

**Jaarverslag**  
januari 2023 - december 2023

**Activiteitenhoeve Wijre VOF**

**Activiteitenhoeve Wijre**

Locatienummer: 2664



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Activiteitenhoeve Wijlre VOF

Registratienummer: 2664

Valkenburgerweg 105, 6321 GC Wijlre

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 86247816

Website: <http://www.activiteitenhoeve.nl>

### Locatiegegevens

Activiteitenhoeve Wijlre

Registratienummer: 2664

Valkenburgerweg 105, 6321 GC Wijlre

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De start van 2023 was heftig daar we te maken hadden met een vervelende afhandeling met de vorige eigenaar. Dit was een zeer vervelende situatie mentaal maar zeker ook financieel. Vanaf april 2023 hebben wij 2 nieuwe collega's kunnen toevoegen na een sollicitatieprocedure die we in januari hadden uitgezet. Met vol goede moed hebben we doorgepakkt. Het verliep prettig de maand april, echter melde op 21 mei een van de nieuwe medewerkers zich langdurig ziek. Snel volgde nog een langdurige ziekmelding waardoor we opnieuw voor een flinke uitdaging kwamen te staan en alles uit de kast hebben gehaald om samen met ons kleine team door te pakken.

We hadden allerlei projecten opgezet en met veel enthousiasme maakte we ons klaar voor het opkomend seizoen! De deelnemers werden verdeeld onder alle medewerkers en er werden PB-ers aangewezen. Er werden plannen gemaakt voor het openen van het terras en het winkeltje werd voorbereid om weer naar buiten verplaatst te worden om het aantrekkelijk te maken voor langs wandelende en fietsende vakantiegangers.

Het was een pittige tijd gezien we ook nog een prive leven hebben met een gezin. We beseften ons dat wij op dat moment een kwetsbaar bedrijf zijn met zo'n klein team. Daarom hebben we ook besloten om per direct 0-uren contracten uit te zetten. Dit om de dagbesteding door te kunnen laten draaien. We zijn zelf actief gaan rond bellen om nieuwe medewerkers te vinden. Dit resulteerde in een 0-uren contract van een medewerker die al eerder op de hoeve gewerkt heeft in de tijd van de vorige eigenaar. Voor ons fijn, deze medewerker was al bekend met de hoeve en de meeste deelnemers. Daarbij kwam er nog een medewerker met een 0-uren contract en konden we langzaam weer vooruit kijken. Het bleef natuurlijk de eerste weken/maanden aanpoten daar de nieuwe medewerkers niet per direct konden beginnen met werken.

Door deze tegenslagen hebben we helaas een aantal projecten moeten laten varen zoals het opzetten van het terras. Daarbij hadden we grote plannen met de moestuin en de verkoop daarvan. Dit is allemaal op een laag pitje gebeven en hebben we dit wel voor onze hoeve en deelnemers kunnen uitvoeren. In 2024 zullen we dit weer gaan oppakken. Met het terras zullen we echter wel even mee wachten. We willen eerst graag dat het team elkaar goed leert kennen en dat er een onderlinge band opgebouwd wordt. Zo kunnen we veel beter de grotere projecten met z'n allen als team aanpakken, opstarten en begeleiden.

Met de deelnemers hebben we afgelopen jaar wel veel leuke projecten gedaan. Zo hebben we aan het einde van het jaar in de kerk van Gulpen de kerststal mogen maken. We zijn hiervoor gevraagd door de deken van Gulpen, wat natuurlijk heel speciaal is. De samenwerking was erg leuk en bijzonder. We werden met z'n allen heel hartelijk ontvangen door de deken en als dank voor het harde werk kregen onze deelnemers en begeleiders een heerlijke lunch! Daarnaast organiseerde we weer de jaarlijkse kerstmarkt en nu was deze voor iedereen toegankelijk. Dit was ook zeker een heel geslaagde middag! Er werd in de zomer heel veel buiten gedaan zoals picknicken, buiten hollandse spellen spelen, beautymiddag, zwemmen, voetballen, basketballen en noem maar op. Het winkeltje werd weer onder de poorten gezet en er werd verkocht. Er werden een hoop spulletjes gemaakt voor het winkeltje om te verkopen. We voerden een vaste bakdag in voor onze deelnemers dus er werd veel gebakken en gekookt! Denk hierbij aan heerlijke soepen, pannenkoeken, omeletten en cakes. Er werden wandelingen gedaan met en zonder de ezels. Aan het einde van het jaar werd er zelfs een speurtocht georganiseerd door de deelnemersraad (die we dit jaar opstartte)! En de speurtocht was zeer geslaagd! En ook in 2023 hielpen we de mannen van Heuvellands mee om op diverse fruitweides fruit te sorteren voor sap en champagne te maken.

Al met al zeker weer een geslaagd jaar waar we met trots naar terug kijken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Er zijn in het jaar 2023 geen veranderingen geweest in zorgaanbod, geen verbouwingen geweest en zijn we alleen begin van 2023 qua financiering met de zorgindexering meegegaan en zijn de (pbg)contracten daarop aangepast.

De werkbeschrijving is in zijn geheel aangepast daar wij in 2022 de zorgboerderij hebben overgenomen. De werkbeschrijving moest door ons als nieuwe eigenaren opnieuw geschreven worden. In 2023 zijn wij opnieuw getoetst geworden als ook de werkbeschrijving.

Begin van 2023 hebben wij opnieuw een toetsing gehad vanuit de Federatie Landbouw en Zorg. Daar wij in 2022 als nieuwe eigenaren al een toetsing hadden gehad waarbij wij nog een aantal aandachtspunten moesten verbeteren, werden deze verbeterpunten mee genomen in de nieuwe toetsing. Met grote trots hebben wij de toetsing positief afgesloten.

