

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Dagbesteding De Velduil

Dagbesteding De Velduil

Locatienummer: 2424



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	24
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	24
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	25

7 Meldingen en incidenten	26
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	26
7.2 Medicatie	26
7.3 Agressie	27
7.4 Ongewenste intimiteiten	27
7.5 Strafbare handelingen	27
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Dagbesteding De Velduil

Registratienummer: 2424

Vennenweg 2, 9651 BP Meeden

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 75746077

Website: <http://www.zorgboerderijdevelduil.nl/>

### Locatiegegevens

Dagbesteding De Velduil

Registratienummer: 2424

Vennenweg 2, 9651 BP Meeden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij de Velduil is een kleinschalige Zorgboerderij waar mensen met een beperking: gedragsproblematiek, dementie, NAH of andere problematiek een daginvulling hebben.

Op de Velduil werken we met kleine groepen, zodat elke deelnemer, ongeacht de problematiek, de aandacht krijgt die hij/zij verdient.

We leveren zorg op maat. Dit houdt in, dat we zoveel als mogelijk werken naar de wensen en behoeftes van de deelnemers. Zo kunnen we werken aan individuele doelen: geen mens is namelijk gelijk. Wij vinden het belangrijk dat iedereen het bij ons naar zijn/haar zin heeft en zingeving ervaart.

Onze kernwoorden zijn dan ook: kleinschaligheid, zorg op maat, individuele aandacht en zingeving.

Wij herkennen ons in de onderstaande kernwaarden:

- Ik hoor erbij en ik doe mee
- Ik beweeg veel tijdens de dagbesteding
- Ik krijg de kans om te leren
- Op de Velduil is het net zoals in het gewone leven
- We eten samen gezond
- Ik kan kiezen uit nuttig werk
- Ik word gezien en gehoord

We werken met goed geschoold en ervaren personeel in kleine groepen. Zo is er op een groep van 4 à 5 deelnemers altijd minimaal één begeleider.

Op Zorgboerderij De Velduil hebben we verschillende dieren die verzorgd worden, daarnaast is er een groentetuin en een grote koepelkas. Zowel de ouderen (wij noemen dit de 55 plus groep) als de jongeren (dit is de 55 min groep) kunnen hierin werkzaam zijn. In de huiskamers worden veel creatieve activiteiten gedaan. Ook hebben we een werkschuur voor houtbewerking en een afdeling waarin we hout kloven voor de houtkachel. De jongeren hebben de pauzes in het Chalet (hun Mancave).

Op dagbesteding de Velduil zijn echter meer activiteiten mogelijk, dit in overleg en naar interesse.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Op de eerste foto zie je een overzicht van het erf met o.a. onze bloemenpracht waaruit geplukt kan worden, de groentetuin en de koepelkas. Op de achtergrond is het weiland te zien waarin de koeien en schapen lopen.

Op de tweede foto zijn moeder koe en haar net geboren kalfje (2023) te zien. Een andere koe kijkt nieuwsgierig mee. Met een aantal deelnemers hebben we de geboorte kunnen zien.

Op de derde foto, is één van deelnemer aan het werk op de trekker.



*Afbeelding 1*



*Afbeelding 2*



Afbeelding 3

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

**Er zijn dit jaar weer veel activiteiten geweest op de zorgboerderij.**

***Elk jaar terugkerende activiteiten van werkzaamheden op het erf zijn:***

- Het verzorgen van de dieren: het voeren van de dieren en het schoonmaken van de hokken.
- Het zaaien van groentes en bloemenzaden, het poten van bloembollen en bewerken van het land. Het uitstrooien van mest zodat de dieren van groeizame grond kunnen grazen.
- Het onderhouden van het erf, het oogsten en bewerken van de groentes, zodat we tijdens de lunch voedzame producten kunnen bereiden en nuttigen.
- Het onderhoud van de dierenverblijven, het chalet en de leefruimtes.
- Houtkloven, snoeien en versnipperen van takken zijn ook terugkerende activiteiten.
- Knutselen met allerlei materialen, werken in de houtschuur, uitjes en boodschappen doen zijn ook activiteiten die wekelijks terugkomen.
- Deze jaarlijks terugkerende activiteiten worden afhankelijk van de mogelijkheden van de deelnemers ingezet.

***Belevenissen in 2023 op de zorgboerderij:***

Het chalet voor de jongeren is van binnen opgeknapt, voorzien van een nieuw kleurtje op de muren en er zijn voor enkele ramen jaloeziën opgehangen.

Er is een prachtige duiventil gebouwd in de houtschuur en deze staat nu te pronken op het erf. Er wonen inmiddels een koppeltje tuimelaars met twee jongen, geboren op de Velduil in de duiventil. De keuken in leefruimte de Olm is volledig vernieuwd met een tweedehands keuken, deze hebben we zelf gedemonteerd en weer opgebouwd. Ook is de shovel volledig in de Hammerite gezet en is er een nieuwe potstal gebouwd voor de koeien.

Twee cliënten en een begeleidster van Zorgorganisatie Terwille zijn bij ons op bezoek geweest en hebben mee geholpen met allerlei werkzaamheden op het erf, samen met onze deelnemers. Een leuke, leerzame dag waarin vooral de jongeren geluisterd hebben naar de verhalen van deze cliënten. Een uitwisseling tussen deze zeer verschillende zorgorganisaties heeft er bij ons voor gezorgd dat er mooie leerzame gesprekken, bij vooral de jongerengroep, zijn ontstaan waarin vooroordelen in het algemeen besproken zijn.

Verder hebben we tuincentra en kinderboerderijen bezocht, zijn we met de jongeren op kamp geweest, waarbij de ouderengroep op visite is geweest en is er een bezoek gebracht aan het museum in Bellingwolde. Tijdens het extreem warme weer zijn de jongeren een aantal keer gaan zwemmen. Ook zijn we een aantal keer een visje bij Termunten gaan eten.

Dit jaar zijn er een tweetal mantelzorgmiddagen geweest waarin de deelnemers van de ouderengroep en hun mantelzorgers welkom waren voor een gezellig samenzijn, maar ook om agenda punten te bespreken. De ouderen zijn dit jaar met stoomtrein de STAR mee geweest voor een ritje van Veendam naar Stadskanaal en een bezoekje aldaar in het museum en weer terug. De jongeren zijn naar Dinopark Landgoed *Tenaxx* in Wedde en het attractiepark Drouwenerzand geweest.

Met zowel de ouderen als met de jongeren zijn we na de zomer begonnen met het maken van spullen voor kerstmarkt. Deze jaarlijks terugkerende fijne kerstmarktdag is kleinschalig en vooral bedoeld voor de deelnemers zelf en hun mantelzorgers en naastbetrokkenen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Een verandering m.b.t het zorgaanbod is er niet. Wij hebben echter zelf besloten om geen jeugd meer onze onder hoede te nemen omdat we geen SKJ registratie hebben (wel een BIG-registratie). Ook is hierover veel administratieve rompslomp en onduidelijkheid geweest. Wanneer we schrijven over jongeren bedoelen we 18 plus.

We hebben dit jaar de binnenkant van het chalet van de jongeren met de jongeren zelf opgeknapt. Hierin hadden ze een stem en zo konden ze het hele proces meemaken en meehelpen. Van het uitzoeken van de kleuren, het doen van de boodschappen, schuren, afplakken en schilderen. Het chalet is van binnen klaar, netjes en naar het zin van de jongeren.

Omdat we regelmatig kampten met lekkage in de hal tussen onze leefruimtes, is er op twee units van het hoofdgebouw nieuwe dakbedekking gekomen. Echter het regenwater lijkt nu op een andere plek in de hal zijn doorgang te hebben gevonden en dus zullen we hier weer mee aan de slag gaan.

Er is een nieuwe tweedehands keuken geplaatst in één van onze leefruimtes.

Er is samen met de deelnemers een potstal gebouwd voor de koeien, zodat ze in de winter droog en uit de wind kunnen staan.

In de konijnenburcht staat nu een prachtige grote duiventil, gebouwd door een deelnemer waarin een koppeltje tuimelaars woont. Inmiddels is er gezinsuitbreiding.

We leveren zorg vanuit de Wlz en Wmo. Voor de deelnemers vanuit de Wlz hebben we een overeenkomst met BezinnZorg, andere zorgorganisaties of via PGB. Ook zorg vanuit enkele gemeenten doen we via BezinnZorg. We hebben zelf ook contracten met Gemeente. Met deze gemeenten zijn we in gesprek geweest met betrekking tot een onderzoek naar reële tarieven voor de producten, waar het adviesbureau HHM mee bezig is geweest.

Omdat is gebleken dat zowel de financiële als de zorgadministratie steeds meer en ingewikkelder wordt, zijn we op dit moment op zoek naar een werknemer die ons gaat helpen bij de financiële administratie middels het werken in Snelstart.

Afgelopen jaar hebben we de intakeformulieren aangepast aan de verschillende doelgroepen. We merkten dat het werken met een standaard formulier niet altijd even prettig werkt wanneer er binnen een doelgroep meerdere diagnoses voorkomen. Deze intakes zijn zo afgestemd zodat ze passen binnen een diagnose, waardoor we snel de zorgvraag kunnen ontdekken. Dit ook past binnen het werken/deelnemen bij ons op de Velduil. We hebben nu een intake formulier voor, jongeren algemeen, jongeren autisme, psychiatrie, dementie en niet aangeboren hersenletsel. Zo kunnen we tijdens de intake gerichte vragen documenteren.

In 2023 hebben we een audit gehad van *Kwaliteit laat je zien!* van de Federatie Landbouw en Zorg, deze hebben we met goed gevolg afgesloten en de volgende audit is in 2026.

Tevens hebben we een controle bezoek gehad van BezinnZorg, er zijn zorgplannen en knelpunten besproken en dit bezoek is ook positief afgesloten. Het innen van een handtekening op begeleidingsplannen en evaluaties van de ouderengroep, met veelal dementie, loopt stroef. De handtekening moet dan meestal komen van de mantelzorger, dit moeten we dan persoonlijk halen. Bij veel ouderen speelt achterdocht en/of geen ziekte inzicht een rol, waardoor het innen van een handtekening vaak leidt tot onrust en soms boosheid waardoor het zijn doel volledig voorbij schiet. Tevens kost het ontzettend veel tijd die we liever zouden besteden aan het geven van de zorg die de mensen toekomt.

Bij de ouderengroep is de voortgang meestal achteruitgang en willen we het grote doel: Het hebben van een fijne dag, niet uit het oog verliezen. We hebben met BezinnZorg besproken dat het specifiek uitwerken van de doelen naar specialistisch werk neigt. We hebben hierin besproken dat we uiteraard wel verder willen specificeren op de doelen, maar dat we moeten blijven waken dat we een dagbesteding zijn en geen behandelcentrum. BezinnZorg gaat dit verder intern bespreken en naar ons terug koppelen.

