

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Hoeve Biesland

Hoeve Biesland

Locatienummer: 2647



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces | 7 |
| 3.3 Algemene conclusies | 8 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 9 |
| 4.1 Deelnemers | 9 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 9 |
| 4.3 Personeel | 10 |
| 4.4 Stagiairs | 10 |
| 4.5 Vrijwilligers | 10 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 11 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 12 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 12 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren | 12 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 12 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 14 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 14 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 14 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 15 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 15 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 15 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 16 |

| | |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten | 17 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 17 |
| 7.2 Medicatie | 17 |
| 7.3 Agressie | 18 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 18 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 18 |
| 7.6 Klachten | 18 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 18 |
| 8 Acties | 19 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 19 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 22 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 25 |
| 9 Doelstellingen | 26 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 26 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 26 |
| 9.3 Plan van aanpak | 26 |
| Overzicht van bijlagen | 27 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hoeve Biesland

Registratienummer: 2647

Bieslandseweg 1, 2645 BM Delfgauw

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 27345982

Website: <http://www.hoevebiesland.nl>

Locatiegegevens

Hoeve Biesland

Registratienummer: 2647

Bieslandseweg 1, 2645 BM Delfgauw

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In 2023 hebben we het hele jaar kunnen genieten van de nieuwe kantine. Door de goede isolatie is de binnentemperatuur heel aangenaam het hele jaar door. Het is tijdens de pauzes ook rustiger dan tijdens de pauzes bij de oude kantine. We zien dat de hulpboeren genieten van de mooie kantine en het mooie uitzicht over de weilanden en het Stille Gebied. De nieuwe kantine was een wijziging die getoetst moest worden. Dit is begin 2023 beoordeeld door het Kwaliteitsbureau en goed bevonden.

Begin 2023 was het aantal aanmeldingen van nieuwe hulpboeren iets omlaag gegaan. Dat kwam ook, omdat we twee langdurig zieken hadden onder de begeleiders. Daardoor hadden de overgebleven begeleiders minder tijd om actief aan de slag te gaan met werving. Er is een prettige verzuimbegeleiding geweest en samen met de bedrijfsarts heeft er een passende re-integratie plaatsgevonden waardoor de zieke medewerkers vanaf mei 2023 al gedeeltelijk aan het werk konden gaan. Vanaf 1 juli 2023 waren de twee medewerkers weer volledig aan het werk gegaan, zodat de taken weer over het hele team verdeeld konden worden.

De instroom nam vanaf augustus / september weer flink toe, zodat er in oktober / november 2023 bijna geen lege plekken meer waren in de bezetting van de hulpboeren.

Onze Hulpboeren zijn bij alle bedrijfsonderdelen actief. We zeggen altijd: zonder hulpboeren geen Hoeve Biesland. We hebben Hulpboeren, Hulpbakkers, Hulpwinkelmedewerkers, Hulpbrijdrijders en Hulptuinders. Ze voelen zich onderdeel van Hoeve Biesland en zijn er trots op om hier te werken. De sfeer tussen het personeel en de Hulpboeren en ook onderling is erg goed.

De verkoop van ons groenten abonnement: 'Kistje vol Smaak' blijft nog steeds toenemen. De hulpboeren helpen op dinsdagmiddag en woensdag bij het inpakken van de Kistjes vol Smaak.

De toegenomen verkoop van alle producten van Hoeve Biesland zorgde ook voor genoeg werk in de bakkerij en in de Winkel. Daardoor was er ook genoeg werk voor onze Hulpbakkers en hulp-vakkenvullers.

Met het opvolgen van het opleidingsplan gaat het nog steeds goed. Eind 2023 heeft nog een begeleider de examens kunnen afronden voor de MBO 4 opleiding Persoonlijk Begeleider. In februari 2024 volgt het diploma. Rond april 2024 zal er nog een begeleider klaar zijn met deze opleiding. Het bleek toch pittig te zijn om naast het werken nog opdrachten en examens te maken. Gelukkig kan deze fase van het Opleidingsplan in 2024 worden afgerond.

Het uitvoeren van de Top-trajecten voor de gemeente Pijnacker-Nootdorp is gecontinueerd. Een TOP-traject is een tijdelijk, intensief en laagdrempelig traject om het arbeidspotentieel te bepalen. Aan het einde van het traject is duidelijk of regulier werk, al dan niet met ondersteuning, haalbaar is. Doelgroep: Inwoners met een arbeidsbeperking van wie het perspectief op werk nog niet duidelijk is. De deelnemers van deze trajecten hebben het erg naar hun zin op Hoeve Biesland.

