

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Dagbesteding De Velduil

Dagbesteding De Velduil

Locatienummer: 2424



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dagbesteding De Velduil

Registratienummer: 2424

Vennenweg 2, 9651 BP Meeden

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 75746077

Website: <http://www.zorgboerderijdevelduil.nl/>

Locatiegegevens

Dagbesteding De Velduil

Registratienummer: 2424

Vennenweg 2, 9651 BP Meeden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dagbesteding hobbyboerderij De Velduil

De Velduil is een kleinschalige dagbesteding dat ligt aan de rand van het dorp Meeden in Groningen, we hebben hier een prachtig weids uitzicht over de Polder Westerlanden. Vanaf januari 2018 is de Gemeente Menterwolde, Gemeente Midden Groningen geworden.

Op 1 september 2019 is de ondernemingsvorm veranderd, het is nu Stichting De Velduil, het was De Velduil V.O.F. De V.O.F. stond op naam van Bertha en Siep van der Velde. Zij vonden het risico te groot. Nu is het een Stichting en de bestuurders zijn al jaren verbonden met De Velduil. Om de continuïteit van de dagbesteding hobbyboerderij De Velduil te waarborgen zijn we met 4 personen verantwoordelijk.

De Velduil biedt dagbesteding voor iedereen die houdt van het buitenleven, van werken en omgaan met planten en dieren. Wij bieden ook creatieve activiteiten en bewegingsactiviteiten. We doen dit samen, jong en oud. We hebben op de locatie twee kantines, één voor de groep jongeren en één voor de groep ouderen, 55 min en 55 plus.

Het is voor ons heel belangrijk dat iedereen het naar de zin heeft. En ook dat iedereen graag wil dat de ander het naar de zin heeft.

Het werk is belangrijk en we proberen dit zo goed mogelijk te doen, maar het is niet per se een doel. Het werk is een middel om het door ons samengestelde doel te halen, individueel en als groep.

Om invulling en kwaliteit te leveren werken we met niet meer dan zes cliënten tegelijk per groep. Zo kan iedereen met veel aandacht bezig zijn naar vermogen, met zijn of haar ontwikkelingswensen en doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Afbeelding 1: De entree van de Velduil. Rolstoel en rollator toegankelijk. Vanaf deze zijde kunnen beide leefruimtes betreden worden

Afbeelding 2: De leefruimte van de ouderengroep. Hier worden spelletjes gedaan, wordt er gekookt en samen gegeten, van hieruit bespreken we s 'morgens de activiteiten van de dag. Deze activiteiten kunnen variëren tot werken in de schuur, schoffelen, snoeien, het doen van boodschappen, eten bereiden e.d.

Afbeelding 3: Werken in de groentetuin. Hier wordt in de zomer van alles verbouwd wat we zelf opkweken in onze mooie koepelkas. Alles wat we verbouwen wordt ook weer gebruikt voor het bereiden van onze lunch.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019 stond weer in het teken van veel activiteiten.

In het teken van de voetbalpoule die de deelnemers van de ouderengroep elke week zelf bijhouden, hebben we op uitnodiging van FC Groningen een rondleiding gehad in het museum en het sportterrein. Daarop aansluitend zijn we te gast geweest op een Doe-dag 65 plus waarbij wij aan meerdere sporten hebben mogen snuffelen.

Deze twee dagen waren voor de voetbal fanatieke ouderengroep een prachtige belevenis.

In de zomer hebben we een bezoek gebracht aan een koeienstal en hebben aldaar een rondleiding gekregen en is ons veel verteld over het leven van de koe.

Ook het aquarium museum in Delfzijl is bezocht in 2019.

Alle deelnemers zijn dit jaar gemiddeld drie maal naar Termunten geweest voor het eten van een visje en enkele hebben daar een mooie wandeling kunnen maken langs het wad.

Lunchen aan het Zuidlaardermeer was ook een gezellige samenkomst waarvan de deelnemers ontzettend genoten hebben.

Steeds terugkerende activiteiten zijn een bezoek aan de bibliotheek, wandelen in het bos, een wandeling door een tuincentrum. Voor sommige deelnemers is het doen van boodschappen al een leuke activiteit.

In onze tuin wordt er gewerkt aan het verbouwen van gewassen die we gebruiken voor het bereiden van het eten wat we gezamenlijk opeten. Zowel snoeien als schoffelen, het voorzaaien en plukken van de groente en fruit hoort hierbij.

We houden zover als mogelijk de leefruimte zelf schoon. Zo wordt de tafel gedekt en afgeruimd samen met de deelnemers en ook de vaat wordt gezamenlijk gedaan.

De jongerengroep is veelal bezig met het onderhoud in en rond het erf. In 2019 is er een grote overkapping gebouwd door de jongeren en is er een flink stuk bestrating gedaan.

Het maaien van het gras en het netjes houden door middel van de bosmaaier is ook een onderdeel van de jongeren.

Van de zomer zijn de jongeren 3 dagen op kamp geweest in Drenthe met tentjes op een natuurkampeer terrein. De ouderengroep hebben een bezoek gebracht aan dit natuurerrein bij de jongeren. Gezamenlijk hebben we genoten van een kampvuur met barbecue.

In ons netwerk van hulpverleners werkt een vrijwilliger die elke woensdag de hele dag aanwezig is voor hand en spandiensten. Deze vrijwilliger maakt extra contact met de deelnemers en kan ondersteunend ingezet worden bij activiteiten.

Tevens is er een vrijwilliger die de deelnemers ophaalt met onze eigen bus en aan het eind van de dag weer naar huis brengt.

Ook hebben wij een verpleegkundige in ons midden die ons adviseert met betrekking tot het medicijn beleid.

In het jaar 2019 hebben we ook weer gewerkt met meerdere stagiaires die vanuit verschillende opleidingen bij ons geplaatst zijn.

Verder hebben wij een administratiekantoor in de hand genomen die ons helpt met vraagstukken op het gebied van verzekeringen en ons voorziet van advies daar waar nodig.

De activiteiten voor de deelnemers zijn individueel afgestemd op de belevingswereld van de deelnemer.

