



Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Hoeve Biesland

Hoeve Biesland

Locatienummer: 1965



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	26
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	26
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	26
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	27
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	27
6 Terugkoppeling van deelnemers	28
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	28
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	28
6.3 Inspraakmomenten	29
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	29
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	30
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	30
7 Meldingen en incidenten	31

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	31
7.2 Medicatie	31
7.3 Agressie	31
7.4 Ongewenste intimiteiten	32
7.5 Strafbare handelingen	32
7.6 Klachten	32
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	32
8 Acties	33
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	33
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	36
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	41
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	43

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hoeve Biesland

Registratienummer: 1965

Bieslandseweg 1, 2645 BM Delfgauw

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.hoevebiesland.nl>

Locatiegegevens

Hoeve Biesland

Registratienummer: 1965

Bieslandseweg 1, 2645 BM Delfgauw

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We kunnen terugkijken op een mooi jaar. Er werden verschillende evenementen georganiseerd op Hoeve Biesland. Zo hadden we in April de koeiendans (het moment dat de koeien voor het eerst naar buiten gaan), was er het Foodfeest op 2e pinksterdag en de Biesland-dagen in het 1e weekend van September. Al deze evenementen werden weer druk bezocht. Het was een succes. Op de boerderij ging alles zijn gangetje. Er werden kalfjes geboren, maar ook lammetjes en kleine biggetjes. We hebben lekker gewerkt op de boerderij. Naast het boerderijwerk hebben we hulpboeren in de biologische moestuin en aan het open haardhout werken. Ook in de winkel helpen hulpboeren mee. Zij zorgen voor aanvulling van de voorraad, snijden van kaas en helpen bij het afrekenen met klanten. Verder zijn we bezig om een permanente werkplek te creëren in de bakkerij, zodat deelnemers daar onder begeleiding koekjes gaan produceren. Zo proberen we voor iedereen een fijne werkplek te vinden. Een die past bij de wensen en kwaliteiten van de hulpboer.

In de winkel is een hulpboer aan de slag gegaan die vanuit een re-integratietraject hier geplaatst is. Hij heeft nu een arbeidscontract. Een mooie beloning voor deze medewerker en een succes voor ons bedrijf. Als bedrijf streven we ernaar dat 25 % van ons personeelsbestand bestaat uit mensen met een re-integratieachtergrond/ afstand tot de arbeidsmarkt. We zitten nu rond de 35 %.

De verbouwingsplannen van de nieuwe stal hebben stil gelegen. Door omstandigheden is het nog niet gelukt dit project af te ronden. Daarom kunnen we komend jaar nog niet beschikken over een nieuwe kantine en werkplaats.

Omdat de verbouwing stil ligt konden we de ruimte prima gebruiken als houtopslagplaats.

Het hout wat we het afgelopen jaar gezaagd hadden konden we hier opslaan. Zo hadden we een mooie droge werkplek. Hier konden we het hout kloven en daarna in kratten opslaan. Vanaf begin november begon de houtverkoop te lopen. Uiteindelijk hebben we zo'n 65 kuub hout verkocht aan onze klanten.

Door een mooi samenwerkingsverband met een lokale ondernemer konden we aan goed hout komen voor onze productie. Wij vulden voor hem Social Return in door onze deelnemers in te zetten voor hout productie en wij leverden dit hout gekloofd aan hem terug.

Daarnaast hebben we een samenwerkingsverband met Staatsbosbeheer om gezaagde bomen, die ziek zijn, uit het naastgelegen bos te halen met onze deelnemers. Dit moet op een zo natuurvriendelijk mogelijke manier gebeuren zonder grote schade aan het bos aan te richten.

Ook het afgelopen jaar zijn we veel tijd kwijt geweest aan de veranderingen in de zorg. Vooral de contracten met de H-4 en H-6 gemeenten kosten enorm veel tijd. Het in zorg nemen van deelnemers, het declareren, de verantwoording en de kwaliteitseisen vereisen veel aandacht.

Wij hopen dat we hier langzaam de vruchten van gaan plukken, al gaat het niet zo snel.

Inmiddels zijn er 4 cliënten met een WMO-indicatie vanuit de Gemeente Delft hier werkzaam. Daarnaast komen er via Gemeente Pijnacker-Nootdorp schoolverlaters uit het speciaal onderwijs die een soort stage-traject volgen om te kijken wat maximaal haalbaar is voor hen.

