

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**De Ganzenhoeve V.O.F.**

De Ganzenhoeve V.O.F.

Locatienummer: 1978



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Ganzenhoeve V.O.F.

Registratienummer: 1978

Ganzenweg 9, 4041 AX Kesteren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30277140

Website: <http://www.zorgboerderij-deganzenhoeve.nl>

### Locatiegegevens

De Ganzenhoeve V.O.F.

Registratienummer: 1978

Ganzenweg 9, 4041 AX Kesteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Met een gevoel van dankbaarheid kijken we terug op het jaar 2018.

Met plezier hebben we als begeleiders gewerkt met de deelnemers. Hetsamen bezig zijn ervaren we met zijn allen als een belangrijk item. Het gevoel ervaren "*ik doe er toe*". *Welbevinden* is een *goede basis* om aan jezelf te werken. Dat geldt niet alleen voor deelnemers *dat geldt voor ons allen*.

De medewerkers van de Ganzenhoeve zijn er zich van bewust, dat ze de wijsheid en kracht niet van zichzelf hebben. Die komt van de Heere. De ontvangen gave mag, ja *moet* je gebruiken. Dit willen we uitstralen. Dan mag ervaren worden, dat iedere talent er één is. Hoe groot of hoe klein, hoe veel of hoe weinig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### **Wat hebben we gedaan op de Ganzenhoeve:**

Met het diepste besef, dat ieder mens uniek is hebben wij als team met onze kinderen en deelnemers gewerkt aan hun doelen.

Dat hebben we op een voor ons speciale manier gedaan. Er wordt vooral gekeken waar ieder zijn kwaliteiten heeft. Soms is dat even een zoektocht waarbij zowel deelnemers als begeleiders voor verrassingen komen te staan. Hoe belangrijk om niet naar een deel van de mens te kijken maar naar het geheel.

Er kwamen gemiddeld 13 kinderen op zaterdag naar de Ganzenhoeve. 's Ochtends werden de klussen gedaan en 's middags was er tijd voor ontspanning of voor een groepsspel. Na de dagopening werd er even een rondje gemaakt zodat ieder zijn stem en zijn gezicht had kunnen laten zien. We vormden met elkaar de groep. Na uitleg van de activiteiten, die we op een flap-over op schreven gingen de kinderen aan de slag.

#### **De activiteiten bestonden uit o.a.:**

- Dieren verzorgen
- Paarden borstelen
- Stallen uitmesten
- Spelen in het hooi
- Werken in de moestuin
- Werken in het hooiland
- Skelteren
- Binnen houtzagen of andere binnen werkjes. Alleen bij slecht weer.
- Ontspannen (lezen, orgelspelen, spelletje)

#### **We hebben dit jaar heel aandacht besteed aan:**

- emoties herkennen
- emoties meten
- gedrag herkennen, voortkomend uit een bepaalde emotie
- bewustwording van de ander: ik ben niet alleen op de wereld
- wat kan je zelf

Tijdens MDO's van de kinderen komen deze thema's vaak naar voren. Wat is er nu mooier om daar in een veilige ontspannen plek mee bezig te zijn. Zo ongemerkt, tussen de bedrijven door, leren we onszelf en onze collega's kennen. Het bespreken van emoties is niet meer "eng". Het hoort er nu helemaal bij. Een groep kinderen heeft ieder voor zich een emotie meter of herkenner getekend. Daaruit kregen we zoveel informatie, waardoor we een ladder hebben uitgekozen, die ook 3 dimensionaal is nagebouwd. Dit leuke, gekleurde trapje staat in de activiteitenruimte. Kinderen bevragen elkaar waar ze op een zeker moment staan.

#### **Ondersteunend netwerk:**

De Ganzenhoeve heeft een ondersteunend netwerk van professionals, die beschikbaar zijn indien dit gewenst is. Soms heeft een kind (gezin) al een hulpverlener in de nabijheid. Ook kan het gebeuren, dat de Ganzenhoeve een hulpverlener inschakelt. Vanuit de gemeente is er een nauwe samenwerking m.b.t. intake en opstellen begeleidingsplan. Maar ook vervolg acties wordt met elkaar besproken.

Medewerkers van de Ganzenhoeve zijn geregistreerd bij het SKJ.

**Financieel:**

De financiële afwikkeling gaat via Boer en Zorg. Dit loopt heel goed. Er is orde en regelmaat in het verwerken van de declaraties.

