

Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

ActiviteitenHoeve Wjlre

ActiviteitenHoeve Wjlre

Locatienummer: 1970



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

ActiviteitenHoeve Wijnre

Registratienummer: 1970

Valkenburgerweg 105, 6321 GC Wijnre

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 63865807

Website: <http://www.activiteitenhoeve.nl>

Locatiegegevens

ActiviteitenHoeve Wijnre

Registratienummer: 1970

Valkenburgerweg 105, 6321 GC Wijnre

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Terug kijkend op 2018 is het een heel mooi en actief jaar geweest. We hebben een mooie groei mogen maken en een aantal nieuwe deelnemers mogen verwelkomen. Ook zijn er deelnemers die het aantal dagdelen hebben uitgebreid. Daardoor hebben we ook Team kunnen uitbreiden met een nieuwe medewerker zodat we onze begeleiding en doelstelling zo optimaal mogelijk kunnen blijven uitvoeren.

We zijn er ook ontzettend trots op dat we het Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen weer hebben mogen behalen.

Het is ook een actief jaar geweest waarin we dankzij de geweldige zomer onze moestuin nieuwe leven hebben kunnen geven en we geweldige eigen gekweekte producten hebben kunnen oogsten en hiervan heerlijke soepen en jam van hebben kunnen maken. Het terras op onze binnenplaats was een verrijking voor de deelnemers dat ze gasten mochten ontvangen en vol trots hun werkplek konden laten zien. En de door hun gemaakte producten in onze winkel.

Samen hebben we hard gewerkt om mooie nieuwe creatieve producten te maken met een hoge verkoopwaarde die we hebben verkocht in onze winkel, op de Hubertusmarkt en op onze eigen kerstmarkt. Door de vele positieve reacties van de "klanten" raakte de deelnemers nog meer geïnspireerd en gemotiveerd .

Voor ons als medewerkers was dit een genot om te mogen beleven en een plezier om samen met onze deelnemers hier aan te mogen werken.

Wij kijken dan ook terug op een prachtig jaar met mooie deelnemers en vele nieuwe uitdagingen !

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar stond in het teken van organiseren, structuren, nieuwe activiteiten opstarten en het behalen van de Audit!

Doordat we al een tijdje bezig zijn met de Hoeve, doe je heel veel zaken vanuit je gevoel en automatisme. Zodoende kom je er vaak niet aan toe door de drukte en de tijd die je veel liever aan de deelnemers besteedt dan aan administratie om afspraken, regels etc. op papier te zetten zodat ze ook duidelijk vast liggen en niet meer mondeling zijn! Mede door de audit voor het kwaliteitswaarborg zorgboerderijen hebben we alle afspraken, regels, beleid etc. op papier gezet en hebben we nu een mooi werkboek waar alles duidelijk in staat beschreven hoe te werken in en om de Hoeve. Dit werkt prettig dat het nu beschreven staat voor iedereen. Wij zijn ook ontzettend trots dat we het Kwaliteitswaarborg hebben mogen behalen!

Doordat het Team gegroeid is kunnen we nu ook gericht en met meer rust de deelnemers begeleiden en hebben we een betere taakverdeling wat meer rust en structuur voor de deelnemers brengt en voor ons zelf!

Door de mooie zomer zijn we actief buiten geweest in de moestuin, bij de dieren en hebben we ook samen kunnen genieten van het buiten bezig zijn en het oogsten en verwerken van onze producten.

Het stond al jaren op de planning en was ook een van de aandachtspunten bij het kwaliteitsonderzoek maar dit jaar is eindelijk de oprit betegeld en kunnen we nu naar binnen komen zonder vieze voeten te krijgen en kunnen deelnemers fijn voor de deur worden afgezet. Tevens is ook de keuken vervangen en hebben we enkele aanpassingen voor het beter functioneren van het terras doorgevoerd. Dit werkt prettig nu alles centraal bij elkaar te vinden is.

Door het terras heeft onze winkel een boost gekregen. Samen hebben we nieuwe creatieve producten ontwikkeld die een hoge verkoop waarde bezitten. Men mag zien dat het door onze deelnemers is gemaakt maar het moet toch mooi en afgewerkt er uit zien. Dit werkte weer stimulerend op de deelnemers die steeds enthousiaster meewerkte met het maken van de producten. en vol trots onze "gasten" vertelde over hun werk op de hoeve en hielpen ze vol trots op het terras.

