

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**De Ganzenhoeve V.O.F.**

De Ganzenhoeve V.O.F.

Locatienummer: 1978



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Ganzenhoeve V.O.F.

Registratienummer: 1978

Ganzenweg 9, 4041 AX Kesteren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30277140

Website: <http://www.zorgboerderij-deganzenhoeve.nl>

### Locatiegegevens

De Ganzenhoeve V.O.F.

Registratienummer: 1978

Ganzenweg 9, 4041 AX Kesteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### **Wat deden we in 2017:**

#### **Specifiek aandachtspunt:** Hoe zou de toekomst er voor de Ganzenhoeve uit kunnen zien?

"Hoe ziet de toekomst er voor de Ganzenhoeve uit?" Dit was voor ons in 2017 één van de belangrijkste vraagstukken. Inmiddels is deze vraag opgelost en uitgevoerd. Zoon en schoondochter zijn samen met zorgboer en zorgboerin in een vof gestapt. Samen hopen we nog lang op te trekken. Jong bloed binnen het bedrijf betekent ook nieuw leven. Zie verder in het verslag, dat we uitbreiding hebben gerealiseerd.

**De deelnemer in het middelpunt:** Iedere deelnemer heeft zijn eigen plan. Een groep deelnemers betekent dan een groep plannen. Iedere deelnemer is echter uniek. Hoe gaan we daar op een prettige, constructieve manier mee aan de slag? Observeren, stimuleren, instrueren, demonstreren. Kortom: samen bezig zijn.

Het afgelopen jaar 2017 was een mooi en actief jaar. Heel bewust hebben we geluisterd en gekeken naar de behoefte van de deelnemers. Er was duidelijk behoefte aan meer dieren, die aibaar en veilig zijn. Er werd gekozen voor lammeren en 5 mini pony's. Dagelijks worden deze dieren verzorgd en geknuffeld. De jonge deelnemers willen graag meedoen met het "echte" werk. Soms creëren we werk om hier voldoening uit te halen. Het maïs, wat de kinderen zelf geraapt hebben wordt aan de dieren gevoerd. Inspanning wordt afgewisseld met ontspanning. Bij ontspanning denken we aan een groepsspel of een individueel spel. Gewoon even lekker lezen (bij de kachel als het koud is) en bij droog weer buiten spelen.

We maakten een paar uitstapjes: maïs rapen op het land en per huifkar naar een markt.

Bij de meeste deelnemers zien we een positieve ontwikkeling. Doelen worden bijna altijd behaald.

Er zijn veel gesprekken geweest. De gebruikelijke, geplande evaluaties. Soms waren er onverwachte gesprekken. Tussen ouders en zorgboer of binnen een MDO. Tijdens deze MDO's vindt er veel informatie uitwisseling plaats. De zorgboerderij ervaart deze gesprekken als bijzonder waardevol. Waardevolle informatie kan ongemerkt gebruikt worden voor andere deelnemers. Zodat zij ook hun voordeel kunnen hebben aan bepaalde methodes. Kinderen worden niet belast met: "hoor eens hier, bij jou gaan we daar en daar aan werken" maar spelenderwijs integreren we methodes binnen de groep. Denk aan de WAK methode (wegkruipen, aanpakken, knokken).

#### **Week van de Opvoeding 2017:**

In oktober deden we mee met het thema "Buiten de lijntjes kleuren". Weken zijn we ermee bezig geweest. Het thema hebben we met de kinderen letterlijk en figuurlijk bekeken en besproken. Tenslotte zijn met de paardjes aan de slag gegaan. Zij leerden lopen tussen de lijntjes, die we gespannen hadden. Tijdens de open zaterdag mochten de ouders horen en zien wat er geleerd was maar ook wat er nog valt te leren.