Ons netwerk bestaat uit meerdere disciplines. We werken samen met BezinnZorg, ZinnZorg, de sociale teams, team 290 en de scholen waar stagiaires bij ons werken. Ook hebben we contact met de persoonlijke begeleiders van de deelnemers waarbij dit van toepassing is. Via Stichting BezinnZorg kunnen we een gedragswetenschapper raadplegen bij vragen over deelnemers, helaas echter alleen voor die deelnemers die via BezinnZorg bij ons zijn.

Sinds kort communiceren we met alle begeleiders via de beveiligde app Siilo. We communiceren intern met elkaar maar ook naar andere zorgverleners die bij deze app aangesloten zijn. Zo kunnen we snel, doeltreffend en veilig communiceren.

Regelmatig zijn er casemanagers vanuit de gemeenten of andere zorgorganisaties bij ons op visite. Ze komen om te zien of hun inwoner/cliënt bij ons op de zorgboerderij zou passen.

We leveren geen zorg m.b.t. de Wet zorg en dwang (Wzd). Indien mensen met een verstandelijke beperking of een psychogeriatrische aandoening niet (meer) bij ons willen komen, stopt de dagbesteding. Ook hebben we geen deelnemers m.b.t. De Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz) voor mensen met een psychische stoornis.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Uiteraard zijn we constant in beweging. We maken de hele dag door beslissingen, leren hiervan en passen aan.

Het vervangen van de keuken waardoor we weer veilig kunnen koken en de luxe hebben van twee keukens, geeft ons de ruimte om met meerdere groepen tegelijkertijd te kunnen werken in een veilige keuken. Er is nu meer ruimte gecreëerd om tegelijkertijd aan de doelen van de afzonderlijke individuen te kunnen werken. Er zijn bij de jongere deelnemers die als doel, leren koken hebben, richting zelfstandigheid. Bij de ouderen zijn er enkele dames die het heerlijk vinden om te koken.

Doordat we besloten hebben geen jeugd onder de 18 op de Velduil te begeleiden, is er meer duidelijkheid gecreëerd in ons beleid, van wat we wel en niet (meer) willen binnen de dagbesteding. Het heeft ons tevens aan het denken gezet: Welke doelgroep wil en kun je goed plaatsen op de Velduil en welke niet? Onze visie: dat een iedereen het naar zijn zin heeft op de Velduil, ongeacht zijn/haar beperking, lijkt duidelijk. Echter kan het ook zomaar zijn dat een deelnemer goed zou passen op de Velduil maar geen aansluiting vindt met de andere deelnemers, omdat het verschil in diagnose in de weg staat. Het kan dan een nadelig effect op de groep hebben en dan zul je actie moeten ondernemen. Het is goed dat hier van te voren over na is gedacht om teleurstellingen te voorkomen. Hierbij denken we aan enkele psychiatrische beelden. Op de Velduil zijn we van plan hier met elkaar goed over na te denken en hier een duidelijk besluit over te nemen.

Het organiseren van een handtekening onder een zorgplan/evaluatie is vanuit de wet per 2018 niet meer verplicht. Echter wordt in *Kwaliteit laat je zien!*, het keurmerk van de Federatie Landbouw en Zorg, ons dit wel verplicht gesteld. Als zorgorganisatie kampen we regelmatig met de nadelige gevolgen van het verkrijgen van een handtekening en de tijd dat het kost. Het zou fijn zijn wanneer de handtekening bij de ouderen, dementerende mensen afgeschaft wordt. Het heeft geen meerwaarde, kost de organisatie veel tijd, kan argwaan en onrust geven en er verandert niets aan het zorgplan. Wat de Velduil betreft is een zorgplan altijd inzichtelijk wanneer een organisatie of zorgverlener hierom vraagt. Dat er geen handtekening onder staat wil niet zeggen dat het zorgplan er niet is! Dit punt is neergelegd bij BeZinnZorg en wij hopen hier binnenkort antwoord op te krijgen.

Door het werken met de nieuwe intakeformulieren, zoals vermeld bij 3.1, komen we sneller tot de kern en dus tot de hulpvraag. Tevens voorkomen we dat we specifieke vragen vergeten. Fijn om mee te werken!

Het opknappen van het chalet van de jongeren is heel goed geweest. Omdat de jongeren nauw betrokken waren bij het proces, zijn ze trots en voelen zich gehoord omdat ze mee mochten werken en mee mochten beslissen. Het is nu echt een leefruimte geworden waar ze trots op zijn.

Door de nieuwsbrieven m.b.t. *Kwaliteit laat je zien!* van de Federatie Landbouw en Zorg blijven we op de hoogte van de veranderingen binnen de zorg en kunnen we ons kwaliteitssysteem up to date houden.

PCDA: Het toepassen van de kwaliteitscyclus is een doorlopend proces en wordt continu in kleine maar ook grotere vraagstukken toegepast. Op de Velduil werken we hier voortdurend mee en dit wordt geëvalueerd op overlegmomenten, die veelal aanwezig zijn of snelle tussendoor overleg momenten. Deze overleg momenten worden officieel vastgelegd in de notulen of wanneer het om een individuele

deelnemer gaat wordt dit gerapporteerd in het dossier van de deelnemer in Zilliz en gemeld op onze Siilo app, zodat elke begeleider op de hoogte is. Op deze manier wordt het begeleidingsproces in de gaten gehouden en is ook makkelijk bij te stellen. Dit komt het begeleidingsproces voor de individuele deelnemer ten goede.

Om het werk, het kwaliteitsproces nog effectiever te maken, zullen we als team goed met elkaar moeten blijven communiceren. het is de bedoeling dat we als team hier allemaal voor open blijven staan. We zijn net overgestapt op Siilo. Het hele team zit deze app. groep. Het blijft echter ook belangrijk te blijven letten op een overflow aan informatie, waardoor we door de bomen het bos niet meer zien en er informatie niet goed verwerkt wordt. Het werken met Siilo zien we nu als een soort van pilot, in 2024 zullen we gaan evalueren hoe het bevalt en of we aanpassingen moeten doen in de informatie en wat we wel en niet rapporteren met betrekking tot de deelnemers. We zijn als organisatie goed in staat om actie te ondernemen als we merken dat we verbeterpunten moeten doorvoeren. Het ontbreekt ons echter regelmatig aan tijd om dit alles vast te leggen. Tijd is geld en ik denk dat daar ook de oplossing te vinden is voor het optimaliseren van een goed werkend kwaliteitssysteem op dit gebied. Het zou mooi zijn wanneer binnen de organisatie bijvoorbeeld één dagdeel per week iemand hiermee bezig kan zijn. En dan hebben we het alleen nog maar over het optimaliseren, het vastleggen van de begeleidingsveranderingen van de deelnemers. Het ligt niet aan de wil van de medewerkers van de Velduil, het lijkt een meer bureaucratisch/ financieel probleem te zijn, van alles waar we verantwoording over moeten afleggen.

We zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk. Bij BezinZorg kunnen we terecht met gedragsvragen. Omdat we werken met korte lijntjes kunnen we ook altijd terecht voor vragen bij de casemanagers van de gemeenten, team 290 en de persoonlijke begeleiders van de deelnemers waarop dit van toepassing is.

De meeste doelstellingen zijn behaald, van de niet behaalde doelstellingen zijn al nieuwe acties aangemaakt.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de Velduil hebben we globaal gezien twee verschillende doelgroepen. We hebben een ouderengroep en een jongerengroep. De jongerengroep zijn bij ons in principe deelnemers vanaf 18 jaar tot een leeftijd van rond de 50 jaar. Deze leeftijd is niet strak omlind omdat we uiteraard ook kijken wie in welke groep past, zodat je zoveel mogelijk homogeniteit krijgt in de activiteiten en aansluiting als persoon.

De jongerengroep bestaat uit deelnemers die vallen onder het ASS, met een verstandelijke beperking of gedragsproblematiek en momenteel hebben we ook een deelnemers met een psychiatrisch ziektebeeld.

De ouderengroep zijn op dit moment deelnemers van 50 of 55 tot in de 80. Deze deelnemers hebben een vorm van dementie, zijn verstandelijk beperkt, hebben NAH of een psychiatrisch ziektebeeld.

Het aantal deelnemers op de ouderengroep bedroeg 16 deelnemers en het aantal jongeren bedroeg 8 deelnemers bij aanvang van het jaar 2023.

- Bij de jongerengroep zijn er dit jaar 3 deelnemers bij gekomen en is zijn 2 deelnemers naar een andere dagbesteding gegaan, 1 omdat ze daar meer dagen kon komen en 1 deelnemer is verhuisd. Een andere deelnemer van de jongerengroep is overleden.
- Bij de ouderengroep zijn we het jaar begonnen met 16 deelnemers. In de ouderengroep zijn er 5 deelnemers uitgestroomd omdat ze zijn opgenomen in een zorginstelling. Daarnaast is één oudere overleden. Verder zijn er 5 deelnemers bijgekomen.

#### Deelnemers wijzigingen in het jaar 2023

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
55 min (18 jaar en ouder)	8	3	3	8
55 plus (Dementie, Parkinson en NAH)	16	5	5	16
Totaal	24			24

We hebben geen aanpassingen gedaan i.v.m. start van een nieuwe doelgroep omdat we tevreden zijn met de huidige doelgroepen.

Wij bieden groepsbegeleiding en individuele begeleiding.

De financiering gebeurt vanuit de Wlz en de Wmo.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar zijn we gelijk gebleven in het aantal deelnemers. De deelnemers passen over algemeen bij ons zorgaanbod.

Met betrekking tot de ouderengroep weten we dat de voortgang de achteruitgang is en dat we de doelen daarom steeds moeten bijstellen. Echter blijft de belevingsgerichte begeleiding op de voorgrond staan.

Bij de jongeren groep worden de doelen regelmatig aangepast. Aan de hand van een evaluatie, voor de Wlz jongeren 2x per jaar en voor de Wmo jongeren 1x per jaar, worden de doelen samen met de jongeren opnieuw bijgesteld. Uiteraard worden er extra evaluaties ingepland en nieuwe zorgplannen gemaakt wanneer er bijzonderheden zijn.

De ontwikkeling bij de ouderen is de achteruitgang in de cognitieve en fysieke functies. De ontwikkeling bij de jongeren is individueel en afhankelijk van de op maat gestelde doelen.

