

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

De Zorgboer Drenthe

De Zorgboer Drenthe | Zorgboerderij

Locatienummer: 1982



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Zorgboer Drenthe

Registratienummer: 1982

Moraineweg 22, 9417 TB SPIER

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51218836

Website: <http://www.dezorgboerdrenthe.nl>

Locatiegegevens

De Zorgboer Drenthe | Zorgboerderij

Registratienummer: 1982

Moraineweg 22, 9417 TB Spier

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

1.1 In het voorwoord van het jaarverslag van 2018 stond te lezen, dat er een verschuiving heeft plaatsgevonden als het gaat om re-integratie en zorgboerderij. Er is in 2019 geen sprake meer van re-integratie maar uitsluitend dagbesteding.

In december 2018 is er een nieuw bedrijf bij de zorgboerderij toegevoegd, namelijk JBM Ambachtelijk hout.

De naam JBM Ambachtelijk hout is echter veranderd naar Houtzagerij Drenthe. Deze naam vonden wij meer passend bij De Zorgboer Drenthe. De verdere ontwikkelingen hiervan, zullen in het verslag naar voren komen.

De zorgboerderij zelf is in dezelfde hoedanigheid verder gegaan en hierin hebben zich geen veranderingen voorgedaan.

Wij, als ook de deelnemers, zijn erg tevreden zoals het gaat en wij streven ernaar dit zo goed als mogelijk te continueren en te bewaken.

Tot slot:

Om de kwaliteit te waarborgen wordt er eens in de drie jaar een audit afgelegd, zo ook bij De Zorgboer Drenthe. Met trots kunnen wij meedelen dat wij een positieve Audit hebben gekregen. Het persoonlijk contact met de Auditor was erg prettig. wij hebben een goed gesprek gevoerd en kregen complimenten hoe wij onze zorgboerderij vorm gaven en wat wij de deelnemers allemaal kunnen bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar 2019 op de zorgboerderij:

Ieder jaar streven wij ernaar om alle actiepunten te realiseren, doch in de praktijk blijkt dat het niet altijd haalbaar is om alle voornemens ook daadwerkelijk uit te voeren. Wij blijven natuurlijk onze ideeën en plannen warmhouden en als het lukt proberen wij zoveel als mogelijk is, in 2020 deze alsnog uit te voeren. Een voorbeeld is het bouwen van een insectenmuur. Deze staat al geruime tijd op de actielijst doch tot op heden is deze nog niet gerealiseerd. De reden kan gezocht worden in het feit dat wij te weinig mankracht hebben, maar ook vele andere taken hebben die moeten gebeuren. Denk hierbij aan opdrachten die wij vanuit het staatsbos krijgen en als een rode draad door onze werkzaamheden lopen. Allemaal superleuk en waar de deelnemers, die dat kunnen, ook erg van genieten. Samen in de natuur bezig zijn, wie wil dat nou niet.

Vanwege de ontwikkeling van Houtzagerij Drenthe, blijven wij nog aan het veranderen. De inrichting van het terrein hiervoor is nog in volle gang. Zo moet er een opslag komen om de gezaagde boomstammen heen te kunnen leggen, zijn wij bezig met het bouwen van een stellage waarin de gezaagde balken en planken in komen te liggen. Wij gaan hier samen met de deelnemers gestaag mee verder. Het uitbreiden en het in orde brengen van het terrein is een mooie klus. Dit moet uiteraard met zorg gebeuren. Immers willen wij de kwaliteit, die wij ook aan veiligheid stellen, blijven bewaken en waarborgen.

Audit:

Ook is er het afgelopen jaar een audit geweest en kunnen wij met oprechte trots zeggen dat wij een mooie en positieve audit hebben gehad. Wij kregen dan ook op 4 april 2019 de verlenging van het Kwaliteitskeurmerk Kwaliteit laat je zien. De auditor was erg tevreden hoe wij de zorgboerderij vormgaven.

Hieronder geeft ik dan ook graag de uiteindelijke conclusie van de Auditor.

Positief advies voor verlenging. Mooie activiteiten op mooie en veilige plek met helaas maar een beperkt aantal deelnemers. Bewogen momenten tijdens de bespreking van een bijzondere casus maar juist dan is ook de professional weer herkenbaar. Erg waardevol.

Dossiervorming op orde. Laatste 'restanten' van TTA kunnen zorgen voor verwarring en daarom is daarvoor een actie aangemaakt. Enkele aandachtspunten uit jaarverslag komen terug in dit auditverslag en zijn voldoende toegelicht.

Wij kregen, inzake de dossier opbouw, en hoe deze zo effectief mogelijk in te delen, nog enige tips mee. Dit hebben wij uiteraard ter harte genomen en inmiddels ook doorgevoerd. Hierdoor is de opbouw en leesbaarheid van de dossiers een stuk makkelijker geworden

Bezetting:

Als we kijken naar de bezetting op de zorgboerderij dan kunnen wij meedelen dat de directie bestaat uit zorgboer, Jan - Saskia en onze zoon Vincent.

Vincent is toegevoegd aan de VOF is daarom mede directielid. Vincent is afgestudeerd en heeft de opleiding MMZ4 Specifieke doelgroepen gevolgd. Vincent is al ruim vijf jaar werkzaam op de zorgboerderij en heeft veel kennis als het gaat om de begeleiding van onze deelnemers. Als directielid blijft hij deze taak ook uitvoeren. Daarnaast heeft hij ook de verantwoordelijkheid voor ICT – AVG – en overige administratieve zaken. Vincent werkt in zijn privé tijd daarnaast nog als ZZP'er bij ander zorginstellingen, alwaar hij deelnemers begeleidt met diverse psychische en psychiatrische problematiek.

Verder hadden wij in 2018 een medewerker (voorman) in dienst. Deze medewerker is vanuit de sociale dienst, vanwege het feit dat hij niet meer beschikbaar was voor de arbeidsmarkt, overgeplaatst naar WMO en vandaar uit is hij uiteindelijk bij ons op de zorgboerderij in vaste dienst gekomen.