**Ontwikkelingen en uitbreiding:** De voormalige schuur waar getimmerd werd en waar de skelters stonden is aangepast. Er is schilderwerk verricht zodat het interieur er netjes uitziet. Nu hebben we een grotere activiteiten ruimte. We hebben de ruimte aangepast zodat er ook gelogeed kan worden. Hiervoor hebben wij in september groen licht van de gemeente gekregen. Inmiddels hebben 4 jongeren hiervan gebruik gemaakt. In het afgelopen jaar zijn de openingstijden van de Ganzenhoeve uitgebreid. In de week zijn we extra dagen open. Volwassenen met een hulpvraag zijn ook welkom.

**Financiering van de zorg:** De financiering loopt goed. ZIN via Boer en Zorg en enkele deelnemers met een PGB. Wachten is op een beoordeling voor een definitieve registratie.

**Kwaliteit:** We zien de ontwikkeling van kwaliteit alsscherp ziende ogen. Opmerkzaam zijn, behoeftes signaleren en indien gewenst/nodig deelnemen aan trainingen. De zorgboeren en medewerkers houden elkaar scherp wat betreft de kwaliteit. Samen hebben we meer ogen, die rondzien. Daarbij nemen we deel aan intervisie-gesprekken. Tijdens de regiovergadering van een groep zorgboeren komt kwaliteit ook aan de orde. Er is een trainingsaanbod. Tijdens MDO ontvangen we veel informatie, die we meenemen in de begeleiding.

Vijf begeleiders hebben de vooraanmelding bij het SKJ afgerond.

**Ondersteunend netwerk:** Bijna iedere deelnemer heeft een eigen netwerk. Dan denken we aan school, therapeut etc. Tijdens de intake bespreken we de behoefte om als zorgboer aanwezig te zijn bij een MDO zodat alle neuzen dezelfde kant op staan. We ervaren deze gesprekken als zeer waardevol.

We hebben een samenwerkingsovereenkomst met het KOC. Alle disciplines zijn daar op afroep beschikbaar. Tijdens een MDO is het KOC meestal aanwezig. Soms zijn er andere hulpverleners tijdens een MDO aanwezig. Dit hangt van de deelnemer af.

Met PMT bij Pascal hebben we een samenwerking. Deze vak therapeut is 24 uur per dag 7 dagen per week oproepbaar.

#### Bijlagen

- bijlagen

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Evaluatie over 2017 in het kort.

Er is regelmatig samengewerkt met professionals vanuit het netwerk van de deelnemer. Met elkaar hebben we een berg aan professionaliteit, die ook op andere momenten gebruikt kunnen worden.

We zien een positieve ontwikkeling onder de deelnemers. De Ganzenhoeve is meegegaan in de behoeften. Meer nuttige bezigheden, meer contact met dieren maar ook meer activiteiten gericht op de emotionele ontwikkeling van de deelnemers.

Door de uitbreiding van logeren zien we een mooie aansluiting in de reeds aangeboden dagbesteding. Deelnemers, die de zorgboerderij al kennen, vinden het geen grote stap om een weekend te blijven logeren. De deelnemers zijn gewend om zondags naar de kerk te gaan. Tijdens het logeren gebeurt dat ook. De reacties van ouders en deelnemers zijn positief.

We zijn enthousiast geworden van de nieuwe doelgroep: volwassenen. De eerste deelnemer mocht in het afgelopen jaar gebruik maken van de dagbesteding.

De nieuwsbrief, die begin 2017 uitkwam, wordt door de deelnemers en ouders gewaardeerd.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Totaal 20 deelnemers waarvan 4 deelnemers ook gebruik maken van logeren in het weekend.

Begin 2017 21 deelnemers

Begin 2018 20 deelnemers

12 deelnemers stroomden uit en 11 stroomden in.

- 12 stroomden uit
  - 7 deelnemers hebben geen verlenging meer aangevraagd
  - 2 deelnemers had andere zorg nodig
  - 3 deelnemers gingen na een paar maanden weer weg. Geen motivatie.

Het aantal is in principe gelijk gebleven.

