

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Dagbesteding De Velduil

Dagbesteding De Velduil

Locatienummer: 2424



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiairs	15
4.5 Vrijwilligers	16
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	18
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	19
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	21
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	21
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	22
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24

7 Meldingen en incidenten	25
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dagbesteding De Velduil

Registratienummer: 2424

Vennenweg 2, 9651 BP Meeden

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 75746077

Website: <http://www.zorgboerderijdevelduil.nl/>

Locatiegegevens

Dagbesteding De Velduil

Registratienummer: 2424

Vennenweg 2, 9651 BP Meeden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dagbesteding hobbyboerderij De Velduil

De Velduil is een kleinschalige dagbesteding, liggend aan de rand van het dorp Meeden in de provincie Groningen. We hebben hier een prachtig weids uitzicht, met sinds kort tientallen windmolens. Meeden ligt in de gemeente Midden Groningen.

De Velduil biedt dagbesteding voor iedereen die houdt van het buitenleven, van werken en omgaan met planten en dieren. Tevens bieden wij creatieve activiteiten en bewegingsactiviteiten. We doen dit samen met jong en oud.

Zo hebben we op locatie drie leefruimtes, één voor de groep jongeren en twee voor de groepen ouderen. De leefruimte van de jongeren is sinds 2020 gevestigd in een grote chaletcaravan op het erf.

Er is een werkschuur waar gewerkt kan worden aan kleine projecten en er zijn dieren die verzorgd moeten worden. Ook op het gebied van tuinieren is er genoeg te doen.

Het is voor ons heel belangrijk dat iedereen het naar de zin heeft maar ook dat iedereen graag wil dat de ander het naar de zin heeft.

Het werk is belangrijk en we proberen dit zo goed mogelijk te doen, maar het is niet het doel. Het werk is een middel om het door ons samengestelde doel te halen, individueel maar ook als groep.

Om invulling en kwaliteit te leveren werken we met niet meer dan zes deelnemers per groep. Zo kan iedereen bezig zijn naar eigen vermogen, met zijn of haar ontwikkelingswensen en doelen met veel aandacht van de begeleiders en stagiaires.

De doelen worden op maat en samen met de deelnemers geformuleerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1: De veranda van De Velduil, van waaraf we een prachtig uitzicht hebben over het gehele erf. Achter deze veranda bevinden zich de ruimtes van de ouderen groep.

Foto 2: Lekker buiten op het erf. Samen zijn we bezig met het voorbereiden van de lunch. Een groepje werkt in de tuin en een ander groepje is boontjes aan het schoonmaken.

Foto 3: Vanwege het Corona virus hebben een tweede bus aangeschaft. Zo kunnen we 'met voldoende onderlinge afstand' onze deelnemer vervoeren.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020, stond in het teken van Covid-19

Konden we in januari, februari en begin maart nog leuke activiteiten doen, zoals een visje eten in Termunten, samen naar de bibliotheek gaan of een boodschapje doen, zo konden we de rest van het jaar qua uitstapjes alleen maar wandelingen maken en op ons erf bezig zijn. Een uitstapje buiten de deur was niet mogelijk. Dit heeft ons erg beperkt in onze vrijheid in het kiezen van activiteiten buiten de deur.

Toch hebben we nog mooie wandelingen gemaakt in het Tripsbos in Sappemeer, in het bos van Westerwolde en natuurlijk in de buurt.

We hebben erg genoten van de bouw van het windpark bij ons achter . Zo hebben we het gehele project van de bouw van de molens nauwkeurig kunnen volgen. Regelmatig al wandelend of met de duo fiets kijkend naar de voortgang.

Tijdens de Lock down hebben we veel individuele begeleiding gegeven en hebben veel telefoongesprekken gevoerd. Individuele begeleiding één op één daar waar problemen waren en/of de zorg voor de mantelzorger te zwaar werd. Hier bleek weer dat dagbesteding geen overbodige luxe is. Ook hebben we tijdens de Lock down als begeleider zelf, een enkele keer met een deelnemer in onze tuin gewerkt, zaaien, poten, uitplanten e.d.

Het verbouwen van gewassen die we gebruiken voor het gezamenlijk bereiden en eten van de maaltijd. Zowel snoeien als schoffelen en plukken van de groente en fruit is een activiteit en hebben we na de Lock down gelukkig weer samen met de deelnemers kunnen doen.

Door het Corona virus hebben we verschillende stappen moeten nemen. Kleinere groepen, dus meer begeleiding. De begeleiders moeten zelf de deelnemers ophalen (zo zitten er minder in de bus). De deelnemers moeten voordat ze in de bus stappen getemperatuurd worden (bij een verhoogde temperatuur, mag de deelnemer niet mee). Veel desinfecteren (in de leefruimtes), vaak handen wassen, ventileren, mondkapjes dragen en het moeilijkste van alles, de 1,5 meter afstand.

De activiteiten voor de deelnemers zijn op de individuele behoefte, mogelijkheden en wensen van de deelnemer afgestemd.

De intake wordt thuis in de veilige omgeving van de deelnemer afgenomen, om zo tot een goed beeld van de deelnemer en zijn of haar interesses te komen en kan er een gerichte, zinvolle en belevingsgerichte dagbesteding opgestart worden.

Zorgaanbod

Onze deelnemers vragen diverse soorten zorg; vallend onder de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) of onder de Wet langdurige zorg (Wlz). De meeste oudere deelnemers worden zo lang mogelijk verzorgd door hun partner. Wanneer dit te belastend wordt komen ze bij ons om de mantelzorger te ontlasten.

We merken dat voor de dagbesteding we het laatste jaar steeds meer mensen vanuit de Wlz krijgen. Deze mensen zijn vaak al ver in het dementie proces en hebben extra begeleiding nodig om aan de zorgvraag te kunnen voldoen. Wij hebben dan extra begeleiders nodig en de vergoeding vanuit de Wlz schiet dan tekort. Ook geven gemeentes vaak maar een basis indicatie vanuit de WMO, een plus indicatie zou meer ruimte bieden, omdat iemand met beginnende dementie vaak nog actief is, maar niet zelf en alleen activiteiten kan doen. Hier heeft een dementerende ook extra begeleiding nodig, tenminste als je zo als wij graag doen maatwerk op de individuele behoefte van de deelnemer activiteiten wil gaan doen.

Onze jongeren tussen de 27 en 37 jaar vallen onder de Wlz. We hebben ook voor een paar maanden een jongere vanuit de jeugdzorg (kort voordat de 18 jarige leeftijd is bereikt). Deze jongere heeft naast zijn dagbesteding ook externe begeleiding, van Team050.

Financiering van de zorg

De omzet van de Velduil bestaat voor een deel uit vergoedingen voor Zorg In Natura, betaald door de Gemeente (WMO) dmv eigen contracten met de Gemeentes, maar ook uit PGB (Wlz) en onderaannemerschap van Zorgorganisatie Zinnzorg en Stichting Bezinn. Hier betreft het Jeugdzorg en WMO- van een niet gecontracteerde gemeente of een Wlz indicatie.

Kwaliteit staat bij ons hoog in het vaandel, we hebben goed opgeleid personeel, zijn leergierig en volgen regelmatig cursussen. Ondanks een verlangen naar minder regels, zien we een toename van verantwoordingseisen. De administratieve verantwoording en privacy- en veiligheidseisen nemen toe. Aantonen dat zorg is geleverd, dagelijkse rapportering op zorgdoelen en de eisen op het gebied van data veiligheid nemen toe. Dit vraagt allemaal veel extra tijd. Ook toenemende eisen op het gebied van jeugdzorg is voor ons als kleine zorgondernemer penibel om aan te voldoen. We merken ook dat de vergoeding minder wordt door de toegenomen Wlz deelnemers en tegelijk er meer uren gewerkt moeten worden door de toegenomen eisen.

In ons **netwerk** van hulpverleners werken twee **vrijwilligers**, één die elke woensdag de hele dag aanwezig is voor hand en spandiensten en één op de maandagmorgen. Deze vrijwilligers maken één op één contact met de deelnemers en kunnen ondersteunend ingezet worden bij activiteiten. Tevens is er een vrijwilliger die de deelnemers samen met een begeleider of ervaren stagiaire ophaalt met één van onze bussen en aan het eind van de dag weer naar huis brengt. Dit gebeurt alleen als maar één of twee deelnemers opgehaald moeten worden.

Ook hebben wij een verpleegkundige in ons midden die ons adviseert op het gebied van het medicatiebeleid

In het jaar 2020 hebben we ook weer gewerkt met meerdere **stagiaires** die vanuit verschillende opleidingen bij ons geplaatst zijn. Zoals;

- BOL Gehandicaptenzorg niveau 3
- BOL Maatschappelijke Zorg niveau 3 en 4
- BOL Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4
- BBL Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4
- BOL Servicemedewerker

In het jaar 2020 zijn er weer enkele veranderingen doorgevoerd. We hebben voor de stagiaires en medewerkers een benaderingsmap gemaakt. In deze map staan alle deelnemers uit de ouderen groep beschreven. Dit is vooral handig voor nieuwe stagiaires en medewerkers die nog niet bekend zijn met de benaderingswijze van de deelnemer.