Daarnaast zijn er verbouwingsplannen van de oude melkstal waarin een grotere bakkerij, de winkel, zuiveltak en de slagerij worden ondergebracht. De eisen aan de financiering blijken toch ingewikkelder te zijn. Dus het is nog niet duidelijk wanneer die stal verbouwd kan worden. Het zal waarschijnlijk 2024 worden. Een nieuwe kantine op de moestuin is er helaas nog niet gekomen, omdat de regelgeving toch ingewikkelder is. Wel is medio 2023 een nieuwe kas gebouwd en de oude afgebroken. Nu is er geen tocht meer in de kas.

Afgelopen jaar waren er weer gezellige activiteiten. Op vrijdag 7 juli was er weer de barbecue voor de hulpboeren en werknemers van Hoeve Biesland. Het was prachtig weer, dus we hebben flink genoten. De barbecue was nu op het erf vóór de nieuwe kantine gehouden.

Begin september hadden we weer de Bieslanddagen. De activiteiten op het erf waren kleinschaliger dan vorige edities. Er was nu meer in de weilanden georganiseerd bij het begin van de oprijlaan, zodat de stroom bezoekers goed was verdeeld. Op beide dagen was er veel zon en de opkomst was goed. We kijken terug op wederom twee geslaagde Bieslanddagen!

11 september 2023 hadden we een uitje georganiseerd naar Safaripark Beekse Bergen. Met een touringcar zijn de hulpboeren en begeleiders naar Hilvarenbeek vervoerd. Het was een droge en warme dag, maar door de vele struiken en bomen was er veel aangename

schaduw. De deelnemers waren enthousiast over dit uitje.

Ondersteunend netwerk: er is regelmatig contact met externe (woon-)begeleiders en familie van deelnemers. Als er iets aan de hand is weten we elkaar makkelijk te vinden. Wij zijn nog steeds tevreden hoe dit verloopt. We merken dat we daardoor weinig tot geen incidenten hebben. In februari was er één incident, maar dat hebben we goed kunnen oplossen door snel de woonbegeleiders en familie te laten komen. De hulpboer heeft daardoor snel passende hulp gekregen. Na een tijdje kon de dagbesteding weer als vanouds worden hervat.

De bouw van de nieuwe kantine eind 2022 gaf was een wijziging. Deze wijziging gaf begin 2023 een nieuwe schriftelijke toetsing en deze is begin 2023 behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

We hebben een mooi jaar gehad met leuke activiteiten. De kantine was eind 2022 klaar en de hulpboeren vinden deze heel mooi en comfortabel. Deze verbouwing en oplevering is getoetst in het kwaliteitssysteem en goedgekeurd op 16 februari 2023. In maart 2024 hebben we een externe audit. Deze zal in het volgende jaarverslag worden toegelicht.

Het Opleidingsplan is grotendeels afgerond. De laatste begeleider haalt in april 2024 het mbo 4 diploma Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen. In 2024 zal er een nieuw Opleidingsplan worden geschreven. Daarvoor gaan we het cursusaanbod van de Academie Landbouw en Zorg bestuderen.

Met de bezetting hadden we helaas minder geluk met twee langdurig zieken. Gelukkig konden de begeleiders medio 2023 weer volledig het werk hervatten. We zijn wel heel tevreden met de verzuimbegeleiding van Zorg van de Zaak.

Het aantal hulpboeren was een aantal maanden iets afgenomen, maar dat aantal nam vanaf augustus / september weer toe. Daardoor zijn we qua inkomsten weer op het niveau van de jaren ervoor.

We hadden ook de doelstelling om alle begeleiders het diploma MBO 4 Persoonlijk Begeleider te laten halen. In 2023 heeft weer een begeleider alle examens succesvol afgerond. In 2024 haalt de laatste begeleider het diploma. Daarmee geven we een flinke impuls aan de kwaliteit van de begeleiding.

We zijn er achter gekomen dat niet alle verbouwingsplannen die we hebben, door omstandigheden, direct uit te voeren zijn. Des te blijer zijn we dat de bouw van de kantine wel eind 2022 is afgerond. En dat er op de moestuin een nieuwe kas is gebouwd.

