

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Hoeve Biesland**

**Hoeve Biesland**

Locatienummer: 2647



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Hoeve Biesland

Registratienummer: 2647

Bieslandseweg 1, 2645 BM Delfgauw

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 27345982

Website: <http://www.hoevebiesland.nl>

### Locatiegegevens

Hoeve Biesland

Registratienummer: 2647

Bieslandseweg 1, 2645 BM Delfgauw

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar heeft wederom in het teken van de corona maatregelen gestaan. Daardoor zijn er het hele jaar door regels blijven gelden omtrent afstand houden, handen wassen en thuis blijven bij klachten / positieve testuitslag. De zorg mocht het hele jaar gelukkig open blijven. Dat besef is er gelukkig: dat deze doelgroep niet gebaat is bij thuis zitten. Dan gaat hun (geestelijke) gezondheid juist achteruit.

Het meeste werk van de dagbesteding is buiten en het erf is heel groot. Afstand houden is daardoor makkelijk en de buitenlucht is de beste ventilatie die er is. Er hingen nog steeds instructiebordjes, de papieren handdoeken waren er al en er is nog steeds een extra cassettes met handalcohol. De stoelen van de half overdekte pauzeruimte zijn uit elkaar geschoven. Zo is het in de pauze ook goed geventileerd wat bijdraagt aan de veiligheid.

Het aantal nieuwe aanmeldingen van nieuwe hulpboeren is op hetzelfde niveau gebleven. Door de ruim opgezette werkplekken, hoefden we geen groepen te halveren bleven alle plekken beschikbaar.

Onze Hulpboeren zijn bij alle bedrijfsonderdelen actief. Ze zijn inmiddels een onmisbare factor geworden binnen ons bedrijf. We hebben Hulpboeren, Hulpbakkers, Hulpwinkelmedewerkers, Hulpbrijders en Hulptuinders. Ze voelen zich onderdeel van Hoeve Biesland en zijn er trots op om hier te werken. De sfeer tussen het personeel en de Hulpboeren en ook onderling is erg goed.

Door de corona maatregelen en het (gedeeltelijk) sluiten van horeca in een aantal maanden van 2021, zagen we dat er veel aanloop was naar de winkel en de boerderij. De winkel is tegenwoordig ruim opgezet in de oude melkstal, zodat de bezoekers nog steeds goed afstand konden houden.

De verkoop van ons groenten abonnement: 'Kistje vol Smaak' blijft langzaam toenemen. De toegenomen verkoop van alle producten van Hoeve Biesland zorgde ook voor genoeg werk in de bakkerij. Daardoor was er ook genoeg werk voor onze Hulpboeren.

In 2021 is het team uitgebreid met 2 nieuwe begeleiders. Eén op de boerderij en één begeleider op de tuin. Inmiddels zijn drie begeleiders in 2021 begonnen met de MBO 4 opleiding Persoonlijk Begeleider. Dat geeft een mooie impuls voor onze kwaliteit.

De nieuwe Accountmanager heeft alle werkzaamheden van project 'Lekker Bezig' kunnen oppakken, zodat de zorgcoördinator meer tijd had met de deelnemers. 'Lekker Bezig' is een mooi project om mensen die langdurig in de bijstand zitten een zinvolle dagbesteding te bieden. Dit project voeren we met 3 andere grote partijen uit in Gemeente Delft, die allen re-integratie en dagbesteding aanbieden. We waren vooral veel tijd kwijt aan de samenwerking met deze partners.

De accountmanager heeft ook in 2021 veel nieuwe deelnemers kunnen werven. Daardoor hebben we wel veel administratief werk gekregen om alle zorgplannen te maken en de evaluaties uit te kunnen voeren. We zijn dan ook blij met de uitbreiding van het team van begeleiders. Verder heeft zij meer administratie van de zorgcoördinator kunnen overnemen.

