



Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

De Velduil

De Velduil

Locatienummer: 1988



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	15
4.4 Stagiaires	16
4.5 Vrijwilligers	16
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	17
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	18
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	20
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	20
6 Terugkoppeling van deelnemers	21
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	21
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24
7 Meldingen en incidenten	25

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Velduil

Registratienummer: 1988

Vennenweg 2, 9651 BP Meeden

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55166016

Website: <http://www.zorgboerderijdevelduil.nl>

Locatiegegevens

De Velduil

Registratienummer: 1988

Vennenweg 2, 9651 BP Meeden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Bijlagen

- Voorwoord

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Agrarische dagbesteding De Velduil ligt aan de rand van het dorp Meeden in Groningen, we hebben hier een prachtig wijds uitzicht over de Polder Westerlanden. Vanaf 2018 wordt de Gemeente Menterwolde – Gemeente Midden Groningen.

De Velduil biedt agrarische dagbesteding voor iedereen die houdt van het buitenleven, van werken en omgaan met planten en dieren. Wij bieden ook creatieve activiteiten en bewegingsactiviteiten. We doen dit samen jong en oud. We hebben op de locatie twee kantines, één voor de groep jongeren en één voor de groep ouderen, 55min en 55plus.

Het is voor ons heel belangrijk dat iedereen het naar de zin heeft. En ook dat iedereen graag wil dat de ander het naar de zin heeft.

Het werk is belangrijk en we proberen dit zo goed mogelijk te doen, maar het is niet per se een doel. Het werk is een middel om het door ons samen gestelde doel te halen, individueel en als groep.

Om invulling en kwaliteit te leveren werken we met niet meer dan vijf cliënten tegelijk per groep. Zo kan iedereen met veel aandacht bezig zijn naar vermogen, met zijn of haar ontwikkelingswensen en doelen.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Er is veel veranderd in 2017, zowel de locatie als het zorgaanbod.

In november 2016 kwam de eerste dementerende deelnemer, dat ging heel goed samen met de jongeren (16 jaar en ouder). Omdat we hoopten dat het niet bij één zou blijven zijn we begonnen met de bouw van een eigen plek voor de ouderen.

Er is hard gewerkt om binnen onze organisatie de nieuwe doelgroep (dementerende) ouderen oftewel de 55 plus groep een plek te geven. Zo is er met behulp van een timmerbedrijf, de cliënten, de stagiaires, een vrijwilliger en de begeleiders hard gewerkt om een prachtige nieuwe kantine voor de 55 plus groep te maken. Het is een welkome mooie plek geworden, waarin geleefd kan worden. Er is een keuken, een woonkamer en een toilet ruimte gerealiseerd, die tevens toegankelijk zijn met een rolstoel. Het heeft de naam de Es gekregen. De kantine van de 55 min. groep heet de Olm.

De Es is een mooie warme woonkamer met grote ramen die uitkijken over de dierenweide van de zorgboerderij. De dieren, de activiteiten op het erf en de weersinvloeden kunnen vanuit die ruimte worden gezien. Op dit moment wordt er gewerkt aan een overkapping tussen de twee kantines zodat er bij slecht weer van de ene kantine naar de andere kantine gewandeld kan worden zonder nat te worden.

In de eerste helft van het jaar kwamen er al snel enkele ouderen bij. Eerst werden de deelnemers opgehaald in een personenauto, maar deze was al gauw te klein voor het aantal. In mei hebben we besloten om een bus aan te schaffen, zodat de deelnemers makkelijker vervoerd konden worden. Ook kwam in mei een deelnemer in een rolstoel, hierdoor kwam de behoefte om de kantines rolstoel toegankelijk te maken. We hebben eerst de De Olm, de 55 min kantine rolstoeltoegankelijk gemaakt. En tijdens de bouw van de Es deze ook gelijk rolstoel toegankelijk gemaakt. Om nog meer aan het groeps gevoel en samen uit – samen thuis verbinding gehoor te geven hebben we eind vorig jaar een rolstoellift in de bus laten bouwen. Zo komen we allen tegelijk binnen en gaan we tegelijk weer weg. Geen gedoe dat een taxi al onder de koffie een deelnemer ophaalt.

De activiteiten die we kunnen bieden zijn zeer divers. Aan alle activiteiten hebben de deelnemers veel plezier aan beleefd. Ook zijn er enkele leermomenten geweest.

Maaltijd bereiden

We proberen een aantal keren per week te koken. In de zomer gebeurde dit vooral met producten uit eigen kas en groentetuin. De groentetuin is het afgelopen jaar aangelegd en is een groot succes gebleken. Door dit succes hebben we besloten de groentetuin komend jaar iets groter te gaan maken zodat we meer producten kunnen gaan verbouwen. De kas is in de winter in gebruik door verschillende dieren en in de zomer wordt deze vooral gebruikt voor het verbouwen van komkommers, tomaten, paprika's en druiven. In de zomer is het belangrijk om 's morgens de kas in te gaan, bij het verstrijken van de dag kan het te warm worden.

Leerpunt: voor het werken in de kas en in de tuin zullen we komend jaar gaan werken met een emmer waarin het kleine gereedschap kan en het grotere tuingereedschap bij elkaar op een vaste plek dicht bij de kas en groentetuin, zodat bij het zoeken naar het gereedschap je de groep zoveel als mogelijk bij elkaar kunt houden. Na het werken met het gereedschap er zorg voor dragen dat dit weer op de vaste plek terug komt. De dementerende groep wil het gereedschap nogal eens ergens laten slingeren.

Het doen van boodschappen in de supermarkt

Leerpunt: De ouderen doen het liefst de boodschappen in een supermarkt niet in de buurt van hun eigen woonplek. Door de dementie herkennen ze mensen niet en vinden het vervelend wanneer deze mensen een praatje met ze beginnen.

Andere activiteiten die we dit jaar hebben ondernomen op het vlak van ontspanning en recreatie:

Twee nachten kamperen op een camping: Door bos omgeven Groepskampeerterein Uteringskamp verscholen in de bossen van het Hart van Drenthe hebben de 55 min. groep, waarvan de meesten nog nooit hebben gekampeerd genoten van het kamperen. Wij zijn trots op ze omdat we dat samen hebben kunnen doen. Volgend jaar willen we wel graag weer, maar dan niet zo dicht bij het toiletgebouw.

