

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

ActiviteitenHoeve Wjlre

ActiviteitenHoeve Wjlre

Locatienummer: 1970



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

ActiviteitenHoeve Wijnre

Registratienummer: 1970

Valkenburgerweg 105, 6321 GC Wijnre

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 63865807

Website: <http://www.activiteitenhoeve.nl>

Locatiegegevens

ActiviteitenHoeve Wijnre

Registratienummer: 1970

Valkenburgerweg 105, 6321 GC Wijnre

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Samen met de deelnemers mogen we terug kijken op een mooi en actief jaar waarin we vele nieuwe activiteiten hebben ontwikkeld en bestaande activiteiten hebben uitgebreid en/of verbeterd.

Op deze manier hebben we aan de "buitenwereld" kunnen laten zien wie we zijn en wat we doen tot grote trots van onze deelnemers! Samen met hun zijn we steeds opzoek naar nieuwe uitdagingen en verbeteringen die het werkplezier en de uitstraling van Activiteitenhoeve Wijlre vergroten.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Samen met de deelnemers zijn we het afgelopen jaar bezig geweest de bestaand activiteiten verder te ontwikkelen en uit te breiden.

het terras in de zomer maanden heeft een opfris beurt gekregen met nieuwe tafels en we hebben samen met de deelnemers gekeken hoe we een zo "professioneel" mogelijk terras kunnen runnen en toch de eigenheid van de deelnemer niet in gevaar komt. En samen is het ons gelukt. we mochten vele gasten op het terras ontvangen en die ook met een fijn tevreden gevoel weer vertrokken. en vaak ook weer terug kwamen. en daar genoten ook onze deelnemers weer van !

We hebben ook beter gekeken naar de eigen gemaakte spullen . We vonden dat deze van een iets betere kwaliteit mochten gaan worden. het is helemaal niet erg als je er aan kunt zien dat het door onze deelnemers is gemaakt maar het moet er wel mooi en afgewerkt uit zien. dit is ons zeker gelukt we hebben zelf een aantal nieuwe producten gemaakt waar aan iedereen op zijn of haar eigen manier een bijdrage aan kan leveren. En we werken nu ook richting feestdagen of seizoenen waarvoor we speciale producten hebben gemaakt en ontwikkeld. In het atelier hebben we een winkel gemaakt waar onze producten konden worden gekocht door de bezoekers. We zijn samen met deelnemers meer naar buiten geweest waar we onze producten konden verkopen en tevens promotie konden maken. En wie kan dat beter als onze deelnemers zelf! Wel hebben we besloten gezien het extra werk dat van het staan op een markt met zich mee brengt, en dat het niet voor iedereen geschikt is dat we dit niet meer als één keer paar jaar doen.

door het mooie voorjaar en redelijk zomer zijn we samen ook erg actief geweest in onze tuin en moestuin . Het zij genieten van het mooie weer of het verzorgen of knuffelen van de dieren of het zaaien en oogsten en verwerken van de producten uit de moestuin. Er is niks lekkerder als soep eten met groentes die je zelf gekweekt en geoogst hebt. in de zomer was er ook een mooie verrassing . De varkens die we hadden gekregen in het voorjaar bleken alle twee zwanger en tot groot plezier van de deelnemers kregen ze samen 16 biggetjes. wat een plezier en drukte was het op eens in de tuin. maar dat mocht de pret niet drukken. Omdat de tuin te klein is voor zoveel biggen hebben gezocht naar een nieuw huis voor hun . Alle biggetjes hebben een fijne nieuwe plek gekregen en de moeders hebben het nog steeds erg naar hun zin bij ons. Helaas hebben we in het voorjaar afscheid moeten nemen van onze hond Nol die ziek was. wat een verdriet! maar gelukkig mochten we in de zomer Suus verwelkomen een vrolijk Pup die de gezelligheid en het gemis van Nol we terug bracht.