Het uitvoeren van de Top-trajecten voor de gemeente Pijnacker-Nootdorp is gecontinueerd. Een TOP-traject is een tijdelijk, intensief en laagdrempelig traject om het arbeidspotentieel te bepalen. Aan het einde van het traject is duidelijk of regulier werk, al dan niet met ondersteuning, haalbaar is. Doelgroep: Inwoners met een arbeidsbeperking van wie het perspectief op werk nog niet duidelijk is. De deelnemers van deze trajecten hebben het erg naar hun zin op Hoeve Biesland.

Een aantal verbouwingsplannen hebben we eerder nog niet kunnen realiseren. De wens voor een nieuwe kantine is groot. In de zomer van 2021 heeft een architect bouwtekeningen gemaakt om een deel van de jongvee-stal te verbouwen tot kantine. Zodra het jongvee dat hier staat een ander plekje heeft gekregen in 2022, hopen we dat de verbouwing kan plaatsvinden. Daarnaast zijn er verbouwingsplannen van de oude melkstal waarin een grotere bakkerij, de winkel, zuiveltak en de slagerij worden ondergebracht.

De Cliëntenraad heeft dit jaar opnieuw minder kunnen doen door de corona maatregelen. Er was geen paaslunch en ook geen activiteit met sinterklaas en kerst. Wel hebben zij in september 2021 een uitje kunnen organiseren naar Artis. Met een touringcar zijn de deelnemers en begeleiders naar Amsterdam vervoerd. Het was gelukkig een droge dag en de deelnemers waren enthousiast over dit uitje.

Het afgelopen jaar hebben we weer het nodige openhaard hout verkocht. Voor de houtproductie zijn we afhankelijk van het aantal deelnemers wat hout kan kloven. Dit verschilt nogal eens.

Ondersteunend netwerk: Er is regelmatig contact met persoonlijke begeleiders en familie van deelnemers. Als er iets aan de hand is weten we elkaar makkelijk te vinden. Wij zijn nog steeds tevreden hoe dit verloopt.

In 2021 hebben we een externe audit gehad voor het kwaliteitscertificaat. Dat is meteen een mooie gelegenheid om alles door te lopen. Na wat aanpassingen te hebben gedaan in de werkbeschrijving en de documenten, hebben we het kwaliteitscertificaat weer behaald tot maart 2024. Daar zijn we erg trots op!

Voor 2022 staat er een verbouwing van de kantine van de zorgboerderij op het plan. een bestaande koeienstal wordt verbouwd tot kantine. Zodra deze af is, zullen we dit vermelden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hadden ons tot doel gesteld om het aantal Hulpboeren uit te breiden omdat we ruim voldoende plekken hebben waar ze konden werken. Dit is ruimschoots gelukt. Het team is in 2021 met nog 2 begeleiders uitgebreid. Nu zijn er 4 begeleiders en één accountmanager. Daarmee is de bezetting goed.

We hadden ook de doelstelling om alle begeleiders het diploma MBO Persoonlijk Begeleider te laten halen. In 2021 zijn drie begeleiders met de opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen gestart. Eén in februari en twee in september 2021. Eén begeleider volgt de verkorte opleiding en rondt de opleiding naar verwachting in 2022 af. De andere begeleiders ronden de opleiding naar verwachting 2024 / 2025 af. Dan zijn alle begeleiders gediplomeerd. Daarmee geven we een flinke impuls aan de kwaliteit van de begeleiding.

We hebben het aantal dagbestedingsactiviteiten kunnen uitbreiden. Zo konden we deelnemers laten helpen in de winkel en met het vullen van de groenten abonnementen 'Kistje vol Smaak'. Onze Hulpboeren helpen mee met het vullen van de kistjes en gaan als bijrijder meer om de kistjes af te leveren bij de ophaalpunten. En de werkzaamheden in de bakkerij namen ook toe door extra afname via de winkel en supermarkten. Eén van de begeleiders is nu iedere dag in de bakkerij aanwezig om de Hulpbakkers daar te begeleiden.

We constateren dat de verbouwingsplannen die we hebben een flinke vertraging hebben opgelopen. Dit komt enerzijds door het vergunningstraject en anderzijds door de energie die erop gezet kan worden. Het is realistischer om er van uit te gaan dat het nog wel enkele jaren kan duren voordat alle plannen zijn uitgevoerd.