Een dagje naar het klooster in Ter Apel Een groot succes, zowel de deelnemers als de begeleiding hebben genoten. Een mooie dag met heerlijk weer waarin we een rondleiding hebben gemaakt door het klooster en we verschillende rustmomenten hebben kunnen inlassen. In het bos hebben we zelfgemaakte broodjes en koffie genuttigd.

Een dagje naar een boerderij in Overijssel om vijftig kuikens op te halen: Een prachtige dag waarin we spontaan een rondleiding hebben gekregen en puppy's hebben mogen helpen bij het socialisatieproces.

Ophalen van een rolstoel in combinatie met het bezoeken van het Leekstermeer wederom een leuke dag.

Leerpunt: het was wat ver lopen van de parkeerplaats naar het water en de weg was moeilijk begaanbaar. Voor een volgende activiteit op onbekende locatie; van te voren uitzoeken hoe begaanbaar de weg is en of er parkeerplaatsen in de buurt zijn.

Bezoeken van de bibliotheek: Het wordt als een leuk uitje ervaren. Soms is er bij de bieb een thema waaraan ze mee kunnen doen.

Leerpunt: Zoals bij het doen van de boodschappen willen de mannen liever naar de bibliotheek in een andere plaats dan dat ze wonen. Zo lopen ze minder het risico mensen tegen te komen die ze niet meer herkennen.

Wandelen: We proberen zoveel als mogelijk in beweging te blijven. Wanneer het weer het toelaat maken we een wandeling. Dit kan in de buurt zijn maar ook rijden we met alle gemak naar het bos. Het is altijd genieten in de natuur.

Leerpunt: van te voren kijken of het weer niet veranderd zodat we droog kunnen wandelen.

Het doen van spelletjes zoals sjoelen, jeu de boules, woordspelletjes, puzzelen, handpingpong. Na een wandeling een spelletje doen, om even weer uit te rusten. Op natte en koude dagen doen we vaak een actief spel binnen. De deelnemers zijn zeer gedreven en sommigen erg competitief.

Andere activiteiten:

Houtbewerken: vogelhuisjes / plantenbakken / kerststerren.

Leerpunt: Door overschatting van met name één deelnemer die denkt nog steeds bekwaam te zijn op het gebied van houtbewerking en gereedschap is het nodig, om de veiligheid te kunnen waarborgen, dat er één op één begeleiding is. Dit ook om de maten te kunnen blijven controleren. Verder is het belangrijk het werk te vereenvoudigen of voor te zagen om zo gevoel van falen te voorkomen. Niet alle deelnemers zijn hierin actief, toch is de beleving dat er samen gewerkt wordt.

Kerststukken maken: hier bleek dat de voorbereiding goed in elkaar zat. Er was voldoende materiaal aanwezig zodat iedereen zijn eigen stuk kon maken. Met veel plezier hebben de deelnemers hieraan gewerkt.

Schilderijen maken: leuk experiment, dit hadden we nog niet eerder gedaan. We hadden een boek uit de bibliotheek gehaald en hebben zo de techniek gevolgd. Het was erg leuk om te merken dat vooral de mannen erg enthousiast waren.

Schaal van papier-maché: leuk gezamenlijk project waaraan iedereen met veel plezier heeft meegewerkt. Leuke activiteit voor een regenachtige dag.

Leerpunt: gladder papier gebruiken zodat de kleuren helder blijven.

Voor alle activiteiten geldt een goede voorbereiding waarin we methodisch werken.

Over het algemeen werken we met de 5 W's en controleren we via de PCDA methode om zo leerpunten te kunnen benoemen.

Vaak is het zo dat dit in het hoofd gebeurt en niet duidelijk op papier.

Het leerdoel algemeen van 2018: het schoolbord gaan gebruiken om zo de voortgang van het proces (in dit geval de activiteit) te kunnen blijven controleren.

Financieren van de zorg

De financiering is onderverdeeld in wettelijke kaders. Mensen met een indicatie binnen de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) of de Wet langdurige zorg (Wlz).

In 2017 hebben onze cliënten een indicatie binnen de WMO en de Wlz (pgb). De declaratie van de WMO worden via VNG ingediend. Dit heeft nogal wat tijd gekost voordat het goed liep.

Met enkele deelnemers hebben we vast maand contract, dit gaat via SVB en verloopt goed. Anderen gaan via een bewindvoerder of een vertegenwoordiger (ouder) dit gaat meestal naar wens.

Wij mogen niet klagen over het verloop van de financiering.

Kwaliteit en Ondersteunend netwerk

Goede zorg is mensenwerk, dit bereik je met elkaar, iedereen heeft hierin een belangrijke rol. Kwaliteit van de zorg is een belangrijk speerpunt, hierin staan onze deelnemers centraal.

Het is van belang dat we continue alert blijven en kijken wat beter kan.

Om kwaliteit te kunnen leveren hebben we een goed ondersteunend netwerk. Allereerst natuurlijk de deelnemers zelf. Er zijn inspraakmomenten in de vorm van een vergadering (minimaal 4x per jaar), maar belangrijker nog – elke dag dat ze aanwezig zijn kunnen ze aangeven wat ze wel of niet leuk vinden of anders willen.

Tevens is er een actieve benadering naar familieleden, verzorgers en mantelzorgers om zo een groter netwerk te hebben. Hierbij is uitwisseling van ervaring en ideeën de normaalste zaak.

Ook komt er regelmatig een orthopedagoog op de zorgboerderij die ons helpt met ingewikkelde zorgtaken. We overleggen ook met haar over de jongeren die bij haar wonen en bij ons dagbesteding doen. Zij is bij de evaluaties van het begeleidingsplan. Wij hebben jeugd van het voortgezet speciaal onderwijs, de coördinator m.b.t. uitstroom werk of dagbesteding van de school, is bij het bepalen van de zorgbehoefte en evaluaties.

Verder de regio bijeenkomsten en maandelijkse intervisies met andere zorginstellingen, waar we onze vragen en ervaringen kunnen bespreken. We hebben korte lijnen met Team290 (Lentis ouderenzorg), zo is er een effectieve samenwerking ontstaan.

Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming - AVG

Vanaf 25 mei 2018 gaat de nieuwe Europese wet Algemene Verordening Gegevensbescherming in. Hiervoor zijn wij hard bezig om volledig volgens deze wet het een en ander verder in te richten. De kwaliteitsmedewerker gaat 29 januari 2018 naar een bijeenkomst waar meer duidelijkheid in deze kwestie wordt gegeven.