Door het Corona virus zijn we min of meer gedwongen geweest om extra ruimte vrij te maken zodat we de ouderengroep konden splitsen. We hebben voor de jongerengroep een grote chaletcaravan gekocht waarin zij kunnen eten en tussendoor kunnen recreëren.

Door deze chaletcaravan zijn wij in staat geweest om de ouderengroep te splitsen in twee groepen. Dus kleinere groepen met zoveel als mogelijk 1.5 meter afstand. Hierdoor waren we wel genooddaakt een extra begeleider op de groep te hebben.

Tevens hebben we, om de mensen in kleinere groepjes te kunnen vervoeren, een extra bus bijgekocht. Er rijden nu twee bussen en zo zijn we in staat de mensen in kleine groepjes te vervoeren.

De jongeren groep is op dit moment bezig met het leefbaar maken van de ruimtes in en om het chalet. Zo wordt er een straatje aangelegd, geïsoleerd en wordt het chalet netjes gemaakt.

Voor op de jongerengroep (tot 37 jaar), zijn we opzoek naar een nieuwe begeleider, dit zou een BBL-er met baangarantie kunnen zijn. We hebben gemerkt dat een mannelijke begeleider die ook verstand heeft van bouwen en techniek beter aansloot bij de jongeren. Onder toezien oog van een begeleider werkt hij nu samen op de jongerengroep. De begeleider die eerder op de jongeren groep werkte is doorgeschoven naar de ouderengroep. Op dit moment werken we met 5 vaste medewerkers.

Op de Velduil verlenen wij geen onvrijwillige zorg. Ook niet voor mensen met een psychogeriatrische aandoening zoals dementie. Dit, omdat er andere opties zijn om een deelnemer, die in eerste instantie nog niet wil, toch naar de Velduil te laten komen.

Wanneer iemand nog niet wil deelnemen aan dagbesteding, kan dit komen omdat de persoon nog niet bekend is met de dagbesteding, angstig is of om een andere reden. Wanneer hiervan sprake is, maken wij met de mantelzorger en/of de casemanager een plan van aanpak, waarin wij de persoon op een vriendelijke manier naar de dagbesteding proberen te krijgen. Door dit plan, afgestemd op deze cliënt, maken we het aantrekkelijk voor deze persoon om naar de dagbesteding te komen. De deelnemer krijgt de kans om op een rustige

manier te kunnen wennen en zich thuis te gaan voelen. Dit kan bijvoorbeeld door de deelnemer samen met een mantelzorger te laten komen, of in het begin een uurtje te laten wennen. Wij proberen dus alles om de deelnemer naar dagbesteding te laten komen, maar zonder dwang. We doen een beroep op onze creativiteit.

Wanneer de deelnemer vervolgens écht niet wil, dan stopt voor ons de dagbesteding. Het is de bedoeling dat een ieder het bij ons naar de zin heeft en op vrijwillige basis aanwezig is. De case manager en /of mantelzorger dient dan een andere weg in te slaan om de deelnemer ergens anders te plaatsen wanneer dit noodzakelijk is.

De Wet zorg en dwang (Wzd) gaat uit van het principe 'Nee, tenzij'. De zorg voor mensen met dementie en mensen met een verstandelijke beperking moet zoveel mogelijk op vrijwillige basis plaatsvinden, tenzij het niet anders kan. Als het niet lukt om een vrijwillig alternatief te vinden, moet de zorgorganisatie een stappenplan doorlopen waarbij de situatie goed wordt geanalyseerd, alternatieven in een multidisciplinair team worden bekeken en dient (externe) deskundigheid te worden ingeschakeld om mee te denken.

Bij ons op de Velduil hebben wij er echter voor gekozen om geen onvrijwillige zorg te verlenen. We zullen er alles aan doen om de deelnemer te lokken maar wanneer een deelnemer echt niet wil valt dit buiten onze visie en zal er een andere oplossing gezocht moeten worden voor deze deelnemer, buiten de Velduil.

Mocht er onverhoopt een situatie over onvrijwillige zorg van één van onze deelnemers bij onze vertrouwenspersoon terecht komen, dan kan deze verwijzen naar een cliëntenvertrouwenspersoon (CVP) behorende bij ons regiogebied Groningen. Dit is bekend middels onderstaande tekst, bedoeld voor onze vertrouwenspersoon verbonden aan de Velduil.

Elke deelnemer/cliënt die onder de reikwijdte van de Wzd valt heeft recht op een cliëntenvertrouwenspersoon (CVP). Zo ook op de Velduil. Onvrijwillige zorg of een onvrijwillige opname heeft gevolgen voor de vrijheid. De cliëntenvertrouwenspersoon kan ondersteunen en informatie geven bij vragen die er ontstaan rondom onvrijwillige zorg. Daarnaast kan de CVP ondersteuning bieden bij problemen rond de opname of het verblijf in een zorginstelling en in het doorlopen van de klachtenprocedure.

Wat kan de cliëntenvertrouwenspersoon betekenen?

- Helpen bij het helder krijgen van het probleem.
- Informatie en uitleg geven over de rechten.
- Vertellen wie verder kan helpen.
- Helpen om in gesprekken te organiseren tussen cliënt, vertegenwoordiger en de zorgverlener over het probleem.
- De gesprekken samen voorbereiden.
- Ondersteunen in gesprekken die gaan over onvrijwillige zorg.
- Helpen bij het schrijven van brieven of mails.
- Een klachtenprocedure van een cliënt ondersteunen.

Schending van rechten signaleren

De cliëntenvertrouwenspersoon kan ook signaleren of de rechten van cliënten in het geding zijn. Die signalen legt hij neer bij de zorginstelling. Wanneer de zorginstelling de signalen niet, onvoldoende of niet snel genoeg oppakt, kan de cliëntenvertrouwenspersoon de signalen ook doorgeven aan de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).

De cliëntenvertrouwenspersoon is onafhankelijk

De cliëntenvertrouwenspersoon ondersteunt de cliënt en/of vertegenwoordiger en staat hen bij. De CVP werkt niet voor de zorginstelling en is onafhankelijk.

Vertrouwelijk

Wat wordt verteld, is vertrouwelijk. Alleen met toestemming kan de cliëntenvertrouwenspersoon met anderen praten over bepaalde situaties.

Privacy

De geheimhoudingsplicht van zorgverleners geldt ook ten opzichte van de vertrouwenspersoon. De CVP krijgt dus alleen informatie over een cliënt als de cliënt of zijn vertegenwoordiger daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. Dat geldt ook voor inzage in het dossier van een cliënt.

Met uitdrukkelijke toestemming wordt bedoeld dat toestemming niet verondersteld mag worden.

Hoe komt een cliënt of vertegenwoordiger in contact met een CVP?

De cliëntenvertrouwenspersoon is regelmatig aanwezig op de plaatsen waar mensen zorg krijgen. Er kan vaak ook een afspraak gemaakt worden.

Elke zorgaanbieder weet welke CPV-aanbieder er beschikbaar is. Wanneer een cliënt of vertegenwoordiger gebruik wil maken van een cliëntenvertrouwenspersoon kan hierover contact opgenomen worden de zorgaanbieder of met de betreffende CPV-aanbieder.

Aangezien de CVP onafhankelijk van de zorgaanbieder zijn taken dient te verrichten kopen de Wlz-uitvoerders de functie van cliëntenvertrouwenspersoon regionaal in. Er zijn door de zorgkantoren vier aanbieders geselecteerd voor het leveren van cliëntenvertrouwenspersonen in alle zorgkantorregio's.

Voor ons is dit zorgkantorregio Groningen, Friesland en Drenthe - **Quasir**: www.quasir.nl (tel. 085-487012)

Bij ons op de Zorgboerderij zijn de contactgegevens van de CVP bij de vertrouwenspersoon bekend, evenals bovengenoemde informatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Flexibiliteit, aanpassingen en steeds goed met elkaar in gesprek blijven bleken erg belangrijk tijdens de pandemie:

- Kun je wel of niet open blijven?
- Hoe gaan we om met mensen die klachten hebben, zowel deelnemers, stagiaires en medewerkers?
- Wat te doen als bij één uit de groep in de thuissituatie iemand positief is getest? Alles dicht of alleen voor de betreffende groep?

We hadden met veel organisatorische veranderingen te maken. De aanschaf van een tweede bus, waarbij in beide bussen een thermometer, een aftekenlijst en een corona-busprotocol liggen. Een extra collega, de vrijwilliger die niet meer op de bus mocht rijden, dus alleen de begeleiders konden dit doen, waardoor je ook moest zorgen voor voldoende geschoold personeel op het moment dat je gaat rijden. Zo zijn we logistiek steeds ingesprongen op de veranderingen van het RIVM die op dat moment belangrijk bleken en waarin we de zorg van de deelnemers voor konden laten gaan.

Via de kwaliteitscyclus of PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act: Plannen-Uitvoeren-Controleren-Actie) hebben we wekelijks gekeken of we goed bezig waren. Omdat het per week kon verschillen waren het steeds kleine korte termijn acties. Dit hebben we door tijdgebrek niet allemaal vast kunnen leggen. Voor ons was het belangrijk om steeds alert te blijven op de gezondheid van de mensen en ons te houden aan de veranderlijke corona regels. We hebben wel een protocol gemaakt voor de bus en voor in de leefruimtes en die regelmatig geëvalueerd. Ook het schoonmaakrooster is aangepast.