**Het erf:**

Inmiddels is er een mooi terrasje aangelegd. Samen met de kinderen. Ook hier maakten ze het hele proces mee. Graven, zand kruien, gladmaken, trillen, stenen leggen. Nu is er een stenen pad vanaf de activiteitenruimte naar de tunnelkas en naar de schuur waar de dieren in staan.

**Kwaliteit/trainingen:**

De begeleiders hebben meegedaan aan enkele trainingen

- Methodisch werken
- Kleur van dementie
- Bhv, wat jaarlijks herhaald moet worden.

De Ganzenhoeve is overgestapt op een nieuw systeem Nedap (voor het dossier). Het is AVG bestendig. Dit is een heel mooi systeem waarbij ouders zelf in hun dossier kunnen komen. Het uitwisselen is veilig en handig. Ondertekening kan thuis op het computerscherm.

**Ziekte:**

Verdriet onder een van de kinderen, die een vader verloor. Vanuit de Ganzenhoeve is actief meeleven betoond.

Een van de kinderen kreeg in het voorjaar een ernstige ziekte. Wat een verslagenheid onder de kinderen. Ondanks het verdriet waren er mooie gesprekken. De kinderen liepen met vragen en hebben die ook kunnen stellen hoewel daar niet altijd een antwoord op is. De kinderen leefden met de jongen mee. Wat een blijdschap, toen de jongen weer een bezoekje kwam brengen. In het najaar is hij weer gestart op de Ganzenhoeve.

Zoals de jaargetijden wisselen, zo wisselen blijdschap en verdriet ook.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kijken terug:

We zien een ontwikkeling in begeleiding:

- het gewone, de dingen van alle dag, die vooral blijven doen
- het bijzondere, hoe ervaren we emoties, meer oog voor eigen gevoel
- ieder mens verschillend, hoe blijven we een prachtig gekleurde groep, waarbij de diversiteit een pastel aan kleuren is. Daar is stevig aan gewerkt.
- stevig werken aan ontwikkeling van de individu, door samenwerking met het netwerk aan professionals.
- kennis, waar behoefte aan bleek te zijn, opzoeken, binnen halen.
- trainingen gevolg en trainingen blijven volgen.
- feedback van collega: zoals Timon, CJG's, kernpunten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### De doelgroep van de Ganzenhoeve:

Het jaar is gestart met 21 deelnemers.

Kinderen:

- Verstandelijk beperkt
- Lichamelijk beperkt
- Sociaal/emotionele hulpvraag

Kinderen:

- Gestart met 17 kinderen
- Instroom 6
- Uitstroom 4, geen verlenging meer aangevraagd, doelen bereikt.
- Aan het einde van het jaar 19 kinderen

Volwassenen:

- Verstandelijk beperkt
- Lichamelijk beperkt
- Sociaal/emotionele hulpvraag

Volwassenen:

- Gestart met 2 volwassenen
- 1 volwassene er bijgekomen,
- 1 volwassene uitgestroomd i.v.m. thuissituatie (waardoor motivatie niet meer aanwezig was)
- Aan het einde van het jaar 2 volwassenen

Aan het einde van het jaar waren er 21 deelnemers

#### Aanpassingen:

- Pad aangelegd voor de mindervalide deelnemer naar de tunnelkas
- Een loopfiets aanwezig
- Hulpmiddel naast het toilet

De Ganzenhoeve biedt dagbesteding en om de 4 weken logeeropvang

#### Zorgzwaarte:

- Licht/midden
- Zorg vanuit de jeugdwet
- Wmo

20 kinderen

1 volwassene.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

**Conclusies:** we vinden het erg belangrijk, dat onze manier van begeleiden past bij onze deelnemers. Hoe toetsen we of het juist is wat we doen. Hoe is het resultaat van onze begeleiding? Uit de evaluaties en de MDO's hebben we gemerkt, dat de begeleiding van de Ganzenhoeve over het algemeen een goede bijdrage levert aan de ontwikkeling van de jeugd. We krijgen regelmatig de vraag om mee te willen denken met betrekking tot de problematiek en daarmee samengaande de begeleiding van een kind/jongere.

**Wat we hebben geleerd:** Durven te vragen om feedback, we stellen ons te bescheiden op.

**Doorgevoerde veranderingen:** niet zo zeer veranderingen. We durven onszelf meer te profileren. Hoewel bescheidenheid past mogen we ook onze gaven laten zien.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn bevoorrecht met een fijn team. Na de werkdag bespreken we de bevindingen. We maken gebruik van elkaars sterke kanten. Onze diversiteit in persoonlijkheid maakt, dat we een mooie cirkel vormen, met diverse kleuren (om in beeldspraak te denken) om de deelnemers heen.