We hadden ons tot doel gesteld om het afgelopen jaar een boog-kas en toiletvoorziening te maken op de moestuin. Dat is helaas nog niet gelukt in 2021. Dit zal 2022 worden.

We komen er achter dat niet alle plannen die we hebben, door omstandigheden, direct uit te voeren zijn. We zijn afhankelijk van personeelsbezetting, vergunningverlening en financiën. Omdat we diverse bedrijfsonderdelen hebben op het terrein, moeten we soms prioriteiten stellen aan wat wordt opgepakt. Het is daarom beter om de plannen een wat langere termijn te geven. Niet alles kan direct uitgevoerd worden.

Met het ondersteunend netwerk zijn de contacten goed. Over het algemeen weten we elkaar makkelijk te vinden.

De onderlinge samenwerking tussen de deelnemers en het personeel bij de diverse afdelingen is prima. Ze werken goed samen en iedereen is tevreden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers:

Zorggroep begin 33 instroom 14 uitstroom 2 einde 45

re-integratie begin 4 instroom 2 uitstroom 1 einde 5

"Lekker bezig" begin 10 instroom 5 uitstroom 5 einde 10

De zorg die wij bieden op Hoeve Biesland is arbeidsmatige dagbesteding in groepsverband. Deelnemers komen hier via:

Gemeente Delft (WMO), Doel GGZ-Delfland, Gemeente Pijnacker-Nootdorp (WMO), Ipse de Bruggen, Gemeente Zoetermeer (WMO), Ipse de Bruggen of via een eigen PGB.

Ook voeren wij re-integratie voor de gemeente Delft (Lekker Bezig) en gemeente Pijnacker-Nootdorp (TOP-trajecten) uit. Hiervan is de bedoeling dat wij deelnemers activeren en laten doorstromen naar een vrijwilligersfunctie of betaald werk.

De zorggroep heeft een grote instroom gehad. Dit komt door de corona-crisis waardoor andere dagbestedingsplekken niet of niet volledig open konden gaan. Wij hebben weinig last gehad van beperkingen doordat wij een groot erf en een grote moestuin hebben waardoor afstand houden goed mogelijk is.

Vanuit de Gemeente Pijnacker-Nootdorp zijn er 2 kandidaten doorgestuurd voor re-integratie via het TOP-traject. Deze kandidaten hebben het erg naar hun zin bij ons en zijn alweer meer 'werkfit' geworden. Eén deelnemer is gestopt, omdat hij een baan had gevonden. Een andere deelnemer hebben wij in dienst genomen. Met de anderen houden wij nauw contact met de klantmanager van de gemeente. De kandidaten bouwen eerst uren op. En in een vervolgstadium bespreekt de klantmanager passende vacatures met de kandidaat.

De cliënten uit de zorggroep zijn zeer divers. Zo zijn er deelnemers met een licht verstandelijke beperking en deelnemers met psychische klachten. Daarnaast is er ook sprake van ADHD en Autisme. We laten alle doelgroepen met elkaar samenwerken. Dit gaat heel erg goed. We houden rekening met welke werkomstandigheden iemand nodig heeft en waar zijn interesses liggen. Door de rust en ruimte die hier is kunnen deelnemers goed functioneren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De samenstelling van de zorggroep is zeer divers. Er zijn deelnemers vanuit de GGZ, met een verstandelijke beperking, voor re-integratie en vrijwilligers (tuin). We proberen deze verschillende doelgroepen, met respect voor elkaar, te laten samenwerken. We hebben verschillende werkplekken op onze locatie en we proberen de groep zo samen te stellen dat de deelnemers werk doen wat ze leuk vinden, wat bij ze past en ook in de juiste samenstelling.

In de zorggroep hebben we op dit moment veel deelnemers met autisme. Het blijkt dat vooral de boerderij een prikkelarme omgeving is, waar ze goed kunnen functioneren. Verder zien we dat er een aanwas is van deelnemers via het project 'Lekker Bezig' en dat er een toename is van het aantal deelnemers vanuit de GGZ.

