Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

De Zorgboer Drenthe

De Zorgboer Drenthe | Zorgboerderij

Locatienummer: 1982

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten 15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 15
7.2 Medicatie 15
7.3 Agressie 15
7.4 Ongewenste intimiteiten 15
7.5 Strafbare handelingen 15
7.6 Klachten 15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 16
8 Acties 16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 20
9 Doelstellingen 25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 27
9.3 Plan van aanpak 27
Overzicht van bijlagen 27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Zorgboer Drenthe

Registratienummer: 1982

Moraineweg 22, 9417 TB Spier

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51218836

Website: http://www.dezorgboerdrenthe.nl

Locatiegegevens

De Zorgboer Drenthe | Zorgboerderij

Registratienummer: 1982

Moraineweg 22, 9417 TB Spier

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van het Covid-19. Voorafgaand hiervan (dus vanaf januari tot half maart) stond de zorgboerderij in het teken van verbeteringen en aanscherping. Eerst zijn we doorgegaan op de adviezen van de auditor als het gaat om het opschonen en daar waar nodig het aanvullen van dossiers. Verbetering van de administratie; kast en mappen geordend en opgeschoond. Verbetering evaluaties; We hebben een kalender gemaakt van alle evaluaties, tevredenheidsonderzoeken, toolboxmeetings en ontruimingsoefeningen. Verbetering van de voorraadbeheer; bewuster en doelmatiger omgaan met voorraden.

Dan het Coronavirus; Dit heeft geleid tot een volledig sluiting van 16 maart tot 02 juni 2020.
Corona zorgde ervoor dat wij als zorgboerderij genoodzaakt waren om naar nieuwe manieren te zoeken om de deelnemers op onze dagbesteding toch passende zorg te leveren. Gedurende het hele jaar (buiten de Lock down om) zijn onze deelnemers vanwege Corona bij ziekte of verkoudheid verplicht geweest om in quarantaine te blijven, volgens de maatregelen van het RIVM. Om onze thuiszittende deelnemers de continuïteit van zorg te kunnen blijven bieden zijn wij een Beeldbelproject gestart. Het opstarten van dit project was mogelijk doordat wij subsidie toegekend hebben gekregen, SET COVID-19. Gedurende de Lockdown konden thuiszittende deelnemers gebruik maken van ons project video bel momenten. Deze momenten waren iedere ochtend tussen 10.00 - 11.00 uur ingepland en van maandag tot en met donderdag. Dit gaf de deelnemers de ruimte om in groepsverband de sociale interactie met elkaar aan te gaan. Het gaf deelnemers ook de rust en ruimte om hun zorgvragen bij ons neer te leggen. Naast groepsbelmomenten boden wij ook via het project op afstand, activiteiten aan en individuele begeleiding buiten de reguliere zorgboer uren om. Op deze manier konden deelnemers structuur en regelmaat in hun dag blijven ervaren en werden hun zorgen over alles wat Corona met zich meebrengt verlicht of weggenomen. Het beeldbellen werd mogelijk gemaakt doordat wij voor iedereen een I-Pad hebben aangeschaft. Onze deelnemers hebben deze in bruikleen zolang zij in dagbesteding zijn bij ons op de zorgboerderij. Wij kunnen meedelen dat de deelnemers door dit project allen goed door deze nare tijd zijn heen gekomen en dat zij de steun als positief hebben ervaren. Ook na Covid zal gebruik gemaakt blijven worden van beeldbellen. Dit bij bijvoorbeeld ziekte of tijdens vakantie.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Alle verbeteringen (zie 3.1) die zijn doorgevoerd maken ons blij. Het geeft orde, structuur en rust. Als het gaat om het Coronavirus moet ik zeggen dat er een groot creatief appèl werd gedaan op ons als zorgboeren hoe om te gaan met Covid-19. De veiligheidsvoorschriften goed hanteren, hiervoor de benodigde protocollen maken met daarbij nieuwe regels rondom o.a. de hygiëne.

Waar wij en de deelnemers blij van worden is o.a. : handdoeken opgeruimd en vervangen door papier, door het hele gebouw dispensers opgehangen, stoelen geplaatst met daarop een emmer voor de papieren doekjes en plantenspuiten gevuld met alcohol, uitleg gegeven aan nieuwe mensen over welke regels er gehanteerd dienen te worden. Op de ingangsdeur de regels vermeld voor externen enz. Kortom, een intensieve periode die hopelijk snel voorbij gaat.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij de start van 2020 waren er 11 deelnemers. Tijdens het jaar zijn er 3 deelnemers bijgekomen en zijn er 2 personen vertrokken. 1 persoon wilde zelf niet meer terugkeren na de lockdown. Zij heeft door de verplichte sluiting haar eigen weg weer gevonden in haar eigen huiselijke omgeving. De andere persoon is verhuisd naar het westen. Beide mensen behoren tot de doelgroep/categorie psychiatrische problematiek. Wij zijn het jaar geëindigd met 12 personen. Het gaat om mensen die zorg krijgen vanuit WMO, WLZ en ZIN. De zorgzwaarte is heel verschillend en varieert van VG 3 tot en met VG 7.

