

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij De Woudse Hoeve

Zorgboerderij De Woudse Hoeve

Locatienummer: 354



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Woudse Hoeve

Registratienummer: 354

Woudseweg 13, 5482 ZL Schijndel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17145029

Website: <http://www.zorgboerderijdewoudsehoeve.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Woudse Hoeve

Registratienummer: 354

Woudseweg 13a, 5482 ZL Schijndel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar is door opgelegde maatregelen vanuit de regering anders gelopen dan we met zijn allen verwacht hadden. Desondanks hebben we toch van allerlei leuke dingen kunnen doen. De kansen voor uitjes en gezelligheid op de boerderij hebben we met zijn allen aangepakt.

Een van onze bewoners is in november doorgestroomd naar zelfstandig begeleid wonen, dit heeft bij zowel deze cliënt als de zorgboerderij voor voldoening gezorgd.

Een andere verandering was de komst van een nieuwe bewoner, een extra "toevoeging" op een hele leuke groep mensen bij elkaar. Leuk om te zien hoe vriendschappen zich ontwikkelen.

Aan het eind van het jaar heeft een wisseling van werknemers plaats gevonden. Geen van deze was persoonlijk begeleider.

De werknemers welke met de opleiding "Aspirant instructeur" hebben deze met voldoende afgerond. Daarbij is een werknemer geslaagd voor de opleiding "Maatschappelijke zorg niveau 4".

Het zorgaanbod is ongewijzigd gebleven, zo ook de financiering.

Alle bewoners hebben een mentor en bewindvoerder of curator waarmee de zorgleefplannen geëvalueerd kunnen worden. Daarbij vindt overleg plaats en kan advies ingewonnen worden.

Ook is bij iedere bewoner een huisarts betrokken. Een enkeling heeft een behandelend specialist (psycholoog, internist, podotherapeut) betrokken waar we altijd met vragen terecht kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Door de maatregelen welke gesteld waren in verband met het Corona virus is ook dit jaar weer anders verlopen dan gehoopt. Wel hebben we verschillende uitjes kunnen organiseren wat de gemoederen goed deed. Ook hier op de boerderij zelf zijn verschillende thema dagbestedingen aangeboden waar nog lang positief over gepraat werd. Ook uit het tevredenheidonderzoek bleek de tevredenheid hoog te zijn.

In het verslagjaar bleek de animo voor het verzorgen en omgaan met pony's en paarden groter dan verwacht. Doordat twee begeleiders afgelopen verslagjaar geslaagd zijn voor de opleiding "Aspirant instructeur" kunnen zij de bewoners ook laten paardrijden. Dit is iets waar erg naar uitgekeken wordt. Dit heeft ons doen besluiten nog een verzorgpony te kopen. Omdat deze pony ook gestald dient te kunnen worden zijn meerdere stallen gebouwd. Hier hebben onze bewoners aan mee kunnen helpen. Ze doen dit graag, omdat je tijdens deze

soort dagbesteding goed kunt zien wat je aan het maken bent, en het iets is waar je trots op kunt zijn. Hierdoor hebben we er voor gekozen om een middag en avond in de week dingen te maken met hout, ook hier is veel animo voor. Bewoners vinden het leuk om iets te maken wat ze zelf (tijdens andere dagdelen dagbesteding) kunnen gebruiken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

2021 zijn we gestart met 12 deelnemers. Van deze bewoners hebben 10 een VG- en 2 een GGZ zorgprofiel.

Afgelopen jaar in november is een bewoner met een GGZ zorgprofiel doorgestroomd naar begeleid zelfstandig wonen.

Ook hebben we een bewoner met een VG zorgprofiel mogen verwelkomen.

Dit wil zeggen, dat we 2021 ook met 12 deelnemers afgesloten hebben. We zijn blij met de groep deelnemers welke goed door een deur kunnen. We zien de groep als een soort familie. Indien wij in de toekomst een bewoner mogen verwelkomen is aansluiting vinden in de groep van groot belang.

