

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

ActiviteitenHoeve Wjlre

ActiviteitenHoeve Wjlre

Locatienummer: 1970



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

ActiviteitenHoeve Wijlre

Registratienummer: 1970

Valkenburgerweg 105, 6321 GC Wijlre

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 63865807

Website: <http://www.activiteitenhoeve.nl>

Locatiegegevens

ActiviteitenHoeve Wijlre

Registratienummer: 1970

Valkenburgerweg 105, 6321 GC Wijlre

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2020 was voor de Hoeve een raar jaar waar vanaf maart alles in het teken stond van het Covid-19 virus.

Vanaf maart is de hoeve een tijdje op slot geweest. T/m 11 mei hebben we in deze periode deelnemers opgevangen van ouders met cruciale beroepen of waar het beter voor was dat ze onze hoeve bleven bezoeken op hun afgesproken dagdelen omdat het thuis echt niet ging. (Natuurlijk met alle regels in acht genomen) Daarnaast zijn we opzoek gegaan hoe wij en de deelnemers onderling in contact konden blijven. Onze eerste vraag is hoe blijven we de thuissituaties in de gaten houden en hoe blijven we in contact met elkaar?

Hiervoor hebben we een besloten facebook pagina aangemaakt waar de deelnemers /ouders/verzorgers en wij als team in contact konden blijven. Het was mooi om te zien hoe iedereen hier gebruik van maakte en zo in contact konden blijven en dat men hier zelf invulling aan kon geven. Middels 'Activiteitenhoeve Thuis' zoals we de pagina genoemd hebben hebben wij de deelnemers opdrachten kunnen geven waar men samen weer in contact stond of de vooreringen kon volgen. Zoals onder andere :Om toch straks de moestuin in bloei te hebben staan hebben ze allemaal zaaigoed (dat wij aan deur hebben gehangen) gegeven en zagen we hoe hun plantjes groeide en bloeide of maak een mooie tekening voor een ander! Op de pagina werden hele foto rapportages en filmpjes gedeeld wat iedereen zoal deed in de lockdown waar andere dan weer op konden reageren.

Buiten de Activiteitenhoeve Thuis pagina hadden wij als begeleiding 2x per week contact middels bellen of videobellen met de deelnemers en hun ouders/verzorgers. Op deze manier konden we de thuissituatie in de gaten houden en kijken of we ergens moesten bij springen en op welke manier.

Naar mate de tijd verstreek merkte we dat de vraag om het ontlasten van de thuissituatie begon op te lopen. En iedereen was erg opgelucht dat we 11 mei weer open mochten gaan. In de lockdown van maart hebben wij drie deelnemers opgevangen waarvan wij het belangrijk vonden dat de thuissituatie ontlast moest worden om overbelasting van de thuissituatie te voorkomen. In April zijn er twee deelnemers bij gekomen. Wij als team hebben samen deze corona crisisopvang geboden.

In de tussentijd dat de deelnemers thuis waren hebben wij als team bekeken hoe we alle thuis blijvers konden bezig houden en hebben we samen bekeken hoe we de hoeve zo konden inrichten dat we de deelnemers weer in alle veiligheid konden ontvangen om besmetting gevaar te voorkomen.

De hoeve beschikt over drie verschillende ruimtes met ieder een eigen ingang en toilet en een eigen buitenstuk en gezien de grootte van de ruimte en rekening houdend met de 1,5 meter konden we gelukkig als we open mochten alle deelnemers ontvangen! Er zijn twee ruimtes waar max. 6 deelnemers kunnen werken en een ruimte van 4 deelnemers. We hebben gekeken naar de behoeftes van de deelnemers en op die manier hebben we groepen samengesteld voor iedere ruimte. De groepen werken apart van elkaar en iedereen eet ook in zijn/haar eigen ruimte zonder dat het mogelijk was om te wisselen van ruimte. Ook heeft elke ruimte één vaste begeleider. De enige mogelijkheid dat de groep met elkaar konden kletsen was in de buitenruimte over een afzetting. want daar had men wel behoefte aan (natuurlijk onder begeleiding en op 1,5 meter).

We hebben alle ouders en verzorgers een voor een naar de hoeve laten komen om ons plan uit te leggen en om goedkeuring gevraagd middels een ondertekend formulier dat ze het veilig vonden voor hun kind/deelnemer dat we zo in alle veiligheid konden werken. En nadat we in mei weer open mochten zijn we zo van start gegaan. In de loop van de tijd hebben we een aantal wijzingen doorgevoerd omdat het voor een aantal deelnemers moeilijk was om op deze manier te werken.

