

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij De Woudse Hoeve

Zorgboerderij De Woudse Hoeve

Locatienummer: 354



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Woudse Hoeve

Registratienummer: 354

Woudseweg 13, 5482 ZL Schijndel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17145029

Website: <http://www.zorgboerderijdewoudsehoeve.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Woudse Hoeve

Registratienummer: 354

Woudseweg 13a, 5482 ZL Schijndel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar is een jaar van ontwikkeling geweest om de kwaliteit van zorg verder te verbeteren, het daaraan voorgaande jaar was het doel opstarten na de corona-periode. Er zijn dit jaar zowel droevige als blijde gebeurtenissen de revue gepasseerd welke deels nog een rol spelen heden ten dagen. Zo is het het 20 jarige bestaan van de Zorgboerderij uitbundig gevierd door middels een open dag maar hebben we ook te maken gekregen met een ernstige zieke bewoner. Zo liggen blijdschap en verdriet soms dicht bij elkaar, het positieve aan deze is dat de groep nog dichter tot elkaar is gekomen, de mooie en minder mooie momenten met elkaar gedeeld worden wat de groepsdynamiek heeft versterkt.

Het extra budget welke beschikbaar gesteld was m.b.t. de activiteiten is benut door themagerichte activiteiten te organiseren, denk de open dag, Pasen, Sinterklaas, Kerst maar ook de seizoenen zijn hierin meegenomen.

- In samenwerking met de bewoners is er gebrainstormd wat te doen met het 20 jarig bestaan en hoe dit te vieren, al snel kwamen we tot de conclusie om dit samen met familie, vrienden, kennissen, genodigden en bezoekers te vieren door middels een open dag. Zo begon het idee te leven ook bij hen, de creatieve bewoners hebben tijdens de dagbesteding een "weggeefkraampje" gemaakt met allerlei zelf geknutselde creaties van beschilderde steentjes tot aan houten tekst plankjes welke door de een ieder die dag kon worden meegenomen. Andere vonden het leuk om het terrein netjes te maken, zodat zij met trots konden vertellen dat zij aan bij gedragen hadden dat het zo netjes uitzag! Als organisatie is ervoor gekozen om het feestelijk aan te pakken, zo stonden er twee lakeien om een ieder te ontvangen en zijn er foodtrucks gehuurd incl. personeel zo was er een koffie-en thee truck, een ijscokekar en een poffertjes kraam. Dit om de "zorg" hierover uit handen te geven en ons te kunnen richten op de bewoners, hun naasten, de genodigde en overige bezoekers. Een ieder heeft genoten op eigen wijze en hebben de bewoners vol trots kunnen laten zien waar zij wonen, wat hun dagelijkse bezigheden zijn. Samen met de bewoners is deze dag afgesloten met een warm,-en koud buffet.
- Uit enquête bleek dat er behoefte was tijdens de creatieve middag aan activiteiten/projecten waarmee de bewoners een langere periode bezig konden zijn, met als doel succeservaringen op te doen en het stimuleren van creativiteit en denkvermogen. Zo is er gebouwd aan een voliëre, met als doel samenwerken naar een mooi eindresultaat.
- De themagerichte activiteiten werden benoemd door de bewoners, door hen zelf te laten bedenken waar zij behoefte aan hadden kwam er naar voren dat bijv. het paaseieren zoeken het vorige jaar gemist werd. Dit is dit jaar meegenomen in de activiteiten kalender, ook de surprise / sinterklaas avond is door de bewoners als waardevol ervaren. Zo is er dit jaar o.a. een graffiti-workshop georganiseerd en is de Sint op bezoek geweest. Alle bewoners genoten van een heerlijk avondje uiteraard met zelf geknutselde surprises en onder het genot van wat lekkers te eten en te drinken met als doel gezelligheid en het samen zijn.
- Er is verder vorm gegeven aan het wekelijks koken door één van de bewoners, ook hierin kwam naar voren dat thema's goed samen gaan met het koken van een maaltijd. Zo is het idee bij de bewoners ontstaan om wekelijks één land met bij behorend gerecht te kiezen en in dit thema te koken.
- Wekelijks staan er gelijk aan vorig jaar de paardrijlessen op het programma dit is gekoppeld aan het verzorgen van de paarden. Paarden zijn puur en zonder oordeel, spiegelen gedrag, bieden een luisterend oor en geven de bewoners vertrouwen in eigen kunnen. De ontwikkeling hiervan is dat tijdens de paardrijlessen tevens gekeken wordt naar de motoriek, balans en lichaamshouding van bewoners zo worden er o.a. balansoefeningen op het paard gedaan.
- Wekelijks staat er gelijk aan vorig jaar een bewegingsactiviteit op het programma, de ontwikkeling hiervan is dat bewoners eigen ideeën aandragen waar de behoefte en wensen liggen, de ene keer is dit een boswandeling de andere keer een mooi fietsroute door de natuur.
- Wekelijk staat er een "boerderijochtend/middag" op het programma, dit is breed georiënteerd denk aan groenvoorziening of het verzorgen van de kippen, konijnen en varkens ed.
- Wat verder bijzonder is om te vermelden is dat een van de bewoners post heeft ontvangen vanuit het koninklijk huis! De bewoner wilde graag een brief schrijven gericht aan de koning om zijn steun te betuigen omtrent de situatie m.b.t. de prinses, dit hebben wij gestimuleerd en de brief met adres verzonden, hierop heeft deze bewoner een bedankkaart met een foto ontvangen welke ingelijst op zijn kamer hangt en aan een ieder die op bezoek komt deze vol trots laat zien.
- Één van de bewoners is het afgelopen jaar gediagnostiseerd met Longkanker. Dit heeft een traject van angst en onzekerheid met zich meegebracht en is er professionele hulp van een geestelijk verzorgende ingezet.
- Als organisatie hebben en houden we ons bezig met de ontwikkelingen binnen de Wzd en het verbeteren van processen, vergoten van eigen regie en het aan ons verbinden van een gedragsdeskundige m.b.t. de IGJ. Daarnaast is er contact gelegd met een Wzd vertrouwenspersoon welke begin volgend jaar kennis komt maken met de bewoners.