Ook hebben we stages gehad voor leerlingen van het Speciaal Onderwijs die op termijn moeten uitstromen naar dagbesteding.

De contacten met onze andere zorgpartners lopen goed. Zo zijn er goede contacten met GGZ Delfland/Doel en Ipse de Bruggen. We zien dat onze inspanningen vruchten beginnen af te werpen.

De re-integratietrajecten met de Gemeente Delft krijgen een andere opzet. De andere re-integratiepartners van de gemeente Delft hadden vorig jaar een laagdrempelige dagbestedingsactiviteit opgezet onder de naam "lekker bezig". Deze werd bekostigd vanuit de WMO.

Het komend jaar gaat Hoeve Biesland hier ook deel van uit maken. Tevens worden dan ook de re-integratieactiviteiten hierin onder gebracht. Wij gaan hierin 2 re-integratietrajecten en 18 dagbestedings-dagdelen aanbieden. Dit is ook weer een mooie vorm van samenwerking die het komend jaar gaat plaatsvinden.

De cliëntenraad heeft ook in 2017 zijn steentje bij gedragen aan het organiseren van een aantal activiteiten. Zo hebben we dit jaar weer een paaslunch gehad, een zomer-barbeque, een open dag voor de zorg, een sinterklaasviering en een kerstlunch. Ook zijn we met de hele groep een dagje uit geweest met de huifkar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- versie kwaliteitssysteem
- bijlagen versie kwaliteitssysteem

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar is de houtproductie en verkoop verdubbeld. Dit is een belangrijke activiteit geworden die we verder gaan uitbouwen. Zo is er al een nieuwe hout-klover aangeschaft.

We hebben geleerd dat als je iets wil bereiken je hierin energie moet steken om dit te bereiken. Zo hebben we afspraken gemaakt met Staatsbosbeheer om aan hout te komen. De komende periode gaan we de opslagcapaciteit van het hout vergroten. Dit gaan we doen door grotere kisten aan te schaffen.

De plannen voor de verbouwing liggen er al 3 jaar. Door gebrek aan financiële middelen zijn ze nog niet uitgevoerd. De afgelopen jaren hebben we steeds naar iedereen gecommuniceerd dat de verbouwing op niet al te lange termijn zou worden uitgevoerd.

We zijn er achter gekomen dat de communicatie hierover beter had gekund. Nu ga je bepaalde verwachtingen wekken bij personeel, deelnemers en begeleiders.

Er is afgesproken dat we duidelijk gaan communiceren hoe de stand van zaken is. Zonder toezeggingen te doen die niet waargemaakt kunnen worden.

Ondersteunend netwerk: Er is regelmatig contact met persoonlijk begeleiders en familie van cliënten. Als er iets aan de hand is weten we elkaar makkelijk te vinden. We zijn erg tevreden over hoe dit verloopt.

Een aantal doelstellingen zijn nog niet behaald en schuiven door naar volgend jaar.

Zo moet er nog steeds een nieuwe kantine en werkplaats komen, door gebrek aan financiële middelen komt dit nog niet van de grond.

Ook de faciliteiten in de moestuin zouden afgelopen jaar verbeterd worden. Dat is tot op heden nog niet gelukt. Het is wel zo dat er contacten zijn met subsidie verstrekende instanties om de middelen hiervoor te verkrijgen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers:

Zorggroep	begin	16	instroom	12	uitstroom	9	einde	19
re-integratie	begin	4	instroom	2	uitstroom	5	einde	1
"lekker bezig"	begin	0	instroom	2	uitstroom	0	einde	2

De zorg die wij op Hoeve Biesland leveren is arbeidsmatige dagbesteding in groepsverband. Deelnemers komen hier via de gemeente (WMO), zorginstelling (onderaannemerschap) of via een PGB.

Daarnaast bieden wij re-integratie voor de Gemeente Delft. Bedoeling is dat deelnemers doorstromen naar vrijwilligerswerk of naar betaald werk.