Het afgelopen jaar bestond activiteitenhoeve Wijlre tien jaar maar gezien de moeizame zakelijke afhandelingen hebben we besloten dit niet groots te vieren en hebben we bij de kerstviering de deelnemers extra verwend. We zullen zeker een moment kiezen als alles rond is dat we hier aandacht aan gaan besteden. En dan zullen we het uitgestelde werk zoals het opfrissen van de ruimtes ook oppakken. nu hebben we alleen het hoog nodige aangepakt.

Samen met de deelnemers hebben we de gang van zaken besproken tijdens de keukentafelgesprekken die ieder kwartaal plaats vonden. het verrassend mooi te zien hoe sommige deelnemers steeds actiever gaan deelnemen aan dit overleg. E met eigen ideeën komen en nieuwe plannen/Activiteiten. Zo voelen zich gehoord en begrepen en vinden het mooi dat ze kunnen meebeslissen en er iets meegedaan wordt. Tijdens de gesprekken bespreken we ook het huishoudelijk regels en de brandveiligheid. (buiten de oefening die we onverwachts houden) deelnemers weten goed wat ze moeten doen als het alarm af gaat en kunnen dit ook goed benoemen in het keukentafelgesprek. Helaas is er geen ruimte geweest voor een BHV Cursus voor de deelnemers maar we hebben contact gezocht met de BHV om samen te kijken hoe we dit op een eenvoudige manier kunnen gaan aanbieden.

in verband met de minderjarige deelnemer een de SKJ certificering hebben zijn thuishulp medewerkster die in het bezit is van alle benodigde papier en diploma"s gevraagd om voor ons het SKJ te coördineren en te begeleiden.

Samen met de deelnemers en personeel kunnen we terug kijken op een mooi jaar waarin we de stabiliteit van het deelnemers aantal en personeel hebben kunnen behouden en uitbreiden. En zien we de toekomst zonnig tegenmoed

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- kwaliteit 2016
- 2017 kwaliteit ZIP

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar is onze insteek geweest dat we beter zijn gaan kijken naar het activiteiten aanbod, en hoe sluiten deze aan bij de deelnemers en waar kunnen we dit nog bijsturen. Het is ons gelukt het aanbod van de activiteiten nog meer toe te spitsen naar de deelnemers en hun zelfstandigheid te vergroten. Door de deelnemers groei het afgelopen jaar is het mogelijk geweest personeel aan te nemen wat mij als zorgboer meer ruimte geeft om beter te kunnen concentreren op de administratieve kant van de hoeve. In het verleden was ik hier vaak in de avonden en weekenden mee bezig waardoor er weinig ontspanning voor mijzelf over bleef en ik alleen maar met het bedrijf bezig was. Gelukkig heb nu de mogelijkheid om hier meer en rustiger tijd aan te besteden wat de dagelijkse gang van zaken verbeterd. Nu is het mogelijk om samen met personeel een werkplan op te stellen en samen mee te denken over de ontwikkeling en groei van de deelnemers en het de hoeve. En kunnen we ieder een taak uitvoeren en komt niet alles meer op een schouder te recht, Zo hebben we de evaluaties van deelnemers verdeeld en dit werkt erg prettig en verhelderend.

Alle doelen zijn behaald maar het blijft moeilijk om deze bij te houden in de actie lijsten. Zeker als administratie niet tot favorieten werkzaamheden behoort en je liever op de werkvloer bezig bent met de deelnemers ,Nu met personeel zal ik dit zeker moeten oppakken, wel worden deze acties besproken en samen afgehandeld en is het prettig als men hierin meedenkt. En samen kunnen we meer!

Het niet kunnen afhandelen van de zakelijke kant met de bank omtrent de scheiding blijft frustrerend en kost veel energie. Maar gelukkig staat dit de verdere zakelijk ontwikkeling niet in de weg . 2018 wordt dit zeker afgesloten.