Alle (persoonlijk) begeleiders hebben een herhaal cursus medicatiekennis en medicatieproces gevolgd, alle hebben deze succesvol afgerond.

Alle (persoonlijk) begeleiders hebben de cursus "WZD voor professionals" gevolgd, alle hebben deze succesvol afgerond.

Het zorgaanbod is ongewijzigd gebleven zo ook de financiering.

Alle bewoners hebben een mentor en/of bewindvoerder/curator, waarmee de zorgleefplannen geëvalueerd worden. Daarnaast vindt er zowel gevraagd als ongevraagd regelmatig overleg plaats en kan er over en weer advies ingewonnen worden.

Bij iedere bewoners is een HA, tandarts ed. betrokken, op een enkeling na is er naast deze nog een andere vorm van specialistische zorg betrokken denk aan psycholoog, internist, podotherapeut, fysio e.d. Tot op heden is het nog niet gelukt om een vaste gedragsdeskundige aan ons te verbinden vanwege het landelijke tekort aan gedragsdeskundigen binnen de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Er is het afgelopen jaar extra budget toegekend m.b.t. de activiteitenbegeleiding, doel van dit budget is om o.a. extra uitstapjes te kunnen organiseren, denk aan bioscoopbezoeken, het deelnemen aan workshops e.d. Het budget is gemonitord en ook voor het aankomend jaar is er ruimte om extra uitgaven te kunnen doen. Het doel / streven is om ieder kwartaal een activiteit uit de ideeënbus te realiseren.

Het afgelopen jaar is het zorgaanbod m.b.t de activiteitenbegeleiding verandert door in te steken en te onderzoeken, wat vind je leuk om te doen, wat zou je graag willen doen, verruiming van de keuzevrijheid met als doel eigen regie en het hierdoor bevorderen van het welbevinden.

Het proces binnen de IGJ waar wij ons in bevinden geeft aan dat wij kwalitatief goede zorg bieden maar dat er zeker ruimte moet blijven voor ontwikkeling en verbetering dit om deze kwaliteit te kunnen blijven borgen. Het doel is dan ook om te blijven ontwikkelen, zo heeft o.a. één persoonlijke begeleider de cursus gedragsverandering gevolgd en succesvol afgerond.

Binnen het teamoverleg is de Wzd een terugkerend onderwerp, casussen worden besproken en worden er verbanden gelegd tussen oorzaak (gedrag) en gevolg (situatie). Het gaat om beschouwen, terugkijken, het nadenken over een gegeven met het uitgangspunt er iets van te leren. "Professioneel handelen is reflectief handelen".

Tot op heden is het ons nog niet gelukt om een gedragsdeskundige te vinden die aansluit bij de doelgroep aan wie 24-uurs zorg geboden wordt op de Zorgboerderij. We hebben ondervonden, dat er een groot landelijk tekort is aan gedragsdeskundigen.

Dit neemt niet weg, dat er steeds verschillende lijnen open staan en wij onze uiterste best doen om op een zo kort mogelijke termijn een gedragsdeskundige te kunnen betrekken bij het zorgaanbod.

Tot die tijd zullen wij de raad van de mentoren, curatoren maar ook het advies van professionals zoals psychologen, verslavingsdeskundigen, psychiaters, huisartsen, medisch specialisten en diëtisten welke betrokken zijn bij de zorg vergaren en meenemen (om zo beter in te kunnen spelen op de zorgbehoefte van de bewoners en op deze wijze de deskundigheid te bevorderen).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Ontwikkelingen welke uit afgelopen jaar veel invloed gehad hebben zijn de vorderingen welke we gemaakt hebben met betrekking op het zorgaanbod. Deze danken wij mede aan het inspectiebezoek van de IGJ in 2022/2023. Hierdoor hebben we de zorg en dwang welke wij onbewust boden geheel af kunnen bouwen in het verslagjaar.

We hebben hiervan geleerd, dat de kijk op het zorgaanbod van een andere party van belang is. Steeds vaker worden derde partijen benaderd en vindt multidisciplinair overleg plaats.

Als team zijn we tevreden over de kwaliteit en/of kwaliteitscyclus, de motivatie om te leren is nog groter geworden ten op zichten van het voorgaande jaar. Onderling is het team hechter geworden, het team heeft een open en transparant karakter dat heeft een positieve uitwerking en levert op dat we elkaar kunnen aanspreken, bijsturen en uitdagen tot ontwikkeling.