Onze team bestaat uit mannen en vrouwen. De samenstelling van het team is zeer stabiel.

De functionering van de begeleiders wordt besproken. De leerpunten, die daar uit voortvloeien, worden goed uitgevoerd.

De deskundigheid van het personeel past bij de zorgzwaarte van de deelnemers. Ieder personeelslid ondergaat een ontwikkeling.

- door de ervaring in het begeleiden
- door trainingen
- door intervisie
- d.m.v. internet / lectuur

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

### Welke conclusie we trekken:

- We staan als team stevig in onze schoenen.

### Wat we het afgelopen jaar hebben geleerd m.b.t. personeel:

- Dat onze communicatie goed verloopt, dit hebben we ook bevestigd gekregen tijdens gesprekken met collega's
- We gaven elkaar hiervoor een compliment. We zijn hier blij en tevreden mee.
- We hopen op deze wijze door te gaan.

### Welke veranderingen we hebben doorgevoerd n.a.v. alles wat we hierboven hebben beschreven:

- Geen veranderingen wel ontwikkelingen.
- We zijn in kennis en vaardigheden gegroeid.

### Wat we gaan doen:

- Intervisie met collega zorgboeren
- Deelname aan cursussen

**De Ganzenhoeve heeft voldoende bekwaam personeel.**

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen:

We hebben deelgenomen aan trainingen, die via Boer & Zorg onder onze aandacht werden gebracht. Trainingen, die aansloten op onze begeleidingsbehoefte.

- kleur van dementie, 2 personen hebben hier aan deelgenomen
- methodisch werken, 2 personen hebben hier aan deelgenomen
- intervisie met collega's en professionals, die betrokken zijn bij de begeleiding van deelnemers. 5 personen hebben hier aan deelgenomen.
- geef me de 5. 1 persoon heeft hier aan deelgenomen.

Drie van de 5 begeleiders hebben deelgenomen aan 2 trainingsdagen, die begeleid werden door Martine Delfos. Er waren ongeveer 15 zorgboeren aanwezig. Martine vertelde op een boeiende wijze over haar onderzoeken over begeleidingsmethodes en communicatie technieken. Alle deelnemers werden actief betrokken bij haar training. Er was een ruime mate van zelfreflexie.

De verwachting van de Ganzenhoeve was:

- een antwoord krijgen op de vraag: "hoe hebben we onze deelnemers tot nu toe begeleid? Is dit goed of kan het beter?"
- past de visie van Martine Delfos, met haar onderzoeken, bij de Ganzenhoeve, of is dit anders?
- past de visie van Martine Delfos bij datgene wat de Bijbel ons leert?

Aan het einde van de training hebben we de volgende conclusies getrokken:

We kregen van Martine de volgende terugkoppeling:

- de Ganzenhoeve heeft een goede, tot zeer goede communicatie, met elkaar en met anderen
- de Ganzenhoeve heeft een goede, tot zeer goede begeleidingsmethode ten opzichte van de deelnemers
- de training en de begeleiding, en de Bijbelse boodschap passen bij elkaar. Als een soort driehoek

De begeleiders van de Ganzenhoeve hebben deze dagen als "zeer boeiend" ervaren. We zijn dankbaar dat we dit zo mogen doen!

**Ons doel voor 2018 is bereikt.**

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

*We hebben deelgenomen aan trainingen, die via Boer & Zorg onder onze aandacht werden gebracht. Trainingen, die aansloten op onze begeleidingsbehoefte.*

- *kleur van dementie, 2 personen hebben hier aan deelgenomen*
- *methodisch werken, 2 personen hebben hier aan deelgenomen*
- *intervisie met collega's en professionals, die betrokken zijn bij de begeleiding van deelnemers. 5 personen hebben hier aan deelgenomen.*
- *geef me de 5. 1 persoon heeft hier aan deelgenomen.*

*Alle trainingen hadden overeenkomst met elkaar.*

- *hoe werken de hersenen*
- *hoe werken ze bij de meeste mensen*
- *hoe werken ze bij mensen met autisme*
- *hoe gaan wij hier mee om*

*Methodisch werken was vooral bedoeld om doelen SMART te formuleren.*

*Alle trainingen zijn met goed gevolg afgerond.*

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Verdiepingstraining autisme, hechtingsstoornis en angsten. (dr. Martine F. Delfos van de Delfos Academydr. Martine F. Delfos van de Delfos Academy).

Intervisies met collega zorgboeren, minimaal 6 keer per jaar.