De samenwerking en ondersteuning met de CLZ ervaar ik als ze prettig en heeft een toegevoegd waard voor onze hoeve. Samen zijn we sterker en kunnen we onze ervaringen delen. En hulp vragen daar waar nodig!

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar is het deelnemers aantal gegroeid of er heeft een uitbreiding plaats gevonden in dagdelen of er is een nieuwe deelnemer gestart. De nieuwe deelnemers zijn voornamelijk schoolverlaters of die "stage" komen lopen om zodra het schooljaar afgelopen is in 2018 definitief in te stromen in de dagbesteding. en een oudere licht dementerende mevrouw.

Begin 2017 :16 Deelnemers en eind 2017: 19 deelnemers .

Jongeren: 3 deelnemers, GZ: 10 deelnemers, Psychiatrie: 5 deelnemers, Ouderen: 1 deelnemer.

Er is een deelnemer gestopt vanwege omdat het hem geestelijk te zwaar werd en even meer rust nodig had. een deelnemer is tijdelijk niet geweest i.v.m. opnamen. (P.Z.) maar is in november weer gestart.

De jongste deelnemer (12 jaar) miste het contact met leeftijd genootjes en is daarom elders gaan kijken. Maar was na een weekje weer terug. door het contact met leeftijd genoten wordt hij zo overprikkeld dat hij moeilijk kan functioneren. In onze deelnemers groep gaat dit goed om dat de leeftijd een stuk hoger is en ze hem niet overprikkelen en hem in zijn waarden laten. op deze wijze kan hij optimaal functioneren en nu bieden we hem zelfs leerstof aan zodat hij zich hierin nog verder kan ontwikkelen (Rekenen Taal etc.)

We zijn er blij met onze vaste groep deelnemers en de aanvulling van jonger/nieuwe deelnemers die weer een extra dimensie toevoegen aan de deelnemers groep wat voor verfrissing zorgt.

Door de variatie in beperking/handicaps is de groep gemakkelijk te begeleiden met twee personeelsleden op 11 deelnemers. en is het mooi te ontdekken hoe ondanks de variatie er een geweldig mooie eenheid kan ontstaan als iedereen elkaar respecteert en helpt!

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De belangrijkste conclusie is dat de deelnemers en de vertegenwoordigers erg veel vertrouwen in de hoeve hebben en erg blij zijn hoe wij te werk gaan en de behandeling/benader wijze van de deelnemers. onze deelnemers maken op ieder hun eigen manier een groei door die wij per persoon stimuleren en benaderen en ondanks dat we vanuit een groepsgebeuren werken is er plaats en tijd voor ieder individu. En als er problemen waren of iemand extra tijd aandacht nodig dan konden we die bieden zonder dat andere er last van hebben gehad.

Vandaag een probleem vandaag opgelost .

En wij zijn heel blij met de korte lijntjes met ouders en verzorgers zodat we van elkaar weten wat te doen of te handelen en daar waar nodig bij te sturen en te handelen. Ook dat er altijd de zelfde gezichten zijn vinden ouders en verzorgers fijn en dit is denk ik ook sterkste punt,

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team bestaat buiten de zorg boer uit een medewerkster die elke dag werkzaam is van 10.00/16.00 uur. en twee oproepkrachten die daar waar nodig (ziekte of vakantie) kunnen bijspringen. dit om de continuïteit te kunnen waarborgen.

Samen met de vaste medewerkster vormen we een vast basis en is het prettig samen werken ,samen staan we voor onze deelnemers en de hoeve en ontwikkelen we nieuwe activiteiten en bespreken we de gang van zaken. Er is altijd een van ons tweeën op de deelnemers groep dit voor de vastigheid aan de deelnemers groep. doordat we altijd samenwerken zijn we op elkaar ingespeeld en weten we alle twee wat er speelt binnen de deelnemers groep en kunnen we hier gelijk naar handelen en hoeve we niet tijd te besteden aan overleg wat dat gebeurt tussen door!