Dit jaar hebben we ook weer nieuwe deelnemers mogen ontvangen of deelnemers die hebben uitgebreid in het aantal dagdelen. Dit brengt ook binnen de deelnemersgroep weer een andere sfeer dynamiek wat voor ons allemaal weer even wennen was en een uitdaging om samen op zoek te gaan hoe we hun mogen /kunnen begeleiden. Het is erg fijn te mogen ervaren dat ons dit weer is gelukt en we heel veel voldoening halen uit de deelnemers en energie geeft om nieuwe uitdagende activiteiten te verzinnen!

Een van de oud stagiaires hebben we dan ook kunnen toevoegen aan ons Team. We werken nu met 3 vaste medewerkers die er elke dag zijn. Bij ziekte of vakantie kunnen we gebruik maken van oproepkrachten. Daardoor is er een stabiele situatie ontstaan voor de deelnemers en weten ze goed wat ze mogen en kunnen verwachten, en hebben we ons zorgaanbod kunnen verstevigen.

Er is nu een vaste medewerker voor het binnen gebeuren. Dus de winkel, creatief bezig zijn, Een medewerker buiten die het reilen en zeilen in de tuin, en bij de dieren begeleid, en de de zorgboer die inspringt daar waar nodig en het functioneren van de zorgboerderij bestuurt. Het is fijn om te mogen ervaren dat wij als team voor hetzelfde staan, en met heel veel plezier en enthousiasme voor de deelnemers mogen klaar staan. Het is ook het streven van de zorgboer de hoeve samen met inspraak van de deelnemers en medewerkers vorm te geven en te doen groeien. Dat lukt het beste als iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt voor de hoeve!

Door de uitbreiding van medewerkers hebben we het vervoer van de deelnemers nog beter kunnen gaan organiseren. De deelnemers worden nu elke dag gehaald en gebracht (diegene waarmee de afspraak is).

Door de uitbreiding van personeel hadden we ook veel meer mogelijkheden om samen naar het zwembad te gaan of op een mooie zomerdag met de ezels te gaan wandelen.

door het enthousiasme van de deelnemers en hun creativiteit hebben we ook een eigen kerstmarkt kunnen organiseren! Dit was een groot succes en die we dit jaar waarschijnlijk gaan uitbreiden. We willen kijken of we misschien 2 dagen open gaan of mensen van buitenaf op onze kerstmarkt kunnen komen staan met hun spullen.

Wij mogen twee jeugdige ontvangen samen met de ouders gemeente en de AKJ begeleider mogen we hun samen begeleiden. het is een prettige samenwerking en er zijn regelmatig overleg momenten de AKJ maakt samen met ons het begeleidingplan op, doordat de AKJ ook werkzaam is in de thuissituatie daardoor hebben we hele korte lijnen met de thuissituatie en de Hoeve, wat erg prettig werkt!. samen met de ouder gemeente AKJ en begeleidres zorgen we er samen voor dat we het beste uit de jeugdige halen en dat werkt prima

samen kunnen we terugkijken op een geweldig jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben het als heel fijn ervaren dat we ons dit jaar eindelijk eens te tijd hebben hebben gegeven om alle afspraken en regels eens goed op papier te zetten . Natuurlijk was er ook wel de noodzaak dat de audit voor het kwaliteitswaarborg ging plaats vinden. Het geeft een geweldige rust als je alles op papier hebt staan en je van daar uit kunt gaan werken en dat het voor iedereen duidelijk is en niet alleen een gesproken woord is!

voor ons is een blijft het zaak deze zaken bij te blijven houden en te blijven monitoren of ze wel up to date zijn en of we ze moeten bijsturen.

Dat we nu met drie medewerkers op de groep werken is erg prettig voor de duidelijkheid en structuur. Ook is het gemakkelijker de taken te verdelen en dat werkt erg prettig wat rustig geeft en duidelijkheid! we konden gebruik maken van medewerkers uit de vervangingspool om vakanties/ziekte op te vangen. Maar in de praktijk blijkt dit toch iets lastiger te werken omdat onze vervangers ook nog werkzaam zijn op andere werkplekken. Daarom zijn we aan het uitkijken naar nieuwe medewerkers die deze kunnen aanvullen. De eerste is al benaderd en heeft positief gereageerd, het blijft wel zaak om uit te kijken naar medewerkers die passen binnen het huidige Team, en een extra aanvulling kunnen zijn en met dezelfde wijze en visie willen werken als er nu op de hoeve wordt gewerkt.