De Zorggroep heeft dit jaar een groter verloop gekend. Dit komt deels door de samenstelling van de groep. We zijn met de Gemeente Pijnacker-Nootdorp een project gestart om schoolverlaters/schooluitvallers een plek te bieden waar ze een vorm van dagbesteding krijgen. Dit zijn vaak tijdelijke plekken die na verloop van tijd weer ingenomen worden door nieuwe kandidaten. Daarnaast komen er deelnemers vanuit de GGZ. Dit zijn meestal ook tijdelijke plaatsingen die nadat de behandelingen zijn gestopt, weer vervallen. Uiteindelijk zijn er 2 deelnemers vanwege motivatieproblematiek gestopt met de dagbesteding.

Vanuit de Gemeente Delft zijn er weinig kandidaten aangemeld voor re-integratie. Daardoor is er op dit moment maar 1 re-integratie traject. In het nieuwe contract zijn er nog maar 2 plekken beschikbaar. Verder is het contract wel uitgebreid met 18 dagbesteding dagdelen voor laagdrempelige dagbesteding zonder indicatie. Onder de naam "lekker bezig" hebben we op dit moment 2 deelnemers die 5 dagdelen dagbesteding invullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Kijken we naar de samenstelling van de groep dan zien we dat die heel divers is. Zo zijn er deelnemers vanuit de GGZ, deelnemers met een verstandelijke beperking, deelnemers die komen voor re-integratie en vrijwilligers. Wij proberen deze deelnemers, met respect voor elkaar, te laten samenwerken. We hebben verschillende werkplekken op onze locatie en we proberen de groep zo samen te stellen dat de deelnemers werk doen wat ze leuk vinden, wat bij ze past en ook met de juiste samenstelling.

We kunnen concluderen dat het dit jaar goed gelukt is.

Er is bij de deelnemers wel behoefte aan meer diversiteit in werkplekken. Zo gaan we het komende jaar een werkplek creëren in de bakkerij voor een aantal deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van medewerkers binnen het Zorgbedrijf is stabiel gebleven. Zij zijn niet in dienst bij de onderneming maar worden ingehuurd bij de coöperatie. De coöperatie heeft alle werknemers van Hoeve Biesland in dienst en leent ze uit aan de betreffende bedrijfsonderdelen. De kosten hiervoor worden gefactureerd. Met alle werknemers zijn functioneringsgesprekken gevoerd.

Uit deze gesprekken kwam naar voren dat de werkdruk begint toe te nemen. Vooral bij vakanties en ziekte is merkbaar dat het team dan te klein is.

We gaan op korte termijn een extra arbeidskracht aannemen die dit onder andere gat opvangen.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

vrijwilligers:

begin 2 instroom 12 uitstroom 11 einde 3

Het aantal vrijwilligers op de boerderij is met 1 toegenomen. We zitten nu op 3 vrijwilligers die helpen bij de begeleiding. De instroom en uitstroom van vrijwilligers is erg groot. Dit komt omdat deze vrijwilligers in de moestuin ingezet worden en seizoensgebonden werk verrichten. In de maanden april t/m september hebben we extra handjes nodig in de moestuin. Op het moment dat het tuinseizoen voorbij is stopt ook de vrijwilligersfunctie.

De vrijwilligers op de boerderij helpen ons in het begeleiden van de deelnemers. Zo kunnen we sommigen, die het nodig hebben, wat extra aandacht geven. Hun verantwoordelijkheid strekt niet verder dan samen een activiteit ondernemen. Ze krijgen van de begeleiders instructie over de werkzaamheden en de manier van begeleiden. Met deze vrijwilligers hebben we regelmatig gesprekken over hun functioneren en 1 keer per jaar een evaluatiegesprek.

Met de vrijwilligers uit de moestuin hebben we regelmatig werkoverleg en vinden er korte gesprekken met leidinggevende plaats tijdens het werk. Zij begeleiden verder niet maar vinden het leuk om te helpen.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het personeel is een stabiele factor binnen het bedrijf. Er was weinig ziekteverzuim. Tijdens de winterperiode was er wel het gebruikelijke verzuim ivm verkoudheid/griep. Door toename van het aantal deelnemers is er behoefte aan extra personeel gedurende vakanties en ziekte. Omdat we meer werkplekken willen gaan ontwikkelen waar ook weer deelnemers geplaatst kunnen worden is er behoefte aan een extra teamlid. Deze zal op korte termijn worden aangetrokken. Als het aantal deelnemers verder toeneemt kunnen we ook wat meer vrijwilligers gebruiken ter ondersteuning van de begeleiding. Dit zou ook een stagiaire kunnen zijn. Het begeleidingsteam is voldoende bevoegd om deelnemers te begeleiden. Bert van de Beek heeft opleiding MMZ 3 en Anouk Visee heeft universitaire opleiding psychologie gedaan. Gerard van der Meer heeft de afgelopen 5 jaar veel praktijkervaring opgedaan en zal zich meer gaan bezighouden met management taken.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

opleidingsdoelen 2017:

- Coachingscursus voor vrijwilligster Claudia Bogers
- Opleiding pedagogisch medewerker voor Gerard van der Meer
- BHV-cursus voor Gerard van der Meer en Anouk Visee
- Cursus kettingzagen voor Bert van der Beek

Deze opleidingsdoelen zijn niet allemaal bereikt

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Gerard van der Meer heeft een BHV-cursus gevolgd en met goed gevolg afgerond. Ook heeft hij een cursus gevolgd om zorgplannen en evaluaties te schrijven.

Ook heeft hij een avond bezocht over autisme in "de week van autisme".

Daarnaast heeft hij deel genomen aan de intervisieavonden van de Vereniging.

Bert van der Beek heeft de BHV-herhalingscursus gevolgd.

Claudia Bogers heeft ook de BHV-herhalingscursus gevolgd.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Van het begeleidingsteam wordt verwacht dat ze over bepaalde kwaliteiten beschikken:

kunnen luisteren, duidelijk communiceren, aansturen, delegeren, observeren, geduldig, empathisch vermogen, flexibel, begripvol zijn, elkaar kunnen coachen.

Daarnaast moeten ze weten wat de kenmerken zijn van verschillende stoornissen zodat ze de begeleiding hierop kunnen aanpassen.

Claudia Bogers willen we nog steeds een goede coachingscursus laten volgen.

Daarnaast de BHV-herhalingscursus voor Bert van der Beek, Claudia Bogers en Gerard van der Meer

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Een aantal scholingsdoelen zijn nog niet behaald. Dat komt enerzijds door het verkrijgen van ander inzicht in de loop van het jaar. Zo is een BHV-cursus voor Anouk overbodig omdat er binnen het zorgbedrijf al 3 leden het BHV-diploma hebben. En binnen het totale bedrijf zijn dat er zelfs 5. Omdat Gerard zich steeds meer gaat bezighouden met managementtaken heeft een cursus pedagogiek geen prioriteit. We kunnen dan beter een nieuwe personeelslid aannemen die deze kennis al heeft. Voor het zagen van boomstammen hebben we een vrijwilliger gevonden die hiervoor gecertificeerd is. Het volgen van een kettingzaagcursus door Bert is dan ook niet noodzakelijk.

Voor komend jaar staan de herhalingscursussen BHV op het programma en de coachingscursus voor Claudia.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers zijn evaluatiegesprekken gevoerd. Dit doen we 1 keer per jaar uitgebreid en daarnaast hebben we regelmatig op de werkvloer een gesprekje met de deelnemers over hoe het met hun gaat. We zitten dicht op de groep en hebben al gauw door dat iemand niet lekker in zijn vel zit. Bij de re-integratiegroep hebben we met 5 deelnemers evaluatiegesprekken gevoerd en bij de zorggroep met 25 deelnemers. Bij de uitgebreide evaluaties bespreken we de voortgang, ontwikkelingsdoelen, werkzaamheden en gedrag. Daarnaast bespreken we de problematiek waar de deelnemer mee te maken heeft. Dit is heel divers, zo zijn er mensen met schulden, zitten ze in een sociaal isolement of problemen met familie. Soms zijn we een luisterend oor en soms kunnen we ze helpen door ze aan te melden bij hulpinstanties. We proberen er voor ze te zijn. Van deze gesprekken maken we een verslag en kijken we of er verbetering in de situatie ontstaat.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat we gemerkt hebben is dat we nu evaluatiegesprekken doen als de agenda het toelaat. Hier moet meer structuur in komen. Er moet een planning komen zodat iedereen weet wanneer hij zijn evaluatiegesprek heeft.

We gaan inventariseren welke periode hiervoor het beste is en dit dan opnemen in de jaarplanning.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we elk kwartaal een werkoverleg gehouden. Tevens hebben we 4 keer een overleg gehad met de cliëntenraad.

Belangrijke onderwerpen waren: veiligheid, schoonmaak, opruimen spullen, roken, uitvoering van werk, evenementen, pauzetijden, op tijd komen, ontwikkelingen mbt deelnemers en ontwikkelingen mbt verbouwing oude stal.

