

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Zorgboerderji Casquettenhof**

**Casquettenhof**

Locatienummer: 1989



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Casquettenhof

Registratienummer: 1989

Posthuisweg 8, 6085 AG Horn

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14112459

Website: <http://www.casquettenhof.nl>

### Locatiegegevens

Casquettenhof

Registratienummer: 1989

Posthuisweg 8a, 6085 AG Horn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voorwoord jaarverslag 2018.

Dit jaar bestaat Zorgboerderij Casquettenhof 6 jaar. Nog steeds is het prachtig om iedere dag maar weer ( behalve de weekenden) met dementerende oudere en mensen met een NAH te werken. Met medewerkers en veel vrijwilligers. Iedere dag is nog steeds een feest.

Dinsdag 15 mei 2018 heeft de Zorgboerderij voor de 2e keer in haar bestaan de Audit gehad. Het is positief beoordeeld. Wij als Zorgboerderij waren ontzettend blij met dit resultaat dat we weer behaald hebben door kei en kei hard te werken met z'n alle.

Ook in 2018 hebben we nog steeds met een wachtlijst moeten werken. Voor ons prettig dat er toch veel vraag naar is. Maar voor de toekomstige deelnemer die graag wil starten op de Zorgboerderij weer niet.

Verder hebben we in 2018 weer een nieuwe medewerkster aangenomen. Doordat we merken dat de zorgbehoefte steeds groter word willen we als Zorgboerderij toch garant staan voor goede Zorg en ondersteuning. Maar ook het blijven leveren van Kwaliteit.

Helaas hebben we ook dit jaar weer afscheid moeten nemen van enkel deelnemers. Mede doordat ze opgenomen werden in een verzorgingshuis of i.v.m. overlijden. En hebben we dus ook weer nieuwe deelnemers kunnen ontmoeten.

Bovenstaand komt uitvoerig terug in het jaarverslag 2018.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- voorwoord jaarverslag 2017

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De activiteiten die op de Zorgboerderij iedere dag terug komen zijn voornamelijk: koffie drinken, wandelen, voorbereiden van de warme maaltijd ( aardappels schillen, pudding maken, in maken van groente e.d. ) was vouwen, knutselen, praatje maken, spellen, gymmen, fietsen op de duo-fiets enz. Deze activiteiten moeten blijven worden gestimuleerd. En de deelnemers blijven hier nog steeds voldoening uit halen. Het zijn de alle daagse dingen.

Het zorgaanbod: Is de zorg en ondersteuning die de deelnemer nodig heeft, hem sterk maakt en die de deelnemer helpt om de doelstellingen waar te maken, leggen we vast in een ondersteuningsplan. Elk jaar wordt dit plan geëvalueerd en vragen we U hoe tevreden U bent over de begeleiding en de Zorg op de Zorgboerderij. Dat helpt ons en U om er het samen uit het beste uit te halen. Dit wordt gedaan via een enquête die ieder jaar terug komt. een soort tevredenheidsonderzoek.

We hebben samen in overleg met de deelnemers en de medewerkers en vrijwilligers besloten om de moestuin op te ruimen. We ervaren afgelopen jaar dat de deelnemers steeds minder behoefte hadden aan het mee helpen in de moestuin. De vrijwilligers gaven ook aan dat de deelnemers hierin minder betrokken wilde worden. Het schoffelen, plukken van groente is een activiteit geworden welke minder beleefd worden. Ze kunnen het lichamenlijk niet meer goed. En een moestuin vergt toch een heel onderhoud.

De verbouwing van de overkapping en het glazen huis heeft zijn vruchten afgeworpen. Er werd in 2018 heel veel gebruik gemaakt van deze 2 nieuwe vertrekken. De middag groepen worden dan ook meer gesplitst tot na het rusten. En de activiteiten konden gewoon doorgaan terwijl enkele deelnemers na het middag eten gingen rusten. De ruimtes zijn apart van elkaar.

De evaluaties met de familie/mantelzorgers en de case managers Dementie, huisartsen bleven het hele jaar doorgaan. Hierdoor blijft de goede zorg om een "deelnemer" up to date. Zo alleen kun je goede zorg leveren.

Audit 2018. Deze is in mei 18 geweest en is **positief** beoordeeld. Enkele kleine aanpassingen heb ik nog moeten doen. Wat ik erg belangrijk aan een Audit heb gevonden is dat je op kleine dingen nog eens extra alert moet zijn. Dingen die er soms zomaar insluipen en gewoon gevonden worden zetten je toch nog eens aan het denken. ( bv waarom doe jij voor iemand suiker en melk in de koffie terwijl de deelnemer dit evt. zelf nog kan) .

