.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020  
**Actie afgerond op:** 30-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan door Gerard van der Meer

**controleer binnenkort graag weer even de gegevens op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). Dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 24-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**planning evaluatiegesprekken maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**planning maken voor werkoverleg en cliëntenraadoverleg en vermelden op het mededelingenbord**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** planning gemaakt

**planning evaluatiegesprekken maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** planning gemaakt

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020  
**Actie afgerond op:** 21-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan



Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Taakomschrijving begeleiders
- Opleidingsplan 2020-2024

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Medicatie van hulpboeren in afgesloten kluisje of zelf op zak (eigen regie).**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2021

**Periodiek voortgangsrapportage maken van hulpboeren. In het jaarverslag verantwoorden hoe dit is opgepakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2021

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2021

**overleg cliëntenraad 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021

**evaluatie overlegmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021

**controle EHBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021

**werkoverleg 3e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

**Twee werknemers starten met mbo-opleiding begeleider GHZ**

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2021

**overleg cliëntenraad 3e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2021

**zoonosenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021

**overleg cliëntenraad 4e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

**werkoverleg 4e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

**planning maken voor werkoverleg en cliëntenraadoverleg en vermelden op het mededelingenbord**

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2021

**veilig werken elk werkoverleg behandelen**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

**realiseren nieuwe kantine en toilet in moestuin**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**controle update medicijnlijsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**risico-inventarisatie van het totale bedrijf incl verkeersbewegingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**jaarlijkse controle apparaten en machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**duidelijke taakomschrijving voor personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022

**planning evaluatiegesprekken maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2022

**werkoverleg 1e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2022**Indienen jaarverslag op verzoek van zorgboerin verzet. Uiterste indiendatum 21 februari.****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2022**Actualisatie van de RI&E houd rekening met het aantal deelnemers. Waarschijnlijk komen we dit jaar boven de 25 personen uit en dient de RI&E door een arbodeskundige worden uitgevoerd.****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**controleer binnenkort graag weer even de gegevens op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). Dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**overleg cliëntenraad 1e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022**realiseren van nieuw onderkomen voor de hulpboeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Toelichting:** Dit is tot op heden niet gelukt. Wij hopen dit in 2017 te realiseren**Na verbouwing stal nieuwe RIE en PVA maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Toelichting:** de verbouwing is nog niet gestart dit wordt opgeschoven naar 2017**evaluatie klachtenreglement met cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**overleg cliëntenraad 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Door de coronacrisis was dit overleg niet uitvoerbaar

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Wordt ieder jaar in januari gedaan.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** We laten mensen met een VOG ouder dan 3 jaar een nieuwe VOG aanvragen.

**planning evaluatiegesprekken maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** In juli 2021 worden er weer evaluatiegesprekken gehouden

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Actualisatie van de RI&E houd rekening met het aantal deelnemers. Waarschijnlijk komen we dit jaar boven de 25 personen uit en dient de RI&E door een arbodeskundige worden uitgevoerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**veilig werken elk werkoverleg behandelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Indienen jaarverslag op verzoek van zorgboerin verzet. Uiterste indiendatum 21 februari.****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**overleg cliëntenraad 1e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Is al grotendeels aangepast en wordt verder aangepast vóór 8 maart 2021.**duidelijke taakomschrijving voor personeel****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Is gemaakt in 2020. In 2021 worden aanvullende taken verdeeld.**evaluatie klachtenreglement met cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Dit vindt plaats in maart 2021**controleer binnenkort graag weer even de gegevens op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). Dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Dit is gedaan**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Ja er is een opleidingsplan gemaakt en daar zijn afspraken over gemaakt met de bestuurder van de zorgboer.

**werkoverleg 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Deze wordt gehouden op dinsdag 2 maart 2021

**overleg cliëntenraad 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Dit wordt gehouden in maart 2021.

**Indienen jaarverslag op verzoek van zorgboerin verzet. Uiterste indiendatum 21 februari.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Het jaarverslag wordt ingediend op 26 februari 2021.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-03-2021, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 31 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat het een heel druk jaar was door de grote instroom van deelnemers. We hebben inmiddels extra personeel aangenomen waardoor de bezetting nu beter is. Daardoor kunnen we beter taken verdelen en acties uitvoeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende 5 jaar:

Alle werknemers een passend mbo of hbo zorg-diploma laten halen, zie het opleidingsplan.

We willen de oude melkstal verbouwen, zodat we een grotere kantine krijgen met activiteitenruimte.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Alle werknemers laten starten met een opleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In februari 2021 is al één werknemer gestart met een mbo opleiding persoonlijk begeleider.

In september 2021 starten nog 2 werknemers met die mbo-opleiding, waarvan één verkorte variant.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.5**            • Tevredenheidsmeting

**8.1**            • Taakomschrijving begeleiders  
                  • Opleidingsplan 2020-2024

**5.3**            • Opleidingsplan