

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Dagbesteding De Velduil

Dagbesteding De Velduil

Locatienummer: 2424



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	22
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24

7 Meldingen en incidenten	25
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	26
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dagbesteding De Velduil

Registratienummer: 2424

Vennenweg 2, 9651 BP Meeden

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 75746077

Website: <http://www.zorgboerderijdevelduil.nl/>

Locatiegegevens

Dagbesteding De Velduil

Registratienummer: 2424

Vennenweg 2, 9651 BP Meeden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dagbesteding hobbyboerderij De Velduil

De Velduil is een kleinschalige dagbesteding liggend aan de rand van het dorp Meeden in de provincie Groningen. We hebben hier een prachtig weids uitzicht met, sinds kort, tientallen windmolens. Meeden ligt in de gemeente Midden Groningen.

De Velduil biedt dagbesteding voor iedereen die houdt van het buitenleven en van werken en omgaan met planten en dieren. Tevens bieden wij creatieve activiteiten en bewegingsactiviteiten. We doen dit samen met jong en oud.

Zo hebben we op locatie drie leefruimtes, één voor de groep jongeren en twee voor de groepen ouderen. De leefruimte van de jongeren is sinds 2020 gevestigd in een grote chaletcaravan op het erf.

Er is een werkschuur waar gewerkt kan worden aan kleine projecten en er zijn dieren die verzorgd moeten worden. Ook op het gebied van tuinieren is er genoeg te doen. De producten die wij oogsten uit de tuin en de kas worden door ons samen met de deelnemers, bereid tot een maaltijd.

Het onderhoud van het erf wordt door de jongeren groep verzorgd.

In onze activiteiten werken we mee met de seizoenen.

Bij onze dagbesteding horen ook uitjes die met veel plezier worden beleefd door de deelnemers. Een wandeling in het bos, het kijken naar de kerstversiering in de Intratuin, maar ook een visje eten in Termuntenzijl horen tot deze mogelijkheden.

Om invulling en kwaliteit te leveren op de ouderen groep, werken we met niet meer dan vijf deelnemers per groep. Deze worden begeleid door ervaren en gediplomeerde begeleiders, met extra op de groep een vrijwilliger en/of een stagiaire. Zo kan iedere deelnemer bezig zijn met activiteiten naar eigen vermogen, met ruime aandacht van de begeleiders en vrijwilligers of stagiaires.

Om de jongeren goed te kunnen begeleiden in hun ontwikkelingswensen en -doelen, werken we met maximaal drie jongeren per groep. Deze jongeren zijn tussen de 18 en 45 jaar.

De doelen worden op maat en samen met de deelnemers geformuleerd.

Op de Velduil vinden wij het belangrijk dat iedereen het naar zijn zin heeft.

De activiteiten zijn bedoeld als middel om een doel te bereiken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Afbeelding 1: Een deelnemer werkt aan een uil. De uil die is gemaakt door de ouderengroep samen met de jongerengroep. Van stukken stam, plakkenhout en stukken schors, door de jongeren gezaagd van materiaal uit de natuur. Deze deelnemer is de uil aan het beitsen zodat het buiten kan staan als decoratie.

Afbeelding 2: Twee jongeren die affiniteit met dieren hebben en zo van een rustmoment genieten. Ze maken contact met de koeien. Het is tevens een uitdaging om de koeien tam te maken.

Afbeelding 3: In het voorjaar zijn we druk bezig met de voorbereidingen van het groeiseizoen. We werken hier met jong en oud door elkaar en genieten ondertussen van het buiten zijn in het zonnetje



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021

Zorgaanbod

Onze deelnemers vragen diverse soorten zorg; vallend onder de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) of onder de Wet langdurige zorg (Wlz). De meeste oudere deelnemers worden zo lang mogelijk verzorgd door hun partner. Wanneer dit te belastend wordt komen ze bij ons om de mantelzorger te ontlasten.

We merken dat we voor de dagbesteding het laatste jaar steeds meer mensen vanuit de Wlz krijgen. Deze mensen zijn vaak al ver in het dementie proces en hebben extra begeleiding nodig om aan de zorgvraag te kunnen voldoen. Wij hebben dan extra begeleiders nodig. De vergoeding vanuit de Wlz schiet dan tekort. Ook geven gemeenten slechts een basis-indicatie vanuit de WMO. Een plus-indicatie zou meer ruimte bieden. Dit om iemand met beginnende dementie, die vaak wel nog actief is, maar niet zelfstandig de activiteiten kan doen, optimaal te begeleiden. Deze deelnemer heeft extra begeleiding nodig wanneer je maatwerk levert zoals bij ons op de dagbesteding. Wij vinden maatwerk van belang om zo te kunnen voldoen aan de individuele behoeften van de deelnemers.

Onze jongeren tussen de 18 en 45 jaar vallen onder de WMO of de Wlz. We hebben maximaal 3 jongeren per dag. Zo leveren we maatwerk. Financieel kan dat natuurlijk niet uit. Helemaal niet omdat enkele jongeren maar een basis-indicatie hebben. Afgelopen jaar was er een jongere die in maart 18 jaar is geworden, deze is nog bij ons in dagbesteding. Soms hebben we tijdelijk een jongere, dit omdat het op school niet meer gaat en de jongere een fysieke uitdaging nodig heeft. Dit is echter niet onze doelgroep, af en toe ééntje is wel leuk.

Financiering van de zorg

De omzet van de Velduil bestaat voor een deel uit vergoedingen voor Zorg In Natura, betaald door de Gemeente (WMO) dmv eigen contracten met de Gemeenten, maar ook uit PGB (Wlz) en onderaannemerschap van Zorgorganisatie Zinnzorg en Stichting Bezzin. Hier betreft het Jeugdzorg en WMO- van een niet gecontracteerde gemeente of een Wlz indicatie.

Kwaliteit staat bij ons hoog in het vaandel, we hebben goed opgeleide personeelsleden, deze zijn leergierig en volgen regelmatig cursussen. Ondanks een verlangen naar minder regels en bureaucratische verplichtingen, zien we een toename van verantwoordingseisen. De administratieve verantwoording en privacy- en veiligheidseisen nemen toe. Aantonen dat zorg is geleverd, dagelijkse rapportering op zorgdoelen, jaarlijkse evaluaties en de eisen op het gebied van dataveiligheid nemen toe. Dit vraagt allemaal veel extra tijd. Ook toenemende eisen op het gebied van jeugdzorg (voor één deelnemer, voor een paar maanden) is voor ons als kleine zorgondernemer penibel om aan te voldoen. De vergoedingen tegenover inzet personeelsleden zijn niet in balans. Twee mensen op een groep is genoodzaakt en daarnaast is er veel werk door de toegenomen eisen.

In 2020 hadden we binnen ons netwerk nog twee vrijwilligers, één op de woensdag die de hele dag aanwezig was en eentje op de maandagmorgen. Deze vrijwilligers maakten één op één contact met de deelnemers en konden ondersteunend ingezet worden bij de activiteiten. Tevens was er een vrijwilliger die de deelnemers samen met een begeleider of een ervaren stagiaire ophaalde met één van onze bussen en aan het eind van de dag weer naar huis bracht. Door de Corona-crisis hebben we met pijn in ons hart moeten besluiten dit jaar (2021) te stoppen met het inzetten van deze vrijwilligers om zo min mogelijk mensen met elkaar in contact te laten komen.

Wanneer de Coronacrisis op zijn retour is, zullen we weer met vrijwilligers willen werken. Voor het halen en brengen van de deelnemers heeft zich al een chauffeur aangemeld.

Ook hebben wij een verpleegkundige in ons midden die ons adviseert op het gebied van het medicatiebeleid.

In het jaar 2021 hebben we ook weer gewerkt met meerdere stagiaires die vanuit verschillende opleidingen bij ons geplaatst zijn. Zoals;

- BOL Gehandicaptenzorg niveau 4
- BOL Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4
- BBL Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 3
- BOL Servicemedewerker breed

Op de jongerengroep hebben we een nieuwe begeleider aangenomen (BBL met baangarantie).. Onder toezicht van een begeleider werkt hij nu samen op de jongerengroep. De begeleider die eerder op de jongeren groep werkte is doorgeschoven naar de ouderengroep. Op dit moment werken we met 4 vaste medewerkers, de BBL'er met baangarantie en een ZZP'er.

Door de Corona-crisis hebben we dit jaar veel uitjes die stonden gepland niet kunnen doen.

In de periode dat er even groen licht gegeven werd door de overheid, hebben we deze benut met verschillende uitjes waarbij we buiten konden zijn . Zo zijn we een paar keer naar het bos geweest voor een wandeling, zijn we met verschillende groepen naar de Heemtuin geweest om te genieten van de natuur en zijn we een aantal keer naar Termunten geweest voor het nuttigen van een visje op het terras. Een bezoek aan de Intratuin behoorde ook tot een favoriet voor de deelnemers. Dit jaar was het bijna niet mogelijk om naar musea of dergelijke te gaan, door het Coronavirus maar ook mede omdat het tonen van een vaccinatiebewijs en id-kaart lastig is. De meeste deelnemers hebben geen mobiele telefoon of een bewijs en id-kaart bij zich.

De jongerengroep heeft dit jaar een prachtige bestrating aangelegd voor de bussen van de Velduil. Zo kunnen de oudere deelnemers veilig met de rollators naar de hoofdingang lopen. De grote oudere struiken aan de wegzijde, die veel licht wegnamen zijn volledig weggehaald en er zijn nieuwe struikjes geplant.

Er is dit jaar weer hard gewerkt in de tuin, naast buiten het verbouwen van de groentes, die we hebben verwerkt in het middageten, hebben we dit jaar ook een mooie bloementuin aangelegd.

Dit jaar is het aantal vrouwelijke deelnemers op de ouderengroep gegroeid, waardoor ook andere activiteiten op maat aangeboden zijn. Zo hebben we met de damesgroep gezamenlijk een sjaal gebreid voor een dakloze en is er meer geknutseld met allerlei materialen. Ook is er meer gekookt en hebben we verschillende recepten geproefd.