Een doel van vorig jaar was o.a., inzicht geven aan de communicatie en afspraken met de begeleiding en stagiaires binnen de organisatie. Begin 2020 zijn we begonnen met het maken van een benaderingsmap. Deze is inmiddels klaar en het werken met deze benaderingsmap was voor de stagiaires een welkome aanvulling. De map wordt regelmatig gelezen en aangepast bij veranderingen. Deze map gaan we blijven gebruiken. Via PDCA hebben we de evaluatie als positief afgesloten en afgesproken om de veranderingen goed te blijven volgen.

De deelnemers van de jongeren groep hebben dit jaar allemaal een eigen lijst gekregen met afspraken en werkzaamheden.

Er zijn dit jaar meerder protocollen gemaakt met name gericht op het Corona virus. Ook een doel van vorig jaar was, het monitoren van de protocollen van het opruimen en schoonmaken. Is blijft aan verandering onderhevig.

Al met al was het jaar 2020 er eentje met vele veranderingen, aanpassingen, flexibel zijn, denken in oplossingen en vooral denken in mogelijkheden. Wij zijn blij dat we al die tijd met de enorme inzet van collega's en stagiaires de dagbesteding op een verantwoordelijke manier hebben kunnen laten doorgaan. Het is ons voornemen dit in 2021 voort te zetten en te hopen dat we spoedig weer terug kunnen naar het "normale" leven zonder angst en aanpassingen met betrekking tot het virus.

Nog een doel van vorig jaar was; te groeien, eind 2020 hadden we op de donderdag en de vrijdag nog ruimte voor deelnemers, afgelopen jaar hebben de groepen gehalveerd om te kunnen voldoen aan de richtlijnen van het RIVM. Zo konden wij onmogelijk meer deelnemers inplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij ons komen deelnemers met onderstaande beperkingen en worden ingedeeld naar leeftijd in een 55 min en 55 plus groep:

- Mensen met psychische of psychiatrische problemen
- Mensen met een autistische stoornis
- Jeugdigen (die bijna 18 jaar zijn)
- Mensen met een verstandelijke beperking
- Dementerende ouderen
- Mensen met niet aangeboren hersenletsel

De belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
55 min (17 jaar en ouder)	4	1	0	5
55 plus (Dementie, Parkinson en NAH)	13	7	7	13
Totaal	17			18

Reden uitstroom

Ziekte	1
Opname psycho-geriatrie	6
Totaal	7

Door de Coronamaatregelen waren we genoodzaakt om de ouderen groep te splitsen. Dit houdt in dat we nu nog steeds in kleinere groepen werken, zodat we beter afstand kunnen houden.

Ook hebben hierdoor meer begeleiding nodig gehad. We zijn ook erg voorzichtig geweest met het aannemen van nieuwe deelnemers omdat we anders de 1.5 meter niet konden garanderen.

We geven zorg vanuit de WMO en de Wlz. Voor de mensen uit de Wlz hebben wij met zowel Zinnzorg als met Bezzin een onderaannemersrelatie. Voor enkele van onze deelnemers hebben we een aantal uren individuele begeleiding. Deze individuele begeleiding is nodig omdat deze deelnemers zoveel individuele zorg nodig hebben dat ze niet meer volledig in de groep mee kunnen draaien. Denk hierbij aan mensen die dwalen, veel hulp nodig hebben bv met het naar de toilet gaan of deelnemers die snel overprikkeld raken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze groepen zijn vergeleken met vorig jaar niet veel veranderd. We werken nog steeds met twee soorten groepen. De jongerengroep, momenteel bestaande uit 5 jongeren en de ouderengroep met NAH en dementie, nu verdeeld over twee groepen. We hebben op de Velduil genoeg faciliteiten en er is genoeg expertise aanwezig om beide groepen zinvolle dagbesteding te bieden. Zowel binnen als buiten is er op allerlei ontwikkelingsgebieden voldoende uitdaging. De zorg is op maat en afgestemd op de individuele deelnemer.

We hebben echter nu wel veel meer deelnemers die een overbruggings indicatie hebben in de Wlz. Deze mensen hebben zoals hier boven beschreven meer ondersteuning en begeleiding nodig. Dit houdt in dat ze regelmatig individuele begeleiding nodig hebben en wij dus meer begeleiders nodig hebben om deze ondersteuning te kunnen bieden.

De nadruk bij dagbesteding voor mensen met dementie ligt op veiligheid, vertrouwdsheid, huiselijkheid en nabijheid. Voor alle deelnemers worden naar wens activiteiten aangeboden. Door de kleinschaligheid van de Velduil en de afwezigheid van dwang is dit mogelijk.

We bieden zorg WMO, dagbesteding basis, - plus, en vervoer. Ook bieden we dagbesteding, individuele begeleiding en vervoer vanuit de Wlz, in onderaannemerschap of via PGB.

Wanneer we spreken over acties voor het komende jaar op dit vlak, zouden wij als organisatie moeten gaan bedenken of wij nog wel Wlz mensen moeten aannemen. De zorg wordt groter en de wijziging van WMO naar Wlz betekend ook minder financiële vergoeding per dagdeel terwijl de persoon meer zorg nodig heeft. Zonder extra individueel betaalde uren hebben we dan geen bestaansrecht meer. Mensen die vanuit de WMO komen zullen we uiteraard blijven begeleiden zolang als dit mogelijk is. We mogen niet uit het oog verliezen dat ook het ontzorgen thuis een belangrijke invalshoek is voor dagbesteding.

Op dit moment heeft het Corona virus al onze aandacht en zullen we, in de loop van het jaar wanneer het virus niet al onze aandacht meer heeft ons gaan beraden over dit probleem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het personeelsbestand is een verandering geweest. Door het aannemen van een nieuwe collega, min of meer gedwongen door het Corona virus, hebben we nu nog kleinere groepjes om mee te werken. Of we dit financieel gaan volhouden moet blijken. Deze verandering hebben we moeten doorvoeren om dagbesteding mogelijk te houden. Het werken in kleine groepjes bevalt goed, doch de groep dementerende mensen gaan regelmatig aan de wandel van de ene naar de andere leefruimte waardoor de 1,5 in het geding komt.

We zijn nu met 5 begeleiders op drie groepen. En werken volgens de arbeidsvoorwaarden vermeldt in het CAO VVT.

We hebben alleen functioneringsgesprekken gehad met de medewerker die sinds 2019 bij ons in dienst is. Met de nieuwe medewerker hebben we nog geen officiële functionering gesprek gehad. De andere 3 medewerkers zijn tevens bestuurders, wij spiegelen elkaar in het functioneren. Binnen onze organisatie hebben we regelmatig contact met elkaar, formeel binnen een bestuursoverleg minimaal één keer per twee maanden en informeel bijna dagelijks onderling. Ook voelen we soms zelf aan waar we te kort schieten en waar we graag meer verdieping in willen. We gaan dan kijken welke bijscholing ons hierin wijzer zou maken.

Voor onze nieuwe medewerker wordt tzt een functioneringsgesprek gepland, waarin we de volgende onderwerpen bespreken:

- Ervaar je genoeg ruimte en veiligheid om jezelf te kunnen zijn en jezelf te kunnen ontwikkelen?
- Beschik je in het algemeen over de nodige kennis, vaardigheden en inlevingsvermogen om je zorg- en begeleidingstaken voldoende aan te kunnen?
- Kunnen wij jou aan de hand van bovenstaande vraag een cursus aanbieden ?
- Waar liggen jouw talenten?
- Heb je opmerkingen ten aanzien van de inhoud, de werkwijze en/of de aansturing?
- Heb je het naar je zin op de Velduil?
- Waar zou je nog in kunnen /willen groeien?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Wij hebben het afgelopen jaar 5 stagiaires gehad, van alle mbo-niveaus. De stagiaires worden verdeeld over 4 vaste medewerkers, elk krijgt de stagiaire toegewezen waarmee hij of zij het meest te maken heeft.

Afgelopen jaar hebben we gewerkt met meerdere stagiaires die vanuit verschillende opleidingen bij ons geplaatst zijn. Zoals;

- BOL Gehandicaptenzorg niveau 3
- BOL Maatschappelijke Zorg niveau 3 en 4
- BOL Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4
- BBL Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4
- BOL Servicemedewerker

We willen iedereen een kans geven om op onze unieke dagbesteding hobbyboerderij te leren. Dat kan voor een korte periode van ca. 6 maanden tot een langere periode van 1,5 jaar. Het kan ook korter voor een snuffelstage of voor een maatschappelijke stage van één dag of week, maar dat is dan van een ander niveau.

We zorgen wel dat we enkele stagiaires hebben met niveau 4, met enig stage ervaring, deze stagiaires komen beter voorbereid binnen en zijn zelfstandiger op de werkvloer.