De eerste wijziging waar we al mee bezig zijn is hoe we omgaan met het identiteitsbewijs. Wij bewaren geen copy meer van het bewijs we noteren het nummer en de geldigheid tot datum. Deze verandering heeft te maken met het feit dat we geen Identiteitsbewijzen meer mogen opslaan.

Verder wordt er een verwerkersovereenkomst opgesteld en die door de verwerker en de eigenaar van de zorgboerderij worden ondertekend.

Zilliz - De verantwoordelijkheid voor het nakomen van deze verplichtingen rust volledig en uitsluitend bij ons en niet bij Landmerc+ als leverancier van Zilliz. Wel hebben alle medewerkers en partners van Landmerc+ die toegang hebben tot klantgegevens, een separate geheimhoudingsverklaring ondertekend.

Bijlagen

- 2018 Plattegrond noodplan
- 2018 RI&E plan van aanpak

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Door de samenwerking en de nieuwe doelgroep is er een hechte band ontstaan bij de begeleiders (en stagiaires). Het is noodzakelijk dat we goed communiceren. We hebben veel gezamenlijke overlegmomenten. Deze moeten worden ingepland en kan alleen maar in de avonden. We gaan dan eerst met zijn allen iets koken, soms hebben de deelnemers dit al voorbereid. Daarna gaan we eten en als alles weggeruimd is gaan we overleggen/vergaderen aan de hand van een agenda met ingebrachte onderwerpen. We vragen vaak of iedereen (vooral de stagiaires) een verbeterpunt wil inbrengen.

De samenwerking tussen de 55 plus en de 55 min groep is goed. Het is wel uitvissen welke deelnemers bij elkaar passen en welke niet. Elke combinatie is niet mogelijk. Hier en daar zijn er dan irritaties, deze deelnemers laten we bij voorkeur niet samenwerken.

De maandelijkse intervisiebijeenkomsten zijn zeer nuttig, over en weer wordt verteld over de ervaringen. Met dit sparren hebben we veel kennis en vaardigheden binnen gehaald.

De doelstellingen die we vorig jaar voor ogen hadden zijn met groot genoegen gehaald.

We hebben veel geleerd over onze nieuwe doelgroep door bijeenkomsten te bezoeken en ons te laten voorlichten. Ook de cursus rapporteren heeft zijn uitwerking. We maken goede rapportages in Zilliz waar iedereen wat aan heeft.

AVG is een bewustwording hoe we omgaan en wat we doen met de gegevens van onze deelnemers, stagiaires en medewerkers. En waar sturen we welke gegevens naar toe. Hoe gaan de Gemeenten, Centrum Gemeente en SVB om met persoonsgegevens en de communicatie ervan? Komt er een format? Nog veel onduidelijkheden dus.

Wij hopen dat Stichting Bezinn, Vereniging Bezinn en of de Federatie Landbouw en Zorg ons hierin zullen bijstaan, zodat het juridisch sluitend gemaakt wordt, en wij niet zelf het wiel hoeven uit te vinden.

Verder zullen we voor het jaar 2018, 4 keer een inspraakmiddag organiseren met de mantelzorgers om zo te komen tot nieuwe inzichten, verbeterpunten, ideeën. In 2017 is dit al 1x gedaan en dit was een groot succes. Buiten de leuke bijkomstigheid dat de mantelzorgers elkaar hebben kunnen ontmoeten en hierdoor nu contact met elkaar onderhouden, kwamen ze ook met de aanpassing om de boodschappen en het bibliotheek bezoek te verplaatsen naar een andere gemeente. De deelnemende mannen hadden thuis verteld erg in verlegenheid te zijn gebracht door het bezoek in eigen gemeente omdat ze mensen niet meer kunnen plaatsen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij ons komen deelnemers met onderstaande beperkingen en worden ingedeeld naar leeftijd in een 55 min en 55 plus groep:

- Mensen met een verstandelijke beperking
- Mensen met psychische of psychiatrische problemen
- Mensen met een autistische stoornis
- Jeugdigen
- Ouderen
- Dementerende ouderen
- Mensen met niet aangeboren hersenletsel

Aantal deelnemers

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
55 min (17 jaar en ouder)	7	1	1	7
55 plus (Dementerenden en NAH)	1	6	2	5
Totaal	8			12

Reden uitstroom

Overleden	1
Opname psycho-geriatrie	1
Voor stabiliteit meer dagen op de andere dagbesteding	1
Totaal	3

Voor een goed evenwicht hebben we actiever het speciaal onderwijs benaderd voor een snuffel stage. Hopende dat er nieuwe jongere deelnemers bij komen. We hebben aan het eind van 2017 enkele jongere stagiaires vanuit het speciaal onderwijs. In 2018 is de uitstroom vanuit school. We zullen zien of ze een indicatie krijgen voor dagbesteding en dan voor de Velduil kiezen.

We zijn heel tevreden met het aantal oudere deelnemers. Ze komen niet elke dag, er zijn dagen bij dat er nog oudere deelnemers bij kunnen. We hebben een leuke locatie te bieden met een Unit in huiselijke sfeer. De nadruk bij dagbesteding voor mensen met dementie ligt op veiligheid en vertrouwdeheid, huiselijkheid en nabijheid door de kleinschaligheid van de Velduil en de afwezigheid van dwang.

We bieden zorg WMO, dagbesteding plus met vervoer, ook rolstoelvervoer. Ook bieden we dagbesteding vanuit de Wlz.

Begeleidingsvormen

Belevingsgerichte en warme zorg bij mensen met dementie.

Dementerenden begeleiden in het omgaan met de cognitieve, emotionele en sociale gevolgen van de ziekte door aan te sluiten bij hun individuele mogelijkheden en subjectieve beleving. De validation benadering, er vanuit gaan dat alle gedrag van mensen met dementie betekenis heeft en als begeleiders leren om gaan in de belevingswereld van dementerenden en hun gevoelens.

We werken cliëntgericht, de wensen en behoeftes (ontwikkeling) van onze deelnemers met het in acht nemen van en het in stand houden van zijn/haar eigenwaarde en zelfredzaamheid. Bij alles wat we doen bedenken we waarom we het doen. Sommige dingen moeten nu eenmaal en zijn niet op de individuele wensen afgestemd maar voor het algemeen belang.