We hebben het afgelopen jaar twee jongeren gehad met forse psychiatrische problematiek. Eén van deze deelnemers heeft een eind aan zijn eigen leven gemaakt. Dit heeft grote impact gehad op alle deelnemers van de jongerengroep en de begeleiders. We hebben hier met elkaar gelukkig goed over kunnen praten. Deze deelnemer heeft veel van onze tijd in beslag genomen waar geen vergoeding tegenover heeft gestaan. Hiermee bedoel ik veel individuele aandacht die op dat moment ook nodig was en waar hij elders helaas geen gehoor kon vinden door de lange wachtlijsten. Ondertussen is er veel contact geweest met het FACT-team en is ook na zijn overlijden nog goed contact geweest. Ook met de ouders van deze jongen is er veel contact geweest en zij konden veel vragen van ons beantwoorden. Je blijft toch met vragen zitten als: Hebben wij iets verkeerd gedaan, hadden we dingen anders moeten oppakken? Gelukkig was de feedback richting de Velduil goed en dit is ook benoemd in zijn afscheidsbrief.

Een andere deelnemer met een psychiatrische achtergrond, dat naar ons verwezen is door haar casemanager van de gemeente bleek grotere problemen te hebben dan wij in eerst instantie hebben meegekregen. Omdat deze deelnemer meer niet dan wel op de Velduil was, wij daar steeds een terugkoppeling over moesten doen richting deze casemanager, wij wel hierover moesten rapporteren, wij deze deelnemer niet mochten declareren wanneer ze niet aanwezig was terwijl ze wel een plek bezet hield en wij wel steeds een extra begeleider op de groep hebben moeten inzetten, hebben we besloten met deze deelnemster te stoppen, omdat dit gewoonweg financieel niet kan. Door de ervaring van afgelopen jaar zijn we erg terughoudend geworden met het plaatsen van mensen met een psychiatrische achtergrond. Dit wil niet zeggen dat we niet open voor staan voor plaatsing, maar onze ervaring tot nu is niet heel positief geweest. We zullen ons dan ook terughoudend opstellen en wanneer wij denken dat plaatsing mogelijk is omdat iemand echt goed binnen de groep zou passen, zullen we een proefperiode afspreken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van werknemers op de Velduil is stabiel. We zijn het afgelopen jaar begonnen met 6 werknemers en er zijn twee BBL-werknemers/stagiaires bijgekomen. Een van deze stagiaires helpt tevens mee met de zorg administratie. Zij heeft een administratieve achtergrond en dit vindt ze leuk om te combineren

Er zijn functioneringsgesprekken gevoerd met de werknemers en de vrijwilligers. In de functioneringsgesprekken kwam naar voren dat de werknemers het naar hun zin hebben. De functioneringsgesprekken waren positief en vroeg om kleine aanpassingen in het communiceren, m.b.t. het begin van de dag. De werknemers zouden graag meer informatie willen over dagelijkse veranderingen. Wie zijn er precies welke dag, wie van de deelnemers is er ziek, wat gaan we doen op de werkdag? Wie zet op de betreffende dag de lijnen uit? Als aanpassing zijn we meer aan het communiceren en hebben we allemaal de beveiligde Siilo app aangemaakt. We communiceren nu onderling op deze app. Alle werknemers die op een bepaalde dag samen werken communiceren nu meer met elkaar en stemmen ook van te voren met elkaar bepaalde afspraken af. Dit lijkt goed te werken.

Van de 6 werknemers is één werknemer een ZZP-er. Zij werkt meestal twee dagen per week en heeft naast haar werk op de Velduil ook een eigen dagbesteding. Omdat zij later op de dag begint met werken is het belangrijk om ook haar goed op de hoogte te blijven houden van eventuele veranderingen. Zij is namelijk niet bij het overleg aan het begin van de ochtend aanwezig.

Goed communiceren is een kunst en het blijft belangrijk daar met elkaar scherp op te blijven letten. Communiceren met elkaar, blijft altijd mensenwerk. Wij letten met elkaar op dit onderwerp en vullen elkaar aan, maar wijzen elkaar er ook op wanneer de aandacht hiervoor lijkt te verslappen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we uiteraard ook weer stagiaires gehad. Over het hele jaar genomen hebben we met 7 BOL-stagiaires samengewerkt en met 2 BBL-stagiaires. Van deze stagiaires zijn er nog 2 BBL-ers en 3 BOL stagiaires bij ons voor een stage op de Velduil. Dus momenteel zijn er nog 5 stagiaires bij ons aan het leren.

Twee stagiaires MBO niveau 2 van opleiding de Boeg hebben afgelopen jaar bij ons een leerplek gehad. Deze school is een school voor jongeren met een normaal intelligentie niveau die door omstandigheden extra begeleiding nodig hebben. Deze opleiding binnen de zorg heet assistent dienstverlening. Er wordt van deze jongeren verwacht dat ze hand- en spandiensten kunnen verrichten op het gebied van schoonmaak, mensen ontvangen en kleine begeleidingstaken verzorgen samen met een begeleider op de groep. Eén van deze stagiaires heeft het schooljaar met goed gevolg afgesloten en is hopelijk via het doelgroepenregister nu aan het werk. De andere stagiaire is voor het tweede jaar naar alle tevredenheid beiderzijds met veel plezier bij ons voor het tweede jaar aan het stagelopen.

Van twee stagiaires BOL niveau 3, VZ/MZ hebben we ook afscheid genomen. Deze twee stagiaires hebben het examenjaar op een positieve manier bij ons kunnen afsluiten en hebben nu beide hun diploma. Van hun werd verwacht dat ze op een vraaggerichte manier persoonlijke begeleiding kunnen bieden op het gebied van persoonlijke verzorging, huishouden en dagbesteding.

We hebben momenteel een stagiaire niveau 5 en deze is voor het tweede jaar tot grote tevredenheid bij ons op de Velduil aanwezig. Van haar wordt verwacht dat ze leert een deelnemer te ondersteunen bij het functioneren in zijn/haar eigen omgeving en samenleving. Op de Velduil houdt dit in dat ze leert ondersteuningsvragen te formuleren en methodisch een zorgplan kan opstellen en begeleiden.

Van één stagiaire, niveau 3 maatschappelijke zorg hebben we dit jaar vervroegd afscheid genomen. Deze stagiaire had een verlengde stageplek nodig en omdat deze jongen al eerder bij ons stage had gelopen, ondertussen op een ander niveau was ingestroomd, hebben we na veel wikken en wegen toegestemd. Echter bleek al snel dat het niet goed ging, hij kon het niveau van werken niet aan en in overleg hebben we met de school moeten besluiten te stoppen met de stage.

Het schooljaar 2023- 2024 is er een stagiaire niveau 2 service medewerker ingestroomd. Van haar wordt verwacht dat ze schoonmaakwerkzaamheden kan uitvoeren, mensen kan ontvangen en als gastvrouw aanwezig kan zijn bij hand- en spandiensten. Zij is altijd samen met een vaste begeleidster op de groep.

Dit jaar zijn er tevens twee BBL-ers niveau 4 MZ ingestroomd. Eén van deze stagiaire is net begonnen met de opleiding en één van deze stagiaires doet dit jaar examen. Ze zijn beide samen met een vaste begeleider voor twee dagen op de groep aanwezig. Er wordt van ze verwacht dat ze zorgplannen kunnen schrijven, evaluaties en intakes kunnen afnemen, in contact staan met allerlei zorgbehoeftes van de deelnemers en hier methodisch op kunnen reageren.

De begeleiding van de stagiaires verdelen we onderling. Hierbij kijken we naar welke dag de stagiaire aanwezig is en welke begeleider op de groep aanwezig is. Ook kijken we bij de stagiaire naar welke doelgroep de affiniteit uitgaat. Uiteraard nemen we bij ziekte of wisseling van de dagen, dit van elkaar over. Omdat we een kleine zorginstelling zijn en we met veel parttime banen werken, is het 100% vastleggen van de verdeling van stagiaires niet altijd mogelijk. Het kan dan zo zijn dat een stagiaire twee verschillende begeleiders heeft. Het is dan van belang dat de begeleiders onderling ook goed blijven communiceren.

Met de stagiaires hebben we regelmatig evaluatie gesprekken. Dit gebeurt meestal aan het eind van de dag wanneer de deelnemers naar huis gaan. Dan krijgen de stagiaires feedback, tips en tops. Met school is er gemiddeld drie keer per jaar een gesprek met de stagiaire en de stageplek. We verwachten van de stagiaires dat ze hier zelf een evaluatie van op papier zetten voor hun eigen reflectie op het proces van leren.

Er zijn natuurlijk altijd ontwikkelingen binnen het proces van examinering en leren. Wij proberen zoveel als mogelijk naar de werkveldbijeenkomsten te gaan van de scholen waarvan stagiaires bij ons aan het werken/leren zijn.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In totaal hebben we nu 4 vrijwilligers die werken op de Velduil.

We hebben het gehele jaar met twee vrijwilligers gewerkt die als chauffeur rijden op onze bussen. Zij vervoeren de mensen samen met een stagiaire of een begeleider, tanken en letten op bijzonderheden van de bus. Zij rijden met de bus naar de garage wanneer er iets niet goed werkt, en vervangen daar waar nodig, kleine onderdelen die zelf gedaan kunnen worden. Denk hierbij aan een ruitenwisser of een lampje. De vrijwilligers werken beide twee dagen per week en rijden in de ochtend en de middag. Dit brengt het aantal uren op ongeveer 2 uur per dag. Eén van de chauffeurs blijft ook nog één ochtend op de Velduil om te helpen in de houtschuur. Gemiddeld kunnen we dan stellen dat één chauffeur 4 uur per week meewerkt en één chauffeur ongeveer 7 uur per week. Wanneer één van de chauffeurs een dag niet kan dan proberen de chauffeurs dit onderling met elkaar te regelen. Lukt dit niet dan regelen wij als begeleiders onderling wie er rijdt die dag. Sinds kort hebben we voor één dag in de week een dame die als vrijwilliger meehelpt bij de ouderengroep. Zij is van 10:00 tot 15:00 uur aanwezig en helpt mee met knutselen met onze damesgroep. Een enorme creatieve dame die tevens een fijn contact heeft met de deelnemers.

Tevens hebben we sinds kort een vrijwilliger/stagiaire die een aantal uren bij ons mee helpt. Er blijkt op zijn huidige stageplek als BBL-er, onvoldoende begeleiding te zijn en zijn stage opdrachten sluiten niet aan bij zijn werk. We hebben met zijn school afgesproken dat hij nu als vrijwillige-stagiaire bij ons komt en zo zijn stageopdrachten toch kan maken. Omdat hij eerder als BBL-er bij ons heeft gewerkt zien we dit als een win win situatie. Hij kent de weg en de deelnemers. Hij is 8 uur per week als vrijwillige/stagiaire aan het werk en 8 uur werkt hij aan zijn theorie opdrachten in het kantoor. Aan het eind van de dag nemen we zijn theorie opdrachten met hem door.