De toetsing heeft ons vooral positieve hoop gebracht. We hadden een pittig eerste half jaar na overname van de zorgboerderij achter de rug en flink wat tegenvallers. Het heeft ons daarnaast een fijne band met de Federatie van Landbouw en Zorg opgeleverd. We weten veel beter wat er van ons verwacht wordt en dat we zeker op de goede weg zijn. Het geeft positieve energie en zorgt ervoor dat we weer met volle moed en plezier en leuke ideeën verder kunnen! Zo hebben we de papieren dossiers van de deelnemers omgezet in digitale dossiers. Hebben we van vrijwel alle deelnemers een medicatieoverzicht en zijn de zorgplannen van de deelnemers weer netjes bijgewerkt. De eerste evaluatiegesprekken vonden plaats met ouders of wettelijke vertegenwoordigers en deelnemers. En vond er weer het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek plaats.

Ons professioneel/ondersteunend netwerk bestaat onder anderen uit de zorgverleners van deelnemers die bij ons komen werken op de zorgboerderij. Dan hebben we het over bijv. Talent, Thomashuis en Youz Heerlen maar ook de directe persoonlijk begeleiders van de deelnemers. Daarnaast hebben we ook een netwerk waaronder omliggende boeren behoren, de eigenaresse van de sportschool waar een groepje van onze deelnemers 1x per week sporten, de deken/pastoor van Gulpen, de dierenartsen, de houtleverancier, de imker, de hoefsmid en de burens. Door onze transparante open houding naar onze contacten toe hebben we voor ons gevoel veel meer (ver)binding met de buurt en daarmee onze deelnemers ook. Vooral in een dorp als Wijre is het leuk en fijn als we vaker bezoek hebben van bekende gezichten die iets voor ons betekenen en wij voor hen.

Verder kwamen er vaker consultants van verschillende gemeentes uit de omgeving langs op de hoeve om te kijken wat wij voor een dagbesteding bieden en hoe onze hoeve uit ziet. We horen veel positieve reacties terug komen en krijgen hierdoor ook geregeld aanvragen voor nieuwe deelnemers.

Wij leveren geen zorg vanuit Wzd en/of Wvvggz.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De personeelontwikkelingen hebben ook dit jaar veel invloed gehad op ons als zorgboeren en de dagbesteding. Begin van 2023 is er een rechtzaak geweest met de vorige eigenaar wat er behoorlijk in heeft gehakt. Per april kwam er een nieuwe medewerker die zich in mei langdurig ziekmelde en vlak daarna een volgende medewerker ziek. Dit heeft ons geleerd dat we best wel kwetsbaar zijn met een klein team maar dat we ook enorm sterk, krachtig en weerbaar zijn. We zijn vooruit blijven kijken ondanks dat dit soms onmogelijk leek. We hebben volgehouden en zijn oplossingsgericht te werk gegaan. Dit heeft uiteindelijk positief uitpakten en hebben ons team nu weer op formatie. Ondanks alle tegenslagen hebben we onze deelnemers goed kunnen opvangen, hebben we de zorg kunnen bieden die onze deelnemers nodig hebben en hebben we de kwaliteit altijd zo goed als mogelijk gehouden. Daar waar problemen waren hebben we gezocht naar oplossingen en verbetering.

We zijn zeker tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij. Het gebruik van het kwaliteitssysteem zorgt ervoor dat het duidelijk en overzichtelijk is waar we aan willen en moeten voldoen als zorgboerderij. Om het kwaliteitssysteem effectiever te maken of te houden blikken we hier regelmatig naar terug en passen veranderingen aan. Door dit te doen blijft alles up-to-date en wij daarmee ook.

We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk. We hebben directe en nauwe contacten met ouders en wettelijke vertegenwoordigers zodat we goede en persoonlijke zorg kunnen leveren aan onze deelnemers. Dit zorgt ervoor dat knelpunten niet snel voorkomen of dat als ze er wel zijn, we ze snel kunnen oplossen. We merken dat er ook positieve geluiden vanuit hen komen en dat is fijn om te horen. Daarnaast bestaat ons ondersteunend netwerk ook uit burens, directe boeren, federatie, clz etc. Daarmee hebben we ook regelmatig en fijn contact wat zorgt voor een vergrootte maatschappelijke betrokkenheid voor onze deelnemers. Dit werkt voor alle richtingen erg prettig!

Een van onze voornaamste doelstellingen van vorig jaar was om ons team op formatie te krijgen. Dit is zeker gelukt vanaf halverwege het jaar. Toch merken we als zorgboeren dat een team samenstellen en opbouwen de nodige uitdagingen met zich meebrengt en dit gaat met vallen en opstaan. Dit zal dus komend jaar nog steeds een doelstelling zijn. Meer balans binnen het team en uiteindelijk ook de juiste balans vinden. Een team waar wij als zorgboeren ook uiteindelijk op kunnen bouwen.

Begin van het jaar was een doelstelling om een pop up terras op te zetten echter is dit niet door kunnen gaan wegens personeelstekorten. Verder hadden we geen grote doelen opstaan omdat het een bewogen jaar is geweest. Wel hebben we halverwege het jaar positief de toetsing afgerond wat voor ons een zeer groot doel was van 2023!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep bestaat uit verstandelijk beperkte deelnemers met diverse niveau's. Daarnaast hebben we ook deelnemers die vanuit een bepaalde situatie vanuit thuis komen voor dagbesteding.

Gestart met aantal deelnemers: 23

Aantal deelnemers die erbij zijn gekomen: 3

Aantal deelnemers dat is gestopt op de hoeve: 1, de reden van uitstroom was dat de deelnemer/ouder aangaf geen binding te hebben met het team. Dit nemen we zeker mee als feedback echter was dit ook te wijdde aan de personeelwissels van het afgelopen jaar en het vele verzuim van de deelnemer zelf waardoor er dus ook weinig tijd en ruimte was om een band op te bouwen met begeleiders. Er speelde dus meerdere factoren mee waardoor we helaas afscheid hebben genomen van elkaar.