Twee personen hebben NAH. 1 persoon heeft een lichamelijke beperking. 1 persoon heeft Dementie en 1 persoon vanuit het onderwijs. De overige 7 personen zitten allemaal in meer of mindere mate op het ASS.
De stappen die we hebben gezet i.v.m de groei van het aantal deelnemers is dat wij de website totaal hebben vernieuwd en ons aan het oriënteren zijn op een begeleid wonen locatie. Deze stappen zullen op een andere plek in het verslag terugkomen.

De begeleiding die wij aan onze deelnemer geven is divers en afgestemd op de persoon zelf. Zo bieden wij individuele begeleiding - groepsbegeleiding en zijn er ook deelnemers die aan de hand van een opgegeven taak zelfstandig kunnen werken.

De zorg die wij nu bieden bestaat enkel uit dagbesteding. De deelnemers(ster) houden zich bezig met taken zoals: hout kloven - onderhoud van het terrein van De Zorgboerderij - het snoeien van struiken - grasmaaien - bos werkzaamheden - schilderen - knutselen - breien - tekenen - werkplaatsonderhoud - gereedschap onderhoud - corvee enz.

Indien een deelnemer een goed idee heeft als het gaat om een bezigheid dan wordt er gekeken naar de mogelijkheden of het mogelijk is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Een van de deelnemers is begin januari gestart op de zorgboerderij. Voor deze deelnemer moesten er eerst de nodige aanpassingen/voorbereidingen komen. Daarnaast hebben wij een protocol neergehangen in het kantoor van de directie inzake welke stappen er moeten worden doorlopen, mocht er een aanval komen. Daarnaast hebben wij ook de overige deelnemers ingelicht. Om de directie leden voor te bereiden op een eventuele aanval is er op 20 februari een oefening gehouden en is de situatie van een aanval nagespeeld. De zorgboerin speelde dat zij deze deelnemer was met een tonisch/clonische aanval. Daarnaast een blaadje met de mededeling dat dit een oefening was. Er ging een hoop niet goed en er waren veel verbeter punten. Wij hebben dit uitvoerig nabesproken en hebben naar aanleiding hiervan o.a. een fleece deken gekocht en een ander kussen. Daarna zijn er nog de nodige herhalingsoefeningen geweest en hebben wij deze net zolang gedaan totdat het helemaal vlekkeloos verliep. (vanwege de Corona is er een tijd niet geoefend en daarom heeft er op 28/9 m.b.t. deze deelnemer een nieuwe oefening plaatsgevonden. Het was nog steeds onder de maat. De procedure duurde te lang. Er is vergeten om de andere deelnemers in te lichten, het protocol moest erbij gehaald worden. Dus deze oefening was toe aan verbetering. Onze stagiaire 1. wil graag een nieuwe oefening voorbereiden en ook later evalueren. Dit onder begeleiding van ZZP-er 1. Zoals eerder gezegd blijven we dit doen totdat we er tevreden over zijn. Overigens, is deze deelnemer nog steeds ingeschreven bij de zorgboerderij maar gezien haar kwetsbaarheid, heeft zij ervoor gekozen om zichzelf voorlopig in lockdown te houden. De verwachting is dat, zodra er meer veiligheid is, zij in het nieuwe jaar weer zal terugkeren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In februari is ZZP-er 1. ons team komen versterken. Zij zal managementtaken gaan verrichten, de stagiaires begeleiden en 'het wonen' ontwikkelen.

Medio maart is de ZZP-er 2 ons team komen ondersteunen. De reden is als volgt: De zorgboerderij had een jongere die vanuit school zich moest oriënteren op werk en daarvoor een soort snuffelstage bij ons deed. Echter gezien de complexe problematiek is na groot overleg met de diverse disciplines, besloten dat hij vrijstelling kreeg van onderwijs en op dagbesteding zou komen. De zorgboerin heeft een ruime ervaring als het gaat om werken met jeugdigen. Desondanks kwam er een afwijzing als het gaat om een geldige registratie SKJ. Op advies van de auditor is hierover in beroep gegaan. Echter dit leidde niet tot een registratie. Er kon alleen een registratie komen als de zorgboerin een opleiding zou gaan volgen. Gezien de leeftijd van de zorgboerin, had ze daar geen zin meer in. Na overleg met Bezinn over hoe dit op te lossen, is ons het advies gegeven om een SKJ-er in te huren. Deze persoon zorgt mede ook voor de voortgang van deze jongere.