Ik had er alleen als Zorgboerin erg veel moeite mee dat de Auditor mij op een bepaald onderwerp verkeert heeft voorgelicht. Ik heb hierdoor van de Auditeur actie moeten ondernemen wat achteraf niet nodig was geweest. De Zorgboerderij is hierdoor onnodig op kosten gejaagd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het aanbod van de activiteiten in 2018 bleven we handhaven en bijstellen. Ook voor 2019. Met steeds als doel: Kunnen de deelnemers de activiteiten nog als "leerdoel" blijven doen. Of moeten ze bijgesteld worden? Hierdoor blijft het van belang om te blijven observeren en overleggen met het team. Zoals bv de moestuin die we ruim 5 jaar hebben gehad. Doordat de deelnemers dit nog nauwelijks konden bijhouden door hun beperking is er voor gekozen om de moestuin te vervangen door iets anders. We hebben in overleg besloten met de deelnemers, vrijwilligers en personeel om de kippenren te verplaatsen naar de moestuin. Dit heeft als voordeel dat de kippen nu dichterbij de gezamenlijke ruimte ligt. een prima optie.

De 2 nieuwe vertrekken worden als zeer positief ervaren. Waarvoorheen de deelnemers de gehele dag aanwezig waren in de gezamenlijke ruimte ( m.u.v. de activiteiten m.b.t. wandelen of naar de kippenren) is het nu dat we s middags de groep in 2e kunnen verdelen. Deelnemers die niet willen rusten verblijven in de kleinere aanbouw. Hier worden de activiteiten gewoon doorgezet. Een prima combinatie zo!

De overleggen ( de MDO) tussen de Zorgboerderij, Casemanagers dementie, huisartsen, thuiszorg, familie, fysio therapeuten, logopedisten werden voorheen door de Zorgboerin bezocht. Maar in 2018 gingen ook de medewerkers hier naar toe.

In 2018 is er een nieuwe medewerkster begonnen. De Zorg rondom de deelnemers wordt, merk ik, steeds intensiever. En om toch kwaliteit te leveren en ieder individu goed te kunnen begeleiden heeft de Zorgboerderij gekozen om toch nog een medewerkster aan te nemen.

Ook in 2018 hebben de medewerkers bijscholing gehad. Bijscholing m.b.t. BHV, bijscholing dementie, Enkele bezoeken naar het Alzheimer café waarbij ook de vrijwilligers meegingen. De Zorgboerin is 4 keer per jaar bijeen gekomen met 8 andere collega Zorgboeren. Hierbij worden allerlei onderwerpen besproken waar je als Zorgboerderij tegen aan loopt. Je geeft elkaar hierin advies. Zeer prettig.

De Zorgboerderij heeft per dag 16 deelnemers. Hierbij werken we met 2 professionals en 3 vrijwilligers per dag en stagiaires. Deze combinatie is prima. Hoeft verder niet veranderd te worden.

De uitslag van het tevredenheidsonderzoek van 2018 is in 2019 uitgewerkt. De Zorgboerderij scoort goed. Een 8. Er kwamen nauwelijks negatieve dingen naar voren m.u.v. het vervoer. Deelnemers zitten soms nog te lang in de bus. Ook de terugkoppeling van de Zorgboerderij naar de mantelzorger wordt als positief ervaren. Bij evt. veranderingen die gesignaleerd worden wordt direct contact opgenomen met familie/mantelzorger of case manager. Hierbij wordt dan indien nodig het zorgplan aangepast. Dit ervaart men als zeer positief. De tevredenheidsformulieren van 2019 zijn inmiddels ook al uitgedeeld en sommige zijn al teruggekomen. Deze worden in 2019 geëvalueerd.

Ook de functioneringsgesprekken zijn aan de orde geweest met alle medewerkers en vrijwilligers. Ook hierbij kwam naar voren dat de vrijwilligers en medewerkers erg graag op de Zorgboerderij mee werken. Ze voelen zich nuttig en ervaren het geheel als 1 familie. Ze voelen zich gehoord. En vinden zich nuttig omdat ze iets voor een ander kunnen betekenen. Zodra een medewerker of vrijwilliger aangeeft ergens moeite mee te hebben wordt er dan ook direct actie ondernomen. We hebben dan ook een fijn team.

