

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Hoeve Biesland

Hoeve Biesland

Locatienummer: 2647



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hoeve Biesland

Registratienummer: 2647

Bieslandseweg 1, 2645 BM Delfgauw

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 27345982

Website: <http://www.hoevebiesland.nl>

Locatiegegevens

Hoeve Biesland

Registratienummer: 2647

Bieslandseweg 1, 2645 BM Delfgauw

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Vanaf eind maart 2022 hadden we bijna geen coronamaatregelen meer. Daardoor konden er weer gezellige activiteiten georganiseerd worden. Het goed handen wassen hebben we er wel in gehouden, want dat blijft belangrijk bij het werken met dieren. Af en toe was er nog een deelnemer of begeleider met een positieve testuitslag. Die bleef dan wel (minimaal) 5 dagen thuis. Het meeste werk van de dagbesteding is buiten en het erf is heel groot. Daardoor hebben we bijna geen besmettingen gehad.

Het aantal nieuwe aanmeldingen van nieuwe hulpboeren is op hetzelfde niveau gebleven. We hadden wat minder instroom, maar ook bijna geen uitstroom. Eind 2021 had de eigenaar besloten om te stoppen met de samenwerking in Lekker Bezig. Ons aandeel was maar 2,5% van de totale subsidie, maar de tijd die ermee gemoeid was, was naar verhouding vele malen meer. We hebben met gemeente Delft afgesproken een goede overbrugging voor deze deelnemers vanuit Lekker Bezig te regelen.

Onze Hulpboeren zijn bij alle bedrijfsonderdelen actief. We zeggen altijd: zonder hulpboeren geen Hoeve Biesland. We hebben

Hulpboeren, Hulpbakkers, Hulpwinkelmedewerkers, Hulpbijkrijders en Hulptuinders. Ze voelen zich onderdeel van Hoeve Biesland en zijn er trots op om hier te werken. De sfeer tussen het personeel en de Hulpboeren en ook onderling is erg goed.

De verkoop van ons groenten abonnement: 'Kistje vol Smaak' blijft langzaam toenemen. De toegenomen verkoop van alle producten van Hoeve Biesland zorgde ook voor genoeg werk in de bakkerij. Daardoor was er ook genoeg werk voor onze Hulpbakkers.

In 2022 waren er helaas twee begeleiders langdurig ziek geworden. We hebben een prettige verzuimbegeleiding en samen met de bedrijfsarts hebben we een passende re-integratie gedaan. Eén van de begeleiders was na 5 maanden weer helemaal beter. De andere is helaas langdurig uitgevallen. We hebben daardoor één begeleider op de augustus 2022 hebben we een nieuwe begeleider aangenomen voor de bakkerij. Daardoor kon de oorspronkelijke begeleider van de bakkerij een stap terug doen. Dat paste beter bij haar belastbaarheid.

Het opleidingsplan is aardig goed opgevolgd. In september 2022 is al één begeleider geslaagd voor de MBO 4 opleiding Persoonlijk Begeleider. Twee anderen zijn nog bezig met de opleiding. Dat geeft een mooie impuls voor onze kwaliteit.

De nieuwe Accountmanager heeft de administratieve taken van de zorgcoördinator overgenomen, zodat hij meer tijd heeft voor het begeleiden van de hulpboeren.

Het uitvoeren van de Top-trajecten voor de gemeente Pijnacker-Nootdorp is gecontinueerd. Een TOP-traject is een tijdelijk, intensief en laagdrempelig traject om het arbeidspotentieel te bepalen. Aan het einde van het traject is duidelijk of regulier werk, al dan niet met ondersteuning, haalbaar is. Doelgroep: Inwoners met een arbeidsbeperking van wie het perspectief op werk nog niet duidelijk is. De deelnemers van deze trajecten hebben het erg naar hun zin op Hoeve Biesland.