Zzp'er 1. aan het woord: In 2020 ben ik als zzp'er bij de zorgboerderij komen werken. Ik voel veel affiniteit met de doelgroep in vind het samenwerken met de directieleden erg plezierig. Met een maatschappelijk werkopleiding als achtergrond was ik snel ingewerkt. Daarnaast heb ik verleden jaar een deeltijd master Healthy Ageing afgerond, met als bijvangst dat ik HBO stagiaires kan begeleiden. Mijn taken binnen de Zorgboer Drenthe varieren, daartoe behoort o.a.: rapporten, contactonderhoud met het zorgnetwerk, declaraties (administratie), websiteontwikkeling en PR, veelvuldig clientcontact, evalueren en het begeleiden van twee stagiaires. Naast het werken in de zorg heb ik ook ervaring in beleidsontwikkeling (met kennis van Wmo, P-wet en Gezondheidsbeleid) bij gemeenten. Ondersteuning van vrijwilligers bij het opzetten van zorginnovaties in dorpen en wijken behoort ook tot mijn werkervaring. Deze ervaringen komen goed van pas bij de ontwikkeling van het woonconcept 'begeleid wonen. In samenspraak met de directie draag ik verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het woonconcept (zie H9.2).
De samenwerking onderling tussen medewerkers verloopt soepel. Voor aanvang van de dagbesteding vindt een overdracht plaats en worden belangrijke zaken afgestemd en in acties uitgezet. Deelnemers zien mij als een vertrouwd gezicht.

Inzake directielid Vincent kunnen wij stellen dat hij zich als een volwaardig directielid heeft ontwikkeld. Deze ontwikkeling heeft er toe bijgedragen dat hij breed inzetbaar is. Zo houdt hij zich bezig met individuele begeleiding - begeleiding van stagiaires - en uiteraard is ICT en de daarbij behorende PR ook een taak die hij vervuld. Inzake PR onderhoudt hij vooral de contacten met externen - woont overleggen bij en houdt hij de website actueel.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Wij hebben in 2020, 5 stagiaires gehad waarvan er 2 afscheid hebben genomen omdat de stageperiode voorbij was. Op 1 februari kwam een nieuwe stagiaire ons team versterken. Zij volgt de opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke doelgroepen BOL VT bij het Drenthe College. Vanwege de Corona en de sluiting van de zorgboerderij, heeft deze stagiaire een wat onvolledige stage gehad. Daarom heeft de opleiding bepaald dat zij in september terug mocht komen op de zorgboerderij. In september 2020 zijn er daarnaast nog 2 nieuwe stagiaires bijgekomen. Een stagiaire volgt de opleiding Sociaal Cultureel werk en een tweede stagiaire die de opleiding Maatschappelijke Zorg niveau 4 volgt. De laatst genoemde stagiaire heeft zijn stage voortijdig bij ons afgebroken. In verband met persoonlijke omstandigheden zijn wij gezamenlijk met de opleidingscoordinator en stagiair overeengekomen dat de stage niet langer bij ons zou voortduren. De begeleiding van de stagiaires liggen bij de zorgboerin en de ZZP-er. Wekelijks vindt er met alle stagiaires een voortgangsgesprek plaats. Daarnaast drie gesprekken met de stagiaire en de SLB-ers. De taken en verantwoordelijkheden zijn voor elke stagiaire hetzelfde namelijk: contact hebben met de deelnemers, het corvee, dierenverzorging, stage-opdrachten vervullen, het organiseren van activiteiten, notuleren van toolboxmeetings, tevredenheidsonderzoeken en evaluaties met de deelnemers doen. De vraagstelling van de stagiaires hebben geleid dat wij kritischer stilstaan bij zaken waarbij wij vanuit een soort vanzelfsprekendheid hebben gehandeld. Het laat je stilstaan bij hetgeen je doet.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op 1 februari kwam vrijwilliger 1. ons team versterken. Hij doet allerlei klussen waar de zorgboer niet aan toekomt. Hij werkt iedere maandagmorgen. Hij heeft thematakken gemaakt voor boven de eettafel in de ruimte. Drie grote berkenstammen met oogjes er aan. De paasversiering was dit jaar extra leuk geworden door de takken. En het ligt in de bedoeling om steeds met een ander thema de huiskamer leuk te versieren. Zo is later het thema herfst en Kerstmis toegevoegd. Daarnaast heeft de vrijwilliger een insectenmuur aan gebouwd. Deze stond al heel lang op het verlanglijstje. Het is een groot, 15 meter lange, insectenhotel geworden. Deze is opgebouwd van oude stenen en restmateriaal. In het voorjaar van 2021 zal er in de nabije omgeving van het insectenhotel, wildbloemen worden gezaaid.

De vrijwilliger heeft verder geen bevoegdheden. De vrijwilliger heeft een geldig VOG overlegd. De vrijwilliger houdt zich alleen bezig met klussen. Tijdens de intake is ook de communicatie besproken. Zo vinden wij het o.a. belangrijk dat mocht de vrijwilliger behoefte hebben aan overleg inzake zijn werkzaamheden of anders, dan is dat ten alle tijde mogelijk.