Het afgelopen jaar hebben we ook een deelnemersgroei doorgemaakt. Deze trend willen we vasthouden en ook dat deelnemers en verzorgers tevreden zijn/blijven om de hoeve te bezoeken.

Het blijft zaak dat we als medewerkers alert blijven op wat er zich in de deelnemersgroep afspeelt. En we daarop blijven inspelen en op blijven bijsturen en het contact met ouders en verzorgers blijven behouden. Want samen moeten we er zijn voor de deelnemers. Dit is één van onze sterkste punten: de korte communicatie lijnen met ouders en verzorgers. Vandaag een probleem? vandaag opgelost! Dit lukt niet altijd maar we pakken iets wel dezelfde dag op om een oplossing te vinden.

De samenwerking met de CLZ is erg prettig en zijn we ook erg blij mee. Want als men het allemaal alleen moet uitzoeken is het als kleine zorgboerderij niet te doen om alle veranderingen in wetgeving regels bij te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze hoeve is iedereen welkom met een beperking, we maken geen onderscheid in de beperkingen.

Hiervoor hebben we bewust gekozen om een gezonde, werkbare mix te krijgen.

De "hoge niveaus" kunnen de "lage niveaus" helpen waardoor men zich beter gaat voelen en verantwoording heeft en andersom worden zij geprikkeld door hetgene dat de andere doet en kunnen ze hier iets van leren. Daardoor stijgt het gevoel van eigenwaarden en ontdekt men nieuwe mogelijkheden die men zelf niet had gedacht!

We hebben al sinds een hele tijd een vaste groep deelnemers die langzaam aan groeit.

Het afgelopen jaar hebben we een aantal schoolverlaters mogen ontvangen waardoor de dynamiek binnen de groep ten goede komt en er nieuwe mogelijkheden ontstaan om te ondernemen. En daardoor hebben we een nieuwe medewerker aangenomen.

het afgelopen jaar zijn er twee deelnemers uitgestroomd. Eén wegens verhuizing naar andere woonvorm, en één deelnemer omdat de reisafstand toch te ver bleek te zijn!

maar er zijn ook weer bijgekomen of hebben uitgebreid waardoor het deelnemers aantal nagenoeg gelijk is gebleven.

(zie schema Bijlage)

De meeste zorg wordt bekostigd uit het PGB, daarnaast hebben we een onderaannemers contract met twee andere zorg instellingen en vanuit de WLZ, WMO (o.a. de jeugdige) via de CLZ.

Wij bieden Begeleiding groep!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- jaar overzicht

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Al onze deelnemers komen elke dag weer met heel veel plezier en vinden ook dat ze gehoord worden. We bespreken samen welke activiteiten we gaan ondernemen en bekijken welke nieuwe activiteiten we kunnen ontwikkelen en opstarten die binnen de hoeve passen.

Iedereen is tevreden en is erg blij hoe we samen de hoeve vorm geven. Met name de ouders zijn erg tevreden hoe hun kinderen terug thuis komen met alle verhalen wat ze die dag hebben gedaan, en dat mocht er iets zijn er korte communicatie lijnen zijn en zaken gelijk worden opgepakt!

we weten ook precies wat er binnen de deelnemersgroep zich afspeelt en kunnen gelijk inhakken op zaken die zich voordoen en gelijk bijstellen, en zo niet naar een oplossing zoeken. Dit werkt voor ons erg prettig maar ook voor onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben er personeeltechnisch enkele veranderingen plaats gevonden.

De medewerker met een contract voor onbepaalde tijd 40 uren gekregen.

En er is een medewerker bij gekomen met een jaar contract voor 30 uren.

Er zijn twee medewerkers met een nulurencontract om vakantie en ziekte verlof op te vangen.

Daardoor is er een vaste basis ontstaan zodat er samen met de zorgboer altijd met drie medewerkers op de werkvloer kunnen zijn om de deelnemers te begeleiden.

het "vaste team" is erg op elkaar ingespeeld en weet goed wat ze aan elkaar hebben en vullen elkaar goed aan! doormiddel van gesprekken en samen iets te ondernemen vormen we een hecht team! zodat we de deelnemers optimaal kunnen begeleiden, en er samen voor hun kunnen zijn!

Het functioneringsgesprek heeft plaats gevonden. De aandacht de deelnemers en de Hoeve zijn erg prettig. Verder wordt de samenwerking met de zorgboer en andere medewerkers al zeer prettig ervaren en ze vinden het vertrouwen dat ze krijgen erg positief.