De ouderen hebben voor de jongeren gekookt maar, ook andersom was er een grote bereidheid iets voor elkaar te betekenen. Voor de kerstmarkt hebben de jongeren gewerkt aan houten kerstboompjes en vogelhuisjes die we met de ouderen konden beplakken, verven en versieren. Hieruit blijkt de mooie samenwerking en verbinding tussen de groepen onderling. We hebben besloten om de kerstmarkt niet fysiek te doen, maar online via de app.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het Coronavirus met zijn beperkingen heeft in 2021 wederom veel invloed gehad op het reilen en zeilen van de Velduil. De groepen konden en mochten i.v.m. de ruimte en het houden van afstand niet te groot worden, waardoor we meer personeel nodig hadden en nog steeds hebben. Deskundig personeel blijkt niet voor het oprapen en is prijzig. Gelukkig hebben we via het UWV een begeleider kunnen vinden voor de jongerengroep die al ervaring in begeleiden had en bereid was een opleiding Begeleider specifieke doelgroepen te gaan doen. Hier is hij nu mee gestart en hij heeft bij ons een baangarantie voor de toekomst, mits hij de opleiding afrondt op niveau 4 en wij financieel kunnen veroorloven. Verder hebben we iemand gevonden die nu twee dagen per week bij ons extra als ZZP'er aan het werk is.

We merkten dat de werkdruk voor ons als bestuursleden en begeleiders op de groepen en in de administratie te hoog werd en er teveel taken binnen een klein groepje verdeeld moesten worden. Enkele taken zijn nu doorgeschoven naar de ZZP'er die sinds kort bij ons op de Velduil werkt, dit is nog maar sinds kort afgesproken en daarom nog niet te evalueren. Alvorens andere taken te verdelen, willen we eerst bepaalde knelpunten in kaart brengen om vervolgens te kijken welke taak het best bij de competentie van de begeleiders past. Hier zullen we binnenkort mee beginnen.

Aangezien we dit jaar steeds meer zijn gaan werken in drie groepen, één jongerengroep en twee ouderengroepen, is het belangrijk onderling goed te blijven communiceren. Vooral de twee ouderengroepen werken veel met elkaar samen. Mede omdat de meesten van ons niet elke dag aanwezig zijn is dit belangrijk. Daarom maken we steeds meer gebruik van onze gezamenlijke begeleiders app en onze bestuurders app zodat iedereen weet wat er speelt en wat er nodig is. Omdat de taken (zie boven) door de uitbreiding bij de ouderen nog niet geheel duidelijk zijn, zullen we ook hiervoor een duidelijk plan moeten maken.

Het afgelopen jaar zijn er meer vrouwelijke deelnemers aangemeld op de zorgboerderij. De vrouwen zijn verdeeld over de verschillende groepen en op de donderdag is er een vrouwengroep. Aangezien we individueel maatwerk leveren zijn de activiteiten gegroeid in aanbod. Zo zijn er meer knutselmaterialen aangeschaft en hebben we ons meer verdiept in verschillende soorten knutselactiviteiten.

We hebben geleerd dat veranderingen binnen een organisatie, ook veranderingen met zich meebrengen op het gebied van taken en taakverdeling. Het blijft belangrijk goed te communiceren en te blijven letten op competenties binnen een organisatie en te waken voor overbelasting, vooral wanneer de veranderingen hard en snel binnen komen, zoals met het Coronavirus. Anticiperen op een situatie voor op korte termijn is goed mogelijk, maar wanneer de situatie aanhoudt zullen er structurele veranderingen binnen de organisatie moeten plaatsvinden.

Wij zijn ons hier goed van bewust en bezig met het in kaart brengen van knelpunten op het gebied van de taakverdeling.

Om de begeleiders op de Velduil te ontlasten hebben we een ZZP'er aangenomen voor twee dagen in de week en is er een BBL'er bij ons in dienst op de jongerengroep. Deze BBL'er heeft een baangarantie.

We gaan verder kijken naar de competenties van de verschillende werknemers en hier invulling aangeven binnen de taken op de Velduil. We hebben hier al een klein begin mee gemaakt.

Verder gaan we kijken naar een stagiaire die kan helpen en leren op de afdeling administratie, om te zien of ook op de administratie de taken meer verdeeld kunnen worden en degene die de administratie doet zo ontlast kan worden.

Omdat wij in 2020 voor de jongeren een chaletcaravan hebben aangeschaft, kregen we in plaats van twee leefruimtes drie leefruimtes. Dat gaf ons de mogelijkheid te kunnen groeien.

Op dit moment zijn we gegroeid qua aantal deelnemers op de Velduil. We hebben inmiddels vier dagen per week jongeren op de Velduil (dit waren er eerst drie), in totaal hebben we nu vijf jongeren, waarvan twee jongeren drie keer per week komen, twee jongeren twee keer per week komen en een jongere één keer per week komt.

Ook binnen de ouderengroep zijn we gegroeid. We werken nu met twee groepen ouderen, waarvan op de dag waar de meeste ouderen komen de teller op negen staat. Dit houdt op die dag in dat we een groep van vijf deelnemers en een groep van vier deelnemers hebben. We kunnen hier nog in groeien, echter blijft het een lastige beslissing, in een overgangsfase, waarin je voor één persoon extra nog geen nieuw personeel kunt aannemen en het belangrijk is van te voren te bedenken hoever we nog willen groeien binnen de mogelijkheden die we hebben. Ook het verloop van het Coronavirus speelt hierin een rol. Het lijkt verstandig zorgvuldig af te wegen, afgezet tegen de forse toename van taken en het geringe personeelsaanbod, of het zinvol is nog verder te (willen) groeien. Onze visie, waarin iedereen het naar zijn zin moet hebben ongeacht of deelnemer, werknemer of werkgever bent, willen we graag behouden. Maar duidelijk is dat we zijn gegroeid in aantal, hetgeen we in eerste instantie graag wilden. Er is maar één dag in de week dat er slechts vijf deelnemers zijn op de ouderengroep, op deze dag zou het aantal deelnemers nog verder kunnen groeien naar, voorlopig, negen.

Het was tevens een doel om dit jaar alles goed te organiseren rondom de stagiaires. In 2019 zijn er protocollen voor de stagiaires gemaakt, die we dit jaar gezamenlijk met alle stagiaires hebben doorgenomen. In 2020 hadden we voor het eerst een bijeenkomst georganiseerd, om de protocollen door te nemen. Na enkele aanpassingen in sommige protocollen en na evaluatie en een mondelinge toelichtingen, lijken deze goed te werken. De stagiaires gaven aan dit heel prettig te vinden. Ze leren elkaar kennen, weten hoe ze elkaar kunnen versterken, waar ze terecht kunnen met vragen en hoe ze kunnen samenwerken. Het is de bedoeling dat we dit zo blijven doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij ons komen deelnemers met onderstaande beperkingen en worden ingedeeld naar leeftijd in een 55 min en 55 plus groep:

- Mensen met psychische of psychiatrische problemen
- Mensen met een autistische stoornis
- Jeugdigen die bijna 18 jaar zijn of in bijzondere gevallen jonger, indien het in de groep past
- Mensen met een verstandelijke beperking
- Dementerende ouderen
- Mensen met niet aangeboren hersenletsel

De belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
55 min (17 jaar en ouder)	5	1	1	5
55 plus (Dementie, Parkinson en NAH)	13	15	10	17
Totaal	18			22

Reden uitstroom

Opname psycho-geriatrie	7
Overleden	1
Een andere dagbesteding	2
Niet gemotiveerd	1

We hebben geen aanpassing hoeven te doen ivm met de start van nieuwe doelgroepen. We werkten al met deze doelgroepen. Er heeft echter wel een verschuiving plaats gevonden. De aanmelding van met mensen met NAH is gegroeid.

Wij bieden dagbesteding tot Zorgprofiel VV05.

Dagbesteding is meestal in groepsverband, maar voor sommige deelnemers hebben we een aantal uren individuele begeleiding per dag. Deze individuele begeleiding is nodig omdat deze deelnemers zoveel individuele aandacht nodig hebben en niet meer volledig in de groep mee kunnen draaien. Denk hierbij aan mensen die dwalen, veel hulp nodig hebben bij bijvoorbeeld, met het naar de toilet gaan of snel

overprikkeld raken. Het kan ook zo zijn dat de leefbaarheid van de groep wordt aangetast door veel onrust van een deelnemer, wij kunnen dan deze deelnemer individueel begeleiden waardoor de rust in de groep gewaarborgd blijft.

We bieden zorg vanuit de WMO en de Wlz. Voor de mensen uit de Wlz hebben wij met zowel Zinnzorg, als met Bezzinn een onderaannemerschap-relatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door de coronamaatregelen eind vorig jaar, waren we genoodzaakt de groep ouderen van zes deelnemers te splitsen in twee groepen. Hierdoor zijn we gegroeid naar drie groepen van maximaal vijf deelnemers per groep. Twee ouderen groepen en één jongerengroep. Op de jongerengroepen werken we met maximaal drie jongeren per groep.

Hieruit kunnen we concluderen dat we zijn gegroeid in het aantal deelnemers. Wat verder opvallend is, is dat het afgelopen jaar meer mensen uit verschillende gemeenten zich hebben aangemeld.

De deelnemers passen bij ons zorgaanbod.

Wanneer een deelnemer bij ons wordt aangemeld, komt er eerst een korte kennismaking op de Velduil zelf. Tijdens deze kennismaking kijken we of de zorgbehoefte van deze nieuwe deelnemer kan worden ingevuld op de Velduil. Wanneer blijkt dat dit het geval is, komt er eerst een proefdag waar de potentiële nieuwe deelnemer een dagje kan 'snuffelen'. Als blijkt dat deze deelnemer bij ons binnen het zorgaanbod past en er een klik is van beide zijden. Ook moet de deelnemer en de groep bij elkaar passen. Zodra de indicatie geregeld is, kan de deelnemer starten met de dagbesteding. Op de zorgboerderij komen met name mensen die affiniteit hebben met het buitenleven en het best tot hun recht komen binnen een kleine setting.

M.b.t. de ontwikkelingen bij de deelnemers is het belangrijk om de groepen afzonderlijk te beschrijven. Binnen de jongerengroep werken we met ontwikkelingsdoelen afgestemd op de individuele deelnemer. Er wordt voor elke jongere een zorgplan gemaakt waarin de doelen worden onderzocht en beschreven. Elke deelnemer op de jongerengroep, heeft zijn eigen leerdoelen waaraan wordt gewerkt. Deze leerdoelen worden goed in de gaten gehouden en elk half jaar geëvalueerd, indien nodig vaker. Bij de jongeren zie je een vooruitgang binnen de haalbare leerdoelen.