De doelstellingen die voor 2018 waren aangemaakt zijn bereikt. En kijken we terug op een prachtig 2018. En voor 2019 gaan we zo door!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepen bij ons op de Zorgboerderij zijn:

Dementerende oudere en mensen met een Niet aangeboren hersenletsel.

We zijn in januari 18 met 35 deelnemers begonnen, Hiervan zijn er 2 overleden in 2018 en 12 zijn of gestopt of opgenomen in een verzorgingshuis. Hierdoor kwamen er weer 14 nieuwe deelnemers bij.

Ik heb niet echt aanpassingen hoeven te doen i.v.m. start nieuwe deelnemers. De doelgroep die in 2018 de Zorgboerderij heeft verlaten was meest dementerend. Hier kwamen ook weer nieuwe deelnemers terug die dementerend waren. Hierdoor behoud je ongeveer dezelfde groepsindeling. (zwaarte)

De Zorg die onze Zorgboerderij levert is ; dagbesteding en de deelnemers die komen worden door de WMO geïndiceerd. Maar ook komen er deelnemers vanuit de WLZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wat wij als Zorgboerderij merken is dat de deelnemers die in 2018 startte op de Zorgboerderij steeds meer begeleiding nodig hebben t.o.v. het jaar ervoor. Of dit te maken heeft met het feit dat de mantelzorgen/partner te lang wacht voordat er actie wordt ondernomen. kan ik niet beantwoorden. Waar je in 2012/2013 nog deelnemers veel kon bij brengen merken we dat dit minder lukt doordat de deelnemer toch al in zijn beperking/gedrag moeilijker te corrigeren is. Maar we zien bij iedere nieuwe deelnemer wel nog steeds de uitdaging om eruit te halen wat er nog in zit.

Wat we ook ervaren is dat de doelgroep dementie steeds jonger wordt. Waar je voorheen deelnemers had van 75 en ouder kwamen er ook deelnemers die jonger zijn. Dit doet veel in een gezin/familie. Hierbij ondersteuning en staan we open voor alle vragen die dit bij hun oproept. Waar we kunnen helpen doen we dit dan ook.

Belangrijk is dan ook om geregeld te vragen aan de mantelzorgen/familie hoe het is. Waar kunnen we U nog bij helpen of waar loopt u tegen aan. Het luisterend oor aanbieden blijft 0 zo belangrijk. Mensen willen gehoord worden en het gevoel hebben dat ze er niet alleen voor staan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het jaar 2018 had de Zorgboerderij 4 medewerkers in dienst. Omdat het zorgaanbod steeds zwaarder werd is de keus gemaakt om nog 1 medewerker in dienst te nemen. Hierdoor is de Zorg gewaarborgd en krijgt iedere deelnemer de ondersteuning die hij of zij nodig heeft.

Er is geen verloop van medewerkers geweest m.u.v. begin van het jaar. Er werd een nieuwe medewerkster aangenomen die uiteindelijk aangaf dat dit haar doelgroep niet was. Ze heeft zelf opgezegd en hiervoor hebben we een nieuwe medewerkster aangenomen. Zij zit nog in haar proefperiode.

Het team van medewerkers wat we hebben is erg stabiel. Men staat open voor kritiek en men kan bij elkaar terecht bij vragen/ruilen en advies. Een goed en sterk medewerkersteam. En ieder jaar is er met hun een functioneringsgesprek. Zij maken hier een samenvatting van. En het jaar erna wordt de samenvatting van het jaar ervoor erbij gehaald en wordt er geëvalueerd of de doelstellingen in dat jaar zijn bijgesteld.

De Zorgboerderij werkt niet ZZP-ers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we 4 keer gewerkt met maatschappelijke stages. Er kwam 4 keer per jaar een leerling van een VMBO-t die gedurende 2 weken meeloopt om te kijken of de Zorg-tak iets is voor hem/haar. Ze kunnen wat snuffelen.

Ook hebben we vanuit de Gildeopleiding een stagiaire gehad die de activiteitenbegeleiding heeft gedaan. Ze kwam halverwege haar stage periode vanuit een andere instelling bij ons terecht. Waarna ze haar diploma heeft gehaald.

De stagiaires vanuit de Gilde opleiding zijn over het algemeen : Maatschappelijke Zorg niveau 3 en 4.