Taken en verwachtingen m.b.t. stagiaires

- Initiatief nemen in de vorm van gesprekken plannen, praktijkopleider raadplegen
- Inzet, enthousiasme en motivatie tonen om stage tot een goed einde te brengen
- Respectvolle omgang met cliënten en medewerkers
- Discretie: geen informatie uitwisselen met of over deelnemers in bijzijn van andere cliënten of informatie naar buiten brengen (beroepsgeheim)
- Openstaan voor feedback en hier om vragen
- Afspraken nakomen
- Flexibel zijn voor inspanning van werk en vergadering
- Zorg dragen voor verslaglegging van evaluatiegesprekken.
- Willen leren rapporteren over de deelnemers

Verantwoordelijkheden m.b.t. stagiaires

- Ethische werkhouding
- Terugkoppeling naar stagebegeleider(s).
- Het informeren over veranderingen/wijzigingen aan begeleider op de stage
- Geheimhouding bedrijfsgegevens in de breedste zin.

We hebben goed contact met de contactpersonen, stagebegeleiders van school. We laten ons niet weerhouden om kritisch te kijken naar het gedrag en het werk van de leerling. We ontnemen de stagiaires niet de kans om zich te verbeteren.

Er wordt veel geëvalueerd, vaak op of na de terugreis in de bus als we de deelnemers weer thuis gebracht hebben. Ook nadat er een opdracht op schrift is gemaakt, wordt deze geëvalueerd. Daarna wordt samen het beoordelingsformulier door genomen en wordt besproken waaraan een stagiaire nog moet gaan werken. Soms komen privé-kwesties aan de orde, indien gewenst wordt dit ook besproken. Soms zitten stagiaires in een moeilijke thuissituatie en lukt het niet om te voldoen aan de eis om afspraken na de komen. Als dit meerdere malen voorkomt wordt de stage afgebroken zodat de stagiaire zich eerst op zijn of haar privé leven kan concentreren.

De meeste stagiaires hebben het wel naar hun zin (gehad), zo hebben we vernomen uit feedback van stagiaires. Sommige komen na hun stageperiode nog even op bezoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben twee vrijwilligers via het vrijwilligerssteunpunt. In 2017 is de chauffeur (inmiddels gepensioneerd) gekomen, hij komt indien mogelijk 3 dagen in de week de deelnemers brengen en halen.

Sinds november 2018 hebben we een vrijwilliger die graag buiten werkt. Wij hebben ook deelnemers die graag even buiten willen zijn. Ze gaan dan het pad vegen of doen andere tuinwerkzaamheden. Hij is een aanwinst voor het team. Zo heeft de medewerker meer de handen vrij om stagiaires of andere deelnemers te begeleiden. Deze vrijwilliger, heeft net als de chauffeur veel ervaring in het omgaan met onze doelgroep. Hij komt 2 dagdelen in de week ondersteunen bij de ouderengroep.

Sinds kort hebben we ook een vrijwilliger die uiteindelijk als herintreder terug gaat naar een andere nieuwe werksituatie. Zij zit nu in een loopbaantraject via het UWV en komt ons met hand en span diensten versterken voor 3 uur per week. Zij neemt wat creatieve activiteiten voor haar rekening. Voor deze vrijwilliger hebben we ook een VOG aangevraagd.

Er zijn regelmatig evaluatie gesprekken geweest met de chauffeur, hij en wij staan open voor feedback. Er zijn regels opgesteld m.b.t. het vervoer van deelnemers, zodat iedereen weet wat er van je wordt verwacht als je met de Velduil-bus op pad bent.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben een hecht team, waarbij de kern stabiel is. We gaan er van uit dat dat ook zo blijft, aangezien we met 4 bestuurders zijn. We bieden ruimte aan ieders kwaliteiten en stimuleren ook om deze te ontwikkelen op een manier die bij ze past. Waar nodig bieden we de ruimte voor persoonlijke ontwikkeling door bijvoorbeeld opleidingen, cursussen of lezingen.

We hebben minimaal een MBO niveau 4 opleiding. De bestuurders hebben elk meer dan 25 jaar ervaring in omgaan met mensen met een beperking. De Velduil is een mooie plek voor de stagiaires om te leren. De vrijwilligers zijn dankbaar en kunnen goed omgaan met de deelnemers.

Onze stagiaires en vrijwilligers worden serieus genomen. Mede door hun aanwezigheid zijn we in staat om verantwoorde zorg te bieden aan onze deelnemers.

Voor alle stagiaires hebben we ook momenten van gezamenlijk overleg. Hierin bespreken we hoe ze elkaar kunnen helpen en versterken, er zijn ook momenten opgenomen waarin ze vragen kunnen stellen. Dit overleg hebben we het afgelopen jaar voor het eerst ingevoerd en uit evaluatie is gebleken dat ze dit zeer gewaardeerd hebben. Omdat niet alle stagiaires elkaar kennen doordat ze op verschillende dagen werken, was dit ook een mooie manier om elkaar te leren kennen. We hebben het voornemen om dit in ieder geval, afhankelijk van het Corona virus 2x per jaar te organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Ons doel om onze kennis te vergroten is zeker bereikt. Met name over autisme en dementie.

Een tweede doel was om meer te leren over belevingsgerichte zorg. Wat houdt dit precies in en hoe kunnen we dat een invulling geven binnen de Velduil?

Zo lezen we veel over deze onderwerpen, o.a.

Hersenschimmen van Bernlef, Maarten Klein verliest langzaam maar zeker zijn greep op de werkelijkheid. Hij kan heden en verleden niet meer onderscheiden, wil plotseling weer naar zijn werk en ziet zijn echtgenote voor een vreemde aan.

Ach, moedertje van Hugo Borst, Op ontroerende en vaak geestige wijze schrijft hij over de ingrijpende gevolgen van haar aftakelende geest en de onvermijdelijke verhuizing naar een verpleeghuis. Intussen haalt hij herinneringen op aan zijn jeugd en aan zijn moeder in betere tijden. Ma is een liefdevol en prachtig geschreven portret van een moeder en haar zoon.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Drie begeleiders zijn in maart 2020 naar een lezing door Colette de Bruin over autisme geweest. Bij de lezing 'Punthoofden bij autisme' hebben we vooral geleerd om (denkbeeldige) mappen te sluiten en het voorkomen van een vol hoofd en overprikkeling bij mensen met autisme. Aan de hand van deze lezing hebben we ons verder kunnen ontwikkelen in onze kennis over autisme en hebben onze plan van aanpak gedeeltelijk aangepast bij de jongeren met autisme. Zo hebben de jongeren nu allemaal de eigen individuele afspraken op papier op hun kluisje hangen. 2x per jaar evalueren we hierover met de jongeren en kunnen deze afspraken aangepast worden.

Ook het toneelstuk van dag mama over de belevingsgerichte zorg bij mensen met dementie heeft veel inzicht gegeven. Het boek is aangeschaft en gelezen. Tevens attenderen wij de stagiaires op het geven van belevingsgerichte zorg. Onze ervaring hierin is dusdanig positief dat wij van mening zijn dat deze aanpak voor zowel de gemoedstoestand als ook de eigenwaarde van de deelnemer een positief effect heeft.

Eén van de begeleiders is geslaagd voor haar diploma eerste hulp bij psychische klachten (MHFA). Mental health first aid, eerste hulp bij psychische problemen. In deze internationaal erkende cursus krijg je informatie over psychische aandoeningen en leer je hoe je het gesprek kunt aangaan met iemand die (beginnende) psychische problemen heeft. Ook leer je hoe je kunt handelen wanneer iemand in een crisis verkeert. Na deze cursus kun je iemand de helpende hand reiken. Je kunt echt het verschil maken voor iemand die zich mogelijk heel eenzaam voelt en verstrikt is geraakt in de problemen die hij ervaart.

De EHBO-herhalingslessen zijn niet allemaal doorgegaan, toch zijn er in 2020 enkele lessen gevolgd.

Een begeleider is in 2020 gestart met de cursus Medicatiebeleid. Een ander begeleider is begonnen met de vervolgcursus Medicatiebeleid. De cursus bestaat uit drie dagdelen met thuisstudie en een examen dat plaats vindt in 2021.

Het geeft inzicht in het medicatiebeleid en er zijn protocollen op aangepast. We zijn nu in staat om op de Velduil samen met de verpleegkundige een medicatiebeleid uit te zetten.

De cursus omgaan met moeilijk gedrag is voornamelijk niet gevolgd, het staat voor 2021 op het programma.

De BHV opleiding heeft dit jaar, in uitgestelde vorm en aangepast door het Corona virus, toch doorgang kunnen vinden.

Alleen de maandelijkse intervisie bijeenkomsten in het begin van het jaar zijn doorgedaan. In 2021 zijn we van plan dit weer op te pakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

En iets over belevingsgericht werken of probleemgedrag bij dementie: om zo meer inzicht te krijgen en handvatten hoe probleemgedrag voorkomen kan worden.

Verder zou het goed zijn om nog meer verdieping te vinden in belevingsgericht werken bij mensen met dementie die ook probleemgedrag vertonen. We zijn hierin al goed op weg maar, meerdere handvatten in vooral problemen voorkomen, zou een mooie aanvulling zijn op hoe we al belevingsgericht werken.

Ook is er interesse in een cursus over het lerend vermogen bij dementie

Kort samengevat gaan we in 2021 onze kennis en vaardigheden uitbreiden door ons te verdiepen in:

Belevingsgerichte en warme zorg bij mensen met dementie.