Het is voor ons heel belangrijk om ervan overtuigd te zijn, dat onze begeleiding goed is. Door deel te nemen aan intervisies en verdiepingstrainingen willen we erachter komen of we iets missen. Ongetwijfeld is het ook van groot belang om te weten waar onze sterke kanten zitten.

Daarbij is het uitwisselen van ervaringen boeiend en leerzaam.

BHV jaarlijkse herhaling.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie:

Begeleiders zijn voldoende toegerust.

Door de betrokkenheid van Boer & Zorg, collega's zorgboeren en andere professionals is er een open blik op het jaar 2019. Zodra er trainingen aangeboden worden, waar we iets mee kunnen en wat past bij de begeleidingsbehoefte, melden we ons aan.

Soms vinden zulke aanmeldingen spontaan plaats. Vandaar, dat ze niet altijd op de actielijst staan.

Aankomend jaar willen we ons bekwamen om SKJ geregistreerd te staan.

Als er gevraagd wordt om een eerlijke conclusie op te schrijven houdt bescheiden ons tegen en eerlijkheid gebied ons om te vermelden, dat we wat betreft begeleiding sterk staan. We mogen onze professionaliteit met blijdschap gebruiken.

We doen ons werk met vreugde. We doen ons werk met ons hart.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### Aantal evaluaties:

We hebben gemiddeld dit jaar 34 evaluatiegesprekken gehouden (exclusief de MDO's).

- 14 deelnemers 2 x een evaluatie
- 6 deelnemers 1 x een evaluatie,
  - waarvan 3 deelnemers tevens betrokken bij 3 MDO's
  - waarvan 1 deelnemers tevens betrokken bij 1 MDO

#### Onderwerpen die bij de evaluaties worden besproken:

- hoe gaat het met de ontwikkeling van de deelnemers
- wat gaat goed
- wat kan beter
- zijn de doelen bereikt
- waar gaan we aan werken, formuleren we nieuwe doelen of bestendigen van bestaande doelen
- is de hulp toereikend of is er meer hulp nodig.
- tevredenheid over de begeleiding en de activiteiten van de zorgboerderij
  - tijdens MDO's nemen we zaken mee, die we in groepsverband kunnen toepassen. Voorbeeld hiervan is de emotie-meter. Bedoeld voor deelnemer x. Vervolgens werkt de hele groep hiermee.

#### Wat er in algemene zin uit de evaluaties is gekomen:

- duidelijkheid in de ontwikkeling
- observatiedoelen leveren veel informatie op. Deze informatie wordt gebruikt in samenwerking met andere professionals.
- uitwisselen van ervaringen, die we anoniem weer gebruiken voor andere ouders.
- deelnemers die uit kunnen stromen
- ondersteuning van ouders
- we nemen de tijd voor een evaluatiegesprek. Dit moment is heel belangrijk voor ouders en begeleiding. Vertrouwen hebben in elkaar en samen zoeken naar wat het beste is voor het kind.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Welke conclusies we kunnen trekken uit de evaluaties:

- Het gaat heel goed. Deze conclusie trekken we niet lichtvaardig. We wilden dit toetsen en blijven dit toetsen. Dit doen we onder andere door te luisteren naar de informatie uit de evaluaties. Tijdens de MDO's merken we, dat de Ganzenhoeve een mooie schakel blijkt te zijn in het netwerk van professionals. Daarbij horen we tijdens interviews, dat de aanpak van de Ganzenhoeve een duidelijke bijdrage levert aan de begeleiding en ontwikkeling van de deelnemer. Tijdens trainingen kwam duidelijk naar voren, dat het niveau van de Ganzenhoeve ruim voldoende is voor de begeleiding, zoals die er is.

### Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn:

- We blijven werken op de manier, die we doen. Hoewel bescheidenheid gepast is mogen we onze gaven laten zien en gebruiken.

### Wat er gedaan is en wat we nog (steeds) gaan doen:

- Het "gewone" in het leven toepassen in de begeleiding van de kinderen
- Luisteren
- Observeren
- Herkennen van problematiek
- Toepassen van eenvoudige middelen (denk aan emotiometer, die ingezet wordt in de hele groep)
- Uitwisselen van kennis en ervaring, van ouders naar ouders.
- Kennis op niveau houden (zie trainingen in de actielijst)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

### **Inspraak met de deelnemers:**

Zodra we vertellen, dat we een inspraakmoment houden blokkeren de kinderen. Ze vinden dit onprettig. We hebben in het achterliggende jaar 1 keer zo'n moment gehad. In de jaren daarvoor kwamen dezelfde reacties. Dit jaar hebben we zeer geregeld een "keukentafel-gesprek" gehouden met de kinderen. Dat deden we 's ochtends. Aan het einde van de dag deden we even een terugkoppeling. Zodat we konden controleren of de besproken zaken ook zijn blijven hangen. We maken daar soms een tekening bij.

