

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij De Woudse Hoeve

Zorgboerderij De Woudse Hoeve

Locatienummer: 354



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Woudse Hoeve

Registratienummer: 354

Woudseweg 13, 5482 ZL Schijndel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17145029

Website: <http://www.zorgboerderijdewoudsehoeve.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Woudse Hoeve

Registratienummer: 354

Woudseweg 13a, 5482 ZL Schijndel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar begon stabiel en rustig.

Door onder andere Corona en de daarbij horende maatregelen is het jaar anders verlopen dan gepland.

Wij hebben afscheid genomen van een vennoot en een ander is toegetreden. Dit heeft niet geleid tot veranderingen in het zorgaanbod.

In het begin van 2020 hebben wij afscheid genomen van een van onze werknemers. In haar uitwerkperiode is een geschikte vervangster gevonden.

Er heeft een grote verbouwing plaats gevonden. Wat voorheen werktuigenloods en werkplaats was, is nu een paardrijbak. Daarbij is een deel van de koeienhokken geruimd.

Het zorgaanbod is ongewijzigd tegenover vorig jaar evenals de financiering.

Alle bewoners hebben een mentor en bewindvoerder of curator. Dit is ook erg fijn voor ons. Zaken kunnen overlegd- en advies kan ingewonnen worden.

Ook is bij iedere bewoner is een huisarts betrokken. Een enkeling heeft een behandelend specialist (psycholoog, internist, podotherapeut, tandarts) waarbij we altijd met vragen terecht kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Door de maatregelen welke gesteld waren in verband met het Corona virus is het jaar anders begonnen dan verwacht. Tijdens de eerste lockdown zijn alle bewoners op de zorgboerderij gebleven. Zij konden/mochten niet genieten van de dagbesteding elders door de op te volgen maatregelen. Normaliter bieden wij dagbesteding aan vijf bewoners. Om de structuur en regelmaat te behouden hebben wij ervoor gekozen om iedereen twee dagdelen per dag dagbesteding aan te bieden. Vooral de bewoners hebben erg moeten wennen aan de drukte hier overdag. We hebben veel tijd gestoken in het beantwoorden van vragen en ophelderen van onduidelijkheden. Door verschillende bewoners zijn wij gecompimenteerd op onze manier van handelen tijdens deze pandemie. Dit blijkt ook uit het tevredenheidsonderzoek.

Een verandering afgelopen jaar was de wisseling van vennoten. De veelal agrarische taken welke deze uitvoerde zijn overgenomen. Daarbij heeft een wisseling van werknemers plaats gevonden. Dit heeft vooral impact op de bewoners. We hebben tijd vrij kunnen maken om hun onzekerheden op te helderen en vragen te beantwoorden zodat er geen onduidelijkheden meer zouden zijn of kunnen ontstaan. Duidelijkheid bieden vinden wij een heel voornaam iets, zeker met de doelgroep waarmee wij werken. Er was tijd nodig om te wennen aan de manier van werken (waarin geen goed of fout is) van onze werkneemster welke als positief ervaren wordt.

Op de zorgboerderij is erg veel animo voor het verzorgen van van pony's en paarden. Deze zijn dan ook een goed hulpmiddel bij de aan te bieden dagbesteding. Daarbij worden bijna alle bewoners worden erg enthousiast van het feit om binnen afzienbare tijd paard te kunnen gaan rijden. Om ervoor te zorgen, dat in de toekomst dit ook bij slecht weer mogelijk is, hebben we binnen een rijbak gemaakt. Het was/is niet meer rendabel om runderen te houden in de aantallen welke hier aanwezig waren. Hierdoor heeft een meerderheid plaats moeten maken om in de toekomst meer pony's en paarden te kunnen gaan stallen. Hier wordt nu al naar uitgekeken en zo zal het in de toekomst mogelijk worden om aan de wensen van de bewoners te blijven voldoen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2020 zijn wij gestart met 12 deelnemers. Van deze bewoners hebben 10 een VG- en 2 een GGZ zorgprofiel. Afgelopen jaar zijn er geen deelnemers bij gekomen en ook geen vertrokken. Dit wil zeggen, dat 2020 ook met 12 deelnemers is afgesloten. We zijn blij met de groep deelnemers welke alle goed door een deur kunnen. We zien de groep dan ook als een soort familie. Er ontstaan vriendschappen. Mochten we in de toekomst afscheid nemen van een bewoner en een nieuwe verwelkomen, dan heeft het in de proeftijd ook prioriteit te kijken of er aansluiting is in de groep.