Zorgboerderij de Woudse Hoeve biedt 24-uurs zorg aan mensen met een verstandelijke beperking. Individuele begeleiding, begeleiding groep, persoonlijke verzorging en hulp vanuit het huishouden vanuit de Wlz en Wmo.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar heeft geen wijziging plaats gevonden in het aantal deelnemers. Wel heeft er een wisseling van bewoners plaats gevonden. Een van de bewoners is doorgestroomd naar zelfstandig begeleid wonen. Een ander, welke hier is komen wonen heeft affiniteit met paarden. De pony's en paarden zien wij als goed hulpmiddel bij de aan te bieden dagbesteding. Deze willen wij dan ook steeds vaker in gaan zetten.

Een conclusie vanuit de wijziging in de deelnemers is het belang van aansluiting vinden in de groep. Wanneer alle bewoners goed door een deur met elkaar kunnen zijn er minder irritatie momentjes onderling. Dit bevordert dan weer de sfeer in de groep waardoor iedereen positiever in zijn/haar schoenen staat.

Ook de methodiek "op eigen benen" werpt zijn vruchten af. Bewoners gaan zelfstandiger aan het werk en kunnen hierop steeds vaker gecompimenteerd worden. Dit doet ze goed!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar heeft een verandering plaats gevonden met betrekking tot het personeel. Er heeft een wisseling in deze plaats gevonden. Dit heeft niet gezorgd voor een verandering in het zorgaanbod.

Met alle werknemers wordt jaarlijks een functioneringsgesprek gehouden. De herhaling BHV en de training met de methodiek zijn hieruit naar voren gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen verslagjaar heeft een stagiaire deel genomen. Zij volgde de opleiding Persoonlijk Begeleider Gehandicaptenzorg niveau 4. Daarmee is zij medeverantwoordelijk voor de inventarisatie en evaluatie van de ondersteuningsvraag, het bieden van zowel persoonlijke als groepsbegeleiding.

De begeleiding geschied ook in dit verslagjaar door een en dezelfde persoon welke daar bekwaam en voor opgeleid is. Dit is een medewerker die voldoet aan de richtlijnen vanuit de SBB.

Met de stagiaire hebben diverse evaluatie- en begeleidingsgesprekken plaats gevonden. Daarnaast is er nauw contact geweest met de OLG docent.

In maart 2021 heeft de stagiaire de opleiding met voldoende resultaat afgesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Al verschillende jaren komt een vrijwilliger ondersteunende vrijetijdsbesteding hier aanbieden. Er is veel animo voor deze soort dagbesteding van deze "oude" bekende. Er hebben geen wijzigingen m.b.t. de vrijwilligers plaats gevonden. Tijdens de aanwezigheid van deze persoon is er altijd een begeleider of zorgboer aanwezig.

Jaarlijks vindt een evaluatie/functioneringsgesprek plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Een conclusie is, dat onze bewoners baat hebben bij het kleine team wat hier werkzaam is. Dat zij weten welke begeleider of zorgboer wanneer werkt en bij wie ze terecht kunnen met vragen.

Op de zorgboerderij is voldoende bevoegd en bekwaam personeel aanwezig.

Een vereiste om bij "de Woudse Hoeve" te kunnen komen werken is, dat je onder andere in het bezit moet zijn van een MZ diploma minimaal niveau 4.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het opleidingsdoel van het afgelopen jaar was;

- Het behalen van de MZ niveau 4 diploma.
 - De Aspirant Instructeur diploma behalen.
 - Het volgen van de BHV-herhaling.
 - Deel nemen aan de cursus van de methodiek "op eigen benen".
 - Volgen cursus medicatiegebruik gehandicaptenzorg.
- Alle opleidingsdoelen zijn behaald en met een voldoende afgesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De stagiaire welke deel heeft genomen aan de opleiding "Maatschappelijke Zorg niveau 4" heeft deze met een goed gevolg afgesloten. In maart 2021 heeft zij het diploma in ontvangst mogen nemen. Zij is nu werkzaam op de zorgboerderij.