In de cliëntenraad bespreken we vooral de voorbereiding en invulling van de jaarlijkse evenementen. De leden vinden het belangrijk dat ze hierover kunnen meebeslissen en ze vinden het leuk om te helpen bij het organiseren.

Belangrijke onderwerpen zijn: de paaslunch, zomer-barbecue, sinterklaasviering, kerstlunch en het jaarlijkse uitje van de Hulpboeren.

Daarnaast denken ze mee over praktische zaken op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn erg belangrijk voor de deelnemers. Er is een duidelijke behoefte aan. Ze willen graag meepraten over invulling van de evenementen en over zaken die gebeuren op de boerderij.

In deze vergaderingen kunnen we onderwerpen als veiligheid en veilig werken goed onder de aandacht brengen. Dit doen we elk werkoverleg maar ook daar buiten. We gaan er alleen wat meer structuur in aanbrengen.

We gaan het komende jaar een jaarplanning maken waar we de inspraakmomenten van te voren aankondigen. Dan kan men zich beter voorbereiden en weten de deelnemers ook precies wanneer er een overlegmoment is.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In december 2017 is er een tevredenheidsonderzoek gehouden onder onze deelnemers. De deelnemers hebben een vragenlijst ingevuld. Het waren open vragen waarin werd gevraagd wat ze vonden van: begeleiding, werk, werkomstandigheden, de sfeer op de boerderij en inspraak. Daarnaast kon men een cijfer geven voor de begeleiding en het werk op de boerderij.

Er zijn 18 vragenlijsten uitgedeeld en hiervan hebben we er ook 18 terug ontvangen.

Uit het onderzoek komt naar voren dat de deelnemers over het algemeen heel tevreden zijn over het werk en de begeleiding op de boerderij. Het werk werd gewaardeerd met een gemiddeld cijfer van 8,4 en de begeleiding met een gemiddeld cijfer van 8,5.

enkele aandachtspunten zijn:

- veiligheid op de boerderij, sommige deelnemers vinden dat er te hard gereden wordt door trekkers en auto's
- er is behoefte aan betere faciliteiten zoals kantine en omkleedruimte
- sommige deelnemers hebben behoefte aan meer overlegmomenten
- op de woensdag is er behoefte aan meer structuur tijdens het werk

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting kunnen we concluderen dat over het algemeen iedereen tevreden is over het werk en de begeleiding. De resultaten gaan we weer bespreken tijdens het eerstvolgende werkoverleg.

Omdat er veel bedrijvigheid heerst op het terrein is het belangrijk dat er continue aandacht is voor de snelheid van de voertuigen. Het aanspreken van de chauffeurs bij constatering van te hard rijden is hierin heel belangrijk. We kunnen ze dan ook wijzen op het waarschuwingsbord op de oprijlaan die dit ook al aangeeft. Verder willen we het werkoverleg op verschillende dagen gaan organiseren. Niet iedereen is op dezelfde dag aanwezig. Daarom kunnen sommige deelnemers de ervaring hebben dat er weinig inspraakmomenten zijn.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer heeft tijdens het hout kloven een stammetje hout op zijn vinger gekregen en daardoor een scheurtje in het bot van zijn vinger gekregen. Dit werd pas later duidelijk. In 1e instantie had hij alleen een pijnlijke vinger maar was er niets raars te zien. Omdat hij pijnklachten bleef houden is hij later naar eerste hulp gegaan en daar bleek dat er een scheurtje in het bot zat. Hier is hij in het gips gezet.

Bert heeft samen met de deelnemer de analyse gedaan van het voorval. Hieruit bleek dat de deelnemer een vallend stuk hout op probeerde te vangen. Hierdoor kreeg hij het stuk hout op zijn vinger en ontstond het letsel. Het was een soort van automatische reactie, iets opvangen wat valt.

Omdat er aan de buitenkant van de vinger niets zichtbaar was en er ook geen verdikking was, konden we ook niet zien dat er een scheurtje in het bot zat. De vinger is hier wel gekoeld onder de kraan. Maar verder hadden we geen vermoeden dat er meer aan de hand was. Deelnemer is eerst naar huis gegaan en pas 's avonds toen de pijnklachten aanhielden zijn ze met hem naar de 1e hulp gegaan.