Met het ondersteunend netwerk zijn de contacten goed. Over het algemeen weten we elkaar makkelijk te vinden. We nodigen regelmatig externe begeleiders of familieleden uit om een keer te komen kijken. Bij de jaarlijkse barbeque mogen de cliënten ook iemand mee nemen. Dat is altijd heel gezellig.

Doordat we korte lijnen hebben met het ondersteunende netwerk, hebben we gemerkt dat we incidenten kunnen voorkomen en/of weten te de-escaleren. We hebben met elkaar afgesproken dat we op deze manier blijven werken. Signalen bespreken met de andere begeleiders en vervolgens met het netwerk.

Geregeld hebben we een kennismaking met een geïnteresseerde zorgcliënt samen met een begeleider van een andere zorgorganisatie. In 2023 waren dat geïnteresseerden met een PGB, en geïnteresseerden van andere zorginstellingen zoals Teamwerk, Fonteyenburg en Fivoor en een wooninitiatief. Daar hebben we van geleerd dat we goed zijn in wat we doen. Maar dat we ook goed moeten uitvragen wat de ondersteuningsvraag is van de geïnteresseerde. Als blijkt dat iemand meer één-op-één begeleiding nodig heeft, we dat beter direct in het begin kunnen aangeven.

De onderlinge samenwerking tussen de deelnemers en het personeel bij de diverse afdelingen is prima. Ze werken goed samen en iedereen is nog steeds tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We kijken tevreden terug op een mooi jaar. We genieten nog steeds erg van de nieuwe kantine.

We zijn ook blij dat het langdurig ziekteverzuim van 2 werknemers goed opgelost is en dat zij weer voor 100% aan het werk zijn. De re-integratie is succesvol geweest.

En we zijn ook blij met de goede bezetting van de hulpboeren door de nieuwe aanmeldingen in 2023.

We zijn tevreden bent over de kwaliteit van de zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem. In de werkoverleggen, in de 1-op-1-evaluaties en in de tevredenheidsenquête geven de deelnemers aan waar ze tegen aan lopen en wat verbeterd kan worden.

We merken dat het toepassen van de kwaliteitscyclus werkt. De opmerkingen van de deelnemers noteren we en bespreken we altijd in de daaropvolgende teamvergadering met de begeleiders en de leidinggevende.

Dan bedenken we met elkaar oplossingen. Zodra we daar consensus over hebben, nemen we dat punt mee in het volgende werkoverleg.

Om dit nog effectiever te laten zijn, we besloten 1x per maand een werkoverleg te houden, zodat we beter kunnen inspelen op wat er speelt onder de deelnemers. Ook nemen we dan de huisregels door, zodat de deelnemers die goed kunnen onthouden.

Dit levert op dat de deelnemers zich gezien en gehoord voelen. Ze merken dat er iets met hun opmerkingen wordt gedaan.

We zijn heel tevreden over de communicatie met het ondersteunend netwerk. Als we iets signaleren, bespreken we dat eerst met de andere begeleiders. Als we dat nodig vinden, nemen we vervolgens contact op met het ondersteunende netwerk. Door de korte lijnen en dit snelle handelen, voorkomen we dat een situatie erger wordt.

De doelstelling van vorig jaar: Meer overlegmomenten hebben met de hulpboeren, was door ziekte onder de begeleiders nog niet echt gehaald. Deze laten we dus staan voor 2024.

Het plan van aanpak: In de vergaderingen van de begeleiders steeds de voortgang van de evaluatiegesprekken navragen, blijft ook staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers:

Zorggroep begin 34 instroom 9 uitstroom 8 einde 35

re-integratie begin 1 instroom 2 uitstroom 2 einde 1

De zorg die wij bieden op Hoeve Biesland is arbeidsmatige dagbesteding in groepsverband. Deelnemers komen hier via: Gemeente Delft (WMO), Doel GGZ-Delfland, Gemeente Pijnacker-Nootdorp (WMO), Ipse de Bruggen, Philadelphia of via een eigen PGB.

We hebben in de zorggroep 9 nieuwe deelnemers mogen ontvangen. 6 waren er in 2023 gestopt en 1 deelnemer is helaas op 29 december 2023 overleden in het ziekenhuis wegens een ongeval thuis.