In zomer 2022 werd eindelijk gestart met de bouw van de nieuwe kantine. En deze was eind oktober klaar. Daarnaast zijn er verbouwingsplannen van de oude melkstal waarin een grotere bakkerij, de winkel, zuiveltak en de slagerij worden ondergebracht. Dat zal waarschijnlijk 2024 worden. Een nieuwe kantine op de moestuin is er helaas nog niet gekomen, omdat de regelgeving toch ingewikkelder is. Er wordt nu gezocht naar een haalbaar alternatief.

De Cliëntenraad heeft dit jaar weer activiteiten kunnen organiseren. In maart hebben we ons 10 jarig lustrum kunnen vieren. Dat was erg gezellig. We hadden op woensdag 21 maart alle hulpboeren en werknemers van Hoeve Biesland uitgenodigd om taart te eten. Dat deden we buiten aan picknick-tafels en het weer was bijzonder zacht en zonnig. Een lokale krant had een interview met ons afgenomen. In juli

was er een barbecue met de hulpboeren en werknemers. Die was goed geslaagd. Begin september hadden we weer voor het eerst Bieslanddagen. Dit was twee jaar lang niet doorgedaan ivm coronamaatregelen. De activiteiten op het erf waren kleinschaliger dan vorige edities. Op beide dagen was er veel zon en de opkomst was goed. We kijken terug op twee geslaagde Bieslanddagen!

14 september 2022 hadden we een uitje georganiseerd naar dierentuin Ouwehands Dierenpark. Met een touringcar zijn de hulpboeren en begeleiders naar Rhenen vervoerd. Het was gelukkig een droge dag en de deelnemers waren enthousiast over dit uitje.

Ondersteunend netwerk: Er is regelmatig contact met persoonlijke begeleiders en familie van deelnemers. Als er iets aan de hand is weten we elkaar makkelijk te vinden. Wij zijn nog steeds tevreden hoe dit verloopt.

Vanaf 1 januari 2022 was er een formele wijziging in de rechtsvorm van de Zorgboerderij. De eenmanszaak Hulpboeren Hoeve Biesland was per die datum ondergebracht in de Maatschap Hoeve Biesland. Alles zit natuurlijk op hetzelfde erf en uiterlijk was er niks veranderd. De wijziging gaf een nieuwe schriftelijke toetsing en deze is in de zomer behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

We hebben een mooi jaar gehad met leuke activiteiten. De kantine was einde van het jaar klaar en de hulpboeren vinden deze heel mooi en comfortabel.

Met de bezetting in het team hadden we helaas minder geluk met twee langdurig zieken. Gelukkig hebben we een nieuwe begeleider kunnen aannemen. We zijn wel heel tevreden met de verzuimbegeleiding die we van de arbo-dienst krijgen.

Het aantal hulpboeren is redelijk constant gebleven. We hadden ook de doelstelling om alle begeleiders het diploma MBO 4 Persoonlijk Begeleider te laten halen. In 2022 is al één begeleider geslaagd. En twee houden mooi voortgang in de opleiding. Daarmee geven we een flinke impuls aan de kwaliteit van de begeleiding.

We zijn er achter gekomen dat niet alle verbouwingsplannen die we hebben, door omstandigheden, direct uit te voeren zijn. We zijn afhankelijk van personeelsbezetting, vergunningverlening en financiën. Omdat we diverse bedrijfsonderdelen hebben op het terrein, moeten we soms prioriteiten stellen aan wat kan worden opgepakt. Het is daarom beter om de plannen een wat langere termijn te geven. Niet alles kan direct uitgevoerd worden.

Met het ondersteunend netwerk zijn de contacten goed. Over het algemeen weten we elkaar makkelijk te vinden.

De onderlinge samenwerking tussen de deelnemers en het personeel bij de diverse afdelingen is prima. Ze werken goed samen en iedereen is nog steeds tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We hebben een mooi jaar gehad nu er bijna geen coronamaatregelen meer waren. Ook was eindelijk de langverwachte kantine afgebouwd.