Voor nu zijn we nog niet helemaal tevreden over het ondersteunend netwerk aangezien dit nog niet geheel compleet is. We zijn steeds zoekende naar een passende gedragsdeskundige wat het ondersteunend netwerk incompleet maakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het verslagjaar 2023 zijn we gestart met 11 bewoners, in de loop van het jaar zijn er geen bewoners bij gekomen. Een bewoner heeft er voor gekozen om elders zijn zorg in te kopen. De reden van uitstroom is, dat deze bewoner de affiniteit met paarden en daarmee ook het grote deel van de aangeboden dagbesteding miste. Hiermee is 2023 afgesloten met 10 bewoners.

Twee van onze bewoners hebben een GGZ- en alle andere een VG indicatie. Daarbij bieden we een ex- bewoner wie doorgestroomd is naar zelfstandig begeleid wonen ambulante woonzorg.

Wij bieden 24 uren en ambulante zorg. Individuele begeleiding, begeleiding groep, begeleiding bij persoonlijke verzorging en hulp bij het huishouden vanuit de WMO en WLZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ook afgelopen jaar hebben we het jubileum mogen vieren, dat een bewoner 20 jaar hier op de zorgboerderij woont. Mijns inziens geeft dit wel aan, dat we iets goeds doen. Er zit weinig verloop in de bewoners aan wie we zorg bieden. Dit wil wel zeggen, dat het zorgaanbod goed bij de bewoners past.

Afgelopen jaar zijn er geen veranderingen toegepast in de aan te bieden dagbesteding. In de ochtend is de dagbesteding boerderij gericht dit kan het verzorgen van de beesten zijn, het onderhouden van het erf en dergelijke. De planning is om de dagbesteding welke in de middag aangeboden wordt en welke niet boerderij gericht zijn verder uit te gaan breiden met uitjes in de buurt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben twee werknemers ervoor gekozen om elders gaan werken. We hebben een andere begeleidster aangenomen waarmee de bewoners hun creatieve middag en avond hebben behouden. In eind november uit het verslagjaar is een vacature geplaatst. Hieruit is gebleken, dat dit een erg gewilde baan is. Met een specifieke begeleidster hebben we afgesproken om in de eerste maand van het volgend jaar proef te komen draaien.

Jaarlijks vindt een evaluatie met alle werknemers plaats.

Ook in dit verslagjaar zijn er geen ZZP-ers op de zorgboerderij werkzaam geweest.

Voor conclusies en ontwikkelingen, welke plaats hebben gevonden naar aanleiding van informatie en feedback vanuit werknemers wordt u doorverwezen naar punt 4.6

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar heeft een stagiaire deel uit gemaakt van ons team. Dit is dezelfde persoon wie de BBL opleiding Persoonlijk Begeleider Gehandicaptenzorg niveau 4 als uit het vorig verslagjaar en heeft aangegeven ook het komend jaar haar stageplaats te willen behouden. Zij is medeverantwoordelijk voor de inventarisatie en evaluatie van de ondersteuningsvraag in zowel de persoonlijke- als groepsbegeleiding.

Ook dit jaar geschied de begeleiding door een persoon welke daar voor opgeleid- en bekwaam voor is en langer dan een jaar als persoonlijk begeleider is aangesteld is. Daarmee voldoet deze medewerker ook aan de richtlijnen van de SBB. Zij is het aanspreekpunt van de leerkrachten en neemt de begeleidings- en evaluatiegesprekken op zich.

Voor de ontwikkelingen welke plaats hebben gevonden naar aanleiding van informatie en/of feedback vanuit de stagiairs verwijs ik u naar punt 4.6

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Voornamelijk in de avond en/of op zondag komt een vrijwilliger ondersteunende vrijetijdsbesteding aanbieden. Zij is een bekend gezicht en erg geliefd door de bewoners. De animo is is dan ook immer erg hoog.

Indien er een vrijwilliger werkzaam is zal er ten aller tijden een begeleider of zorgboer aanwezig zijn. Met betrekking tot de vrijwilligers heeft er geen wijziging plaats gevonden.

Een maal jaarlijks wordt met haar een evaluatie / functioneringsgesprek gehouden.

Voor de ontwikkelingen welke plaats hebben gevonden naar aanleiding van informatie en/of feedback vanuit de vrijwilligers verwijs ik u naar punt 4.6

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Een conclusie welke getrokken kan worden is doordat wij een kleinschalige organisatie zijn er meer ruimte voor flexibiliteit in rollen en verantwoordelijkheden is, dit stimuleert tot snellere professionele ontwikkeling en de kans om een breed scala aan vaardigheden te verwerven. Daarnaast voelt als een grote steun om te weten dat ze altijd iemand van de organisatie, zoals de zorgboer, kunnen bellen. Het is voor de medewerkers fijn dat de zorgboer zelf naar hen toekomt om te praten over hoe het gaat, in plaats van dat zij zelf om een luisterend oor moeten vragen. Een nadeel van een kleinschalig team kan zijn dat bij ziekte en/of vakanties er lange werkdagen en/of extra dagen gewerkt wordt, doordat wij een hecht team zijn wordt dit niet als belastend ervaren, dit komt tevens terug uit de functioneringsgesprekken.

Een klein team betekent voor bewoners dat zij vaak dezelfde gezichten zien. Dit brengt veel rust en stabiliteit met zich mee en heeft positieve invloed op het welzijn van de bewoners. Ook voor de begeleiders heeft het voordelen: ze kennen elkaar beter, zijn beter op elkaar ingespeeld en er zijn minder overdrachten dan wanneer ze in een groot team werken. Lijntjes zijn korter wat een positieve uitwerking heeft t.b.v. de bewoners.