Door de vastigheid van medewerkers hebben we een stabiele basis zodat deelnemers optimaal kunnen functioneren en wij er voor hun kunnen zijn!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar vier stagiaires mogen begeleiden.

De stagiaire heeft de stage positief afgesloten in juni 2018. Het begin ging wel erg stroef maar na enkele evaluatie gesprekken met de opleiding en stagiaire zijn we er samen kunnen uitkomen dat hij het met een postieve beoordeling heeft kunnen afsluiten.

de stoefheid zat voornamelijk in het optijd aanwezig zijn en de verslaglegging en dat de keuze om de opleiding te kiezen vaak niet doorgond of ondoordacht is. Met mensen werken is "gemakkelijk" en vaak weet men niet wat men moest kiezen! Iemand die echt voor het vak kiest is op één hand te tellen.

Op dit moment zijn er twee stagiaires gestart in september en zij hopen in juli de stage positief te kunnen afronden waarvan ééntje met een diploma. De andere is een tweede jaars.

Echter bij deze stagiaires zit de moeilijkheid ook in de verslaglegging, het blijkt toch moeilijk te zijn om de doelgroep die de hoeve bezoekt en de te organiseren activiteit erg lastig is om op papier te krijgen. Ook het eigen initiatief ontwikkelen is erg lastig. Men gaat heel snel in een afwachtende rol zitten terwijl men heel goed weet wat er gedaan of ondernomen kan worden. In vergelijking met andere jaren ben ik teleurgesteld in de houding van de satiaires.

Men probeert het wel maar men valt heel snel terug in de afwachtende rol terwijl men de leiding dient te nemen met onze deelnemers. En ik vind dat ze de opzet van het onderwijs te wensen overlaat, leren doe je wel in de praktijk en school doet bijsturen! Daardoor weten ze vaak niet wat te doen /te handelen en hun eigen reflectie is ver te zoeken. Eigen iniatief en enthosiasme is vaak ver te zoeken, als ze opdachten krijgen worden deze vaak wel gedaan met niet van harte of men gaat zaken uit de weg.

We hebben ook nog een snuffelstagiaire vanuit het middelbaar onderwijs. Deze komt 1x per week een heel schooljaar om te kijken of dit iets is voor de vervolgopleiding. Hier hebben we goede ervaring mee. en zijn vaak heel leergierig!

de begeleiding wordt door het hele team gedaan waarbij de zorgboer de gesprekken voert en de eindvertantwoordelijkheid heeft!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

het afgelopen jaar waren er twee vrijwilligers actief op de hoeve. Ieder heeft zo zijn of haar eigen reden om te komen helpen op de hoeve.

De vrijwilligers komen verspreid over de week op vaste dagen. op maandag 6 uurtjes op dinsdag 6 uurtjes en op donderdag 6 uurtjes.

de vrijwilligers hebben allemaal een vrijwilligerscontract met de hoeve en hebben een VOG afgeven. Zonder VOG kan niemand helpen /werken op de hoeve. De vrijwilligers worden begeleid door de medewerkers en de zorgboer blijft eindverantwoordelijk. de vrijwilligers doen ook mee aan alle activiteiten op de hoeve ook de personeelsactiviteiten.

Er hebben nog geen evaluatie plaats gevonden omdat ze beiden sinds jul/augustus zijn gestart

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Door de groei van deelnemers en medewerkers is het zaak dat we ook bij vakantie en ziekte gebruik kunnen maken van oproepkrachten uit een vervangingspool, hiervoor zijn we opzoek naar geschikte kandidaten. En zijn de actie al gestaart zoals eerder aangeven!

We zijn zeer blij met onze vrijwilligers ze zijn en constante factor binnen de hoeve, we gaan niet actief opzoek . Maar iedereen is welkom. het werkt vaak beter dat vrijwilligers zichzelf aanmelden, deze zijn gemotiveerder en hebben er goed over nagedacht!

Het is dat we aan stagiaires willen laten zien hoe mooi het vak is dat we mogen uitoefenen en ze graag het hun willen leren. Maar we vragen ons ook wel eens af of we het nog wel moeten/willen doen omdat het ook weer extra werk met zich meebrengt en dat is tijd die je ook weer ergens anders voor kunnen gebruiken. Ook omdat het enthousiasme vaak mist is het minder leuk om dit erbij te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

de zorgboer en medewerkster hebben de BHV gevolgd
en de medewerkster heeft een bijscholing Medicatie gedaan. Dit heeft ze positief doorlopen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De medewerkster heeft de bijscholing goed afgerond en we hebben de BHV ook goed afgesloten met een positief resultaat!
De bijeenkomsten met de CLZ (regiooverleg) zijn altijd zeer verhelderend en erg fijn om samen te doen want als kleine ondernemer is het allemaal niet bij te houden. wegens drukte heb ik niet bij alle bijeenkomsten aanwezig kunnen zijn!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar staat de BHV voor alle medewerkers /vrijwilligers op de planning en verder zullen we inspelen op de opleidingsbehoefte van de medewerkers.