We hadden twee langdurig zieken en daarvan is één gelukkig weer hersteld. De ander zit in een re-integratie-traject waarbij we begeleiding krijgen van de arbo-dienst. We hebben hier van geleerd dat de bezetting in het team altijd goed moet zijn, om alle hulpboeren goed te kunnen begeleiden gedurende het jaar. We zijn dan ook blij dat in de zomer weer een begeleider is aangenomen, zodat de begeleiding van de hulpboeren kon worden gecontinueerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers:

Zorggroep begin 45 instroom 8 uitstroom 19 einde 34

re-integratie begin 5 instroom 1 uitstroom 5 einde 1

"Lekker bezig" begin 10 instroom 0 uitstroom 10 einde 0

De zorg die wij bieden op Hoeve Biesland is arbeidsmatige dagbesteding in groepsverband. Deelnemers komen hier via: Gemeente Delft (WMO), Doel GGZ-Delfland, Gemeente Pijnacker-Nootdorp (WMO), Ipse de Bruggen, Gemeente Zoetermeer (WMO), Ipse de Bruggen of via een eigen PGB.

Vanaf 1 januari 2022 zijn we gestopt met "Lekker Bezig". Van de 10 deelnemers hebben er 3 een WMO-indicatie gekregen, dus die zijn in de zorg-groep ingestroomd. 3 zijn als vrijwilliger verder gegaan. En 4 zijn er gestopt wegens een baan, een verhuizing of door een toename van klachten.

De re-integratie trajecten die wij voor de gemeente Pijnacker-Nootdorp (TOP-trajecten) uitvoeren gaan heel goed. Twee hebben na afloop van het traject een betaalde baan gekregen. En twee zijn doorgestroomd naar vrijwilligerswerk. Eén is helaas ziek uitgevallen.

De cliënten uit de zorggroep zijn zeer divers. Zo zijn er deelnemers met een licht verstandelijke beperking en deelnemers met psychische klachten. Daarnaast is er ook sprake van ADHD en Autisme. We laten alle doelgroepen met elkaar samenwerken. Dit gaat heel erg goed. We houden rekening met welke werkomstandigheden iemand nodig heeft en waar zijn interesses liggen. Door de rust en ruimte die hier is kunnen deelnemers goed functioneren.

In de zorggroep zijn er 19 gestopt. Dat lijkt veel, maar we hadden in de coronaperiode ook veel nieuwe aanmeldingen gekregen, omdat wij geen beperkingen hadden met aantallen op de groep. Er waren best een aantal mensen die in 2021 twee dagbestedingplekken (bij ons en bij Doel Delfland) hadden. In 2022 hebben een aantal van hen ervoor gekozen om weer volledig dagbesteding bij Doel te gaan doen. Daarnaast zijn er ook mensen die een studie hebben opgepakt en twee zijn doorgestroomd naar betaald werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De samenstelling van de zorggroep is zeer divers. Er zijn deelnemers vanuit de GGZ, met een verstandelijke beperking, voor re-integratie en vrijwilligers (tuin). We proberen deze verschillende doelgroepen, met respect voor elkaar, te laten samenwerken. We hebben verschillende werkplekken op onze locatie en we proberen de groep zo samen te stellen dat de deelnemers werk doen wat ze leuk vinden, wat bij ze past en ook in de juiste samenstelling.

In de zorggroep hebben we op dit moment veel deelnemers met autisme. Het blijkt dat vooral de boerderij een prikkelarme omgeving is, waar ze goed kunnen functioneren. Dat we zijn gestopt met Lekker Bezig heeft een verlichting gegeven op de administratieve druk op het team. We zijn blij dat de deelnemers die via Lekker Bezig waren gekomen op een voor hen passende manier zijn doorgestroomd naar zorg, vrijwilligers of betaald werk of opleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is het team opnieuw uitgebreid. We hadden helaas twee langdurig zieke begeleiders. Eén begeleider is weer hersteld en heeft een iets ander takenpakket gekregen. In augustus is daarom nog een begeleider aangenomen.

