

**Jaarverslag**  
januari 2022 - december 2022

**Activiteitenhoeve Wijlre VOF**

**Activiteitenhoeve Wijlre**

Locatienummer: 2664



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Jaarverslag   | 3  |
| Bedrijfsgegevens  | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag  | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?                               | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                                    | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                           | 4  |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?            | 4  |
| 2 Voorwoord   | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld  | 5  |
| 3 Algemeen  | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij  | 6  |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces   | 7  |
| 3.3 Algemene conclusies   | 8  |
| 4 Deelnemers en medewerkers   | 9  |
| 4.1 Deelnemers  | 9  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers  | 9  |
| 4.3 Personeel   | 10 |
| 4.4 Stagiairs   | 10 |
| 4.5 Vrijwilligers   | 11 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers                           | 11 |
| 5 Scholing en ontwikkeling  | 12 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 12 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren  | 12 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling  | 12 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers   | 14 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers  | 14 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken   | 14 |
| 6.3 Inspraakmomenten  | 14 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten  | 15 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers  | 16 |

|   |    |
|---|----|
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 17 |
| 7 Meldingen en incidenten                           | 18 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen                  | 18 |
| 7.2 Medicatie                                       | 18 |
| 7.3 Agressie  | 18 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                         | 19 |
| 7.5 Strafbare handelingen                           | 19 |
| 7.6 Klachten  | 19 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten          | 19 |
| 8 Acties  | 20 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties         | 20 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties        | 25 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst                 | 29 |
| 9 Doelstellingen                                    | 30 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar        | 30 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar            | 30 |
| 9.3 Plan van aanpak                                 | 31 |
| Overzicht van bijlagen                              | 32 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Activiteitenhoeve Wijlre VOF

Registratienummer: 2664

Valkenburgerweg 105, 6321 GC Wijlre

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 86247816

Website: <http://www.activiteitenhoeve.nl>

### Locatiegegevens

Activiteitenhoeve Wijlre

Registratienummer: 2664

Valkenburgerweg 105, 6321 GC Wijlre

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Dit jaar werd zorgboerderij de Activiteitenhoeve Wijlre overgenomen door Robin en Bo Augustin. Per 1 juli 2022 zijn wij de nieuwe eigenaren van de gehele hoeve. Vol goede moed en met heel veel enthousiasme hebben we dit lopende bedrijf overgenomen.

Het is een zeer bewogen periode en ook een van extreme drukte en uiterste geweest!

Robert Gorissen, de voormalige eigenaar van de Hoeve, zou in dienst treden als bedrijfsleider. Robert zou ons ondersteunen om het bedrijf over te kunnen nemen en ons voorzien van alle ins en outs, die we als nieuwe eigenaren nodig hebben. Van financiële zaken tot aan clientoverdrachten. Wat begon met veel enthousiasme resulteerde eigenlijk al snel in veel zaken wat de afgelopen tijd, zeg jaren, (ernstig) vergaard bleken. Zo bleek er veel achterstallig onderhoud te zijn op diverse fronten, van clientendossiers en bijna alle administratie, tot onderhoud van de hoeve zelf. Tot onze grote spijt bleek Robert zich al binnen 2 maanden langdurig ziek te melden. Doordat er een fulltimer wegviel op de werkvloer die ons eigenlijk zou voorzien van alle informatie en met een audit op het programma in oktober 2022 werd de werkdruk in een keer enorm opgevoerd! Administratief gezien maar zeker ook op de directe werkvloer.

Vanaf daar zijn we eigenlijk veel zaken zelf moeten gaan uitzoeken. Dit is ip geen ernstige zaak maar het vergt enorm veel tijd en zoekwerk naast de dagelijkse gang van zaken, zoals de dagbesteding zelf. We zijn vervolgens aan de slag gegaan met de audit die op 14 oktober 2022 heeft plaatsgevonden met Jan Koenders. Vanuit de audit zijn er diverse punten uitgekomen waar nog naar gekeken dient te worden, vooral op administratief gebied. Hier zijn we dan ook volop mee aan de slag gegaan en nog steeds.

Een aantal dingen die we oa hebben uitgezet zijn:

- Herhaling BHV (is gepland in februari 2023)
- Keukentafelgesprekken
- RI&E
- Tevredenheidsonderzoek deelnemers (reeds gedaan december 2022)
- Evaluatiegesprekken deelnemers (worden gepland in eerste kwartaal 2023)
- Medicatie overzichten
- Sollicitatieprocedure en ontslag van een medewerker

Daarnaast zijn we natuurlijk ook hard bezig om op de hoeve verschillende zaken aan te pakken voor onze deelnemers en dieren. Zo werd het ezelverblijf aangepast ivm tocht, werden kozijnen geschilderd, een verhard pad gemaakt naar de moestuin om de toegankelijkheid te optimaliseren, werden fatsoenlijke containers aangeschaft om het afval te scheiden met nieuwe ophaalafspraken, ruimtes werden opnieuw ingedeeld in samenspraak met de deelnemers, werden er muren in nieuwe kleuren geschilderd door en iom deelnemers, werd de gehele zomer een winkeltje op de binnenplaats geopend en later verplaatst naar binnen, werden er nieuwe "knuffel" kippen aangeschaft, er werd een trampoline (met keurmerk) aangeschaft, er werd een grote schommel geplaatst, werd er sinterklaas en kerst gevierd en worden er diverse plannen gemaakt voor het aankomende jaar. Ook behaalden we aan het einde van 2022 opnieuw het Zoonose certificaat.

Verder kregen we te maken met een personeelslid die zich niet aan zijn beroepscode heeft gehouden, en in wederzijds goedkeuren afscheid gaan nemen van deze medewerker. Deze zal worden vervangen door een nieuwe kandidaat.