De twee begeleiders welke de opleiding "Aspirant Instructeur ORUN 2" gevolgd hebben zijn hiervoor geslaagd. Het leerdoel van deze opleiding is om de kennis en vaardigheden met betrekking tot het paardrijden over te brengen.

Alle medewerkers, vrijwilligers en zorgboeren hebben met een goed resultaat deel genomen aan de BHV-herhaling.

Een tweedaagse cursus training van de methodiek "op eigen benen" is gevolgd en met goed gevolg afgesloten. Het doel hiervan is om de de zelfredzaamheid van de bewoners te kunnen stimuleren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor komend jaar zijn, het volgen van de BHV-herhaling en de jaarlijkse cursus medicatie gebruik gehandicaptenzorg.

Daarbij zullen de begeleiders welke nog niet bekend zijn met de methodiek deel nemen aan de workshop. De doelstelling hiervan is, dat alle medewerkers vanuit dezelfde visie begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Omdat wij willen, dat alle medewerkers en vrijwilligers als zijnde bedrijfshulpverlener te werk kunnen gaan wordt jaarlijks een BHV herhaling gevolgd.

Alle werknemers welke dagbesteding aanbieden zijn in het bezit van een MZ niveau 4 diploma.

Voor de medewerkers welke nog niet bekend zijn met de methodiek wordt een workshop gepland.

Aan de verdere opleidingseisen is voldaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle bewoners vinden jaarlijks evaluatiegesprekken plaats. Hierin werden de tevredenheid en ervaringen besproken. De gestelde doelen uit de 10 levensdomeinen zijn geëvalueerd. Bij de twee bewoners met een Wmo indicatie minimaal eens per jaar en bij de (10) bewoners met een Wlz indicatie minimaal twee maal per jaar. De doelen behaald of bijgesteld. Nieuwe doelen zijn besproken en later vastgelegd.

Ervaringen en tevredenheid waren positief. Bewoners geven aan het fijn te vinden, dat evaluatiegesprekken plaats vinden. Alles kan besproken worden en vertellen zich gehoord te voelen.

Niet bij alle bewoners is het zorgleefplan gericht op het behalen van de gestelde doelen maar op stabilisatie van de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een conclusie uit de evaluatiegesprekken is, dat de sociale contacten erg gemist worden en alle bewoners er naar uit kijken om het "gewone" leven zonder Corona weer op te pakken. Alle bewoners willen zo veel als mogelijk deel nemen aan de maatschappij. De gezamenlijke activiteiten en uitstapjes worden gemist en zullen we in het komend jaar zeker weer op gaan pakken. De onderlinge uitjes van de bewoners, bijvoorbeeld naar de markt of een braderie gaan zullen ook weer beleefd gaan worden. Wij vinden het van belang, dat de bewoners zo veel als mogelijk ook individueel deel nemen aan verenigingen, cursussen of sportclubs. Dit wordt zo veel als mogelijk gestimuleerd, wij begeleiden en ondersteunen hier actief bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ook in dit verslagjaar heeft weer ieder kwartaal een keukentafelgesprek plaats gevonden. Deze gesprekken worden vooraf aangekondigd zodat de kans gegeven wordt om over eventuele verbeter- of aandachtspunten na te kunnen denken. We proberen dit zo te plannen, dat zo veel bewoners als mogelijk aanwezig kunnen zijn en het liefst allemaal.

Over het algemeen gaan de gesprekken over de kantinedienst, mogelijke wijzigingen in het planbord van de dagbesteding of wijzigingen in de dagindeling.