Wat wordt er geboden:

- dagbesteding (begeleiding groep licht en midden)
  - kinderen, met hulpvraag op sociaal/emotioneel gebied
  - volwassenen, met hulpvraag op sociaal/emotioneel gebied, met of zonder verstandelijke beperking,
  - ouderen, die zo lang mogelijk willen deelnemen aan het gewone dagelijkse leven, ter ontlasting van mantelzorger
- logeeropvang voor het weekend (licht en midden)
- groepsbegeleiding (met aandacht voor de individu er is tijd voor individuele gesprekjes)
- zorg wordt verleend vanuit de jeugdwet, wlz

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn erg enthousiast. Samen met de deelnemers passen we het aanbod van activiteiten aan naar de behoefte van de deelnemers. Heel mooi om te ontdekken hoeveel ideeën ze hebben. Door even de tijd te nemen komen deze ideeën op tafel. Dan denken we aan de paardjes, die we gekocht hebben. Of de werkjes, die ze doen.

Tijdens het kringgesprek, als we met zijn allen aan het einde van de dag bij de kachel zitten komen heel mooie dingen naar voren. Ongemerkt wordt er dan aan de algemene ontwikkeling gewerkt. Soms gaan enkele kinderen even "opdrukken" (soort van gym) en dan zien we een bedeesd kind het volgen. Het gebeurt ook wel, dat kinderen dingen van elkaar opmerken wat te maken heeft met hun emotie. Die momenten zijn heel goed te gebruiken om zaken, die tijdens een MDO naar voren kwamen op een speelse manier in de groep te gooien. Bijna letterlijk. Als voorbeeld: tijdens zo'n gesprek (MDO) kwam het sociaal functioneren van een deelnemer aan bod. Dit kind kreeg een "Beeldende Sociale Vaardigheidstraining". Voor ons even nadenken hoe we die beelden (pauw, schildpad en leeuw) binnen onze groep konden integreren, zonder dat betreffende kind zich heel specifiek aangesproken zou voelen. Tijdens het kringgesprek ontstond spontaan een situatie waarbij het ene kind de aarzelende houding opmerkte van zijn collegaatje. Voor ons een moment om te vragen: hoe noemen ze die houding ook wel eens? Het desbetreffende kind, somde zo de namen van de dieren op, die hij in zijn training gebruikte. Vervolgens gingen we in de groep een rollenspel doen. Iedereen blij en enthousiast en wij blij, dat de zaken benoemd konden worden. Het is inmiddels een begrip geworden. Doe je iets als een leeuw? Of kan het anders.

De hulpvraag wordt intenser. Anderzijds merken we, dat we als zorgboer het voorrecht hebben om hulp te bieden vanuit een kindvriendelijke omgeving. Dit maakt het kind meer ontvankelijk voor het accepteren van hulp. De methodes (zie hierboven van: leeuw, pauw en schildpad) wordt meer als een spel gezien. Het kan een mooie aanvulling zijn voor een therapie, die een kind reeds ontvangt en een pluspunt voor een kind, wat hiervan iets mee kan krijgen.

We strooien als het ware voer en wie het lust pikt een graantje mee.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn inmiddels met 6 personen waarvan 2 in loondienst zijn en 4 vennoten van de v.o.f. We hebben nog geen functioneringsgesprek gehouden hoewel we iedere werkdag een evaluatie hebben. Door feedback van de werknemers zorgen we met elkaar, dat zowel de deelnemers als werknemers een optimaal werk- en leefklimaat ervaren.

Verandering vanuit het personeel: Dan denken we aan het moment van koffiedrinken. Voorheen was dat om half 3 's middags. De behoefte bij het personeel was om dit wat later te doen. In overleg met de deelnemers hebben we dit een aantal maanden op proef gedaan. Nu willen we niet anders meer.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het personeel en de zorgboeren zijn een hecht team. Je zou kunnen zeggen, dat er een barometer hangt om te "meten" hoe ieder per dag functioneert. Die barometer staat echt niet iedere werkdag hetzelfde. Er is per dag tijd en ruimte voor om even na te bespreken.

Ieder werkt voor de volle 100 % en samen halen we er ook nog energie uit. De meeste dagen is het een nagenieten. Zijn er zaken, die vragen om verbetering, dan wordt daar aan gewerkt.