De twee oproepkrachten zijn oud stagiaires en bekend bij de deelnemers groep en onze werkwijze kennen. Zij hebben nog geen functioneringsgesprekken gehad omdat deze nog te kort in dienst zijn. Ik bespreek wel regelmatig met hun hun functioneren maar dit is niet vastgelegd in een evaluatieverslag

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn 4 stagiaires actief geweest op de hoeve .augustus 2016 /juli 2017.

3e jaars stagiaire Maatschappelijke zorg niveau 4. heeft met succes zijn diploma gehaald en heeft nu een oproepcontract.

2e jaars stagiaire Maatschappelijke zorg niveau 4. heeft met succes zijn stage afgerond.

1e jaars stagiaire Maatschappelijke zorg niveau 4 heeft de stage met net een voldoende en enkele leerpunten de stage afgerond.

3e jaars stagiaire Cios heeft de stage met een ruim voldoende afgesloten en haar diploma behaald.

Vanaf september 2017 is er een stagiaire Maatschappelijke zorg niveau 4 werkzaam op de hoeve. Samen met school hebben we besloten dat hij extra begeleiding krijgt en bij verzwakken van zijn prestaties de stage tussentijds wordt gestopt

sinds eind september is er een maatschappelijke stagiaire actief van uit het middelbare onderwijs .

De stagiaires werken mee op de deelnemers groep en doen alle voorkomende taken en worden begeleid door de zorgboer. Hij bekijkt de verslag legging en voert de gesprekken. Door de duidelijke afspraken met iedere stagiaire te maken komen tot een individueel stageplan dat goed te begeleiden is.

samen met school volgen er tussentijdse- en eind evaluaties en samen bespreken we een schoolopdrachten die ze kunnen uitvoeren mits ze een GO hebben. deze worden tijdens het uitvoeren. Daar waar nodig vinden er ook nog gesprekken plaats met school als wij vinden dat de stage niet loopt of stagiaire bijsturing nodig heeft, indien nodig wordt de stage stopt gezet.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het werken met de vaste medewerkster is er prettig samen kunnen we de taken verdelen wat meer ruimte geeft voor de zorgboer om zaken zoals administratie in alle rust te kunnen uitvoeren. en schept rust en duidelijkheid. twee mensen zien meer als één en kunnen meer werk verzetten en samen kan men meer aan!

Ik vind het erg mooi om stagiaires op te leiden en hun te laten mogen ervaren hoe mooi ons vak is!

In het begin van het jaar is er een vrijwilliger actief geweest maar door lichamelijke klachten heeft hij het vrijwilligerwerk tijdelijk neer gelegd waardoor er nu geen vrijwilligers meer actief zijn!

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Er zijn het afgelopen jaar geen opleidingsdoelen geweest, behalve het verleng van de BHV en deze is naar behoren afgesloten.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboer bezoekt de bijeenkomsten van de CLZ en bespreekt dit met zijn medewerkers en daar waar nodig zoek we naar extra verdieping op onderwerpen middels boeken of informatie opzoeken op het internet.

Medewerkster heeft informatie middagen bezocht voor de opleiding die de stagiaires bij ons volgen.

De BHV is verlengd voor zorg boer en vaste medewerkster.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De zorgboer wil de mogelijkheid bekijken of er een leidinggevende cursus is zodat hij deze kan gaan volgen als extra verdieping. informatie hierover is opgevraagd en de mogelijkheden worden onderzocht!

Personeel kan daar waar nodig een cursus gaan volgen in overleg! denkend aan kennismaken met nieuwe technieken viltten of bijscholing verpleegkundige handelingen.