Er wordt in een groep begeleid, maar ook individueel.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Willen we verantwoorde goed zorg leveren kan dat niet vanuit de dagbesteding Basis. Ook als de deelnemer nog actief is. Want dan is juist een extra begeleider nodig om hem te begeleiden in de dingen die hij graag wil doen. Heb je een groepje met nog actieve deelnemers (met Alzheimer) dan kom je in een groep van 5 deelnemers en twee begeleiders soms handen en ogen te kort.

Alzheimer is een progressieve ziekte, ze gaan steeds minder goed onthouden en begrijpen. Het is ook heel verschillend hoe iemand de ziekte ervaart. Juist iemand die denkt alles nog te kunnen moet intensief begeleid worden en daar wordt geen rekening mee gehouden door de indicatoren cq financierder.

Grenzen aan de zorg

De deelnemers van de ouderen groep hebben allen nog een partner en wonen thuis. Als de thuissituatie onhoudbaar is, wordt een melding gedaan aan team 290 of thuiszorg en wordt de deelnemers op een wachtlijst geplaatst voor opname. Bij opname stopt de dagbesteding. Zo werd tot nu toe voor ons de grens bepaald. Wanneer er bij De Velduil sprake is dat er geen verantwoorde zorg geleverd kan worden, gaan we familie/Team 290 of thuiszorg informeren dat de deelnemer niet meer bij ons kan komen voor dagbesteding en zoeken we naar een oplossing.

De grenzen zijn in het belang van de deelnemers. De deelnemers verdienen de beste zorg op de juiste plaats. Onze grens is bereikt, als:

- Het gedrag van de deelnemer structureel storend voor de rest van de groep is
- Er sprake is van gedragsproblematiek
- Verpleegtechnische handelingen moeten worden uitgevoerd
- Complexiteit van de zorgvraag
- Intensieve persoonlijke verzorging nodig is
- De deelnemer meerdere malen niet mee wil naar de zorgboerderij
(afnemende motivatie voor dagbesteding)
- Iemand zwaar dementerend is geworden

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team van medewerkers is een stabiel team. Het team is in het begin van 2017 uitgebreid van drie naar vier medewerkers. Na enkele maanden is de nieuwe medewerker ergens anders gaan werken waar ze meer uren kon draaien. De ZZP'er die wordt ingehuurd voor het kwaliteitssysteem en administratieve taken, heeft ook ervaring in de zorgverlening en groepsbegeleiding, heeft de uren erbij gekregen als groepsbegeleider.

We zijn nu met vier medewerkers die al meer dan twee jaar op de zorgboerderij samen werken.

We hebben twee medewerkers in dienst via Zorgfactory, hierbij lopen wij geen risico's ten aanzien van aspecten die met personeel te maken hebben. Zorgfactory is o.a. verantwoordelijk voor opdrachten aan de belastingdienst, ziekte, pensioen en het WIA-risico. Tevens is Zorgfactory een organisatie dat btw-vrij verlonen toegankelijk maakt. Ze werken volgens de arbeidsvoorwaarden vermeldt in het CAO VVT. In 2018 gaat de vrouw van de eigenaar actiever meewerken in de begeleiding en zijn we met 5 medewerkers.

We hebben allen functioneringsgesprekken gehad en onderwerpen die besproken zijn, zijn:

1. Kernwaarden van de functiebeschrijving / competenties
 2. Functie uitoefening
 3. Ingebrachte punten
 4. Werk- en arbeidsomstandigheden
 5. Persoonlijke ontwikkeling
- Werk- of privé omstandigheden welke de functie vervulling hebben beïnvloed
 - Afspraken naar aanleiding van het functioneringsgesprek

Hieruit kwam naar voren dat er behoefte is aan persoonlijke ontwikkeling, en dat het prettig is dat er korte lijntjes zijn betreffende communicatie.

De ZZP'er heeft ook haar functionerings gesprek gehad en doet haar bijdrage betreffende het kwaliteitssysteem en begeleiding.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2017 hebben we stagiaires van verschillende opleidingen. Van de Noorderpoort en het Alfa College in Groningen en de Campus in Winschoten. Allen doen ze Maatschappelijke Zorg Specifieke Doelgroepen niveau 4.

Een medewerker/stagebegeleiders vertelt onderstaande:

In de periode van september 2017 tot februari '18 heb ik twee stagiaires begeleid.

Deze stagiaires kwamen van verschillende opleidingen. Het Noorderpoort college en het Alfa college in Groningen. Beide stagiaires deden maatschappelijke zorg niveau 4.

Op De Velduil hebben ze met mij meegelopen maar ook zelfstandig activiteiten mogen uitvoeren.

Begeleidende en ondersteunende taken bij de dementerende groep ouderen, zoals helpen bij persoonlijke verzorging, werken met materiaal, buiten activiteiten en koken hoorden tot de dagelijkse bezigheden.

De begeleiding van de stagiaires vond ik persoonlijk erg leuk om te doen. Het houdt jezelf scherp en alert.

De stage opdrachten heb ik telkens nagekeken, besproken en hier feedback op gegeven.

Tijdens de ritten met de bus waarbij ik altijd samen met een stagiaire de ouderen op ga halen of weg ga brengen, is er tijd om te evalueren over het functioneren, problemen die ze tegenkomen te bespreken en oplossingen te bedenken. Aan het eind van de dag is er altijd tijd om de dag door te nemen en over knelpunten na te denken. Ook succesverhalen en overwinningen worden benoemd.

Rapporteren hoort ook bij het leerproces. Verder doen de stagiaires mee met het team overleg en de deelnemers besprekingen, hier leren ze ook notuleren.

Samenwerken, flexibel en assertief zijn, zijn punten die we mee willen geven aan de stagiaires.