De taken van de vrijwilligers zijn divers maar altijd overtalig. Wij verwachten van de vrijwilligers dat ze de mensen met respect behandelen en vinden het heel belangrijk dat ook de vrijwilligers het naar hun zin hebben. De taken zijn praktisch; vervoer, kleine reparaties, een praatje maken met de deelnemers, kleine huishoudelijke taken, assisteren van de begeleiders bij activiteiten.

Met de twee chauffeurs zijn functioneringsgesprekken gehouden. Ze vertelden het erg naar hun zin te hebben en te genieten van de gezelligheid op de Velduil. Er waren geen bijzonderheden en ze waarderen het erg dat ze ook regelmatig meegevraagd worden voor een uitje met de deelnemers maar ook voor een uitje met het team. De invulling die ze voelen door te werken op de Velduil geeft ze veel zingeving.

Bij de andere twee vrijwilligers hebben we nog geen officieel functioneringsgesprek gehouden. Deze zijn pas net met het vrijwilligerswerk begonnen en zullen in 2024 een functioneringsgesprek krijgen.

De twee chauffeurs zijn sinds feb. 2022 bij ons aan het werk. De andere twee vrijwilligers zijn vanaf december 2023 bij ons aan het werk.

De begeleiding van de vrijwillige chauffeurs gaat spelenderwijs. Ze zijn er gedeeltelijk bij wanneer we in de ochtend de dag doornemen en zijn dus op de hoogte van de bijzonderheden die belangrijk zijn voor het vervoer. Voor de chauffeurs geldt dat we regelmatig met ze, het instappen in de bus en het uitstappen uit de bus oefenen van de deelnemers die hier hulp bij nodig hebben. Zeker wanneer er een nieuwe deelnemer op de Velduil is bijgekomen. Tevens wordt de route regelmatig besproken en mogelijk aangepast. Wanneer er gedragsproblemen aanwezig zijn wordt de chauffeur daarvan op de hoogte gesteld en leert hij hoe hiermee om te gaan.

De vrijwilligster op de knutselgroep krijgt gedurende de dag tips, over de benaderingswijze van de verschillende deelnemers. Zo leert zij langzaam maar zeker de deelnemers uit haar groep kennen en leert ze hoe met de verschillende mensen om te gaan.

De stagiaire/vrijwilliger benaderen wij als een stagiaire en krijgt de begeleiding die hij nodig heeft om zijn opdrachten goed te kunnen maken. Hij kent de mensen van zijn eerdere stage en is ook aanwezig in de ochtenden bij het teamoverleg van 08.30 tot 9.00 wanneer hij op de Velduil aanwezig is.

Wij staan open voor feedback en invulling van de vrijwilligers wanneer ze die ze willen geven.

Eén keer per jaar hebben we een functioneringsgesprek met de vrijwilligers.

De vrijwilligers mogen altijd ideeën aandragen en feedback geven. Dit is het afgelopen jaar niet gebeurd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Op de Velduil werken we met een klein goed gemotiveerd team van begeleiders, vrijwilligers en stagiaires. We zijn ons er erg van bewust, dat er ook een leven is naast het werken en dat daar soms vervelende situaties kunnen voorkomen. Met elkaar dragen wij zorg voor steun en een luisterend oor wanneer iemand daar behoefte aan heeft.

Voor januari 2024 is er een proefplaatsing gepland mbt SROI - Social Return On Investment. Social return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt.

Zeggenschap voor zorgmedewerkers wordt structureel geborgd, bij de Velduil wordt zeggenschap ondersteund. Daarbij gaat het niet alleen om zeggenschap over het beleid met betrekking tot het verlenen van goede zorg – zoals in het kader van de Wkkgz - maar ook om zeggenschap over de randvoorwaarden voor werk, zoals roostering en loopbaanmogelijkheden. Tijdens het Team-overleg en de functioneringsgesprekken komen deze randvoorwaarden aan de orde.

Er is genoeg bevoegd en bekwaam personeel aanwezig. Op de groep is altijd één bevoegd persoon aanwezig samen met een BBL-er en/of eventueel nog een extra vrijwilliger of stagiaire. Zo zijn we goed in staat om de mensen goed te kunnen begeleiden en ook veel individuele aandacht te kunnen geven. Mede ook omdat we met kleine groepjes werken van maximaal acht deelnemers.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Over het jaar 2023 hadden we buiten onze jaarlijks terugkerende opleidingen geen echte opleidingsdoelen op onze agenda staan

De jaarlijks terugkerende cursussen zijn BHV / EHBO / Medicatie verstrekking, deze zijn in 2023 gevolgd door meerdere personen (zie onder). Verder hadden we geen specifieke opleidingen cursussen op de agenda staan. We hopen dat we het komende jaar meer tijd kunnen vinden om ons te verdiepen in verschillende onderwerpen. Vooralsnog ontbreekt het ons vaak aan tijd.

Het afgelopen jaar zijn er meerdere cursussen gevolgd:

- Epilepsie: gevolgd door één medewerker, en in de intervisie besproken met andere betrokkenen van de Velduil. Het is uiteraard belangrijk wat te doen bij een epileptische aanval en hoe dit te herkennen.
- Keurmeester apparaten: We willen werken met goed gereedschap en huishoudelijk elektrisch apparaat. Ook met betrekking tot de deelnemers, die ook werken met elektrisch gereedschap.
- BHV (5 personen): 5 Begeleiders, zodat er altijd minimaal één BHV-er op de Velduil aanwezig is.
- Reanimatie; stagiaire (komt ook steeds terug in de EHBO- en BHV herhalingslessen).
- Intervisie bijeenkomsten met zorgboeren uit het Zuid-Oosten van Groningen
- EHBO (2 personen)
- Keuzedeel NAH (stagiaire)
- Medicatieveiligheid en verstrekking (één persoon)
- Theaterproductie 'Mag ik je kussen': een interactieve theatervoorstelling waarin we mee konden denken over de zorg in de toekomst. Hier zijn we met het hele team naartoe geweest.
- Theater voorstelling van Teun Toebe 'VerpleegThuis'. In het verpleeghuis krijgt hij antwoorden op vragen zoals "Hoe je onderdeel kan uitmaken van elkaars wereld met dementie?" en "hoe wil hij later zelf zijn leven inrichten als het zover is?"

#### Webinars:

- Dementie en (vroeg)signalering, 3 medewerkers hebben deze gevolgd.
- Autisme in de werksituatie
- Rapporteren in Mextra
- Werken met cliëntdossiers
- Conflicten tijdig oplossen voorkomt verzuim
- IZA & GALA in relatie tot ouderen - Ouderenparticipatie en de relatie tot beleid
- Leren doet leven – je brein blijven uitdagen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het is belangrijk dat wij als medewerkers genoeg kennis hebben. We zijn allen bevoegd en bekwaam en in staat om de deelnemers op een goede manier te kunnen begeleiden. Sleutelwoorden binnen onze organisatie zijn warm contact en respectvol. Als begeleider moet je goed kunnen analyseren, inlevingsvermogen hebben en op de individuele deelnemer toegepast kunnen coachen. Tevens moet je in de groep het grote geheel kunnen overzien en op onvoorziene omstandigheden kunnen participeren. Verder moet je goed kunnen reflecteren op je eigen handelen en heb je kennis nodig over de verschillende doelgroepen, effectief kunnen blijven presteren en communiceren, bij tegenslag, teleurstelling of tegenspel. Wij vinden het als organisatie heel belangrijk dat de deelnemer als individu gezien wordt en we zorg op maat kunnen leveren.

### Voor het komende jaar staan er meerdere opleidingen gepland

- Medicatie verstrekking: Door twee medewerkers, deze opleiding is één keer in de twee jaar.
- BHV: Door alle medewerkers zodat er altijd minimaal één begeleider aanwezig is met deze kennis.
- EHBO: Door twee medewerkers, herhalingslessen (8 lessen per jaar)
- Psychiatrische ziektebeelden van de Zorgboerenacademie Landbouw en Zorg: Om meer kennis te krijgen over de verschillende beelden.
- Cursus groepsdynamica van de Zorgboerenacademie Landbouw en Zorg: Zodat wij nog beter kunnen leren over de processen binnen een groep. Kennis van deze processen kunnen je helpen om een positieve invloed te hebben op een groep.
- Binnenkort gaan we met elkaar naar een informatieve film over dementie, om te kijken hoe het in de zorg ook anders kan met mensen met dementie. Een aangrijpende documentaire 'Human Forever' van Teun Toebes

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Uit het voorgaande blijkt dat we op de Velduil, vaardigheden en kennis, erg belangrijk vinden om kwalitatief goede zorg te leveren. Wij hebben allen een erkend diploma op minimaal niveau 4, plus veel ervaring, om onze doelgroepen effectief te kunnen begeleiden. Tevens zijn we ook steeds opzoek naar nieuwe kennis en inzichten, om aanpassingen die leiden tot nog betere en adequate zorg te kunnen bieden. Het team is leergierig, als we iets interessant tegen komen dan wordt besproken, wie de training/cursus wil gaan volgen. Dit is mede afhankelijk van het tijdstip, de dag en waar de cursus wordt gegeven.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Van de WMO deelnemers hebben wij minimaal 1 keer per jaar een evaluatie en van de WLZ deelnemers hebben wij minimaal 2 keer per jaar een evaluatie. Aan de hand van deze evaluaties kunnen indien nodig, de zorgplannen worden aangepast.

Bij de deelnemers van de dementerende ouderengroep zien wij dat de zorgplannen in de loop van de tijd worden aangepast in de richting van meer zorg en ondersteuning. Vaak zien we ook, wanneer de oudere deelnemer cognitief en fysiek achteruit gaat er de vraag vanuit de casemanagers of vanuit de mantelzorg komt, of meneer of mevrouw een extra dag kan komen. Vanuit onze ervaring en ook terug te vinden in de zorgplannen, is dit de algemene trend bij de dementerende groep. Hieruit leren we dat bij deze groep de zorg groter wordt naarmate het proces vordert. Het zorgplan wordt over het algemeen dan ook aangepast richting meer zorg en ondersteuning. Deze toenemende zorg kan liggen op het fysieke vlak zoals hulp bij de toiletgang, maar ook bij motorische vaardigheden. Bij sommige van de oudere deelnemers doen we de evaluatie thuis, met de mantelzorg of op de Velduil samen met de mantelzorg omdat dit met de betreffende deelnemers zelf niet meer mogelijk is.