In het aantal deelnemers per ruimte en de 1,5 meter is niks veranderd maar gedurende de dag (na de lunch) kan het zijn dat een deelnemer in een andere ruimte kan gaan werken aangezien mensen die een halve dag werken dan waren vertrokken waardoor er een plek vrij kwam in een bepaalde ruimte.

Verder is het onze taak het nut van de regels uit te leggen aan de deelnemers en letten extra op persoonlijk hygiëne en werden tafels, stoelen, toiletten, deurklinken extra geïmagineerd met desinfecterende spullen.

Ook dragen de deelnemers en het team een mondkapje. Voor de begeleiding is gekozen voor een beschermkap. zodat deelnemers toch gezichtsuitdrukkingen kunnen zien of mensen die lippen toch konden verstaan wat er gezegd werd. Het gebruik van de beschermkap hebben we tegen het einde van het jaar(november) terug gedraaid en nu maakt iedereen gebruik van mondkapjes.

Ouders/verzorgers komen niet in de binnen ruimte en bezoek wordt niet ontvangen.

Ook heb ik het team gevraagd hun eigen verantwoordelijkheid te nemen in het aangaan van contacten in hun vrije tijd.

De deelnemers en het team hebben de veranderingen goed opgepakt en deelnemers corrigeerde elkaar ook op het afstand houden en de geldende regels.

Bij het begin van de lockdown in maart heb ik gelijk de eerst dag samen met de accountant actie ondernomen om te kijken wat er moet gebeuren om te zorgen dat wij als hoeve in aanmerking zouden komen voor de uitstel/vergoeding om de schade zo klein mogelijk te kunnen houden. Het personeel is toen aangemeld bij het UWV, en er zijn afspraken gemaakt met de bank en belastingdienst. De grootste zorg was hoe nu de facturen van de deelnemers betaald gingen worden.

Maar toen het bericht kwam dat deze wel door werden betaald was dit een enorme opluchting omdat we voor geen enkele regeling in aanmerking zouden kunnen komen. Het heeft wel wat extra administratief werk gekost omdat we even moesten zoeken hoe we het moesten verantwoorden, maar dat was uit eindelijk een kleine verandering. ook de extra verdieping in de steeds veranderde regelgeving was een klus op zich om dit te vertellen naar hoe we dit goed konden uitvoeren op de werkvloer.

Het Team is in de lockdown uiteindelijk maar drie weken niet aanwezig geweest op de hoeve totdat duidelijk werd dat de betalingen door bleven gaan. Met gepaste afstand tot elkaar hebben we samen verschillende klusjes gedaan die op de planning stonden of nog gedaan moesten worden en samen de ruimtes aangepast voor als we open gingen. (coronaproof gemaakt)

Nadat iedereen weer mocht komen werken hebben we er het beste van gemaakt met alle aanpassingen. Gelukkig is het een mooie lente en zomer geweest waardoor we veel buiten konden zijn en toch onze werkzaamheden met minimale beperkingen voor ons gevoel konden uitvoeren en daar waar nodig bijstuurde.

Natuurlijk hebben we de bezoekers op ons terras gemist omdat we geen bezoek van buitenaf ontvingen. Maar we hebben zoveel mogelijk onze dagelijkse werkzaamheden weten te behouden met deze 'beperkingen'. Het heeft ons geleerd om creatief om te gaan met alle beperkingen en hierop in te spelen.

Normaal gesproken zouden we in een weekend in december onze kerstmarkt houden op de hoeve met onze zelf gemaakte spullen. Maar omdat we geen bezoek wilde op onze hoeve, hebben we in plaats daarvan een winkelpand gehuurd waar we onze spulletjes konden verkopen.

Zo konden we toch creatief bezig blijven en hadden we samen een mooi doel om aan te werken en wat waren de deelnemers trots dat we een winkel hadden waar ze samen met hun ouders/verzorgers naar toe zouden kunnen komen of tegen familie vertellen dat hun spullen in een winkel stonden. En het hebben van de winkel gaf en positief gevoel aan deze toch al gekke tijd.

De winkel werd bemand door iemand uit het team met één deelnemer waarvan we toestemming hadden van de ouders.

In de winkel waren ook duidelijke COVID_19 regels. gelukkig was het pand hier erg geschikt voor! Wij zijn heel blij dat we besloten hebben om een winkel te beginnen maar er is niks leukers dan een eigen kerstmarkt op de hoeve te houden. Dus we hopen in de toekomst toch weer op een gezellige markt op de hoeve!

