

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Zorgboerderij Van 't Zandeind

Van 't Zandeind

Locatienummer: 1985



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Van 't Zandeind

Registratienummer: 1985

Zandeind 32a, 5133 AC Riel

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17257007

Website: <http://www.vanhetzandeind.nl>

### Locatiegegevens

Van 't Zandeind

Registratienummer: 1985

Zandeind 32a, 5133 AC Riel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het afgelopen jaar stond in het teken van mooie ontwikkelingen. Er zijn wat wisselingen geweest in het team en in de zomer van 2023 waren we weer compleet. Allen even enthousiast, gedreven en nieuwsgierig om van en met elkaar dingen te leren en naast de begeleiding, extra taken op te pakken. Een team met allemaal grote contracten en één werkplek, wat maakt dat het gehele team elkaar regelmatig treft op de werkvloed en heel flexibel is. Hiermee kunnen we nog beter stabiliteit en continuïteit bieden binnen AEZ voor zowel het team als de deelnemers en hun gezinnen. Ook is er het afgelopen jaar veel systemische begeleiding ingezet, deze aanvulling op de individuele begeleiding aan de deelnemers, is aan het groeien met positieve resultaten.

Er is veel geïnvesteerd in het team, in de vorm van bijscholing, studieochtend en hele waardevolle en inhoudelijke intervisies, wat ten goede komt aan de persoonlijke en professionele ontwikkeling van het team en de begeleiding die zij bieden.

Wij blikken positief terug op het afgelopen jaar.

Veel plezier met het lezen van het jaarverslag en de ontwikkelingen op onze Autisme Expertise Zorgboerderij!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

We hebben een hecht en gedreven team, die allemaal graag leren en ontwikkelen. De individuele begeleiding, persoonlijke aandacht, gespecialiseerd in autisme en in contact met dieren en het buitenleven op en rondom de boerderij is een uniek concept. En daarbij de korte lijntjes met ouders en andere betrokkenen zijn van grote meerwaarde.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar hebben we veel geïnvesteerd in het team. Twee van onze teamleden hebben ons team verlaten in de zomer, gelukkig kwamen er vrij snel twee hele goede sollicitanten die inmiddels helemaal thuis zijn in ons team. We hebben een gezamenlijke studieochtend met 'MapsTell' gehad waarbij onze profielen in kaart zijn gebracht en waarbij we letterlijk op de (land)kaart zijn gaan staan om te zien waar onze kwaliteiten liggen. Dit heeft vele inzichten gegeven waardoor we elkaar als collega's beter hebben leren kennen, nog beter in gesprek kunnen gaan, elkaars krachten kennen en hier gebruik van maken. Maar zeker ook elkaar kunnen versterken waar nodig.

Er zijn enkele collega's begonnen met opleidingen. Voor de ouders en het hele team van de boerderij hebben we een avond georganiseerd om elkaar wat beter te leren kennen en daarnaast informatief. Er is namelijk nogal wat veranderd binnen Hart van Brabant qua financiering, hier nemen we ouders graag in mee. Voor de deelnemers was het een jaar zoals alle andere jaren, voldoende afwisseling in activiteiten, uitstapjes naar een speeltuin, rondje wandelen, bakken, dieren verzorgen, knuffelen en lekker spelen binnen en buiten. Er zijn inmiddels wel een aantal kinderen die ook op de zorgboerderij avondeten, bij kinderen met autisme ligt hier vaak een grote uitdaging.

Het jaar werd afgesloten met een positieve audit waarbij veel lof werd uitgesproken over onze zorgboerderij. Wij blikken heel positief terug op 2023 en zetten dit graag voort in 2024.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Afgelopen jaar zijn we meer systeembegeleiding in gaan zetten. Dit sluit aan bij de zorg die al werd aangeboden, maar is een aanvulling. We gaan nu vaker naar ouders thuis en in gesprek om patronen in kaart te brengen, knelpunten bespreekbaar te maken en samen in gesprek met het gehele netwerk. Met als doel om ontwikkelingen van de deelnemer én het gezin nog meer te kunnen stimuleren. De financiering verloopt steeds vaker via samenwerkingsverband CrossRoads, waar wij als onderaannemer de zorg blijven leveren. De deelnemers die wij begeleiden, ontvangen vaak veel uren zorg, waardoor zij vallen in segment 1 waarvoor CrossRoads is gecontracteerd.

