Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij De Woudse Hoeve

Zorgboerderij De Woudse Hoeve

Locatienummer: 354

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

2.2 Zorgboerderij in beeld 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 10

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 10

5 Scholing en ontwikkeling 11

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 11

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 11

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 12

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 12

6 Terugkoppeling van deelnemers 13

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 13

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 13

6.3 Inspraakmomenten 14

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 14

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 15

7 Meldingen en incidenten 16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 16
7.2 Medicatie 16
7.3 Agressie 16
7.4 Ongewenste intimiteiten 16
7.5 Strafbare handelingen 16
7.6 Klachten 17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 17
8 Acties 18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 27
9 Doelstellingen 28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 28
9.3 Plan van aanpak 28
Overzicht van bijlagen 29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Woudse Hoeve

Registratienummer: 354

Woudseweg 13, 5482 ZL Schijndel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17145029

Website: http://www.zorgboerderijdewoudsehoeve.nl

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Woudse Hoeve

Registratienummer: 354

Woudseweg 13a, 5482 ZL Schijndel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar begon stabiel en rustig.

Een van onze bewoners is in oktober 2018 doorgestroomd naar begeleid zelfstandig wonen, dit heeft bij zowel deze cliënt als de zorgboerderij voor voldoening gezorgd.

Een van onze bewoners welke al sinds 2006 van onze zorg en dagbesteding genoot is ernstig ziek geworden. Wij hebben het betreurd om op 10 november afscheid van hem te hebben moeten nemen. Omdat dit behoorlijke impact op onze bewoners heeft gehad hebben wij besloten niet per direct deze plek in te vullen.

Omdat wij aan het einde van het jaar (31-12-2018) afscheid hebben genomen van een van onze werkneemsters, hebben wij sinds 1 november hebben wij andere persoon in dienst genomen Zij is hier nu werkzaam als persoonlijk begeleider.

Het zorgaanbod is ongewijzigd ten opzichte van het voorgaand jaar evenals de financiering.

Er is enkel onderhoud geweest, geen verbouwingen of andere grote investeringen.

De bewoners nemen ieder op eigen manier deel zoveel mogelijk deel aan de maatschappij. Er werden gezamenlijke activiteiten en uitstapjes georganiseerd, dagje weg, karten, bioscoop, uit eten e.d. Onderling zijn er bewoners die bijvoorbeeld samen naar de markt of een braderie gaan. Maar ook individueel heeft ieder zijn eigen bezigheden ontwikkeld zoals werk, cursussen, sportclubs, verenigingen en activiteiten binnen het eigen sociale netwerk. Wij vinden het belangrijk om dit zo veel als mogelijk te stimuleren en begeleiden en ondersteunen hierbij actief.

Net als het vorige jaar hebben bijna alle bewoners een mentor of een curator. Dit is voor ons ook erg fijn. Zaken kunnen overlegd worden en advies kan ingewonnen worden.

Alle bewoners hebben een bewindvoerder of curator.

Verder is er bij iedere bewoner een huisarts betrokken. Een enkeling heeft een behandelend specialist (psycholoog, longarts, internist, pedicure, tandarts) waarbij wij ook altijd met vragen terecht kunnen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er zijn geen veranderingen of ontwikkelingen geweest die van invloed zijn geweest op het beleid.

Het ondersteunend netwerk is uitgebreid met een aantal mentoren. Dit wordt als zeer prettig ervaren, zowel door de cliënt als door ons als begeleiders. Het is altijd fijn om advies in te winnen en/of te kunnen overleggen.

Wij hebben het betreurd om op 10 november afscheid van een bewoner te hebben moeten nemen. Deze man heeft een lang ziektebed gehad en wij hebben allen naar de dag van overlijden toe kunnen leven. Wij hebben zijn laatste wens in vervulling kunnen laten gaan. Dit was, om zijn laatste adem op de Boerderij uit te kunnen blazen. Alle bewoners welke dat wilde, hebben hier afscheid van hem kunnen nemen. Omdat het overlijden behoorlijke impact op onze bewoners had, hebben wij gezamenlijk naar een manier gezocht om dit te verwerken. Ook hebben er vele individuele en gezamenlijke gesprekken plaats gevonden om dit verlies naast ons neer te kunnen leggen.

De mentor kwam met het idee om de kist waarin de bewoner gecremeerd zou worden samen met ons te maken en versieren. Iedereen heeft hierop zijn laatste tekening of spreuk getekend of geschilderd. Deze gezamenlijke activiteit heeft bijgedragen aan de verwerking van ons verlies.