We merken, dat de kinderen tevreden zijn. Soms zien ze tegen activiteiten op. Dan bedenken we samen waar dit vandaan komt en hoe we kunnen bereiken, dat de tegenzin of drempel weggenomen kan worden. Het mooie is, dat de kinderen zelf ook met ideeën komen en ze proberen toe te passen.

### **Inspraak met de ouders/wettelijk vertegenwoordigers:**

De volgende onderwerpen werden aangedragen:

- Uitleg van het nieuwe systeem, Nedap. Ouders kunnen nu zelf in het dossier.
- Vraag om leden voor de centrale cliëntenraad van Boer en Zorg (waarbij de Ganzenhoeve is aangesloten)
- Vraag om feedback van de ouders, wat betreft zaken, die zij anders zouden willen zien.
- Vraag om feedback aan de ouders met betrekking tot de begeleiding.

Sommige vragen konden direct uitgelegd worden en vereisten geen verandering.

Eén vraag betrof de wijze van uitwisseling van informatie wat er op een bepaalde dag gedaan is. Hierin is een kleine wijziging opgetreden. We doen het nu iets uitgebreider richting ouders.

Ouders gaven een applaus voor de Ganzenhoeve. Zij spraken uit, dat ze heel dankbaar zijn wat we als team voor de kinderen doen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Welke conclusies we kunnen trekken uit de inspraakmomenten:

- Kinderen blokkeren als we het officieel doen
- Kinderen doen actief mee als we het spontaan doen
- Het spontaan houden van een inspraakmoment doen we nu voortaan
- De ouders nodigen we uit wanneer er een demonstratie is.
- We willen niet dwingen

Bovenvermelde informatie geeft aan welke manier we hebben opgepakt om inspraak van deelnemers en ouders te krijgen. Dit willen we in 2019 weer doen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

### **De meting, VanZelfsprekend, heeft plaatsgevonden vanaf medio 2018.**

Hoeveel vragenlijsten u heeft uitgezet en hoeveel reacties u heeft gekregen:

- 20 uitgezet
- 6 retour
- in Vanzelfsprekend staat het verslag

### **Welke onderwerpen in de meting worden uitgevraagd:**

- Hoe deelnemer zijn bezoek aan de zorgboerderij ervaart
- Welke meerwaarde er voor de deelnemers is
- Vragen over de begeleiding
- Vragen over de activiteiten
- Tevredenheid

### **Wat er in algemene zin uit de meting van Vanzelfsprekend is gekomen.**

- Deelnemers zijn tevreden
- Voelen zich gehoord en gezien
- Begeleiding levert een goede bijdrage aan de ontwikkeling en welbevinden van de deelnemer

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- blanco vragenlijst vanzelfsprekend

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We maken gebruik van het tevredenheids meet instrument van Vanzelfsprekend.

Deelnemers of diens ouders hebben we diverse keren gevraagd om het in te vullen.

Er zijn slechts 6 documenten ingevuld.

-----

### **Welke conclusies worden er getrokken uit de tevredenheidsmeting:**

- Ouders maken weinig gebruik van de meting
- Ouders en deelnemers zij tevreden
- Ouders zijn erg tevreden zijn over de communicatie tussen hen en de begeleiders, ze weten, dat ze alles mogen vragen
- Ouders en deelnemers zijn tevreden over de activiteiten, die worden aangeboden

### **Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn:**

- Ouders er met nadruk op attenderen, dat er een tevredenheidsmeting is.
- Die kost geld: dan moeten we die ook gebruiken.

### **Wat we gedaan hebben en wat we nog gaan doen.**

- Ouders erop gewezen, dat er een tevredenheidsmeting is.
- Conclusie trekken: het is tenslotte de verantwoordelijkheid van de ouders. Wij kunnen hen niet dwingen.
- We blijven aanmoedigen om gebruik te maken van Nedap. Dit doen we al en blijven het doen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### **Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actuele meldcode Huiselijk Geweld is opgevraagd en inmiddels in ons bezit. Deze meldcode is op de website van de Ganzenhoeve geplaatst

#### **2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Nee exacte afspraken. We volgen de ontwikkelingen o.a. via Boer & Zorg. Scholing passend bij onze zorgboerderij willen we graag volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nee.