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 25

Wij hebben geen aanpassingen gedaan om nieuwe deelnemers te werven. Het spreekt zich rond binnen diverse organisaties dat het een fijne plek is op de hoeve en daardoor komen er geregeld mensen kijken. Met instanties bedoelen wij: De gemeentes, Talent, Thomashuis etc. Wel hebben we afgelopen jaar onze website in een nieuw jasje gegoten en zijn we meer online gaan laten zien. We merken dat de website toch vaak genoeg word bekeken en dat is zeker positief!

Onze doelgroep is heel divers en elke deelnemer heeft zijn eigen kwaliteit op de hoeve in te brengen. Dit zorgt voor een leuk evenwicht en een mooie samenwerking binnen de groep.

We bieden groepsbegeleiding binnen onze dagbesteding maar er is natuurlijk ook heel veel tijd en aandacht voor het individu.

Wij leveren zorg vanuit WMO, zorg in natura, PGB.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn blij met de deelnemersgroep en de aanloop van deelnemers afgelopen jaar. Het is altijd jammer om afscheid van iemand te moeten nemen maar er zal altijd beweging zijn in dit proces.

Onze deelnemers passen zeker bij ons zorgaanbod. We zijn zeer tevreden over de fijne dynamiek binnen onze deelnemersgroep.

Wat we geleerd hebben is dat sommige deelnemers kunnen stagneren in hun proces, of weinig groei laten zien en andere positieve ontwikkelingen doormaken en hiermee wel groeien in hun eigen proces. En er zijn ook deelnemers waarbij dit beide van toepassing is. Dan groeien ze en dan hebben ze een terugval. Bij dit alles mogen en kunnen wij ondersteunen wat voor ons als dagbesteding haalbaar is en daar zijn onze deelnemers en hun ouders/vertegenwoordigers dankbaar voor.

We hebben geen veranderingen doorgevoerd.

We gaan zeker zo door zoals we bezig zijn en zullen ons altijd proberen te blijven ontwikkelen en daarmee te verbeteren. Dit zal iedereen op de hoeve ten goede komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op personeelsvlak is het opnieuw een jaar geweest met verschillende dieptepunten.

Het jaar zijn we begonnen met een sollicitatieprocedure die tegelijk liep met het op een vervelende manier afscheid nemen van de vorige eigenaar..

Uit de sollicitatieprocedure zijn 2 nieuwe medewerkers gestart. Beide medewerkers met de nodige ervaring binnen het werkveld en de doelgroep. Helaas heeft een van de nieuwe medewerkers zich al binnen hele korte tijd langdurig ziekgemeld. Deze kwam vrijwel direct na een langdurige ziekmelding van een medewerker die al langere tijd op de hoeve werkt.

Beide medewerkers zijn niet meer in staat geweest het werk te hervatten op de hoeve. Het is elke keer weer een vervelend traject wat veel tijd en energie kost.

Positief is wel dat we op dit moment een team hebben dat met plezier komt werken en samenwerkt. Dit is voor ons een hele geruststelling en kunnen we langzaam weer het vertrouwen vinden om verder te bouwen aan de toekomst. Toch blijft het altijd zoeken naar een goede balans binnen het team en zal het opbouwen van een goed samenwerkend team tijd kosten.

Ons team bestaat nu uit 3 medewerkers naast de zorgboer zelf. Daarnaast hebben we nog een medewerker met een 0-uren contract. Hij volgt nog naast zijn werk een HBO opleiding binnen social work.

Functioneringsgesprekken:

Met 2 medewerkers zijn functioneringsgesprekken gehouden. Wij noemen dit aandachtsgesprekken.

Met de medewerker die als laatste is begonnen bij ons zal in het eerste kwartaal van 2024 een aandachtsgesprek gehouden worden.

Nav feedback van de werknemers hebben we wijzigingen aangebracht in hun werkrooster. De wensen van iedereen hebben we naast elkaar gelegd en hebben een passend rooster voor iedereen gemaakt. Deze is positief ontvangen. Andere feedback is wat meer structuur gaan krijgen in de dagelijkse gang van zaken en over zijn geheel van de activiteiten. Door de vele wisselingen in medewerkers afgelopen jaar, het samenkomen van een nieuw team dat zich onderling nog moet leren kennen zal deze structuur steeds meer duidelijk worden. Er wordt maandelijks samen vergaderd zodat we ook duidelijk hebben welke structuur haalbaar en werkbaar is, wat afspraken zijn, welke taken er zijn en nog gedaan moeten worden, naar welke activiteiten we toewerken, clientbespreking, zaken die we op een andere manier kunnen inrichten, nieuwe afspraken enz. enz.

We hebben geen zzp-ers in dienst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben 1 stagiaire gehad tot aan juli 2023. Zij deed de MBO opleiding Maatschappelijk Werk leerjaar 3. Ze heeft de stage positief afgerond.

In september 2023 is een nieuwe stagiair begonnen vanuit Hogeschool Zuyd en 2 stagiaires vanuit het Sophianum Gulpen.

De stagiaire vanuit Hogeschool Zuyd doet de opleiding Social Work. Hij is eerste jaars en zijn taken zijn begeleiden van deelnemers, zorgen voor structuur, activiteiten aansturen en organiseren. Met deelnemers gesprekken voeren en evt uitzetten/uitwerken in het zorgplan van de deelnemer.

De stagiaires vanuit het Sophianum Gulpen doen een oriënterende stage. Deze stagiaires zijn er om zich te oriënteren in de zorgsector. Zij hebben geen verantwoordelijkheden behalve voor hun eigen schoolopdrachten, zoals het schrijven van een dagverslag. Zij worden aangestuurd door onze medewerkers die hen proberen te prikkelen voor het werk.