Allen werken met respect voor de ander. Geven en tegelijk ontvangen. Als begeleiders onderling maar ook naar de deelnemers toe.

We zijn allen vooraangemeld, en volgen de stappen tot registratie bij het SKJ. De voorwaarden, die daarvoor gelden willen we graag aan voldoen. Zodat anderen kunnen zeggen: "jullie zijn bevoegd en/of bekwaam".

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

#### **Kennis op peil houden door:**

- intervisie
- betrokkenheid bij Boer & Zorg (denk aan wet en regelgeving)
- trainingen (via Boer & Zorg of elders)
- tijdens MDO
- uitwisselen van informatie (lectuur en internet)

#### **Opleidingsdoelen waren:**

- bijeenkomst bij zorgboer, die verbonden is aan de UR-Wageningen. Uitleg onderzoek en uitwisselen ervaringen
- dementie, deze opleiding schuift door naar 2018.
- kennisdeling met andere professionals, die betrokken waren bij cliënten

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV door 3 begeleiders behaald.

Trainingsdag NCR door zorgboerin bijgewoond.

Beide trainingen zijn met goed gevolg afgerond.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Kennis over dementie i.v.m uitbreiding nieuwe doelgroep.

Kennis over communicatie. Hoe voeren we gesprekken. Met de deelnemers en onderling.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben we een ontwikkeling ondergaan. Niet zo zeer uit een opleiding. Meer door de gesprekken (zie elders in dit jaarverslag) en de samenwerking met andere professionals. De betrokkenen, rondom een deelnemer leveren dikwijls goede informatie. Soms juist in tegenovergestelde richting. Wanneer er een behoefte of hulpvraag wordt geuit ontstaat hierin een luchtruimte om te zoeken naar opvulling. Die zoektocht is een proces. Door feedback van derden kunnen we de conclusie trekken of we zo door moeten gaan of juist niet.

We mogen tot nu toe de conclusie trekken, dat we zo door moeten gaan: Samen staan we sterker.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken dienen voor het terugkijken en vooruitzien.

Volgens een vast patroon worden deze gesprekken gedaan.

- hoe is het gegaan
  - thuis
  - school (etc.)
  - op de zorgboerderij
- wat gaat goed
  - tops: wat maakt het bezoek aan de zorgboerderij tot een meerwaarde
- wat kan beter
  - tips: wat heeft u gemist
- waar gaan we aan werken
- veranderingen in medicijngebruik
- tijd voor een nieuw plan ja/nee
- tevredenheid toetsen
- checken of regels van de Ganzenhoeve nog bekend zijn
- evaluatiemoment plannen

Op deze manier zien we hoe het ging met de deelnemer. Zijn de doelen behaald; komen er nieuwe uitdagingen, zorgen of behoeften waaraan gewerkt kan worden. Deze gesprekken worden soms samen met diverse hulpverleners en professionals gevoerd. Soms krijgen we een verslag van andere disciplines bijvoorbeeld wanneer er een MDO heeft plaatsgevonden.

Meestal 2 evaluaties per jaar en soms vaker.

Het totale functioneren wordt besproken. Samen met betrokkenen zoeken we naar items waarbij de Ganzenhoeve kan helpen.

Welke onderwerpen er besproken worden;

- het totale functioneren
  - lichamelijke gezondheid
  - sociale vaardigheden
  - emoties
  - praktische vaardigheden (opruimen van eigen spullen etc.)

Wat komt er in algemene zin uit deze evaluatie:

- constateren van een ontwikkeling
- twee verschillende verhalen: deelnemers laten zich dikwijls op de Ganzenhoeve anders zien
- hierdoor krijgen we handvatten en gaan aan de slag met de deelnemers
- het welbevinden wordt bevorderd.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluaties zijn waardevol voor zowel de geboden begeleiding, wijze waarop en resultaat alsmede voor het persoonlijke contact. We vinden het belangrijk, dat deelnemers/betrokkenen de zorgboerderij weten te vinden. Voor vragen staan we open. Dit benadrukken we tijdens de evaluatie. Soms besluiten we om een tijdje app-contact te hebben.