Zorgboerderij de Woudse Hoeve biedt 24-uurs zorg aan mensen met een verstandelijke beperking. Individuele begeleiding, begeleiding groep, persoonlijke verzorging en hulp bij het huishouden vanuit de Wlz en Wmo.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar heeft geen wijziging in de deelnemersgroep plaats gevonden.

Wij zijn afgelopen jaar begonnen met een aanpassing in het zorgaanbod, deze heeft betrekking op de dagbesteding. Wij merken, dat er veel belangstelling is bij het verzorgen van pony's en paarden. De beesten brengen rust en kunnen zaken duidelijk maken zonder iets te zeggen. Als een bewoner te druk is wordt de kans enkel kleiner, dat hij/zij bij de dieren in de buurt kan komen. De paarden en pony's zijn dan ook een goed hulpmiddel bij het aanbieden van dagbesteding. Hier willen wij ons dan ook meer op gaan richten.

Wij merken, dat door het toe te passen van de methodiek "op eigen benen" de bewoners zelf meer na denken en ook zelfstandiger te werk kunnen gaan. Er is wel degelijk bevordering in de zelfredzaamheid. Nog niet alle werknemers hebben (door Corona maatregelen) deel kunnen nemen aan de workshop. Deze zal ingepland worden na afronding van de huidige opleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar heeft een verandering in het personeel plaats gevonden. We hebben afscheid genomen van een werknemer en er is een nieuwe werknemer in dienst gekomen. Het team is in die mate stabiel, dat de verandering heeft plaats gevonden met de werknemer welke als laatst in dienst is gekomen. Voor onze bewoners heeft dit een positieve verandering met zich meegebracht, er is nog meer duidelijkheid, structuur en vastigheid doordat er een structurele week planning is en zij dus weten wie welke dagen werkt en bewoners weten bij wie ze terecht kunnen.

Ook in het afgelopen jaar heeft met alle werknemers een functioneringsgesprek plaats gevonden. Medewerkers zijn positief en kunnen zich vinden in de visie die uitgedragen wordt. Uit de functioneringsgesprekken zijn de volgende actiepunten gekomen, de jaarlijkse herhaling van de BHV waar alle werknemers, vrijwilligers en zorgboeren aan deelnemen, scholing/tweedaagse training methodiek "Op eigen benen" die nieuwe medewerkers gaan volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het gehele verslagjaar heeft een stagiaire deel genomen. Zij volgt de opleiding Persoonlijk Begeleider Gehandicaptenzorg niveau 4. Zij is medeverantwoordelijk voor de inventarisatie van de ondersteuningsvraag, het bieden van begeleiding bij persoonlijke verzorging, wonen en huishouden en motiveert bewoners bij activiteiten. Tevens evalueert zij de geboden ondersteuning en reageert op onvoorziene crisissituaties.

De begeleiding van de stagiaires geschied door één en dezelfde persoon welke daar bewust bekwaam en opgeleid toe is. Dit is een medewerker die voldoet aan de richtlijnen vanuit het SBB.

Met de stagiaire hebben diverse evaluatiegespreken en begeleidingsgesprekken plaats gevonden. Daarnaast is er nauw contact geweest met de praktijkwerkbegeleider.

Naar aanleiding van de feedback van de stagiaire wordt er meer overleg gepleegd, dit word vastgelegd in één van de door de stagiaire ontwikkelde formats, feedback gegeven door de werknemers onderling.