Bij de ouderengroepen zijn de ontwikkelingen anders. Vaak komen mensen bij ons met als doel, het ontlasten van de mantelzorg. Buiten dit doel om zijn er uiteraard andere doelen die belangrijk zijn voor de mensen zelf. Denk hierbij aan het opdoen van sociale contacten en activeren van zowel de fysieke als mentale mogelijkheden. Doch we weten dat binnen de groep ouderen met dementie de voortgang een achteruitgang is van zowel de fysieke als mentale gezondheid, we spelen in op de behoeften van de deelnemer. Voor de groep ouderen met NAH staan de ontwikkelingsdoelen weer anders op de voorgrond en werken we aan deze doelen.

Opvallend is de groeiende groep jong dementerenden. Mogelijk zijn we het afgelopen jaar meer in de picture gekomen bij diverse casemanagers, die deze groep moeilijk ergens kunnen plaatsen. Over het algemeen zijn deze mensen fysiek nog zeer sterk maar kampen met forse gedragsproblematiek, omdat deze mensen merendeel lijden aan frontotemporale dementie. Voor ons, als begeleiding op de zorgboerderij, vraagt dat veel geduld en kennis, omdat ze vaak kampen met gedragsproblematiek. We hebben nauw contact met de casemanagers van deze groep. Het is belangrijk onze eigen grenzen te blijven bewaken, om overbelasting te voorkomen. Voor het jaar 2022 is het de opzet te gaan werken met een begeleidster op oproepbasis, zij kan en wil inspringen wanneer de druk te hoog dreigt te worden. Zo kunnen we ook meer individuele aandacht geven en de dagbesteding afstemmen op de deelnemer. De jong dementerende groep is over het algemeen meer bewegelijker en zo kunnen we ook beter en efficiënter buitenactiviteiten aanbieden. Individuele begeleiding is vaak nodig, maar een vergoeding daarvoor vaak moeilijk m.b.t. het budget van de deelnemer te krijgen. Deze groep is meestal niet heel lang bij ons omdat de thuissituatie vaak al snel onhoudbaar wordt en de mantelzorger het niet meer kan volhouden. Deze groep mensen wordt vaak al op jonge leeftijd opgenomen binnen een zorginstelling met verpleging.

Inmiddels heeft één van onze begeleiders al een Webinar gevolgd op gebied van gedragsveranderingen bij.

Ook zijn er twee begeleiders bezig met de cursus: Training dementie op jonge leeftijd. Deze cursus belicht alle problematiek bij jong dementerende en reikt handvatten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er twee nieuwe medewerkers bijgekomen. Voor twee dagen per week hebben sinds oktober 2021 een ZZP-er bij ons op de Velduil. Door de groei van het aantal deelnemers op de Velduil en het splitsen van de groepen het afgelopen jaar, hebben we momenteel vijf dagen per week twee ouderengroepen van maximaal vijf ouderen. Dit houdt in dat we elke dag minimaal twee begeleiders nodig hebben voor deze twee groepen. Aangezien de werkzaamheden op de Velduil niet alleen bestaat uit begeleiding van deelnemers, maar er ook veel andere (administratieve) taken bijgekomen zijn, was het zoeken naar nieuwe werknemers voor ons een must.

Op de jongerengroep hebben we sinds september 2021 een BBL-er in dienst. Deze BBL-er krijgt begeleiding van verschillende vaste werknemers. Hij heeft bij ons een baangarantie gekregen. De jongerengroep draait vier dagen per week.

De overige vier werknemers werken op verschillende dagen en zij vormen een stabiele basis.

Het afgelopen jaar is er één BBL-er weg gegaan, die kort bij ons heeft gewerkt. Dit omdat hij elders meer uren kon krijgen en minder reistijd zou hebben. We zijn goed uit elkaar gegaan.

Van onze vrijwillige chauffeur hebben we ook afscheid genomen. Dit is om logistieke redenen geweest. Inmiddels hebben we een nieuwe vrijwillige chauffeur die één dag per week de mensen van en naar de Velduil brengt.

Met de bestuursleden die tevens in de begeleiding werken, hebben we elke maand overleg waarin we het reilen en zeilen van de Velduil onder de loep nemen. Ook wordt hier ons functioneren besproken en vastgelegd in de notulen.

Met een werkneemster die in loondienst bij ons werkt, hebben we dit jaar twee maal een functioneringsgesprek gehouden. Dit functioneringsgesprek is uitgeschreven en door beide partijen ondertekend en opgeslagen op de computer.

Zo kunnen we het gesprek en de afspraken voor de volgende keer als leidraad meenemen in het nieuwe gesprek.

Met de BBL-er is wekelijks een functioneringsgesprek, waarin de ontwikkelingen nauwkeurig worden gevolgd door de stagebegeleiders. Deze gesprekken worden door de BBL-er zelf gearchiveerd in zijn weekverslag. Tevens is er twee keer per jaar een BPV gesprek met zowel de BBL-er als de stagebegeleider en de mentor van school.

Met de ZZP-er zijn er buiten de niet-officiële functioneringsgesprekken nog geen officiële functioneringsgesprekken geweest. Het eerste zal begin januari plaats vinden.

Alle medewerkers (het personeel en stagiaires) vinden het prettig, dat er korte lijntjes zijn wat betreft de communicatie. Er kan altijd een beroep worden gedaan op één van de bestuurders.

Er is het afgelopen jaar veel veranderd op het gebied van de begeleiding. Zo is onze vaste werkneemster verschoven van de jongerengroep naar de ouderengroep. Hebben we op de jongerengroep een BBL-er, samen met een andere begeleider, die tevens in het bestuur zit. Ook hebben we voor twee dagen per week een ZZP-er die de begeleiding van een ouderengroep voor haar rekening neemt. De overige begeleiders, tevens bestuursleden, werken beide drie dagen per week op de zorgboerderij in zowel de begeleiding als ook aan andere taken.

Op dit moment lopen enkele bestuursleden tegen een forse werkdruk op. Door de groei zijn de taken van enkele bestuursleden dusdanig groot geworden dat overbelasting dreigt. Om uitval door overbelasting te voorkomen zullen we de komende tijd bezig zijn met het inventariseren van de taken en het beter verdelen van bepaalde taken over meerdere werknemers. Door het beter organiseren van de takenverdeling, hopen we overbelasting te voorkomen. De mogelijkheid bestaat dat we voor de administratie nog iemand aannemen die invulling geeft aan een gedeelte van de boekhouding, omdat dit een grote werkdruk geeft op het bestuurslid, dat naast de begeleiding die

zij aan de groep geeft ook de hele administratie voor haar rekening neemt. De ZZP-er die sinds kort bij de Velduil werkzaam is voor twee dagen per week is ook bereid om enkele organisatorische taken op zich te nemen. De komende tijd zal zij zich gaan inwerken in het afnemen van evaluaties en intakes en het schrijven van zorgplannen. De taken op dit gebied zijn dan hopelijk goed verdeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we weer het genoeg gehad om met meerdere stagiaires te mogen werken. Van januari tot juni/juli hadden we in totaal negen stagiaires die gemiddeld twee keer per week kwamen.

Op dit moment hebben we ook zes stagiaires die bij ons werken, ook gemiddeld twee keer per week. De meesten zijn begonnen in september en twee waren in januari al bij ons. Deze stagiaires blijven tot februari of juni 2022.

De stagiaires komen vanuit verschillende opleidingen;

- BOL Service medewerker breed niveau 2
- BOL Persoonlijke begeleiding specifieke doelgroepen niveau 4
- BOL Gehandicapten zorg
- BBL persoonlijk begeleider niveau 3 en 4

De taken van de stagiaires zijn afhankelijk van de opleiding en het niveau. Een stagiaire service medewerker breed zal in eerste instantie aanwezig zijn voor hand en span diensten en schoonmaakwerkzaamheden. Deze verantwoordelijkheden zullen langzaam wat uitgebreid worden richting begeleiding samen met een vaste begeleider. Hierbij wordt vooral gelet op veiligheid en beroepshouding in de breedste zin van het woord.

De overige stagiaires zullen in eerste instantie meelopen met een vaste begeleider en gaandeweg de studie krijgen ze steeds meer verantwoordelijkheden in de begeleiding richting deelnemers. De opdrachten die ze uitvoeren zijn afhankelijk van de opleiding en het jaar waarin ze zitten. De opdrachten krijgen ze van school.

De stagiaires krijgen een vaste begeleider aangewezen vanuit de Velduil. Deze begeleider helpt de stagiaires met de opdrachten en met vragen. In eerste instantie loopt de stagiaire mee met deze begeleider en als het goed gaat krijgt de stagiaire steeds meer verantwoordelijkheden en mag hij of zij ook meer zelfstandig werken.

Wanneer er weer nieuwe stagiaires komen, aan het begin van het jaar of na een half jaar stage (februari), komen we met alle stagiaires en medewerkers bij elkaar. We eten dan gezamenlijk en de stagiaires kunnen kennis maken met elkaar. Na het eten wordt het stagiaireprotocollenmap besproken waarin alle protocollen zitten die van belang zijn voor de stagiaires. Door met elkaar in gesprek te gaan komen ze ook te weten hoe ze elkaar kunnen versterken en helpen.

Met elke stagiaire hebben we regelmatig even een gesprekje. Dit gesprek gaat over inhoudelijke onderwerpen maar ook over het functioneren van de desbetreffende stagiaire. Deze gesprekken worden niet gedocumenteerd. Twee maal per jaar zijn er BPV gesprekken waarin de stagiaire samen met de stagebegeleiding van de Velduil en met de studie loopbaan begeleider van school in gesprek gaan. Voorafgaand aan dit gesprek moet de student zorgen dat er door meerdere personen, werkzaam op de Velduil, een 360 graden feedback formulier wordt ingevuld. De stagiaire moet tevens zijn/haar doelen beschrijven. Tijdens het gesprek bespreken we de doelen, het feedback formulier en het functioneren van de stagiaire. De stagiaire zelf maakt van het gesprek een verslag. Dit verslag wordt nagekeken door de SLB-er en aan de hand van het verslag en gesprek worden er nieuwe doelen geformuleerd.

We hebben van de meeste stagiaires te horen gekregen dat ze het prettig vinden om aan het begin van de stage samen te komen. Zo weten ze wat er van ze wordt verlangd en ook wat ze van ons kunnen verwachten. Daarbij kunnen ze kijken of er andere stagiaires zijn waar ze hulp van kunnen krijgen of zelf aan kunnen geven, bij verschillende vraagstukken.

De stagiaireprotocollenmap is voor ons een praktische leidraad en deze zullen we blijven inzetten. Het werkt goed voor de stagiaires, geven ze aan, is duidelijk, zo weten ze precies wat er van ze wordt verwacht. Deze protocollenmap krijgen ze ook mee naar huis.