Het is een bewogen jaar geweest wat voor de deelnemers best onduidelijk was (is). Maar we hebben zoveel mogelijk geprobeerd rust en duidelijkheid te blijven creëren in alle situaties en veranderingen. We zijn daarop blijven inspelen ook al begrepen we het zelf ook niet altijd.

Het heeft ons veerkrachtiger gemaakt en ook de mogelijkheden geven om eens anders naar verschillende zaken te kijken dat we anders misschien niet gedaan zouden hebben.

En ik denk dat we toch kunnen terug kijken op een positief jaar. Ook al hebben we veel dingen niet kunnen doen zoals met de groep buiten wandelen met de ezels, samen gaan Kamperen, bezoekers op het terras ontvangen en de kerstmarkt.

We hebben kunnen zien hoe flexibel we allemaal zijn, deelnemers, ouder/verzorgers en team, en hoe we weten in te spelen op andere situaties en ons daar weer op aan te passen. We niks hebben hoeven in te leveren in ons aanbod en kwaliteit maar het heeft ons toch versterkt en we er samen altijd wel weer uit komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het vreemdste was dat we met iets werden geconfronteerd wat we nooit gedacht hadden. Er werd veel creativiteit van ons verwacht om samen op een veilige en verantwoordelijk manier de deelnemers te kunnen blijven ontvangen op de hoeve.

Het is mooi om te zien dat als je als team voor hetzelfde staat je veel bereikt, en een saamhorigheid krijgt die zo mooi is!

We hebben geleerd flexibel te zijn en creatief om te gaan met onverwachte situaties en hier op in te spelen zodat het voor iedereen werkbaar is en blijft.

En dat veranderingen niet verkeerd hoeven te zijn maar omdat we het altijd zo gewend zijn men het er ook maar bij laat.

Het werken in groepen per werkruimte zien we nu als een positieve verandering dat meer rust binnen de deelnemers groep brengt en dat zal ook zeker in de toekomst blijven!

Alleen hopen we dat het strikt gescheiden werken los gelaten mag worden zodat de deelnemers toch meer met elkaar in contact kunnen komen . wat nu vaak niet kan omdat men gescheiden werkt.

We hebben nog een aantal plannen staan, maar dat hangt nu allemaal af van hoe we verder mogen met het coronavirus. We zouden nog graag aanpassingen doen in onze ezelstal maar dat is met 1,5 meter moeilijk te realiseren.

De veranderingen met de drie ruimtes geeft veel met rust binnen de groep en dat willen we zeker zo behouden! Alleen hopen we dat we weer wat meer met elkaar samen kunnen werken en iets minder zonder zoveel regels.

Dankzij de de federatie en de coöpratie die ons blijven voorzien van informatie en alle regels en wetgeving ten aanzien van het COVID-19 virus konden we duidelijk en helder blijven functioneren en de zaken daar waar nodig bijstellen.

Zonder deze informatie was het bijna niet mogelijk geweest om in deze verwarrende tijd de juiste informatie te verkrijgen omdat er zo veel info was te verkrijgen.

We hebben deze info en de richtlijnen van het RIVM als lij draad gebruik om de veiligheid voor ons deelnemers te kunnen blijven garanderen. Want dat had bij ons de hoogste prioriteit.

We zullen dit jaar geen acties inplannen omdat het allemaal niet duidelijk is hoe het COVID-19 zich zal gaan ontwikkelen en hoe we er dan op moeten inspelen en dat is vaak al een klus op zich. Maar zouden de mogelijkheden zich voort doen dat de regels worden versoepeld en worden bijgesteld, dan zullen we de ezelstal aanpakken en een tuinkas in de moestuin gaan plaatsen.

Maar vooralsnog zullen we de bestaande activiteiten handhaven en rekening houdend met de richtlijnen uitvoeren zodat de deelnemers toch een geweldige tijd kunnen hebben op de hoeve. En hiermee kunnen we voorlopig nog goed vooruit!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij ontvangen deelnemers met verschillende beperkingen en we maken geen onderscheid. Iedereen is in principe welkom. Mits ze zelf denken zich thuis te kunnen voelen op de hoeve en de activiteiten bij hun passen. En wij vinden dat ze binnen onze bestaande deelnemersgroep zouden kunnen passen, en wij ze ook genoeg uitdaging kunnen bieden die bij de deelnemer aansluiten.

De leeftijd varieert van 15 jaar t/m 64 jaar. Het is voor ons heel mooi om te kunnen zien dat ondanks dat iedereen met zijn eigen verhaal en beperking komt, het een echte groep is die elkaar helpt en stimuleert in het doen en ondernemen van de activiteiten. Samen maken we de hoeve met de activiteiten die we aanbieden maar ze voelen zich ook verantwoordelijk voor hun eigen taken of voor de andere en denken samen wat we kunnen aanpassen of veranderen. Dit vergroot hun eigenwaarde en betrokkenheid.