Mijn collega die al enkele jaren in dienst is doet de begeleiding van de stagiaires. 2 Maal per stage periode komt de stage begeleider van school voor een evaluatie gesprek met de stage begeleider van de Zorgboerderij en de stagiaire. De ontwikkelingen die er plaats vinden worden in een verslag verwerkt. deze krijg en de Zorgboerderij en de school.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2018 hebben we 16 vrijwilligers gehad waarvan er 5 op de bus reden. 11 Vrijwilligers hielpen mee op de groep. De uren die vrijwilligers helpen variëren nogal. Een vrijwilliger die op de bus rijdt doet ongeveer 1 à 2 uur vrijwilligerswerk per dag. Sommige 1 dag, sommige 2 dagen of meer.

Een vrijwilliger die werkt op de grope geeft aan alleen de ochtend te kunnen wat dan 3 uur zijn. of een hele dag, dat zijn 7 uur. Enkele helpen 1 dag mee en sommige 2 dagen. De taken die de vrijwilligers hebben worden tijdens het intake duidelijk gemaakt. Ze hebben geen verantwoording. De eerste 4 weken komen ze op "proef" en als het voor beide partijen klikt kan de samenwerking tussen Zorgboerderij en vrijwilliger starten. Er wordt dan ook een vrijwilligersovereenkomst ondertekend. 1 Keer per jaar krijgt iedere vrijwilliger een functioneringsgesprek. Dit wordt door beide partijen als zeer positief bevonden. Als het zo is dat de vrijwilliger toch op bepaalde punten niet tevreden is of de Zorgboerin wordt de evaluatie 2 keer per jaar gehouden. hier wordt dan een samenvatting van gemaakt en ondertekend door beide partijen. daarna wordt dit opgeborgen in het dossier van de vrijwilliger.

Vrijwilligers worden door de Zorgboerin begeleid.

Vrijwilligers worden iedere ochtend voordat de deelnemers komen geïnformeerd over evt. bijzonderheden van die dag. In zoverre dat ze dit nodig hebben voor hun vrijwilligerswerk goed te kunnen doen. Dit wordt erg gewaardeerd. Het wordt door hun en ons gewaardeerd als we zo doorgaan.

Vrijwilligers die bij ons op de Zorgboerderij werken krijgen ook een vrijwilligersvergoeding voor iedere dag dat ze komen helpen de reiskosten vergoeding natuurlijk. Dit wordt erg gewaardeerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In het jaar 2018 hebben de medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zich allemaal voor 100 procent ingezet. Deze groep is een hechte groep geworden waarbij iedereen zich heeft thuis gevoeld. Een grote familie.

Met alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zijn functioneringsgesprek geweest. Iedereen geeft ook aan zich prettig te voelen op de Zorgboerderij. De Zorgboerin geeft aan dat er m.b.t. de begeleiding, het werk op de Zorgboerderij ed voor 2019 geen veranderingen gedaan te hoeven worden. Zouden die er wel komen in 2019 worden deze natuurlijk aangepast en daar waar nodig bijgesteld.

De Zorgboerderij heeft voldoen bevoegd en gekwalificeerd personeel.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar m.b.t. de kennis en vaardigheden zijn afgelopen jaar bijgehouden en bijgeschoold. Dit omdat de kennis en de veranderingen, de zorgzwaarte e.d. ieder jaar weer even bijgesteld moeten worden.

Wat werd er zoals aangeboden: scholing, onderling ervaringen uitwisselen, in overleg blijven met elkaar (medewerkers) het inschakelen van een casemanager dementie bij evt vragen omtrent gedrag van deelnemers.

De scholing mbt hoe om te gaan met iemand in een rolstoel word iedere keer gedaan bij de start van een nieuwe medewerkers of vrijwilliger. Zij krijgen bij aanvang een omschrijving mee wat er van hun word verwacht. Hierin bevind zich ook de omschrijving: hoe om te gaan met iemand die in een rolstoel zit. Bij aanvang word de vrijwilliger nogmaals uitgelegd hoe ze om moeten gaan middels de bijlage. Dit formulier word 1 voor 1 na gelopen.

Tijdens de jaarlijkse evaluatie word nogmaals besproken of hier vragen of opmerkingen over zijn en indien nodig word dit door de zorgboerin of medewerkers voor gedaan.

De opleidingsdoelen zijn voor 2018 bereikt!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- begeleiden mensen in rolstoel

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De scholing die afgelopen jaar is gevolgd zijn:

=BHV ( 4 medewerkers)

=medicatie verstrekking ( 3 medewerkers)

=intervisie bijeenkomsten 4 keer per jaar ( Zorgboerin)

=Alzheimer café in Heythuysen ( 5 medewerkers)

= toneelstuk over dementie ( 6 medewerkers)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Van onze medewerkers word verwacht dat ze:

=aansturen van de deelnemers en vrijwilligers

=observeren en rapporteren van deelnemers

=improviseren

=bedenken van activiteiten m.b.t. de doelgroep

=zorgen voor veiligheid

=kunnen werken in teamverband

=flexibel zijn

=terug koppelen naar de Zorgboerin

Dit alles heeft de medewerker en Zorgboerin nodig om te functioneren.