Omdat we een kleine zorginstelling zijn is er veel individuele aandacht voor de stagiaires. Aan het eind van de dag kunnen ze altijd terecht bij één van de begeleiders voor vragen of schoolonderwerpen. Zo kunnen wij tegelijk peilen hoe het met ze gaat en wat de stagiaires nodig hebben. Het is ook mogelijk een gesprek, in overleg in te plannen in de agenda.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment hebben we één vrijwilliger. Deze vrijwilliger komt elke vrijdag en indien nodig komt hij een extra dag om mensen van en naar de Velduil te brengen. Deze vrijwilliger is in november begonnen en we hebben nog geen officieel evaluatiegesprek gehouden. Het zijn ongeveer 2,5 uren per dag.

Van een andere vrijwilliger hebben we dit jaar afscheid genomen. Deze vrijwilliger reed ook op de bus maar om logistieke redenen zijn we daar mee gestopt. We hebben met de deelnemers een mooi afscheid voor hem georganiseerd en op een goede manier afscheid van elkaar genomen. Met deze vrijwilliger hebben we elk jaar een evaluatie gesprek gehouden.

Een andere vrijwilligster die als herintreder bij ons één dag in de week kwam werken, heeft ook afscheid genomen omdat ze weer is gaan studeren.

De taak van de vrijwilliger is het halen en brengen van de deelnemers van en naar de Velduil. Met deze vrijwilliger gaat altijd een stagiaire of een begeleider mee. Het is de taak van de vrijwilliger de mensen veilig van en naar de Velduil te vervoeren. Hij helpt ze indien nodig met in en uitstappen. Verder verwachten we een goede beroepshouding. Woorden als respectvol, beleevingsgericht, beleefd en geduldig zijn onze pijlers.

Elke dag is er iemand van het bestuur aanwezig die de vrijwilliger begeleidt. De Velduil zorgt voor de adressen en de route die de vrijwilliger rijdt. In de ochtend wanneer de vrijwilliger komt, drinken we eerst met elkaar een kop koffie en wordt de route en eventuele bijzonderheden met de chauffeur besproken.

Met de vrijwilligers wordt in principe één keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden.

Het afgelopen jaar zijn er twee vrijwilligers vertrokken, Daarvoor was het aantal vrijwilligers stabiel. We werken op dit moment met één vrijwilliger.

Onze eerste vrijwillige chauffeur gaf aan dat een adressenlijst in beide bussen handig zou zijn. Deze is gemaakt en wordt goed bijgehouden wanneer er veranderingen zijn. Zowel met de chauffeur als de rijder (begeleider of stagiaire) wordt de route besproken en er wordt een briefje met de op te halen deelnemers mee gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ons inziens hebben we een mooi team van medewerkers, stagiaires en de vrijwilliger.

We zijn een klein team en hierdoor zijn de lijntjes kort. Onze visie, waarin ieder het naar zijn zin moet hebben, geldt niet alleen voor de deelnemers maar ook voor de werknemers. Door de groei van het afgelopen jaar is het belangrijk de taken opnieuw goed te verdelen, want dit loopt nog niet zoals het zou moeten. We zijn nu aan het onderzoeken hoe we de takenverdeling kunnen verbeteren. We inventariseren nu de knelpunten en gaan bekijken welke taak het beste bij wie pas. .

We leren elke dag weer van elkaar, omdat eenieder bij ons een inbreng heeft.

We hebben sinds kort een ZZP-er in ons midden die taken van de zorgmanager gaat overnemen en we zijn op zoek naar iemand die gaat helpen bij administratieve zaken, zo als boekhouding.

We hebben genoeg bekwaam en bevoegd personeel om onze deelnemers te begeleiden.

We hebben allen minimaal een diploma niveau 4 op het gebied van persoonlijke begeleiding specifieke doelgroepen, we hebben jarenlange ervaring en diverse nevenberoepen zoals:

- Persoonsgericht coachen, bewegingstherapeut (hbo)
- Yogadocent voor specifieke doelgroepen, waaronder ouderen en mensen met een beperking
- Geregistreerd Mhfa - mental health first aid
- Ambulante verzorging en begeleiding
- BIG-geregistreerde A verpleegkundige

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Door het Corona virus zijn verschillende cursussen niet doorgedaan en zullen deze doelen blijven bestaan. We hebben interesse in de volgende cursussen, o.a. uit de scholingsgids 2021 van Bezzin;

- HACCP (Voedsel Hygiëne Eisen) voor kleinschalige zorg
- Moeilijk Gedrag & Jij
- Zorg en Dwang
- Zilliz voor gevorderden
- Omgaan met Dementie
- Oplossingsgericht Werken
- Gentle teaching
- Planmatig Werken
- Psychopathologie
- Beïnvloeden van gedrag bij dementie
- Effectief communiceren met mensen met een autisme spectrum stoornis

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Een begeleider is in 2020 gestart met de cursus Medicatiebeleid en heeft dit succesvol afgerond in 2021. Een andere begeleider is begonnen met de vervolgcursus Medicatiebeleid. De cursus bestaat uit drie dagdelen met thuisstudie en een examen in 2021, dit is ook met succes afgerond.

Het geeft inzicht in het medicatiebeleid en er zijn protocollen op aangepast. We zijn nu in staat om op de Velduil samen met de verpleegkundige een medicatiebeleid uit te zetten.

Om de nieuwe ontwikkelingen rondom de zorg en organisaties bij te houden, wat tijdrovend maar een must is, hebben we het onderstaande gevolgd:

- Webinar Zilliz voor gevorderden BEZINN-2021-05-11
- Webinar Zilliz 'Dossiercontrole' op maandag 2021-06-28
- Webinar WBTR voor verenigingen en stichtingen op 2021-07-07
- Webinar over de Wtza 2021-10-07
- Webinar Jaarverantwoording 2021-11-11
- Webinar 'NAH: thuis begint het pas' 2021-11-25
- Bij de BHV herhalingscursus waren dit jaar 3 begeleiders, een stagiaire en een deelnemer. Deze hebben deze cursus als zeer waardevol ervaren.
- De EHBO-herhalingslessen zijn niet allemaal doorgedaan, toch zijn er in 2021 enkele lessen gevolgd.
- De cursus 'omgaan met moeilijk gedrag' is voornamelijk niet gevolgd, het staat nu voor 2022 op het programma.

- Verder zijn we bij de online Regiobijeenkomsten geweest en de AVL van Bezinn.
- Alleen de maandelijkse intervisie bijeenkomsten in het begin van het jaar zijn doorgegaan. In 2022 zijn we van plan dit weer op te pakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Scholingswensen

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het jaar 2022 staan de volgende opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten op het programma:

- De cursus omgaan met moeilijk gedrag.
- In mei de geaccrediteerde theater productie over belevingsgericht werken bij dementie, hier gaan we naartoe met 6 begeleiders.
- In januari de lezing punthoofd bij autisme door één begeleider.
- BHV herhaling (elk jaar)
- EHBO herhalingslessen 10x per jaar
- Zodra het mogelijk is beginnen de Intervisie bijeenkomsten weer fysiek, met ons eigen groepje van 4 zorgboerderijen en een andere zorginstelling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Vaardigheden en kennis zijn uiteraard belangrijk om kwaliteit te leveren op de Velduil. Wij hebben allen een erkend diploma en voldoende ervaring op het gebied van effectief begeleiden van onze doelgroepen. Wij zijn echter ook steeds opzoek naar nieuwe kennis en inzichten, om aanpassingen die leiden tot nog betere en adequate zorg, te kunnen bieden.

Vaardigheden met betrekking tot 'eerste Hulp bij ongelukken', zouden een goede aanvulling zijn. Om zo adequaat te kunnen reageren mocht dit nodig zijn. We hebben drie dagen iemand aanwezig die al meer dan 30 jaar een EHBO diploma met reanimatie heeft. Maar voor de andere dagen zou het ook handig zijn en een BHV-er heeft wel interesse om dit uit te breiden.

Verder zou het goed zijn om nog meer verdieping te vinden in belevingsgericht werken bij mensen met dementie die ook probleemgedrag vertonen. We zijn hierin al goed op weg maar, meerdere handvatten in, vooral, problemen voorkomen, zouden een mooie aanvulling zijn op hoe we al belevingsgericht werken.

Ook is er interesse in een cursus over het lerend vermogen bij dementie.

Kort samengevat gaan we in 2022 onze kennis en vaardigheden uitbreiden door ons te verdiepen in:

- Belevingsgerichte en warme zorg bij mensen met dementie.
- Dementerenden begeleiden in het omgaan met de cognitieve, emotionele en sociale gevolgen van de ziekte, door aan te sluiten bij hun individuele mogelijkheden en subjectieve beleving.

Indien de Corona maatregelen het toestaan, starten we weer elke maand met een Intervisie bijeenkomst. Ons groepje heet Zorgwissel Groningen en we hebben een Website laten maken met onze gegevens erop.

De bijeenkomsten van Bezinn, Alzheimer Café's, AVL van de Zorgboeren en de Regio bijeenkomsten staan hopelijk in 2022 weer op het programma.

Verder hebben we, nog steeds, interesse in de volgende cursussen, o.a. uit de scholingsgids van Bezinn;

- HACCP (Voedsel Hygiëne Eisen) voor kleinschalige zorg
- Moeilijk Gedrag & Jij
- Zorg en Dwang
- Omgaan met Dementie
- Oplossingsgericht Werken
- Gentle teaching
- Planmatig Werken
- Psychopathologie
- Beïnvloeden van gedrag bij dementie
- Effectief communiceren met mensen met een autisme spectrum stoornis

In de bijlage zijn, per persoon, de scholingswensen van de medewerkers te zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2021 Scholingswensen 2022

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn gemiddeld dit jaar ongeveer 35 evaluatie gesprekken gehouden met de deelnemers.

Voor 26 personen zijn er evaluaties geweest, één of twee keer dit jaar, mede afhankelijk van wanneer iemand met de dagbesteding begonnen is. Na zes weken na aanvang van de dagbesteding, wordt een evaluatie gemaakt over de deelnemer. Het komt wel eens voor dat de deelnemer er dan al niet meer is. Een getekend exemplaar lukt dan ook niet. Voor ons is het standaard dat deelnemers met een Wlz indicatie twee keer per jaar geëvalueerd worden en deelnemers vanuit de WMO één keer. Ook hebben we de gewoonte dat de deelnemers geëvalueerd worden, zes weken voordat de indicatie afloopt. Dit om te bekijken of de begeleiding die we bieden binnen het budget past.