De stagiaires worden door alle medewerkers begeleid maar Robin (zorgboer) is de vaste stagebegeleider en dus vast aanspreekpunt voor de leerlingen en school. Er vinden regelmatig gesprekken met de stagiaires, school en Robin plaats.

Er hebben voor nu geen ontwikkelingen plaatsgevonden rondom de stagiairs.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het was opnieuw een bewogen jaar voor ons op gebied van personeel/medewerkers.

Wat we hebben geleerd is hoe kwetsbaar we kunnen zijn als team en eigenaren van de zorgboerderij. We hebben geleerd dat er nog veel onvrede lag bij een oud medewerker. Helaas kun je die onvrede niet altijd weg nemen of oplossen en moeten wegen soms scheiden. Bij de andere medewerker die vertrokken is was het toch niet de droombaan die gedacht werd dat het was. Ook dit kan dus voor komen. Veel pech dus weer in ons 2e jaar als ondernemers als het gaat om medewerkers.

Wat we ook hebben geleerd is dat vrijwilligers schaars zijn. We hebben vacatures open staan voor een chauffeur en voor evt activiteiten te ondernemen. Nergens komt respons op. Wat we wel hebben is lieve ouders die zeker bereid zijn om activiteiten te organiseren of te ondersteunen bij een activiteit en daar zijn we blij mee.

Over de stagiairs hebben we geleerd dat er heel veel zijn die een plek zoeken maar dat wij dat niet aan iedereen kunnen aanbieden en dus vaak nee hebben moeten zeggen. Daarnaast merken we met ons team dat de stagiaires vanuit het Sophianum eigenlijk nog wat jong lijken om in onze doelgroep iets te kunnen betekenen. De leerlingen zijn niet heel spraakzaam en lijken het soms wat spannend te vinden. Dit zorgt voor een gesloten houding vanuit de leerlingen wat natuurlijk niet heel wenselijk is bij onze doelgroep. Ondanks dit proberen onze begeleiders en Robin er alles aan te doen om ze in beweging te krijgen en lukt dit ook wel zo nu en dan. Na een aantal weken zie je dan toch lichte groei en vooruitgang. En er zijn ook zeker geregeld gesprekken met school. We zouden het fijn vinden en hopen dan ook om in de toekomst 4e jaars leerling(en) te mogen begeleiden.

Gelukkig zijn we doorpakkers en zorgen we voor een oplossing. Dit heeft geresulteerd in nieuwe enthousiaste medewerkers. We proberen duidelijk te krijgen wat hun behoeftes zijn en waar knelpunten zitten zodat deze snel en effectief kunnen worden aangepakt of opgelost. Ook horen daarbij natuurlijk de behoefte die wij zelf zoeken in medewerkers. Welke kwaliteiten heeft iemand wel, welke aandachtspunten zijn er en past iemand ook echt bij onze groep deelnemers en dagbesteding.

We houden maandelijks vergaderingen om zaken te bespreken. We houden gesprekken met onze medewerkers om hun wensen en behoefte in kaart te brengen maar ook andersom, wat onze verwachtingen zijn naar onze medewerkers toe, zoals hierboven benoemd. Ook houden we buiten de hoeve om gesprekken met mensen die interesse tonen in onze hoeve. Zo kunnen we, indien we dit nodig hebben, mensen sneller bereiken om bijv bij ons te komen werken of helpen. Dan hoeft er niet een hele sollicitatieprocedure opgezet te worden en scheelt dit tijd. Door gesprekken met mensen te voeren heb je sneller door of het past of niet.

We houden gesprekken met school mbt de leerlingen.

Wij hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel op onze hoeve.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Afgelopen jaar heeft 1 van de begeleiders de herhalingscursus BHV gedaan. Deze werd in november opnieuw getoetst en behaald. De overige 2 medewerkers hebben in het begin van het nieuwe jaar beide herhaling BHV gepland staan.

Overige opleidingen/cursussen/workshops zullen nog aan bod komen. We zullen hier ruimte en tijd voor gaan vrijmaken zodra hier behoefte aan is en dit ook mogelijk is qua bezetting binnen het team en de dagbesteding.

Tot op heden heeft opleiding bij onze medewerkers geen grote rol gespeeld. Daar lag namelijk afgelopen jaar de focus niet op. We hebben allemaal pas startende medewerkers binnen het team.

Door middel van gesprekken te voeren met onze medewerkers weten we ook waar de behoefte van hen ligt. Daarnaast zullen we kijken wat nodig is qua kennis binnen ons team en onze deelnemersgroep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar is het vooral doel dat iedere medewerker incl de zorgboer(en) hun herhaling BHV halen.

Er is behoefte aan kennis rondom het moestuinieren. We zullen kijken of hiervoor cursussen/workshops voor gevolgd willen worden maar er wordt al de nodige kennis ingewonnen met diverse boeken.

Welke overige opleiden/cursussen die gevolgd zullen worden bekijken we per jaar. Waar ligt hierin de behoefte en welke prioriteit heeft het.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Wegens de vele wissel in medewerkers is het moeilijk om hier tijd en aandacht in te steken. Dit is dan ook op dit moment geen prioriteit binnen onze dagbesteding. De groep van deelnemers is niet dusdanig veranderd dat er meer kennis nodig is in de begeleiding. Als onze medewerkers zijn opgeleid en hebben de nodig ervaring en kennis in huis voor onze deelnemers te kunnen begeleiden.

Wel vinden wij het van belang dat alle zaken rondom bhv op peil zijn.

De eerste is afgelopen jaar geweest en de andere medewerkers incl onszelf (zorgboeren) zullen dit jaar volgen.