#### **2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Nee exacte afspraken. We volgen de ontwikkelingen o.a. via Boer & Zorg. Scholing passend bij onze zorgboerderij willen we graag volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet van toepassing

#### **EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2018  
**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarlijks terugkerend

#### **Elektrische apparaten, indien van toepassing.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** In principe wordt er niet met elektrische apparaten gewerkt.

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Minimaal 1 x per jaar wordt er geoefend. Minimaal 1 x per jaar wordt er uitgebreid over het noodplan gesproken. Soms is gebeurd dat ook tussentijds. Wanneer er aanleiding voor zou zijn. Bijvoorbeeld bij gebeurtenissen extern. Dan hebben we een onderwerp om ook op de Ganzenhoeve nog eens onder de aandacht te brengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)

#### **Brandblusser**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks moeten de brandblussers worden gekeurd. We hebben een abonnement.

#### **Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelname informatieavond: gastspreker van bureau CGI 28-02-2018) Bedrijfscheck: afspraak loopt via Boer en Zorg Indien nodig worden daarna aanpassingen gedaan. Digitale loket Nedap, AVG proof.

#### **Tuin wordt opnieuw ingericht.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Herinrichting van de tuin

#### **Aanleg terrasje nabij de groente tuin**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Marinus maakt een terrasje nabij de groente tuin

#### **Zoönosencheck**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2018  
**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)

#### **Inloggegevens voor een account van "Vanzelfsprekend" aan deelnemers doorgeven**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 10-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet? Door het lidmaatschap van Boer & Zorg kunnen medewerkers gebruik maken van de klachtenprocedure en/of vertrouwenspersoon van Boer & Zorg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Door het lidmaatschap van Boer & Zorg is de klachtenprocedure geregeld. Klachtenprocedure is op de website van de Ganzenhoeve vermeld.

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017

**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Wordt jaarlijks gedaan. 2 medewerkers in maart en 1 medewerker in september

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018

**Actie afgerond op:** 08-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Bijlage verkorte huisregels Bijlage protocol procedure agressie en ongewenst gedrag Terugkerende acties, zoals brandblussers, controle EHBO middelen, speeltoestellen en eventueel elektrische apparaten, in actielijst gezet.

#### cliëntenraad/ouderinspraakmomenten 4 x per jaar

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** 2 keer met deelnemers 2 keer met betrokkenen (ouders)

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2017

**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** gedaan Marinus, Marieke en Hanneke hebben de herhalingscursus BHV behaald.

#### Uitbreiding veestapel

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017

**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** 12 schapen, 5 mini paardjes

#### Zoönosencheck

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** 2017 is afgerond. Jaarlijks terugkerend

**Aanpassen van de huisregels. Korte/uitgebreide versie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2017  
**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben 2 versies. Kort en uitgebreid. Zie bijlage waarin de verkorte versie is toegevoegd.

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het jaarverslag is ingediend. De aanpassingen zijn nu gedaan, voor 14-03-2018

**Voer de RI&E opnieuw in in het KS. Vooral het PvA is van belang; Wie doet Wat Wanneer? UITGEVOERD**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is uitgevoerd

**Brandblussers keuren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** September gekeurd

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Nee exacte afspraken. We volgen de ontwikkelingen o.a. via Boer & Zorg. Scholing passend bij onze zorgboerderij willen we graag volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 10-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet van toepassing

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is geschied

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Nee exacte afspraken. We volgen de ontwikkelingen o.a. via Boer & Zorg. Scholing passend bij onze zorgboerderij willen we graag volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet van toepassing

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Nee exacte afspraken. We volgen de ontwikkelingen o.a. via Boer & Zorg. Scholing passend bij onze zorgboerderij willen we graag volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet van toepassing

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Nee exacte afspraken. We volgen de ontwikkelingen o.a. via Boer & Zorg. Scholing passend bij onze zorgboerderij willen we graag volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet van toepassing

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Nee exacte afspraken. We volgen de ontwikkelingen o.a. via Boer & Zorg. Scholing passend bij onze zorgboerderij willen we graag volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor het komende jaar hopen we de training de kleur dementie te volgen

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Minimaal 1 x per jaar wordt er geoefend.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij de start van de deelnemer wordt noodplan ook bekend gemaakt. Ontruiming oefenen we minimaal 1 x per jaar. Regelmatig bespreken we de (brand) veiligheid. Veilig werken staat bij ons hoog in het vaandel.