We werken op onze zorgboerderij met SKJ geregistreerde professionals, maar dit hebben we nu ook in onze documenten gezet, zodat voor iedereen duidelijk is dat alle documenten door SKJ'ers worden ondertekend.

Afgelopen jaar hebben we de audit gehad en werden hier heel positief op beoordeeld. Voor ons was dit een bevestiging, dat we kwalitatief goede, onderbouwde en verantwoorde zorg bieden.

Zowel onze zorgboerderij, als ik als zorgboerin, hebben een rijk professioneel en ondersteunend netwerk. Veel gesprekken proberen we te plannen op onze zorgboerderij om onder andere toegangsprofessionals een beeld te geven van onze zorgboerderij. Afgelopen jaar zijn medewerkers van het zorgloket van SZZ op bedrijfsbezoek geweest, mijn intervisiegroep van systeem therapeutisch werkers en mijn intervisiegroep met autismespecialisten. Allen nemen hun ervaringen en kritische blik mee, die wij mee kunnen nemen in de professionalisering van ons bedrijf. Eind van 2023 is ook CrossRoads op gesprek geweest. Er is onder andere gesproken over de meerwaarde van de individuele in combinatie met systeembegeleiding, het afschalen van zorg waar mogelijk en kritisch kijken naar de doelgroep.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De inzet van systeembegeleiding is van grote meerwaarde, waardoor we bij onze deelnemers meer ontwikkelingen zien. Als professionals en als zorgboerderij blijven we continue kritisch op ons handelen en werken we aan ontwikkeling. Ons netwerk is ondersteunend op de momenten dat we dit nodig hebben en helpen om kritisch te blijven kijken en handelen.

De doelstellingen van afgelopen jaar zijn behaald. We hebben structureel intervisie en studieochtenden waarin we écht werken aan onze professionele ontwikkeling. Hierdoor is duidelijk merkbaar dat het team nog meer op elkaar ingespeeld is en elkaar nog meer kan versterken. Er zijn ook twee collega's bezig met een studie, wat nieuwe inzichten oplevert en wordt meegenomen in de begeleiding door het hele team.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2023 zijn we gestart met 14 deelnemers. We bieden enkel individuele begeleiding, om maatwerk te kunnen bieden, intensief te kunnen werken aan ontwikkelingen om doorstromen te kunnen creëren. De deelnemers zijn wisselend frequent op de zorgboerderij aanwezig, dit varieert momenteel van 4 tot 24 uur per week. Deze zorg wordt gefinancierd vanuit de WLZ en jeugdwet in de vorm van PGB en ZIN. Afgelopen jaar zijn er twee deelnemers uitgestroomd. Eén bereikte de leeftijd van 18 jaar en de begeleiding vanuit de zorgboerderij werd overgedragen aan een ambulante begeleider om te ondersteunen in dagelijkse dingen. De andere deelnemer is gestopt door de toename van agressie, waardoor de zorgvraag niet meer passend was binnen onze zorgboerderij en na aanpassingen in de begeleiding, overleg met ouders is de begeleiding gestopt. Eind van 2023 waren er nog 12 deelnemers in zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is weinig veranderd qua deelnemers. De deelnemers passen binnen ons zorgaanbod, het is zelden voorgekomen dat de zorg voortijdig moest stoppen omdat de zorgvraag niet past binnen onze zorgboerderij. Dit geeft aan dat we bij de intake al goed in kaart brengen of een casus passend is. We hebben hier ook van geleerd dat het belangrijk is om goed te rapporteren, ouders en overige professionals te betrekken bij het proces als de zorgvraag veranderd. Afgelopen jaar was het jammer dat we de begeleiding moesten stoppen voor één deelnemer, maar dit proces is wel goed verlopen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er wat wisselingen geweest in het team. Er zijn twee collega's gestopt en twee collega's bijgekomen. In de zomerperiode en kort na de start van de nieuwe medewerkers, hebben we functioneringsgesprekken gehouden. Deze zijn positief verlopen. Met één collega kwamen we in dit gesprek tot de conclusie dat het contract niet verlengd werd en zij zou gaan zoeken naar een nieuwe werkplek. Voor beide partijen, zowel de zorgboerderij en de medewerker leek dit de beste optie, omdat de doelgroep niet geheel aansloot bij de kwaliteiten en interesses van de medewerker. Dit was op de werkvloer merkbaar en dus niet geheel passend in het team.