Het is goed te zien dat stagiaires in hun functie als begeleider groeien.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Via een oproep bij een vrijwilligerssteunpunt hebben wij een chauffeur en een schilder. Sinds mei komt er op onregelmatig momenten een schilder, die de Es van binnen schildert. Als hij zich goed voelt vraagt hij of hij langs kan komen. Wij hebben goed contact met het vrijwilligerssteunpunt en als iemand meer gestimuleerd moet worden doen we dat in overleg. Sinds oktober komt de chauffeur enkele dagen in de week om de deelnemers op te halen. Hij is een ervaren taxichauffeur en heeft jaren met heel veel plezier op een taxibusje gereden. Door omstandigheden is hij in de WAO gekomen en heeft zeven jaar niet gereden. Hij komt 's morgen met zijn scootmobiel naar de Velduil en gaat met een begeleider de deelnemers ophalen. Weer op locaties gaat hij weer naar huis op zijn scootmobiel, hij woont ook in Meeden. S 'middags komt hij weer naar de Velduil en brengt met een begeleider de deelnemers weer terug. Wij hebben een VOG van hem. Hij is ons dankbaar voor de mogelijkheid om weer een beetje onder de mensen te zijn en wat om handen te hebben en wij zijn hem dankbaar voor zijn ondersteuning. Hij is goed geïnstrueerd wat en hoe hij met de deelnemers om moet gaan en dit is met hem mondeling geëvalueerd.

In 2018 gaan we evaluatiegesprekken inplannen op onze evaluatielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een heel leuk team, we kunnen goed met elkaar communiceren. Iedereen staat open voor feedback. We zijn leergierig en staan open voor verbetering. Wij vinden ons personeel voldoende bevoegd en bekwaam om onze deelnemers te begeleiden. We hebben minimaal een MBO niveau 4 opleiding, en allen elk meer dan 25 jaar ervaring in omgaan met mensen met een beperking. De vaste kern is stabiel, de stagiaires zijn vormbaar. De vrijwilligers zijn dankbaar en kunnen goed omgaan met de deelnemers. Onze stagiaires en vrijwilligers worden serieus genomen. Mede door hun aanwezigheid zijn we in staat om verantwoorde zorg te bieden aan onze deelnemers.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Een medewerker is in 2017 naar de cursus rapporteren geweest en heeft haar opgedane kennis overgebracht aan de andere begeleiders en stagiaires. Dit heeft zijn vruchten af geworpen, is verbetering in de rapportage.

We hebben van iemand van Lentis Team 290, de do's and don'ts gehoord met betrekking op onze nieuwe doelgroep, mensen met dementie. Dit was zeer informatief en we hebben hier veel van geleerd. We hebben Alzheimer Cafe's bezocht, waar we veel kennis hebben vergaard.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten van het afgelopen jaar:

woensdag 11 januari 2017		Intervisie bij De Lijkwiekstee
donderdag 26 januari 2017		Bezinn Nieuwjaarsborrel
maandag 30 januari 2017		Cursus Kwaliteitssysteem
donderdag 2 februari 2017		EHBO
maandag 6 februari 2017		Intervisie bij de Lijkwiekstee
dinsdag 14 februari 2017		Alzheimercafé gedragsverandering
maandag 20 februari 2017		BHV
donderdag 2 maart 2017		Cursus ervaren en verklaren (Autisme)
maandag 6 maart 2017		Intervisie bij De Lijkwiekstee
dinsdag 7 maart 2017		EHBO
dinsdag 14 maart 2017		EHBO Kinder EHAK
donderdag 23 maart 2017		EHBO
maandag 3 april 2017		Intervisie bij De Lijkwiekstee
donderdag 13 april 2017		Sociale wetgeving J. Labots
maandag 1 mei 2017		Intervisie bij De Lijkwiekstee

Dinsdag 18 april 2017		Oefening EHBO met brandweer en AMBU
dinsdag 13 juni 2017		Gem. info. WMO-Open huiscontr.
maandag 3 juli 2017		Intervisie bij De Lijkwiekstee
maandag 4 september 2017		Intervisie bij De Lijkwiekstee
dinsdag 12 september 2017		Alzheimercafé, veiligheid
dinsdag 26 september 2017		Regiobijeenkomst
maandag 2 oktober 2017		Intervisie bij De Lijkwiekstee
Dinsdag 17 oktober 2017		Lezing Prof.dr. Jan Rothman
dinsdag 31 oktober 2017		Regio Overleg Groningen ZO
donderdag 2 november 2017		EHBO
maandag 6 november 2017		Intervisie bij de Lijkwiekstee
dinsdag 7 november 2017		Werkveldbijeenkomst
dinsdag 14 november 2017		Alzheimercafé - Dagbesteding
donderdag 23 november 2017		AVL Zorgboeren
maandag 4 december 2017		Intervisie bij De Lijkwiekstee
donderdag 14 december 2017		EHBO

Bovenstaande bijeenkomsten zijn door de medewerkers bezocht. Hier hebben we heel veel kennis vergaard om de vaardigheden van begeleiders op peil te houden en te vergroten. We hebben onderling kennis en informatie uitgewisseld. Door verandering in de doelgroep betreffende ouderen hebben onze focus op ouderenzorg gelegd.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De twee dames begeleiders zijn zeer leergierig en hebben in de cursus aanbodgids van Bezinn al enkele cursussen aangekruist.

29 januari Gegevensbescherming – AVG

5 juni en 26 juni Cursus Oplossingsgericht werken

5 oktober Zorgvuldig medicatiebeleid

12 en 26 november omgaan met moeilijk gedrag.

t.z.t. Kwaliteit, regelgeving en inspectie

Tevens bezoeken we de Alzheimercafé bijeenkomsten. We verdelen de bezoeken over de medewerkers, zo is het de bedoeling dat we in de plaatsen Hoogezand, Winschoten, Stadskanaal en Blijham naar de bijeenkomsten gaan.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling draagt bij aan gemotiveerde medewerkers. Het motiveert en bindt medewerkers in de Velduil. Zolang de wil is om te leren is er ook plezier en behoefte om het werk goed te doen. Het komt iedereen ten goede, de medewerker, de Velduil en bovenal de deelnemers.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluaties doen om de wensen van de deelnemers vast te leggen. De vraag is of we de deelnemers naar tevredenheid ondersteunen. De evaluatie is erop gericht de regie van de deelnemer te versterken. We hebben geleerd dat we smart doelen formuleren en dat het doel dan inzichtelijk wordt. Sommige dingen moeten aangeleerd worden, als de deelnemers maar enkele momenten in de week aanwezig is, wordt het erg moeilijk. Daarom hebben we ook graag overleg met de andere dagbesteding en of zorgverleners die onze deelnemers hebben. Dit is niet altijd eenvoudig te regelen. Maar het werkt beslist beter als alle neuzen dezelfde kant op staan. Hieraan wordt nog hard aan gewerkt.