De arbeidsrelatie duurde echter niet lang, namelijk heeft hij per 1 september 2019, na o.a. een ernstig intern incident tussen hem en de directie, ontslag gekregen.

In verband met de privacy (AVG) van deze medewerker, en ons eigen privacy als privépersonen, gaan wij inhoudelijk niet in op het gebeuren. O.i. is dit ook niet relevant voor het wel en wee op de zorgboerderij en de deelnemers.

Wat wij kunnen vertellen is, dat dit incident ons als personen, zowel zakelijk als privé, diep heeft geraakt. De zorgboer en de medewerker hebben met elkaar afgesproken dat het ontslag met wederzijds goedvinden is afgesloten. De medewerker heeft inmiddels een nieuwe baan gevonden.

Uiteraard is het afscheid van deze medewerker met alle deelnemers besproken. Dit zonder de werkelijke feiten te benoemen. Gezien de diverse problematiek van de deelnemers pakten sommigen het erg goed op en sommigen vonden het toch wel jammer en hoopten dat zijn nieuwe baan een mooi baan was.

Vorig jaar gaven wij aan een topper van een stagiaire te hebben en dat wij voornemens waren haar een contract aan te bieden. Doch liep dit voor haar en ons toch anders dan was gedacht en gehoopt. De stagiaire heeft door omstandigheden in haar privé situatie ervoor gekozen om niet bij ons in dienst te treden of haar stage af te maken. Haar prioriteit lag nu bij haar thuissituatie.

Daarnaast zijn er 3 nieuwe stagiaires ons komen versterken en waarvan er later 1 stagiaire wegens gezondheidsproblemen, (ziekte van Lyme) is gestopt. De andere 2 stagiaires zijn nog aanwezig tot februari en juni 2020. Wij zijn erg blij met hun en zij brengen een extra vrolijke noot met zich mee op de zorgboerderij. De deelnemers vinden het ook erg leuk dat zij er zijn en iedereen kan goed met hun overweg.

Deelnemers:

Het afgelopen jaar zijn er twee deelnemers bijgekomen op de zorgboerderij. Door onze goede relatie met onze externe contacten/netwerk werden deze deelnemers bij ons aangemeld. Zij passen goed in de reeds bestaande groep en het voelt net alsof zij er altijd al bij waren. Zo blijkt maar weer dat het onderhouden van je netwerk zijn vruchten afwerpt.

Tot slot:

Als het gaat om de financiering van de zorg dan kunnen wij vertellen dat wij deelnemers hebben vanuit: WMO – WLZ – AWBZ en PGB, het financiële gedeelte kende, door een kleine toename van deelnemers, weer een stijgende lijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Naar aanleiding van voorgaande 3.1 kunnen wij stellen dat het een roerig jaar is geweest. Er waren Ups en Downs met gelukkig een grote meerderheid aan Ups.

Zoals benoemd heeft het incident met de medewerker veel invloed gehad op ons als personen maar heeft ook zijn weerslag gehad op sommige cliënten. De deelnemers zijn hierover op gepaste wijze ingelicht.

Wij zijn van mening dat er altijd wel leermomenten zijn, het is meer de vraag of je de leermomenten herkent en of wilt herkennen. Zodra deze zich voordoen dan kun je daar o.i. gelijk iets mee doen. Wij leren vaak van onze deelnemers wat uiteindelijk leidt naar een goede samenwerking en communicatie naar elkaar toe. Om een voorbeeld te noemen;

Een van onze autistische jongemannen schrijft iedere keer als hij geweest is een dagverslagje in zijn eigen boekje van zijn bezigheden op de zorgboerderij. Als hij hiermee klaar is dan laat hij dit aan de leiding lezen. In het begin lazen wij zijn stukje in stilte. De deelnemer stond dan steeds op zijn benen te wippen en met zijn handen te friemelen. Wij zagen dit wel maar vulden in dat hij dit deed omdat hij het spannend vond dat wij zijn stukje lazen. Doch na een paar keer het stukje te hebben gelezen vroegen wij de deelnemer of dit zo was. Dit bleek niet juist te zijn en hij antwoordde dat hij graag wilde dat wij zijn stukje hardop wilden voorlezen. Voor ons was dit een leuk leermoment maar voor de deelnemer erg belangrijk. (super om dit te ontdekken)

Veranderingen hebben wij verder niet doorgevoerd. Het goed zo als het gaat, iedereen is lekker bezig en komt graag naar de zorgboerderij. Uiteraard blijven wij scherp en doen ons uiterste best om zo goed als mogelijk er voor de deelnemers te zijn en de kwaliteit die wij bieden te waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij de zorgboer Drenthe gaat het om dagbesteding.

Bij de start van het jaar waren er 7 deelnemers. Aan het einde van het jaar waren dit er 12. Het gaat om begeleiding groep en begeleiding individueel. Vanuit de WMO - WLZ en ZIN wordt er zorg verleend. De zorgzwaarte is heel verschillend. 2 personen hebben naast begeleiding groep ook begeleiding individueel. 6 personen ASS/ 1 persoon verslavingszorg/ 2 personen meervoudige psychiatrische problematiek/ 2 personen NAH en 1 persoon lichamelijke problematiek.

Er behoeften voor de nieuwe deelnemers geen aanpassingen te worden gemaakt. De werkzaamheden op de dagbesteding die wij bieden is zo divers dat er voor ieder wat wils is. Mocht het toch voorkomen dat er voor een nieuwe deelnemer, die bijvoorbeeld alleen aan binnen activiteiten kan deelnemen, geen dagbestedingsactiviteit is dan zorgt de zorgboer ervoor dat dit er voor haar of hem komt.