Bij de jongerengroep is het zorgplan specifiek op maat. Afhankelijk van wat op dat moment belangrijk is voor de deelnemer. Wat kunnen en willen ze leren, wat zijn de mogelijkheden en is het doel haalbaar. Wij zien dan ook bij ons op de Velduil dat de doelen in het zorgplan voor deze doelgroep zeer verschillend zijn. De zorgplannen zijn zo verschillend als de deelnemers zijn. Soms is er de overschatting bij de jongeren zelf omdat ze een vertekend zelfbeeld kunnen hebben door hun beperking. Soms verwerk je de wensen van de jongeren in een zorgplan omdat dat is wat ze zelf graag willen leren, terwijl dit mogelijk nog te hoog gegrepen kan zijn. In een volgend zorgplan evalueer je dit en gaan we het bijstellen. Echter over het algemeen is het zo dat de zorgplannen goed aansluiten bij de mogelijkheden en deze worden indien nodig na een evaluatie aangepast, altijd in samenspraak met de jongeren zelf en soms ook met diens verzorger.

We zien in de evaluaties en de zorgplannen met acties, de effecten van de begeleiding terug. Dit is vooral bij de evaluatie van de jongerengroep duidelijk zichtbaar omdat we in de evaluatie met de jongeren het zorgplan erbij pakken en de doelen en acties bespreken. In ons standaard evaluatieformulier van de jongeren is dit een duidelijk te volgen formulier waarin dit stapsgewijs aan de orde komt. Aan de hand van het evaluatieformulier wordt een nieuw zorgplan gemaakt. De jongeren of hun ouders zien zowel de evaluatie en het nieuwe zorgplan in en zetten wanneer akkoord hieronder hun handtekening.

Het zetten van de handtekening bij de jongerengroep onder de evaluatie en het zorgplan is goed te organiseren en geen probleem. Een handtekening verkrijgen bij de ouderengroep is vaak lastig. De meeste mensen zijn niet wilsbekwaam, weten niet wat ze tekenen, kunnen bij dementie vaak achterdochtig zijn en dan moeten wij de handtekening gaan halen bij de mantelzorg. Dit kost veel tijd en bij achterdocht moet dit vaak stiekem gebeuren omdat de achterdocht vooral richting mantelzorg is en hierdoor thuis een vervelende situatie kan ontstaan. Helemaal wanneer de dementerende deelnemer bij ons komt voor "zogenaamd vrijwilligerswerk" geeft het problemen wanneer deze deelnemer in het zorgplan of evaluatie leest dat hij of zij dementie heeft! Volgens de Velduil zou hierin een verandering moeten komen, echter ons bureaucratisch systeem laat dit (nog) niet toe en er wordt van ons verwacht dat we die

handtekening regelen ongeacht of dit nadelige gevolgen kan hebben voor de persoon om wie het gaat. De wet heeft in 2018 beschreven dat er geen handtekening meer gezet hoeft te worden onder een zorgplan, echter voor de kwaliteitsregistratie van Federatie Landbouw en Zorg is deze handtekening verplicht.

Bij de verschillende doelgroepen komen ook verschillende onderwerpen aan bod tijdens de evaluatie:

Dementerende groep: Heeft u het naar u zin? Wat vindt u leuk om te doen? Hoe vindt u het eten? Wat zou u graag willen doen? Hoe ervaart u het vervoer? Wat zou u graag willen leren op de Velduil? Wat verwacht u van de begeleiding? En gaat dat goed? Wanneer een deelnemers nog leerbaar is, is er de uitbreiding van de vragen richting waar we hulp kunnen bieden bij het ondersteunen of aanleren van bepaalde vaardigheden en hoe dit de afgelopen tijd is gegaan.

Jongeren groep: Bij de jongerengroep hebben we een standaard evaluatie formulier waar we de doelen, acties, activiteiten bespreken. Welke doelen zijn behaald? Aan welke doelen hebben ze gewerkt en hoe hebben ze hieraan gewerkt? Aan de hand van de evaluatie wordt een nieuw zorgplan gemaakt. In dit nieuwe aangepaste zorgplan worden ook de afspraken vermeld die de deelnemer met de begeleiders maakt.

We hebben met alle deelnemers vanuit de WMO minimaal 1x per jaar een evaluatie gehouden en met de WLZ mensen minimaal 2x per jaar. Bij bijzonderheden wordt er een extra evaluatie ingepland. Wanneer een deelnemer bij ons start hebben we tevens een evaluatie met de desbetreffende persoon na ongeveer 6 weken. Wanneer er een evaluatie is geweest en er een nieuw zorgplan is gemaakt, wordt deze ondertekend en opgeslagen in ons systeem. Wanneer er een nieuwe evaluatie/zorgplan in het systeem staat, gaat er een berichtje naar alle begeleiders via Siilo en zo worden zij hierop geattendeerd. (Dit gebeurt uiteraard met goedkeuring van de desbetreffende persoon.)

De uitvoering van het evalueren verloopt volgens het proces:

- **Uitvoering:** Wanneer een evaluatie gepland staat is beschreven in het individuele zorgplan van de desbetreffende deelnemer.
- **Planning:** Wij hebben een actielijst waarin alle evaluaties staan gepland, deze hangt op het kantoor, zodat we snel kunnen zien, voor wie er een evaluatie gepland staat. Zo zijn we altijd op tijd en kunnen we de evaluaties onderverdelen bij de begeleiders.
- **Verwerking:** De evaluatie wordt ondertekend opgeslagen.
- **Opvolging:** Aan de hand van de evaluatie wordt er een nieuw zorgplan opgesteld en deze wordt ondertekend opgeslagen. (Alle begeleiders krijgen hierover bericht) Niet alleen het volledige zorgplan wordt opgeslagen maar ook alle nieuwe doelen en alerts worden opgeslagen in Zilliz. Zodat ze voor de begeleiders tijdens het rapporteren goed zichtbaar zijn.
- **Betrokken:** Bij de evaluatie zijn meerdere mensen betrokken. Dat kunnen zijn casemanagers, gedragswetenschappers en de ouders/verzorgers.

Alle evaluaties zijn met uitzondering van twee evaluaties op de Velduil gehouden en uiteraard met toestemming samen met de deelnemer (indien mogelijk), en eventuele verzorgers, ouders, mantelzorgers en case managers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Na een evaluatie wordt indien nodig het zorgplan aangepast. Deze aanpassing ligt bij de jongerengroep over het algemeen op een aanpassing van de gestelde doelen. Wanneer een doel behaald is gaan we over op een hoger doel afhankelijk van de mogelijkheden van de deelnemer. De doelen van onze deelnemers zijn realistisch. Deze jongeren krijgen dagbesteding in een kleine setting of individueel en hebben over het algemeen veel begeleiding nodig. De doelen blijven regelmatig staan. Als voorbeeld: het aanleren van het wassen van de handen na de toiletgang. Is dit doel behaald dan gaan we verder naar het proces van automatiseren van het wassen van de handen na de

toiletgang. Zo werken we met de jongeren met hele kleine stapjes voorwaarts. Bij sommige jongeren zijn wel kleine vooruitgangen te boeken, maar soms is de beperking in die mate dat het meer gaat om een dagbesteding te hebben waarin ze kleine activiteiten kunnen leren. De gedragsproblematiek is zo groot dat dit het proces van leren in de weg zit.

Voor de ouderen is de voortgang de achteruitgang en worden doelen minimaal bijgesteld. We hebben het afgelopen jaar niet altijd het zorgplan van de ouderengroep goed aangepast. Het grootste doel voor de ouderengroep dementerende is dat ze een fijne dag beleven waarin ze zich veilig en gehoord voelen, waarin ze cognitief en fysiek geprikkeld worden en een mate van zingeving ervaren. Door belevingsgericht te werken proberen we dit doel te behalen. Of iemand nou achteruit gaat of niet, dit hoofddoel blijft bestaan. We zien echter wel een bijstelling in de acties: Mensen met dementie hebben in de loop van de tijd meer ondersteuning nodig omdat de cognitieve en fysieke functies uiteindelijk achteruit gaan. Bij de ene soort dementie verloopt dat sneller dan bij de andere en afhankelijk van het soort dementie kunnen daar ook grote gedragsveranderingen plaatsvinden. Aan de hand van de evaluatie brengen we dit in beeld zonder dat het doel, dat mede ook overigens vaak het ontlasten van de mantelzorg inhoudt, erg veranderd. De actie om het doel te bereiken veranderd wel mee in het proces van de fase van dementie. Het niet altijd bijstellen van het doel voor de ouderen heeft te maken met het niet veranderen van het grote doel, maar is wel zinvol voor de verandering van kleine doelen. We zijn en gaan hier beter op letten om ook dit goed in kaart te brengen en te houden.

Als conclusie kunnen we benoemen dat de doelen bij de ouderengroep niet veel veranderen en dat het proces van evalueren goed verloopt. Het bijwerken van het zorgplan van de ouderen verdient extra aandacht, dit wordt nogal eens vergeten omdat de doelen over het algemeen blijven staan, doch is het wel belangrijk dat het zorgplan vanaf de datum van evalueren bijgewerkt wordt zodat alle begeleiders kunnen zien dat het actuele zorgplan up to date is. Bij de jongeren vinden de doelen met kleine stapjes zijn voortgang. Het proces van evalueren verloopt goed en het uitgebreide zorgplan wordt na een evaluatie aangepast en opnieuw ingevoerd.

Leerpunten met betrekking tot het evaluatie proces vanuit praktisch oogpunt: Evalueren van de doelgroepen is erg veel werk en het afgelopen jaar hebben we geleerd dit meer te verdelen tussen de begeleiders onderling. Dit werd meestal door één begeleider gedaan en dit maakte onze organisatie kwetsbaar omdat dit teveel afhankelijk is van één persoon. Er is tevens een lijst gemaakt die in het kantoor hangt waarop iedereen kan zien wanneer een evaluatie gepland staat. Deze lijst wordt regelmatig bijgewerkt en wanneer een evaluatie klaar is: Dit wil zeggen het hele proces van evalueren, de evaluatie zelf, het zorgplan aanpassen, de handtekeningen regelen en in pdf invoeren in ons online systeem, dan pas kan het proces als klaar gearceerd worden. Alle begeleiders krijgen dan bericht dat het nieuwe zorgplan klaar staat in Zilliz via de beveiligde app Siilo. In het kort gezegd hebben we het proces van evalueren beter in kaart gebracht, er zijn nu meerdere begeleiders bij betrokken en er is zichtbaar gemaakt welke deelnemer aan de beurt is voor een evaluatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Met elk groepje deelnemers (55 min groep) is 3x overleg geweest, o.a. is uit de notulen gehaald.