Onderwerpen die bij de 55 min groep evaluaties worden besproken zijn o.a.:

- Welke activiteit vind jij fijn / zinvol om te doen?
- Is er iets wat je minder leuk vindt?
- Wat zou er volgens jou mogen veranderen op de Zorgboerderij?
- De leer/ werkdoelen van de afgelopen periode
- Zijn er nieuwe leer/ werkdoelen?
- Taken (nieuwe)

Over het algemeen worden er nieuwe taken met doelen geformuleerd naar aanleiding van het evaluatiegesprek. Het evaluatie gesprek wordt uitgeschreven en aan de hand van het evaluatiegesprek waarin we de leerdoelen bespreken kunnen er nieuwe doelen gesteld worden, waarvoor een nieuw zorgplan wordt gemaakt. Zowel de evaluatie als het zorgplan gaat met de deelnemer ter inzage en mee naar huis. Wanneer de zorgnemer het eens is met het nieuwe zorgplan wordt het ondertekend en kunnen we het archiveren. Wanneer de deelnemer het niet eens is met zijn zorgplan, gaan we nogmaals evalueren en een nieuw plan schrijven. In Zilliz worden de nieuwe doelen zoveel als mogelijk smart geformuleerd en het plan wordt in het dossier geplaatst.

Onderwerpen die bij de 55 pus groep evaluaties worden besproken zijn o.a.:

Leidraad, zonder gesprek (na eerste 6 weken):

- Persoon komt sinds ---- wordt gehaald gebracht door de Velduil
- Heeft ? (diagnose)
- Wat lukt niet?
- Persoonsprofiel
- Hoe was de begeleiding? Wat is wenselijk?
- Waarom op de Velduil?
- Wat gaan we doen?

Leidraad, in gesprek met deelnemers/mantelzorger:

We pakken opnieuw uw ondersteuningsplan erbij. Dit vormt de leidraad voor het gesprek.

- U komt sinds, de diagnose is
- Uw wordt gehaald en gebracht door de Velduil, hoe vindt u dat gaan?
- Hoe gaat het nu met u?
- Hoe heeft u de begeleiding die u heeft ontvangen ervaren?
- Zijn de doelen behaald?
- Is de begeleiding nog naar behoren?
- Welke begeleiding zullen we gaan inzetten?
- Wat voor ondersteuning heeft u nodig?
- Wat vind u leuk om te doen?
- Heeft u het naar uw zin op de Velduil?

Elke nieuwe deelnemer wordt na 6 weken geëvalueerd. De 55 plus deelnemers die al langer bij ons zijn worden regelmatig geëvalueerd. Dit gebeurt meestal in een Team Overleg, ook wordt met de mantelzorger of thuiszorg regelmatig overlegd en wordt er vaak informeel tussen de bedrijven door gesproken met de deelnemers zelf. Hiervan wordt een evaluatie digitaal opgesteld en opgeslagen in ons online systeem.

Belangrijke aandachtspunten zijn:

- Hoe ontlasten van de thuissituatie.
- Wordt op een positieve manier deel genomen aan passende, zinvolle dagbesteding en is er een positieve beleving van de dag?
- Hoe kunnen we bijdragen aan het behoud van zelfstandigheid om thuis te blijven wonen/ stimuleren zelfredzaamheid?
- Op welke manier is actief blijven om verdere achteruitgang van functies te voorkomen mogelijk?
- Hoe kunnen we beter afleiding en structuur bieden?
- Doen we voldoende om te zorgen dat de deelnemer een positieve beleving van de dag heeft?

Met betrekking tot de ouderengroep kunnen we concluderen dat de deelnemers over het algemeen erg tevreden zijn. Ze hebben het fijn op de Velduil en voelen zich gesteund en begrepen. Ze kunnen die dingen doen die ze leuk vinden en hebben sociale contacten opgebouwd mede door de vaste kleine groepen.

Ook met betrekking tot de jongerengroep komen bovenstaande conclusies naar voren. De jongeren vinden het tevens fijn dat ze goed aan hun individuele doelen kunnen werken en dat ze gehoord en gezien worden. Ze voelen zich geen cliënten maar eerder medewerkers (hulpboeren).

De kracht van de Velduil: De kleinschaligheid met veel aandacht voor de mens zelf en de individuele verschillen onderling, geven de deelnemers een groot gevoel van eigenwaarde. Ze mogen meedenken en meepraten over de projecten en activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De uitslagen van de evaluaties zijn erg positief. Natuurlijk zijn er altijd individuele wensen, in de evaluaties komen deze ook naar voren. Wij doen ons best om deze wensen voor de individuele deelnemer te kunnen verwerkelijken. Zo kan een ieder werken aan zijn eigen doelen en/of activiteiten.

De evaluaties zijn het afgelopen jaar wat rommelig verlopen door tijdgebrek en geen goede planning, wanneer deze evaluaties het beste konden plaatsvinden. De evaluaties werden door één persoon gedaan, maar het komende jaar gaat hier verandering in komen. Onze nieuwe ZZP'er gaat vanaf volgend jaar ook evaluaties doen en we hebben nu een intekenlijst gemaakt wanneer welke deelnemer, welke maand geëvalueerd gaat worden en wie welke evaluatie gaat doen. Deze lijst wordt uiteraard elke maand bijgewerkt omdat er constant veranderingen zijn op het gebied van deelnemers die komen en gaan. Halverwege 2022 gaan we evalueren om te kijken of deze manier goed werkt en of we eventueel nog aanpassingen moeten doen. Voor het evaluatieformulier zelf hebben we een standaard format voor zowel de jongeren groep en de ouderengroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Deelnemers overleg 2021 (55 plus-groep)

Door het Corona virus kon het gezamenlijke overleg van de ouderengroep helaas niet doorgaan, vandaar dat we ervoor hebben gekozen om een inspraakmoment bij de mensen thuis in te plannen. Dit werd door de deelnemers als fijn en veilig ervaren. Uiteraard zullen we, wanneer het weer kan en mag, de inspraakmomenten weer gezamenlijk op de Velduil doen. Het is de bedoeling dat deze 3x per jaar plaatsvinden. We gaan er vanuit dat door het virus het inspraakmoment het eerste kwartaal nog geen doorgang kan vinden gezien de kwetsbaarheid van de deelnemers. We hopen vanaf het tweede kwartaal weer iedereen te kunnen ontvangen. Uiteraard zijn de inspraakmomenten, in de vorm van evalueren, gewoon door gegaan. Voor alle mensen geldt ongeacht de leeftijd dat er twee keer per jaar individueel geëvalueerd wordt.

Tijdens de thuisbezoeken is er geëvalueerd op 2020 en er is besproken wat we anders altijd in een deelnemers/mantelzorgers-overleg zouden bespreken.

- Hoe ervaren jullie de begeleiding?
- Hoe worden de activiteiten in de groep ervaren?
- Gaat het halen en brengen naar wens?
- Er worden foto's gedeeld via de ouderengroeps-app, hoe ervaren jullie dat?
- Het is mogelijk om mee te lezen in de rapportages, hoe wordt dat ervaren?
- Wvttk

De reacties zijn gedocumenteerd en opgeslagen in ons online systeem als evaluaties.

Deelnemers overleg 2021 (55 min-groep)

In juni en november hebben de deelnemersoverleggen kunnen plaats vinden, dit was mogelijk omdat de groep maar klein was. Er is gesproken over veiligheid, huisregels en het opleuken van het chalet. Tevens zijn de protocollen hygiëne en veiligheid doorgenomen en zijn hier afspraken over gemaakt.

Op de agenda stond o.a.:

- Omgangsregels - Respect, wat wordt daar onder verstaan?
- Wat te doen bij brand o.i.d.? Wat ging er mis bij de ontruimingsoefening?
- Hoe kunnen we ons aan de Coronaregels houden? Aandacht voor; hygiëne, -vaak handen wassen, vaak deurklinken schoonmaken e.d.
- Aankleding chalet, kom met ideeën
- Tevredenheidsonderzoek, zijn er nog aanvullingen
- Actielijst, graag meedenken en inplannen

Een stagiaire heeft als ervaringsdeskundige verteld over ADHD. Een deelnemer heeft verteld over Formule 1. Verder zijn er activiteiten bedacht en hoe de klussen te verdelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraak momenten zijn vanuit de ouderengroep geen specifieke conclusies. De ouderengroep heeft het naar zijn zin en ze zijn tevreden over de gang van zaken. Uiteraard zijn er altijd wensen en wanneer het mogelijk is passen we deze toe binnen de activiteiten. Denk aan het bereiden van lekkere gerechten om te koken en uitstapjes.

De wens om het parkeerterrein aan te passen, zodat de mensen niet over de steentjes hoeven te lopen met een rollator kwam ter sprake. Dit is inmiddels samen met het ophogen van een opstaprandje aangepast.

De jongeren wilden graag hun eigen warmwatervoorziening in hun chalet. Dit is inmiddels gerealiseerd.

In de jongerengroep is gesproken over het opknappen van het chalet. Dit willen ze graag zelf doen, samen met de begeleiding uiteraard. Dit zal in 2022 gerealiseerd worden.

Er zijn altijd leer- en verbeterpunten, deze worden bij inzicht gelijk opgepakt. Bij ons op de Velduil zijn er buiten de officiële inspraak momenten ook regelmatig onofficiële inspraak momenten. Wij vinden het uitermate belangrijk dat een ieder op de Velduil zijn inbreng mag hebben. Met en voor elkaar werken we gezamenlijk telkens weer naar nieuwe activiteiten waar een ieder zich prettig bij voelt.

Naar aanleiding van inspraak momenten:

- De parkeerplaats is volledig aangepast.
- Er is een terras gecreëerd voor het chalet
- Er is een warmwatervoorziening gekomen in het chalet
- De grote coniferen zijn verwijderd en er is nieuwe aanplant gezet.
- Het chalet gaat in 2022 behangen worden
- In het chalet komt een kamertje waarin een voorraad en de schoenen kunnen worden opgeborgen.
- In de hal bij de ouderen moet een lekkage worden gedicht. Dit gaan we uitbesteden en de offerte is inmiddels binnen, het is al een tijdje wachten wanneer de aannemer dit kan inplannen.
- Er komt een nieuw tuinplan voor de groentetuin
- In de werkschuur gaat alles gelabeld worden
- We hopen volgend jaar ook weer een kerstmarkt te kunnen organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In oktober 2021 heeft de meting plaats gevonden. We gebruiken altijd de papieren versie, in oktober zijn we gestart met uitdelen van de Tevredenheidsmetinglijsten. We hebben twee versies, één voor de ouderen- en één voor de jongeren groep.