Indien er diepgang gewenst is vanuit de medewerkers zullen we samen kijken naar de mogelijkheden betreft scholingen. Dit wordt ook besproken tijdens het aandachtstgesprek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar zijn bij de meeste van onze deelnemers de evaluatiegesprekken gedaan samen met de zorgboer. Deze zijn uitgewerkt of zullen worden uitgewerkt in de online en papieren dossiers van de deelnemers. De evaluaties die nog zullen volgen komen begin van 2024 aan bod. Door de vele personeelwisseling is het moeilijk om een medewerker aan te wijzen om deze gesprekken te voeren. Wij zijn van mening dat er ook een band moet zijn om met deelnemers en ouders/vertegenwoordigers deze gesprekken te kunnen voeren. Een band opbouwen heeft tijd nodig. Zo komt het ook dat nog niet alle gesprekken hebben plaatsgevonden. Alle gesprekken voor alle deelnemers zijn opnieuw gepland voor 2024. Dit schema zal worden besproken tijdens de maandelijkse vergadering en zal opgepakt worden door de verantwoordelijke. Elke vergadering kunnen we dan toetsen of de planning verloopt volgens gestelde datums. Het schema van de gesprekken is toegevoegd als bijlage

Er wordt naar behoefte van de deelnemer gekeken of er behoefte is om vaker een evaluatie te houden of dat eenmalig voldoende is. Dit gaat soms ook in overleg met de wettelijk vertegenwoordiger/ouder.

Er vinden tussendoor ook geregeld korte gesprekjes plaats met deelnemers en/of diens ouder(s)/vertegenwoordigers. Dit hoort ook onder tussentijdse evaluaties, want in deze gesprekjes komen vaak dingen ter sprake die te maken hebben met de behoefte van de deelnemer. Zo kan er op deze behoeftes dan ook ten alle tijden ingespeeld worden. Deze gesprekjes zullen ook worden opgeslagen in de dossiers van de deelnemers.

De evaluatiegesprekken worden verwerkt in het zorgplan van de deelnemers. Hierin worden dan de doelen genoteerd en eventueel bijgesteld of toegevoegd. De rapportages van deelnemers worden gebruikt om bijzonderheden te noteren. Zijn er geen bijzonderheden wordt er dus ook niet gerapporteerd. Dit kan per deelnemer erg verschillend zijn. Wordt er niet veel gerapporteerd, dan zal het niet aan de orde zijn of dan wordt er tussentijds geevalueerd middels korte gesprekjes tussen begeleider/zorgboer en deelnemer. Dit wordt dan wel weer gerapporteerd in het dossier van de deelnemer. Dit zorgt ervoor dat we goed kunnen inschatten hoe het met de deelnemer gaat. Waar extra hulp/begeleiding noodzakelijk is kunnen we dan snel op inspelen.

We hebben veelal deelnemers waarvan het doel van de dagbesteding "zinnige daginvulling" en "het behoudt van sociale contacten" is. Deze doelen zullen altijd blijven staan en er zal niet veel aan veranderen. Op deze doelen zal niet veelvuldig gerapporteerd worden. De jaarlijkse evaluaties zijn er dan om te toetsen of deze deelnemers nog op hun plek zijn bij ons en of er iets moet veranderen van de aangeboden dagbesteding.

Tijdens maandelijkse vergaderingen van het team worden telkens een aantal deelnemers besproken. Hoe gaat het, wat kan anders of beter etc. Hieruit vloeien dan soms actiepunten die worden opgepakt en indien nodig zal dan ook het zorgplan aangepast worden en zal dit gerapporteerd worden.

Er is zeker een verschil tussen de deelnemers. Zo zijn er deelnemers die meer behoefte hebben aan meerdere tussentijdse gesprekken. Dit ligt vaak aan de achtergrond en behoefte van de deelnemers. Er zijn ook deelnemers die al jaren naar onze zorgboerderij komen en waarbij een jaarlijkse evaluatie meer dan voldoende is.

Tijdens de evaluaties wordt besproken hoe de deelnemer het afgelopen periode heeft ervaren. Welke doelen er toen waren en in hoeverre deze zijn behaald. Zijn er nieuwe doelen of moeten doelen worden aangepast of blijven staan. Er wordt besproken hoe de deelnemer de dagbesteding vindt of deze op zijn plek is en of er eventueel opmerkingen zijn. De manier van begeleiden wordt besproken en evt op of aanmerkingen.

Wat wij veelal zien vanuit de evaluaties is dat er een positieve vooruitgang blijkt bij onze deelnemers. Deelnemers geven aan zich op hun plek te voelen, ze voelen zich gezien en gehoord door ons en gaan zelfs (kleine) stapjes vooruit in hun proces. Ook zijn er deelnemers die al jaren

naar onze zorgboerderij komen en nog steeds plezier beleven. Dit is zeker positief. We hebben een aantal deelnemers met een psychische achtergrond en vinden het leven soms moeilijk. We merken dat ze bij ons kunnen ontspannen, mogen zijn, en bij ons of elkaar hun hart kunnen luchten. Dit heeft dan weer een zeer positieve werking op hun verdere leven.

Een deelnemer met Alzheimer gaat veel minder snel achteruit dan mensen met hetzelfde ziektebeeld, aldus de professionals. Dit is ontzettend belangrijk!

Deze feedback krijgen we dan tijdens zo'n evaluatie terug en daar zijn wij zeer tevreden mee.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Overzicht geplande evaluaties deelnemers 2024

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatie gesprekken met deelnemers en ouders is gebleken dat we een gedegen basis afgelopen 2 jaar hebben gezet, dit is gebleken uit de positieve terugkoppelingen vanuit de evaluaties. We kunnen concluderen op basis van de evaluaties dat we een open en transparante organisatie hebben. We een veilige haven zijn voor de deelnemers en de deelnemers zich dan ook vrij voelen om niet alleen de problemen te bespreken maar ook positieve dingen te bespreken.