#### Deelnemers overleg: di 14 en wo 15 maart

**Huisregels**, jaarlijks worden de huisregels doorgenomen. Thema: het telefoongebruik

Het voorstel van enkele deelnemers was om de telefoon in broekzak te houden en niet in het kluisje te leggen. Dit zouden we kunnen aanpassen op voorwaarde dat ze er verantwoord mee om gaan. Een deelnemer wou graag met het elektrisch gereedschap werken, zoals een andere deelnemer dat ook doet. Hij vond het namelijk niet eerlijk dat deze er wel mee om mag gaan en hij niet. Volgens een deelnemer moeten de begeleiders duidelijker zijn, aangezien er iets tegen hem gezegd wordt en er dan vervolgens toch iets anders gedaan wordt. Onder andere met de afgesproken tijden. En samengevat kan volgens iedereen de samenwerking beter.

**Opruimen**, hoe dit goed te regelen? (drie uur stoppen) en ieder zijn gebruikte spullen op de goede plaats terugbrengen? Als iets niet op tijd afkomt of je weet niet hoe iets moet, vraag iemand om hulp! Ook moeten de taken goed en eerlijk verdeeld worden. Ook hierbij duidelijk aangeven wie wat gaat doen.

#### **Uitslag tevredenheidsonderzoek**

De uitslagen zijn besproken en waren positief. Het enige verbeterpunt dat aan bod kwam was de communicatie. Eén deelnemer had behoefte aan meer duidelijkheid. Dat is een onderdeel van communicatie wat beter kan.

### **Dag-uitjes voor Chalet deelnemers, kom met ideeën.**

Vandaag en gisteren hebben we er het al over gehad dat we graag een keer met de jongerengroep naar Drouwenezand willen gaan. Het idee was om dit ergens in mei toe gaan doen (als dit goedgekeurd wordt).

### **Hoe de Mancave leuker maken?**

Een idee van iedereen is om de muur een mooiere kleur te geven. We zijn hier al een beetje over aan het brainstormen geweest dat we graag voor rustige kleuren, welke kleur het wordt gaan we nog overleggen.

### **Deelnemersoverleg: di 6 en do 7 juni 2023**

**Hygiëne:** Handen wassen!! Ook met zeep - WANNEER! ??

Handenwassen volgens protocol:

- Voor het eten
- Na de toiletgang
- Tussendoor: bij vieze handen
- Na contact met de dieren

Wat valt nog meer onder hygiëne? Deodorant gebruiken in het badkamertje!

Setje extra kleding in de kast. Niet verplicht, wel handig!

**Bijtonden** - naar de huisarts, wanneer? Bij een bijtewond van een 'onbekende' hond of bij een tekenbeet, als er een kring om komt: direct huisarts bellen!

**Veiligheid** - direct aangeven als iets niet veilig lijkt!

- Wielmoer zat los, dit is direct aangegeven
- Voederbieten apparaat, lastig, veilig mee omgaan, klep ervoor! Alleen met de begeleiding!

**Gereedschap opruimen** - hoe, wat en waarom?

Gebruikt (tuin) gereedschap op de juiste plek terug leggen. Alles opruimen! Ook voor de veiligheid. Altijd nog even een rondje lopen ter controle.

Let op! Een aantal gereedschappen dienen schoongemaakt te worden.

**Telefoongebruik op de Velduil**, wat spreken we af?

Afgesproken: telefoon in broekzak, alleen gebruiken als dit belangrijk is.

Compliment voor de groep!

### **Deelnemersoverleg: wo 27 en do 28 september**

**Wat te doen bij brand**, het brandprotocol wordt besproken

- Een begeleider roepen
- Evacueren – verzamelen op de verzamelplek, niet naar binnen, anders loop je elkaar voor de voeten
- Een branddeken gebruik je als kleding van iemand in brand staat. Hoofd vrijhouden en vanaf de hals de deken naar beneden om doen. De deken is niet geschikt voor frituurvlammen.

## **De oefening**

- De geschakelde brandalarmen zijn allen afgegaan, werken goed.
- Het hek bij de verzamelplek kan aan de rechterkant worden geopend door het hek uit de pinnen te tillen.

## **Overlegmomenten met deelnemers (55 plus) en mantelzorgers in 2023.**

### **Woensdag 29 en donderdag 30 maart.**

### **Woensdag 4 en donderdag 5 oktober.**

De vaste agendapunten voor het overleg met de mantelzorgers:

1. De voorzitter heet iedereen **welkom**
2. **Notulen** van vorige keer
3. Vragen over de **begeleiding**: wat kan anders, wat gaat goed?
4. **Verbeterpunten en knelpunten**
5. Hoe gaat het **halen en brengen**? Gaat dit naar wens?
6. **Formulier reanimatie**, wil iemand niet gereanimeerd worden dan graag een 'niet reanimeren' document invullen en ondertekenen. Wil je ook door het ambulance personeel niet gereanimeerd worden, dan kun je het beste een 'niet-reanimerenpenning dragen.
7. **Medicatielijst** (we willen graag de nieuwste versie in ons dossier). Bij verandering van medicatie zorgen dat er een nieuwe in het Velduil-dossier komt. Indien de medicatielijst bij ons ouder is dan 1 jaar, ook graag een nieuwe voor de Velduil. Deze is eenvoudig te verkrijgen bij eigen apotheek.
8. **Meelezen in ons online zorgsysteem** en meldingen doen, dat kan d.m.v. een Zilliz-account. Indien iemand dit wil (en nog niet doet) even via de mail develduil@protomail.com, dit doorgeven.
9. **Afmelden bij ziekte** niet op de ouderenapp. Je kan appen naar Velduil-telefoon 06 2246 2256 of bellen. Hierop zijn we bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 8:30 tot 17:00 uur
10. **Rondvraag**

Na de vergadering een rondje over het erf en tot 15.30 **gezellig samen** zijn (herkenning)

Het deelnemers overleg bij de ouderengroep wordt kenbaar gemaakt middels een brief die de mantelzorgers en deelnemers krijgen. Ook komt er een aankondiging via de ouderenapp. Ze krijgen hierin de vraag mee te denken over onderwerpen die ze op de agenda zouden willen zien en kunnen dit doorgeven. Er wordt een agenda gemaakt en de notulen van de vorige keer worden doorgenomen. Buiten het bespreken van de agenda punten is het tevens een gezellig samen zijn waarin de mantelzorgers kunnen zien bij wie hun dierbare in de groep zit. Het overleg wordt altijd als zeer positief ervaren en wij kunnen dit moment tevens gebruiken om de medicatielijst weer up-to-date te krijgen. Na het overleg worden er notulen gemaakt die middels een brief bij de aanwezigen terecht komt.

Bij de jongerengroep verlopen de inspraakmomenten goed. De jongeren vinden het fijn dat ze gehoord worden en dat ze inbreng hebben in de activiteiten die we op de Velduil verzorgen. Wel is gebleken dat bij één jongere, bij wie het verwerken van informatie erg langzaam gaat, het voor onrust zorgt en problemen geeft. Hij raakt de kluts kwijt, kan het niet volgen en raakt gefrustreerd. Van de andere jongeren vragen het tempo aan te passen, vraagt teveel door hun beperking. We hebben besloten voortaan samen met deze jongere het deelnemers overleg te doen. Dus één op één, zodat hij toch de kans heeft inbreng te hebben in het werken op de Velduil. Na het inspraak moment krijgen de jongeren de notulen per brief mee naar hun verblijfadres.

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De jongeren vinden het fijn dat ze gehoord worden en de ideeën die ze aandragen proberen we te realiseren wanneer mogelijk. Zo hebben de jongeren dit jaar, een op niveau aangepaste BHV cursus mogen doen en gaan we vanaf januari elke week sporten in de sportschool. Beide activiteiten waren door de jongerengroep naar voren gekomen tijdens de inspraakmomenten. We leren ook dat niet alle jongeren een inspraakmoment waarderen omdat het verwerkingsproces van informatie anders kan lopen. Voor deze jongere nemen we individueel op zijn niveau de agenda door zodat ook hij hierin betrokken kan worden.

Vanuit de ouderengroep krijgen we veel waardering voor de manier waarop we elk jaar weer, twee keer per jaar, een inspraak moment in de vorm van een mantelzorgmiddag organiseren. Vooral vanuit de mantelzorgers krijgen we veel positieve feedback en zullen we op deze manier doorgaan. (Wat goed is moet je zo houden!). Ze zijn tevreden over de inhoud van onze vastgestelde agenda punten, waarin naar ons inzien alle belangrijke onderwerpen van belang naar voren komen. Daarnaast krijgen de genodigden de kans om agenda punten toe te voegen. Tijdens het overleg krijgen alle deelnemers de ruimte om mee te praten en mee te denken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- 2024 Overleg momenten overzicht Chalet onderwerpen
- 2024-03-27 en 28 Mantelzorgoverleg agenda

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

### Uitslag tevredenheidsonderzoek 2023 jongeren

Aantal enquêtes uitgegeven: 6,      Retour ontvangen: 6,      Respons: 100%

#### Welk rapportcijfer geef je aan het werk op de boerderij? Gemiddeld: 8,0

Hoe kan de boerderij dit rapportcijfer verbeteren? Werd een toelichting geschreven:

- Meerdere werksoorten geven
- Eén deelnemer wenst meer overleg over wat hij wel of niet mag doen. En indien dit op dat moment niet mag, wenst hij bewijs (een gegronde reden), waarom het op dat moment niet kan of mag.

#### Welk rapportcijfer geef je aan de begeleiding op de boerderij? Gemiddeld: 8,3

Hoe kan de boerderij dit rapportcijfer verbeteren? Werd een toelichting geschreven:

- Behoefte aan meer samenwerken en leuke dingen doen.
- Meer 'controle' over cliënten door sommige begeleiders, maar niet te veel.

#### Allen antwoorden met ja op de onderstaande vragen:

- Hebben de begeleiders voldoende respect voor je?

- Wordt er voldoende rekening gehouden met wat je wilt leren op de boerderij?
- Voel je je op je gemak bij de andere deelnemers op de boerderij?
- Ben je tevreden over het contact met andere deelnemers?
- Zijn er voldoende overlegmomenten met andere deelnemers?

### Uitslag tevredenheidsonderzoek 2023 ouderen

Uitgegeven enquêtes: 15, Terug ontvangen 9 (waarvan 1 niet ingevuld),

Respons 60%, door uitstroom hebben enkele deelnemer/mantelzorgers niet het formulier ingeleverd.