In algemene zin komt er maar weinig uit deze momenten, deze worden meer gezien als een verplichting dan een mogelijkheid om de leefsituatie te veranderen/verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een conclusie uit de keukentafelgesprekken is, dat over het algemeen iedereen heel tevreden is. De punten welke aangedragen worden zijn meestal al eens eerder besproken. Naar mijn idee worden er dingen bedacht om iets te kunnen bespreken. Indien er dingen/ontevredenheden zijn worden deze meestal tijdens gezamenlijke eet- of drinkmomenten uitgesproken. Naar mijn idee is het ook goed om een eventueel verbeter- of aandachtspunt direct te bespreken in plaats van te wachten tot een keukentafelgesprek plaats gaat vinden. Dit neemt niet weg, dat de keukentafelgesprekken ieder kwartaal plaats blijven vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het tevredenheidsmeting/onderzoek heeft in de eerste week na het verslagjaar plaats gevonden. De vragen uit de vragenlijst worden voordat deze ingevuld mag worden opgehelderd. Er is een bewoner welke geholpen wordt met het invullen, alle anderen zijn anoniem retour gekomen, wat onze voorkeur heeft. De vragen uit de lijst hebben betrekking op; mentaal- en lichamelijk welbevinden en gezondheid, de woon- en leefsituatie, kwaliteit van begeleiding en zorgorganisatie, tips en tops en overige opmerkingen.

11 van de 12 vragenlijsten zijn terug gekomen. Als we er vanuit gaan dat de 12e vragenlijst op alle punten gemiddeld een 6 als cijfer kregen, dan is het gemiddelde van alle lijsten een 8,6

Erg fijn, dat de tevredenheid zo hoog is ondanks de vele maatregelen en beperkingen welke door het Corona virus noodzakelijk waren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een conclusie uit het tevredenheidsonderzoek is, dat de bewoners erg tevreden zijn maar de sociale contacten missen. Komend verslagjaar zal dit (hopelijk) anders zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het verslagjaar hebben geen meldingen of incidenten plaats gevonden. In 2019 is eenmalig een klacht gemeld welke naar tevredenheid van beide partijen opgelost is. Hiermee kunnen we zeggen, dat het afwezig zijn van meldingen en/of incidenten structureel is. Naar mijn idee komt dit doordat er op de zorgboerderij een klein team met werknemers is. Daarbij zijn er al jaren meerdere dezelfde vaste gezichten. Alle bewoners weten wat wel en niet kan en bij wie ze aan moeten kloppen als ze iets dwars zit waardoor frustraties uitblijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2021
Actie afgerond op: 07-12-2021 (Afgerond)

Beheer lijst materieel

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 03-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wordt doorlopend bijgehouden.

Samen met dierenarts de zoönose checklist invullen voor actualiseren van het keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021
Actie afgerond op: 24-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Checklist ingevuld met dierenarts. Puntje m.b.t. de Kune kune varkens naar voren gekomen. Direct omgezet in actie en afgerond.

Controle gereedschappen, machines

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2021
Actie afgerond op: 13-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag alle testresultaten ontvangen. Alle apparaten zijn veilig te gebruiken.

Samen met dierenarts de zoönose checklist invullen voor actualiseren van het keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Niet meer van toepassing)

Samen met dierenarts de zoönose checklist invullen voor actualiseren van het keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afspraak gepland voor zoönosecheck 22-11-2021

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2021
Actie afgerond op: 02-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Notulen ontvangen, volgende vergadering staat gepland. Tijdens deze zal de actielijst geëvalueerd worden.

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 02-11-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-10-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2021
Actie afgerond op: 14-10-2021 (Afgerond)

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2021
Actie afgerond op: 07-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe onderwerpen en evt. verbeterpunten en besproken. Notulen en actielijst vorige vergadering besproken en geëvalueerd.

Keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2021
Actie afgerond op: 05-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Keukentafelgesprek heeft plaats gevonden. Besproken zijn de o.a. de rookruimte en het broodbeleg. De terug- koppeling heeft plaats gevonden op 10-10-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2021
Actie afgerond op: 29-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse herhalingscursus bijgewoond.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2021
Actie afgerond op: 25-09-2021 (Afgerond)

teambespreking**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2021**Actie afgerond op:** 09-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Cliëntoverleg en teamvergadering hebben plaats gevonden. Het overleg van beide zal vanaf heden op dezelfde dag plaats vinden.**Opvragen AMO****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Actie afgerond op:** 06-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Ieder kwartaal worden de medicatie overzichten van alle bewoners tezamen met de baxterrollen bezorgd. De laatste dateren uit begin 06-2021.**teambespreking****Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2021**Actie afgerond op:** 03-08-2021 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021**Actie afgerond op:** 24-07-2021 (Afgerond)**opleidingsplan opstellen, uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2021**Actie afgerond op:** 16-07-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Cursussen en workshops zijn gepland. In het komend jaar, na afronding huidige opleidingen zullen deze opgepakt gaan worden.**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2021**Actie afgerond op:** 14-07-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De EHBO koffers welke aanwezig zijn hebben een houbaarheidsdatum tot 2024. We hebben de middelen gecontroleerd en aangevuld.**teambespreking****Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2021**Actie afgerond op:** 13-07-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Notulen ontvangen. Punten afgelopen bespreking zijn geëvalueerd. Nieuwe agenda- en eventuele verbeterpunten besproken.

Keukentafelgesprek**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2021**Actie afgerond op:** 06-07-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Keukentafelgesprek heeft plaats gevonden. Alle bewoners op een na aanwezig vanwege wisselende diensten. Vooraf gevraagd naar inbreng maar was niet van toepassing. Kantinedienst blijft een struikelblok, zal bij het eerstvolgende overleg wederom besproken worden.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** 11-05-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Oefening is goed verlopen, binnen 25 seconden stonden alle bewoners op het verzamelpunt.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** 11-05-2021 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2021**Actie afgerond op:** 03-06-2021 (Afgerond)**teambespreking****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Notulen vorige vergadering, actie en eventuele verbeterpunten besproken. Notulen volgen.**Opvragen AMO****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2021**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Ieder kwartaal worden door de apotheek AMO's verstrekt. Indien er wijzigingen plaats vinden worden deze eerder opgevraagd. Dit heeft afgelopen kwartaal niet plaats gevonden.**Controle brandblussers en EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2021**Actie afgerond op:** 06-05-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Brandslanghaspels en blussers zijn gecontroleerd en onderhouden of vervangen. Voor de controle EHBO middelen is een nieuwe actie aangemaakt.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2021
Actie afgerond op: 04-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Teambespreking heeft plaats gevonden in het bijzijn van alle begeleiders. Actiepunten zijn besproken en geëvalueerd.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 06-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Aan de huidige norm wordt voldaan.

Alle medewerkers aanmelden voor herhalingscursus medicatiegebruik.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021
Actie afgerond op: 07-04-2021 (Afgerond)

Keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021
Actie afgerond op: 13-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Een keukentafelgesprek heeft plaats gevonden. Verschillende punten zijn aangedragen welke in het eerst volgende teamoverleg besproken zullen worden.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021
Actie afgerond op: 06-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Teambespreking heeft plaats gevonden in het bijzijn van alle begeleiders.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021
Actie afgerond op: 09-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Teambespreking heeft plaats gevonden in het bijzijn van alle persoonlijk begeleiders. Aandachts- en eventuele verbeterpunten uit vorige vergadering zijn geëvalueerd, nieuwe zijn besproken.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is voltooid.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2021
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Afgerond)

Vul (zoals genoemd in hoofdstuk 1.1. van het auditverslag) de werkbeschrijving aan met omschrijvingen in de tekstvelden

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 11-02-2021 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 10-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Omstreeks juni zal een preventieadviseur van Stigas ter plaatse zijn voor om de risico inventarisatie te toetsen.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 03-02-2021 (Afgerond)

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2021
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

Keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2021
Actie afgerond op: 05-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Alle medewerkers aanmelden voor herhalingscursus medicatiegebruik.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2022