Als het gaat om dagbestedingsactiviteiten met buiten werkzaamheden dan is er altijd voor iedereen iets te doen. Denk hierbij aan moestuin - dieren verzorgen - grasmaaien - hout-kloven - houtbewerken enz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies:

Om kort samen te vatten kunnen wij aangeven dat wij een hele leuke groep mensen, met verschillende problematiek, in dagbesteding hebben bij ons op de zorgboerderij. De deelnemers die bij ons op de zorgboerderij zijn passen geheel bij ons zorgaanbod. Hiervan hebben wij diverse voorbeelden gegeven in 2018 en dit continueren wij ook 2019 en alle jaren die nog volgen. Immers vinden wij dat als er een nieuwe deelnemer bij ons op de zorgboerderij wordt aangemeld, wij dienen te kijken of deze bij ons en vooral bij de reeds aanwezige deelnemers past. Wie niet bij ons en de aanwezige deelnemers past, kan niet op de zorgboerderij in dagbesteding komen. Zo zijn er in 2019 2 personen aangemeld waarvan wij vinden dat wij niet aan hun zorgbehoefte kunnen voldoen. Wij waren van mening dat deze 2 in een geheel andere setting beter op hun plaats zijn. Uiteraard kunnen wij niet in 1 gesprek concluderen of iemand wel of niet bij ons past. Wij hanteren daarom altijd een proeftijd van 1 dag tot 1 week. Bij deze 2 personen constateerden wij na de proeftijd dus dat wij niet in hun zorgbehoefte konden voldoen en derhalve niet passend waren in de bestaande groep. Een ander persoon, die door een andere instantie werd aangemeld bij de zorgboer, is, vanwege zijn leeftijd, niet toegelaten bij de zorgboer aangezien wij niet konden voldoen aan de wettelijke normen. Aangezien de zorgboer, (ondanks het feit dat alle diploma's en ervaring aanwezig zijn) geen SKJ registratie heeft kunnen krijgen, was het niet toegestaan om deze jongere dagbesteding aan te bieden, dan wel te begeleiden. Bij navraag bleek dat de betreffende instantie zelf ook geen SKJ registratie heeft. Hoe zij hiermee omgaan laten wij graag bij hen en ook hun verantwoordelijkheid. Wij als zorgboer willen voldoen aan de geldende regels die daarvoor in het leven zijn geroepen. Via Stichting BEZINN hebben wij hierin veel ondersteuning mogen krijgen waarvoor een bedankje minimaal op zijn plaats is.

Veranderingen hebben zich verder niet voorgedaan en zijn ook niet doorgevoerd, het opvoeren van actiepunten is derhalve niet aan de orde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In paragraaf 3.1. hebben wij uitleg gegeven van de medewerker die bij ons in dienst was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaire(s):

Zoals eerder beschreven hadden wij een echte kanjer als stagiaire. Wij waren voornemens haar, naar haar studie, een dienstverband aan te bieden. Door persoonlijke omstandigheden, heeft zij helaas voor iets anders gekozen.

Er zijn in 2019 3 nieuwe stagiaires bijgekomen. Een stagiaire moest vanwege gezondheidsproblemen stoppen met haar studie. 2 stagiaires zijn nog aanwezig en zij zullen in 2020 nog een aantal maanden meedraaien. Een van de stagiaires heeft als richting Begeleider Maatschappelijke zorg niveau 3 en de andere Helpende Zorg en Welzijn niveau 2. Onze zoon en mede directielid, is verantwoordelijk voor de begeleiding van hen. Tijdens hun stage zijn er inmiddels meerdere evaluatiegesprekken plaatsgevonden en er is een goed contact met de SLB-ers van de opleiding. Naar aanleiding van feedback van de stagiaires hebben beide hun stageperiode verlengd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie:

Uiteraard is het zuur dat wij afscheid hebben moeten nemen van de medewerker en de stagiair, doch ook zonder deze redden wij het uitstekend met de huidige bezetting. Aanvullend kunnen wij medelen dat wij regelmatig de vraag krijgen of wij nog een stagiair kunnen gebruiken. Kortom, mocht het nodig zijn dan kunnen wij hierop altijd een beroep doen.

Wij kunnen concluderen dat de huidige stagiaires een mooie aanvulling geven in ons team. Hun jeugdige leeftijd brengen een hoop leven in de brouwerij bij zowel het team als de cliënten. Er wordt naast het serieuze leren ook een hoop plezier gemaakt.

Leermoment:

Wat we hebben geleerd, als het om de stagiaires gaat, is dat de onderwijsinstellingen niet altijd ingaan op de behoefte van de leerling maar een bepaalde koers wenst te varen die niet altijd kloppend is voor de persoon in kwestie. Wij ondersteunen en stimuleren daarom mensen om vooral hun eigen richting en koers te varen. Eigen keuzes durven maken maar ook de fouten die daarbij horen, o.i. groei je daar van en maakt dat je volop leert.

Of wij voldoende bevoegd en bekwaam personeel hebben om onze deelnemers te begeleiden. Deze vraag is een herhaling van zetten en kunnen wij dan ook beantwoorden met ja.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen:

Een deel van de directie van de VOF is 63 en 64 jaar jong.

Dit deel is bezig om richting afbouwen te gaan en daar hoort volgens ons geen opleiding meer bij als het gaat om de zorgboerderij. Wij kunnen met een gerust hart stellen dat er bij ons veel expertise aanwezig is en dat scholing derhalve niet meer aan de orde is. Uiteraard maken wij gebruik van Stichting BEZINN - MEE Drenthe en andere externe organisaties als wij vragen hebben of als er iets nieuws vanuit de overheid komt. Op deze manier blijven wij op de hoogte van wat er allemaal speelt in zorgland. Als het gaat om onze zoon, kunnen wij zeggen dat hij voldoende op de hoogte is van wat er gaande is. Hij schroomt niet om een opleiding te volgen wanneer hij daar de behoefte aan heeft. Op dit moment legt hij zijn focus op zijn nieuwe positie namelijk intreding in de VOF.

Met betrekking tot de stagiaires, trokken wij tijdens evaluaties de conclusies dat zij wat beter en duidelijker hun grenzen aan konden geven. We hebben natuurlijk begrip voor hun jonge leeftijd. Echter, onze cliënten vragen om grenzen en duidelijkheid. Aangezien het o.i. voor ons onder de maat was hoe de stagiaires hun grenzen aangaven, hebben wij een ervaren trainer in de hand genomen die hen een dag lang een training heeft gegeven als het gaat om grenzen aangeven stellen. De stagiaires gaven na de training aan dat zij veel hebben opgestoken van deze training en dit in de praktijk willen toepassen. Wij als professionals zullen hen hierbij ondersteunen. Wij als directie bewaken hun proces en groei hierin en sturen aan waar nodig. Zo als alles in het leven is, gaat leren met vallen en opstaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Deze vraag is al beantwoord bij 5.1. Verder stellen wij van te voren geen opleidingsdoelen in of vast maar gaan wij in op de behoefte van de persoon op dat moment. Iedereen heeft de mogelijkheid om zich te ontwikkelen d.m.v. workshops - trainingen - invliegen trainers o.i.d. Wanneer de financiën dit toelaten, staan wij hier altijd voor open.