Over het aannemen/ plaatsen van stagiaire zijn we in tweestrijd, van de ene kant is het fijn om de bewoners van extra aandacht te voorzien, van de andere kant brengt het voor sommige van hen ook extra spanningen met zich mee. Doordat we een klein team zijn is het dan soms lastig om de aandacht te verdelen tussen de bewoners en de stagiaire.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is een vrijwilliger werkzaam bij de zorgboerderij. Zij is een oude bekende welke al decennia hier over de vloer komt. Gemiddeld is zij 7 uur per week aanwezig en biedt ondersteunende vrijetijdsbesteding aan. De bewoners kijken er naar uit als zij komt, bijna alle spelen graag bordspellen of bingo met haar. Doordat de animo hiervoor hoog is worden deze activiteiten vaker ook in de avond ingezet. Tijdens de aanwezigheid van een vrijwilliger is immer een begeleider/medewerker of zorgboer werkzaam. Ook afgelopen jaar heeft geen wijzigingen in de vrijwilligers plaats gevonden. Jaarlijks vindt een evaluatiegesprek plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Een conclusie is, dat onze bewoners veel baat hebben bij vergrote aanbod van persoonlijke begeleiding. Vaker kunnen zij hun hart luchten of komen met vraagstukken/onduidelijkheden. Meer tijd kan vrij gemaakt worden om deze te beantwoorden/op te helderen. Door de positieve ervaring hiermee hebben wij besloten om nog een extra personeelslid in dienst te nemen. Eind van het verslagjaar is een vacature geplaatst.

Een andere conclusie is, dat door stagiaires een leerplek aan te bieden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Een van de werknemers is in het begin van afgelopen jaar gestart met de opleiding Maatschappelijke Zorg niveau 4. Doordat zij al verschillende jaren in de zorg werkzaam is geweest is zij na een intake-gesprek met de opleidingsinstantie mogen beginnen in fase 2. Zij heeft de eerste fase (van de drie) over mogen slaan. Als het loopt zoals gepland, zal zij in eind februari 2021 haar diploma behalen. Hiermee beschikken dan alle begeleiders over een diploma Maatschappelijke Zorg MBO niveau 4 opleiding. De doelstelling hierachter is dat de visie vanuit de Zorgboerderij met betrekking het bieden van professionele zorg gewaarborgd is.

Jaarlijks wordt er door alle medewerkers, vrijwilligers en zorgboeren een verplichte BHV-scholing gevolgd, hetzij een herhaling, hetzij een volledige cursus. Een nieuwe medewerker dient altijd de volledige cursus te volgen.

Medewerkers, vrijwilligers en zorgboeren worden maandelijks voorzien van vakliteratuur, waaruit informatie gewonnen wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle medewerkers, vrijwilligers en zorgboeren hebben met een goed resultaat deel genomen aan de BHV- herhaling.

Een medewerker welke de opleiding Persoonlijk Begeleider Niveau 4 volgt zal in het begin van volgend verslagjaar haar diploma behalen.

Afgelopen jaar hebben de medewerkers welke niet bewust bekwaam medicatie mochten verstrekken de cursus medicijngebruik gehandicaptenzorg gevolgd. Zij hebben een certificaat bij het Instituut Verantwoordelijk Medicijngebruik (IVM) behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er is veel animo voor het verzorgen van pony's en paarden. Deze pony's en paarden zijn een goed hulpmiddel bij de aan te bieden dagbesteding. Ook het paardrijden zelf is een onderdeel hiervan. De kennis en vaardigheden waar medewerkers over dienen te beschikken wordt aangeboden in de opleiding Aspirant Instructeur Orun2. Twee medewerkers zijn in 2021 met deze opleiding gestart.

Daarbij zal een tweedaagse training van de methodiek "Op eigen benen" ingepland worden na afronding van bovenstaand. De doelstelling hiervan is dat alle medewerkers, vrijwilligers en zorgboeren vanuit dezelfde visie bewoners begeleiden.

Ook een herhaling van de BHV zal de komende jaren door medewerkers, vrijwilligers en zorgboeren tot het opleidingsdoel behoren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij vinden het van belang, dat alle medewerkers beschikken over een diploma Maatschappelijke Zorg niveau 4. Een medewerker zal in begin 2021 deze gaan behalen.