Dementerenden begeleiden in het omgaan met de cognitieve, emotionele en sociale gevolgen van de ziekte, door aan te sluiten bij hun individuele mogelijkheden en subjectieve beleving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Indien de Corona maatregelen het toestaan, starten we weer elke maand met een Intervisie bijeenkomst, ons groepje heet Zorgwissel Groningen en we hebben een Website laten maken met onze gegevens erop.

De bijeenkomsten van Bezinn, Alzheimer Café's, AVL van de Zorgboeren en de Regio bijeenkomsten staan hopelijk in 2021 weer op het programma.

Veder hebben we interesse in de volgende cursussen, o.a. uit de scholingsgids 2021 van Bezinn;

- HACCP (Voedsel Hygiëne Eisen) voor kleinschalige zorg
- Moeilijk Gedrag & Jij
- Zorg en Dwang
- Zilliz voor gevorderden
- Omgaan met Dementie
- Oplossingsgericht Werken
- Gentle teaching
- Planmatig Werken
- Psychopathologie

- Beïnvloeden van gedrag bij dementie
- Effectief communiceren met mensen met een autisme spectrum stoornis

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2020 hebben we met elke deelnemer een evaluatie gesprek gehad. Met de zorgvragers uit de Wlz hebben 2x per jaar een evaluatiegesprek gehad.

Onderwerpen die bij de 55 min groep evaluaties worden besproken zijn o.a.:

- Welke activiteit vind jij fijn / zinvol om te doen?
- Is er iets wat je minder leuk vindt?
- Wat zou er volgens jou mogen veranderen op de Zorgboerderij?
- De leer/ werkdoelen van de afgelopen periode
- Nieuwe leer/ werkdoelen
- Taken (nieuwe)

Over het algemeen worden er nieuwe taken met doelen geformuleerd naar aanleiding van het evaluatie gesprek.

Elke nieuwe deelnemer wordt na 6 weken geëvalueerd. De 55 plus deelnemers die al langer bij ons zijn worden regelmatig geëvalueerd. Dit gebeurt meestal in een Team Overleg, ook wordt met de mantelzorger of thuiszorg regelmatig overlegd en wordt er vaak informeel tussen de bedrijven door gesproken met de deelnemers zelf. Hiervan wordt een evaluatie digitaal opgesteld en opgeslagen in ons online systeem.

Belangrijke aandachtspunten zijn:

- Hoe ontlasten van de thuissituatie.
- Wordt op een positieve manier deel genomen aan passende, zinvolle dagbesteding en is er een positieve beleving van de dag?
- Hoe kunnen we bijdragen aan het behoud van zelfstandigheid om thuis te blijven wonen/ stimuleren zelfredzaamheid?
- Op welke manier is actief blijven om verdere achteruitgang van functies te voorkomen mogelijk?
- Hoe kunnen we beter afleiding en structuur bieden?
- Doen we voldoende om te zorgen dat de deelnemer een positieve beleving van de dag heeft?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het bieden van een luisterend oor wordt door de mantelzorger over het algemeen als positief ervaren. Tijdens het gesprek komen we vaak tot goede oplossingen voor problematische situaties.

Van elke deelnemer wordt een begeleidingsplan gemaakt. Dit wordt gemaakt aan de hand van het laatste evaluatie gesprek. Het jaarlijks opgemaakte begeleidingsplan bevat doelen die smart worden geformuleerd. De evaluatie is om te kijken of er doelen bijgesteld moeten worden of dat er nieuwe doelen toegevoegd gaan worden. De aanpak wordt besproken en er wordt een nieuw termijn vastgelegd.

Voor de ouderen groep is achteruitgang in het functioneren van een deelnemer ook een voortgang. Dit wordt in het dossier van de deelnemer bijgehouden en de acties worden hierop aangepast. Doelen en alerts zijn bij de groep dementerende ouderen onderhevig aan de eventuele achteruitgang en worden bij de benadering van de mensen goed in de gaten gehouden. Er is een constante flexibele manier van aanpak waarbij waardigheid, zelfrespect en behoud van eigenwaarde voor ons de belangrijkste uitgangspunten zijn.

Voor onze jongere groep is het evalueren één van de momenten waarin ze kunnen aangeven wat wel of niet naar wens gaat en om samen oplossingen te bedenken. Voor de begeleiding een moment om de regels weer te bespreken, zodat de neuzen weer dezelfde kant op wijzen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Deelnemers overleg 2020 (55 plus-groep)

In 2020 hadden we voor de ouderengroep een aantal bijeenkomsten gepland met de mantelzorgers en de deelnemers. Maar door de Coronapandemie is er niet veel van terecht gekomen. Wel hebben we veel en regelmatig telefonisch contact gehad met de deelnemers en hun mantelzorgers. Waarin ze hun verhaal kwijt konden en samen hebben kunnen bedenken op welke manier we eventueel aangepaste ondersteuning konden bieden.

Voor begin 2021 staan er afspraken bij de mensen thuis gepland om te overleggen en te evalueren over het afgelopen jaar. Dit om in deze lastige Corona tijd toch ook even intensief contact te kunnen hebben met de mantelzorger samen met de desbetreffende deelnemer.

We hopen in 2021 weer een gezamenlijk overleg te kunnen houden voor de ouderen groep met elkaar.

Deelnemers overleg 2020 (55 min-groep)

Er zijn enkele overleggen geweest, dit was mogelijk omdat de groep maar klein was. Er is gesproken over veiligheid, huisregels, het aanschaffen van een Chalet en hoe deze in te richten en te isoleren. Ook is er gesproken over het invullen en inleveren van het tevredenheidsonderzoek en over het klachtenprotocol. Tevens zijn de protocollen hygiëne en veiligheid doorgenomen en zijn hier afspraken over gemaakt.

Hygiëne:

- Altijd handen wassen!! Ook met zeep
- Met bijtewonden naar de huisarts
- Setje extra kleding in de kast

Veiligheid algemeen:

- Machines
- Gevaarlijke producten
- Elektriciteit

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de Velduil streven wij naar een duidelijke en snelle manier van communiceren met de mantelzorgers zodat wij snel en adequaat kunnen inspringen op verschillende situaties die zich voordoen in het leven van de dementerende. Dus buiten de gewone evaluatie zijn er vele informele evaluatie momenten waarbij veranderingen gelijk worden doorgegeven aan de andere begeleiders via ons online systeem. Verder zijn we altijd op verschillende telefoon nummers bereikbaar, ook in het weekend.

De 55 min groep vindt dat er genoeg overleg is, elke dag als ze aanwezig zijn wordt er overlegd. De vergaderingen vinden ze eigenlijk maar niets. Maar tijdens de vergadering komt er veel input en wordt er weer veel duidelijk.

Wanneer we kijken naar het functioneren van de Velduil als geheel, hebben we regelmatig een bestuur overleg waarin we eventuele veranderingen evalueren en mogelijk aanpassen via PCDA. Daarnaast hebben we met de begeleiders en met de stagiaires een aparte groepsapp waarin veranderingen snel kunnen worden doorgegeven zodat dat voor iedereen duidelijk is. Ook hier hebben we de afspraak dat een ieder hier op reageert zodat we weten dat iedereen het ook daadwerkelijk gelezen heeft. Dit werkt snel, is duidelijk en bij ieder van ons aangekomen als bericht.

Voordat de deelnemers er zijn en nadat ze weer weggebracht zijn, zijn er altijd momenten dat we even met elkaar in gesprek zijn, de dag doornemen en bijzonderheden vermelden.

Vorig jaar hadden we ons ten doel gesteld om in de communicatie met de stagiaires in 2020 een plan neer te leggen waarin richtlijnen over wat en hoe te handelen zijn opgesteld. Denk hierbij aan communicatie, schoonmaken, opruimen, notuleren, rapporteren. Dit plan is nu door een stagiaire opgepakt en deze heeft een stagiaire protocollenmap gemaakt. Bij aanvang van de stages krijgen de stagiaires deze map en is het ons voornemen deze ook daadwerkelijk met de groep door te nemen. Dit is in 2020 nu één maal gebeurd in een stagiaire overleg van nieuwe stagiaires. Tot zover lijkt het goed te werken. We hebben het nog niet goed kunnen evalueren door het Corona virus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Elk jaar in mei hebben we een tevredenheidsmeting. Maar dit jaar ging dat anders en hebben we dit in augustus gedaan. Hierbij gebruiken wij de papieren versie.

Enkele vragen uit de lijst voor de ouderen:

- Kloppen de informatie en de eventueel daaruit voortkomende verwachtingen over de opvang op de zorgboerderij, met de realiteit?
- Wanneer u de dagrapportage wel(eens) leest, is het naar uw mening informatief genoeg?
- Wordt er naar uw mening voldoende met u gecommuniceerd over hoe het met uw naaste gaat?
- Hebt u de indruk dat uw naaste voldoende inspraak heeft als het gaat om de activiteiten die wij bieden?

Enkele opmerkingen zijn:

- Ik zou het leuk vinden als er meer 'zorgdieren' zijn ipv dieren voor de slacht. Ik vind het nu moeilijk dat hokken wat verouderd en rommelig zijn.
- Praatje bij de auto is te kort.
- Afspraken maken met partners.
- Geen cliënten opnemen te ver van Meeden.
- Meer ruimte (corona)
- Vaak laat gehaald en relatief vroeg weer thuisgebracht.
- Ik had meer dieren verwacht.