Zo heeft zorgboer Jan inmiddels zijn diploma's ECC1 - 2 - 3 en 4 behaald. Deze diploma's zijn nodig om veilig te kunnen werken in de bosbouw. Daarnaast is de veiligheid gewaarborgd voor de deelnemers die mee helpen met de werkzaamheden in het Staatsbos. In 2020 wordt de expertise uitgebreid met een diploma Landschaps - bosbeheer. Deze opleiding wordt verzorgd door het Staatsbos - Landschapsbeheer en natuurmonumenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

het doel voor 202 is om een opleiding te volgen om bomen te zagen die onder spanning staan, daarnaast een vervolgopleiding Natuurbeheer. Zorgboer Jan gaat dit doen om zich breder te kunnen inzetten

Medewerkers zijn niet van toepassing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De opleiding van Zorgboer Jan is passend bij hetgeen hij doet en passend bij de buitenwerkzaamheden van de zorgboerderij. De leerdoelen die wij voor ogen hadden zijn behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatie:

Voor de cliënten vanuit de WMO zijn er tussentijdse evaluatie gesprekken tussen hen en het team maar ook 3 gesprekken met de WMO consulent.

Gezien het ontwikkelingsniveau van 2 personen, hebben wij evaluatiegesprekken met de ouders gehouden. Dit ondanks dat deze cliënten de volwassen kalenderleeftijd hebben. Bij een andere cliënt hebben wij contact opgenomen met de ouders. Vader van deze cliënt reageerde heel verrast en vatte de uitnodiging zeer positief op. Het was de eerste keer dat iemand wilde delen over het functioneren en welbevinden van zijn zoon. Deze afspraak zal in het nieuwe jaar plaatsvinden. Officieel vindt er minimaal 1 maal per jaar een evaluatiegesprek plaats met alle deelnemers. Officieus vinden er het hele jaar door gesprekken plaats waarbij alle onderwerpen ter sprake komen, zowel van op de boerderij als daarbuiten. Dit kunnen dagelijkse gesprekken zijn maar ook op andere tijdstippen. Dit al naar gelang de behoefte van de cliënt of van de directie van de zorgboer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

Bij de gesprekken die met de cliënten hebben plaatsgevonden, zegt iedereen tevreden te zijn. Als er verbeterpunten zijn, is er zoveel veiligheid dat deelnemers ter plekke (en niet tijdens de officiële evaluatiemomenten) hun zegje doen. De zorgboer stimuleert mensen om feedback te geven. Wij plannen daar geen acties op. Als wij iets fout doen, lossen we het ter plekke op en beloven wij beterschap. Voorbeeld: De training die de stagiairs kregen, vond plaats in de grote ruimte. In die ruimte wordt ook de pauze gehouden. Wij zouden op hetzelfde tijd ook pauze houden met de deelnemers. Dus voor ons was er niet zo veel aan de hand. Toch hebben deelnemers zich daaraan gestoord. Feedback: Wij vinden het niet leuk dat je ons niet hebt meegedeeld dat er een training plaatsvond.

Ons antwoord: Jammer dat je je daar zo naar over voelt en jullie hebben gelijk. voor ons als directie was dit een leermoment. Ons antwoord naar hun was dat wij in het vervolg dergelijke zaken eerder met zullen delen en meedelen.

Wij bieden als directie onze excuses aan, aan de cliënten dat wij onvoldoende rekening met hun hebben gehouden. Zo werkt het bij ons en zo blijft er niets hangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraak:

Elke dag en op ieder moment dat wij te spreken zijn, is er ook inspraak. Dit kan over alle zaken gaan. Zullen we een leuke kaart maken voor iemand die ziek is? De kruiden zijn op het eind. Kun je nieuwe kopen? mogen we een taart bakken? Wat vind je van ons idee om de houthokken aan te pakken? Ik heb er last van dat X niks doet maar ik weet niet hoe ik dat moet zeggen. enzovoort. Wij luisteren dagelijks naar feedback van cliënten en pakken dat ter plekke op. Dit werkt voor ons als ook voor hun heel erg goed.

Daarnaast hebben wij regelmatig toolbox-meetingen met alle deelnemers en directie plus stagiaires. In deze meetingen kan iedereen zijn zegje doen. Dit gebeurt dan ook. De deelnemers voelen zich bij ons dermate veilig dat zij hun hart kunnen en durven luchten als dat nodig is en is alles openlijk en zonder oordeel bespreekbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

Wij en iedereen op de zorgboerderij zijn blij zoals het nu gaat. Iedereen voelt zich gehoord, gewaardeerd en met respect behandeld. Wij kunnen stellen dat er voldoende inspraak en inspraakmomenten zijn.