In de eerste maanden was duidelijk dat sommige deelnemers het vervelend vonden dat er zoveel "nieuw" was en veel veranderde. Dit kwam natuurlijk door ons als nieuwe eigenaren waar ze aan moesten wennen, er waren opeens ook 2 kleine kinderen bij (onze eigen kinderen hadden zomervakantie), Demi weg (voormalige begeleidster), en in korte tijd ook Robert weg ivm ziek zijn. Langzaam aan zien we

aan de deelnemers ons ook in vertrouwen nemen en zijn blij met de ontwikkelingen die er op de Hoeve plaatsvinden. Maar zeker niet minder belangrijk is dat we keihard gewerkt hebben aan het vertrouwen van de ouders en vertegenwoordigers van de deelnemers, richting ons! Ook dit was een rollercoaster, omdat we ons telkens voor diverse gebeurtenissen rondom personeel en of de hoeve, moesten verantwoorden. Waar er soms twijfel was aan ons kennen, kunnen en professionaliteit, hebben wij dit zeker waargemaakt naar onze deelnemers en diens vertegenwoordigers (dit kunnen wij zeggen nav feedback).

Er wordt met veel plezier gewerkt en meegedaan op de Hoeve. Ondanks alle bewegingen kunnen we nu begin 2023 stellen dat we door onze volle 200% inzet het vertrouwen van onze deelnemers, diens ouders/vertegenwoordigers en ons personeel hebben gewonnen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

**Zorgaanbod:** In ons zorgaanbod is niet veel veranderd. Dit is nog altijd zoals voorheen.

**Situatie op de zorgboerderij:** Er zijn het afgelopen half jaar diverse dingen veranderd. Er zijn geen grote verbouwingen geweest. De moestuin van de zorgboerderij wordt uitgebreid met nog extra plekken voor gewassen te planten. Er werd nog een stuk tuin schoongemaakt om deze komend jaar te gaan gebruiken als thee-/kruidentuin. Er komt een plukhaag. In januari 2023 hebben we een crowdfunding gehouden om hiervan in februari 2023 nieuwe fruitbomen en planten aan te schaffen om deze in de tuin te plaatsen. Zo hebben we komende jaren meer fruitopbrengst, waarmee we willen inspelen op de gezonde levensstijl van onze deelnemers. Verder hebben we een ander kippenras, de zijdehoen, toegevoegd aan onze kippen. Deze kippen worden door onze deelnemers geknuffeld en geaaid. We willen in het jaar 2023/2024 nog gaan uitbreiden met nog verschillende rassen, zodat we een mooie diversiteit aan kippen en ook eieren hebben. In de tuin zal het ezelveblijf worden aangepast alsook het verblijf van de kippen. Voordat we meer kippen gaan toevoegen zullen we een nieuw en groter kippenverblijf gaan maken. De ezelveblijf en het kippenverblijf zullen een stuk samengevoegd gaan worden.

Verder heeft er voor de deelnemers toch wel veel verandering plaatsgevonden wat betreft personeel. In juni 2022 is begeleidster Demi gestopt na de nodige jaren te hebben gewerkt op de hoeve. Robert Gorissen, de vorige eigenaar, is per 1 juli in dienst van ons, echter is hij sinds september langdurig ziek en zal naar alle waarschijnlijkheid niet meer terug keren naar de hoeve. Wij zijn natuurlijk per 1 juli nieuwe gezichten voor onze deelnemers en in het begin van januari 2023 zal Stijn, nog een vaste medewerker, ook de hoeve gaan verlaten. Er zal voor Stijn een opvolger komen, waarschijnlijk fulltime.

**Werkbeschrijving:** Daar wij per 1 juli de Activiteitenhoeve hebben overgenomen en de audit in oktober 2022 gehad hebben, hebben we de werkbeschrijving bijna geheel inhoudelijk veranderd. Zie de werkbeschrijving zelf.

**Audit:** We hebben op 14 oktober 2022 de audit gehad door Jan Koenders. Op 15 juni 2023 zal de her-audit plaatsvinden. Er zijn diverse aandachtspunten wat vooral betrekking hebben op het administratieve gedeelte. Hier zijn we druk mee bezig! Het heeft ons diverse inzichten gegeven. Zo werd vooral duidelijk dat de administratie dramatische achterstand bleek te hebben. Bleken bepaalde documenten verlopen te zijn. Verder heeft het ons ook inzicht gegeven dat we op de juiste weg zijn om de administratie weer in orde te krijgen. Dat alle documenten weer up to date zijn en andere toetsingen ook weer geldend zijn.

**Netwerk:** We hebben veel gebruik gemaakt van CLZ en van de Federatie. Door het uitvallen van Robert, de vorige eigenaar, wisten we verschillende zaken niet of onvoldoende. Dit zorgde ervoor dat we informatie inwonen bij CLZ en de Federatie.

Verder zijn we in de omgeving samenwerkingsverbanden aangegaan zoals met Heuvellands (appels en peren plukken/rapen in diverse fruitweides) en samenwerking met CNME van gemeente Maastricht (moestuin).

**Financiering van de zorg:** deze is niet anders dan voorheen. Er zijn deelnemers gewisseld van CLZ naar PGB.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Afgelopen jaar op de zorgboerderij: We hadden te maken met diverse flinke tegenslagen als beginnende zorgboeren en stonden voor diverse (soms zeer problematische!) uitdagingen die elkaar in rap tempo opvolgde! Personeel ziek, personeel die zich niet aan beroepscode houdt, 2 ontslagen waarvan er 1 via een rechtelijke procedure ontslagen werd. Dit had weer enorme financiële gevolgen voor ons, maar dit wel met het vooruitzicht dat we meer financiële ruimte krijgen binnen de zorgboerderij en een gezond bedrijf. Daarnaast waren er ook de nodige uitdagingen met deelnemers. Een deelnemster waarbij uiteindelijk veilig thuis bij betrokken is geworden. 2 deelnemsters waarbij de uitbetaling van de geleverde zorg nog steeds on hold staat door onafgehandelde zaken waar wij geen invloed op hebben. Een deelnemster waarbij we zorg hebben moeten afbouwen in het belang van iedereen op de hoeve. En de uitdaging om een stevig, goed functionerend en leuk nieuw team samen te stellen op basis van onze behoeftes als zorgboeren en als zorgboerderij.