Om zijn taken dan wel werkzaamheden en of overige zaken te evalueren is er een actiepunt opgevoerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Vrijwilligersovereenkomst

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Stagiaires en nieuw personeel brengen een frisse wind mee. Het zorgt er in ons bedrijf voor dat we in beweging blijven en open blijven staan voor verandering. Ook ontstaat er een wisselwerking waarin wij als personeel investeren in nieuwe gezichten. Andersom leren zij veel van de deelnemers en het reilen en zeilen van een zorgonderneming. Wij geven personeelsleden en stagiaires veel verantwoordelijkheid als wij zien dat ze dat aankunnen. Tegelijkertijd zijn we kritisch als we merken dat een stagiaire hier niet op zijn/haar plek is of onvoldoende capabel is voor het werk. Ten alle tijden beschermen wij onze deelnemers en willen we kwaliteit van de zorg waarborgen. Kwaliteit verwachten we dus ook van het personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In het vorige verslag 2019 is te lezen dat een deel van de directie geen opleidingsdoelen heeft gevormd. Gezien de leeftijd, zijn zij meer aan het afbouwen. Voor de overige teamleden geldt altijd dat wanneer er de behoefte ontstaat en er de mogelijkheden zijn tot deelname aan workshops, opleiding o.i.d. zij deze dan gaan volgen. Uiteraard wordt vakliteratuur gelezen en vinden er overleggen plaats met lokale zorgboeren waarbij ervaringen worden uitgewisseld.

Als het gaat om de stagiairs dan hebben wij het onderwerp 'grenzen stellen' uitvoerig met elkaar besproken. Dit naar aanleiding van de vorige stagiairs.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

1 deelnemer gaat i.v.m. de houtzagerij zijn kettingzaag diploma halen, het zogenaamde ECC1 en 2 diploma. Het doel hiervan is dat deze 2 certificaten nodig zijn om op een zorgvuldige en veilige wijze bomen te kunnen vellen en afkorten. Omdat deze deelnemer meer dan 100% gemotiveerd is, hebben wij hem dit aangeboden. Het diploma ECC (European Chansaw Certificat) is een Europees erkend diploma's. Het behalen van deze diploma's is voor de deelnemer een boost als het gaat om zelfvertrouwen en zijn persoonlijke vorming. Het is niet ondenkbaar dat hij in de toekomst kan uitstromen naar een reguliere baan.

Er is dit jaar door Covid geen BHV herhaling geweest. Wij hopen komend jaar als de Corona dit toe laat minimaal twee personen een BHV opleiding te laten volgen. Een actiepunt is hiervoor aangemaakt. Daarnaast is een van de directie leden ook gediplomeerd als EHBO'er.

De directie gaat komend jaar een extern bureau inhuren om voor de directie en stagiaires een training geweldloze communicatie te trainen met daarbij ook het stellen van grenzen te oefenen. Dit uiteraard afhankelijk van de ontwikkelingen rond Corona.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Met betrekking tot opleidingsdoelen is het van belang om goed op de hoogte te zijn en te blijven van alle actuele regelgevingen. Verder zou het goed zijn als de management skills verder worden ontwikkeld. Dit kan d.m.v. trainingen. Verder zullen daar waar nodig landelijke webinars, uitwisseling met andere zorgboerderijen enz worden bijgewoond.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Als het gaat om de houtzagerij en de werkzaamheden, heeft zorgboer Jan alle diploma's die in Europees verband kunnen worden behaald. De ontwikkel doelen voor Zorgboer jan zijn ruimschoots behaald. Daarnaast heeft Jan een cursus landschapsbeheer gevolgd en deze met goed gevolg afgesloten. Wij zullen daar waar nodig ons blijven ontwikkelen. Als het gaat om ontwikkeling, hebben wij geen vast omlijnde plannen of acties, zo zitten wij niet in elkaar. Dus is er niets ingepland voor het komende jaar. Ook zijn er geen veranderingen doorgevoerd. Het is op dit moment goed waarbij wij inspelen op het aanbod en of mogelijkheden van de dag.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Tussentijdse evaluatiegesprekken vinden plaats met alle deelnemers op onze zorgboerderij. De evaluaties zijn uitgevoerd op een rustige plek met een vertrouwd begeleider en/of stagiaire en de deelnemer. Ook zijn er gesprekken geweest met de WMO consulent en een deelnemer. Tijdens deze gesprekken met de desbetreffende deelnemer is gekeken naar arbeidsintegratie en is huishoudelijke hulp ingezet. Het afgelopen jaar heeft er een huisbezoek plaatsgevonden bij een andere deelnemer, waarin samen met familieleden is onderzocht hoe meer zelfstandigheid verkregen kan worden bij de deelnemer. Bij dit huisbezoek was naast een zorgboer, ook een stagiaire aanwezig. Het heeft geleid tot het aanvragen van een mentoraat.