Incidenteel hebben we een ZZP'er die bij kan springen. Het afgelopen jaar hebben we door de komst van de nieuwe collega's met iets meer uren dan degene die weg zijn gegaan, een minder strakke planning en hebben medewerkers wat meer tijd over om in te plannen voor administratie, overleggen en afspraken. Ook bij ziekte of afwezigheid van begeleiders of kinderen kan er wat worden geschoven in de planning.

De twee nieuwe medewerkers zijn direct goed opgenomen in het team. Door een studieochtend waarin aandacht was voor ieders kwaliteiten, krachten en valkuilen heeft iedereen elkaar ook snel leren kennen. Alle medewerkers hebben nu een groot contract (tussen de 20 en 32 uur) waardoor iedereen elkaar regelmatig ziet en samenwerkt. Dit komt de samenwerking tussen het team en de afstemming over de begeleiding ten goede.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het was jammer dat er twee teamleden weg zijn gegaan, voor beide hebben we gelukkig goede vervanging kunnen vinden. Hierdoor hebben we net wat meer contracturen en dit geeft wat meer ruimte, flexibiliteit voor de begeleiding van kinderen, contacten met netwerk, administratie en bijscholing. Het steken van energie in in het hele team, het inwerken van nieuwe collega's, inplannen van leuk én leerzame activiteiten, heeft een heel positief effect wat op de werkvloer tot uiting komt. Dit gaan we in het komende jaar voortzetten. We hebben zeker geleerd dat investeren in het team, ten goede komt aan de samenwerking en begeleiding van de deelnemers en hun gezinnen.

We zijn blij dat we werken met HBO en SKJ geregistreerde professionals, waarmee we de kwaliteit van onze zorg hoog kunnen houden. Bij de audit werd waardering hiervoor uitgesproken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Vorig jaar was het doel vooral het inventariseren van de opleidingswensen en behoeftes. Afgelopen jaar is er veel gedaan wat betreft bijscholing. We hebben diverse studieochtenden georganiseerd met het team, waarin we met thema's rondom autisme aan de slag zijn gegaan. Daarnaast ook een ochtend met een externe trainer, voor de professionele ontwikkeling van het team aan de hand van MapsTell. Er zijn webinars gevolgd, georganiseerd door de Internationale Beroepsvereniging voor Autismespecialisten (IBvA), Samenwerkingsverband Autisme (SVA) en Autisme Informatie Centrum (AIC). De onderwerpen van de webinars waren uiteenlopend: brussen, grenzen van voorspelbaarheid, autisme en stress, ACT. Een van onze collega's heeft de opleiding voor BrainBlocks afgerond. Er is een collega begonnen met de opleiding tot autisme specialist. Een andere collega is gestart met met een bijscholingsprogramma bij HAKA, waarbij wordt ingespeeld op het werken als jeugdzorgwerker.

Twee collega's hebben het autisme belevingscircuit gevolgd, en het hele team heeft een workshop sensorische informatieverwerking (SI) gevolgd. Door deze manier van bijscholing, kon worden ervaren hoe het is om autisme en een andere informatieverwerking te hebben. Beide praktisch en heel leerzaam om er echt zelf mee aan de slag te gaan.

Daarnaast is er elke twee maanden vergadering met het team, waarbij de actuele ontwikkelingen rondom de deelnemers en praktische en organisatorische zaken rondom de begeleiding op de zorgboerderij worden besproken. Elke zes weken is er een intervisiebijeenkomst met het team, waarin de professionele ontwikkeling centraal staat, gekoppeld aan de begeleidingsmomenten van deelnemers en/of ouders op de zorgboerderij en de samenwerking binnen het team.

Twee van onze medewerkers volgen een opleiding, die in 2023 is gestart en in 2024 zal worden afgerond. Een actueel thema waar we ons in het komende jaar in willen verdiepen is eten en autisme. Actuele webinars, scholingen, lezingen zullen worden bijgewoond en kennis wordt in het gehele team overgebracht.