De opleidingsdoelen voor 2019 blijven hetzelfde ( BHV, bijscholing medicatie, intervisie, alzheimer café )

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De Zorgboerin ervaart het als erg prettig dat de scholing die aangeboden wordt door de medewerkers goed wordt opgepakt. Het wordt door beide partijen als erg prettig ervaren dat ze up to date blijven. Je gaat toch weer over bepaalde dingen nadenken waarom je iets op een bepaalde manier doet. Zo alleen kun je kwaliteit leveren.

In feite is er geen verandering doorgevoerd m.b.t. de scholing van 2018.

We blijven de scholing aanbieden die we in 2018 ook hebben aangeboden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij de start van een nieuwe deelnemer wordt er na de eerste 2 maanden een evaluatie gehouden. De mantelzorg, deelnemer en medewerker/zorgboerin doen de evaluatie op de Zorgboerderij. De Zorgboerderij heeft dan ook het zorgplan klaar en wordt dit samen met hun doorgenomen en ondertekend. Ook worden de benodigde papieren die ze bij aanvang van de Zorgboerderij mee hebben gekregen, geëvalueerd. En daar waar nodig bijgesteld. Indien de mantelzorg/deelnemer behoefte heeft om tussen door nog een gesprek te hebben kan dit altijd worden geregeld.

Ik denk dat er zo ongeveer 45 evaluaties zijn geweest afgelopen jaar. Deze evaluaties worden als erg prettig ervaren.

De doelen die er zo wie zo besproken worden zijn: gedrag, ziektebeeld, omgang in de groep, vooruitgang en de lichamelijke conditie. Natuurlijk kunnen er ook andere dingen aan de orde komen maar deze zijn het voornaamst.

De evaluaties worden als prettig ervaren. Men kan hun gevoel kwijt maar ook kan er (als het kan) een oplossing bedacht worden. En je kunt ook evt de mantelzorg tips geven hoe ze ergens mee om kunnen gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- verslag evaluatie zorgplan

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die er wordt getrokken uit de evaluaties zijn:

=hoe is het gedrag van de deelnemer, hoe gaat hij om in de groep (functioneren) hoe is zijn ziektebeeld, is er vooruitgang en hoe is zijn lichamelijke conditie. de doelen die hieruit voort komen worden daar waar nodig is bijgesteld.

De conclusies die ik trek uit bovenstaand is bij onze doelgroep dat er niet gauw vooruitgang in zit. Of het blijft stabiel of langzaam levert de deelnemer toch in. Wat wel als positief wordt ervaren is dat de mantelzorg, de dagen dat de deelnemer komt, ontlast wordt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de Zorgboerderij vinden er jaarlijks 4 inspraak momenten plaats. Bij een inspraak moment kan men aangeven wat er goed is op de Zorgboerderij maar ook wat er anders moet op de Zorgboerderij.

= bij de Open Dag

=2 keer per jaar bij de koffie

=1 keer per jaar word iedereen uitgenodigd.

De inspraakmomenten worden niet altijd goed bezocht. Waarschijnlijk komt dit omdat men meestal tijdens een evaluatie al aangeeft als er zich bepaalde dingen voordoen. Wat er dan evt. zou kunnen veranderen. Maar er worden ook dingen besproken die goed zijn. Van deze inspraakmomenten word er een verslag gemaakt.

De onderwerpen die aan de orde zijn geweest zijn:

=Allereerst de agenda punten van het vorige inspraak moment. Is er iets mee gedaan of moet er nog iets aan bijgesteld worden!

=Op de Zorgboerderij word er wel eens gerookt buiten. Er werd aangegeven dat 1 deelnemer hier last van had. Afspraak gemaakt dat men buiten op een andere plek kan gaan roken. hierdoor heeft men minder hinder

= Ook komt het wel eens voor dat men iets naast het toilet plast. Hier zullen de medewerkers beter op moeten letten.

=Het eten is prima en erg gevarieerd.

Tijdens een inspraak moment merken we ook dat de mensen mekaar aanvullen. Word als erg prettig ervaren` door ons. Het is zinvol.