De re-integratie trajecten die wij voor de gemeente Pijnacker-Nootdorp (TOP-trajecten) uitvoeren hebben iets minder aanwas. 1 deelnemer heeft het erg naar de zin. Er waren 2 nieuwe deelnemers gestart, maar helaas zijn die ook weer gestopt na een aantal maanden wegens persoonlijke omstandigheden.

De cliënten uit de zorggroep zijn zeer divers. Zo zijn er deelnemers met een licht verstandelijke beperking en deelnemers met psychische klachten. Daarnaast is er ook sprake van ADHD en Autisme. We laten alle doelgroepen met elkaar samenwerken. Dit gaat heel erg goed. We houden rekening met welke werkomstandigheden iemand nodig heeft en waar zijn interesses liggen. Door de rust en ruimte die hier is kunnen deelnemers goed functioneren.

In de zorggroep zijn er 8 gestopt. Dat valt reuze mee gezien de instroom van 9. 6 deelnemers zijn doorgestroomd naar vrijwilligerswerk ergens anders. 1 deelnemer had 2 plekken voor dagbesteding en heeft volledig voor de andere plek gekozen. En 1 deelnemer is helaas overleden eind december wegens een ongeval thuis.

We zijn er trots op dat zoveel deelnemers zijn doorgestroomd naar vrijwilligerswerk elders. We hebben nog een paar plekje beschikbaar, dus we blijven nieuwe cliënten werven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De in- en uitstroom is goed in balans. We zijn er trots op dat zoveel deelnemers zijn doorgestroomd naar vrijwilligerswerk elders.

We hebben nog een paar plekje beschikbaar, dus we blijven nieuwe cliënten werven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is het team even groot gebleven. We hadden helaas twee zieken. Maar beiden zijn vanaf april / mei gedeeltelijk gaan werken en per 1 juli 2023 weer voor 100% aan het werk gegaan na een succesvolle re-integratie.

Van de 6 werknemers van de zorgboerderij zijn er inmiddels 5 met een vast contract. Met alle werknemers is geëvalueerd.

Het Opleidingsplan loopt volgens schema. Eind 2023 heeft nog een begeleider de examens kunnen afronden voor de MBO 4 opleiding Persoonlijk Begeleider. In februari 2024 volgt het diploma. En in april 2024 zal de laatste begeleider klaar zijn met deze opleiding. Het bleek toch pittig te zijn om naast het werken nog opdrachten en examens te maken. Gelukkig kan deze fase van het Opleidingsplan in 2024 worden afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Begin 2 instroom 1 uitstroom 0 einde 3

De vrijwilligers op de boerderij helpen ons in het begeleiden van de deelnemers. Zo kunnen we sommige hulpboeren, die het nodig hebben, wat extra aandacht geven. Hun verantwoordelijkheid strekt niet verder dan samen een activiteit ondernemen. Ze krijgen van de begeleiders instructie over de werkzaamheden en de manier van begeleiden. Met deze vrijwilligers hebben we regelmatig gesprekken over hun functioneren en 1 keer per jaar een evaluatiegesprek. We zitten dicht op de groep en acteren ook dicht bij de vrijwilligers. Zo kunnen we snel zaken signaleren.

We geven elkaar wederzijds feedback en informatie over het begeleiden van de deelnemers. Ze voelen zich zeer betrokken bij de deelnemers.

Omdat de lijnen kort zijn kunnen we makkelijk de begeleiding tussentijds aanpassen. De vrijwilligers vinden het fijn om hun steentje bij te dragen en ook hun eigen inbreng in de begeleiding te hebben. Dit wordt door ons ook gestimuleerd.

Omdat we de vrijwilligers bij de werkprocessen betrekken kunnen zij veel eigen inbreng kwijt. Indien er zaken verbeterd kunnen worden dan worden die gelijk aangepast. Daar hebben we dan geen verbeteracties voor nodig die uit een analyse naar voren komen. We proberen eigenlijk continue de beste werkwijze toe te passen.

We hebben in totaal 3 vrijwilligers. Twee komen al vrij lang. En in september is er ook een vrijwilliger gestart op de donderdagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Twee werknemers waren begin 2023 ziek. Zij zijn in februari en mei weer gedeeltelijk gaan werken en per 1 juli 2023 weer voor 100% aan het werk gegaan na een succesvolle re-integratie. Van de 6 werknemers van de zorgboerderij zijn er inmiddels 5 met een vast contract.