Het vertrek van een van onze medewerkers heeft ook invloed gehad op onze bewoners. Zij heeft wel de nieuwe werkneemster nog mee "ingewerkt". Ook heeft zij tijd met de bewoners vrij kunnen maken om hun vragen te beantwoorden zodat er geen onduidelijkheden zouden ontstaan. Duidelijkheid bieden vinden wij een heel voornaam iets en zeker met de doelgroep waarmee wij werken. Natuurlijk is er tijd nodig om te kunnen wennen aan de andere manier van werken (waarin geen goed of fout Is) van onze nieuwe kracht, welke als positief ervaren wordt door de bewoners. Dit blijkt uit de recente tevredenheidsonderzoek. Ook wij als werkgevers zijn blij met deze frisse kijk op de te bieden zorg.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Er zijn 12 deelnemers waarmee wij 2018 gestart zijn. Van deze bewoners hebben 10 een VG- en 2 een GGZ zorgprofiel. Zoals vernoemd in 3.1 is een bewoner doorgestroomd naar begeleid zelfstandig wonen en een bewoner is komen te overlijden.

In september 2018 is er een bewoner bij gekomen welke een GGZ zorgprofiel heeft.

Zorgboerderij De Woudse Hoeve levert 24-uurs zorg; wonen met individuele begeleiding, begeleiding groep, persoonlijke verzorging en hulp bij het huishouden vanuit WLZ en WMO. 2018 is met 11 deelnemers afgesloten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2018 hebben wij afscheid genomen van twee bewoners.

Om een van deze hebben wij getreurd, omdat hij overleden is. Hij heeft hier altijd graag gewoond en wij hebben alles gedaan wat binnen onze macht ligt om zijn laatste wens hier in vervulling te laten gaan.

De andere bewoner waar wij afscheid van genomen hebben heeft ons voldoening gebracht. Hij is doorgestroomd naar begeleid zelfstandig wonen.

In september 2018 hebben wij een een nieuwe bewoner mogen verwelkomen. Voor ons is het van groot belang, wanneer er een nieuwe deelnemer zich aanmeld deze aansluiting in de groep vindt. Wanneer een persoon zich aanmeld en er een plaats voor hem/haar ter beschikking wordt gesteld, neemt er eerst een proefperiode van drie dagen en twee nachten plaats. Voor hem/haar om te kijken of de zorgboerderij is wat hij/zij verwacht en voor ons om te kijken of hij/zij aansluiting vindt in de groep.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Aan het eind van 2018 hebben wij afscheid genomen van een van onze werkneemsters. Hiervoor in de plaats hebben wij een ander persoon in dienst genomen. Zij is begonnen in begin november. Met haar heeft in 2018 nog geen functioneringsgesprek plaats gevonden, met andere werknemers wel.

De ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden omtrent deze nieuwe werkneemster zijn te zien bij punt 5.2

Een ander actiepunt wat hieruit voort vloeit is het aanmelden voor een BHV cursus omtrent deze nieuwe werkneemster. Wij als zorgboerderij willen, dat al onze medewerkers als bedrijfshulpverlener te werk kunnen gaan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In 2018 hebben wij afscheid genomen van twee bewoners en hebben wij een ander mogen verwelkomen. Dit heeft niet geleid tot veranderingen in het personeel.

Een van de bewoners waar wij afscheid van genomen hebben genoot van de dagbesteding op de zorgboerderij, de ander had betaald werk. Onze nieuwe bewoner krijgt hier op de zorgboerderij zijn dagbesteding aangeboden. De verhoudingen op het gebied van aantal uren/dagdelen begeleiding zijn daarmee onveranderd gebleven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De medewerker welke in 2017 was gestart met de opleiding maatschappelijke zorg heeft deze met een goed gevolg afgerond in 2018.

Alle werknemers hebben deel genomen aan de BHV herhalingen en ook deze zijn met een goed gevolg afgerond.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle medewerkers hebben hebben met voldoende resultaat aan de BHV herhalingen deel genomen.

De medewerker welke in 2017 was gestart met de opleiding maatschappelijke zorg heeft deze met een goed gevolg afgerond in 2018.

Op de zorgboerderij wordt gewerkt met de methodiek "op eigen benen". Drie medewerkers hebben deel genomen aan de bijbehorende workshop en met voldoende resultaat afgerond.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn de BHV herhalingen voor alle medewerkers.

Als vervolg op de workshop "op eigen benen" staat voor in begin 2019 een Invra wonen workshop gepland, welke leidt tot certificering en registratie van de gebruikers. Deze staat gepland voor twee werknemers welke als persoonlijk begeleider hier werkzaam zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Als vervolg op de workshop "op eigen benen" staat voor in begin 2019 een Invra wonen workshop gepland, welke leidt tot certificering en registratie van de gebruikers. Deze staat gepland voor twee werknemers welke als persoonlijk begeleider hier werkzaam zijn.