Enkele vragen uit de lijst voor de ouderen:

- Kloppen de informatie en de eventueel daaruit voortkomende verwachtingen over de opvang op de zorgboerderij, met de realiteit?
- Wanneer u de dagrapportage (weleens) leest, is het naar uw mening informatief genoeg?
- Wordt er naar uw mening voldoende met u gecommuniceerd over hoe het met uw naaste gaat?
- Hebt u de indruk dat uw naaste voldoende inspraak heeft als het gaat om de activiteiten die wij bieden?

We hebben van de ouderengroep 70% retour ontvangen.

- Welk rapportcijfer wilt u toekennen aan Zorgboerderij de Velduil in zijn geheel? Gemiddeld een 8,7
- Welk rapportcijfer kent u toe aan de begeleiders? Gemiddeld een 8,4
- Een opmerking van een mantelzorger; "Ik persoonlijk vind het een super zorgboerderij, qua begeleiders, qua plek, qua foto's die je krijgt via de app en de rapportage via Zilliz. Het geeft rust voor mij!"

Retour jongeren 100%

- Welk rapportcijfer geef je aan het werk op de boerderij? Gemiddeld 8,6
- Welk rapportcijfer geef je aan de begeleiding op de boerderij? Gemiddeld 8,4
- Hoe kan de boerderij dit rapportcijfer verbeteren? Werd een toelichting geschreven: "Meer overleggen met deelnemers en meer zeggen over (nieuwe) deelnemers die komen."

Allen antwoorden met ja op de onderstaande vragen:

- Is de sfeer op de boerderij zodanig dat je je daar goed bij voelt?
- Ben je tevreden over het contact met andere deelnemers?
- Staan de medewerkers op de boerderij voldoende open voor kritiek en nieuwe ideeën?
- Zijn er voldoende overlegmomenten met andere deelnemers?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is veel verloop onder de oudere deelnemers, rondom de metingsdatum zijn er enkele ouderen opgenomen in een woonverblijf en er kwamen veel nieuwe deelnemers bij. Deze laatste groep hebben we derhalve nog geen tevredenheidslijst gegeven.

De meting is positief beoordeeld. We zijn erg tevreden. Indien we merken dat deelnemers of mantelzorgers een andere aanpak wensen, proberen we daaraan tegemoet te komen. De opmerking van de jongere deelnemers bespreken we tijdens het deelnemersoverleg.

De waarde van de tevredenheidsmeter is voor ons van belang om zo verbetertrajecten op te kunnen starten. Het is echter ook niet heel verrassend omdat we korte lijntjes hebben met de mantelzorgers en de deelnemers zelf. Hierdoor zijn we vaak al op de hoogte wanneer er ergens een schoen wringt of er onduidelijkheden zijn.

De beoordeling is door de begeleiding besproken en uiteraard worden de wensen meegenomen in het volgende overleg.

Uit de beoordeling kwam naar voren dat het niet voor alle mantelzorgers duidelijk is dat ze mee kunnen lezen in ons online systeem. Uiteraard moet de deelnemer hier ook zelf toestemming voor geven. In de intake wordt hier extra aandacht aan gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op de Zorgboerderij hebben zich gelukkig geen grote ongevallen voor gedaan.

In het najaar was er een meneer die is gevallen over een randje bij de oprit. Doordat we naast hem liepen hebben we zijn val kunnen breken. Hij kwam echter wel op zijn artrose knie terecht waardoor hij pijn kreeg.

Een andere deelnemer die bij ons komt heeft Parkinson dementie. Deze meneer is zeer valgevaarlijk en staat op en gaat aan de wandel, vergetende dat hij een rollator heeft. We hebben nu twee maal meegemaakt dat deze meneer bijna viel, gelukkig waren we in zijn nabijheid om de val te breken.

De val van meneer hebben we vermeld op een MIC formulier en is opgeslagen in ons online systeem Zilliz. Deze is ingevuld door de desbetreffende begeleider.

De meneer met Parkinson is niet gevallen maar het valgevaar is zeer groot. We zijn ons daarvan erg bewust.

De meneer die is gevallen heeft artrose aan beide knieën en heupen. Hij loopt met een rollator en tilt zijn benen niet voldoende op. De meneer moest, om bij de ingang te kunnen komen, vanaf de parkeerplaats naar de veranda een klein randje overbruggen.

Hij is met zijn voet achter het randje blijven haken en daardoor naar voren gevallen.

In eerste instantie hebben we gelijk gevraagd of meneer zich bezeerd had en waar. Hij gaf aan een pijnlijke knie te hebben. We hebben eerst een stoel gehaald en hem voorzichtig met drie mensen ondersteund, zodat hij op de stoel kon gaan zitten. De schaafwond is schoongemaakt en verbonden met een steriel gaasje tegen infectie. Meneer kon achter de rollator gelukkig wel weer zelfstandig lopen, echter met pijn aan de knie.

Zijn vrouw is gebeld en we hebben uitgelegd wat er is gebeurd, zodat zij bij aanhoudende klachten eventueel contact op kon nemen met de huisarts.

Aan de hand van het ongeval zijn we met het bestuur samen gekomen om te kijken of het randje, waarachter deze meneer bleef haken, door middel van nieuwe bestrating kon worden geëgaliseerd.

Uiteindelijk hebben we de gehele oprit opnieuw bestraat en is het randje niet meer aanwezig.

Meneer is een aantal dagen achter elkaar gebeld om te vragen hoe het met zijn knie ging. We hebben uitgelegd wat er precies is gebeurd en wat we gaan doen om dit te voorkomen.

Er is goed gehandeld. Het randje, in dit geval samen met de onvoldoende mobiliteit van meneer tijdens het lopen vormden het probleem. Het randje is inmiddels verdwenen en we blijven meneer herinneren aan het optillen van zijn voeten tijdens het lopen.

We hebben geleerd dat een ongeluk in een klein hoekje zit en dat we alert moeten blijven op valgevaar.

De aanpassing van het randje is inmiddels gerealiseerd.

Bij de meneer met Parkinson is altijd iemand in zijn nabijheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken is dat valgevaar altijd op de loer ligt. We zijn een zorgboerderij en het erf is bij ons niet volledig strak ingericht. Bij mensen met achteruitgang in de motoriek is het belangrijk zeer alert te blijven en in de nabijheid te zijn.

Het verbeterpunt: het egaliseren van het randje is reeds gerealiseerd.

Leerpunt: alert blijven bij mensen die lopen met een rollator en of verminderde motoriek.

We hebben de parkeerplaats groter gemaakt en het opstaprandje geëgaliseerd zodat de mensen makkelijk via de veranda naar de ingang kunnen lopen met of zonder rollator.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Protocol communicatie monitoren via PCDA evaluatie eventueel aanpassen. teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2021
Actie afgerond op: 22-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het hele protocollenboek is onder de loep genomen. Er zijn aanpassingen verwerkt.

In oktober de tevredenheids- lijsten uitdelen, aan: deelnemers en stagiaires let op: de oudere deelnemers hebben een aangepaste lijst. Net als voorgaande jaren, kan de lijst anoniem worden ingevuld.

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2021
Actie afgerond op: 04-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is allemaal goed gecoördineerd.

3e nieuwsbrief maken jaarverslagaanvulling

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2021
Actie afgerond op: 04-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: De 3e nieuwsbrief is uitgebracht. Beste allemaal, Wij van zorgboerderij De Velduil, zijn ontzettend blij dat we langzaam aan weer met meer mensen in één ruimte mogen werken en we de groepen weer enigszins kunnen herenigen. We hopen dat het rustig blijft m.b.t het Corona virus.....

4e nieuwsbrief maken jaarverslagaanvulling

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 23-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: 4e Nieuwsbrief is gemaakt op 23 december en wordt uitgedeeld, de eerste week van januari 2022

Jaarlijkse ontruimingsoefening. Vluchtroute controle. jaarverslagaanvulling

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2021
Actie afgerond op: 12-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: De ontruimingsoefening is geweest. De vluchtroute is besproken en de gang van zaken geëvalueerd.

in TO een stagiaire opdracht geven voor de organisatie van Tevredenheidsmeting De lijsten uitdelen, noteren wie één heeft ontvangen en wie deze heeft ingeleverd. Een stagiaire kan hiermee helpen.

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021
Actie afgerond op: 08-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De lijsten zijn uitgedeeld en de meeste zijn weer in ontvangst genomen. In een team overleg wordt de uitkomst besproken.

Nieuwe afspraken vastleggen op papier middels protocollen waarin duidelijk is wie welke taak heeft met werkzaamheden op het erf. Dit willen we eind van de zomer klaar hebben zodat we eind 2021 kunnen evalueren teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voor maart 2022 wordt er een nieuw plan gemaakt, aan de hand van de ervaringen van het afgelopen jaar.

Aanvraag Stagefonds Zorg 2020-2021 Van Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2022
Actie afgerond op: 14-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Mail ontvangen van Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) "Stagefonds Zorg 2020-2021 - uw aanvraag is ontvangen - Dagbesteding De Velduil ..."

Aanvraag Stagefonds Zorg 2020-2021 Van Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 14-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: 21 april eerste aanmelding, 14 september de aanvraag is door het stagefonds Zorg 2020-2021 ontvangen. bericht ontvangen 14-09-2021: Zorg 2020-2021 - uw aanvraag is ontvangen - Dagbesteding De Velduil

controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2021
Actie afgerond op: 16-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: De 4 brandblussers, de branddekens en de verbandtrommels zijn nagekeken. Door een Dhr. W. Hoekstra.

Gedeeltes van het erf glad-vrij maken zodat de ouderen hier veilig kunnen wandelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 04-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: De parkeerplaats van de bussen is breder gemaakt. Tegelijkertijd is het pad naar de vlonder betegeld.

BHV herhalingsles regelen Moet plaats vinden in maart. Is verplaatst naar augustus.

Geplande uitvoerdatum: 04-08-2021
Actie afgerond op: 29-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Een deelnemer, Bbl-stagiaire en drie begeleiders hebben aan de cursus meegedaan.