De uitkomsten waren overwegend positief! Het gemiddelde rapportcijfer voor Zorgboerderij de Velduil in zijn geheel, bij de vragen aan de ouderen groep, is een 8.2. Het rapportcijfer voor informatievoorziening en communicatie is gemiddeld een 7.7.

Echter kunnen we ervan uitgaan dat we mbt informatie voorziening hoger uit zouden moeten komen omdat dit ook gaat over communicatie via de computer. Veel ouderen zijn niet thuis in dit online systeem.

De gemiddelde score bij jongeren:

- Het gemiddelde rapportcijfer voor het werk is: 8.3
- Het gemiddelde rapportcijfer voor de begeleiding is: 8.5

Er zijn 24 tevredenheidsvragenlijsten uitgezet en 22 ingevuld retour gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de groep dementerende ouderen waarbij de voortgang veelal achteruitgang is, is het moeilijk hierbij objectief een cijfer te plaatsen bij bepaalde onderdelen of is het niet mogelijk hier verandering in te brengen.

Enkele verbeterpunten hebben we wel op kunnen pakken. Zo gaan we één meneer nu als eerste ophalen met de bus en hebben we nog meer ruimte gecreëerd in onze leefruimtes.

Het praatje bij de bus is vooral voor de mantelzorger belangrijk en kan door de begeleiders opgepakt worden. Het voornemen is om in 2021 meer dieren te gaan houden die niet voor de slacht zijn maar meer om te knuffelen en te verzorgen. We denken nu aan twee geiten.

Daar we ook merken dat de mantelzorgers nog meer behoefte hebben aan informatie hebben we besloten om in januari 2021 te starten met het bezoeken van de deelnemers en hun mantelzorger thuis. Hier zijn we inmiddels mee begonnen en het lijkt vooral voor de mantelzorgers zeer waardevol. Dit is heel begrijpelijk wanneer de deelnemer thuis niet goed meer kan verwoorden wat hij die dag heeft gedaan.

We hebben uiteraard onze nieuwsbrief, die vier maal per jaar uitkomt, maar dit geeft geen informatie over een individuele deelnemer. De mantelzorgers kunnen meelesen in ons online rapportage systeem over hun eigen partner, maar veel ouderen hebben geen emailadres en dan is dit niet mogelijk. Het zou teveel tijd kosten voor alle deelnemers, waarvan niet meegelezen kan worden, dit op papier te zetten. Het is dan belangrijk bij het thuisbrengen even wat informatie mee te geven over de dag. Dit zou een mooi nieuw uitgangspunt kunnen zijn voor de komende tijd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het begin van het jaar was er een ongeval, een dementerende man struikelde voor de Hema over een trapreetje. Omdat de begeleider er naast liep en dit in de gaten had, heeft deze de val kunnen breken. De man had geen pijn en kon zelfstandig opstaan. Het is gemeld aan zijn vrouw en gerapporteerd.

Op 22 september 2020 deed zich ook een ongeval voor. Een dementerende mevrouw is gevallen uit de rolstoel. Ze was in een deken ingepakt in de rolstoel. Beneden bij overgang vlonder/border - grint is ze uit de rolstoel gevallen.

Waarschijnlijk remde de stoel teveel af op het grint, alhoewel er heel langzaam naar beneden werd gereden.

Door onoplettendheid van de verantwoordelijke begeleider en het nog niet goed ingewerkt hebben van de net nieuwe enthousiaste stagiaire ging het mis. Er werd niet met de rolstoel achterwaarts naar beneden gereden. De dementerende mevrouw lag plotsklaps op de grond in de deken, op haar zij. We hebben haar eerst ondersteunend in een zithouding gebracht, ze kon haar ledematen wel bewegen, later hebben we haar omhoog op haar benen getild. Ze kwam met de schrik vrij en raakte gelukkig niet gewond. Het is gemeld aan haar echtgenoot en de volgende dag is nog telefonisch contact geweest over hoe het met haar was. Ze kon zich er niets meer van herinneren en had nergens last van. Voor de stagiaire was er ook nazorg, zij voelde zich erg vervelend onder hetgeen er was gebeurd.

In ons protocollen boek staat hoe men met een rolstoel moet rijden. We sturen nu voor aanvang van de stage een bijlage van alle belangrijke protocollen en brengen steeds onze protocollen onder de aandacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben geleerd dat een ongeluk in een klein hoekje zit. Dat wat wij als ervaren begeleiders logisch vinden, dit bij een ander mogelijk niet zo is.

Voor ons als begeleiders is het belangrijk scherp te blijven op situaties waarin de deelnemers een risico zouden kunnen lopen en alert te blijven op het wel en niet ervaring hebben met het bijvoorbeeld rijden met een rolstoel. Dus proactief blijven denken.

Om vergelijkbare situaties te voorkomen, moeten de stagiaires zich goed inlezen. Wij begeleiders moeten de stagiaires goed instrueren bij alle handelingen die ze voor het eerst doen en deze eventueel voordoen. En altijd alert zijn en anticiperen op wat er zou kunnen gebeuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

protocol over de veiligheid van het werken met gereedschap voor de jongeren

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2020
Actie afgerond op: 30-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze hangt in de werkschuur.

in TO een stagiaire opdracht geven voor de organisatie van Tevredenheidsmeting De lijsten uitdelen, noteren wie één heeft ontvangen en wie deze heeft ingeleverd. Een stagiaire kan hiermee helpen.

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2020
Actie afgerond op: 08-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Agenda punten: 1. Welkom voorzitter, benoeming notulist 2. Kennismakingsrondje, omdat er veel nieuwe stagiaires zijn 3 Hoe kunnen jullie elkaar helpen, versterken 4. Wat valt onder de verantwoordelijkheid stagiaire en wat niet 5. Bespreken protocollenmap stagiaires 6. Vervoersprotocol in de bus 7. Corona protocol doornemen 8. Zilliz (rapporteren) 9. Ziekte verzuim 10. Telefoon gebruik 11. Schoonmaken 12. WTTK. Alle stagiaires waren aanwezig. Dat is fijn, dit geeft de betrokkenheid aan.

2x per jaar uitvoeren / aanbieden van evaluaties i.g.v. WLZ. regelen op de evaluatie planning.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er worden structureel evaluaties gemaakt. We hebben alleen Wlz deelnemers in onderaanneming. Onze gewoonte is om bij de aanvraag van de OA een evaluatie van de afgelopen periode te doen. Meestal gaat het om een overbruggings indicatie omdat de deelnemer staat ingeschreven bij een woonzorgcentrum.

In oktober de tevredenheids- lijsten uitdelen, aan: deelnemers en stagiaires let op: de oudere deelnemers hebben een aangepaste lijst.

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is begonnen met het uitdelen van de tevredenheidslijsten. De vaste begeleider en een stagiaire van elke groep zijn hiermee belast.

Deelnemersoverleg o.a. bespreken Huisregels / omgangsregels Doornemen actielijst en aanvullen Zie ook lijst, planning overleg momenten 2020

deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2020

Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

Toelichting: Enkele agendapunten die zijn besproken. . Huisregels en omgangsregels . Veiligheid . Tevredenheidsonderzoek . Lawaai elektrisch gereedschap, hoe en wanneer (normaal klussen) . eigen ruimte voor de jongeren + Hoe kunnen we ons aan de Coronaregels houden; . hygiëne, . vaak handen wassen, . vaak deurklinken e.d. schoon maken, . denken om de afstand.

Tussenruimte, dak veranderen.

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2020

Actie afgerond op: 24-08-2020 (Afgerond)

Toelichting: Het dak van golfplaten is verwijderd. Er is een geïsoleerd dak geplaatst.

Brandblussers en elektrisch handgereedschap laten keuren.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

Actie afgerond op: 31-08-2020 (Afgerond)

Toelichting: De keurmeester is langs geweest en heeft een lijst achter gelaten. De keuring zou spoedig mogelijk worden hervat. Door Corona is het steeds uitgesteld.

BHV herhalingsles regelen Moet plaats vinden in maart. Is verplaatst naar augustus.

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2020

Actie afgerond op: 26-08-2020 (Afgerond)

Toelichting: Deze was gepland op 18 maart 2020, is inmiddels verplaatst naar 9 april 2020. Of dit dan door kan gaan i.v.m. het Coronavirus is nog niet bekend. 26 augustus is de herhalingsles met enthousiasme gevolgd. 2 medewerkers, 1 vrijwilliger en een deelnemer hebben meegedaan met de BHV-cursus.

controle EHBO-trommel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: 02-09-2020 (Afgerond)

Toelichting: Gelijk met controle brandblussers. Tevens is een online cursus EHBO besteld.

controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: 02-09-2020 (Afgerond)

Toelichting: Controle: 3 Blussers schuim AB 6 ltr 3 Blusdeken 3 Verbandkoffers aanvulling verbandkoffers, stickers en zegels

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties mbt de Wlz zijn ingepland. Er is contact opgenomen met een keurmeester van elektrische apparaten.