Ons doel is deelnemers zo zelfstandig mogelijk te laten werken, ze te laten ontwikkelen en, als ze de capaciteiten hebben, door te laten stromen naar een vorm van betaald werk binnen of buiten Hoeve Biesland. Eind 2021 is het gelukt om weer een deelnemer te laten doorstromen naar betaald werk op de boerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is het team uitgebreid. Op de boerderij is een begeleider gestart. En voor de tuin is nu apart een begeleider aangenomen naast de tuinder. Zo kan de tuinder zich op de productie concentreren en krijgen de deelnemers alle aandacht van de begeleider. Zo kan er ook tijdens het werk een rustig gesprek worden gevoerd als dat nodig is.

Per 1 januari 2021 is het personeel over gegaan van de Coöperatie naar de Maatschap Hoeve Biesland. De maatschap heeft alle werknemers van Hoeve Biesland in dienst en leent ze uit aan de betreffende bedrijfsonderdelen, waaronder de zorgboerderij. De kosten hiervoor worden gefactureerd.

Per 1 januari 2022 wordt de zorgboerderij ondergebracht in de Maatschap Hoeve Biesland. Deze wijziging is aan de Federatie doorgegeven. De verwerking kost helaas tijd.

Eind 2020 hebben we het Opleidingsplan bijgesteld. We hadden in kaart gebracht wat de opleidingsbehoefte is en hoe we dit het beste kunnen invullen. Er zijn in 2021 drie begeleiders gestart met een opleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers:

begin 3 instroom 0 uitstroom 1 einde 2

De vrijwilligers op de boerderij helpen ons in het begeleiden van de deelnemers. Zo kunnen we sommigen, die het nodig hebben, wat extra aandacht geven. Hun verantwoordelijkheid strekt niet verder dan samen een activiteit ondernemen. Ze krijgen van de begeleiders instructie over de werkzaamheden en de manier van begeleiden. Met deze vrijwilligers hebben we regelmatig gesprekken over hun functioneren en 1 keer per jaar een evaluatiegesprek. We zitten dicht op de groep en acteren ook dicht bij de vrijwilligers. Zo kunnen we snel zaken signaleren.

We geven elkaar wederzijds feedback en informatie over het begeleiden van de deelnemers. Ze voelen zich zeer betrokken bij de deelnemers.

Omdat de lijnen kort zijn kunnen we makkelijk de begeleiding tussentijds aanpassen. De vrijwilligers vinden het fijn om hun steentje bij te dragen en ook hun eigen inbreng in de begeleiding te hebben. Dit wordt door ons ook gestimuleerd.

Eén van de vrijwilligers hebben we per 15 januari 2021 in dienst genomen.

Omdat we de vrijwilligers bij de werkprocessen betrekken kunnen zij veel eigen inbreng kwijt. Indien er zaken verbeterd kunnen worden dan worden die gelijk aangepast. Daar hebben we dan geen verbeteracties voor nodig die uit een analyse naar voren komen. We proberen eigenlijk continue de beste werkwijze toe te passen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar hebben we gelukkig een uitbreiding van het team gehad.

De bezetting is hierdoor beter waardoor tijdens vakantie en ziekte er altijd genoeg begeleiders aanwezig zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De begeleiders hebben in 2021 weer de herhaling gedaan voor BHV.

In 2021 zijn 3 begeleiders in opleiding gegaan.

De opleidingsdoelen zijn behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Drie begeleiders hebben de BHV-herhalingscursus gevolgd. Hierdoor is hun kennis weer bijgespijkerd en kunnen zij Eerste Hulp bieden bij een incident.

Verder zijn drie begeleiders in 2021 gestart met de MBO 4 opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen.

Door de corona crisis was het nog niet gelukt om de intervisieavonden van de vereniging bij te wonen. Wel is er nu een groep gevormd met andere zorgboerderijen waarmee we de intervisie bijeenkomsten gaan plannen.