Ontwikkelingen/invloed hiervan: Het wisselen van eigenaren en ook het wegvallen van vast personeel heeft de meeste invloed gehad. Vooral op onze deelnemers. Voor ons als eigenaren heeft dit ook ontzettend veel creativiteit, flexibiliteit en oplossingsgerichtheid vereist. Onze deelnemers moesten ons leren kennen maar ook leren om ons te kunnen vertrouwen. Daarnaast vielen 2 voor hen bekende en vertrouwde gezichten weg. Uiteindelijk kunnen we nu stellen dat we het vertrouwen hebben gewonnen van onze deelnemers, hun ouders en of wettelijke vertegenwoordigers alsook ons personeel. Dit krijgen we ook als feedback van diverse mensen terug. We hebben geleerd dat we erg veerkrachtig zijn, we sterk zijn en dus wel tegen een stootje kunnen.

Kwaliteit en kwaliteitssysteem: De kwaliteit van onze zorgboerderij viel bij overname tegen. Hierop hebben wij eigenlijk vrijwel direct actie ondernomen door op verschillende vlakken aanpassingen en veranderingen door te gaan voeren. We werken op dit moment heel hard om de kwaliteit op orde te krijgen en nog beter te krijgen. We staan erop om kwaliteit te leveren, wat we ook al doen en zullen hier ook naar blijven streven! Met het kwaliteitssysteem werken we pas sinds juli 22 maar maken hier zeker gebruik van om onze kwaliteit te verbeteren. We vinden het systeem prettig werken, het is overzichtelijk en spreekt voor zich.

Kwaliteitscyclus: Het toepassen van deze cyclus werk voor ons op dit moment goed. Het heeft ons geholpen zodat we ons konden voorbereiden op de audit. Het levert duidelijkheid op en overzicht. Op dit moment gebruiken we het systeem zoals het er is.

Netwerk: We zijn tot nu toe tevreden over ons ondersteunend netwerk. We vinden het fijn dat we kunnen terugvallen op het CLZ en de Federatie en hebben hier ook gebruik van gemaakt afgelopen periode. Met diverse vragen konden we terecht of werden we naar de juiste personen verwezen. Enige minpunt vinden we tot nu het nieuwe programma Carefriend. Hierin worden de gegevens van CLZ deelnemers verwerkt. Het systeem is in onze ogen erg omslachtig, vaak onduidelijk en wekt bij ons de nodige vragen op. We worden hier wel in geholpen in zo verre dit gaat.

De doelstellingen van de vorige eigenaar weten we niet. Onze doelstelling bij het starten van de voor ons nieuwe onderneming is om de zorgboerderij weer op orde te krijgen, de kwaliteit groeiende te krijgen en onze eigen visie en gevoel in te brengen met een sterk team. Zodat we een omgeving creëren waarin iedereen zich prettig voelt en graag is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn per 1 juli 2022 gestart met 22 deelnemers

Er zijn vanaf 1 juli 2022 3 nieuwe deelnemers gestart op de hoeve.

We hebben van 1 deelnemer afscheid genomen waarbij de reden van stoppen was om meer te gaan werken op een andere zorgboerderij bij de deelnemer in de woonomgeving. Van een andere deelnemer hebben we de ouders verzocht om deelname aan de dagbesteding te gaan afbouwen tot uiteindelijke afbouw van 1 tot 2 dagen in de week. Dit omdat deze deelnemer op onze dagbesteding niet de begeleiding kan krijgen die deze nodig heeft. Het gaat om een dusdanige zorgvraag waarbij meer individuele begeleiding gevraagd wordt (1 op 1 begeleiding). Daar wij dit niet dagelijks kunnen bieden aan deze deelnemer hebben we in uitgebreide gesprekken met de ouders van deze deelnemer en ook in overleg met CLZ en de Federatie dit besluit genomen. We gaan kijken of 2 dagen haalbaar is en anders wordt dit nog maar 1 dag.

Aan het einde van het jaar 2022 hebben we 26 deelnemers.

We bieden op onze hoeve alleen dagbesteding aan. De zorgzwaarte is op dit moment verdeeld: 1 begeleider op 7 deelnemers. We bieden groepsbegeleiding aan en op dit moment ook aan een deelnemster individuele begeleiding. Dit laatste zal komend jaar gaan veranderen dan wel vervallen. We zullen uitbreiden in personeel zodat we minder deelnemers per begeleider hebben op de groep.

We verlenen zorg vanuit WLZ, PGB.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen concluderen dat er altijd verandering zal zijn van de groep. Er gaan mensen weg en er komen er weer bij. Daarnaast zijn we blij dat er meerdere deelnemers zeer enthousiast zijn over de zorgboerderij en met plezier komen en zelfs zijn uitgebreid met dagdelen!

Bij een deelnemer hebben we samen met de ouders besloten om niet meer 5 dagen deel te nemen op de hoeve maar naast onze dagbesteding een andere dagbesteding te zoeken die beter aansluit aan de zorgvraag van deze deelnemer. Deze deelnemer komt nu nog 2 dagen en we hebben een goede manier gevonden om deze te begeleiden met extra persoonlijke begeleiding.

Wat we zagen in het begin en nu een half jaar later is dat er een sleur in gekomen was op de hoeve. Iedere deelnemer en begeleider zat wat "vastgeroest" op hun plek. Wij, nieuwe eigenaren, hebben ervoor gezorgd dat er weer een nieuwe energie stroomde door de hoeve waardoor de deelnemers nu ook uitgedaagd worden om aan andere activiteiten deel te nemen en ook om ze te motiveren naar buiten te gaan. Dit ten goede van de deelnemers! Met de juiste energie krijg je de meest stille persoon in beweging! We hebben onze deelnemers uitgedaagd om in een andere ruimte te gaan plaatsnemen bijvoorbeeld of mee te nemen de tuin in.

