Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij De Woudse Hoeve

Zorgboerderij De Woudse Hoeve

Locatienummer: 354

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 6

4 Deelnemers en medewerkers 8

4.1 Deelnemers 8

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 8

4.3 Personeel 8

4.4 Stagiaires 8

4.5 Vrijwilligers 9

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 9

5 Scholing en ontwikkeling 10

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 10

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 10

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 10

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 11

6 Terugkoppeling van deelnemers 12

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 12

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 12

6.3 Inspraakmomenten 12

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 13

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 13

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 13

7 Meldingen en incidenten 14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 14
7.2 Medicatie 14
7.3 Agressie 14
7.4 Ongewenste intimiteiten 14
7.5 Strafbare handelingen 14
7.6 Klachten 15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 15
8 Acties 15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 21
9 Doelstellingen 24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 25
9.3 Plan van aanpak 25
Overzicht van bijlagen 25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Woudse Hoeve

Registratienummer: 354

Woudseweg 13, 5482 ZL Schijndel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17145029

Website: http://www.zorgboerderijdewoudsehoeve.nl

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Woudse Hoeve

Registratienummer: 354

Woudseweg 13a, 5482 ZL Schijndel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Veranderingen afgelopen jaar waren onder andere de komst van een nieuwe bewoner. Deze persoon past goed in de groep en heeft ook "aansluiting" kunnen vinden bij andere bewoners. Leuk om te zien hoe vriendschappen zich ontwikkelen!

Een andere verandering is het afscheid nemen en de komst van een werknemer. Zij is hier nu werkzaam als begeleider. Daarbij is ook nog een werknemer in dienst gekomen.

Het zorgaanbod is ongewijzigd ten opzichte van van het voorgaand jaar evenals de financiering.

Op het terrein is een overdekte rookplek geconstrueerd. Een aparte kamer is ingericht als kantoor waar de werknemers zich terug kunnen trekken en persoonlijke gesprekken met de bewoners plaats kunnen vinden.

De bewoners nemen ieder op eigen manier zoveel als mogelijk deel aan de maatschappij. Er werden gezamenlijke activiteiten en uitstapjes georganiseerd, dagjes weg, karten, bioscoop, uit eten e.d. Onderling zijn er bewoners die bijvoorbeeld naar de markt of een braderie gaan. Maar ook individueel heeft ieder zijn eigen bezigheden ontwikkeld zoals werk, cursussen, sportclubs, verenigingen en activiteiten binnen het eigen sociale netwerk. Wij vinden het belangrijk om dit zo veel als mogelijk te stimuleren en begeleiden en ondersteunen hierbij actief.

Net als het vorige jaar hebben alle bewoners een mentor of curator. Dit is voor ons ook erg fijn. Zaken kunnen overlegd- en advies kan ingewonnen worden.

Bij iedere bewoner is een huisarts betrokken. Een enkeling heeft een behandelend specialist (psycholoog, longarts, internist) waarbij we ook altijd met vragen terecht kunnen. Alle bewoners hebben een bewindvoerder en tevens is er een vertrouwenspersoon.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Afgelopen jaar heeft een wisseling van werknemers plaats gevonden. Een extra personeelslid is aangetrokken om nog meer persoonlijke begeleiding aan te kunnen bieden. Zodoende kan meer tijd vrij gemaakt worden om persoonlijke gesprekken plaats te laten vinden tussen bewoners en werknemers. Voorheen vonden deze veelal plaats tijdens de aangeboden dagbesteding. Sinds er een aparte kamer/kantoor voor de werknemers is bewerkstelligd merken wij, dat bewoners zich vrijer voelen om te praten over problemen en de dingen waarmee zij zich bezig houden. Dit heeft als voordeel, dat wij beter en sneller op de wensen en aandachtspunten van de bewoners kunnen inspelen.

Alle bewoners hebben een mentor of een curator, waarmee zorgleefplannen opgesteld en geëvalueerd worden. Dit wordt als prettig ervaren, zowel door de cliënt als door ons als begeleiders. Het is altijd fijn om advies in te winnen en/of te kunnen overleggen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2019 zijn wij gestart met 11 deelnemers. Van deze bewoners hebben 9 een VG- en 2 een GGZ zorgprofiel. In maart hebben wij een nieuwe bewoner mogen verwelkomen welke een VG zorgprofiel heeft. 2019 is met deze 12 deelnemers afgesloten.

Zorgboerderij De Woudse Hoeve levert 24-uurs zorg met individuele begeleiding, begeleiding groep, persoonlijke verzorging en hulp bij het huishouden vanuit WLZ en WMO.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij hebben in maart 2019 een nieuwe bewoner mogen verwelkomen.