De begeleidingsdoelen van elke deelnemer worden elke evaluatie opnieuw bekeken en besproken. Daar waar nodig worden begeleidingsdoelen aangepast of bijgesteld. De meeste doelen worden behaald, zo niet wordt gekeken of het haalbaar is voor de deelnemer of dat deze moet worden bijgesteld. Evaluaties hiervan vinden soms ook tussendoor plaats door een kort gesprekje met een deelnemer of een van de verzorgers/verantwoordelijke te voeren. Het zorgplan wordt daarna dan aangepast.

#### Verbeterpunt:

- de deelnemers gaven aan dat er buiten de hoeve nog meer activiteiten mochten plaats vinden. Wij gaan dit dan ook samen met de deelnemersraad oppakken

Verder zijn de nieuwe evaluatie gesprekken reeds ingepland en ook al van start gegaan. We hebben de nieuwe evaluatieformulieren dan ook aangepast zodat wij samen met de deelnemers er nog meer uitkunnen halen. Voorbeelden zijn de doelen die uitgebreid zijn geworden maar ook maar ook willen we meer achtergrond informatie van de deelnemers zodat we ook op eventuele oude problematieken kunnen inspringen zouden die aan de orde komen.

#### Conclusie:

Alle evaluatiegesprekken zijn ingepland bij ons zorgboeren en medewerkers die hiervoor verantwoordelijk zijn. Zij zorgen ervoor dat deze geplande gesprekken plaatsvinden met de deelnemers en/of hun verzorgers. Wij zorgboeren bewaken dit proces en evalueren tijdens vergaderingen hoever alles volgens planning verloopt.

Er is een planning gemaakt van de te voeren evaluatiegesprekken met de deelnemers. Deze planning wordt tijdens vergaderingen besproken met de begeleiding en de zorgboeren. Er wordt tijdens deze vergaderingen dan ook getoetst of alles volgens planning verloopt. Het inpannen van de evaluaties is voor de verantwoordelijkheid van de toegewezen begeleider. Deze maakt een afspraak, voert de evaluatie uit en maakt er een verslag van.

De begeleidingsdoelen worden voor het grootst gedeelte behaald. Veel deelnemers zitten met het doel "zinvolle daginvulling" en "het verbreden en behouden van sociale contacten". Deze zijn zeker haalbaar en behaald. Andere doelen worden getoetst middels een evaluatie of een tussentijds gesprekje.

Het nieuwe evaluatieformulier is toegevoegd aan de werkbeschrijving. Dit wordt ook elke vergadering getoetst in hoeverre dit verloopt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben zeker 2 keer de inspraakmomenten plaatsgevonden. Dit noemen wij nog steeds de keukentafelgesprekken. Er wordt dan vooral door de deelnemers onderwerpen ingebracht die voor hen belangrijk zijn.

Dit jaar werd aangegeven dat de deelnemers graag een deelnemersraad willen hebben. Deze is dan ook tijdens het keukentafelgesprek opgesteld en dit clubje is er direct mee aan de slag gegaan. Zo worden er bijv leuke activiteiten bedacht door de deelnemers zelf. De verantwoordelijkheid voor uitvoering hiervan ligt dan ook grotendeels bij hen. Een voorbeeld is dat er een speurtocht voor de deelnemers is georganiseerd door de deelnemersraad. Er is een ideeenbus waarin ideetjes gedaan mogen worden.

Het clubje heeft soms wel nog wat begeleiding nodig om ook daadwerkelijk tot uitvoering van plannen te komen maar daar zijn wij als begeleiding voor om hierin mee te doen.

Andere onderwerpen die nog besproken zijn geworden:

- activiteiten en uitstapjes
- bbq gezamenlijk
- belevingstuin maken

De keukentafelgesprekken hebben plaatsgevonden in juni 2023 en in november 2023.

Van de gesprekken wordt een kort verslagje gemaakt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten verlopen prima.

Alle deelnemers kunnen inbrengen wat zij willen. De vergadering wordt altijd begeleid door een van onze begeleiders of de zorgboer zelf.

Na het inspraakmoment wordt er een klein verslag gemaakt.

2x per jaar is voor nu voldoende. Mocht er vanuit de deelnemers behoefte zijn om deze frequenter te doen dan zullen wij dit organiseren.

De datums van komend jaar zijn 3 juni 2024 en 4 november 2024. Deze staan ingepland in de actielijst.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar hebben we wederom de tevredenheidstoetsing vanuit CLZ gedaan in oktober/november. Door de deelnemers van CLZ is deze online ingevuld. Hiervan zijn er 4 retour gekomen en hebben wij een 9,3 gescoord.

Dezelfde toetsing hebben we ook willekeurig uitgedeeld aan de deelnemers niet vallende onder CLZ en hier is goede respons op gekomen. De meeste metingen zijn ingevuld en aan ons terug overhandigd. We hebben er 7 van de 10 retour ontvangen.

In algemene zin is eruit gekomen dat onze deelnemers tevreden zijn over onze zorgboerderij en de dagbesteding die wij aanbieden. Er is voldoende afwisseling op de hoeve en deelnemers vinden het fijn dat zij met belangrijke zaken bij de zorgboer(en) terecht kunnen en ook zoveel mogelijk geholpen worden daarin.

Sommige punten die belangrijk waren om er iets mee te doen zijn ook meteen opgepakt. Er was een vraag vanuit ouders/vertegenwoordigers met welk niveau begeleiding wij werken. Daar hebben wij uitleg over gegeven naar betreffende ouders/vertegenwoordigers en zij waren tevreden met het gegeven antwoord.

Ook had een deelnemers aangegeven dat zij soms de begeleiding wat druk vind/chaotisch. Dit is gelijk met het eerstvolgende teamoverleg opgepakt en besproken. Er zal dus op gelet worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is altijd prettig om een meting te doen. Zo krijg je een beeld van hoe anderen jouw organisatie ervaren. Waar er eventuele knelpunten liggen of wat we goed doen.

De feedback is besproken en opgepakt met betreffende mensen.