Op dit moment zien we nog geen reden of vragen die bijscholing /verdieping vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er staan geen actie gepland en mochten er vragen voor een opleiding ontstaan dan zullen gelijk oppakken.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers en hun verzorgers hebben gesprekken plaats gevonden deze worden minimaal één keer per jaar gehouden en daar waar nodig worden extra afspraken gepland. Met enkele verzorgers is er dagelijks een kort overleg moment als de deelnemers worden gebracht en gehaald daardoor weten we van elkaar hoe het met de deelnemers gaat.

bij de jaarlijks evaluaties komt naar voren dat men tevreden is hoe het met de deelnemer gaat en de benadering en werkwijze op de hoeve. En dat men een ontwikkeling ziet bij de deelnemer en dat wij gelijk handelen als er iets is. En men is erg te spreken over het aanbod en afwisseling van activiteiten en de personeelsvastigheid waar de deelnemer wel bij vaart.

Tijdens de Evaluatie bespreken we de ontwikkeling van de deelnemer het begeleidingsplan

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De belangrijkste conclusie is dat we er zijn voor de deelnemers en het erg prettig is dat we het vertrouwen hebben van de ouders, begeleiders, verzorgers.

En een belangrijk aandachtspunt is en blijft dat we tijdig de evaluatie plannen en verspreiden door het jaar heen nu komen alle evaluatie gelijk tijdig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Voor de ouders verzorgers is er tijdens de Evaluaties gelegenheid om ons functioneren te bespreken, maar de ervaring leert dat ouders /verzorgers bij een vraag of opmerking gelijk met ons contact zoekt. dit is ook voor ons erg prettig want dan kunnen we gelijk gaan handelen en het geeft ook een fijn gevoel dat men contact met ons opneemt zonder het jaarlijks tevredenheidsonderzoek af te wachten.

Elk kwartaal is er een keukentafel gesprek waarin we samen met de deelnemers bekijken hoe het gaat op de hoeve.

In deze gesprekken behandelen we altijd de brandveiligheid en huishoudelijk regels en het verslag van de vorige vergadering en bespreken de activiteiten die hebben plaats gevonden de afgelopen periode. middels een rondvraag kunnen de deelnemers hier hun mening/opmerkingen overgeven. het is mooi om te zien hoe actief men deelneemt aan dit gesprek.

Zelf komen ze ook met onderwerpen zoals vakantie uitstapje of activiteiten of hoe wij het als personeel doen. en wat we gaan eten tijdens het kerstdiner. Dat is toch erg belangrijk!

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij ervaren de inspraak momenten als erg prettig en vinden het mooi te zien hoe actief de deelnemers zijn en dat ze serieus worden genomen.

We nemen al hun opmerkingen mee en gaan er mee aan de slag en als het niet mogelijk is of niet lukt leggen we hun uit waarom !

En van de belangrijkste veranderingen is dat de kerstviering nu gevierd wordt met een leker koud/boeren buffet!

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek heeft aan het einde van het jaar plaats gevonden door een extern bureau eind conclusie is bijgevoegd in bijlage

Het tevredenheidsonderzoek is gedaan door Buntinx training en consultancy. men heeft gebruik gemaakt van de methode Quatity Qube.

Er hebben gesprekken plaats gevonden met de deelnemers en de ouders/verzorgers en medewerkers hebben vragenlijsten ontvangen.

Hiervan is een eindconclusie gemaakt. het onderzoek heeft plaats gevonden december 2017/januari 2018.

van de 20 vragenlijsten zijn er 14 terug gekomen.

Er wordt in het onderzoek gekeken naar zorg en ondersteuning, kwaliteit en verbeterpunten

Bijlagen

- tevredenheid 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Iedereen was erg tevreden over de hoeve en er waren weinig verbeterpunten

Met de verbeterpunten van het afgelopen jaar zijn we aan de slag gegaan.

Een van de punten was continuïteit, en daarvoor is een vaste medewerkster aangenomen. De oprit betegelen is nog niet gedaan vanwege de juridische afwikkeling maar staat gepland voor dit jaar!