We hebben ook samenwerkingsverbanden met Heuvellands en CNME. Dit houdt in dat we met Heuvellands in diverse fruitweiden zijn geweest om appels en peren te plukken/rapen om er vervolgens sap van te krijgen. Met CNME (gemeente Maastricht) doen we een project "Struikrovers" waarbij er planten worden weggehaald en worden herplant. We hebben nu de taak om de moestuin bij het Kumulus samen met de BSO van de naastgelegen basisschool te onderhouden met onze deelnemers.

Verder hebben we maar liefst 9 fruitbomen aangeplant in januari '23 om meer fruit opbrengst te krijgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Helaas was dit voor ons een van de onderwerpen op de hoeve sinds overname waar we veel problemen mee hebben gehad.

Per 1 juli namen wij de hoeve over inclusief de oude eigenaar en het personeel dat er al werkte. Al snel bleek dat er onderling (onder de werknemers) niet een geheel prettige sfeer hing. De oude eigenaar bleek zich al na 2 maanden langdurig ziek te melden. In die korte tijd dat hij wel werkte is er weinig overgedragen door de eigenaar omdat hij veelal bezig was met persoonlijke zaken op orde te krijgen tijdens werktijd. Na zijn ziekmelding bleken er nog meer problemen naar boven te komen rondom de hoeve waardoor er uiteindelijk een verstoorde werkrelatie is ontstaan tussen ons en de vorige eigenaar. Hierop volgende een vervelende juridische periode die uiteindelijk in ontslag heeft geresulteerd. We zijn blij met de uitslag maar het heeft ons enorm veel energie, tijd en ook financieel veel gekost.

Vervolgens kwam er nog een ander personeelslid met de mededeling dat deze gevoelens heeft voor een deelneemster. Hierin hebben wij meteen aangegeven dat wij dit niet kunnen accepteren, daar hij de beroepscode schendt, en dat er uiteindelijk ontslag zal moeten plaatsvinden. Gezien we maar een klein team zijn kunnen we direct ontslag niet veroorloven dus hebben we deze medewerker nog tot 28 februari 2023 in dienst, daarna zal deze met ontslag gaan.

Het volgende is daarna uitgezet: we zetten hiervoor eerst een vacature uit en dan zullen we ontslag verder afronden. Dit loopt ook via een jurist. De vacature is in december uitgezet en we zijn overspoeld met sollicitaties. In januari 2023 zullen de gesprekken plaatsvinden en hopen wij de juiste kandidaat de kunnen aanstellen. Ondertussen hebben de gesprekken plaatsgevonden en zullen wij per 1 april een nieuwe collega aan ons team toevoegen. Misschien breiden we het team met nog een medewerker uit, maar dat houden we nog even open.

De bovenstaande beschreven medewerker zal per 28 februari 2023 uit dienst treden.

Dan hebben we nog een begeleidster die in het begin van onze overname niet heel goed met ons klikte. Echter nadat we elkaar nu beter hebben leren kennen en er veel zaken uitgesproken worden is de werkrelatie zeer positief verbeterd. We zijn verrast door de veranderde en positieve werkhouding van deze werknemer en vinden het fijn dat deze zich proactief inzet! Zij zal naar alle waarschijnlijkheid ook gaan uitbreiden in werkuren, van 3 dagen naar 4 dagen.

De functioneringsgesprekken zullen halverwege 2023 plaatsvinden. Echter worden er vaak gesprekken tussendoor gevoerd, want als er "problemen" zijn wordt er gestreefd naar deze zo snel mogelijk opgelost te krijgen. Deze gesprekken zullen rond mei/juni 2023 gepland en gevoerd gaan worden. We hebben dan pas een duidelijk overzicht van de dan huidige personeelsbezetting!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben deze periode bewust maar 1 stagiaire aangenomen ivm alle onrust en hectiek op de werkvloer.

Jill volgt de opleiding..... en is 3e jaars student. Haar opdrachten voor deze stage is het begeleiden van activiteiten met de deelnemers en het maken van een zorgplan. Ze heeft bijv. geholpen met activiteiten rondom sinterklaas en kerst. Ze begeleidt bijv activiteiten in de keuken, het bakken van cupcakes en wafels. Ze maakt samen met de deelnemers knutselwerken en stuurt aan waar nodig. Dit weer

onder toezicht van een van onze begeleiders en Robin. Jill kan zo altijd terugvallen en advies vragen aan een van de begeleiders.

Er heeft een kennismakingsgesprek plaatsgevonden. Tussendoor vinden er gesprekken plaats tussen Jill en Robin.

In week 4 van 2023 vind er een evaluatiegesprek plaats tussen de mentoren van Jill, Jill en Robin. Deze heeft plaatsgevonden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben in deze korte tijd als nieuwe eigenaren veel geleerd over personeel. Helaas niet altijd op een leuke manier!

We hebben vrijwel direct te maken gehad met een langdurige ziekmelding van een FULLTIMER (die we niet hebben kunnen opvangen met vervanging) en daarbij ook nog een arbeidsconflict met een langdurig juridisch traject. Dit is een leerproces maar is niet bevorderlijk voor de start van een onderneming. Het heeft ons geleerd dat mensen helaas niet altijd goede intenties hebben. Het heeft veel van onze flexibiliteit en creativiteit gevraagd en veel tijd en energie gekost.

Verder hebben we geleerd hoe kwetsbaar de verhoudingen tussen werknemer en deelnemers zijn. We hebben geleerd waar we echt de grens moeten trekken. Wat we wel en niet accepteren van personeel. Hiermee zijn we dan ook aan de slag gegaan door middel van gesprekken met de werknemers maar ook met ouders en CLZ en de federatie!

We willen een eerlijke en open communicatie.