In het begin van het jaar zijn we gestart met 24 deelnemers en we eindigen het jaar met 26 deelnemers. we hebben afscheid moeten nemen van deelnemers, maar er zijn ook weer een aantal nieuwe deelnemers voornamelijk vanuit de GGZ zorg gekomen. Er zijn 3 deelnemers waar we afscheid van hebben moeten nemen. Bij één deelnemer waarvan we afscheid hebben moeten nemen is de woonvorm zelf de dagbesteding gaan inrichten i.v.m. Het COVID-19 virus. Een jongere is doorgestroomd naar een dagbesteding waar er meer schoolse activiteiten bij waren wat beter bij hem aansluit en een deelnemer is naar een andere dagbesteding verhuisd die nog meer bij zijn kunnen aansluit. Daar tegenover hebben we 5 nieuwe deelnemers mogen ontvangen.

Met drie medewerkers per dag kunnen we alle groepen die nu i.v.m. COVID-19 max. 6 deelnemers bestaan makkelijk begeleiden. Mede ook door de niveau verschillen binnen één groep. De begeleidingsvorm is groepsbegeleiding. Het ontvangen en uitstroom van deelnemers veranderd de groepsdynamiek waar het in het begin van het jaar een rustigere groep betrof merken we nu dat er veel meer reuring is binnen de groep en het voor ons als medewerkers de taak dat we deze groepsdynamiek in evenwicht moeten krijgen. Dat ons ook gelukkig weer gelukt is. Ieder moet zijn eigen plek vinden in de groep.

Ook de COVID-19 aanpassingen heeft redelijk wat onrust gebracht binnen de deelnemersgroep omdat ze toch een tijd de hoeve niet hebben mochten bezoeken en moesten wennen aan de nu geldende COVID-19 regels. De ene kon er beter mee omgaan dan de andere. Het is en blijft toch steeds bekijken hoe we met de regels moeten blijven omgaan en iedere deelnemer er op zijn of haar manier in te begeleiden en toepassen zodat we dat we besmettingen voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Als we kijken naar de wijzigingen en veranderingen binnen de deelnemersgroep dan mogen we wel zeggen dat het ons gelukt is er weer een mooie groep van te maken en ook met de COVID-19 aanpassingen waar we als team met z'n alle hebben gepuzzeld zodat het voor iedereen prettig is om de hoeve te bezoeken en we zoveel mogelijk rekening hebben gehouden met de wensen en behoeftes van de deelnemers.

Het zorg aanbod hebben we zoveel mogelijk proberen door te trekken in alle ruimtes op de hoeve, en aansluiten bij alle deelnemers en daar waar nodig sturen we bij. Maar het sluit zeker nog aan bij de deelnemers. We blijven steeds monitoren waar we kunnen blijven bijsturen en aanpassen. De belangrijkste verandering/aanpassing zijn de "COVIDgroepen" met max 6 deelnemers. Dit hebben we gedaan voor de veiligheid van de deelnemers en personeel. Het is even wennen geweest maar we merken ook dat deelnemers zich veiliger voelen en het meer rust brengt binnen de groep. We denken ook dat we de groepen zoals ze nu zijn vasthouden met max 6 personen. Maar we hopen ook dat de richtlijnen snel versoepelen zodat men weer meer en met elkaar kan werken.

Het is een mooie groep om mee te mogen werken die elkaar en ons genoeg uitdagingen biedt en we ook in 2021 mee aan de slag kunnen. Maar voorlopig gaat er weinig verandering plaats vinden omdat alles afhangt van hoe het COVID-19 virus zich ontwikkelt en dat blijft toch de belangrijkste zaak om hierop te blijven in spelen, los van de persoonlijke ontwikkelingen van de deelnemers.

Het is ook mooi om te zien dat we steeds nieuwe deelnemers mogen ontvangen en dat we een mooi aanwas blijven houden en een constante groep!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van de Hoeve is ongewijzigd er zijn drie medewerkers

één medewerker werkt van maandag tot en met vrijdag, drie dagen van 10.00/16.00 uur en de andere twee dagen van 9.00/17.00 uur. één medewerker werkt drie dagen van 9.00/17.00 uur. en één medewerker werkt één dag. Op deze manier hebben we alle uren mooi ingevuld zodat er een optimale bezetting voor alle dagen. iedere medewerker heeft de verantwoordelijkheid voor de deelnemers in zijn of haar ruimte dat door de COVID-19 maatregelen is ontstaan.