Het is belangrijk om de evaluaties zo te houden.

We nemen de tijd en bieden voortdurend aan om vraagstukken te delen met het professionele netwerk. Als het ware nodigen wij onszelf uit. Hier wordt dikwijls gebruik van gemaakt.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Deelnemers vinden het helemaal niet fijn als er een inspraakmoment is. Daar worden ze gefrustreerd van. We doen het anders. Wanneer we een gesprek hebben nemen we dit moment waar en betitelen het ineens tot "inspraakmoment". Op deze manier hebben we wel mooie dingen kunnen bereiken. Veel meer dingen uit de deelnemer zelf. Dit hebben we afgelopen jaar een paar keer gedaan.

Onderwerpen:

- het aanbod van activiteiten
- de wijze waarop gewerkt werd
- hoe ze het vinden op de Ganzenhoeve. Een "hoe" vraag is best moeilijk

Wat kwam daar uit

- uitbreiden van veestapel
- mee naar de winkel gaan
- helpen met schoonmaken

Twee inspraakmomenten voor ouders

- in juli, door 6 ouders bezocht:
  - tips: foto's graag helderder
  - tops: nieuwsbrief werd gewaardeerd
  - het huiselijke van de Ganzenhoeve werd gewaardeerd.
- in december door 2 ouders bezocht:
  - ouders spraken waardering uit
  - de Ganzenhoeve gaf informatie over het tevredenheid- en resultaat- en meetsysteem "Vanzelfsprekend".
- Ouders geven aan, dat ze tijdens de evaluaties voldoende gelegenheid krijgen om hun inspraak te laten gelden.



## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmoment van deelnemers:

Deelnemers hebben deze inspraakmomenten als heel positief ervaren. Door het spontane van deze actie (dus niet meer vooraf gemeld maar het moment benut) lagen de kinderen in een kring, half op tafel met hun handen onder de kin. Er is hier een foto van gemaakt. Heel ontspannen kwamen hier goede ideeën uit.

- wie mee naar de winkel wil: zie lijstje bij de aanwezigheidsregistratie
- wie gaat vandaag stofzuigen: zie lijstje bij de aanwezigheidsregistratie

Actie zijn direct toegepast.

- nieuwsbrief: wordt gewaardeerd
- dieren, aangeschaft mede door de vraag van ouders, worden erg gewaardeerd
- meer foto's van de kinderen: er worden regelmatig foto's gestuurd via mail
- het huiselijke van de Ganzenhoeve wordt gewaardeerd

Acties zijn direct toegepast.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ieder jaar vulden deelnemers/ouders een tevredenheidsonderzoek in. Eind 2017 ging de Ganzenhoeve meedoen met het resultaat meetsysteem "Vanzelfsprekend". De deelnemers moeten zich nog inloggen. Dit is iets voor de actie op korte termijn.

Dit betekent, dat iedere deelnemer een eigen account krijgt. De Ganzenhoeve kan dan documenten/vragenlijsten invoegen, die de deelnemers vanuit hun account kunnen invullen.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen hier nog geen antwoord voor invullen, zie vorige opmerking. Binnenkort starten we met "Vanzelfsprekend".

Tijdens de evaluatie bespreken we altijd de tevredenheid.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Controle speeltoestellen

**Verantwoordelijke:** Geurt Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018  
**Actie afgerond op:** 06-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor 2017 is deze actie afgerond

#### Zoönosencheck

**Verantwoordelijke:** Marinus Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 23-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** In februari van ieder jaar wordt de zoönosencheck gedaan.