Daarnaast zijn er geen verbeterpunten. Iedereen is tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheid:

De metingen vinden gedurende het hele jaar plaats. Deze metingen/ gesprekken, (soms iedere dag en soms eens per maand of al naar gelang van wat er speelt) worden op verschillende data gehouden. Wij worden er daarnaast aan herinnerd door o.a. een pop up vanuit het kwaliteitsbureau. Wij hanteren daarnaast een tevredenheidsonderzoeksformulier. Van alle deelnemers wil 1 het formulier niet invullen. Iemand anders met een NAH problematiek ook niet. Formulieren leveren voor veel deelnemers veel stress op. Misschien dat het invullen de mevrouw met NAH de volgende keer wel lukt, domweg omdat zij dan wat verder is in haar genezings en persoonlijk proces. Beide mensen zeggen wel tevreden te zijn. De overige mensen hebben het formulier wel ingevuld. Het formulier is aangepast. Op het formulier zijn stellingen te lezen waarbij het antwoord gegeven kan worden door een emoticon te omcirkelen. Het blijkt dat iedereen tevreden is. Het gaat om 1 formulier met 15 vragen in de ik-vorm over de volgende onderwerpen: welbevinden, afwisseling in het werk, over overleg en meedenken en over de sfeer. Onderaan de vragenlijst kunnen er cijfers gegeven worden voor de begeleiding en de stagiairs.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

Alle cliënten zijn erg tevreden over hoe de gang van zaken gaan en zijn. Verbeterpunten kunnen wij nu niet benoemen maar zullen dit uiteraard bewaken. Zodra zich een verbeterpunt zich voordoet dan pakken wij dat gelijk op en ondernemen hierop dan actie. Wij gaan door met het huidig formulier zoals bekend. Aangezien dit een terugkerende actie is, heeft hierop geen plan en of actie op te worden gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongeval:

In de werkplaats van zorgboer Jan (hier komen dus geen deelnemers) staat een bomen lintzaagmachine. De werkplaats is vanwege de houtzagerij vernieuwd. In plaats van een betonnen (ruwe) vloer, is dit nu een gevlinderde afgewerkte vloer met een coating. Door het zagen komt er uiteraard ook fijn zaagsel op de vloer. Boven de zaagmachine is er een zolderruimte gesitueerd. Jan moest iets van deze zolder pakken en om daar te komen moest er een ladder worden geplaatst. Omdat de vloer (in tegenstelling tot eerst) nu glad was, gleed Jan toen hij de zolder op wilde, met de ladder weg door het zaagsel en viel Jan +/- 3 meter naar beneden. Jan had geluk. Hij viel met de ladder onder zich op de vloer en een gedeelte van de zaagmachine. Door de val liep Jan verwondingen op aan zijn pols benen en ribben. Het ongeval, of de val werd direct opgemerkt door een van de cliënten en deze waarschuwde met spoed directie lid Vincent. Hij is BHV'er en is gediplomeerd EHBO'er BHV. Vincent heeft pakte alles zeer adequaat en professioneel op opgepakt. Hij heeft Jan daar waar nodig verbonden en er is direct middels 112 de ambulance gebeld. Het ambulance personeel nam de taak van Vincent over maar behoefde weinig meer te doen. Vincent kreeg complimenten van het ambulancepersoneel hoe hij de verwondingen had verbonden. Het advies was om met Jan naar de huisarts te gaan om daar verder behandeld te worden. De verwondingen vielen gelukkig mee en het waren hoofdzakelijk kneuzingen. Zorgboerin Saskia is vervolgens met Jan naar de huisarts geweest om de wond aan zijn pols te laten hechten. Doordat Jan bloedverdunders gebruikt waren de eerste hechtingen niet afdoende waarop Saskia nog een keer naar de huisarts moest met Jan om extra hechtingen te laten zetten. Wij weten (VCA/Ri&E) uiteraard dat de werkomgeving altijd schoon moet zijn voordat je aan een taak begint. Doch zo zie je maar, even een onoplettend moment en niet stil staan bij zaagsel op de vloer wat er kan gebeuren. Het voorval is geregistreerd en vastgelegd in een VOB.

Een vervolgactie op dit voorval was dat er een nieuwe, en een voor dit doel passende trap is aangeschaft zodat, ook als er wat fijnstof op de vloer ligt, een ongeluk is uitgesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Agressie:

Helaas heeft er zich een agressie incident voorgedaan met de nu ex-medewerker.

Inhoudelijk is het niet mogelijk om hier verder op in te gaan. De lezer kan erop vertrouwen dat wij deze kwestie met alle en uiterste zorgvuldigheid hebben opgelost en met de deelnemers op de zorgboerderij hebben besproken. De analyse is gedaan door de directie. De oorzaak was/is bekend en de directie heeft hier met uiterste zorg naar gehandeld. Bij het incident an zich zijn geen deelnemers betrokken geweest. Doch is hun wel uitleg gegeven van het vertrekken van de medewerker.

Verder komt er op de zorgboerderij geen agressie voor in 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

Inzake het ongeval zijn er de benodigde maatregelen getroffen om herhaling te voorkomen. Wij weten exact wat onze fout hierin is geweest. Het was letterlijk een harde leerschool. Het gaat hetzelfde als met de inspraak. Goed is goed en fout is overnieuw!

Ons motto is dan ook: blij kritisch, vooral als het gaat om veiligheid. Wij spreken elkaar aan bij werkzaamheden die onveilig worden uitgevoerd. Doch ondanks dat, kan er altijd iets gebeuren waar je niet bij stil staat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

RI&E Stigas actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor het jaar 2019 is dit afgerond. Maar ook dit is weer een terugkerende actie

PR Blijven ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het PR ontwikkelen, zijn wij ontevreden over. Dat moet verbeterd worden. Vincent wil daar in het nieuwe jaar anders mee omgaan. Wat we wel hebben gedaan is uitwisseling met andere zorgondernemers over leren van elkaars bedrijfsvoering

Keuring Elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Makkelijk, wij hebben 2 NEN gecertificeerde keurmeesters. Dus apparaten gekeurd en voorzien van een stickertje

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2019
Actie afgerond op: 26-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een ontruimingsoefening gedaan. Bij de nabespreking kwam naar voren dat de deelnemers dit als storend hebben ervaren. Welkom in de wereld van autisme.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze vervalt. Staat er dubbel in

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: 1 deelnemer weigerde om dit in te vullen. 1 deelnemer met NAH heeft dit ook niet ingevuld. Dit leverde haar te veel stress op. Beide deelnemers zeggen wel tevreden te zijn over de dagbesteding bij de zorgboer. We hebben (de stagiaires) de formulieren zo gemaakt dat ze laagdrempelig zijn. Het formulier bevat stellingen waar bij je antwoord moet geven door een emoticon te omcirkelen. Ja, dit hebben de dames weer leuk gedaan! Iedereen is tevreden.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Dit wordt ook in samenwerking gedaan met de stagiaires. Zij vinden dit ook heel leerzaam.