Van de inspraakmomenten word iedere keer een verslag gemaakt. Indien nodig kunnen mensen die er niet waren dit alsnog inzien als ze erom vragen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie van de inspraakmomenten zijn:

=Vervoer is prima ( soms zitten de deelnemers wat langer in de bus)

=Men krijgt voldoende informatie

=De activiteiten die aangeboden worden blijven variëren

=Eten is prima

=De sfeer is gezellig

= Zowel de medewerkers en vrijwilligers luisteren naar de deelnemers en gaan goed om met de privacy.

=Inspraak momenten brengen ook onrust. Meestal zijn dezelfde mensen aan het woord.

Inspraakmomenten blijven belangrijk voor de Zorgboerderij. Je kunt wel vinden dat je het goed doet maar bij een inspraak word je op de feite gewezen.

Wat tot nu toe aangegeven kan worden bij de inspraak momenten is dat de deelnemers soms te lang in de bus zitten en dat de wachtlijst soms wat lang is. deelnemers die al deelnemen aan de groep moeten soms langer wachten voor een 2e of 3e dag in te zetten. Nieuwe deelnemers moeten soms langer wachten voordat ze kunnen starten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- inspraakmoment

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ieder jaar worden aan de deelnemers een tevredenheidsonderzoek meegegeven. Dit wordt anoniem gedaan. Er staat geen naam op de envelop en niet op het formulier. Werkt voor de deelnemer/mantelzorgen prima. Niet alle formulieren worden terug gegeven. De formulieren die terug komen worden in een speciale kast in de hal gedeponeerd.

In 2018 werden er 32 tevredenheidsonderzoeken uitgedeeld. Hiervan kwamen er 25 terug. Of anoniem of men had er de naam bijgezet.

In de bijlage treft u zo'n tevredenheidsformulier aan.

De uitkomst van 2018 is dat iedereen zeer tevreden is op de Zorgboerderij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie van het tevredenheidsonderzoek is :

Dat iedereen tevreden is over hoe het in 2018 loopt op de Zorgboerderij, met uitzondering van het vervoer en de wachtlijst. We gaan zo op deze manier verder.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### schema bijhouden m.b.t. de legionella (doorspoelen kranen en douche)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### Zet uw acties tav de AVG om in punten op de actielijst. U licht toe wat u van plan bent, maar ik zie het nog niet terug in de actielijst.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 19-04-2018 (Afgerond)

#### De klachtenprocedure bijgevoegd bij het jaarverslag is de verouderde klachtenprocedure, gebruik de nieuwe uitdeelbrief. Zie voor het voorbeeld hiervan Nieuwsbrief 64 of achter de vraagtekens in het ks bij 4.7 en 4.7.1.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018  
**Actie afgerond op:** 15-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurt

#### tevredenheidsonderzoek

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018  
**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gedaan in 2018

#### VOG vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018  
**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurt in mei 18

#### functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018  
**Actie afgerond op:** 24-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft plaats gevonden

**Plan 4 inspraakmomenten per jaar in als losse acties. Ik zie er nu één terug.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018  
**Actie afgerond op:** 26-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn 4 inspraakmomenten geweest

**bijscholing dementie, rolstoel**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018  
**Actie afgerond op:** 26-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurt

**VOG medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018  
**Actie afgerond op:** 06-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurt in mei 18

**inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018  
**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** inspraakmoment gehouden met de Deelnemers. Dit is schriftelijk vastgelegd en toegevoegd aan dossier

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018  
**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag 2017 is daar waar nodig aangepast en ingediend.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**controle brandblussers- verbrandtrommel**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018  
**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** is gebeurt

**Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018  
**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** is gebeurt

**klachten reglement is toegevoegd aan website Zorgboeren en de eigen website**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2018  
**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** is gebeurt

**Jaarlijks terugkerende acties aanvullen voor 2018.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2019  
**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** is gebeurt.

**Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in actie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit blijft voor de Zorgboerderij een aandachtspunt. word af en toe vergeten.

**zoonosen verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2018  
**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is in 2017 aangevraagd en in 2018 goed gekeurd.

**Voor het volgende jaarverslag: Geef duidelijkheid in aantallen evaluaties die gehouden zijn in het afgelopen jaar aan de hand van de norm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn 4 gezamenlijke evaluaties geweest. En voor alle deelnemers hebben degene in 2018 gestart zijn na 2 maanden hun evaluatie gehad. En de andere deelnemers hebben hun jaarlijkse evaluatie gehad.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2018  
**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers en vrijwilligers hebben in 2018 hun functioneringsgesprekken gehad.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2018  
**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers en vrijwilligers hebben in 2018 hun functioneringsgesprekken gehad.