We hebben op dit moment bekwaam personeel maar er is een vacature omdat we wel meer personeel nodig hebben. Dit omdat 1 werknemer langdurig ziek is (deze zal per 1 april 2023 ontslagen worden) en de andere medewerkers gaat per 28 februari met ontslag (ivm schending beroepscode). De vacature is ingevuld.

De nieuwe medewerker zal per 1 april beginnen op de hoeve. Daarnaast zijn er plannen om nog uit te breiden met een 0-uren contract. Zo komen we weer op een goede formatie en verhouding deelnemers/begeleiders.

We willen ook in het nieuwe jaar gebruik gaan maken van vrijwilligers want ook die zorgen voor extra handen op de werkvloer en extra aandacht voor onze deelnemers. Er is al een vrijwilliger aangemeld via de gemeente. Hier zullen we tzt kennis mee gaan maken en kijken of dit voor beide kanten klikt.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Vanaf dat wij eigenaren zijn, zijn er nog geen opleidingen of scholingen gevolgd onder het personeel. Deze periode is zo ontzettend hectisch geweest dat wij hiervoor geen tijd hebben gehad. Wel is er voor april 2023 de herhaling BHV cursus gepland. Daarnaast zullen we gaan kijken of we een HCCP certificaat kunnen behalen zodat we in de zomer het terras kunnen openen en eigen gemaakte producten kunnen en mogen aanbieden. Wie dit gaat doen weten we nog niet en zullen we binnen ons team oppakken.

Verder zullen we tzt via de pagina van CLZ bekijken of er nog scholingen zijn die waardevol kunnen zijn voor ons personeel. Ook zullen we met onze medewerkers in gesprek gaan om te bekijken waar zij behoefte aan hebben rondom scholingen en of cursussen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze prioriteit komend jaar ligt vooral bij het behalen van de verplichte cursussen zoals BHV. Daarnaast willen we graag het HCCP diploma behalen om eigen producten te maken en te verkopen.

We gaan met onze medewerkers in gesprek waar bij hun de behoeften liggen om uitbreiding en of verdieping te krijgen en zullen dan kijken wat we kunnen aanbieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Afgelopen half jaar hebben wij weinig tot niets aan opleidingen en of cursussen gedaan. Dit omdat er andere belangrijkere prioriteiten voorop stonden.

In april dit jaar zal in ieder geval de BHV cursus gedaan worden door verschillende medewerkers.

De cursus HCCP staat op de wensenlijst.

Met onze medewerkers gaan we in gesprek mbt hun wensen en eventuele verdiepingscursussen die aansluiten op onze zorgboerderij.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Door de hectische overname periode zijn er nog geen evaluatiegesprekken geweest. We zijn alleen bezig geweest met prioriteiten stellen rondom de activiteitenhoeve en alle situaties die zich voordeden op te lossen.

Tussendoor hebben wij wel diverse gesprekjes met ouders en of vertegenwoordigers. Deze kaarten namelijk punten ook tussendoor aan.

De gerichte evaluatiegesprekken voor de deelnemers zullen in de zomer plaatsvinden. Dit omdat we dan het personeel op formatie hebben en er rust zal zijn betreft de afgelopen periode.

We zullen tijdens deze evaluatiegesprekken alle zorgplannen opnieuw doorlopen, aandachtspunten bespreken. Zo krijgen wij als nieuwe zorgboeren ook een duidelijk beeld van onze deelnemers en kunnen we vanaf dat moment gericht de dossier van de deelnemers bijhouden.

De dossiers zijn de afgelopen jaren niet netjes bijgehouden waardoor we een flinke administratieve achterstand hebben. Deze zijn we nog volop aan het verwerken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zullen komende zomer worden ingepland met alle deelnemers en diens ouders/vertegenwoordigers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vorig jaar omstreeks augustus heeft nog een keukentafelgesprek plaats gevonden en dit jaar in begin van februari. Deze staan nu

structureel gepland per kwartaal.

In het laatste gesprek is besproken:

- brandoefening en een nieuwe verzamelplek. En wanneer we gaan oefenen. Ook nog eens herhaald en besproken wat te doen bij brand.
- De winkel werd besproken. Deelnemers zien graag dat er actiever wordt geadverteerd op social media. En het winkeltje moet nu weer een beetje opgeruimd worden en klaargemaakt worden voor het volgende thema. Dit zullen 2 deelnemers op zich nemen.
- De woonkamer. Deelnemers willen graag meer gebruik gaan maken van de woonkamer en deze moet dan nog wat worden aangepast. Meer huiselijk maken door een andere kleur op de muur, zitzakken neer te leggen waarop gerelaxt kan worden. Gordijntjes ophangen, lampen aanpassen voor meer sfeer en een vaste internetkabel plaatsen.
- Projecten in samenwerking met andere buiten de hoeve. We hebben afgelopen periode samengewerkt met CNME (gemeente) met een moestuin project in samenwerking met de BSO van basisschool st Aloysius. We werken dan eens in de 2 weken een paar uurtjes in de moestuin achter de school. De kinderen van de BSO zullen plantjes planten. Wij onderhouden de tuin samen met de gemeente. De kinderen van de BSO mogen gebruik maken van al het moois uit de (pluk)tuin.

Daarnaast hebben we met Heuvellands samen appels en peren bij diverse boeren geplukt/geraapt. Dit ONBESPOTEN fruit is vervolgens geperst en wij hebben diverse heerlijke flessen sap mogen ontvangen! Deze hebben we onder onze helpende deelnemers uitgedeeld. Zo is er in de maatschappij meegeholpen geworden door de deelnemers, ontstaan er fijne netwerken en verbindingen en krijgen we er ook nog wat moois voor terug. Dit zal komend seizoen worden voortgezet.

Het plukken van fruit hebben we ook samen met Ezelenstal Leone gedaan. Ook hiervan zijn vele flessen sap van geperst die we verkopen in ons winkeltje. Een van onze deelnemers heeft een prachtig etiket ontworpen!