Voer met de WLZ-deelnemer 2x per jaar een evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: We hebben dit keer huisbezoeken gedaan en de beide stagiaires zijn mee geweest. Zij vonden het heel interessant om de thuissituatie van de deelnemers te kunnen zien en kennismaken met de ouders.

pas bij een eventuele uitbreiding van doelgroepen de informatie in het kwaliteitssysteem aan en stem af met het kwaliteitsbureau wat dit impliceert voor de reikwijdte van het keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Is nu niet van toepassing.

Controle verbandmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: Is ook een terugkerende actie

Leuke kerst uitje met alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Kerstmis is wel gevierd. De stagiaires hebben het kerstfeest georganiseerd. 's morgens begonnen met koffie met wat lekkers. 's middags met z'n allen gaan bowlen, daarna lekker uit eten geweest bij de Grill in Pesse. Terug naar de boerderij, cadeautjes gegeven en de mensen weer naar huis gebracht. Het was fantastisch en ieder heeft er van genoten.

Functioneringsgesprek medewerker

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2019
Actie afgerond op: 29-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Medewerker heeft naar aanleiding van een functioneringsgesprek ontslag gekrtegen

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: 26-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ook dit is een terugkerend actiepunt. Elk jaar zorgt Vincent dat de BHV weer actueel is.

Keuring Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2020
Actie afgerond op: 25-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De brandblussers en overige zaken die met veiligheid hebben te maken, worden elk jaar gekeurd. Ansul maakt elk jaar een afspraak en wanneer dit klaar is, krijgen wij een certificaat.

Bouwen insectenmuur

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege overige werkzaamheden op het terrein die een hogere prioriteit hebben, zal deze klus worden verplaatst naar het nieuwe jaar.

Pretpark (Slagharen) bezoeken met alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege financiële overwegingen, hebben we dit uitje laten vallen.

Onderhoud van het eiland

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het onderhoud van het eiland was afgerond. Echter dit is een steeds terugkerende klus. Het eiland moet altijd onderhouden worden.

Vissen met alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege financiële overwegingen is er niet gevestigd.

Werkzaamheden staatsbos - snoeien - houtkap enz.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De werkzaamheden in het Staatsbos gaan altijd door. De klussen die gedaan moesten worden zijn af. Echter er komen steeds weer nieuwe klussen bij. Dus eigenlijk is dit een blijvend iets**Keuring Brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2019**Actie afgerond op:** 24-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Deze keer hebben de brandblussers uitgebreid onderhoud gehad. Ook zijn ze bijgevuld. Wij hebben bij Ansul een abonnement zodat er jaarlijks controle komt op deze apparatuur**Nieuwe prullenbakken** hygiëne**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2019**Actie afgerond op:** 14-08-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Onze WC's hadden een boost nodig. Alles was wat gedateerd. Daarnaast was niet alles makkelijk schoon te houden. We hebben het volgende gedaan. De oude lampen vervangen door nieuwe. De oude lampen waren gevoelig voor spinnenwebben. De nieuwe veel praktischer schoon te houden. Prullenbakken niet meer op de grond maar hangend. Hierdoor is de vloer makkelijker te reinigen. Verder in het Torkprogramma: nieuwe zeepdispenser, houder voor maandverbandzakjes en houder voor papieren handdoekjes. Verder een nieuwe vloer die beter schoon te houden is. In de keuken een houder met papierrol. Alles is hierdoor veel hygiënischer**Inrichten haardhoutopslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Actie afgerond op:** 14-08-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het inrichten van de houtopslag is eind juli rond gekomen. Het was een groot project. Dit had vooral te maken met de inrichting van het landschap. Van te voren moest er veel opgeruimd worden. Daarna snoeiwerk en er zijn vooral heel veel gevulde aanhangers naar de milieustraat gegaan. Van hekwerken zijn hokken gemaakt waarin het hout kan worden gestapeld. Door onze manier van stapelen, droogt het hout snel. Er kwam veel groot materieel aan te pas om de paden te maken. Dit deden we met een grondverzet bedrijf. Als laatste is er op de paden gebroken puin gestort met daarover heen rode mijnsteen. Het resultaat is mooi te noemen. Een soort hout drive-in waarbij mensen met hun aanhanger voor de houthokken kunnen komen en wanneer deze vol is, via dezelfde route het terrein weer af kunnen rijden. Veel werk geweest maar met een mooi resultaat**Evaluatie Vincent ivm KWABB****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019**Actie afgerond op:** 14-08-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Uit de evaluatie kwam naar voren dat Vincent steeds meer managementtaken heeft verricht. Er is zichtbaar te merken dat Vincent groei door heeft gemaakt. Er is ook te zien dat hij plezier heeft in wat hij doet. Steeds komt zijn creativiteit naar voren als het gaat om het bedrijf te leiden.

Vissen met alle deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2019**Actie afgerond op:** 14-08-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Vissen met de deelnemers, is een uitje dat best wel wat kost. Wij hadden gehoopt dit te kunnen volbrengen. Echter, gezien de financiële omstandigheden hebben wij besloten er van af te zien. Zodra er meer financiële armslag is, gaan we zeker een activiteit met elkaar ondernemen.**check werkbeschrijving en gebruikte formats op naam TTA advies. Het gebruik daarvan is voor een buitenstaander verwarrend omdat het naast Zorgboer Drenthe wordt gebruikt. Gegevens (vooral bij formats) aanpassen is dan ook gewenst.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Wij vonden dat de auditor gelijk had. Wij hebben niet alleen de formats aangepast maar ook alle adviezen ter harte genomen en hiermee gestart met een nieuwe indeling van de dossiers. Ook de tip om de dossiers uit te dunnen en zaken van cliënten in aparte mappen te bewaren**Keuring Brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2019**Actie afgerond op:** 27-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Ons brandbeveiligingsbedrijf Ansul heeft de Brandveiligheid en de Blusmaterialen gecontroleerd.**PR Blijven ontwikkelen****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2019**Actie afgerond op:** 04-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De zorgboer Drenthe heeft nieuwe folders gedrukt, en een nieuwe chatfunctie op haar website gemaakt.**Onderhoud van het eiland****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019**Actie afgerond op:** 15-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het onderhoud van het eiland was weer een leuke bezigheid. Deelnemers zijn naar het eiland geweest en hebben leuke vogelhuisjes geplaatst. ook hebben we enkele kleine boompjes verwijderd**Tevredenheidsonderzoeksformulier verder doorontwikkelen en meer naar de deelnemer toeschrijven.****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**Actie afgerond op:** 15-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** een nieuw type tevredenheidsonderzoek is gemaakt door Jan. evt gaat een stagiaire dit als opdracht nog verder aanvullen. de daadwerkelijke meting zullen we later uitvoeren.