Alle opleidingen en (bij)scholingen hebben als doel om de kennis en ervaring in het werken met autisme en bijbehorende problematieken te vergroten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vaardigheden en kennis rondom autisme kan altijd vergroot worden. In de toekomst is uitbreiding van systeemtherapeutisch werkers binnen de zorgboerderij wenselijk. Momenteel zijn meerdere collega's bezig met studies, waardoor het komend jaar voornamelijk gericht zal zijn op afronding van de opleidingen. Door intervisiebijeenkomsten, studieochtenden en bijscholingen zal er wel gewerkt worden aan het vergroten van kennis en ervaring.

- Scholing eten en autisme organiseren.
- Studieochtenden en intervisiemomenten inplannen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar hebben we veel geïnvesteerd in het team, in zowel kennis als professionele persoonlijke ontwikkeling. Het team is heel leergierig, wil leren en is hier zelf heel actief in. Door de studieochtend gericht op het team, de persoonlijke kwaliteiten en valkuilen, heeft ervoor gezorgd dat het team elkaar goed leerde kennen en dit zorgt voor een optimale samenwerking en dit is zichtbaar op de werkvloer.

Het inventariseren van de opleidingsbehoefte komt minimaal jaarlijks aan bod tijdens de functioneringsgesprekken. Tussentijds wordt dit ook besproken als er een actueel thema is waar medewerkers meer informatie over willen, er een leuk scholingsaanbod voorbij komt of iets dergelijks. Dit kan dan direct besproken worden tussen de medewerkers en zorgboerin en kunnen er acties uitgezet worden. In het team wordt de kennis/informatie overgedragen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken worden opgepakt door de persoonlijk begeleiders van de deelnemers, minimaal twee keer per jaar. Er is een uitgebreid verslag waarin de gestelde doelen worden geëvalueerd, ontwikkelingen en bijzonderheden worden beschreven. Door de individuele begeleiding kan er heel specifiek ingespeeld worden op de doelen, de evaluatieverslagen zijn daarom heel uitgebreid. Samen met ouders wordt het evaluatieverslag besproken. Het is goed om tussentijds stil te staan bij de doorgemaakte ontwikkelingen en kritisch te kijken hoe we hier vervolgens weer mee verder gaan. Er zijn afgelopen jaar ook veel extra gesprekken geweest omdat veel van onze deelnemers werden doorgestuurd naar CrossRoads, dit samenwerkingsverband is gecontracteerd voor de hoogcomplexere zorg (segment 1). Veel van onze deelnemers valt onder dit segment. Naast de keukentafelgesprekken en evaluatiegesprekken op onze zorgboerderij, werden extra gesprekken gevoerd met/voor CrossRoads, zodat zij een duidelijk beeld konden krijgen wat de hulpvraag is van het gehele gezin en wie regievoerder zou worden in de casus.

Onderwerpen die veel ter sprake komen zijn de doelen van de deelnemers, vaak gericht op onder andere sociale vaardigheden, zelfstandigheid, spanningsopbouw, ontwikkelmogelijkheden. Het is goed om bij onze doelgroep kritisch te blijven kijken of individuele begeleiding nog noodzakelijk is, welke doelen er zijn, om wel te blijven werken aan ontwikkeling en te voorkomen dat het enkel dagbesteding/opvang wordt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatieverslagen en gesprekken geven zicht op de stand van zaken, de ontwikkelingen en laten begeleiders en ouders kritisch kijken terug blikken en vooruit kijken naar de komende periode. Afspraken en doelen kunnen weer even concreet gemaakt worden, afstemmen en bijstellen waar nodig, waardoor begeleiding optimaal voortgezet kan worden.

We zien bij alle deelnemers ontwikkelingen en vooruitgang. We kunnen hieruit de conclusie trekken dat we zorg bieden aan de deelnemers die passen binnen onze doelgroep en we realistische en haalbare doelen stellen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hadden meerdere inspraakmomenten gepland, maar twee avonden zijn doorgegaan. De eerste avond was in maart, de tweede avond in september.

Er zijn diverse thema's aan bod gekomen: uitkomst tevredenheidonderzoek, brusjes, toekomst en vervolgtrajecten, systemische begeleiding, sporten. Daarnaast hebben we de visie van AEZ gedeeld met ouders, maar ook de medewerkers van de rest van ons bedrijf. Zo hebben ouders een beeld van de andere mensen die ze regelmatig tegen kunnen komen op het bedrijf en de overige medewerkers een beter beeld bij ons team en onze zorgboerderij. Dit werd positief ontvangen door iedereen.