In 2017 hebben we nog niet met elke deelnemer een evaluatie gesprek gehad, we hebben wel al enkele keren een datum geprikt maar het is nog steeds niet gelukt om met de andere zorgverlener en de deelnemer te evalueren. De nieuwe oudere deelnemers hebben we nog niet allemaal schriftelijk geëvalueerd. Wel worden de deelnemers in een Team Overleg geëvalueerd. Inmiddels (medio 2018) hebben alle evaluatiegesprekken plaatsgevonden, dit met de deelnemers zelf.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Van elke deelnemer wordt een begeleidingsplan 2018 gemaakt. Dit wordt gemaakt aan de hand van het laatste evaluatie gesprek. Het jaarlijks opgemaakte begeleidingsplan bevat doelen die smart worden geformuleerd. De doelen waaraan gewerkt zijn, worden niet altijd behaald. Soms gaan we in het nieuwe begeleidingsplan daaraan verder werken. De aanpak wordt besproken en er wordt een nieuwe termijn vastgelegd.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er wordt minimaal 4 x per jaar een deelnemersoverleg ingepland voor de deelnemers van De Velduil. Soms is het alleen de 55 min groep, soms is het een mix. Niet iedereen van 55 min groep vindt het prettig hieraan mee te doen. We vinden wel dat het hoort bij de groei naar volwassenheid om hieraan mee te doen. Alhoewel de groep 55 min moeilijk te motiveren is komen er leuke ideeën naar boven, waar we verder mee kunnen. Som doen we overleg samen met beide groepen, dit geeft mooie interacties. Maar niet alle deelnemers kunnen samen.

Voor de 55 plus is het niet altijd mogelijk om mee te doen, omdat de concentratie, de drukte en de gemoedstoestand dat niet altijd mogelijk maakt. Verder hebben we nauwe contacten met de partners en/of familie van de deelnemers.

Overzicht deelnemersvergaderingen:

2017-03-20

Is vervallen de groep was te klein. Met 2 deelnemers is het niet motiverend.

2017-05-31 en 2017-06-01, verspreid over 2 kleine groepen

De huisregels zijn besproken;

Onderstaande is opgenomen/met klem besproken in de huisregels:

Geen jas aan tijdens het eten.

Overall uit in de kantine

Regenbroek aan tijdens het schoonmaken van de stal

In de ideeënbus: bordje verzamelen verplaatsen ivm verbouwing, activiteit Schloss Dankern in Haren Duitsland, aanpassing van het schoonmaakrooster.....

Thema: lezing van een deelnemer over vissport en lezing van stagiaire over composteren

2017-09-27

We hebben over hygiëne gehad, een deelnemer werkt elders in de keuken en wist daar veel over te vertellen. Aan bod is gekomen: inkoop, bewaren en opslaan, bereiding, uitserveren, reinigen, afvoeren van afval en bestrijding van ongedierte.

Thema: een begeleider heeft verteld over fotografie.

2017-11-29

Groep was te klein voor een effectieve bespreking.

2017-12-13

Gevraagd is wat ze van werkkleding en werkschoenen vinden.

Gesproken is over het nieuwe klachtenreglement, en waar je dan terecht kan.

Brandoefening:

Evaluatie, er moet een nieuw plattegrond komen en de calamiteiten map moet bijgewerkt worden.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We blijven de 55 min groep motiveren en vragen ze om iets in te brengen of een thema te bedenken waar ze graag iets over willen weten.

Bij de 55 plus groep is het thuisfront voor ons als een klankbord om ons te verbeteren, we horen en luisteren graag naar de wensen en mogelijkheden van de deelnemers die bij ons zorg krijgen. Hierbij komen we niet altijd fysiek bij elkaar, het kan telefonisch en dat is laagdrempelig voor het thuisfront om aan te geven hoe en wat wordt ervaren door de deelnemers.

We zullen voor het jaar 2018, 4 keer een inspraakmiddag organiseren met de mantelzorgers om zo te komen tot nieuwe inzichten, verbeterpunten, ideeën. In 2017 is dit al 1x gedaan en dit was een groot succes. Buiten de leuke bijkomstigheid dat de mantelzorgers elkaar hebben kunnen ontmoeten en hierdoor nu contact met elkaar onderhouden, kwamen ze ook met de aanpassing om de boodschappen en het bibliotheek bezoek te verplaatsen naar een andere gemeente. De deelnemende mannen hadden thuis verteld erg in verlegenheid te zijn gebracht door het bezoek in eigen gemeente omdat ze mensen niet meer kunnen plaatsen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheidsmeting van deelnemers, stagiaires en medewerkers. Vrijwilligers hadden we het eerste half jaar niet.

Eind mei zijn we het tevredenheidsonderzoek gestart, van de 19 uitgegeven hebben we 16 ingevuld retour ontvangen. We werken met de papieren versie, deze is voor iedereen te begrijpen en invulbaar (soms met hulp van het thuisfront). "Van zelf sprekend" vinden we voor onze doelgroepen niet handig. Enkele van onze deelnemers zijn niet in staat of gewend om met een computer te werken. Ook niet met behulp van het thuisfront. Twee verschillende systemen vinden wij geen optie. Onze voorkeur is het oude vertrouwde klanttevredenheidsonderzoek van Landbouw en Zorg.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Enkele opmerkingen uit het tevredenheidsonderzoek 2017:

- *Handhaven open sfeer medewerkers en vrijwilligers.*
- *Geen verbeterpunt, heeft veel aan de begeleiding en vindt dit prettig.*
- *Meer structuur en één werkzaamheid tegelijkertijd.*
- *Terrein veiliger maken.*
- *Hoefte niets te verbeteren, ze zijn vet aardig.*
- *Geen verbeterpunt, begeleiding is heel aardig.*

We nemen de opmerkingen ter harte en zijn altijd bezig met de veiligheid en het welbehagen van de deelnemers. We gaan beter ons best doen om het structuur inzichtelijk te maken. Bijvoorbeeld door een lijst met vaste werkzaamheden en we houden ons aan de vaste pauze tijden. Verder gaan we de tuinslang onder de grond maken, zo wordt het terrein al een stuk veiliger. Deze vragenlijst is bedoeld om zicht te krijgen in de ervaringen van deelnemers /familieleden over verschillende onderdelen van de Velduil. Hiermee kan de betrokkenheid van deelnemers/familieleden bij de dagelijkse gang van zaken op de Velduil worden vergroot.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Winter-overleg

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 13-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: De groep was op een eerdere datum te klein, Het overleg is uiteindelijk geweest.