Aan de verdere gestelde opleidingseisen is voldaan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle bewoners heeft een evaluatiegesprek plaats gevonden, hierin werd de tevredenheid en ervaringen besproken en de gestelde doelen geëvalueerd. Doelen werden behaald/afgestreept of bijgesteld, er werden nieuwe doelstellingen besproken en later vastgelegd.

Ervaringen en tevredenheid waren positief.

Net als in 2017 is 80-85% van de doelen behaald.

Tijdens de audit eind 2018 is duidelijk geworden, dat wij met bewoners welke een WLZ indicatie hebben twee maal jaarlijks hun zorgleefplan dienen te evalueren. Deze worden direct na ondertekening bewoner en mentor ingepland.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ervaringen en tevredenheid waren positief.

80-85% van de doelen behaald.

Tijdens de audit eind 2018 is duidelijk geworden, dat wij met bewoners welke een WLZ indicatie hebben twee maal jaarlijks hun zorgleefplan dienen te evalueren. Deze worden direct na ondertekening bewoner en mentor ingepland.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar heeft ieder kwartaal een keukentafelgesprek plaats gevonden. De onderwerpen zijn doorgaans corvee, planning, feestdagen, uitstapjes en vakanties. Ook is de plaats van de rookplek besproken en de overlast met betrekking tot het dichtslaan van de deuren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin komt er maar weinig uit deze momenten, ze worden meer gezien als een verplichting en niet als middel om de leefsituatie te verbeteren.

Meestal worden ontevredenheid uitgesproken tijdens gezamenlijke koffie gelegenheden of tijdens de maaltijden welke ook gezamenlijk zijn. In mijn opinie is dit ook goed, omdat er dan niet verplicht wordt om iets te zeggen maar "gewoon" spontaan wanneer iemand ergens verandering in wil brengen.

In 2019 gaan wij overigens wel op vaste dagen de inspraakmomenten houden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek heeft eind 2018 plaats gevonden, deze is met alle bewoners gezamenlijk besproken zodat alle vragen duidelijk waren. Wij hebben gevraagd om deze binnen een week in de brievenbus te stoppen zodat ze anoniem bleven.

Onderwerpen hadden betrekking op: Lichamelijk welbevinden en gezondheid, woon- en leefsituatie, participatie, mentaal welbevinden, kwaliteit van begeleiding, kwaliteit van zorgorganisatie en overige opmerkingen, tips en tops.

Alle uitgereikte vragenlijsten zijn ingevuld terug gekomen, de tevredenheid was hoog, gemiddeld een 8,5. Er zijn geen actie- of verbeterpunten naar boven gekomen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle uitgereikte vragenlijsten zijn ingevuld terug gekomen, de tevredenheid was hoog, gemiddeld een 8,5. Het enigste actiepunt was: om buiten een vaste rook plek te maken, deze actie is direct uitgevoerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

opleidingsplan opstellen, uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: De medewerker welke de opleiding maatschappelijke zorg heeft gevolgd, heeft deze met voldoende resultaat afgerond.

Keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)

Controle gereedschappen, machines

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)

actualiteit bijsluiters controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 31-08-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 23-08-2018 (Afgerond)

Aanvragen audit

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 29-11-2018 (Afgerond)

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 23-08-2018 (Afgerond)

Keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 30-09-2018 (Afgerond)

Keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)

Opvragen AMO

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)

Mentorschap voor 2 clienten

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)

Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl (https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg en verwijs hiernaar in de uitdeelbrief; zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)

Controle brandblussers en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)

beheerslijsten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)

kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-11-2018, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2018
Actie afgerond op: 29-11-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2018
Actie afgerond op: 22-11-2018 (Afgerond)

De bijlages uit het kwaliteitssysteem opgeslagen als ZIP-file ontbreken nog (zie norm bij vraag 3.1). Voeg deze toe als bijlage onder documentenbeheer. Hoe u dit kunt doen is toegelicht in de kennisbank onder punt 8 Jaarverslag en in het instructiefilmpje onder punt 0.1.1.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 22-11-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 23-10-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: 18-04-2018 (Afgerond)

plan acties AVG

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)

In de norm staat aangegeven wat terug te lezen moet zijn in uw beschrijving, controleer na het schrijven van een onderdeel of u op alle punten bent ingegaan. Hiermee voorkomt u dat er aanvullingen moeten worden gevraagd.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)

U bent in november 2018 toe aan een audit, dit moet uiterlijk een maand van te voren aangevraagd worden. Plan het aanvragen hiervan in op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd aan actielijst

Keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)

interne audit

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)

Denk ook aand verlenging van het zoönosekeurmerk als jaarlijks terugkerende actie, deze zie ik voor 2018 nog niet gepland. Wanneer u deze als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komt die vanzelf elk jaar terug.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)

Denk ook aand verlenging van het zoönosekeurmerk als jaarlijks terugkerende actie, deze zie ik voor 2018 nog niet gepland. Wanneer u deze als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komt die vanzelf elk jaar terug.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)

Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)

klachtenreglement aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)

kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018
Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

opleidingsplan opstellen, uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

Zoonose certificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019

Samen met dierenarts de zoönose checklist invullen voor actualiseren van het keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Controle brandblussers en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

opleidingsplan opstellen, uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Opvragen AMO

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019

Controle gereedschappen, machines

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

beheerslijsten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

zorgleefplannen bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Vul (zoals genoemd in hoofdstuk 1.1. van het auditverslag) de werkbeschrijving aan met omschrijvingen in de tekstvelden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Houd de komende tijd ook de website https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl in de gaten voor nieuws op het gebied van AVG en mogelijke aanpassingen.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

zorgleefplannen bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor het volgend jaarverslag: geef aan welke doelstellingen u zich vorig jaar gesteld heeft en in hoeverre deze behaald zijn. Wanneer deze nog niet afgerond maar nog wel actueel zijn, neem ze dan bij de nieuwe doelstellingen weer op.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Maandelijks houden wij een teambespreking, volgende bespreking vindt plaats op 16 april

U bent niet tevreden over de invulling van de inspraakmomenten. Geef in het volgende jaarverslag of u hiertoe een passender oplossing heeft gevonden, bv een meer informele invulling van de inspraakmomenten zoals tijdens het eten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Op 18-02-2019 heeft een keukentafelgesprek plaats gevonden. Een week vooraf is dit aangekondigd waardoor het voor de bewoners mogelijk was om over eventuele punten te noteren welke aan bod mochten komen. Aan bewoners is duidelijkheid verschaft omtrent het doel van dit gesprek, welke soort zaken besproken kunnen worden. Hiervan zijn de notulen 25-02-2019 besproken. Een volgend keukentafelgesprek zal plaatsvinden op 13-06-2019

Aanpassen van de website en zorgboeren.nl. Alle informatie is verouderd. Tekst en HKZ logo. Voeg ook het klachtenreglement toe aan zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Afgelopen maandag 18-03-2019 is een bedrijf gevonden welke de website van de zorgboerderij geheel gaat vernieuwen. Een afspraak om de wensen te bespreken is gepland over 14 dagen. De tekst en HKZ logo op zorgboeren.nl zijn aangepast/verwijderd.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Wij hebben alle bewoners gevraagd een tevredenheidsonderzoek in te vullen. Voorafgaand zijn alle vragen en eventuele onduidelijkheden uit dit onderzoek gezamenlijk besproken. Alle formulieren zijn anoniem retour gekregen. Het gemiddelde cijfer is een 8.5

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Bijlage meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn aangepast.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De opmerkingen die door de auditor toegevoegd waren zijn omgezet in acties en direct geactualiseerd.

De website van de zorgboerderij vernieuwen. Een afspraak om de wensen te bespreken wordt gepland.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij merken dat acties over het hoofd gezien worden. Onze planning is om een vast dagdeel in de week in te plannen om aan het kwaliteitssysteem te werken. Vooral het drukke eind- en begin van het nieuwe jaar door wisseling van medewerkers, belangrijke zaken als de te nemen acties op de lange baan terecht zijn gekomen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn om stabiel te blijven. Zoveel als mogelijk doelen behalen door bewoners door middel van de methodiek op eigen benen waarbij de krachten benoemd worden en deze te gebruiken om andere doelen haalbaar te maken. Veel positieve handelingen en krachten benoemen. Helpen en ondersteunen om door te kunnen stromen naar zelfstandig onder begeleiding te wonen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Tevredenheid van de bewoners stabiel houden.

Zoveel als mogelijk doelen behalen door bewoners door middel van de methodiek op eigen benen waarbij de krachten benoemd worden en deze te gebruiken om andere doelen haalbaar te maken.

Voor alle bewoners een mentor en gewaarborgde hulp vinden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er zijn bewoners die nog geen mentor/gewaarborgde hulp hebben. Hiervoor is stichting mentorschap ingeschakeld.

Om de tevredenheid van de bewoners stabiel te houden, willen we deze zeer regelmatig pijlen. Gelukkig is er binnen de zorgboerderij een open en laagdrempelige sfeer waarin bewoners heel gemakkelijk en snel aangeven als er iets is wat ze graag anders willen. Door goed te luisteren en aldoor te blijven inventariseren en communiceren willen we dit zo houden. We hebben gemerkt dat het belangrijk is om onderling geregeld wat leuks met elkaar te ondernemen. Dat hoeft niet heel groot of bijzonder te zijn. Samen een ijsje halen kan ook al heel gezellig zijn.

Workshops en cursussen voor de methodiek "op eigen benen" gaan volgen om deze up to date te houden en in te kunnen zetten bij het begeleiden van bewoners.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.