Er staat nu al een verdiepingscursus autisme gepland voor de medewerker die dan de rest van de groep bijpraat, het is helaas niet mogelijk om met z'n alle deze cursus te volgen in verband met dat de cursus overdag gegeven wordt en we op de groep moeten zijn.

medewerkers kunnen hun eigen wensen uitspreken en dan gaan we opzoek naar de passende opleiding cursus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het is fijn op je geheugen op te frissen maar vaak is het een herhaling van zaken die men al weet!

En is met Namen een BHV cursus een opfris moment.

Wij bekijken welke vragen zich voor doen aan de hand van de groep activiteiten of het nodig ons hier voor bij te scholen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

één keer per jaar worden er met de deelnemers en hun verzorgers/begeleiders een evaluatie gesprek gehouden en wordt bekeken of de doelen die wij hanteren nog correct zijn of dat ze moeten worden bijgesteld.

Met alle deelnemers heeft er een gesprek plaats gevonden en daar waar nodig hebben we meerdere gesprekken gehad dit betreft voornamelijk de minderjarige/jeugd.

Tijdens de evaluatie komen alle zaken aan bod betreffende het functioneren van de deelnemer hoe vind de deelnemer, komt hij met plezier en passen de gestelde doelen nog of moeten we ze bijstellen hoe is ons beeld van het functioneren van de deelnemer en waar kunnen we nog op inspelen.

Het algemene beeld van de deelnemers is dat men zich prettig en begrepen voelt op de hoeve en dat er naar hen en familie/verzorgers geluisterd wordt. en dat er iets wordt gedaan met eventuele opmerkingen.

Voor de deelnemers en familie is het erg fijn te ervaren dat er een vast team staat waarop men kan terug vallen bij vragen en iedereen van het team weet wat erop de groep speelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie zijn altijd erg fijne gesprekken met deelnemers en ouders en verzorgers . maar door de korte communicatielijnen worden verschillend zaken al eerder besproken en opgepakt/opgelost. Daardoor is het evaluatie gesprek meestal een afsluiting van een periode en nieuwe doelen maken en vaststellen voor het volgende jaar en wordt er eigenlijk weinig verrassend nieuws verteld tijdens de evaluatie. Maar we vinden het altijd erg fijn om te doen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal houden wij een overleg moment met de deelnemers hier worden de huisregels besproken en de brandveiligheid doorgenomen, en oefenen we buiten de ontruimingsoefeningen. De keukentafelgesprekken hebben plaats gevonden op 4 januari, 24 maart, 20 september en 1 november 2018.

Tijdens het keukentafelgesprek wordt de algemene gang van zaken besproken, mededelingen gedaan en wordt er samen met de deelnemers overlegd hoe het het afgelopen kwartaal is gegaan en wat we zouden kunnen bijstellen of verbeteren. De keukentafelgesprekken vinden niet perse op een vaste dag plaats omdat we een wisselende deelnemersgroep hebben en we graag willen dat iedereen er 2x bij is!

De deelnemers en wij vinden dit altijd hele fijne gesprekken omdat men zich gewaardeerd voelt en men mee kan beslissen, wat ze erg prettig vinden en vaak komen er verrassende conclusies uit waar aan wij nog niet meteen hadden aangedacht.

Wij vinden het ook erg belangrijk de mening van de deelnemers te horen en hierop in te spelen.

De onderwerpen die besproken worden is afhankelijk van het seizoen of de voorgenomen activiteiten.

oa. het terras seizoen wordt besproken, de kerstperiode, de zomer activiteiten en eigen voorstellen over nieuwe activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij vinden de keukentafelgesprekken erg nuttig voor onze deelnemers zodat ze mee kunnen/ mogen denken over het reilen en zeilen op de activiteitenhoeve.

de manier waarop de gesprekken plaats vinden is afgestemd op de deelnemers en daardoor zijn het voor iedereen toegankelijke gesprekken die ongeacht het niveau een meerwaarde hebben.

de manier waarop de gesprekken plaats vinden en worden gedaan zijn perfect en hierin gaan we ook niks veranderen en of wijzigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De laatste meting van het tevredenheidsonderzoek heeft plaats gevonden aan het begin van het jaar door een extern bureau

In het bijgevoegde verslag zijn de methodes, resultaten en de manier waarop het onderzoek heeft plaats gevonden.