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Minimaal 1 x per jaar wordt er geoefend.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet van toepassing

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Nee exacte afspraken. We volgen de ontwikkelingen o.a. via Boer & Zorg. Scholing passend bij onze zorgboerderij willen we graag volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Niet van toepassing

**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet? Door het lidmaatschap van Boer & Zorg kunnen medewerkers gebruik maken van de klachtenprocedure en/of vertrouwenspersoon van Boer & Zorg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)

**Grenzen aan de zorg benoemen en gebruiken bij nieuwe intakegesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij iedere intake of evaluatie of indien nodig/gewenst tussentijds.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is geschied

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Minimaal 1 x per jaar wordt er geoefend.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de ontruimingsoefening en in het begin, wanneer deelnemer start.

**Trainingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Niet meer van toepassing)

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Door alle aanwezigen, op die bewuste dag. Iedereen moet weten wat er moet gebeuren in geval van nood.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een of tweemaal per jaar. Brand-en veiligheid wordt regelmatig besproken. Ontruiming oefen 1 of 2 keer per jaar

**Klachtenprocedure uitbreiden met vlaggen systeem.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2017  
**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** In de nieuwsbrief van 26-05-2017 hebben we ouders op de hoogte gesteld van het vlaggensysteem

**Onderhoudslijst speelmiddelen opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** 24-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Speeltoestellen zijn gecontroleerd

**Uitbreiding van de veestapel**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inmiddels 5 paardjes, 12 schapen

**Deelname training "Veiligheid" Risicotaxatie Kindveiligheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2017  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** M. Berends - Dorrestijn en H. Berends namen deel aan de training

**Voeg aan het sanctiebeleid/vlaggensysteem toe wanneer wat jullie betreft de regels overtreden worden JV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn duidelijke kaders bekend en d.m.v. nieuwsbrief bij ouders/deelnemers neergelegd.

**Schrijf de functiebeschrijving naar de functie, niet naar de persoon UITGEVOERD**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is reeds geschied

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Minimaal 1 x per jaar wordt er geoefend.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij de start van de deelnemer wordt noodplan ook bekend gemaakt. Ontruiming oefenen we minimaal 1 x per jaar. Regelmatig bespreken we de (brand) veiligheid. Veilig werken staat bij ons hoog in het vaandel.

**Pas de medicatieprocedure aan naar de wekkerfunctie UITGEVOERD**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wekker functie. Is aangepast.

**Breng de huisregels terug naar een enkel document; voorkom onduidelijkheden voor kinderen met autisme door positief te labelen JV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn 2 versies van de huisregels. \* De korte versie \* De uitgebreide versie

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Klachtenprocedure van de Ganzenhoeve
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Noodplan herzien

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

### Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**Toelichting:** Digitale loket Nedap, AVG proof. Blijvend alert blijven; op de hoogte blijven van ontwikkelingen.

### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

### Jaarlijkse controle schommels/skelters

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

### Nieuw protocol

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019

### BHV herhaling

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019

### Controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019

### Actualisatie kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019

### Inloggegevens voor een account van "Vanzelfsprekend" aan deelnemers doorgeven

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019



**Inloggegevens voor een account van "Vanzelfsprekend" aan deelnemers doorgeven****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Minimaal 1 x per jaar wordt er geoefend. Minimaal 1 x per jaar wordt er uitgebreid over het noodplan gesproken. Soms is gebeurd dat ook tussentijds. Wanneer er aanleiding voor zou zijn. Bijvoorbeeld bij gebeurtenissen extern. Dan hebben we een onderwerp om ook op de Ganzenhoeve nog eens onder de aandacht te brengen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Elektrische apparaten, indien van toepassing.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Nee exacte afspraken. We volgen de ontwikkelingen o.a. via Boer & Zorg. Scholing passend bij onze zorgboerderij willen we graag volgen.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Nee exacte afspraken. We volgen de ontwikkelingen o.a. via Boer & Zorg. Scholing passend bij onze zorgboerderij willen we graag volgen.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Toelichting:** Intervisie met collega zorgboeren Deelname trainingen: Autisme/hechting/ angsten**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2020**Zoönosencheck****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2020

**Controle elektriciteit door erkende installateur**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Toelichting:** Controleren van elektriciteit 28 febr. 2019

**Inloggegevens voor een account van "Vanzelfsprekend" aan deelnemers doorgeven**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Alle deelnemers staan in Vanzelfsprekend.