Per 1 januari 2022 is de zorgboerderij ondergebracht in de Maatschap Hoeve Biesland. Deze wijziging is aan de Federatie doorgegeven. Daardoor zijn de werknemers én de zorgboerderij nu in de zelfde onderneming.

Eind 2020 hebben we het Opleidingsplan bijgesteld. In 2021 waren drie begeleiders gestart met een opleiding. In 2022 is de eerste begeleider geslaagd voor de opleiding. Twee andere begeleiders maken goede voortgang met de opleiding en zijn naar verwachting in 2023 en in 2024 klaar met de opleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers:

begin 2 instroom 0 uitstroom 0 einde 2

We hebben twee vrijwilligers die 1 dag in de week de begeleiders assisteren. Zij komen nu al enkele jaren en zijn tevreden over hun werkzaamheden op de zorgboerderij. De één werkt 6 uur per week, de ander 7 uur per week.

De vrijwilligers op de boerderij helpen ons in het begeleiden van de deelnemers. Zo kunnen we sommigen, die het nodig hebben, wat extra aandacht geven. Hun verantwoordelijkheid strekt niet verder dan samen een activiteit ondernemen. Ze krijgen van de begeleiders instructie over de werkzaamheden en de manier van begeleiden. Met deze vrijwilligers hebben we regelmatig gesprekken over hun functioneren en 1 keer per jaar een evaluatiegesprek.

We geven elkaar wederzijds feedback en informatie over het begeleiden van de deelnemers. Ze voelen zich zeer betrokken bij de deelnemers. Omdat de lijnen kort zijn kunnen we makkelijk de begeleiding tussentijds aanpassen. De vrijwilligers vinden het fijn om hun steentje bij te dragen en ook hun eigen inbreng in de begeleiding te hebben. Dit wordt door ons ook gestimuleerd.

Omdat we de vrijwilligers bij de werkprocessen betrekken kunnen zij veel eigen inbreng kwijt. Indien er zaken verbeterd kunnen worden dan worden die gelijk aangepast. Daar hebben we dan geen verbeteracties voor nodig die uit een analyse naar voren komen. We proberen eigenlijk continue de beste werkwijze toe te passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Door ziekte hebben we een tijdje een onderbezetting gehad. We hebben dit opgelost door in de zomer een nieuwe begeleider aan te nemen. De hulpboeren zijn al goed gewend aan deze nieuwe begeleider waardoor de samenwerking goed verloopt. Drie begeleiders waren in opleiding waarvan één al zijn diploma in ontvangst heeft mogen nemen in september 2022.

De samenwerking met de twee vrijwilligers verloopt zeer prettig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De begeleiders hebben in 2022 weer de herhaling gedaan voor BHV.

Er waren 3 begeleiders in opleiding, waarvan één al in dit jaar zijn diploma heeft behaald.

In 2022 zijn er een aantal intervisie bijeenkomsten geweest waar de begeleiders bij zijn geweest.

De opleidingsdoelen zijn behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Drie begeleiders hebben de BHV-herhalingscursus gevolgd. Hierdoor is hun kennis weer bijgespijkerd en kunnen zij 1e hulp bieden bij een incident.

Verder zijn drie begeleiders in 2022 verder gegaan met hun opleiding MBO 4 opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen. Eén is al geslaagd.

De nieuwe begeleider gaat eerst een workshop doen voor praktijkopleiders. Als de begeleider wat meer ervaring heeft, gaan we kijken of zij een verkort traject MBO 4 Persoonlijk Begeleider kan starten. Zij heeft namelijk al veel werkervaring.