Het opleidingsplan verloopt goed. In 2024 zullen weer twee begeleiders hun diploma krijgen.

De samenwerking met de twee vrijwilligers verloopt zeer prettig.

We zijn heel tevreden over onze vrijwilligers. Ze zijn betrokken en denken mee.

We hebben geleerd dat het prettig is om ook vrijwilligers bij de groep te hebben. En gelet op het feit dat twee vrijwilligers al vele jaren bij ons komen en wat er uit de evaluaties blijkt, zijn zij ook tevreden over hun invulling.

De begeleiders begeleiden de vrijwilligers. Per dag zijn er minimaal 2 begeleiders, dus er is voldoende tijd om de vrijwilligers aan te sturen.

We zijn van plan om voor de vrijdag nog een vrijwilliger aan te nemen. Dat zal begin 2024 zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De begeleiders hebben in 2023 weer de herhaling gedaan voor BHV. Er waren nog 2 begeleiders in opleiding van de opleiding MBO 4 Persoonlijk Begeleider. Beiden behalen begin 2024 hun diploma.

In 2023 zijn er een aantal intervisie bijeenkomsten geweest waar de begeleiders bij zijn geweest.

De opleidingsdoelen zijn behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vier begeleiders hebben de BHV-herhalingscursus gevolgd. Hierdoor is hun kennis weer bijgespijkerd en kunnen zij 1e hulp bieden bij een incident.

De begeleider hebben in 2024 de opleiding MBO 4 Persoonlijk Begeleider afgerond. Dit was een intensieve opleiding. Voor 2025 en verder gaan we kijken naar cursussen die worden georganiseerd door de Academie Landbouw en Zorg om wat dag- of avondcursussen te gaan volgen. Zo kunnen we de kennis op peil houden.

In 2024 zullen er weer intervisie bijeenkomsten worden georganiseerd, waar de begeleiders weer aan zullen deelnemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In de afgelopen 3 jaar is er flink geïnvesteerd in het opleidingsniveau van de begeleiders door een niveau 4 mbo opleiding te volgen. Dit was intensief en had iedere begeleider in opleiding 1 lesdag per week. Dit werkte door op de bezetting.

Vanaf 2024 zullen er ieder jaar wat dag- en avondcursussen worden gevolgd, bijvoorbeeld bij de Academie Landbouw en Zorg. Dit is laagdrempeliger, eist minder van de bezetting, maar hiermee blijft wel het kennisniveau wel op peil. We denken dan aan de cursus Oplossingsgericht Werken. We verwachten dat de inhoud goed zal aansluiten bij het werk van de begeleiders nu dit door de Academie Landbouw en Zorg wordt georganiseerd.

We zien ook dat gemeentes vragen om certificaten van de begeleiders van erkende begeleidingsmethodieken. Daarom hebben we met een aantal andere zorgboerderijen afgesproken om deze cursus in-house te gaan organiseren, zodat onze begeleiders dat certificaat in 2024 en 2025 kunnen behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We evalueren ieder jaar minstens één keer met de hulpboeren en maken daar een verslagje van. Bij het evalueren vragen we hoe het gaat met de deelnemer, ook of hij zij nog tevreden is met het werk. Daarnaast bespreken we de doelen die in het zorgplan zijn opgesteld. En eventueel stellen we nieuwe doelen op.

Tijdens het werken vinden er ook al gesprekjes plaats over hoe het gaat met de deelnemer. We zitten dicht op de groep en hebben al gauw door dat iemand niet lekker in zijn vel zit. Zo kunnen we een luisterend oor bieden en meedenken als een deelnemer ergens mee zit. Als het nodig is, nemen we contact op met de begeleider van de verwijzende organisatie. Zo kunnen we meer steun bieden om de deelnemer heen en kan er voor de deelnemer ook extra hulp van buiten af worden ingeschakeld als dat nodig is.