BHV-basis door nog een medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 20-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voormalige stagiaire, die een contract heeft gekregen als medewerker, heeft de cursus met goed gevolg doorstaan.

Teamoverleg medewerkers en stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2017
Actie afgerond op: 22-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Onderwerpen die zijn besproken zijn o.a.: Evaluatie NL-doet, Evaluatie verbetertraject communicatie, Brainstormen invulling structuur voor de Es, Medicatiebeleid, Rapporteren, Schoonmaakrooster, hoe nu verder?, Naleven van de huisregels met name over telefoongebruik.

Nieuw document "wat te doen bij een klacht" maken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 01-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Document waarin wordt uitgelegd hoe de Landelijke Klachtencommissie Landbouw en Zorg werkt en uitleg over de geschillencommissie, is opgesteld.

NL-doet coördinatie

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2017
Actie afgerond op: 12-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie NL-doet - Gezellig veel vrijwilligers, - Goed initiatief - Goed gecoördineerd. - Volgend jaar weer, minder rookworst in de snert. - Mazzel met het weer. - Mooi stukje in de krant

Teamoverleg medewerkers en stagiaires eens in de 1 á 2 maand**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Data zijn geweest: 1 febr., 22 maart, 17 mei, 28 juni, 6 sept., 19 okt. en 9 nov. 2017**Evaluatie deelnemer die net is verhuisd****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 28-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Is in het teamoverleg besproken, 7 febr. 2018 is een nieuw begeleidingsplan 2018 gemaakt samen met de begeleider van wonen.**Evaluatie nieuwe deelnemers, ouderen zorg****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 17-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Enkele zijn geëvalueerd in een TO, en er is overleg met het thuisfront.**bijeenkomsten van Alzheimer Café's 3e woensdag vd maand****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017**Actie afgerond op:** 14-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn leuke bijeenkomsten geweest, onderwerpen zijn o.a.: veiligheid, gedragsverandering en dagbesteding.**Actualisatie protocollen, aanvulling verzuimprotocol****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2017**Actie afgerond op:** 14-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het protocol is toegevoegd in Zilliz en hangt in kantoor.**Meldcode huiselijk geweld concreter maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 18-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Inmiddels is er een protocol bij gekomen "Vermoeden mishandeling / misbruik".**Zomer-overleg****Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Overleg is 2017-05-31 en 2017-06-01, verspreid over 2 kleine groepen

Herfst-overleg

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2017
Actie afgerond op: 27-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Ging grotendeels over hygiëne.

Controle EHBO-doos

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2016
Actie afgerond op: 16-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: De BHV instructeur heeft de EHBO-doos gecontroleerd.

Vervangen brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 05-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: voor mei 2017, komen er nieuwe brandblussers bij en worden oude vervangen.

Lente-overleg

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2017
Actie afgerond op: 20-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is vervallen de groep was te klein. Met 2 deelnemers is het niet motiverend.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 14-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Voeg de volgende acties voor 2018 graag nog aan uw actielijst toe: - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Evaluatiegesprekken met deelnemers - Vermeld graag de planning van de inspraakmomenten - Controle brandblussers - Acties m.b.t. scholing en ontwikkeling, bijeenkomsten etc.

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018

U heeft de nieuwe uitdeelbrief gepubliceerd op www.zorgboeren.nl. Echter deze hoeft u niet te publiceren maar mag u uitdelen. Publiceer in plaats van de uitdeelbrief graag het document 'klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving**Verantwoordelijke:** Gea Jansingh**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Evaluatie deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Hiervan is een lijst welke begeleider, met welke deelnemer de evaluatie doet. Er staat ook op de lijst wanneer de laatste evaluatie is geweest en wanneer de volgende moet zijn.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Hiervan is een lijst welke begeleider, met welke deelnemer de evaluatie doet. Er staat ook op de lijst wanneer de laatste evaluatie is geweest en wanneer de volgende moet zijn.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er vindt in februari een wijziging plaats in de ondernemingsform, het kvk nummer veranderd e,a,**Zoönosen****Verantwoordelijke:** Siep van der Velde**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De dierenarts is langs geweest. Het bord mbt tot zwangere vrouwen moet verplaatst worden.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

BHV herhalingscursus

Verantwoordelijke: Siep van der Velde
Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 2 Medewerkers en een deelnemer gaan dit elk jaar doen.

E.H.B.O. middelen controleren

Verantwoordelijke: Siep van der Velde
Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De BHV leraar gaat ook de EHBO middelen controleren.

Controle PBM

Verantwoordelijke: Siep van der Velde
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Kijken wat nog goed functioneert en wat vervangen moet worden.

Actualisatie van de R&E

Verantwoordelijke: Gea Jansingh
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het afgelopen jaar zijn we bezig geweest met het opleuken van de locatie. Hierbij is veiligheid een belangrijk uitgangspunt. In de nieuwe locatie moet nog de vluchtroute worden aangegeven.

Onderhoud Elektrische machines

Verantwoordelijke: Siep van der Velde
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We gaan o.a. bekijken hoe veilig ze zijn en hoe ze functioneren. Med. 4 heeft alles nagekeken, oude machines zijn vervangen door nieuwe. Het zijn huis, tuin en keukenapparaten.

VOG's vervangen elke 3 jaar.

Verantwoordelijke: Gea Jansingh
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In maart moet een nieuwe VOG voor medewerker 4 worden aangevraagd. In juni voor medewerker 1 en 2.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? medicatiebeleid

Verantwoordelijke: Gea Jansingh
Geplande uitvoerdatum: 26-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De dames begeleiders hebben enkele cursussen uitgezocht. Caroline gaat in juni de cursus medicatieverstrekking doen.

Tevredenheidsonderzoek

Verantwoordelijke: Gea Jansingh
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Net als vorig jaar, kan een stagiaire de uitgiftelijst bijhouden. Is uitgegeven.

De nieuwe uitdeelbrief m.b.t. klachten heeft u inmiddels opgesteld zie ik. Daarnaast dient u ook nog het nieuwe 'klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' op te stellen en te publiceren op www.zorgboeren.nl. het format dat u hiervoor kunt gebruiken staat bij de helptekst op www.kwaliteitlaatzien.nl onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Verantwoordelijke: Gea Jansingh
Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De uitdeelbrief wordt besproken in het deelnemersoverleg, ik weet niet hoe deze op de zorgboerensite kan.