Wat we het afgelopen jaar hebben geleerd is dat het voor de bewoners een grote impact heeft als een begeleider aangeeft de organisatie te verlaten, het roept bij hen direct vragen op met betrekking tot hen zelf zoals bijv. wie de taak van de desbetreffende begeleider dan gaat overnemen, bij wie kan ik dan terecht als deze persoon er dan niet meer werkzaam is, dit kan leiden tot onrust en spanningen.

Om dit aan de "voorkant" van het sollicitatieproces al te kunnen tackelen is er tijdens de afgelopen sollicitatieprocedure extra kritisch gekeken en doorgevraagd wat de wensen, behoeftes maar ook zeker de verwachtingen zijn, met als doel een langdurige werkrelatie met elkaar aan te gaan. Uiteraard zijn er altijd nog de onvoorziene omstandigheden waar men geen invloed op kan uitoefenen.

Stagiaire(s) geven aan dat wij een leerzame stageplek zijn mede door de kleinschaligheid kunnen wij goed afstemmen op de ontwikkelingsmogelijkheden en kunnen wij inspelen op de behoefte aldus de stagiaire. wat we verder hebben teruggekregen is dat wij een open en transparant bedrijf zijn, waar feedback en eigen inbreng wordt gewaardeerd. Het afgelopen jaar zijn we dan ook meermaals benadert door studenten, die via mond-op mondreclame van onze organisatie hebben gehoord. Een conclusie welke hieruit kunnen maken is dat wij het dus als stagebedrijf goed doen.

Een vereiste welke door de organisatie is gesteld om in dienst te komen als (persoonlijk) begeleider men minimaal dient te beschikken over een MZ diploma niveau 4 of niveau 3 en aan het studeren voor niveau 4. Daarnaast worden er jaarlijks (bij)scholingen en cursussen gevolgd om ervoor te zorgen dat men bevoegd en bewust bekwaam blijft, denk aan BHV, medicatiecursussen ed.

De vrijwilligers welke op basis van vertrouwen een samenwerking aangaan hebben alle een grote affiniteit met onze doelgroep, zij voelen zich gewaardeerd doordat zij worden uitgenodigd om deel te nemen aan uitstapjes en ontvangen zijn jaarlijks een kerstpakket. Bewoners geven aan dat zij de vrijwilligers zien als een verlengstuk van de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Een van de opleidingsdoelen was afgelopen jaar om meer informatie / kennis te vergaren over de Wzd. Alle werknemers en zorgboer hebben hiervoor een cursus gevolgd en deze positief afgesloten.

Een begeleidster is studerende aan de opleiding Persoonlijk Begeleider Gehandicaptenzorg niveau 4 het doel om deze diploma te behalen blijft hiermee tot volgend jaar staan.

De werknemer welke in het vorig verslagjaar begonnen is aan de opleiding "Aspirant Instructeur" heeft deze in dit verslagjaar positief afgesloten en is hiermee een diploma rijker.

Alle begeleiders, vennoten en interieur verzorgster hebben deel genomen aan de jaarlijkse BHV-herhaling.

Daarbij hebben alle begeleiders cursussen omtrent het medicatie beheer en verstrekken gevolgd en met voldoende resultaat afgesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Om bij de zorgboerderij als zijnde begeleider te kunnen werken dien je te beschikken over een MZ diploma Begeleider Gehandicaptenzorg minimaal niveau 4 of je dient in opleiding te zijn. Tijdens het volgen van deze opleiding worden de kennis en vaardigheden bijgebracht welke van belang zijn.

De opleidingsdoelen voor komend jaar zijn; Alle nieuwe begeleiders een cursus te laten volgen welke verdieping geeft in de Wzd. Het volgen van de opleiding MZ niveau 4. Het bijwonen van de jaarlijkse BHV-herhaling en het volgen van de cursus "Medicatieproces" en "Medicatiekennis"

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Begeleiders volgen allen de jaarlijkse cursus medicatieproces en medicatiekennis en nemen deel aan de herhalingscursus BHV welke jaarlijks hier op locatie verzorgd kan worden.

We hebben allen de cursus Wzd voor professionals gevolgd. Een begeleidster heeft deel genomen aan de cursus "Omgang met gedragsverandering".

Een conclusie welke we hier uit kunnen trekken is, dat de begeleiders leergierig zijn en graag cursussen / opleidingen / training volgen om erachter te komen waar het gedrag van de bewoners vandaan komt.

Een leer en/of verbeterpunt is, het breder in te zetten van de te volgen trainingen. Meer online cursussen te gaan volgen aangezien de bereidwilligheid hiertoe hoog is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken vinden met de bewoners wie een WLZ indicatie hebben twee maal jaarlijks plaats. Indien er sprake is van een WMO indicatie een maal per jaar. Tijdens deze evaluatie worden tevredenheid en en ervaringen besproken en de gestelde doelen uit de 10 levensdomeinen geevalueerd. De doelen blijven bestaan, worden behaald of worden bijgesteld. Eventuele nieuwe doelen kunnen besproken en vast gelegd worden. De zorgleefplannen waar we gebruik van maken zijn allemaal aangepast met de Wzd in het achterhoofd.

