Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij De Woudse Hoeve

Zorgboerderij De Woudse Hoeve

Locatienummer: 354

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 9

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 10

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 10

5 Scholing en ontwikkeling 11

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 11

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 11

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 11

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 11

6 Terugkoppeling van deelnemers 12

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 12

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 12

6.3 Inspraakmomenten 12

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 13

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 13

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 14

7 Meldingen en incidenten 15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 15
7.2 Medicatie 15
7.3 Agressie 15
7.4 Ongewenste intimiteiten 15
7.5 Strafbare handelingen 15
7.6 Klachten 16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 16
8 Acties 17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 26
9 Doelstellingen 27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 27
9.3 Plan van aanpak 27
Overzicht van bijlagen 28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Woudse Hoeve

Registratienummer: 354

Woudseweg 13, 5482 ZL Schijndel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17145029

Website: http://www.zorgboerderijdewoudsehoeve.nl

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Woudse Hoeve

Registratienummer: 354

Woudseweg 13a, 5482 ZL Schijndel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar was een stabiel en rustig jaar.

De grootste verandering was de komst van twee nieuwe bewoners, een extra "toevoeging" op een al hele leuke groep mensen bij elkaar. Heel erg leuk om te zien hoe vriendschappen zich ontwikkelen!

Qua begeleiding sloot dit ook heel mooi aan. Er zijn mensen doorgestroomd van dagbesteding naar betaalde arbeid, hierdoor ontstond tegelijkertijd ruimte voor de nieuwe clienten.

Daardoor zijn er in de personele bezetting geen veranderingen nodig geweest.

Het zorgaanbod is tevens ongewijzigd ten opzichte van het voorgaand jaar, net als de financiering.

Er is enkel onderhoud geweest, geen verbouwingen of andere grote investeringen.

De bewoners nemen ieder op de eigen manier zoveel mogelijk deel aan de maatschappij. Er werden gezamenlijke activiteiten en uitstapjes gedaan, dagje weg, karten, bioscoop, uit eten ed. Onderling zijn er bewoners die bijvoorbeeld samen naar de markt of een braderie gaan. Maar ook individueel heeft ieder zijn eigen bezigheden ontwikkeld zoals werk, cursussen, sportclubs, verenigingen en activiteiten binnen het eigen sociale netwerk. We vinden het belangrijk om dit zo veel mogelijk te stimuleren en begeleiden en ondersteunen hierbij actief.

Bijna alle bewoners hebben een mentor of curator. Dit is voor ons ook erg fijn. Zaken kunnen overlegd worden, advies kan ingewonnen worden.

Verder is de huisarts betrokken bij iedere bewoner. Een enkeling heeft een behandelend specialist (psycholoog, longarts, internist) waarbij we ook altijd met vragen terecht kunnen. Alle bewoners hebben een bewindvoerder, en tevens is er een vertrouwenspersoon.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er zijn geen veranderingen of ontwikkelingen geweest die van invloed zijn geweest op aanpassing van beleid.

Het ondersteunend netwerk is uitgebreid met een aantal mentoren. Dit wordt als zeer prettig ervaren, zowel door de client als door ons als begeleiders. Altijd fijn om advies in te winnen of te kunnen overleggen.

Er zijn nog doelstellingen welke niet volledig afgerond zijn (klachtenregeling moet nog op website vermeldt worden).

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
VG	8	2	0	10
GGZ	2	0	0	2
Totaal	10			12

Betreft 24-uurs zorg; wonen met individuele begeleiding, begeleiding groep, persoonlijke verzorging, hulp bij het huishouden vanuit Wlz en WMO.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben in 2017 2 nieuwe bewoners mogen verwelkomen.

Dit heeft niet tot veranderingen ten aanzien van beleid gezorgd.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan ten aanzien van personeel.

Met de medewerker is een functioneringsgesprek geweest.

Hieruit zijn geen actiepunten gekomen, op de herhaling BHV na.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Hoewel er twee nieuwe bewoners zijn komen wonen, heeft dit niet geleid tot veranderingen met betrekking tot personeel.

Er zijn bewoners die (meer) betaald werk zijn gaan doen in plaats van dagbesteding; de verhoudingen op het gebied van aantal uren/dagdelen begeleiden zijn hiermee onveranderd gebleven.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

BHV herhalingen voor medewerkers, vrijwilligers en zorgboeren.

1 persoon is gestart met de opleiding maatschappelijke zorg.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV herhalingen, allen (medewerker, vrijwilligers, zorgboeren) met goed resultaat afgerond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV herhalingen

Opleiding maatschappelijke zorg

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Aan de gestelde opleidingsdoelen is voldaan.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere bewoner (12) is 1 evaluatiegesprek geweest.

Hierin werd de tevredenheid en ervaringen besproken en de gestelde doelen geevalueerd.

Doelen werden afgestreept dan wel bijgesteld, en er werden voor het komende jaar nieuwe doelstellingen besproken en later vastgelegd.

Ervaringen en tevredenheid waren positief.

85% van de gestelde doelen zijn behaald.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ervaringen en tevredenheid waren positief.

85% van de gestelde doelen zijn behaald.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Keukentafelgesprekken in maart, juni, september, december.

Onderwerpen zijn doorgaans corvee, planning feestdagen, uitstapjes, vakanties.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin komt er weinig uit deze momenten. Ze worden ook niet erg gewaardeerd door de bewoners.

Indien er ergens ontevredenheid over heerst, wordt dit vaak direct maar informeel besproken, bijvoorbeeld als we met zijn allen bij elkaar zitten tijdens de maaltijden. Dit sluit beter ook aan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Meting vindt jaarlijks plaats, voorafgaand aan evaluatiegesprek.