2e nieuwsbrief maken jaarverslagaanvulling

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2021
Actie afgerond op: 24-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Enkele onderwerpen uit de nieuwsbrief: We hebben ons dierenarsenaal uitgebreid met 2 Haarschappen en een 9 Serama kipjes. Een Haarschaap is een zelfruiend middelgroot, hoornloos, bruin tot roodachtig blond landschaap. Een Serama kip is het kleinste kippenras ter wereld. Helaas zijn de kipjes in de nacht van 23 op 24 juni verdwenen, waarschijnlijk door een marter mee genomen. Er zijn enkele stagiaires die hun stagejaar de komende maanden bij ons afronden, we hebben afscheid genomen doormiddel van een bezoek aan het Koloniaal Museum in Veendam, met stagiaires en deelnemers.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: De VOG hoeft slechts één keer te worden aangevraagd vlak voor het moment dat de begeleider gaat werken op de zorgboerderij. De norm om elke drie jaar een nieuwe VOG aan te vragen is vervallen. Dit blijft wel gelden voor de zorgboer en/of degene die verantwoordelijk is voor de zorg.

Het maken van een terras bij het Chalet. teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2021
Actie afgerond op: 24-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is mooi geworden, kan worden gebruikt. Nog af en toe zandvegen.

1ste nieuwsbief maken jaarverslagaanvulling

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2021
Actie afgerond op: 30-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgeprint en wordt aan de deelnemers mee gegeven. Onderwerpen: uitgeschreven deelnemers, nieuwe deelnemers, goede vrijdag open, eerste paasdag gesloten, Hemelvaartsdag gesloten en de dag erna ook. Foto nieuwe koe en voorstellen Ronnie.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprek plannen!

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Enkele besproken punten: Het werken op de Velduil vindt ze fijn. De werksfeer binnen het team vindt ze goed. De manier waarop er leiding wordt gegeven vindt ze goed. De omgang met de deelnemers vindt ze fijn. Ze geeft verder aan dat ze het lastig vindt om bepaalde stagiaires aan te sturen. Ze heeft op de Velduil nog genoeg uitdaging binnen het werk. Opleidings-en scholingsbehoefte, er zijn enkele opties ter sprake gekomen. En al op ingeschreven.

Cursussen inplannen op het gebied van dementie en autisme. [teamoverleg](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021
Actie afgerond op: 21-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voor onderstaande cursussen hebben we ons ingeschreven: Moeilijk Gedrag & Jij - Datum: 11 en 25 maart 2021 Zilliz voor gevorderden - Datum: 11 mei 2021 Psychopathologie Voor verder info kunnen we contact opnemen bij: Scholingswerkgroep Vereniging BEZINN opleidingen@bezinn.nl

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 27-01-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 18-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Acties n.a.v. Wet zorg en dwang In de werkbeschrijving vragen beantwoorden: 1.3 Specifieke onderwerpen 1.4 Wijzigingen zorgboerderij 2.4 Zorgaanbod – punt 14 Grenzen aan de zorg 5.2 Procedures – punt 6 Klachtenprocedure Dit onderwerp gaat over de toepassing van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg.

Jaarlijkse ontruimingsoefening. Vluchtroute controle.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 13-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Een stagiaire had een opdracht over 'wat te doen bij brand', daar hebben we gebruik van gemaakt en het is een kritische rondgang geworden, waaruit we verbeterpunten hebben gehaald en deze zijn op de actielijst geplaatst.

Tevredenheidsonderzoek bespreken Wat is de uitslag en wat zijn verbeterpunten.**Geplande uitvoerdatum:** 11-08-2020**Actie afgerond op:** 13-01-2021 (Afgerond)

Toelichting: De uitkomsten waren overwegend positief! Het gemiddelde rapportcijfer voor de Zorgboerderij de Velduil in zijn geheel, bij de vragen aan de ouderen groep, kregen we een gemiddelde cijfer van 8,2. Het rapportcijfer voor informatievoorziening en communicatie is gemiddeld een 7,7. Echter kunnen we ervan uitgaan dat we mbt informatie voorziening hoger uit zouden moeten komen omdat dit ook gaat over communicatie via de computer. Veel ouderen zijn niet thuis in dit online systeem. De gemiddelde score bij jongeren: Het gemiddelde rapportcijfer voor het werk is: 8.3 Het gemiddelde rapportcijfer voor de begeleiding is: 8.5

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Tuinplan voor de groentetuin**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Toelichting:** Siep heeft dit opgepakt en er is al met de uitvoering begonnen.**Scholingsgids Bezinn bespreken met de medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2022

• Opruimen, hoe dit goed te regelen. (drie uur stoppen) en ieder zijn gebruikte spullen op de goede plaats terugbrengen. • Ruimte voor ingekomen stukken • Acties voor de komende periode. • Wvttk Thema: Siep gaat iets vertellen deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2022

Mantelzorg overleg: Hoe ervaren jullie de begeleiding? Hoe wordt de activiteiten in de groep ervaren? Gaat het halen en brengen volgens jullie goed? Er worden foto's gedeeld via de ouderengroeps-app, hoe ervaren jullie dat? Het is mogelijk om mee te lezen in de rapportages, hoe wordt dat ervaren? Wvttk deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

De vluchtdoor bij de leefruimte genaamd de Es aanpassen, zodat de deelnemers hier veilig gebruik van kunnen maken bij calamiteiten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

2e nieuwsbrief maken jaarverslagaanvulling

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Zomerbloeiende bloembollen zoals dahlia's planten. zodra de kans op nachtvorst voorbij is.

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022

Jaarverantwoording (jaarrekening) over 2021 op te sturen voor 1 juni 2022. jaarverantwoording

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

Functioneringsgesprek plannen! functionering

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022

Veiligheid en risicoanalyse: • Direct aangeven als iets niet veilig lijkt Hygiëne: 1. Altijd handen wassen!! Ook met zeep 2. Besproken! 3. Bijt wonden naar de huisarts. 4. Setje extra kleding in de kast. 5. Besproken! -Veiligheid Machines Gevaarlijke producten Elektriciteit • Ruimte voor ingekomen stukken • Wvvtk Thema: misschien wielrennen deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2022

Jaarlijkse ontruimingsoefening. Vluchtroute controle. jaarverslagaanvulling

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2022

In oktober de tevredenheids- lijsten uitdelen, aan: deelnemers en stagiaires let op: de oudere deelnemers hebben een aangepaste lijst. Net als voorgaande jaren, kan de lijst anoniem worden ingevuld.

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2022

• Ruimte voor ingekomen stukken • Wat te doen bij brand? • Rookmelders inventariseren, vluchtroutes • Als er iets stuk gaat dit melden aan begeleider en Siep. • Wvvtk Thema: deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2022

in TO een stagiaire opdracht geven voor de organisatie van Tevredenheidsmeting De lijsten uitdelen, noteren wie één heeft ontvangen en wie deze heeft ingeleverd. Een stagiaire kan hiermee helpen.

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2022

Mantelzorg overleg: Hoe ervaren jullie de begeleiding? Hoe wordt de activiteiten in de groep ervaren? Gaat het halen en brengen volgens jullie goed? Er worden foto's gedeeld via de ouderengroeps-app, hoe ervaren jullie dat? Het is mogelijk om mee te lezen in de rapportages, hoe wordt dat ervaren? Wvvtk deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2022

3e nieuwsbrief maken jaarverslagaanvulling

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

De 4 brandblussers, de branddekens en de verbandtrommels laten nakijken, door een Dhr. W. Hoekstra.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Een RI&E uit voeren en daarvoor de RI&E Zorgboerderijen te gebruiken; • Beschrijf door wie de RI&E is uitgevoerd, bij meer dan 25 personen* moet u de RI&E laten toetsen door een ARBO-deskundige. • Geef aan wanneer de toetsing heeft plaatsgevonden. De RI&E is maximaal een half jaar oud ten tijde van de audit. • Bij meer dan 25 personen: zorg ervoor dat in het rapport van de arbodeskundige staat welke arbodeskundige de toetsing op uw bedrijf heeft uitgevoerd en op welke datum de deskundige uw bedrijf heeft bezocht. • Voeg de RI&E-rapportage toe als bijlage. • Voeg het Plan van Aanpak bij als bijlage. *Als het om arbeidsomstandigheden (ARBO) gaat, wordt er altijd gesproken over medewerkers. Onder medewerkers vallen: de zorgboeren en meewerkende familieleden, personeel, vrijwilligers, stagiaires en deelnemers. Deelnemers vallen dus ook onder de medewerkers ook al 'werken' zij niet echt mee. Deze groep is over het algemeen kwetsbaar en vereist daarom extra aandacht. Afspraak maken na 01-03-2023 met Arbo, indien meer dan 25 personen bij ons staan geregistreerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

4e nieuwsbrief maken jaarverslag aanvulling

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

• Ruimte voor ingekomen stukken • Heeft iedereen het tevredenheidsonderzoek formulier weer ingeleverd? • Zijn er nog opmerkingen over het onderzoek? • Klachtenprotocol van Zorgboerderij De Velduil, bespreken. • Wvttk Thema: deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2022

Zoönosencheck, de dierenarts uitnodigen voor een bezoek. Uitleg naar de deelnemers van hoe en wat, door de dierenarts. Het is duidelijk dat preventie effectiever is naarmate de maatregelen ervoor zorgen dat infecties bij de bron, de dieren, zoveel mogelijk voorkomen wordt. De opsporing van zoönotische ziekteverwerkers bij dieren, het tegengaan van hun verspreiding bij dieren en naar de mens, en het voorkomen en verminderen van besmetting van dierlijke producten zijn van groot belang.