Door het COVID-19 hebben we als team creatief moeten gaan denken hoe we de maatregelen in en om de hoeve kunnen uitvoeren en hoe we in contact blijven met onze deelnemers tijdens de eerste Lock down. Het was heel fijn te ervaren dat we allemaal voor het zelfde stonden en hun betrokkenheid voor de deelnemers en de hoeve erg groot is. We stonden allemaal voor het zelfde in de verwarrend en chaotische tijd met onzekerheden. Maar door er samen de schouders onder te zetten en voor het zelfde doel te staan hebben we er voor kunnen zorgen dat we de deelnemers op een veilige en verantwoorde wijze kunnen en blijven ontvangen regelmatig overleggen we met elkaar of en hoe we de veranderde regels kunnen bijstellen en aanpassen.

Deze betrokkenheid van de medewerkers is erg fijn te ervaren en mooi om te zien dat we voor het zelfde doel staan en dat zijn onze deelnemers! Waar we het tenslotte allemaal voor doen en zo ontstaan er hele mooie dingen. zoals bijvoorbeeld de tijdelijke kerstwinkel in Gulpen en ontstaan er steeds weer nieuwe activiteiten en projecten voor onze deelnemers en ongetwijfeld zullen deze ook weer dit jaar 2021 ontstaan!

Alle functioneringsgesprekken hebben plaats gevonden een er zijn geen noemenswaardige dingen naar voren gekomen. Wij als team werken heel nauw met elkaar, en mocht er iets zijn wordt dit meteen besproken en ieder weet zijn haar rol/taken binnen de hoeve en hierin helpen we steunen we elkaar. Voor alle medewerkers staat de deelnemer centraal en daar werken we ook voor. Hun betrokkenheid komt ook naar voren door mee te blijven denken waar kunnen we samen het optimale halen uit de deelnemer en wat hebben we er voor nodig om te bereiken. (activiteiten hulp middel aanpassingen). Hier voor krijgen en voelen ze ook een eigen verantwoordelijkheid en deze gebruiken ze ook!

Als zorgboer heb ik zelf en nieuwe VOG ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- VOG zorgboer

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er twee stagiaires geweest maar door het COVID-19 virus en door de lockdown zijn deze afgehaakt. We hebben geprobeerd ze betrokken te houden bij de hoeve en de deelnemers tijdens de lockdown. Maar dit verliep erg stroef en moeilijk ook om in contact met hun te komen. We merkte dat er geen betrokkenheid en gevoel meer was met de Hoeve en de deelnemers op de facebookpagina.

En naar we dagelijks met hun contact te hebben gezocht (per mail/telefoon) toen we in mei weer open zouden gaan bleef contact uit, waarna we met de opleiding hebben besloten dat het geen nut meer zou hebben om de stage voort te zetten. Ook omdat ze er niet geheel gunstig voor stonden om de stage met een positief resultaat te kunnen afsluiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Als zorgboer ben ik heel blij met zulke enthousiaste en gedreven medewerkers die voor het zelfde doel staan als ik.
En dat we er samen zijn voor onze deelnemers in goede en minder goede tijden.
We hebben geleerd er voor elkaar te zijn en elkaar te steunen en te helpen als het even niet zo gaat als je zou willen dat het gaat.
En dat het COVID-19 ook iets positiefs kan brengen je even uit je comfort zone moet en dat veranderingen nieuwe uitdagingen biedt waar je eerst niet aan gedacht zou hebben of uit gemak maar bij het oude laat.

Qua stagiaires is het soms moeilijk omdat het soms een korte tijd is waarin zij meelopen om dat zelfde gevoel te creëren als de medewerkers.

Vaak ligt dit ook aan de leeftijd of waarom ze de opleiding volgen. Je pikt zo wel de gedreven stagiaires eruit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het plan was dat een medewerker de herhaling zou gaan doen voor de verpleegtechnische handelingen en dat één medewerker zich meer zou gaan verdiepen door een cursus autisme. Maar helaas door COVID-19 virus kon dit allemaal niet door gaan.

Wel zijn de BHV cursussen door kunnen gaan en deze zijn allemaal behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afhankelijk van hoe het COVID-19 zich ontwikkelingen en welke maatregelen er gelden, zullen de medewerkers de verpleegtechnische handelingen en Cursus autisme op pakken en de BHV verlening.