Ook is er een onderwijsavond bijgewoond die was georganiseerd door Zorgboeren Zuid-Holland over het SMART opstellen van een zorgplan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2020 was er een nieuw opleidingsplan geschreven. In 2021 zijn 3 begeleiders met de mbo 4 Begeleiders opleiding gestart. Deze opleidingen duren 3 á 4 jaar, dus we hebben nog geen nieuwe opleidingsdoelen opgesteld.

De accountmanager heeft in januari 2021 de training Praktijkopleider gevolgd bij SBB, om zo de jobcoaching van de zorgcoördinator te kunnen overnemen. Zij volgt ook een 4-jarige opleiding: SPH, dus zij heeft nog geen nieuw opleidingsdoel.

Ieder jaar wordt er een herhaling BHV gevolgd door de begeleiders.

En in 2022 gaan we de intervisie-bijeenkomsten van de vereniging bijwonen. Er is al een groep gevormd samen met andere zorgboerderijen in de regio. Dus dit kan snel van start gaan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben een mooi opleidingsplan geschreven en daar is in 2020 al een start mee gemaakt. Doordat er volledige mbo-opleidingen (en 1 hbo-opleiding) worden gevolgd, krijgen de leden van het team er veel kennis bij die heel goed het werk op de zorgboerderij ondersteunt. Dit komt ook de kwaliteit op de zorgboerderij ten goede.

Verder blijft de BHV ieder jaar terugkomen en hopelijk kan er worden gestart met intervisie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We evalueren ieder jaar minstens één keer met de hulpboeren en maken daar een verslagje van. Met de deelnemers die via Doel komen evalueren we zelfs twee keer per jaar. Nu de bezetting van het team beter is, gaat het evalueren steeds makkelijker.

Bij het evalueren vragen we hoe het gaat met de deelnemer, ook of hij zij nog tevreden is met het werk. Daarnaast bespreken we de doelen die in het zorgplan zijn opgesteld. En eventueel stellen we nieuwe doelen op.

Tijdens het werken vinden er ook al gesprekjes plaats over hoe het gaat met de deelnemer. We zitten dicht op de groep en hebben al gauw door dat iemand niet lekker in zijn vel zit. Zo kunnen we een luisterend oor bieden en meedenken als een deelnemer ergens mee zit. Als het nodig is, nemen we contact op met de begeleider van de verwijzende organisatie. Zo kunnen we meer steun bieden om de deelnemer heen en kan er voor de deelnemer ook extra hulp van buiten af worden ingeschakeld als dat nodig is.

Bij de zorggroep hebben we met 30 mensen een evaluatiegesprek gehouden. Met de mensen uit de re-integratie groep hebben we met 4 mensen geëvalueerd. Dit waren 4 mensen. Daar evalueren we om de 3 á 6 maanden mee.

Bij de uitgebreide evaluaties bespreken we de voortgang, ontwikkelingsdoelen, werkzaamheden en gedrag. Daarnaast bespreken we de problematiek waar de deelnemer mee te maken heeft. Dit is heel divers. Zo zijn er mensen met schulden, zitten ze in een sociaal isolement of problemen met familie. Soms zijn we een luisterend oor en soms kunnen we ze helpen door ze door te verwijzen naar hulpinstanties. We proberen er voor ze te zijn. Van deze gesprekken maken we een verslag en kijken we of er verbetering in de situatie ontstaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben de evaluatiemomenten ingepland. We hebben een overzicht gemaakt wie Persoonlijk Begeleider is van welke deelnemers. Zo is het makkelijk te zien met wie er nog geëvalueerd moet worden. De verslagen hiervan worden opgeslagen in ons dossiersysteem.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De begeleiders plannen ieder kwartaal een werkoverleg in met de hulpboeren. In dat overleg worden In het werkoverleg bespreken we zaken als opruimen, schoonmaak, op tijd komen, roken, uitvoering werkzaamheden, pauzetijden en natuurlijk veiligheid. Dit laatste onderwerp zetten we elke vergadering op de agenda om iedereen alert te houden. Aan het einde van het overleg hebben we een vragenronde. Op die manier kunnen de hulpboeren meedenken over het werk op de boerderij.