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023

Iedere zorgaanbieder die een contract heeft voor de Wmo is verplicht om een productieverantwoording in te sturen. In deze productieverantwoording geef je aan wat de aantallen zorgeenheden zijn die jullie als zorgaanbieder hebben geleverd in Midden-Groningen voor de Wmo in 2021. Ook wanneer de zorg nog niet is gedeclareerd neem je deze geleverde eenheden mee in je productieverantwoording. Deze productieverantwoording (Totaalblad en het tabblad van Midden-Groningen) stuurt u ondertekend retour voor 1 maart 2022. jaarverantwoording

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Wanneer u als zorgaanbieder meer dan €125.000,- omzet hebt gemaakt binnen de financieringsstroom Wmo (dus ook als u in de gemeente Midden-Groningen maar €1.000,- omzet had, maar in totaal aan Wmo een omzet heeft van meer dan €125.000,-) dan moet u daarnaast een controle verklaring aanleveren + een ondertekende productieverantwoording door de accountant voor 1 april 2022.

controleverklaring

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

1ste nieuwsbrief maken jaarverslagaanvulling

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2023

WBTR - De Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen is op 1 juli 2021 in werking getreden. De Stichting is verplicht om vanaf 1 juli 2021 naar de wet te besturen. De statuten kunnen later aangepast worden (binnen 5 jaar). Elementen van de wet, verwerkt in een stappenplan: Stap 1: Waarom WBTR en wat moet je doen? Alles draait om goed bestuur, eerlijk en transparant. Stap 2: Goed bestuur (integriteit, risicobeheersing, hoe stemmen bij afwezigheid, taakverdeling, toezicht) Stap 3: Aansprakelijkheid van bestuursleden (je bent aansprakelijk voor de handelingen en beslissingen van andere bestuursleden) Stap 4: Tegengaan van tegenstrijdig belang Stap 5: Afwezigheid van bestuursleden (het regelen van belet en ontstentenis) Stap 6: Meervoudig stemrecht Stap 7: Vormgeven van toezicht Stap 8: Bindende voordracht (ontslagregeling van stichting bestuur) Stap 9: Raadgevende stem Stap 10: Interne borging en statuten Acties mbt Wbtr 30-04-2021 meegedaan aan een onderzoek mbt Wbtr 06-06-2021 ingelezen, hoe dit aan te pakken Werkboek invullen, Aansluiten? kosten € 240 (dat is met 50% korting?) 02-06-2021 naar de beheerders, met stappenplan 03-06-2021 Stichting Bezinn, of ze hierover ook informatie geven 17-06-2021 Notariskantoor Jansen Dijkstra Bergmann gebeld – 0599612016, Kandidaat notaris Ina Timpener vertelde dat er sowieso een aanpassing in de statuten nodig zijn, kosten hiervan zijn ongeveer € 650. 28-07-2021 in bestuursoverleg, nog eens onder de aandacht gebracht

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025

• Het chalet knusser maken. In de deelnemersbijeenkomst is dit item al aangekaart. De deelnemers hadden goede ideeën. Zo is besloten dat er een boiler in komt voor warm water en er wordt een ruimte gecreëerd om de jassen, tassen en schoenen/laarzen netjes op te kunnen bergen. Dit wordt uitgewerkt, de begeleider gaat een plan maken, hoe dit aan te pakken. Het zijn binnen activiteiten, zou dus spoedig mee kunnen worden begonnen. onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De boiler is geplaatst het functioneert goed. Het plan om het verder af te maken is klaar. De uitvoering is tzt.

Labelen van het gereedschap in de werkschuur.

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Er wordt een afspraak gemaakt met de keuringmeester, tijdens de keuring worden de gereedschappen gelabeld.

Functioneringsgesprek plannen!

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Medewerker was vandaag voor het laatst. Ze wou meer uren werken. Dit kon niet bij De Velduil.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Iedere zorgaanbieder die een contract heeft voor de Wmo is verplicht om een productieverantwoording in te sturen. In deze productieverantwoording geef je aan wat de aantallen zorgeenheden zijn die jullie als zorgaanbieder hebben geleverd in Midden-Groningen voor de Wmo in 2021. Ook wanneer de zorg nog niet is gedeclareerd neem je deze geleverde eenheden mee in je productieverantwoording. Deze productieverantwoording (Totaalblad en het tabblad van Midden-Groningen) stuurt u ondertekend retour voor 1 maart 2022.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Productieverantwoording ingediend bij de Gemeente Midden-Groningen en Westerwolde.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

• Reparatie dak van het halletje. Het dak van het halletje is al een lange tijd ondigt. Een aannemer vinden die dit voor een respectabele prijs wil doen was moeilijk te vinden. Er is in de zomer al een opdracht aanvaard, maar de aannemer heeft nog geen tijd gevonden om dit in te plannen. Hopelijk gebeurt dit snel. [onderhoud](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: De aannemer heeft het dak gerepareerd en het plafond vernieuwd.

1ste nieuwsbief maken [jaarverslagaanvulling](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: De de 1ste nieuwsbrief is klaar en uitgedeeld.

Wanneer u als zorgaanbieder meer dan €125.000,- omzet hebt gemaakt binnen de financieringsstroom Wmo (dus ook als u in de gemeente Midden-Groningen maar €1.000,- omzet had, maar in totaal aan Wmo een omzet heeft van meer dan €125.000,-) dan moet u daarnaast een controle verklaring aanleveren + een ondertekende productieverantwoording door de accountant voor 1 april 2022.

controleverklaring

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: De Gemeente Midden Groningen heeft een akkoord verklaring van de account ontvangen. Het is via de mail naar verantwoording.wmo@midden-groningen.nl verstuurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst in het Kwapp is een globale lijst, met veelal jaarlijks terugkerende acties. Voor bv evaluatiegesprekken hebben we een aparte lijst. Bij elk Team Overleg wordt onze eigen actielijst besproken, aangevuld en acties worden toegedeeld aan medewerkers. Ook hebben we een actielijst die besproken wordt tijdens het deelnemersoverleg, op deze lijst staan acties die door deelnemers en medewerkers uitgevoerd dienen te worden. Tevens hebben we een actielijst met jaarlijks terugkerende onderwerpen die we moeten bespreken tijdens de deelnemersvergadering en Team besprekingen.

Komende acties voor 2022

- We gaan het protocol communicatie monitoren en in de zomer via PCDA evaluatie eventueel aanpassen.
- Herorganiseren van de taakverdeling maart 2022
- Evalueren van intekenlijst evaluatie april 2022
- Er worden nieuwe afspraken vastgelegd op papier middels protocollen waarin duidelijk is wie welke taak heeft met werkzaamheden op het erf. Dit willen we eind van de zomer klaar hebben zodat we eind 2022 kunnen evalueren
- We zullen in 2022 weer aangepaste (Corona) cursussen volgen op het gebied van (jong)dementie, autisme en NAH
- Ook dit jaar zullen de begeleiders wederom de herhalingscursus BHV doen
- We willen alle deelnemers die bij ons weggaan een herinneringsboekje meegeven
- 4 maal per jaar wordt er een nieuwsbief uitgebracht
- mantelzorgmiddagen organiseren, dit kan hopelijk dit jaar weer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar willen we niet verder groeien wat betreft de ouderengroep. Maximaal 10 deelnemers, te verdelen over twee groepen zodat we met genoeg aandacht voor de deelnemers kunnen blijven werken.. Echter deze groep is niet stabiel. Er zijn ouderen die maar een paar weken/maanden bij ons zijn en uiteindelijk in een woonzorgsetting moeten gaan wonen. Maar er zijn ook ouderen die al jaren bij ons komen.

We moeten nog ontdekken hoe we de begeleiding en de neventaken beter kunnen invullen. De vraag is, kunnen we ons personeelsbestand uitbreiden, kunnen we dit betalen? We zijn een Stichting, we hoeven geen winst te behalen maar een buffer achter de hand hebben zou wel prettig zijn. Deze buffer zouden we kunnen aanspreken wanneer er mensen wegvallen en ons deelnemers aantal daardoor naar beneden gaat. De lonen kunnen dan bij een verminderd geldstroom gegarandeerd blijven. Dit is ons de afgelopen twee jaar nog steeds niet gelukt.

Meer deelnemers in de jongerengroep (van 18 tot 45 jaar) zouden welkom zijn. Hierin kunnen we nog groeien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Het deelnemers aantal op peil houden. We hechten veel waarde aan onze kleinschaligheid en willen dit zo houden. Bij de jongeren mogen nog wel nieuwe deelnemers instromen.
- De leefruimtes aanpakken. De Olm, de oudste kantine, gezelliger maken.
- Het chalet knusser maken.
- Verdere aanplanting van boompjes en struiken op het erf, insecten-, vogel-, vlinder vriendelijk.
- We blijven werken aan kwaliteit en zullen cursussen online en indien mogelijk fysiek volgen.
- Reparatie dak van het halletje, tussen de ouderen-leefruimtes.
- Inventariseren van de knelpunten met betrekking tot de taakverdeling en deze taakverdeling op een andere manier gaan invullen. Dit binnen de competenties van de medewerkers. Denk hierbij aan administratieve taken maar ook aan evaluaties en intakes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Het deelnemersaantal op peil houden. We hechten veel waarde aan onze kleinschaligheid en willen dit zo houden. Bij de jongeren mogen nog wel nieuwe deelnemers instromen. We blijven in goed contact met de casemanagers van andere organisaties en de Gemeenten. In Januari hebben we een Zorg- en innovatiemarkt van de Gemeente Midden Groningen, daar komen ook Sociale teams en casemanagers. Daar gaan twee medewerkers naar toe.

- De leefruimtes aanpakken. De Olm, de oudste kantine, gezelliger maken. Het chalet knusser maken. De Olm kan wel een kleurtje gebruiken. We zijn zoekende naar een ander hoekbankstel en willen daar de achtergrond op aanpassen. Ook zoeken we al naar een andere keukenblok. De kastdeurtjes van de oude sluiten niet goed. We houden de Markplaats in de gaten.
- Het chalet knusser maken. In de deelnemersbijeenkomst is dit item al aangekaart. De deelnemers hadden goede ideeën. Zo is besloten dat er een boiler in komt voor warm water en er wordt een ruimte gecreëerd om de jassen, tassen en schoenen/laarzen netjes op te kunnen bergen. Dit wordt uitgewerkt, de begeleider gaat een plan maken, hoe dit aan te pakken. Het zijn binnen activiteiten, daardoor kan er spoedig mee worden begonnen
- Verdere aanplanting van bloemen en struiken op het erf, insecten-, vogel-, vlinder vriendelijk. We hebben al een vlinderstruik in aanwas, de bloembollen liggen op dit moment te drogen. En worden in 2022 weer in de grond gestopt. Zomerbloeiende bloembollen zoals dahlia's planten we in het voorjaar, zodra de kans op nachtvorst voorbij is. Dit staat in mei op de actielijst. Samen met de deelnemers wordt dit opgestart.
- We blijven werken aan kwaliteit en zullen cursussen online en indien mogelijk fysiek volgen. We hebben nog cursussen te goed. Deze zijn uitgesteld mbt Corona. De cursussen worden georganiseerd door Bezinn. We krijgen daar een melding van. Op de planning voor volgend jaar januari staan een theatervoorstelling over belevingsgerichte zorg bij dementie en een lezing over Autisme.
- Reparatie dak van het halletje. Het dak van het halletje is al een lange tijd niet waterdicht. Een aannemer vinden die dit voor een respectabele prijs wil doen was moeilijk. Er is in de zomer al een opdracht aanvaard, maar de aannemer heeft nog geen tijd gevonden om dit in te plannen. Hopelijk gebeurt dit snel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.2

- Scholingswensen

5.4

- 2021 Scholingswensen 2022