- Terras. Diverse deelnemers zouden aankomende zomer graag weer het terras open zien gaan. Hierbij wordt dan drinken en vlaai geserveerd. Hoe we dit nog precies gaan vormgeven gaan we nog bespreken!
- Er komt een nieuwe vloer in de hobbyruimte. Deze is door eerdere waterschade (bij nog oude eigenaar) flink aangetast. We zijn hierover in gesprek met een bedrijf.
- Er wordt een jaarplanning ingevoerd zodat we gericht op seizoenen en andere onderwerpen gerichte activiteiten kunnen aanbieden en of bedenken samen met medewerkers en deelnemers. Zo is duidelijk zichtbaar wat het thema is.
- Als laatste vond de rondvraag plaats voor deelnemers en medewerkers.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn voor zowel deelnemers en medewerkers zinvolle momenten. Er wordt dan gericht samen gezeten en nagedacht over wat er allemaal speelt bij iedereen. Iedereen kan zijn of haar wensen aangeven, problemen bespreken, of veranderingen die ze graag zouden willen zien.

Er is een verslag van getypt en dit is doorgestuurd naar de medewerkers. Voor iedereen is duidelijk welke lopende zaken er zijn en wanneer deze afgerond dienen te worden.

Er is een weer een nieuwe datum geprikt voor het volgende keukentafelgesprek.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar hebben we een tevredenheidsmeting gedaan vanuit CLZ.

We hebben naar alle deelnemers een formulier van CLZ gestuurd en gevraagd deze in te vullen.

| Zorgboerderij Activiteitenhoeve Wijlre |                                       |                                |
|--|---------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>2022</b>                           |                                |
| <b>Gemiddeld rapportcijfer</b>         | <b>8,3</b>                            |                                |
| <b>Respons ingevuld</b>                | <b>88%</b>                            |                                |
|  |                                       |                                |
| <b>Vragenlijst</b>                     | <b>Aantal ingevulde vragenlijsten</b> | <b>Gemiddeld rapportcijfer</b> |
| WMO WLZ deelnemer                      | 7                                     | 8,3                            |
| WMO WLZ vertegenwoordiger              |                                       |                                |
| JW jongeren                            |                                       |                                |
| JW ouders                              |                                       |                                |
| <b>Totaal</b>                          | <b>7</b>                              | <b>8,3</b>                     |
|  |                                       |                                |
| <b>Respons</b>                         | <b>Aantal</b>                         | <b>Percentage</b>              |
| (Unieke) deelnemers                    | 8                                     |                                |
| Ingevuld                               | 7                                     | 88%                            |
| Nonrespons                             | 1                                     | 13%                            |

We hebben 7 antwoorden terug gekregen;

Het gemiddelde cijfer was een 8.3.

Veelal waren de meningen van de deelnemers het zelfde. Zij voelden zich gehoord, maakten onderdeel uit van de boerderij en alles eromheen.

Tevens vonden ze het sinds de komst van ons als nieuwe zorgboeren het erop vooruit gaat. De aandachtspunten voor ons als zorgboer zit nog in het meer individueel aansturen en kijken of de deelnemer nog meer uitgedaagd kan worden. Ook werd er aangegeven dat de deelnemers meer inzicht willen in de dagactiviteiten en werkzaamheden. Dit doen we sinds juli 2022 maandelijks middels een nieuwsbrief waar wij de hoogtepunten van die maand uitlichten. Tevens doen we middels "nieuwsflitsen" korte berichten aan de ouders versturen.

Ook wordt er door de zorgboer Robin veelvuldig aan de ouders foto's gestuurd zodat ze zien wat er gedaan wordt. Dit wordt allemaal positief opgenomen en vinden het erg fijn dat wij zo open zijn.

De ingevulde metingen zijn digitaal gedaan bij het CLZ vandaar dat er geen bijlage is toegevoegd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We denken dat we het overal goed hebben gedaan. Een score van 8.3 vinden wij fijn! En we zijn blij dat onze inzet gezien wordt. De deelnemers geven aan zich op hun plek te voelen en zien dat het in positieve zin veranderd is dan voor juli 2022.

Er zullen altijd aandachtspunten zijn zoals de deelnemers aangeven: meer individuele aansturing (in zoverre dat mogelijk is) en meer uitdaging. Hier zullen we samen met de deelnemers over in gesprek gaan wat zij specifiek hiermee bedoelen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemster heeft diverse keren agressief gedrag vertoond jegens medewerkers. Dit is gelijk met de ouders opgepakt en zijn er passende oplossingen gezocht. Ook hebben wij dit opgepakt met de Federatie tijdens de audit afgelopen jaar in oktober.

Zo hebben we ervoor gekozen deze deelnemster niet meer 5 dagen naar de hoeve te laten komen maar dit is ondertussen afgebouwd naar 2 dagen. We gaan bekijken of het mogelijk is om naar 1 dag af te bouwen. Deze deelnemster gaat nu naar gepaste dagbesteding binnen Maasveld. Op de dagen dat ze wel naar onze hoeve komt is Robin 1 op 1 met haar bezig met activiteiten, vooral buitenactiviteiten. Dit gaat heel goed!

Andere incidenten die er door haar agressie hebben plaatsgevonden is het kapot maken van materialen rondom de hoeve. Dit betreft bijv. een koffiekopje of iets van houtwerk.

Sinds de dagbesteding afgebouwd is en zij 1 op 1 begeleiding krijgt is haar agressie nihil. De "flipmomenten" zijn minimaal en tijdens zo'n moment is zij zeer goed te corrigeren. Ook weet personeel er nu beter mee om te gaan en handelt gericht.

Er zijn geen MIC meldingen gedaan, daar wij dit gelijk op hebben opgepakt met de ouders, personeel en de federatie. Daarbij hebben we alles in haar dossier gerapporteerd.

We zien dan ook zichtbare vooruitgang waar we erg blij mee zijn!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De voorgevallen gedrag/incidenten rondom 1 deelnemster hebben we direct aangepakt door de ouders te informeren en te betrekken bij deze problematiek. Hierop hebben zij snel kunnen handelen om andere dagbesteding te vinden. Ook gaven zij aan het erg prettig te vinden om zo betrokken te worden hierin (was eerder jaren niet gebeurd en ouders waren niet op de hoogte van bepaalde gebeurtenissen uit het verleden!!).