We hebben ook een cliëntenraad die één keer per kwartaal bijeen komt. In de cliëntenraad worden er vooral onderwerpen besproken die georganiseerd worden voor de deelnemers. Zoals het sinterklaasfeest, de paas en kerstlunch en het jaarlijkse uitje. De leden vinden het leuk om hierover mee te praten, mee te beslissen en mee te helpen. Daarnaast denken ze mee over praktische zaken op de boerderij. In 2021 konden we gelukkig een barbecue en een uitje naar Artis plannen. Maar verder hebben we nog geen bijeenkomsten georganiseerd i.v.m. de coronamaatregelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers voelen zich zeer betrokken bij Hoeve Biesland. Ze vinden het belangrijk dat ze mee kunnen denken en praten over zaken die op de boerderij gebeuren. Uit de overlegmomenten is gekomen dat het goed is huisregels of onderdelen daarvan regelmatig onder de aandacht te brengen. Soms is er een misverstand over een werkwijze en zo is dat makkelijker uit te leggen aan de hele groep

Als er een evenement is vinden ze het leuk om mee te helpen. We hebben de overlegmomenten ingepland via het kwaliteitssysteem, zodat we het beter kunnen bijhouden. Dit werkt in ieder geval goed.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

#### Klanttevredenheid

In november 2021 hebben we weer een klanttevredenheidsmeting uitgevoerd.

Uitgedeelde enquêtes: 22

Ontvangen enquêtes: 15

Dit zijn de uitkomsten:

1 Ben je tevreden over de begeleiding?

ja : 15

Nee : --

2 Ben je tevreden over het werk wat je doet op de boerderij?

ja : 14

nee : 1

3 Ben je tevreden over de werkomstandigheden op de boerderij?

Ja : 15

Nee : --

4 Ben je tevreden over de sfeer op de boerderij en het samenwerken met de andere deelnemers

ja : 14

nee: 1

5 Ben je tevreden over de overlegmomenten en de inspraak die je hebt op de boerderij?

ja : 13 (2 niks ingevuld)

nee : --

6 Welk rapportcijfer geef je aan het werk op de boerderij?

Gemiddeld rapportcijfer: 8,4

8 Welk rapportcijfer geef je aan de begeleiding op de boerderij?

Gemiddeld rapportcijfer: 8,7

We zijn heel blij met de uitkomst van de enquête. Begin 2022 bespreken we de uitkomsten met de deelnemers, zodat we nog meer op hun wensen en behoeften kunnen inspelen en eventuele onduidelijkheid kunnen oplossen.

In 2022 gaan we proberen nog meer ingevulde enquêtes terug te krijgen. Dan delen we de enquêtes al in september uit, zodat we meer tijd hebben om het invullen van de enquêtes onder de aandacht te brengen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Tevredenheidsmeting 2021

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Volgens de deelnemers is de werksfeer op de boerderij goed en worden ze hier goed begeleid. We kunnen concluderen dat ze tevreden zijn. Dit zijn de aandachtspunten:

- Een lijstje maken met werkzaamheden, zodat de deelnemers hierop kunnen kijken als ze klaar zijn met de vorige taak;
- bij sommige deelnemers is behoefte aan meer variatie in werkzaamheden.

De uitkomsten worden besproken in de vergadering van de begeleiders en in een werkoverleg begin 2022.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben geen incidenten gehad. Wel was een deelnemer door een wesp gestoken. Dit is door de begeleiders met BHV opgepakt.

Helaas zitten we in een natuurgebied met veel insecten, dus een steek is niet altijd te voorkomen. We maken de deelnemers er wel attent op niet naar wespen te slaan.

We hebben weinig tot geen incidenten, omdat de begeleiders oplettend zijn tijdens het werk. Tijdens de drie-maandelijkse werkoverleggen wordt steeds aandacht gegeven aan veilig werken. We merken dat dat bijdraagt aan weinig tot geen incidenten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### risico-inventarisatie van het totale bedrijf incl verkeersbewegingen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is besloten om in de komende twee jaar het hele terrein van Hoeve Biesland anders te gaan indelen. Zo zal er voor de deelnemers meer 'voetgangersgebied' komen en kunnen leveranciers op een ander gedeelte laden en lossen. Dit zal worden gerealiseerd in 2022 en 2023.