In februari 2019 staat een nieuw tevredenheidsonderzoek over 2018 gepland waarna het verslag zal volgen.

het onderzoek vindt anoniem plaats en de zorgboer heeft er verder geen invloed op behalve dat hij zorgt dat alle deelnemers ouders verzorgers medewerkers en vrijwilligers stagiaires een formulier krijgen dat ze naar een antwoordnummer kunnen sturen. waarna het externe bureau en rapport maakt dat met de ons wordt besproken en wij de conclusie verder doorzetten naar alle betrokken.

Tijdens de keukentafel gesprek heeft iemand van het bureau gesproken met met de deelnemers en bevraagt hun naar hoe het gaat op de Hoeve en wat ze fijn, niet fijn vinden en wat er zou kunnen veranderen. de deelnemers vinden het erg fijn op de Hoeve worden gehoord, het werk is leuk en afwisselend. minder leuk is de oprit niet betegeld en dat het af en toe wat druk kan zijn!

Er zijn 10 formulieren door ouders/begeleiding ingevuld en 4 door medewerkers/vrijwilligers. uit deze formulieren kwam o.a. naar voren dat we zorg op maat bieden, feeling voor het werk, communicatie is goed terug koppeling thuisfront, goeie sfeer afwisseling activiteiten openheid enz.. Opmerking die naar voren kwamen was dat het wel eens wat druk kon zijn evaluaties in de gaten houden, oprit betegelen (is gebeurd) zorgboer moet ook zich zelf vakantie gunnen.

In vergelijking met andere vergelijkbare dagbestedingen krijgen we als rapport Cijfer namens de ouder/begeleiders een 8,3. en dat is toch iets waar we heel erg trots op zijn!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij waren zeer tevreden de eindconclusie van het onderzoek .

wij scoren met vergelijkbare andere zorgboerderijen erg goed, we luisteren naar deelnemers en familie, hebben korte communicatielijnen wat als zeer prettig wordt ervaren.

Eerdere conclusie in eerdere verslagen was dat we iets moesten doen aan de oprit die onverhard was, de oprit is nu helemaal betegeld en deelnemers kunnen nu zonder vuile schoenen te krijgen instappen.

zie verslag 6.5

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

per kwartaal : Keukentafelgesprekken. brand oefeningen. Deze staan ook vermeld in onze werkagenda

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle gesprekken hebben plaats gevonden

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe datum is gepland voor bezoek aan de hoeve waarna de ouders/verzorgers personeel vrijwilligers het onderzoek anoniem kunnen invullen.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2018
Actie afgerond op: 09-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2018
Actie afgerond op: 05-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: verwerkt

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-10-2018, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets
Geplande uitvoerdatum: 04-10-2018
Actie afgerond op: 04-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: verwerkt/afgerond

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2018
Actie afgerond op: 04-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: akkoord

VOG vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: actie loopt. vrijwilligers zijn bezig met de Aanvraag VOG

functionerings gesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 20-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: gesprek met werknemster heeft plaats gevonden.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2018
Actie afgerond op: 20-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurd

bekijken hoe wij het toetsingskader vorm geven.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 19-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aan de hand van de audit hebben wij het toetsingskader kunnen invullen belijken hoe dit op de hoeve wordt voorgegeven

procedure uitstroom opstellen hoe te handelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 10-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: is in audit toegevoegd

registratie klachten/formulier

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 08-09-2018 (Afgerond)

functie omschrijving vrijwilligers opstellen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 08-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: De handleiding is geschreven met functie beschrijving.

aanvragen nieuwe VOG

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurd

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2018
Actie afgerond op: 20-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: gebeurd voor audit

Hoe kunnen we zorg blijven bieden bij uitvallen zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 20-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het team met medewerkers is uitgebreid en deze zijn op de hoogte van het algemene reilen en zeilen op de hoeve

klachtencommissie toevoegen aan website zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2018
Actie afgerond op: 30-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd aan onze webpagina

contract vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Robert Maakt een contract die eventuele vrijwilligers kan worden aan geboden, Contract is klaar vrijwilligers kunnen gaan ondertekenen