**zoonosen verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2018  
**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor 2019 goed gekeurd.

**zoonosen verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2018  
**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** voor 2019 goed gekeurd.

**Jaarlijks terugkerende acties aanvullen voor 2018.** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018  
**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)

**plan acties AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018  
**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** =CLZ is op dit moment bezig met de beveiligde ZORGMAIL. Ik krijg mails binnen van CLZ die ik via een inlogcode ( die steeds anders is op dit moment) alleen kan openen. = 8 maart 18 naar een symposium geweest m.b.t. de AVG. Conclusie dat we het bedrijf ACCON AVM laten komen. Zij komen op locatie om te bekijken of de computer wel veilig genoeg is en wat we als Actie moeten gaan ondernemen. Van bovenstaand word weer een actie punt van gemaakt.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De geplande actie die de RI&E adviseerde zijn in 2017 voor een groot gedeelte al uitgevoerd

**Geef kortdurende acties een concrete planning op bv maandniveau, zodat u de uitvoering spreidt over het jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** is gebeurt



**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018  
**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd

**U bent in mei 2018 toe aan een audit, dit moet uiterlijk een maand van tevoren aangevraagd worden. Plan het aanvragen hiervan op de actielijst in.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018  
**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** is gebeurd.

**Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018  
**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klachtenprocedure is toegevoegd aan het jaarverslag

**Geef data van inspraakmomenten en in hoeverre hier van gebruik is gemaakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2018  
**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 15 februari 17 ( 3 personen kwamen) 28 mei 2017 ( 16 personen kwamen) 25 augustus 17 ( 5 personen kwamen) 6 november ( 16 personen kwamen)

**Geef data van inspraakmomenten en in hoeverre hier van gebruik is gemaakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2018  
**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** is gebeurt

**Geef data van inspraakmomenten en in hoeverre hier van gebruik is gemaakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2018  
**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** is gebeurd

**U heeft een kleine verbouwing gehad. Pas indien nodig de plattegronden hierop aan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** is gebeurt

**Geef data van inspraakmomenten en in hoeverre hier van gebruik is gemaakt.****Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2018**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)**Grijp bij vraag 3.2 terug op de doelstellingen van afgelopen jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)**Geef data van inspraakmomenten en in hoeverre hier van gebruik is gemaakt.****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)**bijsholing verwisselen urine zak****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2018**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zorgboerin is in 2017 bijgeschoold m.b.t. het verwisselen van een urine zak**jaarlijkse zoonosencheck****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit word jaarlijks door de dierenarts gecontroleerd. En bijgehouden.**bijwerken kwaliteitssysteem 2017****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit word het hele jaar bijgehouden.**checken van medicijnlijst vanuit de apotheek ( actueel houden)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Elke deelnemer heeft indien nodig een medicijnlijst en word in de klapper bewaard. Bij veranderingen word de familie geacht ons hiervan op de hoogte te houden.

**schema bijhouden mbt voorkoming legionella / wekelijks****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Schema m.b.t. het bijhouden van de legionella werd in 2017 wekelijks gecontroleerd en afgetekend. En in de klapper gedaan.**start quarentis ( alles digitaal bijhouden)klappers gaan vervallen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Aanmaak Quarentis is gestart in 2017**tevredenheidsonderzoek van 2017 uitwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek van 2017 is uitgewerkt en bijgewerkt in de klapper.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgelopen jaar met de collega s ook weer de herhalingslessen gevolgd m.b.t. de BHV**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ook in 2017 werd het tevredenheidsonderzoek gedaan.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het gehele jaar 2017 door zijn de evaluatie gesprekken met de deelnemers gepasseerd en daar waar nodig was bijgesteld.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is afgelopen jaar 2 keer met de deelnemers/vrijwilligers/personeel geoefend.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De bedrijfsgegevens en de locatie gegevens zijn gecontroleerd en kloppen.

#### **inspraakmoment 4 keer per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2017

**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De inspraak momenten zijn afgelopen jaar 4 keer geweest op de Zorgboerderij.

#### **Open dag**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017

**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** 24 en 25 augustus 2017 is Limburgs festival geweest op Locatie en is er tegelijkertijd ook een Open Dag geweest op de zorgboerderij/melkveebedrijf.

#### **noodplan bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017

**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit is 30 oktober 2017 gecontroleerd door ELVO. En akkoord bevonden.