#### Allen antwoorden 'ja' op onderstaande vragen:

- Hebt u, toen u samen met uw naaste naar de zorgboerderij bent geweest voor kennismaking, informatie gekregen over de boerderij?
- Voor en met uw naaste is er een soort van familieoverleg/raad, welke 4x per jaar samenkomt. Is zoiets voor u belangrijk? Opvallend is dat 6 van de respondenten aangeven hier niet in plaats te willen nemen. En 2 respondenten hebben de vraag niet beantwoord.
- Kunnen u en uw naaste altijd terecht bij de medewerkers met vragen en/of opmerkingen?
- Vindt u de begeleiders deskundig genoeg?
- Voor zover uw zicht hebt op de aangeboden activiteiten, sluiten deze volgens u voldoende aan bij de interesses en kunnen van uw naaste?
- Vindt u de omstandigheden op de zorgboerderij veilig genoeg?
- Is de sfeer op de zorgboerderij zodanig dat uw naaste zich daar goed bij voelt?
- Hebt u het gevoel dat uw naaste bij ons op zijn/haar plek is?

#### Eventuele overige op- en aanmerkingen:

- Bepaalde vragen zijn moeilijk te beantwoorden, gezien het onderzoek werd ingevuld door de partner van cliënt. Wel blij en dankbaar voor de mogelijkheid tot opvang bij de Velduil.
- Ga zo door!

In algemene zin zijn de uitkomsten van de twee verschillende papieren versies van de tevredenheidsonderzoeken positief.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De jongeren groep vindt dat er genoeg overleg is. Ze zijn er niet rauwig om, dat vanaf 2023 elk jaar 3 officiële overleg momenten zijn, in plaats van 4. Elke ochtend is er met de deelnemers een kort overleg. En aan het eind van de dag wordt ook de afgelopen dag besproken.

Op de Velduil streven wij naar een duidelijke en snelle manier van communiceren met de mantelzorgers zodat wij snel en adequaat kunnen inspringen op verschillende situaties die zich voordoen in het leven van de deelnemers.

De deelnemers en de betrokkenen van de deelnemers zijn tevreden. We kunnen niet aan alle wensen voldoen. Het bestuur en de medewerkers zien de uitkomst van het tevredenheidsonderzoek als positief. En we staan open voor verbeterpunten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 hebben we 1x een MIC formulier ingevuld.

Het incident was tijdens het knutselen op de groep. Een mevrouw werd onwel. Omdat ze erg bleek wegtrok en wij in eerste instantie slecht contact met haar kregen hebben we haar in de stabiele zijligging op de bank gelegd. Omdat zij aangaf pijn op de borst te hebben, 112 gebeld. In gesprek met 112 vroegen ze naar de medicatielijst. Deze bleek echter tot onze grote schrik niet meer actueel. De ziekenauto is gekomen en het ambulance personeel heeft het overgenomen. Ondertussen zijn de andere deelnemers door de begeleiding meegenomen naar een andere ruimte om daar van de schrik te bekomen met een lekker kop koffie. Tevens is haar zoon, die haar mantelzorger is, gebeld en hij is direct gekomen. Hij heeft op advies van het ambulance personeel haar meegenomen naar de huisarts. De samenwerking binnen het team verliep heel goed, ieder had zijn taak: Bij mevrouw blijven, een ander belde 112 en een andere begeleider nam de overige deelnemers mee naar een andere ruimte, ondertussen is in het kantoor door een begeleider de medicatielijst erbij gepakt.

Met alle begeleiders hebben we later nagepraat over onze manier van handelen. Wij zijn tot de conclusie gekomen dat we nog beter moeten opletten dat de medicatielijst up-to-date is. Omdat de mantelzorgers toch vaak vergeten dit aan ons door te geven, hebben we nu besloten dit standaard op de agenda van onze inspraakmomenten te zetten.

Ook met de aanwezige deelnemers hebben we nagepraat. Enkele deelnemers waren wel wat geschrokken en deze hebben we kunnen geruststellen. We hebben ook de mantelzorgers ingelicht, zodat deze weten wat er is voorgevallen tijdens de dagbesteding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het melden van een incident gebeurt door het invullen van een MIC formulier. De betreffende begeleider aanwezig bij het incident vult het MIC formulier in en deze wordt opgeslagen in ons online systeem.

Hier hebben we twee leerpunten uit gehaald:

- Allert blijven of de medicatielijst up to date is. Naast dat het bij de intake nadrukkelijk wordt besproken, wordt het nu twee keer per jaar extra benoemd tijdens de overlegmiddagen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Zoönosencheck, de dierenarts uitnodigen voor een bezoek. Uitleg naar de deelnemers van hoe en wat, door de dierenarts. Het is duidelijk dat preventie effectiever is naarmate de maatregelen ervoor zorgen dat infecties bij de bron, de dieren, zoveel mogelijk voorkomen wordt. De opsporing van zoönotische ziekteverwerkkers bij dieren, het tegengaan van hun verspreiding bij dieren en naar de mens, en het voorkomen en verminderen van besmetting van dierlijke producten zijn van groot belang.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2023

**Actie afgerond op:** 21-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De nieuwe dierenarts is langs geweest. Heeft met enkele deelnemers de checklist doorgenomen.

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Actie afgerond op:** 05-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Onze deelnemers vinden het niet erg om minder te vergaderen. Het heeft voor ons geen gevolgen.

**In oktober de tevredenheids- lijsten uitdelen, aan: deelnemers en stagiaires let op: de oudere deelnemers hebben een aangepaste lijst. Net als voorgaande jaren, kan de lijst anoniem worden ingevuld.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2023

**Actie afgerond op:** 24-10-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De lijsten zijn uitgedeeld in week 43. Begin december hebben we de uitslagen berekend.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2023

**Actie afgerond op:** 04-09-2023 (Afgerond)

**Informeer mede bestuurders, medewerkers en overige betrokkenen dat Jeugd geen doelgroep is van uw zorgboerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2023

**Actie afgerond op:** 01-09-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Het bestuur heeft al eerder besloten dat jeugd geen doelgroep is voor onze Zorgboerderij.

**Informeer uw regionale organisatie over het feit dat 'Jeugd' geen doelgroep is binnen uw zorgaanbod.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2023  
**Actie afgerond op:** 01-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is doorgegeven dat wij geen jongeren beneden de 18 jaar als doelgroep hebben.

**Doelgroep 'Jeugd' is niet van toepassing; pas de werkbeschrijving daar op aan (vinkjes uit zetten daar waar Jeugd als optie kan worden ingesteld).**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2023  
**Actie afgerond op:** 01-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Af en toe is er een jeugdige geweest, dit om de M. Hardenbergschool voor Zeer Moeilijk Lerende Kinderen te helpen. Jeugd is niet onze doelgroep, onze jongste deelnemer is 20 jaar.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-08-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2023  
**Actie afgerond op:** 01-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dhr. Marcel (F.W.) Tiemessen heeft de audit gedaan. We hebben een goedkeuring van de werkbeschrijving en de praktijksituatie is één van de voorwaarden voor certificering, zoals vermeld in het 'Reglement Branche Certificering Landbouw en Zorg'. Met deze goedkeuring wordt het keurmerk 'Kwaliteit Laat Je Zien' verlengd tot 2 september 2026.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-08-2023  
**Actie afgerond op:** 25-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dhr. Tiemessen heeft een drietal acties aangemaakt die allen betrekking hebben op het niet meer bieden van zorg vanuit zorgboerderij De Velduil aan de doelgroep 'Jeugd'. We hebben besloten om met ingang van 1 augustus 2023 geen jeugd meer te doen.

**2e nieuwsbrief maken** [jaarverslagaanvulling](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Actie afgerond op:** 23-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De nieuwsbrief is meegegeven met de deelnemers en afgegeven aan betrokkenen.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2023  
**Actie afgerond op:** 30-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gedaan.

**Zomerbloeiende bloembollen zoals dahlia's planten. zodra de kans op nachtvorst voorbij is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2023  
**Actie afgerond op:** 15-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De bollen in de grond gedaan.

**Veiligheid en risicoanalyse:** • Direct aangeven als iets niet veilig lijkt **Hygiëne: 1. Altijd handen wassen!! Ook met zeep 2. Besproken! 3. Bijt wonden naar de huisarts. 4. Setje extra kleding in de kast. 5. Bespreken! -Veiligheid Machines, Gevaarlijke producten, Elektriciteit • Ruimte voor ingekomen stukken • Wvvtk Thema:** [deelnemersoverleg](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2023  
**Actie afgerond op:** 07-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De elektrische apparaten worden volgende maand door de keurmeester gekeurd.

**Jaarverantwoording (jaarrekening) over 2022 op te sturen voor 1 juni 2023.** [jaarverantwoording](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2023  
**Actie afgerond op:** 14-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De jaarlijkse maatschappelijke verantwoording over onze bedrijfsvoering door het openbaar maken van de jaarverantwoording via DigiMV, is iets verlaat omdat we nog niet alles hadden ingevuld. De jaarrekening was wel al gedeponereerd. Via DigiMV worden niet-openbare informatie voor de NZa en het CBS aangeleverd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2023  
**Actie afgerond op:** 05-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan.

**Mantelzorg overleg: Hoe ervaren jullie de begeleiding? Hoe wordt de activiteiten in de groep ervaren? Gaat het halen en brengen volgens jullie goed? Er worden foto's gedeeld via de ouderengroeps-app, hoe ervaren jullie dat? Het is mogelijk om mee te lezen in de rapportages, hoe wordt dat ervaren? Wvvtk** [deelnemersoverleg](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2023  
**Actie afgerond op:** 29-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bijna alle deelnemers en mantelzorgers zijn gekomen.

**Wanneer u als zorgaanbieder meer dan €125.000,- omzet hebt gemaakt binnen de financieringsstroom Wmo (dus ook als u in de gemeente Midden-Groningen maar €1.000,- omzet had, maar in totaal aan Wmo een omzet heeft van meer dan €125.000,-) dan moet u daarnaast een controle verklaring aanleveren + een ondertekende productieverantwoording door de accountant voor 1 april 2022.**

[controleverklaring](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023  
**Actie afgerond op:** 31-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Retour ontvangen van de accountant. Niet opgestuurd we hebben de hoeveelheid omzet niet via Wmo ontvangen.

• Opruimen, hoe dit goed te regelen. (drie uur stoppen) en ieder zijn gebruikte spullen op de goede plaats terugbrengen. • Ruimte voor ingekomen stukken • Acties voor de komende periode. • Wvttk Thema: Wie gaat iets vertellen **deelnemersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2023  
**Actie afgerond op:** 22-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemersoverleg heeft plaats gevonden.

**1ste nieuwsbief maken** **jaarverslagaanvulling**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023  
**Actie afgerond op:** 05-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwsbrief is gemaakt en uitgedeeld aan belangstellenden.