Met een paar deelnemers hebben wij evaluatiegesprekken met de ouders erbij gehouden, dit in verband met het ontwikkelingsniveau van de deelnemer. De deelnemers die zelf met ons evalueerden waren blij met het stukje aandacht voor de individu. Zo'n evaluatiemoment is voor onze deelnemers vaak een spannend moment. Toch zijn deelnemers achteraf tevreden over het gesprek wanneer ze merken dat het om hen draait en alles wat er gezegd wordt oke is. Naast de halfjaarlijkse evaluatiemomenten, vinden er overdag tijdens zorgboer uren heel wat informele gesprekjes plaats tussen deelnemers en begeleiders. Waarin vaak ook zorg gedragen wordt voor een stuk evaluatie. Onderwerpen die tijdens een evaluatiemoment worden besproken zijn: ontwikkeldoelen en hoe hieraan is gewerkt, of deelnemers graag naar de zorgboerderij komen, welke werkzaamheden wel/minder leuk gevonden worden, wat er volgens een deelnemer mag veranderen en of de begeleiding naar wens verloopt. Algemene geluiden zijn dat onze deelnemers allemaal graag naar de zorgboerderij komen, zij voelen een grote mate van veiligheid en de groepsdynamiek is prettig. Begeleiding is dan ook nagenoeg altijd naar wens.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben gemerkt dat iedereen tevreden is met de gesprekken die hebben plaatsgevonden. Onze deelnemers vinden het fijn om hun hart te luchten en in alle veiligheid te kunnen delen met ons. Mensen voelen zich dusdanig veilig, dat zowel de thuissituatie als gebeurtenissen op de dagbesteding worden besproken met ons. Wij stimuleren deelnemers en stagiaires om terug te kunnen geven wat er wel en niet goed gaat. Deelnemers wijzen ons erop wanneer er onduidelijkheid is over de planning.

Verbeterpunten:
Deelnemers vertellen ons wanneer iemand met vakantie gaat; dit zorgt voor onduidelijkheid in de planning. Omdat deelnemers gebaat zijn bij structuur hebben wij vaste werktijden en pauzemomenten. Deelnemers wijzen ons erop wanneer wij ons onvoldoende aan de planning houden. Kortom: dit laat zien dat iedereen de ruimte heeft om feedback te geven. Wij zorgen er vervolgens voor dat we iets met de feedback doen. Voorbeeld: als leiding delen we nu wekelijks de aankomende activiteiten of belangrijkste gebeurtenissen in de groep. Zo weet de groep wat hen te wachten staat en kunnen deelnemers zich voorbereiden op nieuwe situaties. Dit maakt ons een lerende organisatie.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Maandelijks of tweemaandelijks worden vaste inspraakomenten (toolbox meeting) gepland op de zorgboerderij. De stagiaire of een directielid gaat een week voorafgaand aan het inspraakmoment met een papiertje langs bij mensen, met de vraag om bespreekpunten aan te leveren. Hiervan wordt een agenda gemaakt met te bespreken thema's. De deelnemers weten van te voren wanneer het inspraakmoment plaatsvindt. Tijdens zo'n moment heeft iedereen aandacht voor elkaars opmerkingen. Er wordt dan bijvoorbeeld aangegeven dat de wc's schoner achtergelaten mogen worden. En we besteden aandacht aan de 1,5 meter afstand en de regels rondom Corona.

Naast de toolbox meeting hebben wij dit jaar een inloopspreekuur geintroduceerd. Voorheen werden allerlei vragen van opwaarderen van de ov-kaart tot aan vragen over een activiteit de hele dag door gesteld. Nu geeft het inloopspreekuur voor deelnemers de ruimte om in rust verschillende vragen door te nemen. We zien dat het spreekuur veel houvast en duidelijkheid geeft aan onze deelnemers.
De pauzemomenten zijn tot slot voor deelnemers een moment om te ventileren, dan is de hele groep bij elkaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De toolbox meeting blijkt een prettig moment te zijn, waarin werkelijk allerlei thema's aan bod komen. Zo wordt er gesproken over het corvee, de buitenactiviteiten, de persoonlijke aandacht, wensen en behoeften van mensen, de groepsdynamiek, de website, nieuwe deelnemers etc. Daarnaast merken we dat er veel gebruik wordt gemaakt van de inloopmomenten en het ventileren tijdens pauzes. Onze deelnemers vinden het fijn wanneer ze merken dat er een luisterend oor is. De deelnemers voelen zich gehoord en voelen zich gewaardeerd als persoon en in het werk dat zij bij ons verrichten.
Aan de hand van de conclusies hebben we besloten om het vaste inloopspreekuur aan te houden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Jaarlijks meten wij de tevredenheid van deelnemers a.d.h.v. een door ons opgestelde vragenlijst. Het afgelopen jaar hebben we de taak samen met stagiaires opgepakt. Vanwege de Corona is dit onderdeel pas in oktober/november aan de orde gekomen. Aan de hand van schaalvragen hebben deelnemers de tevredenheidsmeting ingevuld. Dit is veelal zelfstandig gebeurd.

Voor sommige deelnemers is het invullen van papierwerk een grote aanslag op hun gevoel van veiligheid. Deelnemers kunnen er erg tegen opzien om de tevredenheidsmeting met ons af te leggen.
Per deelnemer leveren we maatwerk; als het helpt om ver van te voren aan te geven dat de meting eraan komt, dan geven we dat aan. Als het juist helpt om samen met een deelnemer te zoeken naar een voor hem/haar gepast moment, dan doen we dat. Met twee deelnemers hebben we de vragen in twee keer behandeld, gewoonweg omdat het anders te belastend zou worden.