Bij de uitgebreide evaluaties bespreken we de voortgang, ontwikkelingsdoelen, werkzaamheden en gedrag. Daarnaast bespreken we de problematiek waar de deelnemer mee te maken heeft. Dit is heel divers. Soms zijn we een luisterend oor en soms kunnen we ze helpen door ze door te verwijzen naar hulpinstanties. We proberen er voor ze te zijn. Van deze gesprekken maken we een verslag en kijken we of er verbetering in de situatie ontstaat. De ontwikkelingsdoelen zijn wegens onze zeer diverse doelgroep erg uiteenlopend. Voor de oudere mensen geldt dat zij hun vaardigheden zoveel mogelijk behouden en door het werk t blijven. Er zijn ook veel deelnemers die net van school afkomen, voor hen geldt dat zij wennen aan de overgang van school naar het werken op de dagbesteding. Ook zijn er hulpboeren met doorgroeimogelijkheden, met hen kijken we welk werk bij hen past en wat zij graag willen leren. Op deze manier stromen hulpboeren door en rijden zij bijvoorbeeld mee met de chauffeurs om bestellingen weg te brengen naar horeca en andere afnemers. Ook kunnen hulpboeren doorstromen naar onder andere; werken in de slagerij, bakkerij, winkel, inpakkerij. De zorgzwaartes blijven stabiel op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies die we kunnen trekken uit de uitkomsten van de evaluatiegesprekken zijn:

Veel hulpboeren zijn tevreden over hun werk bij Hoeve Biesland en de begeleiding van de begeleiders.

Tips die we af en toe krijgen zijn: meer afwisseling in werkzaamheden. En vaker een werkoverleg houden. Deze tips nemen we ter harte.

Bij de evaluaties vragen we meteen of iemand nog iets wilt leren of andere activiteiten wilt uitproberen. En de frequentie van de werkoverleggen is omhoog gegaan naar iedere maand. En dan 2 à 3x keer hetzelfde werkoverleg houden in dezelfde week, zodat zoveel mogelijk hulpboeren het horen en mee kunnen denken in de rondvraag.

Aandachtspunten hierbij zijn dat de werkoverleggen en 1-op-1 evaluaties beter ingepland moeten worden. Dan kunnen we bij de teamvergaderingen beter de voortgang in de gaten houden. Dit is nu als actiepoint opgenomen in het kwaliteitssysteem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De begeleiders plannen ieder kwartaal een werkoverleg in met de hulpboeren. In dat overleg worden zaken besproken als opruimen, schoonmaak, op tijd komen, uitvoering werkzaamheden, pauzetijden en natuurlijk veiligheid. Dit laatste onderwerp zetten we elke vergadering op de agenda om iedereen alert te houden. Aan het einde van het overleg hebben we een vragenronde. Op die manier kunnen de hulpboeren meedenken over het werk op de boerderij. En als het nodig is plannen we vaker een werkoverleg in.

We hebben ook een cliëntenraad die één keer per kwartaal bijeen komt. In de cliëntenraad worden er vooral onderwerpen besproken die georganiseerd worden voor de hulpboeren. Zoals een de kerstlunch, de jaarlijkse barbecue en het jaarlijkse uitje. De leden vinden het leuk om hierover mee te praten, mee te beslissen en mee te helpen. Daarnaast denken ze mee over praktische zaken op de boerderij. Deze onderwerpen worden vervolgens weer in de teamvergadering besproken met de begeleiders..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers voelen zich nog steeds betrokken bij Hoeve Biesland. Ze vinden het belangrijk dat ze mee kunnen denken en praten over zaken die op de boerderij gebeuren. Uit de overlegmomenten is gekomen dat het goed is de huisregels of onderdelen daarvan regelmatig onder de aandacht te brengen. Met name het goed opruimen van spullen en veilig omgaan met het gereedschap wordt vaak onder de aandacht gebracht. We hebben de overlegmomenten ingepland via het kwaliteitssysteem, zodat we het beter kunnen bijhouden. En als het nodig is of er is behoefte aan, dan plannen we vaker een werkoverleg in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In december '23/januari '24 hebben we weer de schriftelijke tevredenheidsenquetes aan de hulpboeren uitgedeeld. De onderwerpen zijn te zien in de bijlage. We hebben een kleine aanpassing gedaan: in plaats van de namen te noemen van de begeleiders is er getypt: 'begeleiders'. We hadden er 30 uitgedeeld en 16 teruggekregen. De enquêtes konden anoniem worden ingeleverd. De uitslag wordt januari 2024 besproken met de begeleiders én met de hulpboeren in het werkoverleg.

Uit de tips kwam naar voren dat er behoefte is aan meer overlegmomenten met de cliënten en vaker een 1-op1 gesprekken. En dat er meer en beter wordt gecommuniceerd over bijzonderheden.