De onderwerpen welke tijdens de evaluaties besproken worden komen voort uit de tien leefdomeinen; huisvesting, psychisch functioneren, lichamelijk functioneren, financiën, praktisch functioneren, sociaal functioneren, zingeving, dagbesteding, ADL en ontwikkeling.

Eerlijkheid gebiedt ons te zeggen, dat we in het verleden te vaak dachten "beter voorkomen dan genezen", dit vanuit ons zorghart. We zijn tot de conclusie gekomen, dat een ommezwaai in de manier van begeleiden nodig was, zoals we al eerder hebben aangegeven is dit een verandering van cultuur "het omdenken". We vragen we ons nu af; Wat is de wens van de bewoner, wat zijn hierin de mogelijkheden van de bewoner, is er een ernstig nadelig gevolg? of is er een alternatief nodig? Zo proberen we te organiseren dat bewoners ook daadwerkelijk eigen keuzes kunnen maken en de ruimte hebben om te leren en dit terug te vertalen naar de gestelde doelen daar waar mogelijk omdat doelen veelal gericht zijn op stabilisatie. We streven naar succeservaringen (ook bij stabilisatie) zodat dit ook het zelfvertrouwen in de eigen regie zal bevorderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een conclusie uit de evaluatiegesprekken met betrekking tot de te behalen doelen is, dat we nog vaak te grote stappen willen zetten. We gaan in de toekomst de te behalen doelen kleiner maken om zo meer succeservaringen te kunnen bewerkstelligen. Daarbij kunnen de bewoners zelf mee bepalen, aan welke doelen er gewerkt kan worden en zo het gevoel van eigen regie te vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal vindt een keukentafelgesprek plaats. Hierbij kunnen de bewoners aangeven wat zij liever anders of toegevoegd zien op de zorgboerderij. Tijdens dit gesprek kunnen ook de onderwerpen uit de ideeenbus besproken worden. Vooraf wordt aangegeven op welke tijd en datum deze gesprekken plaats vinden zodat het voor een ieder mogelijk is om over eventuele veranderingen na te denken.

Over het algemeen komt er weinig naar boven vanuit deze momenten. Indien iemand iets liever anders ziet wordt dit meestal tijdens een eet- of koffiemoment besproken. Zo hoeft er niet gewacht te worden tot een keukentafelgesprek plaatsvindt en kan direct actie hierop uitgezet worden.

Tijdens het keukentafelgesprek zijn o.a. de huisregels besproken, verzocht aan een ieder om aan te geven wat fijn is of wat juist niet. Het afschaffen van het gezamenlijk koffiemoment om 19.30 is daarvan een voorbeeld, voor cliënten welke daar wel behoefte aan hebben daarvoor is de mogelijkheid behouden, het heeft open karakter gekregen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een conclusie is, dat bewoners liever tijdens de gezamenlijke momenten eventuele verbeter- of veranderingen bespreken in plaats van tijdens een keukentafelgesprek met een vooraf te bepalen dag en/of tijd. We gaan in de toekomst de keuze voor deze gesprekken vrij laten aangezien dit voor de meeste bewoners als fijner ervaren wordt. Dit neemt niet weg, dat de keukentafelgesprekken zullen blijven bestaan met steeds de keuzevrijheid om hier aan deel te nemen.

Met zowel de cliëntenvertegenwoordigers (mentoren en curatoren) als de bewoners zelf is het huisreglement besproken en geëvalueerd. Daarbij zijn op verschillende gebieden regels verwijderd en/of aangepast. Het afschaffen van het gezamenlijk koffiemoment om 19.30 is daarvan een voorbeeld, voor cliënten welke daar wel behoefte aan hebben daarvoor is de mogelijkheid behouden, het heeft open karakter gekregen.

Eerlijkheid gebied ons te zeggen, dat voor nu nog niet weten/kunnen vertellen welke uitwerking dit zal hebben op de bewoners. Wel hebben we al veel positieve geluiden gehoord en heeft het de groepscohesie bevorderd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het tevredenheidsonderzoek over het verslagjaar heeft in de eerste week van 2024 plaats gevonden. Negen vragenlijsten zijn uitgedeeld en ook allen zijn retour gekomen. De onderwerpen aan bod komen zijn; lichamenlijk welbevinden en gezondheid, woon en leefsituatie, participatie, mentaal welbevinden, kwaliteit van bejegening, kwaliteit zorgorganisatie en er is plaats voor eventuele op en/of aanmerkingen. De tevredenheid is erg hoog gebleken.

Wat er in algemene zin uit de meting is gekomen kunt u terug lezen in paragraaf 6.6

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een conclusie welke we kunnen trekken uit de deelnemerstevredenheidsmeting is, dat de tevredenheid hoog is. Indien een bewoner ergens ontevreden over is wordt dit vaak tijdens een gezamenlijk moment medegedeeld. Zodoende hoeven zij niet te wachten tot er een keukentafelgesprek plaats vindt en kan dit direct besproken- en actie op uitgezet worden. Naar mijn idee sluit deze manier van handelen ook beter aan bij de doelgroep.