Siep heeft de cursus NEN3140 positief afgerond en is keurmeester elektrische apparaten. - Elektrische arbeidsmiddelen - Elektrische handgereedschappen - Elektrische driefasenmachines (zowel voor de eigen organisatie als keuringen voor derden)

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2020
Actie afgerond op: 22-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor 1 september elektrische apparaten keuren aan de hand van een checklist.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2021
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: De elektrische apparaten worden voor 1 september door de keurmeester gekeurd. Ivm Corona is de lijst niet compleet afgewerkt.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 15-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe klachtenreglement is op de nieuwe Website van de Federatie geplaatst.

Tijdens de audit bij de hand hebben: - Polis aansprakelijkheid als Zorgboerderij en - Polis inzittendenverzekering - Uittreksel Kamer van Koophandel

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Actie afgerond op: 18-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Overleg gehad met de verzekering, er is een nieuw polisblad gestuurd op naam van de Stichting.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-06-2020, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

Actie afgerond op: 22-07-2020 (Afgerond)

Toelichting: Uit het audit verslag: Praktische toetsing op 15 juni 2020 In feite is de overgang naar de Stichtingsvorm een resultaat van overwegingen omtrent de continuïteit van de zorg. De vier bestuurders hebben de taken goed verdeeld. Daarmee is de boerderij minder persoonsafhankelijk geworden. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om bij bijzonderheden, ziekte of vakantie een deel van elkaars taken over te nemen, wat bijdraagt aan de continuïteit. Het kwaliteitssysteem is bekend en wordt gebruikt. Risico's worden ingeschat en afgewogen, zeker ook ten aanzien van de grenzen aan de zorg. Er is voldoende ervaring aanwezig om hier verantwoord mee om te gaan. De ruimten voor de deelnemers zijn geschikt, passend en netjes Dagbesteding De Velduil heeft als Stichting haar contractuele zaken adequaat geregeld. De zorg die wordt geboden is professioneel en hartelijk en voldoet aan de eisen. Sterk punt is dat met de verschillende stichtingsbestuurders en hun heldere taakverdeling er een stabiele organisatie staat die een brede kennis heeft die in de zorg toegepast wordt.

Tunnelkast halveren

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2020

Actie afgerond op: 17-06-2020 (Afgerond)

Toelichting: Is gehalveerd. Het gat is dicht.

Aanvraag Stagefonds Zorg 2018-2019 Van Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2020

Actie afgerond op: 17-06-2020 (Afgerond)

Toelichting: Gegevens aangeleverd, om in aanmerking te komen voor subsidie, we krijgen per post een uitnodiging om digitaal een aanvraag in te dienen. De aanvraag digitaal voltooien, denk hierbij aan ondertekening van 2 bestuurders.

Toestemmingsformulieren inzage dossiers door dhr. Vos, maken en uitdelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Actie afgerond op: 09-06-2020 (Afgerond)

Toelichting: De meeste deelnemers hebben het formulier ondertekend ingeleverd.

Individuele afspraken op papier zetten voor de lijst op de kast van de jongeren **deelnemersoverleg**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Actie afgerond op: 04-05-2020 (Afgerond)

Toelichting: De lijsten hangen op de kasten en zijn besproken met de betreffende deelnemers.

Functioneringsgesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 27-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Scholingsbehoefte vervuld: Ze heeft SAW-4 SpDg gedaan, een kettingzaag cursus en ze is naar de lezing over autisme van Colette de Bruin geweest. Ze vindt dat ze genoeg uitdagingen heeft binnen haar werk. Eventueel zou ze verzorging erbij willen doen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2020
Actie afgerond op: 15-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 23-04-20 aanpassingen bekeken. Vraag die nog rest voor bij de audit, betreft het kwaliteitskader gehandicaptenzorg; of die bekend is. Verder is de werkbeschrijving duidelijk. Contracten en overige documentatie zijn aangepast aan de nieuwe bedrijfsvorm, de Stichting.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2020
Actie afgerond op: 15-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Beoordeeld op 02-04-2020. Een heldere werkbeschrijving. Bij de eerste toetsing 10 opmerkingen waaronder enkele vragen.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 31-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op de valreep is er nog een jaarverslag gemaakt over 2019 over de Velduil dat nog een V.O.F. was. In eerste instantie was er een misverstand over het schrijven van een jaarverslag, omdat de V.O.F. uitgeschreven moest worden, dus in feite niet meer bestond, vonden wij dat een jaarverslag ook niet nodig zou zijn. Als Stichting moesten we ons opnieuw aanmelden, met alle kosten die dit met zich mee brengt.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 31-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: De hele werkbeschrijving is opnieuw ingevuld.

Zoönosencontrole, de dierenarts uitnodigen voor een bezoek. Uitleg naar de deelnemers van hoe en wat, door de dierenarts. Het is duidelijk dat preventie effectiever is naarmate de maatregelen ervoor zorgen dat infecties bij de bron, de dieren, zoveel mogelijk voorkomen wordt. De opsporing van zoönotische ziekteverwekkers bij dieren, het tegengaan van hun verspreiding bij dieren en naar de mens, en het voorkómen en verminderen van besmetting van dierlijke producten zijn van groot belang.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021
Actie afgerond op: 11-03-2020 (Afgerond)

Aanleveren jaarverantwoording bij CIBG jaarverantwoording

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020
Actie afgerond op: 10-03-2020 (Afgerond)

Zoönosencontrole, de dierenarts uitnodigen voor een bezoek. Uitleg naar de deelnemers van hoe en wat, door de dierenarts. Het is duidelijk dat preventie effectiever is naarmate de maatregelen ervoor zorgen dat infecties bij de bron, de dieren, zoveel mogelijk voorkomen wordt. De opsporing van zoönotische ziekteverwekkers bij dieren, het tegengaan van hun verspreiding bij dieren en naar de mens, en het voorkómen en verminderen van besmetting van dierlijke producten zijn van groot belang.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 11-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe sticker geplakt op het Zoönosenkeurmerk bordje.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

1ste nieuwsbrief maken jaarverslagaanvulling

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2021

De vluchtdoor bij de leefruimte genaamd de Es aanpassen, zodat de deelnemers hier veilig gebruik van kunnen maken bij calamiteiten

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2021

Het maken van een terras bij het Chalet. teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Aanvraag Stagefonds Zorg 2020-2021 Van Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

2e nieuwsbrief maken jaarverslagaanvulling

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2021

controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2021

Protocol communicatie monitoren via PCDA evaluatie eventueel aanpassen. teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2021

BHV herhalingsles regelen Moet plaats vinden in maart. Is verplaatst naar augustus.

Geplande uitvoerdatum: 04-08-2021

In oktober de tevredenheids- lijsten uitdelen, aan: deelnemers en stagiaires let op: de oudere deelnemers hebben een aangepaste lijst.

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2021

Gedeeltes van het erf glad-vrij maken zodat de ouderen hier veilig kunnen wandelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Nieuwe afspraken vastleggen op papier middels protocollen waarin duidelijk is wie welke taak heeft met werkzaamheden op het erf. Dit willen we eind van de zomer klaar hebben zodat we eind 2021 kunnen evalueren teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Jaarlijkse ontruimingsoefening. Vluchtroute controle. jaarverslagaanvulling

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2021

3e nieuwsbrief maken jaarverslagaanvulling

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2021

in TO een stagiaire opdracht geven voor de organisatie van Tevredenheidsmeting De lijsten uitdelen, noteren wie één heeft ontvangen en wie deze heeft ingeleverd. Een stagiaire kan hiermee helpen.

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021

4e nieuwsbrief maken jaarverslagaanvulling

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

Functioneringsgesprek plannen!**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2022

Een RI&E uit voeren en daarvoor de RI&E Zorgboerderijen te gebruiken; • Beschrijf door wie de RI&E is uitgevoerd, bij meer dan 25 personen* moet u de RI&E laten toetsen door een ARBO-deskundige. • Geef aan wanneer de toetsing heeft plaatsgevonden. De RI&E is maximaal een half jaar oud ten tijde van de audit. • Bij meer dan 25 personen: zorg ervoor dat in het rapport van de arbodeskundige staat welke arbodeskundige de toetsing op uw bedrijf heeft uitgevoerd en op welke datum de deskundige uw bedrijf heeft bezocht. • Voeg de RI&E-rapportage toe als bijlage. • Voeg het Plan van Aanpak bij als bijlage. *Als het om arbeidsomstandigheden (ARBO) gaat, wordt er altijd gesproken over medewerkers. Onder medewerkers vallen: de zorgboeren en meewerkende familieleden, personeel, vrijwilligers, stagiaires en deelnemers. Deelnemers vallen dus ook onder de medewerkers ook al 'werken' zij niet echt mee. Deze groep is over het algemeen kwetsbaar en vereist daarom extra aandacht. Afspraak maken na 01-03-2023 met Arbo, indien meer dan 25 personen bij ons staan geregistreerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2023**Tevredenheidsonderzoek bespreken Wat is de uitslag en wat zijn verbeterpunten.****Geplande uitvoerdatum:** 11-08-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De uitkomsten waren overwegend positief! Het gemiddelde rapportcijfer voor de Zorgboerderij de Velduil in zijn geheel, bij de vragen aan de ouderen groep, kregen we een gemiddelde cijfer van 8,2. Het rapportcijfer voor informatievoorziening en communicatie is gemiddeld een 7,7. Echter kunnen we ervan uitgaan dat we mbt informatie voorziening hoger uit zouden moeten komen omdat dit ook gaat over communicatie via de computer. Veel ouderen zijn niet thuis in dit online systeem. De gemiddelde score bij jongeren: Het gemiddelde rapportcijfer voor het werk is: 8.3 Het gemiddelde rapportcijfer voor de begeleiding is: 8.5

Jaarlijkse ontruimingsoefening. Vluchtroute controle.**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Een stagiaire had een opdracht over 'wat te doen bij brand', daar hebben we gebruik van gemaakt en het is kritische rondgang geworden, waaruit we verbeterpunten hebben gehaald en deze zijn op de actielijst geplaatst.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Acties n.a.v. Wet zorg en dwang In de werkbeschrijving vragen beantwoorden: 1.3 Specifieke onderwerpen 1.4 Wijzigingen zorgboerderij 2.4 Zorgaanbod – punt 14 Grenzen aan de zorg 5.2 Procedures – punt 6 Klachtenprocedure Dit onderwerp gaat over de toepassing van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg.