Voor 2024 plannen we meer werkoverleggen in. We proberen 1x in de 1 à 2 maanden. En dan houden we het overleg op meer momenten die week, zodat iedereen erbij aanwezig kan zijn. Hier kunnen we ook eventuele bijzonderheden in vertellen. Verder zullen we vaker een brief uitdelen als er bijzonderheden zijn.

De coördinator gaat beter bijhouden op een overzicht wanneer er voor het laatst is geëvalueerd met de cliënt en wanneer het weer tijd is voor de volgende evaluatie met de cliënt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben iets meer dan de helft van de uitgedeelde enquetes teruggekregen van de hulpboeren. We hoopten op meer, maar we kunnen zo toch nog een beeld krijgen van wat er leeft onder de hulpboeren.

Over het algemeen genomen zijn de hulpboeren tevreden over het werken op de zorgboerderij: 'Welk rapportcijfer geef je aan het werk op de boerderij?' Gemiddeld rapportcijfer: 9,75. Dit cijfer is flink gestegen, want vorig jaar was dat een 8,3.

Welk rapportcijfer geef je aan de begeleiders op de boerderij? Gemiddeld cijfer: 8,4. Dit cijfer is een klein beetje gestegen, want vorig jaar was dat een 8,3.

Uit de tips kwam naar voren dat er behoefte is aan meer overlegmomenten met de cliënten en vaker een 1-op1 gesprekken. En dat er meer en beter wordt gecommuniceerd over bijzonderheden.

Voor 2024 plannen we meer werkoverleggen in. We proberen 1x in de 1 à 2 maanden. En dan houden we het overleg op meer momenten die week, zodat iedereen erbij aanwezig kan zijn. Hier kunnen we ook eventuele bijzonderheden in vertellen. Verder zullen we vaker een brief uitdelen als er bijzonderheden zijn.

De coördinator gaat beter bijhouden op een overzicht wanneer er voor het laatst is geëvalueerd met de cliënt en wanneer het weer tijd is voor de volgende evaluatie met de cliënt.

'Welk rapportcijfer geef je aan de begeleiding op de boerderij?' Gemiddeld rapportcijfer: 8,4 .

Er werd o.a. gevraagd om

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is regelmatig contact met externe (woon-)begeleiders en familie van deelnemers. Als er iets aan de hand is weten we elkaar makkelijk te vinden. Wij zijn nog steeds tevreden hoe dit verloopt. We merken dat we daardoor weinig tot geen incidenten hebben.

In januari was er één incident, maar dat hebben we goed kunnen oplossen door snel de woonbegeleiders en familie te laten komen. De cliënt heeft daardoor snel passende hulp gekregen. Na een tijdje kon de dagbesteding weer als vanouds worden hervat.

De oorzaak lag in psychische klachten bij de cliënt. Op het moment van het voorval hebben we direct een kort overleg ingepland met de aanwezige begeleiders. Daar was in besloten om de externe begeleiders te bellen. Zij zijn ter plekke gekomen en we zijn in goed overleg tot een oplossing gekomen. Het incident is vervolgens gerapporteerd in Zilliz.

In de periode daarna hebben we steeds contact gehouden met de cliënt en de extern begeleiders. Na een tijdje kon de dagbesteding weer worden gestart en langzaam worden opgebouwd. We zijn tevreden over hoe wij hebben gehandeld en ook over hoe het netwerk heeft gehandeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Formulier melding incident 19-1-2023

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben weinig meldingen en incidenten. We gaan ervan uit dat dat komt omdat we korte lijnen hebben tussen de begeleiders maar ook korte lijnen met het netwerk van de cliënt. Zo kunnen we snel conflicten oplossen door deze uit te praten. En snel zorgen delen met het netwerk, waardoor zij actie kunnen ondernemen. Zo wordt er snel de juiste zorg geboden aan de cliënt.