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 29-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: zie bijlage

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 31-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag ingediend.

uitvoeren jaarlijks risico inventarisatie

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2016
Actie afgerond op: 29-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: zie bijlage

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Publiceer het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl (Zie Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017). Nu staat in uw actie dat u de klachtencommissie toe gaat voegen aan website zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2018

klachtencommissie toevoegen aan website zorgboeren

Verantwoordelijke: R T M Gorissen
Geplande uitvoerdatum: 08-04-2018

functionerings gesprek

Verantwoordelijke: R T M Gorissen
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Toelichting: Samen met medewerker datumplannen

uitleg en Invoeren binnen de hoeveAVG

Verantwoordelijke: R T M Gorissen
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Houd de komende tijd ook de website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op het gebied van AVG en mogelijke aanpassingen.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

aanvraag audit

Verantwoordelijke: R T M Gorissen
Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018

deelnemers dossiers digitaal invoeren Querentis

Verantwoordelijke: R T M Gorissen
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Toelichting: deelnemers mappen in voeren in Querentis

NEN1010 actie is gestart bezig met afronding

Verantwoordelijke: R T M Gorissen
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

verdelen taken binnen de hoeve.

Verantwoordelijke: R T M Gorissen
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

contract vrijwilligers

Verantwoordelijke: R T M Gorissen
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Toelichting: Robert Maakt een contract die eventuele vrijwilligers kan worden aan geboden,

zoönose in vragen**Verantwoordelijke:** R T M Gorissen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** R T M Gorissen**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Toelichting:** uitvoeren voor de gepland datum**gegevens zorgboeren.nl bij werken per kwartaal****Verantwoordelijke:** R T M Gorissen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**ontwikkelen nieuwe activiteiten****Verantwoordelijke:** R T M Gorissen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** samen met medewerkers bekijken we elk seizoen naar de activiteiten**maandlijks bekijken van de actiepunten kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** R T M Gorissen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Controle EHBO koffer (maandlijks)****Verantwoordelijke:** R T M Gorissen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**brandblussers controle (contract)****Verantwoordelijke:** R T M Gorissen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** R T M Gorissen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** lijst wordt gemaakt.

onderhoud website/PR**Verantwoordelijke:** R T M Gorissen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** samen met website bouwer kijken we hier regelmatig naar!**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** R T M Gorissen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: R T M Gorissen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**personeel uitbreiding****Verantwoordelijke:** R T M Gorissen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** Aan de hand van de groepsbezetting en het financiële begroting wordt bekeken hoe en waar we personeel kunnen uitbreiden.

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**bekijken welke opleidingen passen binnen onze zorg boederij samen met personeel****Verantwoordelijke:** R T M Gorissen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** behoeftes aan opleidingen bekijken.**Tijdig Evaluatie plannen september/december zodat ze op het einde van het jaar afgerond zijn.****Verantwoordelijke:** R T M Gorissen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**tevredenheidsonderzoek****Verantwoordelijke:** R T M Gorissen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

caliminteitenoefening 4 X per jaar. worden ook besproken in het keukentafelgesprek**Verantwoordelijke:** R T M Gorissen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**keukentafelgesprek elk kwartaal****Verantwoordelijke:** R T M Gorissen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**per kwartaal : Keukentafelgesprekken. brand oefeningen. Deze staan ook vermeld in onze werkagenda****Verantwoordelijke:** R T M Gorissen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**functie beschrijving vrijwilliger****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze hebben niet plaats gevonden omdat er op dat moment geen vrijwilligers meer actief waren binnen de hoeve**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** nvt**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** NVT**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** nvt**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**zoönsencheck****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

brandblussers controle (contract)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** is gebeurd in augustus . is onderhoudscontract komen jaarlijks zelf langs**10 jarig bestaan van De hoeve/open dag****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alle gesprekken hebben plaats gevonden**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** afgerond**evalautie vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**keukentafel gesprek per kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Activiteitenhoeve Vrije tijd (uitstapjes)**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dagbesteding neemt veel tijd in beslag dat er weinig ruimte is voor activiteiten in het weekend en vanuit de deelnemers groep bestaat er weinig behoefte. Jaarlijkse kampeerweekend blijft wel bestaan. indien behoefte kunnen we het vrije tijds gebeuren oppakken. we ondernemen op de woensdagen vaker uitstapjes**onderhoud website/PR****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Samen met website beheer kijken we hier regelmatig naar**ontwikkelen nieuwe activiteiten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**maandlijks bekijken van de actiepunten kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle EHBO koffer (maandlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** vind per kwartaal plaats**bijscholings mogelijkheden bekijken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: R T M Gorissen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: R T M Gorissen