Tevens willen wij, dat alle medewerkers, vrijwilligers en zorgboeren als bedrijfshulpverlener te werk kunnen gaan. De herhaling BHV wordt jaarlijks georganiseerd.

Daarbij zal ook komend jaar door alle medewerkers de cursus medicijngebruik wederom worden bijgewoond.

De opleiding Aspirant Instructeur Orun2 staat voor 2021 gepland.

De tweedaagse training met betrekking tot de methodiek "Op eigen benen" zal tevens voor 2021 gepland staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken met betrekking tot de zorgleefplannen vinden met alle bewoners jaarlijks plaats. Normaliter is dit in het bijzijn van de mentor of curator. Afgelopen jaar heeft dit door Corona omstandigheden veelal via Teams, Zoom maar ook telefonisch plaats gevonden. Bij bewoners met een WMO indicatie is dit minimaal eens per jaar, bij bewoners met een WLZ indicatie vindt dit minimaal twee maal per jaar plaats.

Tijdens deze evaluatiegesprekken werden tevredenheid, ervaringen en de gestelde doelen uit de tien leefdomeinen besproken. De doelen werden behaald of bijgesteld. Nieuwe doelstellingen werden besproken en later vastgelegd.

De ervaringen en tevredenheid waren positief, bewoners geven aan de evaluatiegesprekken als zeer prettig te ervaren, geven aan dat alles bespreekbaar is en zij zich serieus genomen voelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De ervaringen en tevredenheid waren positief, 80% van de gestelde doelen zijn behaald. Sommige doelen waren door het Corona-virus moeilijk om te behalen, deze doelen hadden als voorbeeld te maken met het maken van/onderhouden van sociale contacten.

Een conclusie uit de evaluatiegesprekken is, dat door meer persoonlijke gesprekken te voeren beter ingespeeld kan worden op behoeftes en wensen van de bewoners. Tevens kunnen eventuele onduidelijkheden opgehelderd worden en voelen de bewoners zich beter gehoord. Door onze ervaring met het aanbod van persoonlijke begeleiding hebben wij besloten om evenals voorgaand jaar een vacature te plaatsen om het team uit te kunnen breiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Iedere drie maanden vindt een aangekondigd keukentafel gesprek plaats. Alle bewoners wordt verzocht voorafgaand na te denken over eventuele verbeter- of aandachtspunten.

Onderwerpen uit gesprekken zijn doorgaans kantinedienst, gezamenlijke koffiemomenten of wijzigingen in de afgesproken tijden.

In algemene zin komt de wens naar grote veranderingen niet uit de inspraakmomenten naar boven. Dit wordt door ons gezien als een compliment en een behoefte aan duidelijkheid en structuur. Wel hebben er kleinere veranderingen plaats gevonden.

- Het rookhok is aan beide zijden dicht gemaakt beter beschut tegen weersomstandig gerookt kan worden en de werkplaats blijft in het weekend langer open zodat ook dan met de konijnen geknuffeld kan worden.
- Er is een ideeënbus tot stand gekomen (door de bewoners zelf gemaakt van een oude melkbus) waarin alle bewoners hun ideeën kunnen deponeren variërend van een dagje uit tot een leuke activiteit met betrekking tot de dagbesteding. Deze wordt geleegd voorafgaand aan het maandelijks teamoverleg en besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin komt er maar weinig uit de inspraakmomenten. De inspraakmomenten worden meer gezien als een verplichting en niet als middel om de leefsituatie te verbeteren. Meestal worden ontevredenheden uitgesproken tijdens koffie momenten of tijdens de maaltijden welke ook allen gezamenlijk zijn. In mijn opinie is dit ook goed. De acties welke uit deze gesprekken voortvloeien worden direct uitgevoerd. Daarnaast geven bewoners aan ten alle tijden bij de begeleiding terecht te kunnen voor een gesprek.