Maar op dit moment is hier omtrent heel weinig duidelijk over i.v.m. de maatregelen zo spoedig als mogelijk worden deze weer op gepakt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Verdiepen in autisme
- de herhaling verpleegtechnische handelingen
- hoe kan ik steviger in mijn schoenen staan/weerbaarheid
- BHV voor alle medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De leerdoelen zijn niet behaald i.v.m. de geldende COVID-19 maatregelen zo snel als mogelijk zullen we de scholing oppakken en kijken naar nieuwe mogelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar hebben we de jaarlijkse evaluaties van de deelnemers anders moeten invullen dan andere jaren. Door de COVID-19 regels konden we geen gesprekken met ouders/verzorgers voeren en hebben we alle evaluaties meegegeven aan de deelnemers/ouders/verzorgers en daar waar nodig hebben we telefonisch het verslag besproken. De verslagen konden bij akkoord ondertekend mee terug worden geven.

Alle deelnemers die vanaf het begin van 2020 aanwezig waren zijn geevalueerd.
Iedereen was tevreden met de vorderingen die de deelnemer had gemaakt.
Behalve de nieuwe deelnemers die later zijn gestart. zij zullen dit jaar mee worden genomen in de evaluatie.

Wij houden een jaarlijkse schriftelijke eindevaluatie om te kijken hoe de deelnemer zich ontwikkeld heeft. tussendoor kunnen er ook gesprekken met ouders plaats vinden indien dit noodzakelijk is!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we mogen halen uit de jaarlijks evaluatie gesprekken is dat we samen met de ouders op dezelfde lijn zitten en dat ze het heel fijn vinden hoe hun zoon/dochter ontwikkeld en met welke plezier ze naar de hoeve komen.

En we hopen dat we dit jaar we samen met deelnemers ,ouders en verzorgers fysiek een evaluatie gesprek kunnen voeren want dat werk toch het prettigste en kunnen we gelijk op vragen inspelen en bespreken en dat was het nadeel van de evaluaties dit jaar. We hebben we dit jaar meer telefonisch contact gehad met ouders en verzorgers als het nodig was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vanwege het COVID-19 virus hebben we de keukentafelgesprekken zoals ze normaal vier keer per jaar worden gehouden niet kunnen houden. In plaatst daarvan hebben we meer individueel met de deelnemers overlegd, bijv. dingen die we wilde gaan doen of ze kwamen zelf met ideeën waar we dan mee aan de slag konden gaan. Vaak ging het dan om kleine beslissingen. We hebben ook geen grote

beslissingen genomen. Normaal gesproken zouden we het reilen en zeilen en de regels zoals COVID samen bespreken, Maar omdat het vanuit de overheid werd opgelegd hebben ze hier geen inspraak in kunnen hebben maar hebben ze hun goedkeuring hierover mogen uitspreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we nu kunnen stellen is dat we in het afgelopen jaar zoveel mogelijk hebben ingespeeld op de wensen en mogelijkheden van de deelnemers en daar waar mogelijk hebben we zaken aangepast en bijgesteld. rekening houdend met de regels.

Hopelijk kunnen we dit jaar weer de keukentafelgesprekken houden en in de tussentijd zullen we de gesprekken met de deelnemers blijven voeren maar dan in kleine groepjes per werk ruimte en deze bundelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Net als voorgaande jaren voorgaande jaren is het tevredenheidsonderzoek laten uitvoeren door Buntinx Training en Consultancy.

dit vind 1x per jaar plaats terug kijkend op het afgelopen jaar. Het onderzoek wordt gehouden onder de deelnemers en de ouders/verzorgers en het team alle gegevens worden verzameld en hiervan komt een eindconclusie. Het onderzoek vind schriftelijk plaats en "normaal" gesproken dan wordt er tijdens en keukentafelgesprek met de deelnemers gesproken. wegens COVID-19 was dit niet mogelijk en heeft de onderzoeker een ochtend afzonderlijk met deelnemers gesproken rekening houden met de geldende regels op de hoeve in een aparte ruimte.

Dit jaar hebben we extra laten meenemen hoe men denk over hoe wij de COVID-19 regels uitvoeren en hanteren. zodat we een duidelijk beeld krijgen hoe men vind dat wij de regels hanteren.

de meeting vind altijd plaats in de eerste maanden van het jaar terug kijkend op het vorige jaar (2020) de methodes die gebruik worden staan beschreven in het eindverslag (zie bijlage) net als de hoeveel vragenlijsten en reacties er zijn uitgezet en terug gekomen. Het onderzoek wordt onafhankelijk uitgevoerd wij als hoeve staan er helemaal los van en wordt anoniem uitgevoerd. het enige dat wij doen is de verspreiding van de vragen lijsten. Alle deelnemers ouders/verzorgers en medewerkers krijgen een onderzoeks formulier toe gezonden en dit sturen ze dan terug sturen naar het onafhankelijk bureau waarna men een eindverslag maakt met de bevindingen en de aandachtspunten die wij meenemen en er mee aan de slag gaan om de aandachtspunten te verbeteren aan te passen. Er zijn dit jaar 15 verstuurd waarvan er 11 zijn terug gestuurd.