De intake wordt thuis in de veilige omgeving van de deelnemer afgenomen en zo komt er een goed beeld van de interesses en kan er een gerichte zinvolle dagbesteding opgestart worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In september 2019 zijn we overgegaan van een V.O.F. naar een stichting. De werkverdeling is door deze overgang duidelijker in beeld gebracht en we zijn ons meer bewust geworden van onze taakverdeling. Zo is nu duidelijk wie het zorgmanagement doet en wie de administratieve taken voor zijn rekening neemt. De zorg is meer transparant inzichtelijk gemaakt.

In het begin was het best wel moeilijk omdat de nieuwe bestuurders er veel verantwoordelijkheden bij hebben gekregen. Het geeft ook een enorme impuls om de dingen goed te organiseren omdat je met veel mensen samen werkt. We leren nog elke dag bij en we zijn steeds beter in staat om taken uit handen te geven. Wat we het komende jaar verder door willen ontwikkelen zijn de afspraken die we maken goed duidelijk op papier te krijgen. De afspraken tussen de begeleiders en stagiaires onderling maar ook tussen de begeleiders samen. Zo zullen er de komende tijd protocollen gemaakt gaan worden over verschillende afspraken die we maken. Denk hierbij aan de manier van hoe we met elkaar communiceren, het gebruik van de telefoon op de Velduil, hoe we de dagindeling tot stand laten komen en hoe we dit communiceren met de deelnemers.

Het is gebleken dat er vooral richting de stagiaires meer duidelijkheid moet komen over wat wij van ze verwachten en wat zij van ons mogen verwachten. Omdat we nauw samenwerken met stagiaires vinden we dit een pre.

Verder komt er voor de stagiaires en mogelijk eventuele invallers in de begeleiding buiten ons online zorgsysteem een map waarin op een snelle overzichtelijke manier een benaderingsplan ingezien kan worden per individuele deelnemer. Deze map is in ontwikkeling.

Voor de jongerengroep worden er individuele afspraken op papier gezet en krijgen ze allen een eigen lijst op hun kast.

Er worden op dit moment protocollen ontwikkeld en beschreven over de veiligheid van het werken met gereedschap voor de jongeren afdeling.

Ook over het opruimen en schoonmaken van gereedschap gaan er duidelijke afspraken gemaakt worden met zowel de stagiaires en deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij ons komen deelnemers met onderstaande beperkingen en worden ingedeeld naar leeftijd in een 55 min en 55 plus groep:

- Mensen met een verstandelijke beperking
- Mensen met psychische of psychiatrische problemen
- Mensen met een autistische stoornis
- Jeugdigen
- Ouderen
- Dementerende ouderen
- Mensen met niet aangeboren hersenletsel

De belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
55 min (18 jaar en ouder)	6	1	3	4
55 plus (Dementerenden en NAH)	11	8	9	10
Totaal	17			14

Reden uitstroom

Overleden	3
Opname psycho-geriatrie	3
Voor stabiliteit meer dagen op de andere dagbesteding	1
Verminderd animo, o.a. door verandering in de thuissituatie	1
Verhuizing	2
Uitstroom naar regulier werk	1
Paste niet meer in de groep	1
Totaal	12

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn tevreden met het aantal oudere deelnemers, het moet niet nog minder worden. De deelnemers en hun partners geven regelmatig aan blij te zijn met de dagbesteding en vinden het leven weer meer de moeite waard. Ze zeggen weer een maatschappij gevonden te hebben in de organisatie en voelen zich begrepen en gehoord. Ze komen niet elke dag, er zijn dagen bij dat er nog oudere deelnemers bij kunnen. We hebben een leuke locatie te bieden met een Unit in huiselijke sfeer. Voor de komende tijd kunnen we de andere leefruimte 2 dagen per week gebruiken en zo onze ouderengroep uitbreiden. De nadruk bij dagbesteding voor mensen met dementie ligt op veiligheid en vertrouwde, huiselijkheid en nabijheid. Voor de actieve deelnemers worden naar wens activiteiten geboden. Door de kleinschaligheid van de Velduil en de afwezigheid van dwang is dit mogelijk.

We bieden zorg WMO, dagbesteding basis, - plus, vervoer en ook rolstoelvervoer. Ook bieden we dagbesteding vanuit de Wlz, vanuit een PGB of in onderaannemerschap.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team van medewerkers is een stabiel team. We werken al meer dan vier jaar samen op de Velduil. Het team bestaat uit: Siep, Willem, Caroline en Gea. Bertha valt in als er een medewerker uitvalt of als er tijdelijk een extra begeleider op de groep nodig is.

Siep was samen met Bertha eigenaar van De Velduil V.O.F. Sinds 1 september zijn we een Stichting en zijn Siep, Bertha, Caroline en Gea de bestuurders.

Willem was in dienst via Zorgfactory, maar is gestopt na de zomervakantie (verlate pensioen), in geval van nood is hij oproepbaar.

Denise is in de plaats van Willem gekomen. Ze staat op de loonlijst van Stichting De Velduil. Ze is begeleider, soms op de ouderengroep, soms op de jongeren groep.

Gea is ZZP-er en werd ingehuurd, nu staat ze op de loonlijst, voor het kwaliteitssysteem en administratieve taken, ook heeft ze twee dagen de ouderengroep.

Caroline was in dienst via Zorgfactory, staat nu ook op de loonlijst van Stichting De Velduil, ze heeft drie dagen de ouderen groep en regelt de intake en organisatie rondom de deelnemers.

We zijn nu zelf verantwoordelijk voor afdrachten aan de belastingdienst, ziekte, pensioen en het WIA-risico. Hierin worden we ondersteund door de Salarisvakman.

We werken volgens de arbeidsvoorwaarden vermeldt in het CAO VVT.

We hebben nog geen functioneringsgesprekken gehad omdat we bestuurders zijn en elkaar spiegelen in het functioneren.

Binnen onze organisatie hebben we regelmatig contact met elkaar, formeel binnen een bestuurders overleg één keer per maand en informeel bijna dagelijks onderling.