Door dit voorval kon deelnemer 2 weken niet naar dagbesteding.

Naar mijn idee hebben we het voorval verder goed afgehandeld. Al denk je achteraf altijd of je niets gemist heb. We hebben geleerd dat een klein ongelukje toch meer schade kan opleveren dan men in 1e instantie vermoed. Als er een vermoeden bestaat dat er meer aan de hand is dan gelijk contact opnemen met arts om dit te laten beoordelen.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De instructie voor het gebruik van de houtklover is duidelijk. Omdat het bedienen van de houtklover met 2 handen gaat kunnen er normaal gesproken geen handen onder de houtklover komen. De stammetjes worden op een vlak plateau gezet en vastgeklemd tussen de 2 armen. Aan de 2 armen zitten de bedieningspanelen om de kloofmachine te laten bewegen. We hebben dit incident besproken in het werkoverleg en afgesproken dat we altijd heel voorzichtig werken en dat de eigen veiligheid het belangrijkste is. De volgende keer laten ze de stam gewoon op de grond vallen. Dit hebben we opgenomen in de bedienings en veiligheidsinstructie.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt besproken tijdens de intake en besproken tijdens werkoverleg

veilig werken elk werkoverleg behandelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: is behandeld en schuift ook weer door naar volgend jaar

BHV-cursus voor Gerard en Anouk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 09-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: gerard heeft BHV-cursus gevolgd. Anouk gaat dit niet oden. Er zijn al voldoende BHV-ers

overleg cliëntenraad 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 28-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: is gehouden

werkoverleg 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 07-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: is gehouden

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 11-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: BHV-herhalingscursus is gevolgd

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 14-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurd

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: tevredenheidsonderzoek is afgenomen

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijkse evaluatiegesprekken zijn gehouden

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: is geactualiseerd

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijkse oefening heeft plaats gevonden

overleg cliëntenraad 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 11-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: overleg heeft plaats gevonden

werkoverleg 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 12-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: overleg heeft plaats gevonden

overleg cliëntenraad 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 16-06-2017 (Afgerond)

werkoverleg 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 15-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: overleg heeft plaats gevonden

werkoverleg 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 27-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: overleg heeft plaatsgevonden

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er is een opleidingsplan in 2015 opgesteld. Deze is gedeeltelijk uitgevoerd. Sommige doelen die niet gehaald zijn worden doorgeschoven naar volgend jaar

organiseren werkoverleg 2 maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: dit wordt per kwartaal georganiseerd en vaker indien noodzakelijk

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 05-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: De ontruimingsoefening is uitgevoerd

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 10-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: deze zijn gecontroleerd

controle EHBO

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 02-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: is gecontroleerd

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 11-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018

Aandachtspunt: het totaal aantal deelnemers is in het afgelopen jaar wat gestegen, het kan zijn dat u hierdoor de grens van meer dan 25 personen per week (optelsom van medewerkers en deelnemers) hebt bereikt. Wanneer u meer dan 25 personen per week ontvangt dient u de RI&E door een arbodeskundige uit te laten voeren. Dit is een doorlopend aandachtspunt.

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk (heeft dit in 2017 ook plaatsgevonden? Ik kom dit niet tegen op de actielijst van 2017, zo niet graag uitvoeren met hoge prioriteit in 2018) - Jaarlijkse actualisatie RI&E (let daarbij op de grens van meer dan 25 personen per week)

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

werkplek creëren in de bakkerij

Verantwoordelijke: Gerard van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

werkoverleg 2e kwartaal

Verantwoordelijke: Gerard van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018

overleg cliëntenraad 2e kwartaal

Verantwoordelijke: Gerard van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018

werkoverleg 3e kwartaal

Verantwoordelijke: Gerard van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

overleg cliëntenraad 3e kwartaal

Verantwoordelijke: Gerard van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

coachingscursus Claudia

Verantwoordelijke: Gerard van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

realiseren van nieuw onderkomen voor de hulpboeren

Verantwoordelijke: Gerard van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Toelichting: Dit is tot op heden niet gelukt. Wij hopen dit in 2017 te realiseren

realiseren van een houtopslag voor open haardhout

Verantwoordelijke: Gerard van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Toelichting: Dit is tot op heden niet gelukt. Wij hopen dit in 2017 te realiseren