We zijn zeer tevreden met het eind resultaat en er zijn geen verrassende zaken naar voren gekomen die we niet hadden verwacht. Door de COVID-19 regels hebben er een aantal activiteiten niet kunnen door gaan maar we hopen deze indien mogelijk weer op te pakken. en ook is het fijn om te lezen dat men het vertrouwen heeft is onze aanpak hoe we de regels toepassen op de hoeve. Het is ook mooi te lezen dat men het vertrouwen heeft heeft in het team en dat we inspelen op de vragen van de deelnemers en hierop inspelen en de begeleiding bijpassen. de punten waar misschien wat verbetering in kan is de communicatie met ouders . Maar dit is soms erg lastig want de ene

ouder/verzorger vind at we genoeg communiceren en voor de ander mag dit wat meer voor ons is dit moeilijk in te schatten omdat we denken dat we veel met hun bespreken en het niet altijd handig als dit gebeurt als deelnemers erbij zijn. Maar we vinden ook dat we hierin open naar deelnemers mogen zijn wat er gezegd en en besproken wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek 2020

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algemene conclusie is dat we het als team erg goed doen dat we flexibel zijn en blijven en alert op de vragen van de deelnemer en dat we onze plannen daarop bij stellen. en dat we dat er een positieve communicatie is tussen deelnemers en ouders/begeleiding dat zijn uitwerking heeft op het begeleiden van de deelnemers . Echter lijkt er individueel bij sommige ouder/verzorgers meer behoefte en daar zullen we dan gaan kijken bij wie deze behoefte is!

En dat het mooi is te ervaren dat men het vertrouwen heeft in de Activiteiten hoeve en daar zijn we erg blij mee.

Samen met het team het verslag bespreken en de aandachtspunten verder oppakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben geen meldingen van incidenten plaats gevonden.

In december zijn we een paar dagen gesloten geweest omdat een ouder van een deelnemer positief getest was. (ouder was niet op de hoeve geweest) En uit voorzorg hebben we de hoeve een paar dagen gesloten om eventuele verder besmetting te voorkomen. de deelnemer was negatief getest en er waren geen andere deelnemers met klachten waarna we de hoeve weer konden openen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

tevredenheidsonderzoek 2019

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2021
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

scholing samen kijken waar verdieping voor nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: indien mogelijk worden deze in 2021 opgepakt

ontwikkelen nieuwe activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: We zijn constant aan het kijken welke activiteiten we kunnen doen of aanpassen of vernieuwen

calimintenoefening 4 X per jaar. worden ook besproken in het keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

gegevens zorgboeren.nl bij werken per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

jaarlijks evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door COVID-19 hebben er geen gesprekken plaats konnenvinden en is er alleen een schriftelijke evaluatie geweest en bij vragen konden ze contact met ons opnemen. verslagen waren duidelijk en er zijn geen opmerking van uit ouders en/of verzorgers gekomen.

keukentafel gesprek elk kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

per kwartaal : Keukentafelgesprekken. brand oefeningen. Deze staan ook vermeld in onze werkagenda

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

keukentafelgesprek elk kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: door COVID-19 hebben deze niet plaats kunnen vinden

evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluatie zijn afgerond door COVID-19 hebben er geen gesprekken plaatst kunnen vinden

teamoverleg per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: door het COVID-19 hebben we regelmatig als team om de tafel gezeten en verschillende lopende zaken en te nemen beslissingen besproken deze vast gelegd in het te uitvoeren beleid.

maandlijks bekijken van de actiepunten kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: de actie punten worden regelmatig bekeken.

functionerings gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: zijn allemaal afgerond

functionerings gesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

BHV 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: iedereen heeft het met succes afgesloten

eindconclusie tevredenheid toevoegen aan het jaar verslag

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 03-03-2020 (Afgerond)

toevoegen tyevredenheidsonderzoek tevredenheids

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)

onderzoek tevredenheids deelnemers familie verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: actie is gestart datum staanngepland

tevredenheidsonderzoek 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 31-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: afspraken zijn gemaakt is eind maart helemaal afgerond.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: is later afgerond ivm COVID-19