Verbeterpunten onder deze noemer zijn dat we als team dit samen direct op moeten pakken en actie ondernemen. Rapporteren is een belangrijk aandachtspunt voor onze medewerkers, daar zij dit niet gewend zijn vanuit de vorige eigenaar. Bij consequent registreren middels rapportages kunnen we ook goed het gedrag van een deelnemer observeren en tijdig actie ondernemen indien nodig.

We hebben ook de federatie erbij betrokken om te overleggen waar wij als zorgboeren goed aan doen en dat heeft voor ons toegevoegde waarde gehad.

We moeten voor ons binnen het team bepalen wanneer wel of geen melding gedaan wordt. Dit zal besproken worden in een teamvergadering

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Tevredenheidsonderzoek onafhankelijk en vanuit CLZ uitzetten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 24-10-2022 (Afgerond)

#### gegevens zorgboeren.nl bij werken per kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 30-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is recent nog aangepast geworden. Geen veranderde gegevens.

#### N.a.v. overname. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 13-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-12-2022, 07:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2022  
**Actie afgerond op:** 13-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2022  
**Actie afgerond op:** 22-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond

**Bespreek als team wanneer van een voorval een incidentmelding gemaakt moet worden. Bespreek de incidentmeldingen in het team.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

**Actie afgerond op:** 21-11-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit zal worden opgepakt tijdens de teamvergadering. We zullen bespreken hoe we dit in de toekomst aanpakken en hoe dit gemeld dient te worden indien van toepassing

**Tijdens de audit bespreken we incidentverslagen m.b.t. tot één deelnemer. Geef in het jaarverslag 2022 (of in een bijlage bij het jaarverslag die niet gepubliceerd wordt) voor welke oplossing is gekozen, of benoem de stappen die gezet gaan worden om tot die oplossing te komen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 21-11-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit zal worden meegenomen in het jaarverslag.

**Bekijk of er in het intakeformulier enkele vragen uit de Persoonlijke Risico Inventarisatie opgenomen moeten worden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

**Actie afgerond op:** 21-11-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is contact opgenomen met Stigas. Stigas kaart aan dat de laatste toetsing gedaan is geworden in februari 2022 en deze geldig is voor 3 jaren. Aandachtspunten zullen opgepakt worden en dit wordt in het Stigas portaal verwerkt. Rapport van de toetsing in 2022 is inmiddels toegevoegd aan de documenten.

**Actualisatie BHV** herhaling

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** 08-11-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Afspraak van november geannuleerd wegens langdurig ziek zijn Robert Gorissen en naderend ontslag van Stijn Meijs. Nieuwe afspraak staat gepland voor april 2023 voor 2 personeelsleden.

**Vraag van alle deelnemers die (buiten de zorgboerderij om) medicatie gebruiken een medicatieoverzicht van de apotheek op.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

**Actie afgerond op:** 04-11-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze actie is uitgezet op mail naar alle deelnemers, ouders en vertegenwoordigers. We hopen voor het einde van de maand november 2022 de meeste medicatieoverzichten aan de dossiers van onze deelnemers toegevoegd te hebben. Dit is gedaan.

**Geef op de eigen pagina op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) aan Robin de contactpersoon is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

**Actie afgerond op:** 04-11-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Informatie is bijgewerkt.

**Actualisatie BHV** herhaling

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2022  
**Actie afgerond op:** 04-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV herhalingscursus is gepland in april 2023 voor 2 medewerkers van de hoeve.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-10-2022, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2022  
**Actie afgerond op:** 25-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2022  
**Actie afgerond op:** 05-08-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** per 1 juli zal de hoeve Worden overgenomen

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022  
**Actie afgerond op:** 05-08-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** werk beschrijving bijgewerkt per 1 juli nieuwe zorgboer

keukentafelgesprek elk kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 24-06-2022 (Afgerond)

Actualisatie BHV [herhaling](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022  
**Actie afgerond op:** 24-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** actie wordt opgepakt

hoe gaat de rol van de zorgboer er uitzien in de toekomst van de hoeve

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 24-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** de zorgboer (Robert) stop per 1 juli en draagt het over aan Robin en Bo

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** 19-04-2022 (Afgerond)

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** 01-02-2022 (Afgerond)

#### functionerings gesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022

**Actie afgerond op:** 06-04-2022 (Afgerond)

#### Bijhouden van een voortgangsrapportage van de doelstellingen van deelnemers. In het jaarverslag verantwoorden.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 06-04-2022 (Afgerond)

#### Jaarlijks het begeleidingsplan opnieuw vaststellen en ondertekenen.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 06-04-2022 (Afgerond)

#### opleiding Medewerkers opleiding

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 06-04-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** wordt doorgeschoven naar 2022

#### Onderzoeken of Vanzelfsprekend te gebruiken is als tevredenheidsmeting voor alle deelnemers.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 30-03-2022 (Afgerond)

#### brandblussers controle (contract) bedrijf neemt zelf contact op! bedri

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 06-04-2022 (Afgerond)

#### evaluaties deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 06-04-2022 (Afgerond)



**VOG medewerker bij werken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 06-04-2022 (Afgerond)

**scholing samen kijken waar verdieping voor nodig is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 06-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Mede door COVI hebben we dit doorgeschoven naar 2022

**de protocollen en regels blijven bij werken op to date houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 06-04-2022 (Afgerond)

**caliminteitenoefening 4 X per jaar. worden ook besproken in het keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 06-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** door covid 19 niet kunnen uitvoeren ivm de covid regels

**gegevens zorgboeren.nl bij werken per kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 06-04-2022 (Afgerond)

**in kleine groepje per werk ruimte met in acht neming van de COVID-19 maatregeling per ruimte keukentafelgesprekken houden. 4 x per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 06-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door de gewijzigd COVID-19 kunnen we dit in 2022 weer op pakken 1 x per kwartaal