Om duidelijkheid in het planbord (met betrekking op dagbesteding) te scheppen, wordt nu gebruik gemaakt van een wekelijks in plaats van een twee wekelijkse invulling, pictogrammen in plaats van schrift, dit op verzoek van de bewoners.

De keukentafelgesprekken blijven eens per kwartaal plaats vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Jaarlijks vindt omstreeks december een tevredenheidsonderzoek plaats door een vragenlijst aangepast aan het niveau van onze bewoners. Deze kunnen indien gewenst anoniem ingevuld worden. De vragen welke betrekking hebben op lichamelijk welbevinden en gezondheid, woon- en leefsituatie, participatie, mentaal welbevinden, kwaliteit van begeleiding en zorgorganisatie, en tips en tops. Alle onderwerpen worden vooraf besproken en/of verduidelijkt. Van de 12, zijn 11 vragenlijsten retour gekregen. De gemiddelde score is een 9- Erg fijn om te zien, dat de bewoners zo tevreden zijn ondanks de Corona maatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een conclusie welke uit de tevredenheidsmeting kunt trekken is, dat de tevredenheid onder de bewoners hoog is. Bewoners geen onder andere het onderstaande aan:

- Maaltijden zijn gevarieerd en er is ruim voldoende keuze in het beleg voor het ontbijt en de lunch.
- De aangeboden activiteiten tijdens de dagbesteding zijn uitgebreid en naar wens van de bewoners.
- De huishoudelijke zorg wordt zorgvuldig uitgevoerd.
- De gezamenlijke ruimtes binnen de Zorgboerderij, zoals kantine en huiskamer voelt als een warme en huiselijke sfeer.

Zoals bij de inspraakmomenten beschreven, worden eventuele verbeterpunten direct in acties omgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben geen meldingen of incidenten plaats gevonden. Het is moeilijk aan te geven of het afwezig blijven van meldingen en/of incidenten structureel of eenmalig is. Door het aantrekken van een extra werknemer hebben afgelopen jaar meer persoonlijke gesprekken plaats kunnen vinden. Hierdoor worden vraagstukken besproken en/of opgehelderd en kan er beter worden ingespeeld op de behoeftes en wensen van bewoners. Naar alle waarschijnlijkheid is zo te verklaren, dat er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

zorgleefplannen bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Bij bewoners met een WMO indicatie wordt het zorgleefplan jaarlijks geëvalueerd/bijgesteld. Indien er sprake is van een WLZ indicatie ieder half jaar.

Beheer lijst materieel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Al het materieel wordt jaarlijks gecontroleerd en gekeurd. Bij schade of breuk wordt dit gemaakt of vervangen en bijhorend formulier ingevuld.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Een tevredenheidsonderzoek is door 90% van de bewoners anoniem ingevuld en retour gekregen. Alle vragen zijn vooraf uitgelegd/verduidelijkt. De gemiddelde score is een 9- Erg fijn om te zien, dat de bewoners zo tevreden zijn ondanks de huidige Corona maatregelen.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Bespreking in het bijzijn van alle medewerkers heeft plaats gevonden. Aandachts- en eventuele verbeterpunten zijn besproken.

Samen met dierenarts de zoönose checklist invullen voor actualiseren van het keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 14-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Samen met medewerker van dierenartsenpraktijk zoönose checklist ingevuld, BGP en BBP opgesteld.

Opvragen AMO

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Actuele medicatie overzichten zijn geleverd alsmede de laatste versies van de bijsluiters.

Controle gereedschappen, machines

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2020
Actie afgerond op: 16-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle elektrische machines zijn gekeurd en voorzien van een keurmerk.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2020
Actie afgerond op: 05-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Teambespreking heeft plaats gevonden. Aandachts- en eventuele verbeterpunten zijn besproken en zullen worden geëvalueerd.