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd, ik zie alle bijlagen in PDF-vorm, dit zijn echter nog niet alle bijlagen. U kunt alle bijlagen toevoegen in een zip-bestand zodat u alle documenten bij elkaar heeft. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Ik heb ze op de pc opgeslagen, binnen 3 maanden hebben we een audit. Ik ga alle bijlagen updaten en toevoegen in het systeem.

Deelnemersoverleg 4x

Verantwoordelijke: Gea Jansingh
Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Lente, zomer, herfst en winteroverleg. Ze staan al ingepland op het planbord. Lente overleg is geweest.

Uitdeelbrief klachtenprocedure voor de deelnemers, tijdens deelnemersoverleg bespreken en uitdelen.

Verantwoordelijke: Gea Jansingh
Geplande uitvoerdatum: 16-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: wordt besproken in het zomer-deelnemersoverleg

Calamiteitenoefening

Verantwoordelijke: Siep van der Velde
Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In het laatste kwartaal van het jaar gaan we een oefening doen, misschien leuk om een echte brandweerman te vragen voor tekst en uitleg.

ONtruimingsoefening n.a.v. van de verbouwing

Verantwoordelijke: Siep van der Velde
Geplande uitvoerdatum: 30-08-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gaan we spoedig doen in juni.

Onderhoud Elektrische machines, de kettingzaag wordt eind dit weggebracht voor onderhoud. onderhoud

Verantwoordelijke: Siep van der Velde
Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Na de zomer worden ze gecontroleerd.

Onderhoud Elektrische machines, de kettingzaag wordt eind dit weggebracht voor onderhoud. onderhoud

Verantwoordelijke: Siep van der Velde
Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: controle is na de zomer

Onderhoud Elektrische machines, de kettingzaag wordt eind dit weggebracht voor onderhoud. onderhoud

Verantwoordelijke: Siep van der Velde
Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Onderhoud Elektrische machines, de kettingzaag wordt eind dit weggebracht voor onderhoud. onderhoud

Verantwoordelijke: Siep van der Velde
Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: gaan we doen eind september.

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Gea Jansingh
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het laatste kwartaal worden de functioneringsgesprekken gepland. Er is een lijst van wie wanneer er een gesprek heeft gehad.

Onderhoud Elektrische machines, de kettingzaag wordt eind dit weggebracht voor onderhoud. onderhoud

Verantwoordelijke: Siep van der Velde
Geplande uitvoerdatum: 13-11-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: na de zomer doen we dit altijd

Voor volgend jaarverslag; Welke onderwerpen zijn er uitgevraagd in de tevredenheidsmeting en wat is er in de algemene zin uitgekomen?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: we houden nu al bij, wat we organiseren.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. jaarverslagaanvulling Aanvullen Jaarverslag

Verantwoordelijke: Gea Jansingh
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Aanvulling is gedaan en acties afgerond. 31 mei is niet gelukt om in te dienen omdat onduidelijke was hoe het te voltooien. Door duidelijk uitleg van Mw. Faas is dit nu 04-06-2018 gelukt.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst in het Kwapp is een globale lijst, met veelal jaarlijks terugkerende acties. Voor bv evaluatiegesprekken hebben we een aparte lijst. Bij elk Team Overleg wordt de actielijst besproken, aangevuld en acties worden toegedeeld aan medewerkers. Ook hebben we een actielijst die besproken wordt tijdens het deelnemersoverleg, op deze lijst staan acties die door deelnemers en medewerkers uitgevoerd dienen te worden. Ook hebben we een actielijst met jaarlijks terugkerende onderwerpen die we moeten bespreken tijdens de deelnemersvergadering en Team besprekingen

Voor 1 april gaan we de RI&E via de nieuwe website doen.

3 Personen van de Velduil doen 22 maart 2018 mee aan de BHV cursus.

Acties voor 2018: NL doet om het terrein nog leuker en veiliger te maken 9 en 10 maart

Open Dag om iedereen te laten zien hoe leuk het op De Velduil is

Inrichting AVG

Zoönosen GD Keurmerk 2018 is op 16-02-2018

2020-12 Convenant ondertekening

Bijlagen

- 2017 Klachtenprocedure
- 2017 functioneringsgesprek

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We gaan door op de ingeslagen weg en de richting laten we bepalen door de behoeften van binnenuit en de ontwikkelingen van buiten. Daarbij is het belangrijk om het plezier vast te houden in de werkzaamheden en zorgen dat de financiële stromen zodanig zijn dat iedereen zijn salaris kan ontvangen en de Zorgboerderij organisatorisch op orde blijft. Hierbij willen we de dynamiek behouden en voeden door veel te overleggen en creatief zijn in het behouden en creëren van een leuke en zinvolle dagbesteding.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelmatige aanpak van De Velduil om deze lange termijn visie vorm te geven is vastgelegd in kleine regelmatige stappen. Door veel met het team te overleggen, in georganiseerde vorm en informeel toetsen we elkaar over de doelstellingen. Zes maal per jaar een georganiseerd Team Overleg en lidmaatschap van een intervisie groep van collega zorgondernemers waar we maandelijks overleg hebben. Hiermee versterken wij ons enorm omdat kennis en ervaringen worden gedeeld in dezelfde branche. Wij zijn als De Velduil een kleine deelnemer dus de lijnen om elkaar als collega's te vinden zijn zeer kort.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij vinden het zeer belangrijk dat iedereen het naar de zin heeft. Dit geldt voor de cliënten maar zeer zeker ook voor het team. We streven naar een cultuur waar openheid gewoon is, waar remmend en negatief gedrag niet geaccepteerd wordt. Hiermee komt het plezier in het werk op een hoger plan en bereik je gemakkelijker de gestelde doelen. Goed samen te werken, elkaar kunnen aanspreken en daardoor verbeteringen te bewerkstelligen, draagt bij aan een cultuur van openheid en **Loeigoeie** zorg!

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• 2018 Plattegrond noodplan• 2018 RI&E plan van aanpak |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 1.1 | <ul style="list-style-type: none">• Voorwoord |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 8.3 | <ul style="list-style-type: none">• 2017 Klachtenprocedure• 2017 functioneringsgesprek |
|------------|---|