#### niet van toepassing

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2017  
**Actie afgerond op:** 14-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** niet van toepassing

#### Verbandtrommel aanschaffen

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2017  
**Actie afgerond op:** 15-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe verbanddoos aangeschaft

#### niet van toepassing

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2017  
**Actie afgerond op:** 14-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**niet van toepassing**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2017  
**Actie afgerond op:** 14-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** -

**grenzen aan de zorg benoemen en gebruiken bij nieuwe intakes**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit wordt gedaan wanneer dit nodig is. Is gedaan.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 14-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** 14 februari 2018

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 14-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt januari 2018

**onderhoudslijst speelmiddelen opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** 14-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** reparaties verricht september 2017

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:** Hanneke Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2018  
**Toelichting:** Bedrijfsgegevens kloppen

**Inloggegevens voor een account van "Vanzelfsprekend" aan deelnemers doorgeven**

**Verantwoordelijke:** Hanneke Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2018  
**Toelichting:** Nog enkele adressen moeten worden ingevoerd

**Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.**

**Verantwoordelijke:** Hanneke Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018  
**Toelichting:** Deelname informatieavond: gastspreker van bureau CGI 28-02-2018) Bedrijfscheck: afspraak loopt via Boer en Zorg Indien nodig worden daarna aanpassingen gedaan.

**Aanleg terrasje nabij de groente tuin**

**Verantwoordelijke:** Marinus Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Toelichting:** Marinus maakt een terrasje nabij de groente tuin

**Tuin wordt opnieuw ingericht.**

**Verantwoordelijke:** Marinus Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Toelichting:** Herinrichting van de tuin

**Brandblusser**

**Verantwoordelijke:** Hanneke Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Toelichting:** Jaarlijks moeten de brandblussers worden gekeurd

**Elektrische apparaten, indien van toepassing.**

**Verantwoordelijke:** Geurt Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Toelichting:** In principe wordt er niet met elektrische apparaten gewerkt.

**EHBO middelen**

**Verantwoordelijke:** Hanneke Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2018  
**Toelichting:** jaarlijks terugkerend

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Nee exacte afspraken. We volgen de ontwikkelingen o.a. via Boer & Zorg. Scholing passend bij onze zorgboerderij willen we graag volgen.**

**Verantwoordelijke:** Hanneke Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Toelichting:** -

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Nee exacte afspraken. We volgen de ontwikkelingen o.a. via Boer & Zorg. Scholing passend bij onze zorgboerderij willen we graag volgen.**

**Verantwoordelijke:** Hanneke Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Toelichting:** -

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Minimaal 1 x per jaar wordt er geoefend.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Bij de start van de deelnemer wordt noodplan ook bekend gemaakt. Ontruiming oefenen we minimaal 1 x per jaar. Regelmatig bespreken we de (brand) veiligheid. Veilig werken staat bij ons hoog in het vaandel.

**Schrijf de functiebeschrijving naar de functie, niet naar de persoon UITGEVOERD**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Is reeds geschied

**Pas de medicatieprocedure aan naar de wekkerfunctie UITGEVOERD**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Wekker functie. Is aangepast.

**Breng de huisregels terug naar een enkel document; voorkom onduidelijkheden voor kinderen met autisme door positief te labelen JV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Er zijn 2 versies van de huisregels. \* De korte versie \* De uitgebreide versie

**Voeg aan het sanctiebeleid/vlaggensysteem toe wanneer wat jullie betreft de regels overtreden worden JV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Er zijn duidelijke kaders bekend en d.m.v. nieuwsbrief bij ouders/deelnemers neergelegd.

**Voer de RI&E opnieuw in in het KS. Vooral het PvA is van belang; Wie doet Wat Wanneer? UITGEVOERD**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Is uitgevoerd

**Deelname training "Veiligheid" Risicotaxatie Kindveiligheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** M. Berends - Dorrestijn en H. Berends namen deel aan de training

**Uitbreiding van de veestapel**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Inmiddels 5 paardjes, 12 schapen

**Aanpassen van de huisregels. Korte/uitgebreide versie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** We hebben 2 versie. Kort en uitgebreid. Zie bijlage waarin de verkorte versie is toegevoegd.