Van de 12 deelnemers hebben, 10 mensen de vragenlijst ingevuld. 1 deelnemer niet omdat zij in persoonlijke lockdown zit en de 2e persoon is pas 1 keer op de zorgboerderij gekomen. Alle overige deelnemers die de vragenlijst hebben ingevuld vinden de dingen die zij op de zorgboerderij doen nuttig. Over het algemeen zijn mensen blij dat ze op de zorgboerderij komen. Ook vinden deelnemers de sfeer prettig. 2 personen hebben wel benoemd dat de vragen soms overeenkomen met de evaluaties.

Voor het beeldzorgproject (toelichting H3.1) zijn ook tevredenheidsmetingen aan de orde gekomen. Innovatief hieraan was dat we een deelnemer hebben laten meedoen in de voorbereiding en uitvoering van de meting. Samen met de deelnemer hebben we vragen opgesteld. Dit was leerzaam voor ons, omdat we zagen dat het op vele vlakken bijdroeg: aan het zelfvertrouwen van deze deelnemer en aan extra inzichten en inleving in onze deelnemers. Bovendien was het ook voor iedereen erg leuk en mensen voelden zich betrokken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusie is dat deelnemers tevreden zijn over de uitvoering van de metingen. Doordat stagiaires meedoen ontstaat er extra betrokkenheid en worden er vernieuwingen aangebracht waar nodig. Stagiaires brengen immers nieuwe zienswijzen mee. Voor alsnog zijn er daarom geen inhoudelijke verbeterpunten, omdat we zelf door het jaar heen onze eigen activiteiten evalueren. Het enige waar we in het vervolg op mogen blijven letten is een juiste spreiding van evaluaties en metingen. Normaliter gebeurt dit ook, de Corona zorgde echter voor uitstel van de evaluaties. Dit i.v.m. het sluiten van onze zorgboerderij. De evaluaties die in de zomerperiode zouden plaatsvinden zijn doorgeschoven naar de herfst i.v.m. Corona.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tot op heden hebben er geen meldingen en/of incidenten plaatsgevonden. De bedoeling is dat meldingen behoren tot uitzonderingsgevallen. Dit geldt ook voor eventuele incidenten. Waardoor dit komt? Ik denk dat het van belang is om vroegtijdig zaken te signaleren, op te pakken en interventies plegen. Hiermee kun je m.i. een hoop leed voorkomen. Verder denk ik dat een goede huisreglement van belang is. Al onze deelnemers weten precies waar ze aan toe zijn als het gaat om regels. Wanneer het nodig is, worden deze nog eens tijdens een toolboxmeeting herhaald of aangescherpt. Als het gaat om veiligheid, kan ik zeggen dat er in de loop van de jaren een bewustwording heeft plaatsgevonden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2022
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en vervangen door de laatste

Werkzaamheden staatsbos - snoeien - houtkap enz.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben in het staatsbos de wildroosters schoongemaakt, en de brandgangen voor de brandweer gesnoeid. Ook hebben we voor het staatsbosbeheer kilometers schrikdraad vrijgemaakt van onkruid.

Onderhoud van het eiland

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er was enorm veel onderhoud nodig op ons eiland. We hebben onze vrijwilliger gevraagd om ons te helpen. Het was erg veel werk om het groenafval per boot aftevoeren. We zijn trots op het resultaat.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)

2de oefening epilepsie Joske

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn meerdere oefeningen geweest, waarbij we iedere keer een stukje sneller en beter gingen reageren.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidonderzoek is afgerond,

RI&E Stigas actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Stigas is afgerond door jan

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2021
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd, De ontruiming heeft plaatsgevonden. We zijn naar verzamelpunt gelopen.

Keuring Elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2021
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond, Staat dubbel in het systeem

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben 1 ontruiming uitgevoerd, en 2 oefenmomenten met het verbinden van nepwonden. Na iedere oefening hebben we gereflecteerd op eigen handelen.

Leuke kerst uitje met alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	17-12-2020
Actie afgerond op:	30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Gaat niet door ivm corona, De horeca is gesloten.

Keuring Brandblussers

Geplande uitvoerdatum:	26-10-2020
Actie afgerond op:	07-07-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Zoals ieder jaar komt Ansul langs voor het controleren van de brandbeveiliging, ook dit jaar zijn ze langsgekomen en hebben ze hun controle gedaan.

PR Blijven ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum:	09-07-2020
Actie afgerond op:	30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	We hebben afgelopen jaar een campagne gedaan op facebook. verder hebben we nieuwe teksten geschreven voor op de website. Er is een camera stabilisator aangeschaft om stabielere filmpjes te maken.

Keuring Elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum:	30-01-2020
Actie afgerond op:	26-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De apparaten zijn nen 3140 gekeurd middels een metrel meetapparaat. Er zijn ook meerdere apparaten wederom gekeurd die 1 jaar niet zijn gebruikt.