Controle brandblussers en haspels.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Opvragen AMO

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2022

Vul (zoals genoemd in hoofdstuk 1.1. van het auditverslag) de werkbeschrijving aan met omschrijvingen in de tekstvelden

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

opleidingsplan opstellen, uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2022

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2022

Controle gereedschappen, machines**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2022**Samen met dierenarts de zöonose checklist invullen voor actualiseren van het keurmerk.****Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2022**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2022**Beheer lijst materieel****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**teambespreking****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Notulen ontvangen. Veelal informatieve vergadering geweest in verband met nieuwe werknemer.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek erg positief, gemiddelde cijfer van 8,3. Vooraf vragen besproken, onduidelijkheden verhelderd. Indien gewenst onderzoek anoniem in laten vullen.

Keukentafelgesprek**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Keukentafelgesprek heeft plaats gevonden in het bijzijn van (bijna) alle bewoners. Allen zijn in de gelegenheid gesteld om eventuele verbeter-/aandachtspunten aan te dragen. Deze punten zullen besproken worden in de eerstvolgende teamvergadering.**Vul (zoals genoemd in hoofdstuk 1.1. van het auditverslag) de werkbeschrijving aan met omschrijvingen in de tekstvelden****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**teambespreking****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Punten afgelopen bespreking geëvalueerd. Wederom informatieve bijeenkomst vanwege verwelcoming nieuw personeelslid.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Functioneringsgesprekken over afgelopen jaar hebben plaats gevonden. Eventuele aandacht en/of verbeterpunten worden door werknemer aangekaart tijdens teamvergadering.**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**teambespreking****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Notulen afgelopen vergadering zijn besproken en geëvalueerd. Verschillende nieuwe onderwerpen huidige vergadering zijn besproken.**Opvragen AMO****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Medicatie overzichten worden per kwartaal verstuurd en afgeleverd samen met baxterrollen. Laatste AMO zijn van 11-03-2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We proberen steeds alle acties tijdig te rapporteren als deze plaats hebben gevonden. Het is door onvoorziene casussen moeilijk in te plannen wanneer de actielijst bijgehouden kan worden. Het uitwerken van notulen duurt daardoor ooit langer dan gewenst waardoor geplande datums niet altijd gehaald worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Een doel voor de komende vijf jaar is om een vast en stabiel team van begeleiders verwezenlijken.

Daarbij vinden wij het van belang de zelfredzaamheid van bewoners te blijven stimuleren en het benoemen van positieve handelingen en krachten. Ook dit verslagjaar is een bewoner doorgestroomd naar zelfstandig begeleid wonen. Als dit een wens van een bewoner is zullen we hierbij blijven ondersteunen en helpen om deze te vervullen.

We willen een overdekt zitje creëren om tijdens regenval toch koffie en thee buiten te kunnen drinken als de temperatuur dit toelaat.

Een andere doelstelling is om tijdens de dagbesteding nog meer in te spelen op de wensen van bewoners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Een belangrijke doelstelling voor het komende jaar is om de tevredenheid van de bewoners stabiel te houden.

Meer in te spelen op de wensen van de bewoners tijdens de dagdelen dagbesteding in de middag en avond.

De nieuwe begeleiders kennis laten maken met de methodiek "op eigen benen".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door goed te blijven luisteren en communiceren willen we de tevredenheid zo houden. Een hulpmiddel daarbij is de ideeën bus welke maandelijks geleegd wordt tijdens de cliëntbespreking. Hierin vinden we zowel ideeën voor uitjes als taakjes welke tijdens de dagbesteding uitgevoerd kunnen worden. Om de tevredenheid te peilen voeren we jaarlijks een onderzoek uit.

Een aanmelding voor de workshop van de methodiek heeft inmiddels plaats gevonden. Aan het eind van het jaar zullen alle persoonlijk begeleiders hier deel aan genomen hebben en de methodiek in kunnen zetten tijdens het begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.