PR Blijven ontwikkelen**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Actie afgerond op:** 15-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn bezig met een nieuwe website, Zodra de teksten gecontroleerd zijn, dan gaat deze website live. ook is er een deelnemster die waarschijnlijk bij ons op de zorgboerderij gaat komen. Zij zou het leuk vinden haar fotografie skills verder te ontwikkelen, en de zorgboer gaat haar daar bij ondersteunen.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2019**Actie afgerond op:** 10-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het calamiteitenplan is door de zorgboer op een willekeurig moment geoefend. Er was een situatie gespeeld waarbij we zogenaamd een gaslekage hadden. De oefening ging erg goed, en er waren geen op of aanmerkingen te maken.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Actie afgerond op:** 26-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De leidinggevende Vincent heeft de BHV met goed gevolg afgerond.**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2019**Actie afgerond op:** 02-04-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-03-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2019**Actie afgerond op:** 23-03-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Actie afgerond op:** 09-03-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Actie afgerond op:** 09-03-2019 (Afgerond)

Netwerken**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Wij ronden deze actie af als zijnde niet meer van toepassing. Doch is dat uiteraard niet juist. Deze actie het netwerken is een actie die het hele jaar rond plaatst vind. Vandaar dat wij een dergelijke actie niet meer opvoeren als actiepunt maar vanzelfsprekend is.**Voorjaarsschoonmaak****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Wel met man en macht hebben wij alles wat binnen staat voor zover mogelijk verhuisd naar buiten. De tafels en stoelen de bloemen enz. Reden hiervoor was dat wij begonnen zijn met de voorjaarsschoonmaak. Het was de hele dag een heen en weer lopen en sjouwen met allerlei spulletjes. Alles is inde sop geweest en daarna teruggeplaatst waar het hoort. Nu kunnen wij er weer fris tegen aan en beginnen met een frisse zin aan het nieuwe jaar.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)**EHBO (verbandendozen) controleren en event. aanvullen vernieuwen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Voor deze actie waren er dubbelingen opgevoerd. De dubbeling is als nu als afgerond opgevoerd doch vind wel op een ander tijdstip plaats.**Voer het tevredenheidsonderzoek dat in 2018 had moeten plaats vinden alsnog uit en voeg het verslag als bijlage toe aan het jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2019**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)**Voer het tevredenheidsonderzoek dat in 2018 had moeten plaats vinden alsnog uit en voeg het verslag als bijlage toe aan het jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er wordt een nieuwe tevredenheidsformulier gemaakt voor de deelnemers van de zorgboerderij zodat de vragen duidelijker en makkelijker te beantwoorden zijn. Deze zal tevens in de ik vorm worden geschreven.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2019**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een herhaling BHV ingepland en reeds besproken met de opleider (KOMPAS) gepland voor 26 maart 2016

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is inmiddels afgerond en ter goedkeuring voorgelegd.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle documenten met betrekking tot alle genoemde Meldcodes zijn aangepast en als bijlage toegevoegd in de KWABB

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De directie en werknemer hebben hun BHV behaald. Medio februari 2019 zal er een herhaling BHV plaats vinden

Keuring Elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2018
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle elektrische apparaten zijn door een erkend keurmeester gekeurd. Er is een keuringsrapport afgegeven.

Bordje prive maken

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2019
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Een deelnemster heeft voor De Zorgboer een bordje met Privé gemaakt

bordje maken bezoekers melden bij het kantoor

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een bord besteld waarop staat dat iedere bezoeker zich dient te melden bij de directie. Zodra dit bord binnen is dan zal deze worden geplaatst bij de ingang van het terrein

datum toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: VOG team bijgevoegd als bijlage

datum toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: VOG team bijgevoegd als bijlage

datum toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: VOG Stagiair bijgevoegd als bijlage

NOG DOEN> Het klachtenreglement is gepubliceerd onder 'Zorg' in uw presentatie op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2018
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenprocedure getracht te uploaden op zorgboeren.nl

verslag toevoegen van de laatste notulen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: zie bijlage Notulen

voorbeeld toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: POK toegevoegd als bijlage

foto van formulier toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2019
Actie afgerond op: 25-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bijlages zijn toegevoegd.

PR Blijven ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe website gemaakt.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2018
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties uitgevoerd. Geen bijzonderheden.

<fobo nog doen> Voeg een registratieformulier toe.5.2.7 R

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2018
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Formulier toegevoegd in archief Zorgboer

Nog duidelijker op de website beschrijven: minimum leeftijd + zindelijkheid + geen actuele verslaving

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 24-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe informatie toegevoegd op nieuwe website

toevoegen overeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)

Electronische deurbel aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2018
Actie afgerond op: 10-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle gebouwen zijn voorzien van beveiligingsapparatuur waaronder camera's en deurverklidders e.d.

PR Blijven ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2018
Actie afgerond op: 10-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De PR blijft een lopende actie. Daar waar nodig benaderen wij externe instanties zoals scholen - stichting MEE verspreiden folders e.d. om ervoor te zorgen dat wij als zorgboer in beeld blijven bij externe partijen.

Leuke uitjes met alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2018
Actie afgerond op: 07-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit Jaar hebben we weer hele leuke uitstapjes gemaakt, Van boswandelingen met warme chocomelk, De vliegtuigen bezoeken in Eelde, een Super leuk katten café Tot een leuke dag met een restaurant en bowlingbaan.

Nieuwe folders bestellen

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 07-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe folders besteld

foto noodplan toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2019
Actie afgerond op: 07-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Foto van het noodplan bijgevoegd.