SKJ-er benaderen

Geplande uitvoerdatum:	26-10-2020
Actie afgerond op:	04-11-2020 (Afgerond)

Vissen met alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	20-08-2020
Actie afgerond op:	26-10-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Helaas, ook vanwege de Corona heeft dit uitje niet plaats gevonden

Voorjaarsschoonmaak

Geplande uitvoerdatum:	03-02-2020
Actie afgerond op:	26-10-2020 (Afgerond)
Toelichting:	is later afgerond vanwege Corona

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2020
Actie afgerond op: 26-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: dit is een jaarlijkse terugkerende actie

Ordenen administratie

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2020
Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De eerste aanzet kwam door de auditor. Hij ga meerdere adviezen als het gaat om de dossiers. In aansluiting daarvan, zijn verbeteringen aangebracht en besloten wij de hele kast maar een even onder handen te nemen. Dit gelukt en wij zijn blij met een opgeruimde kast

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 29-01-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. indienen jaarverslag Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)

Deelnemers die medicatie gebruiken en deze thuis innemen vragen om een medicijnpaspoort te overleggen van hun apotheek.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ja, is heel handig. Op dit moment hebben we een dame die de nodige medicatie gebruikt. Wij hebben op haar een speciaal protocol die aan de binnenkant van het kantoor hangt. Vanwege haar privacy willen wij hier niet verder over in details treden

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment tijdens toolbox 1

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

NEN3140 machines keuren

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021

Evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2021

Hoe is het bevallen het afgelopen jaar? zijn er aandachtspunten? vragen? enzovoort

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Voorjaarsschoonmaak

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2021

Jaarlijks BHV scholing volgen. Nu aanmelden bij bedrijf voor cursus.

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2021

Inspraakmoment tijdens toolbox 2

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

Keuring Brandblussers (Ansul komt zelf wanneer deze gekeurd moeten worden.) (wel controleren of ze geweest zijn) 1

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2021

Actualisatie KS systeem 1

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021

Aardlekschakelaars controleren

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Oefening calamiteitenplan 3

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2021

controle EHBO koffer 2

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2021

Evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021

Ontwikkeling 'begeleid wonen' plannen: kennisvergaring wet en regelgeving rondom begeleid wonen en bouwen aan samenwerkingsrelaties. ontwikkeling begeleidwonen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Aanbieden zorg op afstand: zolang de Corona blijft bestaan willen wij onze deelnemers de juiste zorg kunnen blijven aanbieden, ook als de zorgboerderij tijdelijk moet sluiten. Dit organiseren we via beeldbellen. beeldbellen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

PR Blijven ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Controle zoönosen keurmerk, zijn er hoefdieren gekocht? (anders NVT)

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2021

Evaluatie met ZZp-er

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Inspraakmoment tijdens toolbox 3

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2021

Keuring Brandblussers (Ansul komt zelf wanneer deze gekeurd moeten worden.) (wel controleren of ze geweest zijn) 2

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2021

Actualisatie KS systeem 2

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2021

Inspraakmoment tijdens toolbox 4

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021

Leuke kerst uitje met alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2021

Nieuwe VOG aanvragen door directie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Wonen aanmelden bij de federatie zodra van toepassing

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

RI&E Stigas actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Actualiseer de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Werkzaamheden staatsbos - snoeien - houtkap enz.

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2022

Oefening calamiteitenplan 1

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2022

controle EHBO koffer 1

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2022

Voorjaarsschoonmaak

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De gehele werkbeschrijving is aangepast daar waar nodig. Alle onderdelen zijn hiervoor nagekeken.

Voor volgend jaarverslag; Beschrijf het jaarverslag graag in algemeenheden in plaats van op detail.

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De opmerking van de auditor zijn toegepast

Vul de actielijst met alle (jaarlijks) verplichte onderdelen.

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De benodigde acties zijn opgevoerd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Oefening calamiteitenplan 1

Geplande uitvoerdatum:	18-01-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Wij hebben een bommelding geoefend met de aanwezige deelnemers - directie en stagiaires. De ontruiming verliep niet helemaal soepeltjes. Twee deelnemers schoten in de stress en moesten gerust gesteld worden. De directie en stagiaires namen op een rustige manier de overige deelnemers mee naar buiten. In de nabespreking met iedereen kwam o.a. naar voren dat het voor een deelnemer best wel spannend overkwam. Wij hebben aangegeven dat dergelijke oefening noodzakelijk zijn voor het geval er wel echt iets gebeurd. Na uitleg begreep iedereen waarom wij ontruimingen oefenen.

controle EHBO koffer 1

Geplande uitvoerdatum:	18-01-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	De aanwezige EHBO koffers zijn gecontroleerd. Er is een lijstje gemaakt met ontbrekende en vervangende items. De spullen die vernieuwd en aangevuld dienden te worden zijn inmiddels besteld.

Jaarlijks BHV scholing volgen. Nu aanmelden bij bedrijf voor cursus.

Geplande uitvoerdatum:	27-01-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Er is voor 9 maart 2021 een BHV herhaling cusrsus ingepland. Deze wordt door twee directieleden gevolgd.

Vul de gegevens op www.zorgboeren.nl in.