**Klachtenprocedure uitbreiden met vlaggen systeem.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** In de nieuwsbrief van 26-05-2017 hebben we ouders op de hoogte gesteld van het vlaggensysteem

**Onderhoudslijst speelmiddelen opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Speeltoestellen zijn gecontroleerd

**Brandblussers keuren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** September gekeurd



**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Hanneke Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017  
**Toelichting:** Wordt jaarlijks gedaan. 2 medewerkers in maart en 1 medewerker in september

**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet? Door het lidmaatschap van Boer & Zorg kunnen medewerkers gebruik maken van de klachtenprocedure en/of vertrouwenspersoon van Boer & Zorg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Toelichting:** Door het lidmaatschap van Boer & Zorg is de klachtenprocedure geregeld

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Door alle aanwezigen, op die bewuste dag. Iedereen moet weten wat er moet gebeuren in geval van nood.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Een of tweemaal per jaar. Brand-en veiligheid wordt regelmatig besproken. Ontruiming oefen 1 of 2 keer per jaar

**cliëntenraad/ouderinspraakmomenten 4 x per jaar**

**Verantwoordelijke:** Hanneke Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** 2 keer met deelnemers 2 keer met betrokkenen (ouders)

**Trainingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Controle elektriciteit door erkende installateur**

**Verantwoordelijke:** Geurt Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Toelichting:** Installateur heeft de aansluiting van elektriciteit gecontroleerd

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Minimaal 1 x per jaar wordt er geoefend. Minimaal 1 x per jaar wordt er uitgebreid over het noodplan gesproken. Soms is gebeurd dat ook tussentijds. Wanneer er aanleiding voor zou zijn. Bijvoorbeeld bij gebeurtenissen extern. Dan hebben we een onderwerp om ook op de Ganzenhoeve nog eens onder de aandacht te brengen**

**Verantwoordelijke:** Hanneke Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Toelichting:** Niet van toepassing

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Marinus Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** gedaan Marinus, Marieke en Hanneke hebben de herhalingscursus BHV behaald.

**Uitbreiding veestapel**

**Verantwoordelijke:** Marinus Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** 12 schapen, 5 mini paardjes

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Minimaal 1 x per jaar wordt er geoefend.**

**Verantwoordelijke:** Hanneke Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Tijdens de ontruimingsoefening en in het begin, wanneer deelnemer start.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:** Hanneke Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Is geschied

**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet? Door het lidmaatschap van Boer & Zorg kunnen medewerkers gebruik maken van de klachtenprocedure en/of vertrouwenspersoon van Boer & Zorg.**

**Verantwoordelijke:** Hanneke Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Grenzen aan de zorg benoemen en gebruiken bij nieuwe intakegesprekken.**

**Verantwoordelijke:** Hanneke Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Bij iedere intake of evaluatie of indien nodig/gewenst tussentijds.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:** Hanneke Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Is geschied

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Nee exacte afspraken. We volgen de ontwikkelingen o.a. via Boer & Zorg. Scholing passend bij onze zorgboerderij willen we graag volgen.**

**Verantwoordelijke:** Hanneke Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Voor het komende jaar hopen we de training de kleur dementie te volgen

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Minimaal 1 x per jaar wordt er geoefend.**

**Verantwoordelijke:** Hanneke Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Bij de start van de deelnemer wordt noodplan ook bekend gemaakt. Ontruiming oefenen we minimaal 1 x per jaar. Regelmatig bespreken we de (brand) veiligheid. Veilig werken staat bij ons hoog in het vaandel.

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Nee exacte afspraken. We volgen de ontwikkelingen o.a. via Boer & Zorg. Scholing passend bij onze zorgboerderij willen we graag volgen.**

**Verantwoordelijke:** Hanneke Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Toelichting:** Niet van toepassing

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Nee exacte afspraken. We volgen de ontwikkelingen o.a. via Boer & Zorg. Scholing passend bij onze zorgboerderij willen we graag volgen.**

**Verantwoordelijke:** Hanneke Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Niet van toepassing

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Nee exacte afspraken. We volgen de ontwikkelingen o.a. via Boer & Zorg. Scholing passend bij onze zorgboerderij willen we graag volgen.**

**Verantwoordelijke:** Hanneke Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Niet van toepassing

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Nee exacte afspraken. We volgen de ontwikkelingen o.a. via Boer & Zorg. Scholing passend bij onze zorgboerderij willen we graag volgen.**