Een suggestie van de IG&J was om het informatieboekje met huisregels te herzien. Mentoren en bewoners hebben deze doorgenomen tijdens bijv. evaluaties, huisregels zijn tevens besproken tijdens het keukentafelgesprek er zijn daarna verschillende aanpassingen doorgevoerd. Door het opheffen van verschillende huisregels hebben we een makkelijke en woonbare leefsituatie gecreëerd. We verwachten, dat dit ook deel heeft uitgemaakt van de hoge tevredenheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar heeft er een agressie-incident plaats gevonden, deze was verbaal gericht op een begeleidster. Gelukkig is er enkel materiele schade toegebracht. Analyse(s) is/zijn gemaakt door o.a. politie, begeleidster, HA, psychiater/ Crisisteam RvA.

Cliënt werd door begeleidster aangesproken op de gemaakte afspraken m.b.t. het gebruik van smartphone/multimedia, tijdens het gesprek waarin het gebruik van de smartphone / multimedia besproken werd is cliënt geflipt omdat dit inzichten gaf welke de cliënt verborgen had willen houden. Cliënt heeft met verbaal geweld het kantoor van de begeleiding verlaten en heeft daarbij fysiek spullen op de grond gegooid zoals smartphone, heeft daarna de deur dicht gesmeten en had hierna spijt (smartphone lag nog binnen op kantoor) en heeft toe geprobeerd de deur in te trappen. (Cliënt heeft tijdens het bezoek van IGJ aangegeven gebruik te willen maken van een smartphone en gaf aan dit van ouders "niet te mogen" omdat dit in het verleden al meerdere malen verkeerd is, ouders hebben geen smartphone gefaciliteerd).

Hierbij is het protocol agressie, seksuele intimidatie en strafbare handelingen gevolgd. De oorzaak van dit voorval bleek een impuls controle stoornis. Hetgeen we direct hebben gedaan is de hulp ingeroepen van de huisarts en vervolgens de crisisdienst. Een psychiater is de bewoner hier komen beoordelen. Waarna de betreffende bewoner elders een week voor een time-out is verbleven. De begeleidster heeft de kans gekregen om aangifte te doen, door de politie is slachtofferhulp geboden. Samen met haar werkgever is een MIM melding opgesteld.

Vanuit diverse instanties is verteld, goed gehandeld te hebben. Een ding wat we hebben hiervan geleerd hebben is, dat we de toen geldende vrijheidsbeperkende maatregelen met te grote stappen af hebben willen bouwen. Verbeteringen/aanpassingen welke nodig kunnen zijn is het met kleinere stapjes afbouwen zodat problematiek eerder aan het licht komt en er eventueel nog kan worden bijgestuurd.

Om als organisatie te leren van incidenten is er een beheerlijst aangemaakt deze zullen per bewoner digitaal bewaard worden, waar zowel de werknemers als de vennoten toegang toe hebben. Door middel van gezamenlijk als team een analyse te maken van het incident, om het incident vanuit meerdere aspecten te bekijken kan er van geleerd worden en zien we de mogelijkheden om te kunnen verbeteren. Dit willen we graag in de toekomst aan de gedragsdeskundig voorleggen, om het team deskundiger te maken en op zoek te gaan naar de oorzaak van het gedrag en welke factoren hier invloed op hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een conclusie welke getrokken kan worden is, dat te snel afbouwen van onvrijwillige zorg kan leiden tot incidenten. Een leerpunt en/of verbeterpunt welke hieruit op te maken is het belang van de kleine stappen welke genomen dienen te worden om iets af te bouwen, verwacht wordt dat hierdoor het proces verbeterd. De desbetreffende bewoner aan welke ten tijden van het bezoek onvrijwillige zorg geboden werd, (m.b.t. het gebruik van een smartphone en verlaten van het terrein) heeft er inmiddels zelf voor gekozen elders zorg in te kopen.

Andersom geldt dit ook tijdens het opstellen en evalueren van een zorgleefplan, hoe kleiner de doelen des te meer succeservaringen de bewoners ervaren. Wat zich weer vertaalt in stimulatie in de zelfredzaamheid.

Om als organisatie te leren van incidenten is er een beheerlijst aangemaakt deze zullen per bewoner digitaal bewaard worden, waar zowel de werknemers als de vennoten toegang toe hebben. Door middel van gezamenlijk als team een analyse te maken van het incident, om het incident vanuit meerdere aspecten te bekijken kan er van geleerd worden en zien we de mogelijkheden om te kunnen verbeteren. Dit willen we graag in de toekomst aan de gedragsdeskundig voorleggen, om het team deskundiger te maken en op zoek te gaan naar de oorzaak van het gedrag en welke factoren hier invloed op hebben.

Een van de persoonlijk begeleiders heeft een cursus "gedragsverandering" gevolgd om zich te verdiepen in gedrag om ook de deskundigheid binnen de organisatie te vergoten. Door deze informatie te delen met collega's is het doel om gezamenlijk het gedrag van de bewoners nog beter te begrijpen het eigen te maken wat ons leert in de toekomst beter te kunnen inspelen op incidenten en deze mogelijk te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

In ontvangstname notulen teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2023
Actie afgerond op: 18-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: In ontvangst genomen en door alle medewerkers in te zien.

Beheer lijst materieel

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024
Actie afgerond op: 10-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie staat tweemaal in de lijst en kan hierdoor als afgerond beschouwd worden.

Beheer lijst materieel

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2023
Actie afgerond op: 09-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle elektrische machines welke gebruikt worden zijn visueel gecontroleerd en getest. Voor de handgereedschappen maken wij gebruik van een beheerlijst welke doorlopend gebruikt wordt. Bij breuk of schade wordt deze direct gemaakt en eventueel vervangen.