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Nee exacte afspraken. We volgen de ontwikkelingen o.a. via Boer & Zorg. Scholing passend bij onze zorgboerderij willen we graag volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** De trainingen zijn met goed gevolg afgerond. Heel leerzaam. Heel herkenbaar bij wat wij op de zorgboerderij meemaken.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Bedrijfsgegevens kloppen

**Zoönozencheck**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Zoönozengoedkeuring verleent.

**Zoönosencheck**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Zoönosencheck is uitgevoerd. Goedgekeurd.

**Intervisies 6 keer per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** 1 intervisie bijeenkomst heeft reeds plaatsgevonden.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [aanvulling](#) [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Nee exacte afspraken. We volgen de ontwikkelingen o.a. via Boer & Zorg. Scholing passend bij onze zorgboerderij willen we graag volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Beschrijf of u een ondersteunend netwerk heeft en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet en is een SKJ geregistreerde betrokken?**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Ondersteunend netwerk: De Ganzenhoeve heeft een ondersteunend netwerk van professionals, die beschikbaar zijn indien dit gewenst is. Soms heeft een kind (gezin) al een hulpverlener in de nabijheid. Ook kan het gebeuren, dat de Ganzenhoeve een hulpverlener inschakelt. Vanuit de gemeente is er een nauwe samenwerking m.b.t. intake en opstellen begeleidingsplan. Maar ook vervolg acties wordt met elkaar besproken. Medewerkers van de Ganzenhoeve zijn geregistreerd bij het SKJ.

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Onderzoek naar de wijze waarop de activiteiten plaatsvinden. Wat vinden de deelnemers van de planning. Vrije keuze of taken toedelen? Spelen en/of werken?**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** De uitslag van het onderzoek is: kinderen, ouders en begeleiders komen tot de conclusie, dat de wijze waarop we voorheen de dag indeelden het beste past bij de doelgroep. Daarbij kan er optimaal gewerkt worden aan de doelen.

**Tevredenheidsonderzoek onder de aandacht brengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Ouders hebben een vriendelijk doch dringend verzoek ontvangen om gebruik te maken van de tevredenheidsmeting.

**Voer een aanvullende tevredenheidsmeting per direct uit. Voeg een beschrijving hiervan bij het jaarverslag bij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** De tevredenheidsmeting is uitgevoerd. Het verslag staat in Vanzelfsprekend. Een nieuwe meting is onder de ouders uitgezet. In een telefonisch gesprek is dit onderwerp besproken en akkoord bevonden/

**Voer een aanvullende tevredenheidsmeting per direct uit. Voeg een beschrijving hiervan bij het jaarverslag bij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Tevredenheidsmeting 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Tijdens het telefoon gesprek is duidelijk geworden, dat er wel een meting heeft plaatsgevonden en dat daar ook een verslag van is.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Er is telefonisch contact geweest met de auditor. De aanvullingen zijn gedaan en actielijst is aangepast.

**Intervisies 6 keer per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Deze actie is voor 2019 bedoeld. Er zullen nog enkele intervisies volgen.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken, dat we meer spontane acties doen dan geplande acties.

De spontane acties vloeien voort uit enthousiasme en creativiteit. Wanneer we merken, dat er ergens behoefte aan is, dan organiseren we een actie.

De geplande acties zijn de verplichte en meestal jaarlijks terugkerende acties.

Eerlijk gezegd zijn we tevreden hoe een en ander loopt.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Binnen 5 jaar SKG geregistreerd jeugd- en gezinsproffesional.

- intervisies met collega zorgboeren
- trainingen laten accrediteren om zo punten te score

Continuïteit is gewaarborgd vanwege het feit, dat er 4 vennoten in de v.o.f. zitten uit twee generaties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

*Doelstelling voor het komende jaar.*

- *Werken aan de SKJ registratie*
  - *Informatie inwinnen*
  - *Stappenplan maken*
  - *Stappen uitvoeren*
- *De resultaten van de ontwikkelingen van het afgelopen jaar koesteren.*
- *Wanneer we merken, dat er hier of daar behoefte aan is (hulpmiddelen, het erf, binnen in de activiteiten ruimte of iets dergelijks) actie ondernemen*
- *Wanneer we merken, dat we in de begeleiding dingen missen, daar een training voor volgen.*
- *Onderzoeken of de deelnemers de wijze waarop we de dag indelen en de activiteiten aanbieden voldoet aan hun behoefte*

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

SKJ registratie definitief maken.

- informatie inwinnen
- stappen op een rijtje zetten
- stappen zetten/uit voeren

Behoeftes signaleren:

- Zodra er een behoefte gesignaleerd wordt, die concreet maken.
- Nagaan welke stappen er nodig zijn om het doel te realiseren.
- Op actielijst zetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • blanco vragenlijst vanzelfsprekend

- 8.1 • Klachtenprocedure van de Ganzenhoeve
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.