#### **bijscholing cursus dementie voor vrijwilliger/personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2017

**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Is op 16 maart 2017 op de Zorgboerderij gegeven voor de Zorgboerin/Zorgboer. Personeel en vrijwilligers

#### **Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2014

**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Is niet meer van toepassing. Kan uit het kwaliteitssysteem gehaald worden.

#### **Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013

**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Zijn niet meer van toepassing. kan uit het kwaliteitssysteem gehaald worden.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** zijn niet meer van toepassing. kan uit het kwaliteitssysteem gehaald worden.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** zijn niet meer van toepassing. kan eruit gehaald worden**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**zoonosen verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2017**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 25 november 2015 werd het Zoonosen Keurmerk voor 2016 weer goedgekeurd.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 20-01-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**JV2018: Bijlages gelden als aanvullend, vat informatie die gevraagd wordt in het jaarverslag (zie norm) ook samen in de beschrijving zelf om een concreet en compleet beeld te geven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019

**Vul de actielijst aan met de jaarlijkse acties brandblusmiddelen en EHBOdoos controle, zoonosecertificaat/hygiënechecklist, werkbeschrijving actualiseren, 4 inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019

**Actualiseer de meldcode. U heeft deze actie vanuit het kwaliteitsbureau al afgevinkt in de actielijst, in de werkbeschrijving staat nog een verouderd document. Zie achtergrondinformatie voor de voorbeeld meldcode.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019

**bijscholing dementie, rolstoel**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019

**Toelichting:** Is gebeurt

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019

**Toelichting:** Zijn gedaan in 2018

**inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019

**tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

**Toelichting:** Zijn het gehele jaar door gevoerd

**bijscholing medicatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2019

**Voor volgend jaarverslag: Reflecteer op de vorm van de inspraakmomenten. Verloopt dit naar wens? Gaat u er zo mee door of kan het beter anders?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Voor volgend jaarverslag: Geef bij de beschrijving van functioneringsgesprekken of er belangrijke feedback voor de zorgboerderij uit is gekomen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**bijscholing medicatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Is gebeurt

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**wachlijst niet te lang laten worden**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**evalueren welke activiteiten passen nog bij de doelgroep**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**jaarverslag 2019 aan maken****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** aanmaken jaarverslag 2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is 2 keer geoefend in 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is in 2018 gebeurt**JV2018: Werk uw actielijst bij door punten uit 2018 af te ronden/opnieuw in te plannen, jaarlijks terugkerende acties toe te voegen, toelichting passend te maken bij de geplande actie.****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**bijscholing dementie/medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** bijscholing dementie/medicatie plannen**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.



### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actie lijst goed blijven bijhouden zodat de Zorg blijft gewaarborgd. m.b.t. het aanbieden van de activiteiten aan de doelgroep. En als er bij een actie een leerpunt of verbeterpunt moet komen. hierin ook direct actie ondernemen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor komen jaar 2019 is:

Zo veel mogelijk open te blijven staan voor vernieuwing en te blijven luisteren naar wat de deelnemer en de mantelzorger wil. Maar ook de medewerker en de vrijwilliger. En bezig blijven om naar elkaar te blijven luisteren.

Als we met bovenstaande doelstelling blijven werken blijft de Zorgboerderij een fijne plek waar mensen zich blijven thuis voelen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor komend jaar:

=De wachtlijst wat kleiner proberen te houden zodat andere nieuwe deelnemers niet te lang moeten wachten. Indien dit toch niet haalbaar zou kunnen zijn zullen we evt. nieuwe aan meldingen toch eerder moeten doorverwijzen naar andere Zorgboerderijen.

=de activiteiten proberen te blijven aanpassen op de nieuwe deelnemers. Deelnemers moeten het gevoel blijven behouden dat ze belangrijk zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

=Als we verachten dat de lijst van nieuwe deelnemers te lang word. Bij 5 of langer. Eerlijk zijn naar de nieuwe aanmeldingen dat ze elders moeten kijken.

=In gesprek blijven gaan en blijven observeren welke activiteiten de deelnemers nog kunnen doen. De activiteiten moeten blijven passen bij de doelgroep. Dit word regelmatig besproken bij de intervisie groep. Welke activiteiten word bij hun aangeboden en werkt goed en wat werk niet goed.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.1**      • verslag evaluatie zorgplan

**6.5**      • tevredenheidsonderzoek

**6.4**      • inspraakmoment

**2.1**      • voorwoord jaarverslag 2017

**5.1**      • begeleiden mensen in rolstoel