Samen met dierenarts de zoonose checklist invullen voor actualiseren van het keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2023
Actie afgerond op: 04-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Checklist ingevuld, hierbij toestemming gegeven om openbaar te maken.

Alle medewerkers aanmelden voor herhalingscursus medicatiegebruik.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Ale begeleiders welke medicatie verstrekken zijn verzocht een online herhalingscursus medicatiegebruik te volgen om deze dit jaar positief af te kunnen sluiten.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum:	29-11-2023
Actie afgerond op:	29-11-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Door omstandigheden heeft de herhalingscursus BHV geen plaats kunnen nemen. Het was niet mogelijk om een volgende datum dit jaar in te plannen en is daardoor doorgeschoven naar 31-01-2024

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum:	31-10-2023
Actie afgerond op:	14-11-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Tijdens het evalueren van het zorgleefplan wordt de mogelijkheid tot inspraak geboden. Hiervoor is een vragenlijst aan het evaluatieformulier toegevoegd. De inspraak punten worden vastgelegd en bij de volgende evaluatie besproken worden.

In ontvangstname notulen teambespreking

Geplande uitvoerdatum:	07-11-2023
Actie afgerond op:	10-11-2023 (Afgerond)

Keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum:	02-10-2023
Actie afgerond op:	18-10-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Keukentafelgesprek heeft plaats gevonden. Meerdere bewoners vonden de maaltijd op zondag niet afwisselend genoeg. Hier is direct actie op uitgezet.

Opvragen actueel medicatie overzicht

Geplande uitvoerdatum:	02-10-2023
Actie afgerond op:	23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Vandaag de actuele overzichten ontvangen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum:	27-09-2023
Actie afgerond op:	27-09-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Door omstandigheden heeft de BHV herhaling (nog) geen plaats kunnen vinden, deze staat gepland op 29-11-2023 Hierbij zullen alle werknemers en zorgboeren aanwezig zijn.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum:	22-08-2023
Actie afgerond op:	22-08-2023 (Afgerond)

opleidingsplan opstellen, uitvoeren**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023**Actie afgerond op:** 20-08-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Er is momenteel een stagiaire, zij volgt de opleiding Persoonlijk Begeleider Gehandicaptenzorg BBL. Ook dit jaar zal een herhaling BHV- en cursus medicatiegebruik plaats vinden waaraan alle werknemers deel nemen.**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2023**Actie afgerond op:** 20-08-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Alle verbanddozen met EHBO middelen zijn gecontroleerd, aangevuld en/of vernieuwd.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2023**Actie afgerond op:** 20-08-2023 (Afgerond)**teambespreking****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2023**Actie afgerond op:** 18-07-2023 (Afgerond)**Vul (zoals genoemd in hoofdstuk 1.1. van het auditverslag) de werkbeschrijving aan met omschrijvingen in de tekstvelden****Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2023**Actie afgerond op:** 09-08-2023 (Afgerond)**Keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2023**Actie afgerond op:** 17-07-2023 (Afgerond)**Opvragen actueel medicatie overzicht****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2023**Actie afgerond op:** 03-07-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Eens per kwartaal worden vanuit de apotheek de actuele overzichten met de baxter rollen meegeleverd.**In ontvangstname notulen teambespreking****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Actie afgerond op:** 30-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: Notulen zijn in ontvangst genomen.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2023

Actie afgerond op: 25-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: Aandachtspunten vorige bespreking zijn geëvalueerd. Evt. verbeterpunten zijn besproken.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2023

Actie afgerond op: 25-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: Door een onderbrekingsfout in het rookdetectiesysteem (welke reeds verholpen is) was deze oefening voor iedereen een verassing. Alle bewoners welke ten tijde aanwezig waren hebben juist gehandeld en bevonden zich binnen 1 minuut bij de verzamelplaats.

Controle brandblussers en haspels.

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2023

Actie afgerond op: 22-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: Brandhaspels en slangen zijn gecontroleerd en/of gerepareerd en/of vervangen. Volgend jaar rond deze datum zullen deze wederom door erkend bedrijf nagekeken worden.

Keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023

Actie afgerond op: 03-04-2023 (Afgerond)

In ontvangstname notulen teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2023

Actie afgerond op: 02-05-2023 (Afgerond)

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2023

Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2023

Actie afgerond op: 28-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Punten uit de vorige bespreking geëvalueerd en nieuwe eventuele verbeterpunten besproken / aangedragen.

In ontvangstname notulen teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2023
Actie afgerond op: 28-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: In ontvangst - en doorgenomen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2023
Actie afgerond op: 20-03-2023 (Afgerond)

In ontvangstname notulen teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2023
Actie afgerond op: 03-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: In ontvangst- en doorgenomen.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

TBV JV 2022: Het verzoek om dan (ook) te beschrijven hoe uw medewerkers, vrijwilligers en stagiaires het vinden op uw zorgboerderij, welke feedback geven zij en wat u daarvan heeft geleerd.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023
Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Met alle werknemers en vrijwilligers welke minimaal een jaar in dienst zijn heeft een functioneringsgesprek plaats gevonden.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2023
Actie afgerond op: 17-01-2023 (Afgerond)

Keukentafelgesprek**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2023**Actie afgerond op:** 16-01-2023 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Vul (zoals genoemd in hoofdstuk 1.1. van het auditverslag) de werkbeschrijving aan met omschrijvingen in de tekstvelden

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Opvragen actueel medicatie overzicht

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2024

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2024

opleidingsplan opstellen, uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Beheer lijst materieel

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2024

Alle medewerkers aanmelden voor herhalingscursus medicatiegebruik.