Dit heeft niet tot veranderingen ten aanzien van het beleid gezorgd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben veranderingen plaats gevonden met betrekking op het personeel. Wij hebben afscheid genomen van een werknemer, twee nieuwe werknemers zijn in dienst gekomen.

Jaarlijks vindt een functioneringsgesprek met de werknemers plaats. Hieruit zijn geen actiepunten gekomen, op de herhaling van de BHV na, waar alle werknemers aan deel nemen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij is gemiddeld 7 uur per week een vrijwilliger werkzaam. Zij biedt ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de vrijetijdsbesteding van cliënten aan. Tijdens de werkzaamheden van de vrijwilliger is er altijd een medewerker aanwezig.

Jaarlijks vindt een functioneringsgesprek met de vrijwilliger plaats. Hieruit zijn geen actiepunten gekomen, op de herhaling van de BHV na.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In maart 2019 hebben wij een nieuwe bewoner mogen verwelkomen. Omdat deze elders van dagbesteding genoot heeft dit niet geleid tot veranderingen in het personeel.

Wel waren wij van mening, dat er nog meer persoonlijke begeleiding aangeboden diende te worden. Om dit te kunnen bewerkstelligen is nog een werknemer in dienst gekomen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Een werknemer heeft zich in 2019 aangemeld voor de opleiding Maatschappelijke Zorg niveau 4. Een positief intake gesprek heeft plaats gevonden. Zodoende kan in februari 2020 met de opleiding gestart worden.

Alle medewerkers, vrijwilligers en zorgboeren hebben deel genomen aan de BHV herhalingen, deze zijn met een goed gevolg afgerond.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Een medewerker heeft deel genomen aan de cursus Basiskennis medicijngebruik gehandicaptenzorg, deze is met een goed gevolg afgerond.

Alle medewerkers, vrijwilligers en zorgboeren hebben deel genomen aan de BHV herhalingen, ook deze zijn met een goed gevolg afgerond.

Een medewerker heeft deel genomen aan de workshop Invra wonen als vervolg op de workshop "op eigen benen" deze heeft geleid tot certificering en registratie van de gebruiker.

Op de zorgboerderij wordt gewerkt met een online applicatie voor zorg en welzijn. Twee medewerkers hebben deel genomen aan de training rapporteren, zorgplannen en cliëntadministratie.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Omdat wij als Zorgboerderij willen, dat alle medewerkers, vrijwilligers en zorgboeren als zijnde bedrijfshulpverlener te werk kunnen gaan wordt jaarlijks een BHV herhaling gevolgd.

Daarbij vinden wij het ook van belang, dat alle begeleiders over een MZ niveau 4 diploma beschikken. Een medewerker start in 02-2020 met deze opleiding.

Voor de medewerkers welke nog niet bekend zijn met de methodiek "op eigen benen" staat een workshop gepland.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Omdat wij als Zorgboerderij willen, dat alle medewerkers en vrijwilligers als zijnde bedrijfshulpverlener te werk kunnen gaan wordt jaarlijks een BHV herhaling gevolgd.

Daarbij vinden wij het ook van belang, dat alle begeleiders over een MZ niveau 4 diploma beschikken. Een medewerker start in 02-2020 met deze opleiding.

Voor de medewerkers welke nog niet bekend zijn met de methodiek "op eigen benen" staat een workshop gepland.

Aan de verdere gestelde opleidingseisen is voldaan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere bewoner heeft minimaal eens per jaar een evaluatiegesprek plaats gevonden. Hierin werden de tevredenheid en ervaringen besproken. De gestelde doelen uit de tien levensdomeinen werden geëvalueerd. De doelen werden behaald of eventueel bijgesteld. Nieuwe doelstellingen werden besproken en later vastgelegd.

Ervaringen en tevredenheid waren positief, ruim 80% van de doelen zijn behaald.

Bij bewoners (8) met een WLZ indicatie vindt twee maal per jaar een evaluatie plaats. Bij bewoners (4) met een WMO indicatie is dit minimaal eens per jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ervaringen en tevredenheid waren positief.

Ruim 80% van de gestelde doelen zijn behaald.

Een conclusie uit de evaluatiegesprekken is, dat er in 2019 meer behoefte was aan persoonlijke gesprekken. Hier is aandacht aan geschonken en mogelijk gemaakt door het aantrekken van een nieuwe werknemer.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar heeft ieder kwartaal een keukentafelgesprek plaats gevonden. Deze hebben plaats gevonden in het bijzijn van alle bewoners. Hierin zijn onder andere de corvee diensten, douche tijden en het twee wekelijkse planbord van de aan te bieden dagbesteding besproken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin komt er maar weinig uit deze momenten, ze worden meer gezien als een verplichting en niet als middel om de leefsituatie te verbeteren.