Publiceer het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl (Zie Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017). Nu staat in uw actie dat u de klachtencommissie toe gaat voegen aan website zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2018
Actie afgerond op: 30-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: aan de hand van Audit bijgesteld

aanvraag audit

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: audit positief afgerond

verdelen taken binnen de hoeve.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 07-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: samen met personeel de taken besproken en deze verdeeld

deelnemers dossiers digitaal invoeren Querentis

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: deelnemers mappen in voeren in Querentis

Houd de komende tijd ook de website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op het gebied van AVG en mogelijke aanpassingen.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: regel matig bekijken

uitleg en Invoeren binnen de hoeveAVG

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: medewerkers toegelicht en actie is in afronding hulp gehad accountskantoor

Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 25-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: gebeurd

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 23-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: ouders /verzorgers op de hoogte stellen.

Aanvraag audit inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 23-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: aanvragen audit Robert.

plan acties AVG

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 23-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Robert gaat kijken hoe we dit binnen ons bedrijf geregeld krijgen. Alleen Robert heeft nu toegang tot de gegevens.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: positief agesloten

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: plaatsgevonden

Vrijwilligerscontract

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: verwerkt bij audit is nu actief

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

functionerings gesprek

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie met medewerkter heeft plaatsgevonden

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: postief afgesloten

betegelen oprit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: offerte is aan gevraagd kosten beraming bekijken en datum definitief plannen is hellemaal klaar

funcioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: met de ene medewerkster heb ik regelmatig overleg over het functioneren maar hiervan moeten we nog een officieel verslag maken

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2018
Actie afgerond op: 28-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: RI&E uitgevoerd.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: gebeurd

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze hebben plaats gevonden met medewerkster

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: gebeurd

Activiteitenhoeve Vrije tijd (uitstapjes)**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dagbesteding neemt veel tijd in beslag dat er weinig ruimte is voor activiteiten in het weekend en vanuit de deelnemers groep bestaat er weinig behoefte. Jaarlijkse kampeerweekend blijft wel bestaan. indien behoefte kunnen we het vrije tijds gebeuren oppakken. we ondernemen op de woensdagen vaker uitstapjes

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond**onderhoud website/PR****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Samen met website beheer kijken we hier regelmatig naar**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle gesprekken hebben plaats gevonden**brandblussers controle (contract)****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** is gebeurd in augustus . is onderhoudscontract komen jaarlijks zelf langs**Controle EHBO koffer (maandelijks)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** vind per kwartaal plaats**bijcholings mogelijkheden bekijken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)

maandlijks bekijken van de actiepunten kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**ontwikkelen nieuwe activiteiten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**keukentafel gesprek per kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**10 jarig bestaan van De hoeve/open dag****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** nvt**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2015**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** NVT**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** nvt**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**evalautie vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**zoönsencheck****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2014**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2015**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**functie beschrijving vrijwilliger****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze hebben niet plaats gevonden omdat er op dat moment geen vrijwilligers meer actief waren binnen de hoeve**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

gegevens zorgboeren.nl bij werken per kwartaal**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** nog niet gebeurd ! wegens tijdgebrek.**maandlijks bekijken van de actiepunten kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** gebeurd**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** cursus wordt gepland voor eind februari datums cursus data waren vol.

personeel uitbreiding**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** Aan de hand van de groepsbezetting en het financiële begroting wordt bekeken hoe en waar we personeel kunnen uitbreiden.**Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**keukentafelgesprek elk kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** staan gepland**per kwartaal : Keukentafelgesprekken. brand oefeningen. Deze staan ook vermeld in onze werkagenda****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Zoönosen 2019****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019**Toelichting:** 11februari is de dierenarts geweest wachten op het keurmerk!**Aandachtspunt: wellicht ten overvloede maar deelnemers die zorg vanuit de WLZ ontvangen hebben recht op ieder halfjaar een evaluatiegesprek.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**NEN1010 actie is gestart bezig met afronding****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2019**Toelichting:** deze actie loopt nog diegene die de opdracht heeft gekregen is ziek geworden en is het nu weer aan het oppakken.**Zorg ervoor dat deelnemers de juiste versie van de uitdeelbrief m.b.t. klachten ontvangen.****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2019**BHV 2019****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Toelichting:** Datums cursusBHV zijn allemaal ingepland