Voor onze nieuwe medewerker wordt tzt een functioneringsgesprek gepland, waarin we de volgende onderwerpen bespreken:

- Ervaar je genoeg ruimte en veiligheid om jezelf te kunnen zijn en jezelf te kunnen ontwikkelen?
- Beschik je in het algemeen over de nodige kennis, vaardigheden en inlevingsvermogen om je zorg- en begeleidingstaken voldoende aan te kunnen?
- Kunnen wij jou aan de hand van bovenstaande vraag een cursus aanbieden ?
- Waar liggen jouw talenten?
- Heb je opmerkingen ten aanzien van de inhoud, de werkwijze en/of de aansturing?
- Heb je het naar je zin op de Velduil?

- Waar zou je nog in kunnen /willen groeien?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij hebben het afgelopen jaar 3 stagiaires gehad, van alle mbo-niveaus. De stagiaires worden verdeeld over 4 vaste medewerkers, elk krijgt de stagiaire toegewezen waarmee hij of zij het meest te maken heeft. We zijn van ons stagebeleid betreffende alleen stagiaires niveau 4, vanaf leerjaar 3 afgestapt. We willen iedereen een kans geven om op onze unieke dagbesteding hobbyboerderij te leren. Dat kan voor een korte periode van ca. 6 maanden tot een langere periode van 1,5 jaar. Het kan ook korter voor een snuffelstage of voor een maatschappelijkstage een dag of week, maar dat is dan van een ander niveau.

We zorgen wel dat we enkele stagiaires hebben met niveau 4, met enig stage ervaring, deze stagiaires komen beter voorbereid en zijn zelfstandiger op de werkvloer.

Taken en verwachtingen van stagiaires

- Initiatief nemen in de vorm van gesprekken plannen, praktijkopleider raadplegen
- Inzet, enthousiasme en motivatie tonen om stage tot een goed einde te brengen
- Respectvolle omgang met cliënten en medewerkers
- Discretie: geen informatie uitwisselen met of over deelnemers in bijzijn van andere cliënten of informatie naar buiten brengen (beroepsgeheim)
- Openstaan voor feedback en hier om vragen
- Afspraken nakomen
- Flexibel zijn voor inspanning van werk en vergadering
- Zorg dragen voor verslaglegging van evaluatiegesprekken.
- Willen leren rapporteren over de deelnemers

Verantwoordelijkheden van de stagiaires

- Ethische werkhouding
- Terugkoppeling naar stagebegeleider(s).
- Het informeren over veranderingen/wijzigingen aan begeleider op de stage
- Geheimhouding bedrijfsgegevens in de breedste zin.

We hebben goed contact met de contactpersonen, stagebegeleiders van school. We laten ons niet weerhouden om kritisch te kijken naar het gedrag en het werk van de leerling. We ontnemen de stagiaires niet de kans om zich te verbeteren.

Er wordt veel geëvalueerd, vaak op of na de terug reis in/met de bus als we de deelnemers weer thuis gebracht hebben. Maar ook nadat er een opdracht op schrift is gemaakt, wordt deze geëvalueerd. Daarna wordt samen het beoordelingsformulier door genomen en wordt besproken waaraan een stagiaire nog moet gaan werken. Soms komen privé-kwesties aan de orde, indien gewenst wordt dit ook besproken. Soms zitten stagiaires in een moeilijke thuissituatie en lukt het niet om te voldoen aan de eis om afspraken na de komen. Als dit meerdere malen voorkomt wordt de stage afgebroken zodat de stagiaire zich eerst op zijn of haar privé leven kan concentreren.

De meeste stagiaires hebben het wel naar hun zin (gehad), zo hebben we vernomen uit feedback van stagiaires. Sommigen komen na hun stageperiode nog even op bezoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben twee vrijwilligers via het vrijwilligerssteunpunt. In 2017 is de chauffeur (inmiddels gepensioneerd) gekomen, hij komt indien mogelijk 3 dagen in de week de deelnemers brengen en halen.

Sinds november 2018 hebben we een vrijwilliger die graag buiten werkt. Wij hebben ook deelnemers die graag even buiten willen zijn. Ze gaan dan het pad vegen of doen andere tuinwerkzaamheden. Hij is een aanwinst voor het team. Zo heeft de medewerker meer de handen vrij om stagiaires of andere deelnemers te begeleiden. Deze vrijwilliger heeft net als de chauffeur veel ervaring in omgaan met onze doelgroep. Hij komt 2 dagdelen in de week ondersteunen bij de ouderengroep. Voor deze vrijwilliger hebben we ook een VOG aangevraagd.

Er zijn regelmatig evaluatie gesprekken geweest met de chauffeur, hij en wij staan open voor feedback. Er zijn regels opgesteld m.b.t. het vervoer van deelnemers, zodat iedereen weet wat van je wordt verwacht als je met de Velduil-bus op pad bent.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een hecht team, waarbij de kern stabiel is. We gaan er van uit dat dat ook zo blijft, aangezien we 4 bestuurders zijn. We bieden ruimte aan ieders kwaliteiten en stimuleren ze ook om deze te ontwikkelen op een manier die bij ze past. Waar nodig bieden we de ruimte voor persoonlijke ontwikkeling, door bij voorbeeld opleidingen, cursussen of lezingen.

We hebben minimaal een MBO niveau 4 opleiding, de bestuurders hebben elk meer dan 25 jaar ervaring in omgaan met mensen met een beperking. De Velduil is een mooie plek voor de stagiaires om te leren. De vrijwilligers zijn dankbaar en kunnen goed omgaan met de deelnemers.

Onze stagiaires en vrijwilligers worden serieus genomen. Mede door hun aanwezigheid zijn we in staat om verantwoorde zorg te bieden aan onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het afgelopen jaar stond o.a. op het programma:

- Böhm-methode (belevingsgericht werken met dementerenden)
- Omgaan met moeilijk gedrag
- Zorgvuldig Medicatiebeleid

Tevens wordt in maart de BHV herhalingscursus gedaan en maandelijks de EHBO herhalingslessen.