Onderwerpen op de vragenlijst

Lichamelijk welbevinden en gezondheid

Woon- en leefsituatie

Participatie

Mentaal welbevinden

Kwaliteit van begeleiding

Kwaliteit zorgorganisatie

Overige opmerkingen, tips, verbeterpunten

Alle uitgereikte vragenlijsten zijn ingevuld terug gekomen.

Tevredenheid hoog, geen actiepunten of verbeterpunten

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tevredenheid hoog, geen actiepunten of verbeterpunten.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

interne audit

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)

Keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

prospectieve risico inventarisatie uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

klachtenregeling aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

zorgleefplannen bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

beheerslijsten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 18-10-2017 (Afgerond)

doorontwikkelen beleidscyclus

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

keukentafelgesprekken

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Controle gereedschappen, machines

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 20-10-2017 (Afgerond)

actualiteit bijsluiters controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 30-08-2017 (Afgerond)

Keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

terras opknappen

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2017
Actie afgerond op: 22-09-2017 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2017
Actie afgerond op: 01-08-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2017
Actie afgerond op: 15-03-2017 (Afgerond)

Opvragen AMO

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 15-05-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 11-07-2017 (Afgerond)

Controle brandblussers en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 30-05-2017 (Afgerond)

zoonose certificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 01-04-2017 (Afgerond)

keukentafelgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

interne audit

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)

Keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Houd de komende tijd ook de website https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl in de gaten voor nieuws op het gebied van AVG en mogelijke aanpassingen.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Controle brandblussers en EHBO middelen

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

De bijlages uit het kwaliteitssysteem opgeslagen als ZIP-file ontbreken nog (zie norm bij vraag 3.1). Voeg deze toe als bijlage onder documentenbeheer. Hoe u dit kunt doen is toegelicht in de kennisbank onder punt 8 Jaarverslag en in het instructiefilmpje onder punt 0.1.1.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl (https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg en verwijs hiernaar in de uitdeelbrief; zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Mentorschap voor 2 clienten

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Opvragen AMO

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Aanvragen audit

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Herhaling BHV

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

actualiteit bijsluiters controleren

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Controle gereedschappen, machines

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

opleidingsplan opstellen, uitvoeren

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

teambespreking

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

beheerslijsten

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

zorgleefplannen bijstellen

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

U bent niet tevreden over de invulling van de inspraakmomenten. Geef in het volgende jaarverslag of u hiertoe een passender oplossing heeft gevonden, bv een meer informele invulling van de inspraakmomenten zoals tijdens het eten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor het volgend jaarverslag: geef aan welke doelstellingen u zich vorig jaar gesteld heeft en in hoeverre deze behaald zijn. Wanneer deze nog niet afgerond maar nog wel actueel zijn, neem ze dan bij de nieuwe doelstellingen weer op.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

kwaliteitssysteem bijwerken

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Zoonose certificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

opleidingsplan opstellen, uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

kwaliteitssysteem bijwerken

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

interne audit

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

klachtenreglement aanpassen

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

plan acties AVG

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de norm staat aangegeven wat terug te lezen moet zijn in uw beschrijving, controleer na het schrijven van een onderdeel of u op alle punten bent ingegaan. Hiermee voorkomt u dat er aanvullingen moeten worden gevraagd.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Denk ook aand verlenging van het zoönosekeurmerk als jaarlijks terugkerende actie, deze zie ik voor 2018 nog niet gepland. Wanneer u deze als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komt die vanzelf elk jaar terug.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

U bent in november 2018 toe aan een audit, dit moet uiterlijk een maand van te voren aangevraagd worden. Plan het aanvragen hiervan in op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Toegevoegd aan actielijst

Denk ook aand verlenging van het zoönosekeurmerk als jaarlijks terugkerende actie, deze zie ik voor 2018 nog niet gepland. Wanneer u deze als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komt die vanzelf elk jaar terug.

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Verantwoordelijke: Marie-Anne Smulders
Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen 17-04-2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken op dat soms acties over het hoofd gezien worden.

Inmiddels gemerkt dat er een aanpassing is doorgevoerd in het kwaliteitssysteem, en er een mailtje komt wanneer er een actie openstaat.

Wellicht een heel handig hulpmiddel!

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het laatste jaar was stabiel, en dat is ook onze wens voor de toekomst.

Er zijn clienten die naar alle waarschijnlijkheid door zullen stromen naar meer (begeleid) zelfstandig wonen.

Hierin willen we hen zo goed mogelijk bij ondersteunen.

Op de wachtlijst staan mensen die te zijner tijd voor een plaatsing in aanmerking komen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor alle clienten een mentor en gewaarborgde hulp vinden.

Voor het mentorschap zullen we in eerste instantie zoeken binnen het netwerk van de client.

Tevredenheid van de clienten stabiel houden.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er zijn bewoners die nog geen mentor/gewaarborgde hulp hebben. Voor een loopt de procedure en de mentor is bereid gevonden binnen het eigen netwerk. Voor een ander is stichting mentorschap ingeschakeld.

Om de tevredenheid van de bewoners stabiel te houden, willen we deze zeer regelmatig pijlen. Gelukkig is er binnen de zorgboerderij een open en laagdrempelige sfeer waarin bewoners heel gemakkelijk en snel aangeven als er iets is wat ze graag anders willen. Door goed te luisteren en aldoor te blijven inventariseren en communiceren willen we dit zo houden. We hebben gemerkt dat het belangrijk is om onderling geregeld wat leuks met elkaar te ondernemen. Dat hoeft niet heel groot of bijzonder te zijn. Samen een ijsje halen kan ook al heel gezellig zijn.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

8.2	• Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen 17-04-2018