Er werd een voorstel gedaan door ons om een autisme belevingscircuit te organiseren. Tijdens de inspraakavond waren er veel mensen enthousiast, maar toen het eenmaal georganiseerd was, hebben er uiteindelijk geen ouders deelgenomen, waardoor de 3e avond geannuleerd is.

Een aantal thema's die werden besproken nemen we mee naar volgend jaar, onder andere over eten bij autisme.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft lastig om ouders te motiveren om aanwezig te zijn op een inspraakavond. Op de avond zelf vinden ouders het altijd heel interessant en waardevol om informatie te horen en ervaringen te kunnen delen met andere ouders, maar het blijkt ook lastig om hier tijd voor vrij te maken. De genoemde thema's door ouders, zullen we meenemen in de volgende inspraakavonden. We zullen het thema vooraf duidelijker communiceren en wellicht ook andere geïnteresseerden (deels) op zo'n avond uitnodigen, zodat we onze kennis breder over kunnen dragen. De data worden vooraf gepland en gecommuniceerd, maar ook kort voor het moment nog kenbaar gemaakt aan ouders. Zo sluit het aan bij alle ouders, degene die het ver vooraf willen weten en degene die lastminute pas kunnen bepalen of ze aanwezig zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Afgelopen jaar hebben we voor het eerst een bestaand instrument 'vanzelfsprekend' gebruikt in plaats van ons eigen tevredenheidsonderzoek. De meting heeft in het najaar van 2023 plaatsgevonden. Van de 12 deelnemers, hebben 8 ouders de vragenlijst ingevuld. De uitslagen geven mij weinig informatie en nieuwe inzichten. De vragen over de begeleiders: over het luisteren, beschikbaarheid, betrouwbaarheid, deskundigheid en samenwerking, informatievoorziening zijn heel goed beoordeeld.

De andere vragen zoals effect op thuissituatie, langer thuis kunnen blijven wonen, zorgen om de deelnemer verminder, meer toekomen aan jezelf etc. zijn niet echt van toepassing op onze zorgboerderij. De uitslagen daarop zijn ook wisselend, van neutraal tot eens of helemaal oneens.

Uit dit onderzoek komen voor mij geen nieuwe inzichten, tips en/of ideeën of een kritische blik over specifiek onze individuele begeleiding, activiteiten, systeembegeleiding etc. Door de cijfers waar ik in onze eigen onderzoeken naar vroeg, kreeg ik een beter beeld van hoe dit beoordeeld werd en kon dit worden aangevuld met een toelichting. Door de open vragen kreeg ik meer antwoorden en meer inzicht. Die uitslagen kon ik ook vergelijken met andere jaren en weer bespreekbaar maken met deelnemers en/of ouders en het team.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deze tevredenheidsmeting heeft mij geen nieuwe inzichten opgeleverd. Met SZZ zal ik overleggen of wij deze lijst moeten blijven gebruiken, of we toch over mogen naar ons eigen tevredenheidsonderzoeken zodat dit voor ons wat oplevert. Nu was het vooral veel werk en weinig zeggende resultaten/ inzichten.

De vragen over begeleiding werden goed beoordeeld, dit is een fijne bevestiging om te horen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar zijn er een aantal FOBO formulieren en MIC meldingen ingevuld. Voorheen maakte wij gebruik van FOBO formulieren, eind 2023 zijn we overgegaan op de MIC melding in ons digitale cliëntdossier. De meldingen die zijn gedaan waren kleine ongelukjes zoals met een vinger tussen een fietswiel en een brandwondje van de oven. Dit is met ouders besproken en begeleiders blijven altijd alert op dit soort risico's.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er waren enkele agressie meldingen, zoals duwen, knijpen gericht op deelnemers en medewerkers. Bij één deelnemer nam het onvoorspelbare gedrag en de agressie toe, de begeleiding is aangepast door haar apart van andere deelnemers te begeleiden en uiteindelijk hebben we in overleg met ouders moeten besluiten om de zorg te stoppen. De veiligheid voor zowel deze deelnemer, andere deelnemers als begeleiders kon niet gewaarborgd worden. Ouders zijn meegenomen in dit proces en konden zich vinden in de redenen voor dit besluit. Er is nadien nog regelmatig contact geweest met ouders.

In het team werden de voorvallen besproken en samen werd afgestemd hoe hiermee om te gaan. Ook hoe medewerkers dit hebben ervaren is uitvoerig onderwerp van gesprek geweest.