Cursussen inplannen op het gebied van dementie en autisme. [teamoverleg](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Voor onderstaande cursussen hebben we ons ingeschreven: Moeilijk Gedrag & Jij - Datum: 11 en 25 maart 2021 Zilliz voor gevorderden - Datum: 11 mei 2021 Psychopathologie Voor verder info kunnen we contact opnemen bij: Scholingswerkgroep Vereniging BEZINN opleidingen@bezinn.nl

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Functioneringsgesprek plannen!

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Enkele besproken punten: Het werken op de Velduil vindt ze fijn. De werksfeer binnen het team vindt ze goed. De manier waarop er leiding wordt gegeven vindt ze goed. De omgang met de deelnemers vindt ze fijn. Ze geeft verder aan dat ze het lastig vindt om bepaalde stagiaires aan te sturen. Ze heeft op de Velduil nog genoeg uitdaging binnen het werk. Opleidings- en scholingsbehoefte, er zijn enkele opties ter sprake gekomen. En al op ingeschreven.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst in het Kwapp is een globale lijst, met veelal jaarlijks terugkerende acties. Voor bv evaluatiegesprekken hebben we een aparte lijst. Bij elk Team Overleg wordt onze eigen actielijst besproken, aangevuld en acties worden toegedeeld aan medewerkers. Ook hebben we een actielijst die besproken wordt tijdens het deelnemersoverleg, op deze lijst staan acties die door deelnemers en medewerkers uitgevoerd dienen te worden. Tevens hebben we een actielijst met jaarlijks terugkerende onderwerpen die we moeten bespreken tijdens de deelnemersvergadering en Team besprekingen.

Kortom door de Corona zijn acties later uitgevoerd. Zoals het tevredenheidonderzoek. In mei het onderzoek doen heeft toch de voorkeur. De stagiaires doen ook mee aan het onderzoek, in mei hebben ze langer meegedraaid in de organisatie om de verbeterpunten te benoemen. Ook zijn door de Lockdown in maart en april enkele acties vervroegd uitgevoerd. Medewerkers hadden tijd om daarvoor te gaan zitten. Zoals de aanpassing mbt veilig werken voor de deelnemers.

Komende acties voor 2021: (Al deze acties onder voorbehoud van mogelijkheden binnen het Corona virus)

- In het najaar willen we enkele gedeeltes van het erf glad vrij hebben zodat de ouderen hier vrij kunnen wandelen.
- De vluchtdeur bij de leefruimte genaamd de Es in de zomer wordt aanpassen, zodat de deelnemers hier veilig gebruik van kunnen maken bij calamiteiten
- We gaan het protocol communicatie monitoren en in de zomer via PCDA evaluatie eventueel aanpassen.
- Er worden nieuwe afspraken vastgelegd op papier middels protocollen waarin duidelijk is wie welke taak heeft met werkzaamheden op het erf. Dit willen we eind van de zomer klaar hebben zodat we eind 2021 kunnen evalueren.
- We zullen in 2021 weer aangepaste (Corona) cursussen volgen op het gebied van dementie en autisme.
- In het voorjaar zullen de begeleiders wederom de herhalingscursus BHV doen.
- We willen alle deelnemers die bij ons weggaan een herinneringsboekje meegeven.
- 4 maal per jaar wordt er een nieuwsbief uitgebracht.
- I.v.m. met het Corona virus kunnen we dit jaar geen mantelzorgmiddagen organiseren en zullen we de mensen thuis bezoeken.
- Bij het chalet wordt er deze zomer een terras gemaakt.

Met betrekking tot de Wet zorg en dwang:

Wij verlenen geen onvrijwillige zorg. Als de deelnemer absoluut niet mee wil naar de dagbesteding, nemen we hem niet mee. Als de deelnemer op de dagbesteding is en hij/zij wil naar huis dan gaan we in overleg met de mantelzorger. Als een deelnemer van het terrein af wil, loopt iemand met hem/haar mee en leidt hem (middels een wandelingetjes) weer naar de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We borduren voort met de gestelde doelen van vorig jaar. We gaan in 2021 actief opzoek naar een begeleider voor onze jongeren groep

We vinden het belangrijk dat we met kleine groepen kunnen blijven werken en zorg op maat kunnen blijven leveren. Maar de corona groepen die we nu hebben van maximaal 4 deelnemers per groep is financieel niet vol te houden. Onze reserves raken op, doordat we de groepen klein houden en de begeleiders op de kleine groepen hebben. Ook het zelf rijden, het halen en brengen van de deelnemers kost extra tijd, nu ook doordat we een tweede bus hebben moeten aanschaffen om het vervoer mogelijk te houden (kleine groepsvervoer).

We willen een continuïteit blijven zien van onze dagbesteding in de breedste zin van het woord. Ook met alle verandering van buitenaf (externe factoren) gaan we ons best blijven doen om kleinschalig te kunnen blijven zodat een ieder tot zijn recht kan komen. We willen blijven werken vanuit onze visie waarin een ieder zich binnen zijn eigen doelstelling kan blijven ontwikkelen.

Gestelde doelen voor de komende periode zijn, het verbeteren van de organisatie tussen de communicatie met de stagiaires en de begeleiders onderling.

Een goed beleid waarin een ieder duidelijkheid heeft over zijn taken en de daarop afgestemde acties.

Eén van onze stagiaires is afgelopen jaar bezig geweest met het ontwikkelen van protocollen en het op papier zetten van afspraken over de communicatie. Komend jaar zal blijken of dit werkt en of en waar wij veranderingen gaan inzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen en kunnen en willen we nog groeien in het aannemen van ouderen. Enkele dagen zitten vol maar twee dagen in de week hebben we groei mogelijkheden omdat er dan geen jongeren op de Velduil zijn en wij een leefruimte over hebben.. We blijven echter van mening dat een groep van 6 a 7 voldoende is zodat we zorg op maat kunnen blijven leveren.

We hebben inmiddels een breed netwerk opgebouwd binnen de zorg en deze zorgmedewerkers weten de weg naar ons te vinden. Met name mensen die veel mensgerichte/belevingsgerichte begeleiding nodig hebben tijdens het dementie proces en nog behoorlijk actief zijn worden naar ons geadviseerd.

De jongere groep kan nog door groeien binnen de drie dagen maar hierin zijn we afhankelijk van het aanbod.

Ook willen we groeien in een meer gestructureerde aanpak binnen de begeleiding in ruime zin.

Denk hierbij aan duidelijke communicatie. Wat verwachten wij van de stagiaires en wat kunnen ze van ons verwachten. Maar ook het schoonmaken en opruimen van de materialen verdient aandacht. Op dit moment zijn we bezig dit goed in kaart te brengen.

Omdat er elk jaar een wisseling is van de stagiaires is het belangrijk dit gestructureerd neer te zetten. Dit jaar zullen we via PDCA ons communicatie protocol evalueren en mogelijk bijstellen.

Verdere ontwikkeling zal liggen op het verbeteren van de veiligheid op het erf. Er zijn nog enkele gebieden waar onze ouderen niet veilig kunnen wandelen wegens gladheid op bepaalde dagen. We gaan hier dit jaar mee aan de slag zodat de ouderen ook op deze plekken zelfstandig veilig kunnen lopen zonder gladheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Verandering in organisatorische zin: Inmiddels is het protocol communicatie klaar en zullen we deze via PCDA controleren en bijsturen.

Ook komen er protocollen over het opruimen en schoonmaken deze gaan wij monitoren, bij zowel de stagiaires en begeleiding maar ook bij de deelnemers van met name de jongerengroep. Een stagiaire is op dit moment bezig om deze in kaart te brengen en aan de hand hiervan komt er een plan.

Over de groei van de Velduil zijn we afhankelijk van het aanbod en RIVM maatregelen. In dit verhaal zullen we ons netwerk goed up to date houden en lezingen, indien weer mogelijk, van het Alzheimer café binnen de gemeente blijven bezoeken en de communicatie-lijnen met de zorgtoewijzers warm houden.

We blijven werken aan kwaliteit en zullen cursussen online en indien mogelijk fysiek volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.