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Ri&E uitgevoerd.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

functionerings gesprek

Verantwoordelijke: R T M Gorissen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

funcioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: R T M Gorissen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: met de ene medewerkster heb ik regelmatig overleg over het functioneren maar hiervan moeten we nog een officieel verslag maken

betegelen oprit

Verantwoordelijke: R T M Gorissen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: offerte is aan gevraagd kosten beraming bekijken en datum definitief plannen

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: R T M Gorissen
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

funcioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: R T M Gorissen
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vrijwilligerscontract

Verantwoordelijke: R T M Gorissen
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

plan acties AVG

Verantwoordelijke: R T M Gorissen
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Robert gaat kijken hoe we dit binnen ons bedrijf geregeld krijgen. Alleen Robert heeft nu toegang tot de gegevens.

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Verantwoordelijke: R T M Gorissen
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: ouders /verzorgers op de hoogte stellen.

Aanvraag audit inplannen.

Verantwoordelijke: R T M Gorissen
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: aanvragen audit Robert!

Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.

Verantwoordelijke: R T M Gorissen
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vragenlijst RIE

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Men weet de actiepunten wel maar men is zich er niet altijd van bewust om deze af te vinken. heb ze in de werk agenda geschreven daar komt men ze eerder tegen dan op de website

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar willen we de stabiliteit van het deelnemers aantal vasthouden en uitbreiden. En onderhoud plegen in en om de hoeve ter verbetering van het pand en de dierenverblijven.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

onze doelstelling voor dit jaar is het deelnemers aantal op peil houden en uit breiden en de tevredenheid van de deelnemers blijven toetsen en inspelen op hun hulpvraag en deze gelijk bijstellen.

Mogelijkheden bekijken voor uitbreiding personeel.

Onderhoud aan de werkruimtes oa. de keuken en hobbyruimte en de oprit betegelen.

Aanpassen Moestuin en dieren verblijven.

Uitdagende activiteiten blijven zoeken die de deelnemers aanspreken en bestaande activiteiten verbeteren en optimaliseren daar waar nodig.

Vrijwilligers werven en contract opstellen.

Samen met deelnemers en personeel plezier blijven beleven in en om onze hoeve.

Ten aanzijn van de wet AVG hebben we nog geen actie ondernomen. Alleen de zorgboer heeft toegang tot dossiers. hiervoor zullen we een plan van aanpak moeten maken voor einde maart 2018 zullen we dit hebben aangepakt.

Als zorgboer ben ik alleen verantwoordelijk voor het hele reilen en zeilen van de zorgboerderij en daardoor zie je wel eens dingen over het hoofd of worden ze niet gedaan/gelezen. om dit te voorkomen ga ik kijken welke taken verdeeld kunnen worden onder de medewerkers, zodat we samen de verantwoordelijk kunnen delen en de zorgboer de eind verantwoording heeft

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er zijn al offertes aangevraagd voor het onderhoud en de oprit aan de hand van het kosten plaatje wordt bekeken wanneer we dit kunnen uitvoeren.

Middels Facebook zijn we opzoek naar vrijwilligers.

samen met personeel kijken we grondig naar de activiteiten en stellen deze samen bij!

Personeel samen met accountant bekijken wat de mogelijkheden zijn en wat voor een eisen stellen we aan een nieuwe personeelslid

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• vragenlijst RIE |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheid 2018 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• kwaliteit 2016• 2017 kwaliteit ZIP |
|------------|---|