Bij onze doelgroep komt agressie regelmatig voor door de complexe problematiek, dit kan onder andere te maken hebben met de prikkelverwerking, emotieregulatie, zichzelf niet duidelijk kunnen maken. Een deelnemer kan zich bijvoorbeeld duidelijk maken door een duw te geven of te knijpen, als ze het ergens niet mee eens zijn maar zich niet anders kunnen uiten.

Om een duidelijk beeld te krijgen van de frequentie van deze agressie, hoe dit zich uit, wat de redenen zijn etc. is het belangrijk om dit in kaart te brengen. Voorheen was dit enkel in de rapportages terug te lezen. We hebben hiervan geleerd dat we wel moeten kunnen onderbouwen hoe dit gedrag zich uit en ontwikkelt, om uiteindelijk stappen te kunnen zetten zoals beëindiging van de zorg. We hebben met het team besloten om tijdig meldingen maken van ongewenst gedrag, ook als het verklaarbaar is of past bij de problematiek van het kind.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We maken meldingen nu in het MIC formulier in ONS digitaal rapportagesysteem. Hier kan gemakkelijk een overzicht gemaakt worden van een selectie, zoals agressiemeldingen, voor een bepaalde deelnemer etc. Alle vormen van agressie, zowel verbaal als fysiek, verklaarbaar of vanuit onvoorspelbaar gedrag worden gemeld in een MIC formulier om de ontwikkelingen goed op te kunnen volgen. Zo is er ook een onderbouwing, wanneer we zien dat agressie toeneemt en de zorgvraag niet meer passend is binnen de zorgboerderij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 18-12-2023 (Afgerond)

**Regelmatig voortgang en ontwikkelingen bespreken met teamleden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 30-11-2023 (Afgerond)

**Intervisiemomenten plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2024  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De intervisiemomenten zijn vooraf ingepland voor het gehele jaar zodat alle medewerkers hier rekening mee kunnen houden.

**Actie uitvoeren ten aanzien van 6.4.4 in de werkbeschrijving (voor JV toetsing).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-12-2023, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023  
**Actie afgerond op:** 18-12-2023 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2023  
**Actie afgerond op:** 09-12-2023 (Afgerond)

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 31-10-2023 (Afgerond)

**Inventariseren van opleidingsbehoeftes medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023  
**Actie afgerond op:** 10-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de functioneringsgesprekken besproken.

**Functioneringsgesprekken plannen personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2023  
**Actie afgerond op:** 04-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle teamleden hebben we in eind juni en begin juli functioneringsgesprekken gevoerd.

**Jaarverantwoording Zorg schrijven (start)**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2023  
**Actie afgerond op:** 31-05-2023 (Afgerond)

**Zoonose check en update**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Actie afgerond op:** 30-11-2023 (Afgerond)

**Calamiteitenplan oefenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2023  
**Actie afgerond op:** 05-07-2023 (Afgerond)

**Geiten herhaling vaccinatie Q koorts**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 11-07-2023 (Afgerond)

**Ontwormen geiten en ezels**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2023  
**Actie afgerond op:** 27-01-2023 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2023  
**Actie afgerond op:** 28-11-2023 (Afgerond)

**Onderzoeken of we weer een stagiaire willen aannemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023  
**Actie afgerond op:** 29-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Na wisselingen in het team deze zomer, besloten om geen stagiaires aan te nemen.

**Ten tijde van het schrijven van het jaarverslag was de VOG van Joost nog niet verlopen. Dat is nu wel het geval. Voeg de nieuwe VOG van Joost toe aan de Werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2023  
**Actie afgerond op:** 27-11-2023 (Afgerond)

**Rapportage en evaluatie verslagen bespreken tijdens vergadering en/of intervisie moment**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023  
**Actie afgerond op:** 10-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een lopend doel, gedurende het jaar zijn er evaluatiegesprekken bij het aflopen van indicaties, tussentijds bij bijzonderheden. In de vergaderingen worden bijzonderheden rondom deelnemers besproken en dit kan dan meegenomen worden in de gesprekken met ouders en/of systeem rondom het kind.

**Inventariseren welke opleidingen eventueel passend zijn voor het team**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 03-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Twee collega's volgen momenteel opleiding. De opleiding tot autismespecialist en een andere collega een scholing bij HAKA voor de SKJ registratie.