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er worden functioneringsgesprekken gehouden.

#### evaluatie overlegmomenten

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 16-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben meer vergaderingen en overlegmomenten ingepland

#### 5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 17-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is besproken in het werkoverleg

#### controle update medicijnlijsten

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 19-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op het aanmeldformulier en bij de intake wordt er gevraagd naar medicijngebruik. Zo weten we of een deelnemer een aandoening heeft waar snel bij moet worden ingegrepen. We leggen ook uit dat deelnemers zelf verantwoordelijk zijn voor het innemen van medicijnen. We kunnen wel helpen herinneren om de medicijnen op tijd in te nemen.

**werkoverleg 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 16-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie notulen

**overleg cliëntenraad 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021  
**Actie afgerond op:** 16-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie notulen

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 24-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een opleidingsplan gemaakt voor de periode 2021-2025. Hiermee is gestart en deze eindigt in 2025.

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2021  
**Actie afgerond op:** 24-05-2021 (Afgerond)

**veilig werken elk werkoverleg behandelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Veilig werken wordt in ieder werkoverleg toegelicht.

**zoonosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021  
**Actie afgerond op:** 10-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is ge-upload

**planning maken voor werkoverleg en cliëntenraadoverleg en vermelden op het mededelingenbord**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)

**zoonosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2021  
**Actie afgerond op:** 10-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is ge-upload

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 17-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is uitgevoerd

**overleg cliëntenraad 3e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021  
**Actie afgerond op:** 09-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie notulen

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 23-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond tijdens de jaarlijkse BHV cursus

**Werkoverleg 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2021  
**Actie afgerond op:** 22-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie notulen

**Twee werknemers starten met mbo-opleiding begeleider GHZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2021  
**Actie afgerond op:** 30-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De 2 begeleiders zijn op 1-9-2021 gestart met de MBO opleiding Persoonlijk Begeleider. Er is zelfs nog een begeleider gestart met een verkorte mbo 4 opleiding

**werkoverleg 3e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 17-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie notulen

**controle EHBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021  
**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecheckt door extern bedrijf

**overleg cliëntenraad 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 09-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie notulen

**overleg cliëntenraad 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 09-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie notulen

**evaluatie overlegmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021  
**Actie afgerond op:** 17-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkoverleg

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021  
**Actie afgerond op:** 30-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De halfjaarlijkse evaluaties zijn afgerond

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2021  
**Actie afgerond op:** 06-04-2021 (Afgerond)

**Periodiek voortgangsrapportage maken van hulpboeren. In het jaarverslag verantwoorden hoe dit is opgepakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2021  
**Actie afgerond op:** 25-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanaf nu gaan wij ook aan de slag met voortgangsrapportages. Hier is een map voor gemaakt.

**Medicatie van hulpboeren in afgesloten kluisje of zelf op zak (eigen regie).**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2021  
**Actie afgerond op:** 25-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de deelnemers besproken: medicatie in het kluisje of in de eigen broek-of jaszak bij zich houden

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-03-2021, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2021  
**Actie afgerond op:** 23-03-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-01-2021 (Afgerond)

#### controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 31-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt ieder jaar in januari gedaan.

controleer binnenkort graag weer even de gegevens op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). Dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gedaan

#### evaluatie klachtenreglement met cliëntenraad

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit vindt plaats in maart 2021

#### planning evaluatiegesprekken maken

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021  
**Actie afgerond op:** 10-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In juli 2021 worden er weer evaluatiegesprekken gehouden

#### duidelijke taakomschrijving voor personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gemaakt in 2020. In 2021 worden aanvullende taken verdeeld.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is al grotendeels aangepast en wordt verder aangepast vóór 8 maart 2021.