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie actualisatie BHV

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie actualisatie BHV

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door alle medewerkers, vrijwilligers en zorgboeren is de jaarlijkse herhaling BHV bijgewoond en positief afgerond.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2020
Actie afgerond op: 09-10-2020 (Afgerond)

Opvragen AMO

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Eens per kwartaal worden wij door de apotheek voorzien van actuele medicatie overzichten. Mochten er tussentijds veranderingen zijn, dan wordt van betreffende bewoner een AMO opgevraagd. De meest recente dateert uit 27-08-2020.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 03-09-2020 (Afgerond)

Keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2020
Actie afgerond op: 21-08-2020 (Afgerond)

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 04-08-2020
Actie afgerond op: 04-08-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)

opleidingsplan opstellen, uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2020
Actie afgerond op: 23-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Cursussen en workshops zijn gepland. Eind augustus wordt de gevolgde opleiding van werknemer weer opgepakt.

opleidingsplan opstellen, uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2020
Actie afgerond op: 23-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Cursussen en workshops zijn gepland. Eind augustus wordt de gevolgde opleiding van werknemer weer opgepakt.

teambespreking**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2020**Actie afgerond op:** 14-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Wederom plaats gevonden op eerste dinsdag van de maand. Notulen/actiepunten vorig overleg geëvalueerd.**Controle brandblussers en EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2020**Actie afgerond op:** 09-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Verbandkoffer kantine vervangen. Brandslangen en poederblussers zijn wederom voor een jaar goedgekeurd.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** 30-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Op onverwacht tijdstip brandalarm ingeschakeld en enkel geobserveerd. Binnen 21 sec. waren alle bewoners en medewerkers bij de poort. Hierna heeft een evaluatie plaats gevonden.**teambespreking****Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2020**Actie afgerond op:** 02-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Maandelijks teambespreking heeft plaats gevonden. Agendapunten van de vorige bespreking zijn geëvalueerd. Eventuele verbeteringen en aandachtspunten zijn besproken.**Opvragen AMO****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** 02-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Actuele medicatie overzichten vandaag bezorgt**Actie mag vervallen: op de site zorgboeren.nl klachtenreglement plaatsen i.p.v. de uitdeelbrief.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** 25-05-2020 (Afgerond)**Keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2020**Actie afgerond op:** 21-05-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Een keukentafelgesprek heeft plaatsgevonden in het bijzijn van alle bewoners welke alle de in de gelegenheid zijn gesteld eventuele verbeteringen/ aanpassingen aan te geven. Deze punten zullen besproken worden in de eerst volgende teamvergadering.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2020
Actie afgerond op: 12-05-2020 (Afgerond)

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2020
Actie afgerond op: 31-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Teambespreking gehouden in het bijzijn van alle teamleden. Aandachtspunten vorige bespreking geëvalueerd en nieuwe opgesteld voor de komende periode.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020
Actie afgerond op: 03-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Teambespreking heeft plaats gevonden, planning komende maand besproken en afgelopen maand geëvalueerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting:

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020
Actie afgerond op: 12-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Na afronding van de teambespreking wordt direct een nieuwe bespreking gepland op de eerste dinsdag van de komende maand.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met alle werknemers welke een jaar in dienst zijn wordt een functioneringsgesprek gehouden. Eventuele verbeterpunten en/of besproken onderwerpen worden na goedkeuring werknemer tijdens teamoverleg besproken.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2020
Actie afgerond op: 14-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2021

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2021

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2021

opleidingsplan opstellen, uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021

Opvragen AMO

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)**Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Controle gereedschappen, machines**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Samen met dierenarts de zoönose checklist invullen voor actualiseren van het keurmerk.****Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2021**Samen met dierenarts de zoönose checklist invullen voor actualiseren van het keurmerk.****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2021**Beheer lijst materieel****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Vul (zoals genoemd in hoofdstuk 1.1. van het auditverslag) de werkbeschrijving aan met omschrijvingen in de tekstvelden****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Alle medewerkers aanmelden voor herhalingscursus medicatiegebruik.****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2022**Controle brandblussers en haspels.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

teambespreking**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**teambespreking****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Omstreeks juni zal een preventieadviseur van Stigas ter plaatse zijn voor om de risico inventarisatie te toetsen.**Vul (zoals genoemd in hoofdstuk 1.1. van het auditverslag) de werkbeschrijving aan met omschrijvingen in de tekstvelden****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Werkbeschrijving is voltooid.**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**teambespreking****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Teambespreking heeft plaats gevonden in het bijzijn van alle persoonlijk begeleiders. Aandachts- en eventuele verbeterpunten uit vorige vergadering zijn geëvalueerd, nieuwe zijn besproken.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Teambespreking heeft plaats gevonden in het bijzijn van alle begeleiders.