**Inspraakavonden plannen en communiceren aan ouders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2023  
**Actie afgerond op:** 15-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Begin van het jaar gemaild met de data, telkens op de 21e waardoor het op verschillende dagen valt. Twee weken vooraf ontvangen ouders een reminder mail.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2023  
**Actie afgerond op:** 12-05-2023 (Afgerond)

**Medewerker Brain Blocks afronden**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2023  
**Actie afgerond op:** 27-01-2023 (Afgerond)

**Intervisiemomenten plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2023  
**Actie afgerond op:** 27-01-2023 (Afgerond)

**Studieochtenden plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023  
**Actie afgerond op:** 27-01-2023 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 25-02-2023 (Afgerond)

**Inspraakavonden plannen en mailen aan ouders (bekijken of dit mogelijk is ivm corona maatregelen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2023  
**Actie afgerond op:** 25-02-2023 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2023  
**Actie afgerond op:** 25-02-2023 (Afgerond)

**Kwaliteitssyteem actueel maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2023  
**Actie afgerond op:** 25-02-2023 (Afgerond)

**Zoonose check en update**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023

**Actie afgerond op:** 09-01-2023 (Afgerond)

#### **Brandblussers controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023

**Actie afgerond op:** 20-01-2023 (Afgerond)

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### **Mail versturen ter evaluatie van de samenwerking met hoofd- en onderaannemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2023

#### **Tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend koppelen aan looptijd beschikking voor evaluatiemoment.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2024

#### **Inspraakavonden plannen en communiceren aan ouders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2024

#### **Gesprek verzekeraar AON over afsluiten van 2 extra verzekeringen, te weten: - Collectieve ongevallen tbv medewerkers maar ook tbv vrijwilligers/stagiaires - Uitgebreide Schade-verzekering-Inzittenden plus dekking (SVI+)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2024

#### **Kwaliteitssysteem actueel maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024

#### **Bijscholing thema eten en autisme organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024

#### **Inventariseren welke opleidingen eventueel passend zijn voor het team**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2024

**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Calamiteitenplan oefenen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Jaarverantwoording Zorg schrijven (start)****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**Inventariseren van opleidingsbehoeftes medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2024**Geiten herhaling vaccinatie Q koorts uiterlijk 11-07-2024 gedaan zijn!****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2024**Functioneringsgesprekken plannen personeel****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2024**Rapportage en evaluatie verslagen bespreken tijdens vergadering en/of intervisie moment****Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2024**Eigen tevredenheidsonderzoek (naast vanzelfsprekend) overwegen en eventueel uitzetten.****Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2024**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Studieochtenden plannen****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2025

**Intervisiemomenten plannen****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2025**Ontwormen geiten en ezels****Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2025**Brandblussers controleren****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2026**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2027**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Studieochtenden plannen****Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Intervisiemomenten plannen****Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Brandblussers controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Brandblussers controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Ontwormen geiten en ezels****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben een vaste structuur in het plannen van jaarlijks terugkerende punten zoals vergaderingen, intervisies, inspraakavonden plannen. Ook evaluatiegesprekken, functioneringsgesprekken worden vanzelfsprekend gepland met deelnemers en begeleiders. Dit is een extra handeling, om deze acties toe te voegen in de actielijst. Er zijn een aantal acties zoals een bepaald thema voor een studieochtend organiseren, dan is de actielijst een stok achter de deur.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar willen we het systemisch werken meer integreren in onze visie en werkwijze. Naast individuele begeleiding is begeleiding van het gezinssysteem van grote meerwaarde voor de ontwikkeling van de deelnemers.

Deskundigheid en kwaliteit van de zorg op hoog niveau houden, door ons unieke aanbod van individuele begeleiding in combinatie met systemisch werken en een team met HBO en SKJ geregistreerde professionals en die kennis blijven actualiseren dmv bijscholingen, intervisies en studieochtenden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Opleidingen medewerkers afronden.
- Systemische begeleiding bij meer gezinnen inzetten.
- Begeleidingsuren continueren, begeleidingsmomenten in juiste balans tussen onder schooltijd en na schooltijd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Intervisiemomenten en studieochtenden, bijscholingen aanbieden.
- Systemisch werken introduceren bij gezinnen.
- Continueren van de huidige zorg, met deze personele bezetting en eind van het jaar ontwikkelingen monitoren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.