Geplande uitvoerdatum:	27-01-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	27-01-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met betrekking tot de actielijst, kan ik zeggen dat er aantal acties niet of met een latere datum zijn uitgevoerd. Dit in verband met de Corona. Of de geplande acties voor 2021 allemaal tijdig uitgevoerd kunnen worden is eveneens afhankelijk van de ontwikkelingen rond Covid. Wij hopen op een spoedig herstel, zodat Nederland weer is zoals die was voor Corona.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zoals in het jaarverslag 2019 is beschreven is de intentie van de oudere zorgboeren om af te bouwen. Zodoende zijn we in 2020 aan de slag gegaan met overdracht van kennis aan onze huidige jonge directieleden. Dit willen we de komende jaren doorzetten. Zoals uitgebreid toegelicht in H9.2 verkennen wij de mogelijkheden voor het opstarten van een woonconcept in Oosterhesselen. We hopen dat deze plannen in de komende vijf jaar gerealiseerd zijn. Het leveren van haardhout loopt erg goed. Dit jaar heeft de houtzagerij een grote hoeveelheid extra houtklanten en dat voorziet weer in voldoende werk voor ons buitenteam. Doelstelling voor de komende vijf jaar is om de activiteiten van de houtzagerij uit te breiden. Er is bijvoorbeeld veel vraag van houtklanten naar "hout op maat", of te wel vraag naar op maat gezaagde planken (afwijkend van de standaard maten in winkels). Badkamermeubelen maken we steeds meer voor houtklanten en daarmee onderscheiden we ons van anderen. Waar mogelijk en waar gepast willen we onze deelnemers een zaagcursus aanbieden. Dit jaar stond voor 2 van onze deelnemers een cursus gepland, dit ging vanwege de Corona/te weinig deelnemers vooralsnog niet door. Verder willen we de komende jaren inzetten op diversiteit in werkzaamheden en activiteiten voor onze deelnemers. Zo zijn we al een samenwerking gestart met een lokale wooncorporatie. Het buitenteam gaat geregeld van het terrein af om bij mensen thuis de tuin te verzorgen. Hiermee bouwen we nieuwe vertrouwensrelaties op en zien we dat de afwisseling van de werkzaamheden onze deelnemers goed doet. De moestuin hebben we dit jaar weer nieuw leven ingeblazen en we bieden nieuwe sportactiviteiten aan. Kortom, de plannen/ideeen zijn eindeloos of alles realiseerbaar is is een ander verhaal.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In het jaarverslag van 2019 stond vermeld dat wij ons als doel hadden gesteld om ons te orienteren op ´Wonen´ (een extra locatie waarbij begeleid wonen mogelijk is). Gedurende het jaar van 2020 hebben wij verschillende panden bezocht en opties verkend in samenwerking met de eigenaar van de desbetreffende panden en de gemeente. Alhoewel niet alle panden geschikt leken zijn wij momenteel een nieuw pad ingeslagen. Wij verkennen een de mogelijkheden voor een woonlocatie in de gemeente Coevorden. In het voortraject hebben wij gesprekken gevoerd met potentiele geldverstrekkers en startten wij een voorzichtige samenwerking met externe adviespartners. In 2021 zullen we voortbouwen op de kennis en ervaringen die we het afgelopen jaar hebben opgedaan. Hierbij kun je denken aan kennisvergaring over wetgeving ruimtelijke ordening (omgevingswet), bestemmingsplannen, opbouw nieuwe relaties (zoals actief inzetten op samenwerking met Kroek & Partners Interim, lokale maatschappelijke organisaties of dorpsbelangenverenigingen voor behoeftepeiling).

Daarnaast willen we zolang de Corona voortduurt, ook in 2021 de juiste zorg op afstand bieden. Zodoende zullen we het beeldbellen ook in het nieuwe jaar blijven aanbieden. Aan de hand van evaluaties met de deelnemers en betrokkenen kunnen we onze dienstverlening aanpassen en blijven verbeteren. Samen met stagiaires denken we na over geschikte activiteiten die vanuit huis, via beeld online met deelnemers kunnen plaatsvinden. Voor wat betreft Coronamaatregelen, zullen wij ons iedere keer schikken naar de landelijke ontwikkelingen en daarop anticiperen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Een vervolg op het plan van aanpak, zoals beschreven in het jaarverslag van 2019 is:
1. Verkennen in samenspraak met de gemeente Coevorden of het huidige pand dat wij op het oog hebben geschikt is voor een maatschappelijke bestemming/woonlocatie voor mensen met een beperking.
2. Plan met financiële onderbouwing uitwerken en opzoek naar financiering.
3. Aanleveren schets: uitgewerkte plannen in plattegrond.
4. Behoeftepeiling regio Coevorden in afstemming met plannen en betrokken inwoners. 5. Samenwerkingsverbanden aangaan met partners.
Deze doelstellingen bereiken we doordat wij elkaar aanspreken op de beoogde doelen. Wekelijks bespreken we intern welke stappen we gaan zetten en wanneer. Vervolgens blikken we terug op de activiteiten en geven we elkaar tips op een vervolgaanpak.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.5	• Vrijwilligersovereenkomst