Wel hebben we afgelopen jaar ieder kwartaal een keukentafelgesprek plaats laten vinden. Deze hebben dan ook plaats gevonden in het bijzijn van alle bewoners. Hierin zijn onder andere de corvee diensten, douche tijden en het twee wekelijkse planbord van de aan te bieden dagbesteding besproken.

De acties voortvloeiend uit deze besprekingen zijn direct uitgevoerd.

Indien er ergens ontevredenheid over heerst, wordt dit vaak direct maar informeel besproken, bijvoorbeeld wanneer we met zijn allen bij elkaar zitten tijdens de maaltijden. Naar mijn idee sluit dit ook beter aan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Eind 2019 heeft een tevredenheidsonderzoek plaats gevonden. Alle vragen zijn gezamenlijk besproken om onduidelijkheden te voorkomen. Alle 12 uitgedeelde vragenlijsten zijn ingevuld retour gekregen.

De onderwerpen uit de meting bestaan uit; lichamelijk welbevinden en gezondheid, woon- en leefsituatie, participatie, mentaal welbevinden, kwaliteit van begeleiding, kwaliteit zorgorganisatie en overige opmerkingen, tips en tops.

De tevredenheid was hoog, gemiddeld een 8,7. Er zijn geen actie- of verbeterpunten naar boven gekomen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheid onder de bewoners is hoog, hieraan zijn geen actie- of verbeterpunten gekoppeld.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In maart afgelopen jaar is een klacht gemeld welke betrekking had op ongewenste intimiteiten tussen bewoners onderling. Hierbij hebben wij het protocol gevolgd en de klacht formeel afgenomen in het bijzijn van beide mentoren.

Nadien is contact gezocht met de zedenpolitie voor het inwinnen van advies.

Omdat beide partijen een ander verhaal hebben, is het mogelijk om aangifte te doen. Aangezien dat dit een langlopende procedure is waarbij geen enkel bewijs aangevoerd kan worden door een der partijen, maakt dat de kans op vervolging nihil is. Op advies van de zedenpolitie zijn afspraken gemaakt met beide partijen om te voorkomen, dat dit nogmaals voorvalt of in ieder geval, dat de kans hierop zo klein als mogelijk gemaakt is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een conclusie is, dat meldingen en incidenten nooit geheel uit te sluiten zijn maar, dat door het maken van duidelijke afspraken deze tot een minimum beperkt kunnen worden.

Wekelijks vindt cliëntbespreking plaats waarbij ook observaties besproken worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Vul (zoals genoemd in hoofdstuk 1.1. van het auditverslag) de werkbeschrijving aan met omschrijvingen in de tekstvelden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

beheerslijsten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

zorgleefplannen bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Opvragen AMO

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ieder kwartaal worden de actuele medicatie overzichten door de apotheek tezamen met de baxter rollen afgeleverd. Deze worden op juistheid gecontroleerd. Het laatste overzicht dateert van 21-11-2019

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Cliëntbespreking heeft plaats gevonden. Diverse casussen zijn besproken en geëvalueerd. Nadien zijn tevens de thema weken geëvalueerd en nieuwe besproken.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum:	28-10-2019
Actie afgerond op:	01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Sinds enkele maanden zijn er nieuwe werknemers bij de zorgboerderij werkzaam. Wij hebben besloten om de team- en cliëntbesprekingen wekelijks te laten plaats vinden waarbij alle begeleiders aanwezig zijn. Gemaakte afspraken worden in het rapportage systeem vermeld en geëvalueerd.

Controle gereedschappen, machines

Geplande uitvoerdatum:	31-10-2019
Actie afgerond op:	06-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Alle elektrische machine's welke op de zorgboerderij aanwezig zijn gekeurd en voorzien van een keurmerk.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum:	20-10-2019
Actie afgerond op:	01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	We hebben er voor gekozen om de risico inventarisatie uit te laten voeren door een van onze nieuwe werknemers. Dit, omdat alles voor haar hier nieuw is en mogelijk gevaren/risico's ziet vanuit een ander perspectief. Uit de door haar gecontroleerde vragenlijst zijn nieuwe ideeën naar boven gekomen welke in de teambespreking terug komen. Er zijn geen mogelijke risico's aan de inventarisatie toegevoegd.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum:	16-09-2019
Actie afgerond op:	16-09-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Voor de eerste keer met het "nieuwe" team bespreking gehouden. De takenverdeling en bijzonderheden besproken. Een planning gemaakt voor de komende team- en cliëntbespreking.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum:	23-08-2019
Actie afgerond op:	21-08-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Alle personen welke werkzaam zijn op de zorgboerderij zijn sinds 21-08-2019 bedrijfshulpverlener volgens de richtlijnen van het NIBHV.