Alle medewerkers aanmelden voor herhalingscursus medicatiegebruik.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Een keukentafelgesprek heeft plaats gevonden. Verschillende punten zijn aangedragen welke in het eerst volgende teamoverleg besproken zullen worden.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Teambespreking heeft plaats gevonden in het bijzijn van alle begeleiders. Actiepunten zijn besproken en geëvalueerd.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Aan de huidige norm wordt voldaan.

Controle brandblussers en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Brandslanghaspels en blussers zijn gecontroleerd en onderhouden of vervangen. Voor de controle EHBO middelen is een nieuwe actie aangemaakt.

Opvragen AMO

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Ieder kwartaal worden door de apotheek AMO's verstrekt. Indien er wijzigingen plaats vinden worden deze eerder opgevraagd. Dit heeft afgelopen kwartaal niet plaats gevonden.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Notulen vorige vergadering, actie en eventuele verbeterpunten besproken. Notulen volgen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben opgemerkt, dat niet alle acties tijdig uitgevoerd zijn. Het was de planning om een vast deel tijdens kantooruren aan het kwaliteitssysteem te werken. Helaas is dit niet verlopen zoals gepland door onvoorziene situaties. Komend jaar gaat dit wellicht wel lukken door het in dienst nemen van een extra werknemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar is om een vast en stabiel team van begeleiders te verwezenlijken.

Het bevorderen van de zelfredzaamheid van bewoners. Zo veel als mogelijk de gestelde doelen te behalen door middel van het benoemen van de positieve handelingen en krachten. Helpen en ondersteunen om door te kunnen stromen naar zelfstandig begeleid wonen.

Het verder verbouwen van de zorgboerderij om onder andere meerdere verzorgpony's te kunnen stallen en beter in te kunnen spelen op de wensen van bewoners tijdens de aangeboden dagbesteding.

Als de temperatuur hoog genoeg is, is het fijn buiten gezamenlijk koffie te kunnen drinken. Dit is vaak niet mogelijk als het regent. Hierdoor hebben wij besloten het zitje buiten te gaan overkappen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Een doel is om tevens als het vorige verslagjaar de tevredenheid de bewoners stabiel te houden.

Een ander doel is om op de wensen van bewoners in te spelen met betrekking tot het berijden van de verzorgpony's. Om dit aan te kunnen bieden dienen de werknemers over de vereiste kennis en vaardigheden te beschikken. Dit zal geschieden door middel van scholing en het behalen van diploma's.

Daarbij de nieuwe begeleiders kennis te laten maken met de methodiek "op eigen Benen".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij hebben een vacature geplaatst voor de functie begeleider gehandicaptenzorg. Door ervaringen uit het verleden wordt er specifiek gezocht naar een persoon om deze in te vullen. Hierbij zal onder andere gekeken worden naar de affiniteit van de sollicitanten. Daarbij zal een langere tijd meegedraaid worden om te ervaren of dit daadwerkelijk de baan is waar hij/zij zoekende- en de begeleider is waar wij naar op zoek zijn.

Nieuwe werknemers zullen aangemeld worden voor een te volgen tweedaagse training omtrent de methodiek "Op eigen benen" om zodoende in te kunnen zetten bij het begeleiden van bewoners.

Om de tevredenheid van bewoners te behouden blijven we deze met regelmaat peilen. Door goed te luisteren en aldoor te blijven inventariseren en communiceren willen we de tevredenheid zo houden.

De kennis en vaardigheden waar medewerkers over dienen te beschikken met betrekking tot het pony/paardrijden wordt aangeboden in de opleiding Aspirant Instructeur Orun2. Twee medewerkers zijn dit jaar met deze opleiding gestart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.