In 2023 zullen er weer intervisie bijeenkomsten worden georganiseerd, waar de begeleiders weer aan zullen deelnemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We hebben in 2020 een mooi opleidingsplan geschreven en dat is uitgevoerd in 2021 en 2022. Er komt een aanvulling op het opleidingsplan voor de nieuwe begeleider.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We evalueren ieder jaar minstens één keer met de hulpboeren en maken daar een verslagje van. Door twee zieke begeleiders is het evalueren wel langzamer verlopen dan gehoopt. Bij het evalueren vragen we hoe het gaat met de deelnemer, ook of hij zij nog tevreden is met het werk. Daarnaast bespreken we de doelen die in het zorgplan zijn opgesteld. En eventueel stellen we nieuwe doelen op.

Tijdens het werken vinden er ook al gesprekjes plaats over hoe het gaat met de deelnemer. We zitten dicht op de groep en hebben al gauw door dat iemand niet lekker in zijn vel zit. Zo kunnen we een luisterend oor bieden en meedenken als een deelnemer ergens mee zit. Als het nodig is, nemen we contact op met de begeleider van de verwijzende organisatie. Zo kunnen we meer steun bieden om de deelnemer heen en kan er voor de deelnemer ook extra hulp van buiten af worden ingeschakeld als dat nodig is.

Bij de uitgebreide evaluaties bespreken we de voortgang, ontwikkelingsdoelen, werkzaamheden en gedrag. Daarnaast bespreken we de problematiek waar de deelnemer mee te maken heeft. Dit is heel divers. Zo zijn er mensen met schulden, zitten ze in een sociaal isolement of problemen met familie. Soms zijn we een luisterend oor en soms kunnen we ze helpen door ze door te verwijzen naar hulpinstanties. We proberen er voor ze te zijn. Van deze gesprekken maken we een verslag en kijken we of er verbetering in de situatie ontstaat.

De ontwikkelingsdoelen zijn wegens onze zeer diverse doelgroep erg uiteenlopend. Voor de oudere mensen geldt dat zij hun vaardigheden zoveel mogelijk behouden en door het werk fit blijven. Er zijn ook veel deelnemers die net van school afkomen, voor hen geldt dat zij wennen aan de overgang van school naar het werken op de dagbesteding.

Ook zijn er hulpboeren met doorgroeimogelijkheden, met hen kijken we welk werk bij hen past en wat zij graag willen leren. Op deze manier stromen hulpboeren door en rijden zij bijvoorbeeld mee met de chauffeurs om bestellingen weg te brengen naar horeca en andere afnemers. Ook kunnen hulpboeren doorstromen naar onder andere; werken in de slagerij, bakkerij, winkel, inpakkerij. De zorgzwaartes blijven stabiel op de zorgboerderij.

In het elektronische clientendossier worden vooral afspraken vastgelegd. Door het kleine team is iedere begeleider goed van ieders cliënten en de bijbehorende leerdoelen op de hoogte. Op deze manier kan elke begeleider de activiteiten aanpassen aan de mogelijkheden van de deelnemer en ook de activiteiten aanpassen op de leerdoelen die de deelnemer heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben de evaluatiemomenten ingepland. We hebben een overzicht gemaakt wie Persoonlijk Begeleider is van welke deelnemers. Zo is het makkelijk te zien met wie er nog geëvalueerd moet worden. De verslagen hiervan worden opgeslagen in ons dossiersysteem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De begeleiders plannen ieder kwartaal een werkoverleg in met de hulpboeren. In dat overleg worden in het werkoverleg besproken we zaken als opruimen, schoonmaak, op tijd komen, roken, uitvoering werkzaamheden, pauzetijden en natuurlijk veiligheid. Dit laatste onderwerp zetten we elke vergadering op de agenda om iedereen alert te houden. Aan het einde van het overleg hebben we een vragenronde. Op die manier kunnen de hulpboeren meedenken over het werk op de boerderij.