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2024

Samen met dierenarts de zoönose checklist invullen voor actualiseren van het keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2024

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2025

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Tevredenheidsonderzoek is uitgereikt aan alle bewoners. De vragen zijn uitgelegd en/of verduidelijkt. Anoniem invullen is mogelijk. We hebben verzocht alle formulieren binnen 7 dagen terug te kunnen vinden in de ideeënbus.

Keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Vernieuwde boekje met huisregels is besproken, bij eerstvolgende keukentafelgesprek wordt deze besproken en indien nodig wederom aangepast.

In ontvangstname notulen teambespreking**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Vanwege ziekte is de cursusleider genoodzaakt geweest de BHV herhaling een week te verzetten. Doordat de cursusleider steeds niet opgeknaapt was is deze wederom verzet naar een nog te bepalen datum.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Deze actie staat dubbel in de actielijst.**Opvragen actueel medicatie overzicht****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Vrijdag a.s. zullen de AMO tezamen met de baxterrollen hier afgeleverd worden.**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**In ontvangstname notulen teambespreking****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Begeleiders, stagiaire en interieur verzorgster hebben aan deze BHV dag deel genomen en met voldoende resultaat afgesloten.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Tijdens de BHV herhaling hebben we een ontruiming geoefend. Handig op tips en tricks te krijgen van de cursusleider.

teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Keukentafelgesprek heeft plaats gevonden, zie notulen. Een volgend zal over drie weken plaats vinden.

In ontvangstname notulen teambespreking

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Controle brandblussers en haspels.

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Jaarlijks worden alle blusmiddelen gecontroleerd en/of vervangen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-06-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een conclusie uit de voortgang van de actielijst is, dat het vaak door onvoorziene situaties niet mogelijk is de geplande datum van de actielijst aan te houden. Gezien dat er ad hoc situaties zich voordoen welke voorrang behoeven. Niet alle acties kunnen eerder dan de geplande datum plaats vinden zoals teambesprekingen. Aangezien we mail ontvangen met betrekking tot welke acties er aan zitten te komen kunnen we die acties alvast uitvoeren om problemen in de toekomst te minimaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Een conclusie welke we hier uit kunnen trekken is, dat de begeleiders leergierig zijn en graag cursussen / opleidingen / training volgen om erachter te komen waar het gedrag van de bewoners vandaan komt.

Een leer en/of verbeterpunt is, het breder in te zetten van de te volgen trainingen. Meer online cursussen te gaan volgen aangezien de bereidwilligheid hiertoe hoog is.

De doelstelling voor de komende vijf jaar is het stabiliseren van het team met als doel de zorgaanvragen welke nu op een wachtlijst staan te kunnen voorzien van de zorg en passende woonplek.

Door het implementeren van de Wzd zijn er vorderingen de goede kant opgemaakt, wij hebben veel geleerd door de bezoeken vanuit de IGJ en zijn van mening dat dit een blijvende doelstelling moet zijn.

Het digitaliseren van documentatie met als doel inzichtelijkheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor het aankomende jaar is het verbinden van een gedragsdeskundige aan de Zorgboerderij welke dezelfde visie deelt, met als doel het zorgaanbod nog beter te kunnen afstemmen op de zorgbehoefte van de bewoner(s).

Stabiliteit van het team te kunnen borgen, we kampen op dit moment met een historisch krappe arbeidsmarkt. Het gevaar van een hoog personeelsverloop is groot, want veel medewerkers worden benaderd om "over te lopen" naar andere organisaties. Het doel is dit te doen door verwachtingen inzichtelijk te maken, door de organisatiedoelstellingen te vertalen naar doelstellingen per medewerker om zo nog meer betrokkenheid en verbondenheid te creëren. Dit staat echter nog in de kinderschoenen.

De doelstelling van het afgelopen jaar was cursussen en bijscholingen te volgen m.b.t. o.a. de Wzd, deze doelstelling is behaald, ook voor het aankomende jaar staan deze op de planning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het plan van aanpak m.b.t. ontwikkeling is door de medewerkers zelf op onderzoek uit te laten gaan welke opleiding, workshop en/of cursus bij hen past waardoor de intrinsieke motivatie vergroot, uiteraard afgestemd met in de functioneringsgesprekken naar voren gekomen doelen.

Het digitaliseren van documenten zal stapsgewijs gaan, de zorgboer zal hier zelf verantwoording voor dragen, plan is dit per bewoner in het rapportage systeem op de slaan.

Om de stabiliteit van het team te kunnen borgen, we kampen op dit moment met een historisch krappe arbeidsmarkt. Het gevaar van een hoog personeelsverloop is groot, want veel medewerkers worden benaderd om "over te lopen" naar andere organisaties. Het doel is dit te doen door verwachtingen inzichtelijk te maken, door de organisatiedoelstellingen te vertalen naar doelstellingen per medewerker om zo nog meer betrokkenheid en verbondenheid te creëren. Dit staat echter nog in de kinderschoenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.