Na verbouwing stal nieuwe RIE en PVA maken

Verantwoordelijke: Gerard van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Toelichting: de verbouwing is nog niet gestart dit wordt opgeschoven naar 2017

realiseren kantine, toilet en boogkas in moestuin**Verantwoordelijke:** Gerard van der Meer**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**werkoverleg 4e kwartaal****Verantwoordelijke:** Gerard van der Meer**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**overleg cliëntenraad 4e kwartaal****Verantwoordelijke:** Gerard van der Meer**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Verantwoordelijke:** Gerard van der Meer**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Verantwoordelijke:** Gerard van der Meer**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Gerard van der Meer**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Gerard van der Meer**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Gerard van der Meer**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Gerard van der Meer**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**Verantwoordelijke:** Gerard van der Meer**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Gerard van der Meer**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Gerard van der Meer**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**veilig werken elk werkoverleg behandelen****Verantwoordelijke:** Gerard van der Meer**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**controle brandblussers****Verantwoordelijke:** Gerard van der Meer**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**controle EHBO****Verantwoordelijke:** Gerard van der Meer**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Voor volgend jaarverslag: benoem ook graag wat u heeft gedaan met de onderwerpen die door deelnemers zijn ingebracht.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: benoem ook graag welke onderwerpen er zijn uitgevraagd in de tevredenheidsmeting.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Gerard van der Meer**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

planning evaluatiegesprekken maken**Verantwoordelijke:** Gerard van der Meer**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**werkoverleg 1e kwartaal****Verantwoordelijke:** Gerard van der Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**overleg cliëntenraad 1e kwartaal****Verantwoordelijke:** Gerard van der Meer**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** is gecontroleerd**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**overleg cliëntenraad 1e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** overleg heeft plaats gevonden**werkoverleg 1e kwartaal****Verantwoordelijke:** Gerard van der Meer**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** werkoverleg is gehouden op 16-04

planning evaluatiegesprekken maken

Verantwoordelijke: Gerard van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: planning gemaakt in de agenda voor evaluatiegesprekken deelnemers

overleg cliëntenraad 1e kwartaal

Verantwoordelijke: Gerard van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: overleg gehouden op 16 april

aantrekken extra arbeidskracht

Verantwoordelijke: Gerard van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: per 1 mei treed er een nieuwe medewerker in dienst. Voor 3 dagen in de week

controle EHBO

Verantwoordelijke: Gerard van der Meer
Geplande uitvoerdatum: 02-11-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: was reeds opgenomen in de actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben alle acties redelijk op tijd kunnen afhandelen. We merken wel dat een soort jaarplanning met concrete data ons helpt om hierin structuur te brengen. Dit hebben we dan ook als actiepunt opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar willen we de Hulpboeren nog meer gaan integreren binnen alle werkprocessen op Hoeve Biesland. Binnen 5 jaar moet de oude stal helemaal zijn verbouwd. Dan verwachten we een grote kantine te hebben waar alle werknemers en hulpboeren van Hoeve Biesland gebruik van kunnen maken. Dan hebben we hulpboeren werken in de nieuwe winkel, in de bakkerij, in de kaasmakerij, in de slagerij, in de moestuin en op de boerderij.

Verder willen we de verkoop van open haard hout verder uit bouwen. Afgelopen jaar verkochten we 65 kuub hout. Door het maken van een nieuwe werkplaats en opslagplaats voor haard hout kan dit hele werkproces verder uitgebreid worden.

Dit betekent ook dat het aantal deelnemers kan toenemen. Want voor de invulling van al deze plekken hebben we ook deelnemers nodig.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we de faciliteiten in de moestuin verbeteren. Zo moet er een betere kantine komen, een boogkas en toiletgelegenheid.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het verbeteren van de faciliteiten in de moestuin gaan we realiseren door het aanschrijven van fondsen en verkrijgen van subsidies. Hier gaat Anouk zich mee bezig houden. Er zijn al een aantal toezeggingen binnen. Dus dit kan dit jaar heel concreet worden.

De ontwikkelingen van de verbouwing van de stal zijn al in gang gezet maar door gebrek aan financiën nog niet afgerond. Dit moet wel binnen 5 jaar gerealiseerd zijn om alle andere doelen ook te kunnen realiseren.

De acties staan al op de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• versie kwaliteitssysteem• bijlagen versie kwaliteitssysteem |
|------------|--|