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum:	23-08-2019
Actie afgerond op:	21-08-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Woensdag 21-08-2019 hebben wij deel genomen aan de herhalingscursus BHV. Iedereen die werkzaam is op de zorgboerderij is bedrijfshulpverlener.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum:	22-07-2019
Actie afgerond op:	13-08-2019 (Afgerond)
Toelichting:	In begin augustus heeft er een wisseling in de werknemers welke dagbesteding aanbieden plaats gevonden. We hebben besproken wat er van hun verwacht wordt. Belangrijker is, dat zij de bewoners leren kennen en andersom. Aandachtspunten zijn besproken.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum:	01-08-2019
Actie afgerond op:	14-08-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Functioneringsgesprek gehouden met onze interieurverzorgster. Zij was tevreden over het afgelopen jaar en heeft aangegeven zich goed op haar plaats te vinden op de zorgboerderij. Omdat sinds 08-2019 er een wisseling in de personeelsleden voor het bieden van dagbesteding heeft plaatsgevonden, zijn er verder geen functioneringsgesprekken gehouden.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum:	31-05-2019
Actie afgerond op:	14-07-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Omdat de helft van de bewoners elders dagbesteding aangeboden krijgt, hebben wij ervoor gekozen om de brandoefening op zondag in te plannen zodat iedereen hieraan deel kan nemen. De oefening verliep goed, binnen 1 minuut was iedereen op de verzamelplaats.

opleidingsplan opstellen, uitvoeren

Geplande uitvoerdatum:	31-05-2019
Actie afgerond op:	11-07-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Op 14 augustus nemen alle werknemers deel aan de BHV herhaling cursus. Een van onze werknemers start op 16 september aan de opleiding persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg niveau 4.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum:	28-05-2019
Actie afgerond op:	27-06-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Vanochtend de notulen uitgewerkt van de vergadering welke op 11 juni plaats gevonden heeft.

Opvragen AMO

Geplande uitvoerdatum:	30-06-2019
Actie afgerond op:	27-06-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Actuele medicatie overzichten zijn afgelopen maandag tezamen met de baxter rollen hier afgeleverd. Hiermee zijn de overzichten alle weer actueel.

Controle brandblussers en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 27-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het bedrijf waarmee wij een contract hebben controleert/onderhoud jaarlijks de brandslanghaspels (4) en blussers (5). drukmeting en slangen beproefd op 27-05-2019. De EHBO middelen zijn aangevuld en/of vernieuwd.

Samen met dierenarts de zoönose checklist invullen voor actualiseren van het keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 09-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vanochtend is samen met de dierenarts het bedrijfsgezondheidsplan (BGP) en het bedrijfsbehandelplan (BBP) ingevuld. Ook de zoönose checklist is ingevuld en het behaalde aantal punten was ruim voldoende.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 16 april 2019 heeft er een teambespreking plaats gevonden. Hierin zijn onder meer de takenverdeling van de werknemers besproken. Onduidelijkheid over de begeleiding tijdens huishoudelijke activiteiten is voor allen nu helder en akkoord bevonden. De verdeling van de karweitjes met betrekking tot dagbesteding willen wij verduidelijken door middel van een planbord. De volgende vergadering zal plaatsvinden op 28 mei. Hierin zullen wij onder meer de uitwerking hiervan bespreken.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2019
Actie afgerond op: 06-04-2019 (Afgerond)

De website van de zorgboerderij vernieuwen. Een afspraak om de wensen te bespreken wordt gepland.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: De opmerkingen die door de auditor toegevoegd waren zijn omgezet in acties en direct geactualiseerd.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bijlage meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn aangepast.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2019
Actie afgerond op: 26-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben alle bewoners gevraagd een tevredenheidsonderzoek in te vullen. Voorafgaand zijn alle vragen en eventuele onduidelijkheden uit dit onderzoek gezamenlijk besproken. Alle formulieren zijn anoniem retour gekregen. Het gemiddelde cijfer is een 8.5