Toolboxoverleggen met alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2018
Actie afgerond op: 07-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Toolbox heeft plaatsgevonden, We hebben afgesproken dat we vaker een toolbox houden. (4x per jaar) verder geen bijzonderheden.

wat gaan we met het oude camara systeem doen

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018
Actie afgerond op: 07-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Oude camera systeem is uitgefaseerd en word niet meer gebruikt.

nachthok bouwen konijntjes

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor de konijnen hebben we een nachthok gebouwd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Keuring Elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020

Voorjaarsschoonmaak

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020

RI&E Stigas actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2020

Keuring Brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2020

PR Blijven ontwikkelen**Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2020**Vissen met alle deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Leuke kerst uitje met alle deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2020**Werkzaamheden staatsbos - snoeien - houtkap enz.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Onderhoud van het eiland****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2022**Deelnemers die medicatie gebruiken en deze thuis innemen vragen om een medicijnpaspoort te overleggen van hun apotheek.****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Ja, is heel handig. Op dit moment hebben we een dame die de nodige medicatie gebruikt. Wij hebben op haar een speciaal protocol die aan de binnenkant van het kantoor hangt. Vanwege haar privacy willen wij hier niet verder over in details treden

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [indienen](#) [jaarverslag](#) [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Ordenen administratie

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: De eerste aanzet kwam door de auditor. Hij ga meerdere adviezen als het gaat om de dossiers. In aansluiting daarvan, zijn verbeteringen aangebracht en besloten wij de hele kast maar een even onder handen te nemen. Dit gelukt en wij zijn blij met een opgeruimde kast

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

Alle acties die gepland stonden voor 2019 zijn niet allemaal uitgevoerd. Oorzaak hiervan is dat het financieel niet altijd haalbaar is om een actie dan wel doel te behalen. De acties zijn dan of verwijderd voor de toekomst of opnieuw opgevoerd. De PR had beter gekund en dit is dan ook een verbeterpunt. Wij hebben diverse andere bedrijven benaderd om advies in te winnen hoe wij ons zelf beter op de kaart kunnen zetten. Wij gaan hier in 2020 mee aan de slag en zal het hele jaar een doorlopend proces zijn, derhalve zal er hiervoor geen actiepoint voor worden opgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling komende jaren:

Als wij kijken naar de doelstellingen voor de komende 5 jaar die reeds vermeld stonden in het verslag van 2018, dan wordt er ook verwezen naar 2017. Er kan gezegd worden dat de doelstelling voor het komende jaar (verslag 2018) ook te maken hebben met een 5-jarenplan. Deze zijn al grotendeels verwezenlijkt. Als het gaat om de financiën, dan hebben we de bedrijfsvoering aangepast. Voorlopig is alles ingezet op zuinigheid. Dit is ruimschoots gehaald en er is zelfs nog een goede reserve opgebouwd. De stagiaire die wij voornemens waren een dienstverband aan te bieden is al verteld. Zij komt ons team niet versterken. De werkschuren zijn omgegooid dan wel verbouwd, het terrein is opnieuw ingericht, de zaagmachine is geïnstalleerd en operationeel en is er een tractor aangeschaft. De middelen hiervoor zijn, zoals reeds beschreven in het jaarverslag 2018, afkomstig vanuit De Houtzagerij Drenthe. Het doel van dit bedrijf is uitbreiding als het gaat om meer houtverkoop en klussen in het Staatsbos. Daarnaast is er een contract voor 2020 afgesloten met een wooncoöperatie waarbij De Houtzagerij Drenthe met de Zorgboer Drenthe de klussen gaat verzorgen in het groen en grijs. Verder zullen wij ons gaan oriënteren of De Zorgboer Drenthe naast de dagbesteding ook Wonen kan bieden. Deze oriëntatie zal in 2020 van start gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling komend jaar 2020:

Zoals bij kopje 9.1 staat gaan wij ons gaan oriënteren op 'Wonen'. Wij zullen ons oriënteren op een andere extra locatie waarbij begeleid wonen mogelijk is. De keuze zal, zoals het er nu uitziet, eerst vallen op het huren van een locatie. Voorafgaand is het de bedoeling dat wij, t.b.v. Wonen, een bedrijfsplan laten opstellen door een extern bureau. In stapjes zullen wij gaan bekijken of onze nieuwe plannen te verwezenlijken zijn. Het ligt in de bedoeling dat Vincent, onder begeleiding en steun van de overige directie, dit gaat oppakken. Nog even voor de duidelijkheid, de oudere zorgboeren zitten niet meer te wachten op meer werk, maar willen juist afbouwen. Inmiddels hebben wij diverse contacten met externen inzake het opzetten van een dergelijke locatie. Wij zijn ons ervan bewust dat een andere locatie ook de benodigde keurmerken met zich meebrengt. Niet alleen keurmerken maar ook veiligheid enz. Naast het keurmerk zal er o.a. een RI&E moeten komen en waarbij er diverse actie punten en verbeteringen naar voren kunnen komen.

Inzake de PR. Vincent gaat hier mee aan de slag. Hij is voornemens via Google Adwords - Facebook en andere social media de zorgboerderij nog meer op de kaart te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak inzake een bedrijfsplan:

De oude zorgboeren willen zijdelings meedenken en adviseren.

1. Een geschikt bureau te zoeken. 2. Kennismaken of er een match is tussen deze persoon en de zorgboeren. 3. Verwachtingen naar elkaar uitspreken. 4. Kunnen we tot een werkovereenkomst komen. 5. Als dit zo is dan zal er input moeten komen vanuit de zorgboer. 6. Het bureau gaat het plan schrijven. 7. Aan de hand van het plan, zullen er vervolgstappen worden gezet of zaken bijgesteld worden.

Uiteindelijk moet getracht worden om de doelstelling van het begeleid wonen te realiseren. Alvorens dit zover is zal er nog veel moeten gebeuren en besproken moeten worden zowel intern als met externen.

Het wordt wederom een spannend jaar 2020 waarbij wij ons uiterste best doen om de huidige deelnemers veiligheid te bieden en daarnaast om nieuwe plannen te realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.