**keukentafel gesprekken v er keer per jaar indien mogelijk. deelnemers betrekken bij besluit vorming**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 06-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** covid -19 niet mogelijk geweest

**jaarlijks evaluatie deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 06-04-2022 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**jaarlijks evaluatie deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Calamiteitenoefening 4 x per jaar. Dit wordt ook besproken in het keukentafelgesprek**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Protocollen en regels bijwerken en up-to-date houden**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Bij personeel beoordelen of en wanneer er bijscholing nodig of wenselijk is.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Brandblussers controle (contract). Bedrijf neemt zelf contact op. bedri**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Scholing/opleiding van medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Functioneringsgesprekken jaarlijks**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Een duidelijke taakverdeling binnen het team, zodat iedereen weet wat zijn of haar verantwoordelijkheden zijn voor de zorg van onze deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**keukentafelgesprek elk kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Werk de eerste aanzet van het zorgplan verder uit nadat er een evaluatiegesprek met de deelnemer heeft plaatsgevonden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023

**Zorg dat met alle deelnemers een eerste eigen evaluatiegesprek wordt uitgevoerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023

**Actualisatie BHV** herhaling

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023

**keukentafel gesprekken 4 keer per jaar indien mogelijk. deelnemers betrekken bij besluit vorming**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2023

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-05-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2023

**De zorgplannen van de deelnemers actualiseren en digitaliseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

**Audit in juni en de daarbij behorende voorbereidingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2023

**Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2023

**Vacatures, scholingen, cursussen**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2023

**gegevens zorgboeren.nl bij werken per kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Nieuwe toetsing Zoonose****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Verslag van uitkomsten tevredenheidsonderzoek 2022****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**RI&E wordt in begin van 2023 opnieuw getoetst.****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**keukentafel gesprekken 4 keer per jaar indien mogelijk. deelnemers betrekken bij besluit vorming****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**VOG Robin toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** zal worden gedaan door robert en Robin oude en nieuwe zorgboer**Oplossing voor medewerkers om hun prive spullen op te bergen****Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Klachtenregistratieformulier en MIC formulier nog toevoegen aan KwApp****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Evalueren functioneren van de zorgboeren** functioneren**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Functioneringsgesprekken medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**VOG toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Nieuwe arbeidsovereenkomsten van medewerkers toevoegen** arbeidsovereenkomsten**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Ziekteverzuimregeling toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Dit gedeelte aanpassen naar de nieuwe zorgboeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**aansprakelijkheidsverzekering overzicht toevoegen** verzekeringen**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Risico analyse van onze zorgboerderij maken en toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen maanden was het zoeken naar hoe we alles goed konden inplannen. We hebben zo goed als mogelijk de zaken aangepakt en afgerond daar waar nodig. Andere zaken zijn dmv de actiepunten uitgezet.

De actiepunten zijn voor ons een goede houvast om zaken op tijd in orde te hebben, als herinnering en dus een fijne manier van werken.

Voor nu hebben we geen leerpunten en of verbeterpunten. We hebben de afgelopen periode het kwapp vooral gebruikt om zaken weer in orde te brengen wat door de vorige eigenaar niet gedaan was.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- terras opnieuw oppakken en 1 van de medewerkers HCCP certificaat laten behalen
- kleine opknapprojecten rondom de hoeve
- meer groen op de hoeve dmv fruitbomen, plukhagen te plaatsen en maken
- zelfsturend team
- bloemverwerking invoeren (zaaien, oogsten, boeketten verkopen, droogbloemen verwerken en verkopen)
- samenwerkingsverbanden met andere kleine lokale ondernemingen voortzetten en evt uitbreiden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Nieuwe vloer hobbyruimte
- Terras heropenen oppakken
- Opknappen en aankleden werkruimtes (woonkamer, kantoor, hobbyruimte, atelier) zodat iedereen zich thuis voelt
- Meer groen in de tuin, middels bloemen en fruitbomen en struiken. En dit weer gebruiken voor de deelnemers en verkoop.
- Stabiel team van medewerkers hebben

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Vloer: In gesprek met kennis die vloerzaak heeft. Deze zoekt voor ons een passende en betaalbare vloer. Leggen wordt gedaan door onszelf.
- Aankleden ruimtes: Dit wordt al beetje bij beetje gedaan en wordt ook deels door de deelnemers geleid. Zij geven aan wat ze leuk vinden of hoe ze het graag anders willen zien. Een van de medewerkers zal dit dan aansturen. Ook worden spulletjes hergebruikt en ruimtes opnieuw ingericht. Zo wordt het een nog huiselijkere omgeving. Dit gevoel willen we graag creëren voor onze deelnemers, een plek waar ze zich prettig voelen.
- Terras: Binnen het team wordt besproken hoe we wat gaan aanpakken. Keuzes maken over wat we gaan verkopen, wie hier de leiding in gaat nemen. Terras gezellig aankleden met planten en bloemen. Een van de medewerkers een HCCP certificaat laten behalen (is nog niet zeker, daar we eerst gaan bepalen wat we gaan verkopen, hccp is alleen nodig voor eigen gemaakte producten te verkopen).
- Tuin: Dmv een crowdfunding afgelopen januari hebben we een flink bedrag ingezameld waar we maar liefst 7 fruitbomen mee hebben kunnen kopen en ook 4 druivenstruiken en kiwi. Daarnaast hebben we contact met meerbomen.nu waarmee we gaan ruilen met groen. Zij komen met vrijwilligers bij ons onbruikbare struiken en bomen weghalen en wij krijgen stekjes van fruitstruiken terug. Mooie samenwerking. Daarnaast worden er dit jaar veel bloemen gezaaid en hopelijk ook geoogst. Deze willen we dan in kleine boeketjes aanbieden in het winkeltje en in het najaar droogbloemen verwerken in diverse knutselwerken.
- 

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.