We hebben ook een cliëntenraad die één keer per kwartaal bijeen komt. In de cliëntenraad worden er vooral onderwerpen besproken die georganiseerd worden voor de hulpboeren. Zoals een de paas- en kerstlunch, de jaarlijkse barbecue en het jaarlijkse uitje. De leden vinden het leuk om hierover mee te praten, mee te beslissen en mee te helpen. Daarnaast denken ze mee over praktische zaken op de boerderij. In 2022 konden we gelukkig een barbecue, een uitje naar Ouwehands Dierenpark en een kerstlunch plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers voelen zich nog steeds betrokken bij Hoeve Biesland. Ze vinden het belangrijk dat ze mee kunnen denken en praten over zaken die op de boerderij gebeuren. Uit de overlegmomenten is gekomen dat het goed is huisregels of onderdelen daarvan regelmatig onder de aandacht te brengen. Met name het goed opruimen van spullen wordt vaak onder de aandacht gebracht.

We hebben de overlegmomenten ingepland via het kwaliteitssysteem, zodat we het beter kunnen bijhouden. Dit werkt in ieder geval goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In december hebben we weer de schriftelijke tevredenheidsenquetes aan de hulpboeren uitgedeeld. De onderwerpen zijn te zien in de bijlage.

We hadden er 29 uitgedeeld en 21 teruggekregen. De enquêtes konden anoniem worden ingeleverd.

De uitslag wordt begin 2023 besproken met de begeleiders én met de hulpboeren in een werkoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsenquête

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben meer enquêtes teruggekregen van de hulpboeren, zodat we een beter beeld krijgen van wat er leeft onder de hulpboeren. Over het algemeen genomen zijn de hulpboeren tevreden over het werken op de zorgboerderij:

'Welk rapportcijfer geef je aan het werk op de boerderij?' Gemiddeld rapportcijfer: **8,3**

'Welk rapportcijfer geef je aan de begeleiding op de boerderij?' Gemiddeld rapportcijfer: **8,3**

Er werd o.a. gevraagd om meer evaluatiemomenten. Dat nemen we mee in 2023. Er is een lijst gemaakt van de pb-ers, zodat de evaluatiemomenten ingepland kunnen worden door de pb-ers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hadden geen incidenten in 2022. Dat komt doordat we ieder kwartaal een werkoverleg waarin we de werkinstructies doornemen. Zo kunnen de hulpboeren veilig werken. Als we een signaal opvangen dat het niet goed gaat met een hulpboer, plannen we een overleg met de begeleiders in. We plannen ook zo snel mogelijk een overleg in met externe begeleiders en/of behandelaren. Zo kan er snel worden geschakeld en kan de hulpboer passende hulp krijgen.

Het komt een enkele keer voor dat er een meningsverschil of miscommunicatie plaatsvindt tussen twee hulpboeren, dit blijft altijd binnen de grenzen wegens verschillende redenen. Namelijk dat de hulpboeren ook snel hulp vragen aan de begeleiding en ook omdat de begeleiding verspreid over het erf staat en er vaak bij is, als er iets gebeurt.

We hebben gemerkt dat we goed moeten blijven kijken of ons aanbod passend blijft bij een hulpboer. We hebben gezien dat een hulpboer soms een toename van klachten kan krijgen waardoor één op één begeleiding en/of behandeling passender zou zijn. Als we dat signaleren, nemen we snel contact op met het ondersteunend netwerk om de hulpboer toe te leiden naar passende hulp. Ook moeten we soms de dagbesteding stopzetten als de hulpboer in zo een geval op de wachtlijst komt. Een overbrugging aanbieden geeft te veel risico's.

We zullen een teamvergadering inplannen waarbij we zullen nagaan wat voor incidenten meldenswaardig zullen zijn als incident. Op deze manier blijven we als team alert hierop.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

evaluatie klachtenreglement met cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 21-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

realiseren nieuwe kantine en toilet in moestuin

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De regels van de gemeente maken dit nog niet mogelijk. We halen dit weg als taak omdat het complexer is dan gedacht.