**overleg cliëntenraad 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie notulen

**Indienen jaarverslag op verzoek van zorgboerin verzet. Uiterste indiendatum 21 februari.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)

**veilig werken elk werkoverleg behandelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E houd rekening met het aantal deelnemers. Waarschijnlijk komen we dit jaar boven de 25 personen uit en dient de RI&E door een arbodeskundige worden uitgevoerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)

**overleg cliëntenraad 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie notulen

**Indienen jaarverslag op verzoek van zorgboerin verzet. Uiterste indiendatum 21 februari.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het jaarverslag 2020 is ingediend op 26 februari 2021.



**werkoverleg 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie notulen

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ja er is een opleidingsplan gemaakt en daar zijn afspraken over gemaakt met de bestuurder van de zorgboer.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2021  
**Actie afgerond op:** 17-02-2021 (Afgerond)

**overleg cliëntenraad 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 24-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door de coronacrisis was dit overleg niet uitvoerbaar

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Toelichting:** Vindt plaats in 2022.

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022

**Actualisatie van de RI&E houd rekening met het aantal deelnemers. Waarschijnlijk komen we dit jaar boven de 25 personen uit en dient de RI&E door een arbodeskundige worden uitgevoerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022

**controleer binnenkort graag weer even de gegevens op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). Dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**overleg cliëntenraad 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022

**Werkoverleg 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2022

**werkoverleg 3e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022

**overleg cliëntenraad 3e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022

**controle EHBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**N.a.v. wijziging onderneming. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.**

Tussentijdse schriftelijke toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2022

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

**planning maken voor werkoverleg en cliëntenraadoverleg en vermelden op het mededelingenbord****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**veilig werken elk werkoverleg behandelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**zoonosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2022**overleg cliëntenraad 4e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2022**werkoverleg 4e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2022**controle update medicijnlijsten****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2022**realiseren van nieuw onderkomen voor de hulpboeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Toelichting:** Dit is tot op heden niet gelukt. Wij hopen dit in 2017 te realiseren**Na verbouwing stal nieuwe RIE en PVA maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Toelichting:** de verbouwing is nog niet gestart dit wordt opgeschoven naar 2017**realiseren nieuwe kantine en toilet in moestuin****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**evaluatie klachtenreglement met cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**evaluatie overlegmomenten**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Indienen jaarverslag op verzoek van zorgboerin verzet. Uiterste indiendatum 21 februari.**

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2023

**planning evaluatiegesprekken maken**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**werkoverleg 1e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

**overleg cliëntenraad 1e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

**risico-inventarisatie van het totale bedrijf incl verkeersbewegingen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2024

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025

**Maatschap melden aan de federatie (zie hoofdstuk 1.4 voor de wijze waarop dit kan)**

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Indienen jaarverslag op verzoek van zorgboerin verzet. Uiterste indiendatum 21 februari.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Op tijd ingediend

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**planning evaluatiegesprekken maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**werkoverleg 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**overleg cliëntenraad 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**duidelijke taakomschrijving voor personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Dit is gemaakt en besproken tijdens de vergadering.

**jaarlijkse controle apparaten en machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Wordt ieder jaar gedaan door een daarin gespecialiseerd bedrijf.

**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Nu de bezetting in het team beter is, kunnen we sneller de acties uitvoeren

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende 5 jaar zal er meer verbouwd worden op het terrein, zodat het erf beter wordt ingedeeld en de ruimtes beter zijn aangepast aan wat de zorgboerderij nodig heeft. We kunnen nog niet zeggen wanneer alles afgerond is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Starten met de bouw van de nieuwe kantine voor de hulpboeren

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We kunnen de verbouwing nog niet concreet in een plan van aanpak zetten, omdat een en ander afhankelijk is van voldoende bezetting bij het bouwbedrijf én of alle materialen op voorraad zijn. In de afgelopen jaren is er veel gebouwd in Nederland en is er krapte ontstaan bij bouwpersoneel en bouwmaterialen. Het ziet er in ieder geval gunstig uit dat er in 2022 een start kan worden gemaakt met de verbouwing.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |                                                                            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tevredenheidsmeting 2021</li></ul> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|