We zullen in het nieuwe jaar gaan kijken of er behoefte is om ook een tevredenheidsmeting te doen onder personeel. Verder hopen we dat er in 2024 wat meer respons komt op de meting zodat je een nog beter beeld krijgt van hoe mensen onze dagbesteding ervaren en waar eventuele knelpunten liggen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben afgelopen jaar geen meldingen of incidenten gehad. Vorig jaar was dit wel het geval.

Waardoor we geen klachten of incidenten hebben gehad is omdat we deze proberen te voorkomen door goed te observeren van gedragingen van deelnemers en rekening houdend met hun kennen en kunnen en eventuele beperkingen. Door vroegtijdig te signaleren kunnen er incidenten voorkomen worden.

Voorbeelden hiervan zijn:

- goed schoeisel dragen buiten in de tuin
- beschermende kleding waar nodig
- sommige deelnemers bepaalde activiteiten niet laten doen of echt strikt onder begeleiding.
- gedragingen van deelnemers observeren en tijdig inspringen bij verandering van gedrag.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 30-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** wordt in nieuwe jaar naar gekeken.

**keukentafelgesprek elk kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 30-12-2023 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Staan gepland voor 2024

**Actualisatie BHV** herhaling

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 30-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** wordt ingepland voor 2024

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023  
**Actie afgerond op:** 30-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesprekken zijn al gepland

**keukentafel gesprekken 4 keer per jaar indien mogelijk. deelnemers betrekken bij besluit vorming**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2023  
**Actie afgerond op:** 30-12-2023 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Staan gepland voor 2024

**Protocollen en regels bijwerken en up-to-date houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Actie afgerond op:** 30-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt meegenomen, zeker voor de toetsing in 2025

#### jaarlijks evaluatie deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2025  
**Actie afgerond op:** 30-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarlijks

#### Scholing/opleiding van medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2025  
**Actie afgerond op:** 30-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt besproken tijdens aandachtsgesprekken en als hier behoefte aan is.

#### gegevens zorgboeren.nl bij werken per kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2024  
**Actie afgerond op:** 30-12-2023 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Wordt gedaan

#### evaluatiegesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2024  
**Actie afgerond op:** 30-12-2023 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Zullen voor 2024 weer gepland worden

#### Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 10-11-2023 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** nvt

#### Biedt in 2023 alle deelnemers het tevredenheidsonderzoek aan.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 30-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

#### Wees er alert op dat de VOG van een nieuwe medewerker voor de aanvang van het dienstverband moet zijn aangevraagd.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Actie afgerond op:** 30-11-2023 (Niet meer van toepassing)

**Toelichting:** hier ligt nog een verbeterpunt

**Neem het bespreken van de MIC-meldingen als vast agendapunt mee in het maandelijks werkoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

**Actie afgerond op:** 30-12-2023 (Niet meer van toepassing)

**Toelichting:** tot nog toe niet meer nodig geweest echter zodra er een mic melding is zal deze meteen besproken worden. Er wordt maandelijks vergaderd waar ook ruimte is om clientzaken te bespreken

**Audit in juni en de daarbij behorende voorbereidingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2023

**Actie afgerond op:** 30-06-2023 (Niet meer van toepassing)

**Toelichting:** afgerond

**Zorg dat met alle deelnemers een eerste eigen evaluatiegesprek wordt uitgevoerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023

**Actie afgerond op:** 25-03-2023 (Niet meer van toepassing)

**Toelichting:** is afgerond

**Werk de eerste aanzet van het zorgplan verder uit nadat er een evaluatiegesprek met de deelnemer heeft plaatsgevonden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023

**Actie afgerond op:** 30-12-2023 (Niet meer van toepassing)

**Toelichting:** gedaan

**Een duidelijke taakverdeling binnen het team, zodat iedereen weet wat zijn of haar verantwoordelijkheden zijn voor de zorg van onze deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 30-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit zal van tijd tot tijd opnieuw bekeken worden

**Functioneringsgesprekken jaarlijks**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 30-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** komt jaarlijks terug

**Scholing/opleiding van medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 30-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** zal bekeken worden tijdens gesprekken met medewerkers waar behoefte is aan scholing

**Bij personeel beoordelen of en wanneer er bijscholing nodig of wenselijk is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 30-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zal bij functioneringsgesprekken besproken worden.

**Protocollen en regels bijwerken en up-to-date houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 30-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** zal voor de volgende audit weer opnieuw bekeken worden.

**Calamiteitenoefening 4 x per jaar. Dit wordt ook besproken in het keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 30-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat gepland voor volgend jaar

**gegevens zorgboeren.nl bij werken per kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2023  
**Actie afgerond op:** 05-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is ingepland

**De zorgplannen van de deelnemers actualiseren en digitaliseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 28-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** is afgerond voor de audit

**Brandblussers controle (contract). Bedrijf neemt zelf contact op. bedri**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 23-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bedrijf neemt weer contact op voor nieuwe controle. Vind altijd rond januari plaats.

**Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2023  
**Actie afgerond op:** 05-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-05-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2023  
**Actie afgerond op:** 28-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2023  
**Actie afgerond op:** 23-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond voor de toetsing.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2023  
**Actie afgerond op:** 15-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond

**Risico analyse van onze zorgboerderij maken en toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023  
**Actie afgerond op:** 15-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Verslag van uitkomsten tevredenheidsonderzoek 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2023  
**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Oplossing voor medewerkers om hun prive spullen op te bergen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2023  
**Actie afgerond op:** 26-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Nieuwe toetsing Zoonose**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023  
**Actie afgerond op:** 02-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond in december 2023. Zal elk jaar in december herhaald worden.