Na verbouwing stal nieuwe RIE en PVA maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 10-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2022
Actie afgerond op: 22-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: certificaat gekregen op 22-22-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

controle EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

controle update medicijnlijsten

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De medicijnlijsten zijn gecontroleerd

veilig werken elk werkoverleg behandelen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Staat ieder werkoverleg op de agenda

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

realiseren van nieuw onderkomen voor de hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Eind november 2022 zijn wij in de nieuwe kantine gegaan

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 26-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt gecommuniceerd in de werkoverleggen

planning maken voor werkoverleg en cliëntenraadoverleg en vermelden op het mededelingenbord

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 21-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Wordt gedaan

overleg cliëntenraad 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2022
Actie afgerond op: 12-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: uitgevoerd

werkoverleg 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2022
Actie afgerond op: 12-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

overleg cliëntenraad 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 21-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

werkoverleg 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 26-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

overleg cliëntenraad 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond op 30-6-2022

controleer binnenkort graag weer even de gegevens op www.zorgboeren.nl. Dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 21-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

Werkoverleg 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 27-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

N.a.v. wijziging onderneming. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022
Actie afgerond op: 27-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 26-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2022
Actie afgerond op: 24-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2022
Actie afgerond op: 21-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

overleg cliëntenraad 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022
Actie afgerond op: 09-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Indienen jaarverslag op verzoek van zorgboerin verzet. Uiterste indiendatum 21 februari.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op tijd ingediend

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2022
Actie afgerond op: 06-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 15-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2022
Actie afgerond op: 15-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 15-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Wordt ieder jaar gedaan door een daarin gespecialiseerd bedrijf.

planning evaluatiegesprekken maken

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

werkoverleg 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2022
Actie afgerond op: 09-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

duidelijke taakomschrijving voor personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 14-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gemaakt en besproken tijdens de vergadering.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2024
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Maatschap melden aan de federatie (zie hoofdstuk 1.4 voor de wijze waarop dit kan)

Geplande uitvoerdatum:	02-04-2021
Actie afgerond op:	14-01-2022 (Afgerond)
Toelichting:	afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie van de RI&E houd rekening met het aantal deelnemers. Waarschijnlijk komen we dit jaar boven de 25 personen uit en dient de RI&E door een arbodeskundige worden uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum:	25-02-2022
Toelichting:	afgerond

evaluatie overlegmomenten

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2022
Toelichting:	afgerond

Indienen jaarverslag op verzoek van zorgboerin verzet. Uiterste indiendatum 21 februari.

Geplande uitvoerdatum:	14-01-2023
Toelichting:	uitgevoerd

overleg cliëntenraad 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2023
-------------------------------	------------

Werkoverleg 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum:	30-06-2023
-------------------------------	------------

overleg cliëntenraad 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum:	30-06-2023
-------------------------------	------------

Ga als team na wat de typen voorvallen zijn waarbij gedacht moet worden aan een incidentmelding en wanneer iets wel of niet meldenswaardig is.

Geplande uitvoerdatum:	01-08-2023
-------------------------------	------------

werkoverleg 3e kwartaal**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023**overleg cliëntenraad 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023**controleer binnenkort graag weer even de gegevens op www.zorgboeren.nl. Dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**zoonosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2023**risico-inventarisatie van het totale bedrijf incl verkeersbewegingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**werkoverleg 4e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**overleg cliëntenraad 4e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

werkoverleg 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2024

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025

werkoverleg 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: vond plaats op 16-1-2023

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Door brandweer gecontroleerd, zie sticker op de brandblusser

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

planning evaluatiegesprekken maken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

ST n.a.v. verbouwing. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** afgerond**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** 4-1-2023 uitgevoerd**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** wordt ingediend op 16-2-2023**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst geeft een mooi overzicht van wat er gedaan moet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn:

het aantal hulpboeren stabiel te houden. In 2020 nam het aantal flink toe. In 2022 stabiliseerde het. Nu hopen we dat het aantal constant blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Meer overlegmomenten hebben met de hulpboeren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In de vergaderingen van de begeleiders steeds de voortgang van de evaluatiegesprekken navragen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsenquête |
|------------|--|