Wat we hiervan hebben geleerd is dat het heel belangrijk is om zorgen te delen met de begeleiders onderling. En vervolgens met het netwerk. En daar prioriteit aan te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Indienen jaarverslag op verzoek van zorgboerin verzet. Uiterste indiendatum 21 februari.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Allang ingediend

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Wij voldoen aan de norm, omdat wij een cliëntenraad hebben die 4x per jaar bijeen komt.

zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2023
Actie afgerond op: 14-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het certificaat is op 14-11-2023 afgegeven.

overleg cliëntenraad 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 30-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

werkoverleg 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

controleer binnenkort graag weer even de gegevens op www.zorgboeren.nl. Dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Ga als team na wat de typen voorvallen zijn waarbij gedacht moet worden aan een incidentmelding en wanneer iets wel of niet meldenswaardig is.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 22-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn geen meldingen en/of incidenten geweest dit jaar. We denken dat dat komt omdat we de huisregels en de regels voor het werken op Hoeve Biesland steeds aan alle cliënten uitleggen. We weten inmiddels waar we op moeten letten, doordat we eerdere incidenten in de vergadering hebben besproken en daar een oplossing voor hebben bedacht. We hebben waarschijnlijk ook weinig incidenten, omdat we snel contact opnemen met ouders / verzorgers, externe begeleiders van bijvoorbeeld ambulante hulp en/of woonbegeleiders van de cliënten. Zo vangen we veel op. Dit was het eerste jaar zonder incidenten.

overleg cliëntenraad 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)

werkoverleg 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 25-09-2023 (Afgerond)

evaluatie overlegmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 28-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

overleg cliëntenraad 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Indienen jaarverslag op verzoek van zorgboerin verzet. Uiterste indiendatum 21 februari.

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2023
Actie afgerond op: 06-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

Actualisatie van de RI&E houd rekening met het aantal deelnemers. Waarschijnlijk komen we dit jaar boven de 25 personen uit en dient

de RI&E door een arbodeskundige worden uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022
Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

overleg cliëntenraad 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 22-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: zie verslag

Werkoverleg 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 19-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: zie verslag

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2023
Actie afgerond op: 15-05-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: wordt ingediend op 16-2-2023

werkoverleg 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 16-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: vond plaats op 16-1-2023

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: 4-1-2023 uitgevoerd

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

planning evaluatiegesprekken maken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)

ST n.a.v. verbouwing. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 02-02-2023 (Afgerond)

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Door brandweer gecontroleerd, zie sticker op de brandblusser

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Qlip zoönose keurmerk certificaat

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Lijst met evaluatie-momenten maken voor komend jaar

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-03-2024, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2024

Werkoverleg 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

controleer binnenkort graag weer even de gegevens op www.zorgboeren.nl. Dit dient eens in de drie maanden te gebeuren.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

werkoverleg 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

overleg cliëntenraad 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2025

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2025

Indienen jaarverslag op verzoek van zorgboerin verzet. Uiterste indiendatum 21 februari.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2025

werkoverleg 1e kwartaal**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2025**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Keuring is aangegeven op de brandblussers**werkoverleg 1e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Zie verslag**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek is afgenomen, verwerkt en wordt in februari 2024 met de begeleiders en de cliënten besproken.**risico-inventarisatie van het totale bedrijf incl verkeersbewegingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De risico-inventarisatie wordt uitgevoerd door Stigas op 26-2-2024. Daar wordt ook de hoeveelheid verkeersbewegingen in meegenomen.**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Wij bieden alleen arbeidsmatige dagbesteding. Dagbesteding is op vrijwillige basis. Wij passen nooit drang of dwang toe. Cliënten mogen altijd vertrekken. Bij incidenten bellen wij met het netwerk en lossen het zo op.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Afgemaakt en ingeleverd

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst werkt fijn. De mails werken als een reminder. En zo kunnen we de kwaliteit goed in de gaten houden.

We zullen hiermee doorgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

- Het aantal cliënten licht laten stijgen. We hebben nog wat ruimte. Maar we vinden het ook belangrijk om iedereen voldoende tijd en aandacht te kunnen geven. Dus een toename van 10% zou netjes zijn.

We willen cursussen gaan volgen van de Academie Landbouw en Zorg. Het huidige opleidingsplan is bijna afgerond. Dus we gaan een nieuwe opstellen en deze vullen met cursussen van de Academie Landbouw en Zorg, omdat deze het beste aansluiten bij de praktijk.

- Meer overlegmomenten hebben met de hulpboeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

-Meer overlegmomenten hebben met de hulpboeren.

-Nieuw Opleidingsplan maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

-De werkoverleggen zijn ingepland voor 2024.

-De zorgcoördinator heeft het maken van een nieuw opleidingsplan ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• Formulier melding incident 19-1-2023 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• Qlip zoönose keurmerk certificaat |
|------------|---|