We zijn met drie medewerkers naar de voorlichting van Böhm-methode geweest. De voorlichting ging over belevingsgericht werken en was voor ons geen nieuw inzicht maar een bestaande methodiek. Het was leuk om te merken dat wij wel degelijk belevingsgericht werken en wij goed in staat zijn dit in te zetten in de meest uiteenlopende interesses maar ook onzekerheden van de deelnemer met dementie. Voor ons was de Böhm methode dus geen nieuw inzicht.

De cursus omgaan met moeilijk gedrag is voor ons niet doorgegaan omdat de cursus vol zat, het staat voor 2020 op het programma.

Caroline heeft de cursus Medicatiebeleid succesvol afgerond. De cursus was een cursus van drie dagdelen met thuisstudie en een examen dat goed is afgelegd.

Het heeft inzicht gegeven in het medicatiebeleid en er zijn protocollen op aangepast. We zijn nu in staat om op de Velduil samen met de verpleegkundige een medicatiebeleid uit te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ook in 2019 zijn we elke maand naar de Intervisie bijeenkomsten geweest, wat heet Zorgwissel Groningen. We zijn naar de bijeenkomsten van Bezinn, Alzheimer Café's, AVL van de Zorgboeren geweest en naar de Regio bijeenkomsten.

Het doel van bezoeken en meedoen bij de bijeenkomsten zijn o.a.:

- Themagerichte situaties bespreken
- Laten informeren door experts
- Leren van elkaar
- De groep mee laten denken over een probleem en/of praktijksituatie
- Verbeter adviezen aanleveren bij: zorgkantoor, kwaliteitssysteem, gemeenten
- Onderlinge advisering t.a.v. werkproblemen
- Bespreking van individuele werkproblemen en gemeenschappelijke thema's Werkwijze

Verder hebben enkele medewerkers en een deelnemer de BHV verlengd gekregen en zijn de nodige EHBO lessen gevolgd.

Ook zijn er enkele lezingen gegeven over dementie en dagbesteding. Dit bij het Alzheimer café in Hoogezand, in Muntendam bij de Baptisten vereniging en bij een werkgroep uit Meeden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Denise wil wel een opleiding over autisme doen. Ze werkt veel met Autistische jongeren, ze zou graag wat meer de diepte in willen mbt. het onderwerp autisme.

We hebben ons aangemeld voor de lezing autisme (Colette de bruin).

Caroline zou graag een dagopleiding EHBO willen doen omdat ze het gevoel heeft dat daarin nog wat te leren is bij kleine ongelukken.

Gea gaat de cursus 'first responder MHFA' doen. Mental health first aid, eerste hulp bij psychische problemen. In deze internationaal erkende cursus krijg je informatie over psychische aandoeningen en leer je hoe je het gesprek kunt aangaan met iemand die (beginnende) psychische problemen heeft. Ook leer je hoe je kunt handelen wanneer iemand in een crisis verkeert. Na deze cursus kun je iemand de helpende hand reiken.

We willen graag de cursus over belevingsgericht werken of probleemgedrag bij dementie doen, om zo meer inzicht te krijgen en handvatten hoe probleemgedrag voorkomen kan worden.

Dit jaar natuurlijk weer BHV met zijn allen en de EHBO herhalingslessen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Voor Caroline gaf het geven van de lezingen een fors beter inzicht in alle vormen van dementie. Door onderzoek naar de verschillende vormen heeft ze een beter inzicht gekregen in de verschillende vormen en kan ze hier ook beter op inspelen.

De cursus zorgvuldig medicatie beleid heeft haar inzicht gegeven over de verschillende vormen van medicatie en de manieren van toepassen.

De BHV wordt elk jaar in maart ingepland. Voor de EHBO-lessen worden door de EHBO-vereniging de data bekend gemaakt, dit wordt in de persoonlijke agenda genoteerd. Het zijn allen zeer leerzame bijscholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2019 hebben we met elke deelnemer die al langere tijd bij ons is, een evaluatie gesprek gehad. Met een jongere hebben we samen met de school de afgelopen periode geëvalueerd.

Onderwerpen die bij de 55 min groep evaluaties worden besproken zijn o.a.:

- Welke activiteit vind jij fijn / zinvol om te doen?
- Is er iets wat je minder leuk vindt?
- Wat zou er volgens jou mogen veranderen op de Zorgboerderij?
- De leer/ werkdoelen van de afgelopen periode
- Nieuwe leer/ werkdoelen
- Taken (nieuwe)

Over het algemeen worden er nieuwe taken met doelen geformuleerd naar aanleiding van het evaluatie gesprek.

De nieuwe oudere deelnemers hebben we nog niet schriftelijk geëvalueerd. Wel worden de 55 plus deelnemers die al langer bij ons zijn regelmatig geëvalueerd. Dit gebeurt meestal in een Team Overleg, ook wordt met de mantelzorger of thuiszorg regelmatig overlegt en wordt er vaak informeel tussen de bedrijven door gesproken met de deelnemers zelf.

Belangrijke aandachtspunten zijn:

- Hoe ontlasten van de thuissituatie.
- Wordt op een positieve manier deel genomen aan passende, zinvolle dagbesteding en is er een positieve beleving van de dag?
- Hoe kunnen we bijdragen aan het behoud van zelfstandigheid om thuis te blijven wonen/ stimuleren zelfredzaamheid?
- Op welke manier is actief blijven om verdere achteruitgang van functies te voorkomen mogelijk?
- Hoe kunnen we beter afleiding en structuur bieden?
- Doen we voldoende om te zorgen dat de deelnemer een positieve beleving van de dag heeft?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het bieden van een luisterend oor wordt voor de mantelzorger over het algemeen als positief ervaren. Tijdens het gesprek komen we vaak tot goede oplossingen voor problematische situaties.

Van elke deelnemer wordt een begeleidingsplan gemaakt. Dit wordt gemaakt aan de hand van het laatste evaluatie gesprek. Het jaarlijks opgemaakte begeleidingsplan bevat doelen die smart worden geformuleerd. De doelen waaraan gewerkt zijn, worden niet altijd behaald. Soms gaan we in het nieuwe begeleidingsplan daaraan verder werken. De aanpak wordt besproken en er wordt een nieuw termijn vastgelegd.