tevredenheidsonderzoek**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Toelichting:** keuketafelgesprek met deelnemers heeft plaats gevonden op 6 februari en de onderzoekformulier zijn meegeven aan ouders en begeleiders en personeel**willen we nog wel stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**functionerings gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**functionerings gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**functionerengesprek vrijwilligers** functioneren**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**opfissen/onderhoud woonkamer ,hobbey ruimte****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**scholing mogelijkheden /behoefte medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**keukentafel gesprek elk kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controle EHBO koffer (maandelijks)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Toelichting:** Taak medewerker

brandblussers controle (contract)**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Toelichting:** taken verdelen onder de medewerkers gaan functioneren als PBer**onderhoud website/PR****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**bekijken welke opleidingen passen binnen onze zorg boederij samen met personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**caliminteitenoefening 4 X per jaar. worden ook besproken in het keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**de protocollen en regels blijven bij werken op to date houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**oproepkrachten voor het vervangen van vakantie en ziekte****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**medewerkers moeten alert blijven op het welzijn van de deelnemers en dit blijven bijsturen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**opleidingen/cursus medewerkers, vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**ontwikkelen nieuwe activiteiten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**onderzoek tevredenheids deelnemers familie verzorgers** **tevredenheids****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

aanbod activiteiten aantrekkelijkhouden deelnemrs**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**aanvragen VOG****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2021**ontwikkelen nieuwe activiteiten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** samen met medewerkers bekijken we elk seizoen naar de activiteiten**Controle EHBO koffer (maandelijks)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**brandblussers controle (contract)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** er is een onderhoudscontract het bedrijf meldt zich jaarlijks voor het onderhoud**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** lijst wordt gemaakt.**onderhoud website/PR****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** samen met website bouwer kijken we hier regelmatig naar!

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

bekijken welke opleidingen passen binnen onze zorg boederij samen met personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: behoeftes aan opleidingen bekijken.

Tijdig Evaluatie plannen september/december zodat ze op het einde van het jaar afgerond zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

calimintenoefening 4 X per jaar. worden ook besproken in het keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: is gebeurd bij audit

onderzoek tevredenheids deelnemers familie verzorgers tevredenheids

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: nieuwe datum gepland voor gepreken deelnemers en daarna volgt het onderzoek voor ouders verzorgers

zoönose in vragen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: wordt aangevraagd kon pas in het nieuwe jaar.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: uitvoeren voor de gepland datum was nu nog niet mogelijk jaar was nog niet rond.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat belangrijk voor ons is en blijft is dat we ons met name blijven focussen op de evaluaties. Dat we deze tijdig bijhouden en bijwerken, daarom gaan we een verdeling maken van de deelemers onder het personeel zodat niet één iemand bezig is met de verslaggeving en evaluatie. We werken tenslotte met z'n alle met de deelnemers!

En voor de zorgboer dat hij alert blijft dat de medewerkers de visie van de hoeve blijven vasthouden en dat de activiteiten in en om de hoeve blijven aansluiten bij de deelnemers.

Verder denken we dat wij als Team goed bezig zijn er precies weten wat onze deelnemers nodig hebben hoe de activiteiten zo aan trekkelijk mogelijk te kunnen blijven houden zodat er geen sleur ontstaat!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar is dat we goed de wet en regelgeving blijven volgen en deze toepassen op de hoeve.

En heel goed blijven inspelen op de vraag van onze deelnemers en daar waar nodig bijstellen.

we hopen het deelnemers aantal te kunnen vasthouden en misschien nog iets te kunnen uitbreiden tot een mooie stabiele groep waarmee we jaren vooruit kunnen gaan!

verder is het bekijken wat er van ons verlangt wordt en daarop gaan inspelen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze belangrijkste doelstelling is het deelnemersaantal vast te houden en nog te laten groeien en zorgen dat onze activiteiten worden uitgebreid, zodat we een variatie kunnen blijven aanbieden en dat er genoeg keuzes zijn die aansluiten bij de behoeftes van de deelnemers. hierbij denkende aan de moestuin, de winkel, creativiteit.

verder zijn er nog enkele onderhoudsklusjes die moeten gebeuren om de zaak even wat op te frissen, zoals de woonkamer en de hobbyruimte!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het onderhoud staat gepland en is in gang gezet. even afwachting van het financieel plaatje op welke termijn en hoe het kan gaan gebeuren. het zal waarschijnlijk in de lente zomer gaan plaats vinden omdat we dan de ruimtes minder nodig hebben of kunnen uitwijken naar andere ruimtes of buiten.

bekijken aanbod activiteiten en afstemmen op de deelnemers groep dit gebeurt het gehele jaar door

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5	• tevredenheidonderzoek
------------	---

4.1	• jaar overzicht
------------	--