Voer de tevredenheidsmeting van 2019 per direct uit om het uitblijven hiervan over afgelopen jaar in te halen. Voeg een beschrijving hiervan bij het jaarverslag bij. Plan direct een nieuwe meting in 2020.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 05-06-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 03-03-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: datums zijn bekend 18-2 en 24-3 2020

activiteitenhoeve Bweegt samen gaan sporten in sportschool

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2020
Actie afgerond op: 05-01-2020 (Afgerond)

brandblussers controle (contract)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 17-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurd 17-1-2020

Zoönosen 2019

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2020
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- RIE

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

In de beschrijving opnemen dat deelnemers die onvrijwillige zorg nodig hebben niet kunnen worden begeleid op de zorgboerderij (exclusie criterium).

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021

Klachtenreglement aanpassen, zie Nieuwsbrief 23.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021

Met het team het verslag bespreken met team teverensheid

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

klachten reglement aanpassen en bijwerken naar nieuwe normen.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021

vertrouwens persoon op de hoogte brengen nieuwe normen

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021

Informeer uw vertrouwenspersoon over de cliëntvertrouwenspersoon Wzd, zie Nieuwsbrief 27.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2021

functionerings gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

keukentafelgesprek elk kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

jaarlijks evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

keukentafel gesprekken v er keer per jaar indien mogelijk. deelnemers betrekken bij besluit vorming

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

opleiding Medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

in kleine groepje per werk ruimte met in acht neming van de COVID-19 maatregeling per ruimte keukentafelgesprekken houden. 4 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

gegevens zorgboeren.nl bij werken per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

caliminteitenoefening 4 X per jaar. worden ook besproken in het keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

de protocollen en regels blijven bij werken op to date houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

scholing samen kijken waar verdieping voor nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

VOG medewerker bij werken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

brandblussers controle (contract) bedrijf neemt zelf contact op! bedri

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

RIE

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

brandblussers controle (contract)**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**aanvragen VOG****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**de protocollen en regels blijven bij werken op to date houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actie lijst is een geheugensteun maar we weten heel goed welke acties we moeten blijven uitvoeren en houden hier rekening mee of zijn zo bekend dat ze van zelf gebeuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De belangrijkste doelstelling is dat we blijven inspelen op de vragen en behoeftes van onze deelnemers en dat we het deelnemers aantal op pijl houden om een "gezond" bedrijf te kunnen blijven. met een stabiele groep deelnemers en personeel.

Het blijven inspelen en aanpassen van de regels en wetgeving en kijken hoe was als zorgboerderij eventueel gebruik kunnen gaan maken van zonnepanelen. De moeilijkheid is hierbij wel dat we gevestigd zijn in een rijksmonument. maar hoe mooi zou het zijn!

Nog heel graag zouden we de oude bakoven in ere herstellen maar we moeten de juiste vakmensen weten te vinden.

En wat nodig is in en om de hoeve qua onderhoud wat jaarlijks terugkomt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Net als bij de doelstellingen voor de komende vijf jaar is het belangrijkste doelstelling dat we het deelnemers aantal kunnen vast houden en uitbreiden om een "gezond" bedrijf te kunnen blijven en inspelen op de behoeftes en wensen van onze deelnemers. Vernieuwende variërende activiteiten die in de sfeer van de hoeve passen.

Graag willen we een aantal verbeteringen aan brengen bij de ezels. de stoep en de stal aanpakken en in de moestuin een tuinkast plaatsen.

Veder bekijken welk onderhoud er nodig is aan het pand en de werkruimtes.

En hopen dat de regels van het COVID-19 versoepelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Onderhoud aan het pand: wat moet er gebeuren en wat is het financiële kostenplaatje en aan de hand hiervan een planning maken. denkende aan: verven kozijnen deuren, vloer hobbyruimte gang entree.

Graag zouden we ook de oude bakoven willen herstellen. Hiervoor moeten we op zoek naar gespecialiseerde vakmensen. Want de oven biedt weer nieuwe kansen en uitdagingen. Hiervoor moeten we contacten gaan zoeken met mensen die er verstand van hebben of ons willen begeleiden zodat we het samen met deelnemers zelf kunnen doen.

aanpak ezels hiervoor kunnen we een afspraak gaan maken met een ondernemer. aanschaf tuinkast en opzetten.

dit alles is afhankelijk van de versoepeling van de COVID-19 regels.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.3	• VOG zorgboer
------------	--

8.1	• RIE
------------	---

6.5	• tevredenheidsonderzoek 2020
------------	---