**RI&E wordt in begin van 2023 opnieuw getoetst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2023  
**Actie afgerond op:** 07-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Ziekteverzuimregeling toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2023  
**Actie afgerond op:** 12-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is toegepast

**aansprakelijkheidsverzekering overzicht toevoegen** verzekeringen

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 13-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Klachtenregistratieformulier en MIC formulier nog toevoegen aan KwApp**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2023  
**Actie afgerond op:** 05-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** nvt

**Dit gedeelte aanpassen naar de nieuwe zorgboeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 12-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**VOG toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023  
**Actie afgerond op:** 12-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Nieuwe arbeidsovereenkomsten van medewerkers toevoegen** arbeidsovereenkomsten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023  
**Actie afgerond op:** 12-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** nog doen, gezien deze nog zijn veranderd aan het einde van het jaar. is wel al allemaal veranderd via accountant

**Functioneringsgesprekken medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 05-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** 2 zijn er gevoerd. 3e zal plaatvinden in het nieuwe jaar ivm nieuwe medewerker

**Evalueren functioneren van de zorgboeren** functioneren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 05-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 24-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**VOG Robin toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2023  
**Actie afgerond op:** 24-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**keukentafel gesprekken 4 keer per jaar indien mogelijk. deelnemers betrekken bij besluit vorming**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 08-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Calamiteitenoefening 4 x per jaar. Dit wordt ook besproken in het keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024

**Geplande keukentafelgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**Protocollen en regels bijwerken en up-to-date houden, deze om de 2 maanden doorplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2024

**Een duidelijke taakverdeling binnen het team, zodat iedereen weet wat zijn of haar verantwoordelijkheden zijn voor de zorg van onze deelnemers, tijdens vergaderingen herbeoordelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2024

**gegevens zorgboeren.nl bij werken per kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2024

**Calamiteitenoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2024

**Functioneringsgesprekken jaarlijks**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2024

**Actualisatie BHV** herhaling

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024

**Bij personeel beoordelen of en wanneer er bijscholing nodig of wenselijk is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2024

**Tevredenheidsonderzoek CLZ en vanuit de Activiteitenhoeve**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2024

**Ingeplande Keukentafelgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2024

**calamiteitenoefening #4 2024****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2024**keukentafel gesprekken 4 keer per jaar indien mogelijk. deelnemers betrekken bij besluit vorming Staan gepland voor hele jaar 2024****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024**evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2024**Scholing/opleiding van medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2024**jaarlijks evaluatie deelnemers Doorplannen voor 2025****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2024**Brandblussers controle (contract). Bedrijf neemt zelf contact op. bedri****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2025**Toelichting:** loopt**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2025**Toelichting:** loopt**Vacatures, scholingen, cursussen****Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Brandblussers controle (contract). Bedrijf neemt zelf contact op. bedri**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** 14 februari 2024 zal dit plaatsvinden

**jaarlijks evaluatie deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Terugkerende actie

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** afgerond

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**keukentafelgesprek elk kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** staat er meerdere keren in, deze verwijderd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel acties staan nog op vanuit 2022 en zijn zover afgerond.

Van 2023 waren veel actiepunten vanuit de audit en zijn ook afgerond.

Actiepunten die elk jaar terug komen zullen blijven staan en zullen aangepast worden naar datum.

Het fijne aan de actielijsten is dat je deze altijd hebt als stok achter de deur, vooral wij als startende zorgboeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Flink uitbreiden met groenten en fruit door middel van meer fruitbomen en meer oppervlakte aan moestuin te creëren. Hierdoor ook het uitbreiden van activiteiten voor de deelnemers.
- Een belevingstuin creëren die ontworpen is door en met de deelnemers. Hierin komt bijv een stukje blotenvoetenpad.
- Uitbreiden met (pluk)bloemen en deze kunnen verwerken in de activiteiten van de deelnemers.
- Een goed samenwerkend team creëren waar wij als zorgboeren op kunnen bouwen en vertrouwen.
- Betere taakverdeling tussen medewerkers en zorgboer(en).
- Ontwikkeling en onderhoud van de hoeve zelf.
- Zakelijke auto voor het brengen en halen van deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Uitbreiden met groenten en fruit en dit door de deelnemers laten verkopen en verwerken tijdens bakdagen.
- Verkoop (pluk)bloemen
- Betere werkbalans binnen het team werknemers en zorgboeren.
- Meer zelfstandigheid vanuit de medewerkers
- Nieuw hekwerk rondom ezelweide
- Belevingstuin maken samen met de deelnemers
- Nieuwe vloer in hobbyruimte
- Schilderwerkzaamheden keuken

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Voor het uitbreiden van fruit en groenten zullen we moeten zorgen voor meer oppervlakte aan grond. Dit gaan we doen door een stuk grond te pachten met diverse (oude) fruitbomen. Om aan deze grond te komen zullen we contacten in de buurt moeten hebben met boeren. De boer(en) weten welke stukken grond er zijn en of er iets voor ons beschikbaar is.

- Voor de groentetuin wordt de moestuin opnieuw ingedeeld waardoor er meer ruimte wordt gecreeerd voor meer groente. Deze kan dan vervolgens verwerkt worden door de deelnemers maar er zal ook worden verkocht. Er is al vraag naar groente en fruit door ouders en vertegenwoordigers van deelnemers.

Uiteindelijk gaan we ook een soort klein verplaatsbaar kraampje maken waarin deze groente en fruit verkocht zullen worden. We zullen dan ook meer reclame maken op onze social media pagina maar bijv ook een vlag maken die aan de gevel komt te hangen zodat het duidelijk is dat er bij ons groente en fruit gekocht kan worden.

- Via onze achterbuurman hebben we voor de ezelweide oude stevige palen kunnen krijgen waardoor we de oude kunnen gaan vernieuwen. Dan moeten we nog een nieuwe draad ertussen gaan spannen.

- Voor de nieuwe vloer in de hobbyruimte laten we iemand langskomen die vloeren legt en plannen dit in in een weekend zodat de deelnemers er geen hinder van ondervinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.1 • Overzicht geplande evaluaties deelnemers 2024