Iedere zorgaanbieder die een contract heeft voor de Wmo is verplicht om een productieverantwoording in te sturen. In deze productieverantwoording geef je aan wat de aantallen zorgeenheden zijn die jullie als zorgaanbieder hebben geleverd in Midden-Groningen voor de Wmo in 2021. Ook wanneer de zorg nog niet is gedeclareerd neem je deze geleverde eenheden mee in je productieverantwoording. Deze productieverantwoording (Totaalblad en het tabblad van Midden-Groningen) stuurt u ondertekend retour voor 1 maart 2022. **jaarverantwoording**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2023  
**Actie afgerond op:** 21-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inmiddels reactie gehad, dat deze is goedgekeurd.

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 24-02-2023 (Afgerond)

Zoönosencheck, de dierenarts uitnodigen voor een bezoek. Uitleg naar de deelnemers van hoe en wat, door de dierenarts. Het is duidelijk dat preventie effectiever is naarmate de maatregelen ervoor zorgen dat infecties bij de bron, de dieren, zoveel mogelijk voorkomen wordt. De opsporing van zoönotische ziekteverwerkkers bij dieren, het tegengaan van hun verspreiding bij dieren en naar de mens, en het voorkomen en verminderen van besmetting van dierlijke producten zijn van groot belang.

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2023  
**Actie afgerond op:** 12-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben voldoende punten behaald om het Keurmerk "Zoönosen verantwoord bedrijf" te ontvangen. Sticker 2023 wordt geplakt op het bord.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Iedere zorgaanbieder die een contract heeft voor de Wmo is verplicht om een productieverantwoording in te sturen. In deze productieverantwoording moet je aangeven wat de aantallen zorgeenheden zijn die wij als zorgaanbieder hebben geleverd in Midden-Groningen voor de Wmo in het afgelopen jaar. Ook wanneer de zorg nog niet is gedeclareerd neem je deze geleverde eenheden mee in je productieverantwoording. Deze productieverantwoording (Totaalblad en het tabblad van Midden-Groningen) moet voor 1 maart ondertekend retour. [jaarverantwoording](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024

Toelichting: Wordt al aangewerkt. Is nog niet verstuurd.

1ste nieuwsbief maken [jaarverslagaanvulling](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2024

Mantelzorg overleg: Hoe ervaren jullie de begeleiding? ..... Hoe worden de activiteiten in de groep ervaren? ..... Gaat het halen en brengen volgens jullie goed? ..... Er worden foto's gedeeld via de ouderengroeps-app, hoe ervaren jullie dat? ..... Het is mogelijk om mee te lezen in de rapportages, hoe wordt dat ervaren? ..... Wvttk [deelnemersoverleg](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2024

Opruimen, hoe dit goed te regelen, om drie uur stoppen en ieder zijn gebruikte spullen op de goede plaats terugbrengen ..... Ruimte voor ingekomen stukken ..... Acties voor de komende periode ..... Wvttk. Thema: Wie gaat iets vertellen [deelnemersoverleg](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2024

Zomerbloeiende bloembollen zoals dahlia's planten, zodra de kans op nachtvorst voorbij is.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2024

Veiligheid en risicoanalyse: • Direct aangeven als iets niet veilig lijkt Hygiëne: 1. Altijd handen wassen!! Ook met zeep 2. Besproken! 3. Bijt wonden naar de huisarts. 4. Setje extra kleding in de kast. 5. Bespreken! -Veiligheid Machines, Gevaarlijke producten, Elektriciteit • Ruimte voor ingekomen stukken • Wvttk Thema: [deelnemersoverleg](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

**WBTR - De Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen is op 1 juli 2021 in werking getreden. De Stichting is verplicht om vanaf 1 juli 2021 naar de wet te besturen. De statuten kunnen later aangepast worden (binnen 5 jaar). De elementen van de wet, verwerkt in een stappenplan: Stap 1: Waarom WBTR en wat moet je doen? Alles draait om goed bestuur, eerlijk en transparant ..... Stap 2: Goed bestuur (integriteit, risicobeheersing, hoe stemmen bij afwezigheid, taakverdeling, toezicht) ..... Stap 3: Aansprakelijkheid van bestuursleden (je bent aansprakelijk voor de handelingen en beslissingen van andere bestuursleden) ..... Stap 4: Tegengaan van tegenstrijdig belang ..... Stap 5: Afwezigheid van bestuursleden (het regelen van belet en ontstentenis) ..... Stap 6: Meervoudig stemrecht ..... Stap 7: Vormgeven van toezicht ..... Stap 8: Bindende voordracht (ontslagregeling van stichting bestuur) ..... Stap 9: Raadgevende stem ..... Stap 10: Interne borging en statuten ..... Acties mbt Wbtr 30-04-2021 meegedaan aan een onderzoek mbt Wbtr ..... 06-06-2021 ingelezen, hoe dit aan te pakken Werkboek invullen, Aansluiten? kosten € 240 (dat is met 50% korting?) ..... 02-06-2021 naar de beheerders, met stappenplan ..... 03-06-2021 Stichting Bezinn, of ze hierover ook informatie geven ..... 17-06-2021 Notariskantoor Jansen Dijkstra Bergmann gebeld – 0599612016, Kandidaat notaris Ina Timpener vertelde dat er sowieso een aanpassing in de statuten nodig zijn, kosten hiervan zijn ongeveer € 650 ..... 28-07-2021 in bestuursoverleg, nog eens onder de aandacht gebracht.**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2026

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Op onze kleinschalige dagbesteding Stichting de Velduil wordt geen onvrijwillige zorg toegepast.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst in het Kwapp is een globale lijst, met veelal jaarlijks terugkerende acties. Voor bv evaluatiegesprekken hebben we een aparte lijst. Bij elk Team Overleg wordt onze eigen actielijst besproken, aangevuld en acties worden toegedeeld aan medewerkers. Ook hebben we een actielijst dat besproken wordt tijdens het deelnemersoverleg, op deze lijst staan acties die door deelnemers en medewerkers uitgevoerd dienen te worden. Tevens hebben we een actielijst met jaarlijks terugkerende onderwerpen die we moeten bespreken tijdens de deelnemersvergadering en Team besprekingen. Bij het bestuursoverleg, dat minimaal 1x per maand is, worden de acties die door het bestuur moeten worden uitgevoerd in kaart gebracht.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar willen wij de continuïteit blijven waarborgen. We willen geen uitbreiding van het aantal deelnemers, om zo de kwaliteit van zorg te kunnen blijven leveren. Voor de Velduil houdt dit in dat we in kleine groepen blijven werken. Met het team werken we aan ontwikkelingsmogelijkheden door het aanbieden van cursussen, er zijn momenten om te overleggen, er is ruimte voor teambuilding en ook om in een ontspannen setting informeel met elkaar om te gaan. Zo gaan we elk jaar met elkaar uit eten en bezoeken we theaterproducties of informatieve films over onderwerpen binnen de zorg.

Onze missie: Ervoor zorgen dat iedereen het naar zijn/haar zin heeft op de Velduil, zowel de medewerkers, de deelnemers, maar ook de vrijwilligers en stagiaires. Dit vinden wij erg belangrijk en daar doen we met elkaar ons best voor. Er is altijd ruimte om je te kunnen uiten, ook over kwesties buiten het werk.

Om de kwaliteit en continuïteit te kunnen waarborgen:

- Blijven werken in kleine groepen
- Ontwikkelingsmogelijkheden aanbieden
- Teambuilding
- Overleg momenten
- Blijven bezoeken van informatieve evenementen met betrekking tot onze doelgroepen
- Mogelijkheden om je te kunnen uiten, ook over kwesties die niet met het werk te maken hebben

Omdat onze koepelkas slechter wordt willen we binnen vijf jaar een nieuwe kas realiseren.

De Velduil zet in op de gezondheid van de deelnemers en van eigen medewerkers. Het gaat om het voorkomen van ziekte, creëren van een gezonde omgeving en het bevorderen van een gezonde levensstijl. Dit zorgt voor meer gezonde levensjaren en een afname van het ziekmelding.

Een aantal acties die hieronder vallen:

- Bevorderen van de fysieke en mentale gezondheid van de deelnemers én medewerkers.
- Inzet op gezonde, gevarieerde, meer plantaardige en duurzame voeding voor deelnemers en medewerkers.
- Toepassen van nieuwe kennis en ervaring over een gezonde leef- en werkomgeving.

De komende vijf jaar willen we uiteraard duurzaam bezig blijven:

- Composteren van al ons organisch materiaal
- Eigen mest verwerken
- Onze eigen groentes blijven verbouwen en deze bereiden met en voor de deelnemers
- Onze eigen kippen eitjes eten
- Het aanleggen van een natuurlijke bloementuin van biologische zaden waarin insecten kunnen leven
- In onze houtschuur blijven werken met afvalhout

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar gaan we de raad van toezicht implementeren binnen onze organisatie. Hier wordt op dit moment hard aan gewerkt door een bestuurder.

Er gaat dit jaar een fietsenhok gebouwd worden waarin de medewerkers en deelnemers hun fiets kunnen parkeren. In leefruimte de Olm gaan we een wand egaliseren en gezellig aankleden met kunstwerken van onze deelnemers. Door verandering in het klimaat waarin overtalige regenval is, is onze moestuin tot twee maal toe ondergelopen met regenwater. Het komende jaar gaan we een drainage systeem aanleggen zodat we duurzaam kunnen blijven verbouwen en we ons motto van de grond tot in de mond kunnen blijven realiseren. In 2024 gaat er tevens een varkensstal gebouwd worden waarin onze toekomstige varkens van buiten naar binnen kunnen wandelen.

Op het gebied van scholing staan er al enkele cursussen op het programma:

- Uitreiken medicatie
- Groepsdynamica
- Psychiatrische ziektebeelden
- BHV medewerkers
- BHV aangepast voor de deelnemers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Blijven werken aan duurzaamheid:

- We willen graag een goede groente oogst
- We gaan een drainage systeem aanleggen
- De bodem verhogen
- Eigen groentes verbouwen
- Groentes oogsten en bereiden met en voor de deelnemers
- Een gevarieerde bloementuin, voor de insecten.

Verder blijven we werken aan het continueren van:

- Composteren van al ons eigen organisch materiaal
- Onze eigen kippeneitjes eten
- Het aanleggen van een natuurlijke bloementuin van biologische zaden waarin insecten kunnen leven
- In onze houtschuur blijven werken met afvalhout
- We bouwen dit jaar een fietsenstal om het op de fiets naar de Velduil komen te stimuleren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.4</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 2024 Overleg momenten overzicht Chalet onderwerpen</li><li>• 2024-03-27 en 28 Mantelzorgoverleg agenda</li></ul> |
|------------|--|