Ook achteruitgang in het functioneren van een deelnemer is voortgang. Dit wordt in het dossier van de deelnemer bijgehouden en de acties worden hierop aangepast. Doelen en alerts zijn bij de groep dementerende ouderen onderhevig aan de eventuele achteruitgang en worden bij de benadering van de mensen goed in de gaten gehouden. Er is een constante flexibele manier van aanpak waarbij waardigheid, zelfrespect en behoud van eigenwaarde voor ons de belangrijkste uitgangspunten zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Deelnemers overleg 2019 De Es (55 plus-groep)

In 2019 hebben we met de ouderengroep dit jaar drie maal een overleg gehad met de mantelzorgers en de deelnemers. Voor de vergadering krijgen de mantelzorgers en de deelnemers de tijd om agenda punten in te brengen. Aan de hand van deze punten wordt een agenda gemaakt en krijgen de deelnemers deze via de mail en op papier.

In de ochtend voor de vergadering maken de deelnemers altijd zelf een lekkere versnapering voor deze dag. Uiteraard wordt tijdens de vergadering notulen gemaakt. Na de vergadering is er een gezellig samenzijn waarin de mantelzorgers contact met elkaar kunnen maken en onderhouden. Dit wordt als zeer positief ervaren.

Op 25 en 28 maart hebben we met de ouderen groepen en hun mantelzorgers overleg gehad. Er kwam o.a. naar voren dat de toegang naar de locatie verbeterd kon worden. Dit is op de actielijst gezet en is inmiddels aangepast. De aanwezigen waren zeer tevreden over de begeleiding en communicatie.

25 september 2019 was er weer een overleg met de ouderengroep en partners/mantelzorgers in de ES. Aan de hand van ingekomen agendapunten is het volgende besproken.

De mantelzorgers zijn tevreden over de manier waarop wij dagbesteding bieden aan hun naasten. Ze vinden het fijn dat de lijntjes in de communicatie over hun naasten kort is en laagdrempelig.

Uit de vergadering kwam naar voren dat de deelnemers tevreden waren over de manier van halen en brengen. Het gesprek over wel of niet reanimeren was voor veel mensen nog een moeilijk onderwerp maar gaf wel meer inzicht en is uiteindelijk ook gespreksstof geworden voor thuis. Het onderwerp is nu van de taboe lijst verdwenen.

Deelnemers overleg 2019 De Olm (55 min-groep)

2019-03-20 besproken onderwerpen o.a.

- Voldoet alles qua veiligheid; Rookmelders inventariseren, vluchtroutes aanpassen en sleutel aan de binnenkant van de privé deur in de schuur.
- NL-doet ervaringen: Volgend jaar meer adverteren.
- Overleggen betreft het isoleren van het plafond in de schuur.
- Deelnemers vinden dat de begeleiding er voor moet zorgen dat de deelnemers alles weer opruimen.
- Deelnemers willen zelf niets verbouwen in de koepelkas of op de akker. Wel zouden ze een zonnebloem wedstrijd willen.
- Thema: Hobby van N. - Teken

2019-06-19 besproken onderwerpen o.a.

- Heeft iedereen het tevredenheidsonderzoek formulier weer ingeleverd? Ja, bijna iedereen heeft het ingeleverd.
- Zijn er nog opmerkingen over het onderzoek? Je hebt alleen de keuze tussen ja of nee. We zouden het fijn vinden als er ook 'misschien' tussen staat. Zo heb je keuze uit 3 dingen.

- Klachtenprotocol van Zorgboerderij De Velduil. Is aan iedereen uitgelegd en uitgedeeld. Ze hebben het uiteindelijk laten liggen. Niemand deed er iets meer, omdat ze het allemaal thuis al hadden.

2019-09-18 besproken onderwerpen o.a.

- Veiligheid en risicoanalyse: Volgens een lijst wordt aangegeven wat wel en niet kan op de boerderij.
- Slot van het kippenhok aan de andere kant van de deur plaatsen. Binnenkant deur naar buitenkant deur verplaatsen.
- Er is altijd een BHV'er aanwezig!
- Hygiëne: Altijd handen wassen!! Ook met zeep!
- Bijtonden naar de huisarts.
- Setje extra kleding in de kast.
- Veiligheid, volgens een lijst besproken over; Machines, Gevaarlijke producten, Elektriciteit.

2019-12-18 besproken onderwerpen:

- Wat te doen bij brand?
 1. We gaan allemaal kalm naar de verzamelplaats
 2. De verzamelplaats is duidelijk. Begin van het hek achter de bus.
 3. BHV'er weet wat hij / zei moet doen. Nog even kort besproken.
 4. Dieren redden bij brand? We kijken hoe de situatie is. Is dit gunstig dan zouden we dit kunnen doen. Zo niet dan laten we ze zitten. Maar de mensen gaan voor!!
- Opruimen, hoe dit goed te regelen?
- Als er iets stuk gaat dit melden aan begeleider en Siep.
- Oudpapier-plek verplaatsen we naar de andere schuur. Voor de gereedschapswand, aan de kant van de diepvriezers. Dit in verband met slijpen / repareren en brandgevaar en zo hebben we ook meer ruimte om om de werkbank heen te lopen.
- Denk om kippenhok deur ! Dicht doen!
- Mestbult moet op 1 bult en niet verspreiden over een groot stuk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de Velduil streven wij naar een duidelijke snelle manier van communiceren met de mantelzorgers zodat wij snel en adequaat kunnen inspringen op verschillende situaties die zich voordoen in het leven van de dementerende. Dus buiten de gewone inspraakmomenten zijn er vele informele momenten waarbij veranderingen gelijk worden doorgegeven aan de anderen via ons online systeem.

De 55 min groep vindt dat er genoeg overleg is, elke dag als ze aanwezig zijn wordt er overlegd. De vergaderingen vinden ze eigenlijk maar niets. Maar tijdens de vergadering komt er wel veel input en wordt er weer veel duidelijk.