Aanpassen van de website en zorgboeren.nl. Alle informatie is verouderd. Tekst en HKZ logo. Voeg ook het klachtenreglement toe aan zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 26-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen maandag 18-03-2019 is een bedrijf gevonden welke de website van de zorgboerderij geheel gaat vernieuwen. Een afspraak om de wensen te bespreken is gepland over 14 dagen. De tekst en HKZ logo op zorgboeren.nl zijn aangepast/verwijderd.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Maandelijks houden wij een teambespreking, volgende bespreking vindt plaats op 16 april

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 26-03-2019 (Afgerond)

Voor het volgend jaarverslag: geef aan welke doelstellingen u zich vorig jaar gesteld heeft en in hoeverre deze behaald zijn. Wanneer deze nog niet afgerond maar nog wel actueel zijn, neem ze dan bij de nieuwe doelstellingen weer op.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 10-03-2019 (Afgerond)

U bent niet tevreden over de invulling van de inspraakmomenten. Geef in het volgende jaarverslag of u hiertoe een passender oplossing heeft gevonden, bv een meer informele invulling van de inspraakmomenten zoals tijdens het eten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 18-02-2019 heeft een keukentafelgesprek plaats gevonden. Een week vooraf is dit aangekondigd waardoor het voor de bewoners mogelijk was om over eventuele punten te noteren welke aan bod mochten komen. Aan bewoners is duidelijkheid verschaft omtrent het doel van dit gesprek, welke soort zaken besproken kunnen worden. Hiervan zijn de notulen 25-02-2019 besproken. Een volgend keukentafelgesprek zal plaatsvinden op 13-06-2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 09-03-2019 (Afgerond)

Houd de komende tijd ook de website https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl in de gaten voor nieuws op het gebied van AVG en mogelijke aanpassingen.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

zorgleefplannen bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 09-03-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2020

Controle brandblussers en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Opvragen AMO

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

opleidingsplan opstellen, uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2020

opleidingsplan opstellen, uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2020

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Controle gereedschappen, machines

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Vul (zoals genoemd in hoofdstuk 1.1. van het auditverslag) de werkbeschrijving aan met omschrijvingen in de tekstvelden

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2020

zorgleefplannen bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

beheerslijsten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Samen met dierenarts de zoönose checklist invullen voor actualiseren van het keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Met alle werknemers welke een jaar in dienst zijn wordt een functioneringsgesprek gehouden. Eventuele verbeterpunten en/of besproken onderwerpen worden na goedkeuring werknemer tijdens teamoverleg besproken.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Na afronding van de teambespreking wordt direct een nieuwe bespreking gepland op de eerste dinsdag van de komende maand.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:

teambespreking

Geplande uitvoerdatum:	03-03-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Teambespreking heeft plaats gevonden, planning komende maand besproken en afgelopen maand geëvalueerd.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum:	07-04-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Teambespreking gehouden in het bijzijn van alle teamleden. Aandachtspunten vorige bespreking geëvalueerd en nieuwe opgesteld voor de komende periode.

Samen met dierenarts de zoönose checklist invullen voor actualiseren van het keurmerk.

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Samen met medewerker van dierenartsenpraktijk zoönose checklist ingevuld, BGP en BBP opgesteld.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben gezien, dat niet alle acties tijdig uitgevoerd worden. De planning van afgelopen jaar om een vast dagdeel tijdens kantooruren in te plannen om aan het kwaliteitssysteem te werken, is door onvoorziene casussen niet haalbaar gebleken. Wellicht gaat dit komend jaar wel lukken doordat een extra werknemer is aangetrokken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar, evenals voor het komende jaar is om stabiel te blijven. Zoveel als mogelijk de gestelde doelen te behalen door middel van de methodiek "op eigen benen" waarbij de krachten benoemd worden en deze te gebruiken om andere doelen te behalen. Begeleiden en ondersteunen om zodoende door te kunnen stromen naar zelfstandig begeleid wonen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ook het komende jaar is een doel om de tevredenheid van de bewoners stabiel te houden.

Begeleiders kennis laten maken met de methodiek "op eigen benen".

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de tevredenheid van de bewoners te behouden gaan we deze regelmatig peilen. Door goed te luisteren en aldoor te blijven inventariseren en communiceren willen we de tevredenheid zo houden. Een hulpmiddel hierbij is een ideeënbus waar wij sinds kort gebruik van maken. Hierin kunnen niet alleen ideeën voor uitjes maar ook karweitjes/taakjes voor de aan te bieden dagbesteding in gedeponeerd worden.

Nieuwe werknemers zijn aangemeld voor een nog te volgen cursus en workshop voor de methodiek om deze zodoende in te kunnen zetten bij het begeleiden van bewoners.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.