**Verantwoordelijke:** Hanneke Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Niet van toepassing

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Nee exacte afspraken. We volgen de ontwikkelingen o.a. via Boer & Zorg. Scholing passend bij onze zorgboerderij willen we graag volgen.**

**Verantwoordelijke:** Hanneke Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Niet van toepassing

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Minimaal 1 x per jaar wordt er geoefend.**

**Verantwoordelijke:** Hanneke Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Niet van toepassing

#### Zoönosencheck

**Verantwoordelijke:** Marinus Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2018

#### Zoönosencheck

**Verantwoordelijke:** Marinus Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** 2017 is afgerond. Jaarlijks terugkerend

#### Inloggegevens voor een account van "Vanzelfsprekend" aan deelnemers doorgeven

**Verantwoordelijke:** Hanneke Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Toelichting:** afgerond

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Nee exacte afspraken. We volgen de ontwikkelingen o.a. via Boer & Zorg. Scholing passend bij onze zorgboerderij willen we graag volgen.**

**Verantwoordelijke:** Hanneke Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Niet van toepassing

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** Hanneke Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Het jaarverslag is ingediend. De aanpassingen zijn nu gedaan, voor 14-03-2018

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** Hanneke Berends  
**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Bijlage verkorte huisregels Bijlage protocol procedure agressie en ongewenst gedrag Terugkerende acties, zoals brandblussers, controle EHBO middelen, speeltoestellen en eventueel elektrische apparaten, in actielijst gezet.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Huisregels van de Ganzenhoeve (korte versie)
- Procedure omtrent agressie en grensoverschrijdend gedrag

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Eerlijk gezegd vind ik de actielijst rommelig. Diverse acties zijn dubbel genoteerd.

De grote lijnen zijn hetzelfde. Jaarlijks terugkerende acties.

De actielijst is doorlopen. Uitgevoerde acties zijn afgerond, lopende acties worden in 2018 afgerond.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar willen we de kwaliteit van de zorg, die op de Ganzenhoeve geboden wordt, op peil houden en/of verhogen. Inspelen op de trend in de zorg. We willen graag de christelijke (reformatorische) identiteit behouden. De continuïteit van de Ganzenhoeve borgen. Dat is inmiddels gerealiseerd. De jonge generatie, de nieuwe vennoten/zorgboer en boerin, zijn enthousiast en betrokken bij de zorgboerderij. We merken aan de deelnemers, dat ze het huiselijke van de Ganzenhoeve waarderen. Dit willen we graag zo houden. Ook de komende 5 jaar.

De komende 5 jaar willen we nog steeds door de bril van de deelnemer kijken om te zien of alles veilig en gezellig is maar ook professioneel. Zodat de deelnemer kan rekenen op kwalitatief goede zorg. Gebruikmakend van de kwaliteiten van de deelnemers.

De komende 5 jaar willen we de veestapel uitbreiden d.m.v. een natuurlijk proces. De lammetjes en kalfjes, die geboren worden.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Kennis verbreding:

- Deelname aan de training "de kleur van dementie. En trainingen, die Boer & Zorg in de loop van 2018 aanbiedt.
- Deelname MDO's waar veel informatie uit komt.

Financieel: declareren via Boer & Zorg loopt goed. Dat moet zo blijven.

Kwaliteit en werkwijze moet zo blijven. Daar moeten we zuinig op zijn.

In de actielijst wordt dit reeds omschreven.

We willen het komende jaar de kennis van 2017 blijven gebruiken.

De tuin wordt opnieuw ingericht.

Er wordt een terrasje aangelegd, zodat een rolstoelgebruiker ook de tuin kan zien.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We zijn ingeschreven bij Boer & Zorg:

- we blijven op de hoogte van alle cursussen en trainingen, en nemen daar aan deel
- intervisie, met andere professionals,
- internet

Wordt ook in de actielijst benoemd.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>8.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Huisregels van de Ganzenhoeve (korte versie)</li><li>• Procedure omtrent agressie en grensoverschrijdend gedrag</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• bijlagen</li></ul> |
|------------|--|