Voor de 55 min groep hebben vier geplande overleggen, soms schuift daar een 55 plus deelnemer bij aan. Voor de 55 plus groep zijn er drie overlegmomenten gepland. Verder worden ze door een nieuwsbrief op de hoogte gehouden en tijdens de evaluatie momenten hebben ze inspraak en kunnen ze hun mening uiten. De mantelzorgers vinden dat er voldoende met ze overlegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2020 overleg momenten

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Elk jaar in mei hebben we een tevredenheidsmeting. Hierbij gebruiken wij de papieren versie. Onder de deelnemers was er 99 % respons. Intussen was er iemand vertrokken.

Enkele vragen uit de lijst voor de ouderen:

- Kloppen de informatie en de eventueel daaruit voortkomende verwachtingen over de opvang op de zorgboerderij, met de realiteit?
- Wanneer u de dagrapportage wel(eens) leest, is het naar uw mening informatief genoeg?
- Wordt er naar uw mening voldoende met u gecommuniceerd over hoe het met uw naaste gaat?
- Hebt u de indruk dat uw naaste voldoende inspraak heeft als het gaat om de activiteiten die wij bieden?

De uitkomsten waren overwegend positief! Het gemiddelde rapportcijfer voor de Zorgboerderij de Velduil in zijn geheel, bij de vragen aan de ouderen groep, kregen we een gemiddelde cijfer van 8.2 en voor de begeleiders een 8.3.

De gemiddelde score bij jongeren, voor het werk is 8.4 en voor de begeleiding is: 8.8.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De opmerkingen bij de open vragen bij jongeren waren o.a.:

Beter op de veiligheid letten/ Misschien soms wat lichter werk/ meer structuur/ toegankelijkheid verbeteren, dit alles hebben we besproken bij de deelnemersoverleg en hebben daar samen verbetering in aangebracht.

We nemen de opmerkingen ter harte en zijn altijd bezig met de veiligheid en het welbehagen van de deelnemers. Deze vragenlijst is bedoeld om zicht te krijgen op de ervaringen van deelnemers/familieleden met verschillende onderdelen van de Velduil. Hiermee kan de betrokkenheid van deelnemers/familieleden bij de dagelijkse gang van zaken op de Velduil worden vergroot.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2019 hadden wij wel gebeurtenissen waaruit wij lering hebben getrokken, nl:

De eerste gebeurtenis was met een deelnemer met NaH. Deze deelnemer was behoorlijk ongeremd in zijn verbale communicatie en ook in zijn manier van communiceren erg dominant. Vooral de stagiaires hadden het regelmatig moeilijk met deze deelnemer omdat hij vond dat wat hij wilde ook gelijk moest gebeuren, op het voor ons onredelijke af. De andere deelnemers kregen ook steeds meer problemen met deze meneer en de sfeer was niet meer prettig wanneer hij er was.

We hebben regelmatig gesprekken met hem gehad en alles uit de kast getrokken om toch te proberen deze man enige dagbesteding te kunnen bieden. Uiteindelijk kwamen wij op een punt waarop je moet zeggen: dit gaat niet meer zo. Hij past niet binnen onze groep en de sfeer is nu dusdanig dat andere deelnemers niet meer willen komen. We hebben toen uiteindelijk besloten te stoppen met deze deelnemer. Deze ervaring heeft ons geleerd dat we niet alle mensen kunnen helpen.

Achteraf zijn we te lang doorgedaan en dat is ten koste gegaan van de sfeer in de groep.

We hebben afgesproken mocht deze situatie zich weer voordoen we eerder gaan kijken naar een oplossing in de richting van andere dagbesteding.

Een ander gebeurtenis heeft zich voorgedaan tijdens een drietal dagen dat we op kamp zijn geweest met de jongerengroep. We waren met twee begeleiders en een jonge vrouwelijke stagiaire. Deze leuk uitzijnde stagiaire heeft het moeilijk gehad met de aandacht van de mannelijke deelnemers.

We hadden de jongens een paar keer gewaarschuwd afstand te houden. Tijdens het zwemmen, waarbij de stagiaire een degelijk badpak aanhad kwam met name één van de jongens te dichtbij.

Door het noodzakelijke optreden van één van de begeleiders in deze situatie, is deze jongen toen heel boos geworden en hebben we hem laten ophalen door zijn woonbegeleider.

We hebben nu geleerd voor de volgende keer, voordat we op kamp gaan bespreken we hoe je met vrouwelijke stagiaires en je eigen ongeduldige hormonen moet leren omgaan. Dus duidelijkheid over de omgangsvormen bespreken voordat we vertrekken en hier duidelijke afspraken over maken.

Ook stagiaires moeten zich veilig voelen op hun stage plek.

We gaan ook zeker in één van de vier deelnemers-overleggen, naast de huisregels ook omgangsvormen duidelijk bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

In mei de tevredenheids- lijsten uitdelen, aan: deelnemers en stagiaires let op: de oudere deelnemers hebben een aangepaste lijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Enkele stagiaires hebben deze lijst niet ingeleverd. opmerkingen in bij de open vragen zijn o.a. Beter op de veiligheid letten/ Misschien soms wat lichter werk/ meer structuur/ toegankelijkheid verbeteren. We dit samen aanpakken. Wordt besproken in overleg op 18-12-2019.

In mei de tevredenheids- lijsten uitdelen, aan: deelnemers stagiaires medewerkers let op: de oudere deelnemers hebben een aangepaste lijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Actie afgerond op: 17-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: De tevredenheidslijsten zijn uitgedeeld. Laatste inleverdatum is 26-06-2019.

in TO een stagiaire opdracht geven voor de organisatie van Tevredenheidsmeting De lijsten uitdelen, noteren wie één heeft ontvangen en wie deze heeft ingeleverd. Een stagiaire kan hiermee helpen.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019

Actie afgerond op: 17-04-2019 (Afgerond)

Toelichting: In het Team Overleg twee stagiaires de organisatie van de Tevredenheidsonderzoek gegeven. Ze moeten de lijst bijhouden van uitgaande en binnenkomende lijsten.

Jaarlijkse ontruimingsoefening. Vluchtroute controle.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019

Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Was wel even weer goed om de oefening te doen. Top: Iedereen ging naar de verzamelplaats buiten en bleef daar. Gas is uitgedaan. Tip: Goede communicatie → overleggen wie wat doet. Deuren van wc en douche open zetten. We gaan het protocol uitbreiden en het Calamiteitenboek updaten.

Functioneringsgesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019
Actie afgerond op: 28-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor de overgang van VOF naar de Stichting hebben we geëvalueerd en zijn er nieuwe functies toegekend aan de bestuurders. De nieuwe medewerker wordt voor 1 april geëvalueerd.

Zoönosencontrole, de dierenarts uitnodigen voor een bezoek. Uitleg naar de deelnemers van hoe en wat, door de dierenarts. Het is duidelijk dat preventie effectiever is naarmate de maatregelen ervoor zorgen dat infecties bij de bron, de dieren, zoveel mogelijk voorkomen wordt. De opsporing van zoönotische ziekteverwekkers bij dieren, het tegengaan van hun verspreiding bij dieren en naar de mens, en het voorkómen en verminderen van besmetting van dierlijke producten zijn van groot belang.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe datum gepland in januari 2020. 31 januari 2020 is de dierenarts geweest en het keurmerk is verlengd. Zoonosenkeurmerk 2020 UBN: 2485692

Buma/Stemra

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2019
Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: in www.mijnlicentie.nl de vragenlijst ingevuld, de uitslag was dat wij geen licentie nodig hebben.

Deelnemers en mantelzorgers overleg oa op de agenda; Hoe gaan wij als begeleiders en mantelzorgers om met dementie?

deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2019
Actie afgerond op: 25-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: 25 september 2019 was er weer een Overleg ouderengroep en partners/mantelzorgers in de ES, op de agenda stonden oa de punten: Vragen over de begeleiding : wat kan anders, wat gaat goed, verbeterpunten en knelpunten. Hoe gaat het met halen en brengen? Formulier reanimatie. Van V.O.F. naar Stichting De Velduil ! Eigen bijdrage voor o.a. lunch en uitjes Er waren 14 deelnemers/mantelzorgers aanwezig.

Aanvraag Stagefonds Zorg 2018-2019 Van Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: 12-6-2019 mail ontvangen van stagefonds@s-bb.nl met de bevestiging dat de gegevens succesvol zijn opgeslagen. Het betreft een eerste aanmelding en geen aanvraag tot subsidie. Rond half augustus 2019 is per post een uitnodiging ontvangen om digitaal de aanvraag in te dienen. Dit subsidieaanvraag moet vóór 1 oktober 2019 door het ministerie van VWS te zijn ontvangen. 2019-11-25 subsidievaststelling ontvangen.

In mei de tevredeheids- lijsten uitdelen, aan: deelnemers stagiaires medewerkers let op: de oudere deelnemers hebben een aangepaste lijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Actie afgerond op: 03-07-2019 (Afgerond)

Toelichting: Van de 25 uitgegeven zijn er tot nu toe 21 ontvangen. Dit is inclusief de stagiaires en medewerkers. In het jaarverslag worden alleen die van de deelnemers meegenomen.

Aanleveren jaarrekening - jaarverantwoordingzorg jaarrekening

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2019

Actie afgerond op: 24-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: Jaarverantwoording aangeleverd bij het CIBG. De economische ratio's opgevraagd bij de boekhouder. Het model excel bestand ingevuld en geïmplementeerd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. jaarverslagaanvulling Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2019

Actie afgerond op: 22-04-2019 (Afgerond)

Toelichting: Uitleg gegeven dat we naast deze actielijst, zelf een actielijst hebben die op het planbord hangt. Je kunt als team zien, wie waar nog aan moet werken. Zo kun je elkaar erop attenderen en elkaar helpen. Op de vraag of het wenselijk is om de namen van de medewerkers te noemen, hebben we geantwoord dat, we het belangrijk vinden dat de medewerker een naam heeft, iedereen die bekend is met de organisatie ziet dan ook gelijk wie wat doet en waarvoor verantwoordelijk is.

Deelnemers en mantelzorgers overleg oa op de agenda; Hoe gaan wij als begeleiders en mantelzorgers om met dementie?

deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

Actie afgerond op: 28-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Op 25 en 28 maart hebben we met de ouderen groepen en hun mantelzorgers overleg gehad. Er kwam o.a. naar voren dat de toegang naar de locatie verbeterd kon worden. Dit is op de actielijst gezet en zou spoedig worden aangepast. De aanwezigen waren zeer tevreden over de begeleiding en communicatie.

BHV herhalingsles regelen Moet plaats vinden in maart.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019

Actie afgerond op: 20-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Twee begeleiders en een deelnemer hebben het certificaat "Bedrijfshulpverlening" LEH/BCO gehaald, deze is geldig tot 20 maart 2020.

In Team overleg, lijst opstellen voor evaluatiegesprekken met de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019

Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: De evaluatie zijn gedaan en de begeleidingsplannen bijgewerkt.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie een vorig actiepunt. Deze staat dubbel in de lijst.

Loop naar aanleiding van uw rechtsvorm wijziging (zie mail dd 20-2-2019) alle documenten na die u aan deelnemers verstrekt en pas deze aan zodat eenduidig is welke onderneming de contractpartij van de deelnemer of samenwerkingspartner is.

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is feitelijk niets veranderd in de naam. In de documenten wordt steeds de Velduil genoemd. Siep van der Velde was, is en blijft de samenwerkingspartner. De andere eigenaar, Bertha van der Velde was, is en blijft op de achtergrond.

Voeg uw algemene voorwaarden toe als bijlage in de werkbeschrijving bij de deelnemers overeenkomst waarin naar deze voorwaarden wordt verwezen. (zie mail dd 20-2-2019).

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De algemene voorwaarden is als bijlage toegevoegd met document nr. 4.3.5

In Team overleg, lijst opstellen voor evaluatiegesprekken met de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Team Overleg is 20-02-2019, de lijst is besproken en kan op volgorde van verlening indicatie worden afgewerkt.

Verbreding van toegangsdeur voor de elektrische rolstoel

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De andere deur is weggewerkt. De nieuwe deur wordt gebruikt.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Document is toegevoegd in het systeem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

BHV herhalingsles regelen Moet plaats vinden in maart.**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2020**Toelichting:** Deze was gepland op 18 maart 2020, is inmiddels verplaatst naar 9 april 2020. Of dit dan door kan gaan i.v.m. de Coronavirus is nog niet bekend.**Functioneringsgesprekken plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Timmerman zoeken om het halletjes te verbeteren.****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2020**in TO een stagiaire opdracht geven voor de organisatie van Tevredenheidsmeting De lijsten uitdelen, noteren wie één heeft ontvangen en wie deze heeft ingeleverd. Een stagiaire kan hiermee helpen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Individuele afspraken op papier gezetten voor de lijst op de kast van de jongeren** deelnemersoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Tunnelkast halveren****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**In mei de tevredenheids- lijsten uitdelen, aan: deelnemers en stagiaires let op: de oudere deelnemers hebben een aangepaste lijst.****Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020**Aanvraag Stagefonds Zorg 2018-2019 Van Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2020**protocol over de veiligheid van het werken met gereedschap voor de jongeren****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2020

Deelnemersoverleg o.a. bespreken Huisregels / omgangsregels Doornemen actielijst en aanvullen Zie ook lijst, planning overleg momenten 2020 deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2020

Wilt u tijdens de audit bij de hand hebben: - Polis aansprakelijkheid als Zorgboerderij en - Polis inzittendenverzekering - Uittreksel Kamer van Koophandel

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2020

Tevredenheidsonderzoek bespreken Wat is de uitslag en wat zijn verbeterpunten.

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2020

Jaarlijkse ontruimingsoefening. Vluchtroute controle.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

controle EHBO-trommel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Aanleveren jaarverantwoording bij CIBG jaarverantwoording

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Zoönosencontrole, de dierenarts uitnodigen voor een bezoek. Uitleg naar de deelnemers van hoe en wat, door de dierenarts. Het is duidelijk dat preventie effectiever is naarmate de maatregelen ervoor zorgen dat infecties bij de bron, de dieren, zoveel mogelijk voorkomen wordt. De opsporing van zoönotische ziekteverwekkers bij dieren, het tegengaan van hun verspreiding bij dieren en naar de mens, en het voorkómen en verminderen van besmetting van dierlijke producten zijn van groot belang.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Zoönosencontrole, de dierenarts uitnodigen voor een bezoek. Uitleg naar de deelnemers van hoe en wat, door de dierenarts. Het is duidelijk dat preventie effectiever is naarmate de maatregelen ervoor zorgen dat infecties bij de bron, de dieren, zoveel mogelijk voorkomen wordt. De opsporing van zoönotische ziekteverwekkers bij dieren, het tegengaan van hun verspreiding bij dieren en naar de mens, en het voorkómen en verminderen van besmetting van dierlijke producten zijn van groot belang.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst in het Kwapp is een globale lijst, met veelal jaarlijks terugkerende acties. Voor bv evaluatiegesprekken hebben we een aparte lijst. Bij elk Team Overleg wordt de actielijst besproken, aangevuld en acties worden toegedeeld aan medewerkers. Ook hebben we een actielijst die besproken wordt tijdens het deelnemersoverleg, op deze lijst staan acties die door deelnemers en medewerkers uitgevoerd dienen te

worden. Tevens hebben we een actielijst met jaarlijks terugkerende onderwerpen die we moeten bespreken tijdens de deelnemersvergadering en Team besprekingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We vinden het belangrijk dat we met kleine groepen kunnen blijven werken en zorg op maat kunnen blijven leveren.

We willen een continuïteit blijven zien van onze dagbesteding in de breedste zin van het woord. Ook met alle verandering van buitenaf (externe factoren) gaan we ons best blijven doen om kleinschalig te kunnen blijven zodat een ieder tot zijn recht kan komen.

Gestelde doelen voor de komende periode zijn het verbeteren van de organisatie tussen de communicatie met de stagiaires en de begeleiders onderling.

Een goed beleid waarin een ieder duidelijk heeft over zijn taken en de daarop afgestemde acties.

Omdat we in september 2019 een stichting zijn geworden en er een nieuwe taakverdeling is geweest, hebben we de afgelopen tijd kunnen gebruiken om leerdoelen op te stellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar kunnen en willen we nog groeien in het aannemen van ouderen. Enkele dagen zitten vol maar twee dagen in de week hebben we groei mogelijkheden omdat er dan geen jongeren op de Velduil zijn en wij een leefruimte over hebben. We blijven echter van mening dat een groep van 6 a 7 voldoende is zodat we zorg op maat kunnen blijven leveren.

We hebben inmiddels een breed netwerk opgebouwd binnen de zorg en deze zorgmedewerkers weten de weg naar ons te vinden. Met name mensen die veel mensgerichte/belevingsgerichte begeleiding nodig hebben tijdens het dementie proces en nog behoorlijk actief zijn worden naar ons geadviseerd.

De jongere groep kan nog door groeien binnen de drie dagen maar hierin zijn we afhankelijk van het aanbod.

Ook willen we groeien in een meer gestructureerde aanpak binnen de begeleiding in ruime zin. Denk hierbij aan duidelijke communicatie. Wat verwachten wij van de stagiaires en wat kunnen ze van ons verwachten. Maar ook het schoonmaken en opruimen van de materialen verdient aandacht. Op dit moment zijn we bezig dit goed in kaart te brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Verandering in organisatorische zin: Er wordt momenteel gewerkt aan protocollen die inzicht moeten geven aan de communicatie en afspraken met de begeleiding en stagiaires binnen de organisatie.

Ook komen er protocollen over het opruimen en schoonmaken deze gaan wij monitoren, bij zowel de stagiaires en begeleiding maar ook bij de deelnemers van met name de jongerengroep. Een stagiaire is op dit moment bezig om alles in kaart te brengen en aan de hand hiervan komt er een plan.

Over de groei van de Velduil zijn we afhankelijk van het aanbod. In dit verhaal zullen we ons netwerk goed up to date houden en lezingen van het Alzheimer café binnen de gemeente blijven bezoeken en de communicatie lijnen met de zorgtoewijzers warm houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.4

- 2020 overleg momenten