

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij de Ferbining

Zorgboerderij de Ferbining

Locatienummer: 1990



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	35
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Ferbining

Registratienummer: 1990

Westerein 11, 8842 LA Wjelsryp

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01143672

Website: <http://www.zorgboerderijdeferbining.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij de Ferbining

Registratienummer: 1990

Westerein 11, 8842 LA Wjelsryp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Geiten

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Aan de hand van de foto's staat de zorgboerderij in beeld.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar was voor onze zorgboerderij een jaar van veranderingen.

Het begon al met het afschaffen van de "financiële" vergoeding voor de deelnemers uit Leeuwarden. Na bericht te hebben gehad van de gemeente dat deze vorm van vergoeding niet meer weg, viel dit niet in goede aard van de deelnemers. Zij zien of zagen de dagbesteding juist als werk. Een kleine financiële vergoeding tegenover de verdiensten.

Wij als zorgboerderij kregen al snel de gevolgen hier van in de gaten. Deelnemers bleven weg. Dagbesteding moet motiverend genoeg zijn om te komen, maar het protest was duidelijk.

Gelukkig hadden we al snel een alternatief voor de vergoeding. De zogenaamde muntjes, deze kunnen de deelnemers opsparen om vervolgens iets voor te kunnen kopen.

Boodschappen, kleding, gereedschappen, tickets voor festivals of juist iets anders. Dit naast elke dag gratis een warme maaltijd en een werkplek in de open natuur zorgde er voor dat de deelnemers al weer terug kwamen.

Deze verandering hebben we ook besproken met de externe zorg (ons ondersteunend netwerk) om de deelnemers te vertellen over de alternatieve vergoeding.

Daarnaast besloot de gemeente/overheid dat alle jongvolwassenen opnieuw werden bekeken of ze geschikt zouden zijn voor een opleiding. Hierdoor zijn een aantal deelnemers bij ons gestopt met dagbesteding om een opleiding te kunnen volgen.

In januari hadden we een frikandellen-eet-wedstrijd georganiseerd, de winnaar at 17 frikandellen!

Als prijs hadden we een boodschappenpakketje samengesteld, maar uiteindelijk ging het om de lol. En wat hebben we gelachen!

Voor de website hebben we wat nieuwe foto's gemaakt samen met een aantal deelnemers.

Graag willen we qua foto's de boerderij in meer seizoenen laten zien.

Er is een nieuwe overkapping voor de caravan, zo kan de houtwerkplaats worden uitgebreid.

Ook is onze houtwerkplaats voorzien van betimmering en raamwerk, zo is het aangenaam werken.

Een sloep (boot) aangeschaft, deze gaan we met de deelnemers opknappen.

Te beginnen met het nodige schuurwerk tot het verven. Inmiddels zijn er twee opgeknapt en ook weer twee aangeschaft. Dit jaar zijn we project vogelhuisjes begonnen, over het terrein hangen verschillende vogelhuisjes. Deze zijn zelf gemaakt, gekocht of gekregen van en door deelnemers.

Ook hangt er een vogelhuisje van Wilnest! deze kregen we van Wildkamp B.V. (Winsum).

Qua zorgaanbod hebben we sinds dit jaar (2018) ook plek voor jeugd.

Als zorgboerderij hebben wij in 2017 al contact gezocht met scholen, tot op heden hebben wij geen aanmeldingen mogen ontvangen.

De financiering van de zorg zal volgens ZIN gaan mits anders is afgesproken.

We hebben Skelters aangeschaft, deze knappen we op. Hier kunnen deelnemers (die dat leuk vinden) met skelter en kar bijvoorbeeld tuinafval vervoeren naar de compostplek.

Ook hebben we twee oude zitmaaiers aangeschaft, de maaimessen zijn verwijderd en op één van de maaiers hebben we een kar voor gemaakt. Nu kunnen deelnemers (18+) bijvoorbeeld kuil rondrijden naar de dieren.

Moestuin, leeg gehaald en een Frees gehuurd.

De moestuin omgeploegd en opnieuw ingedeeld met groente en bloemen. Het idee is om in 2019 de moestuin te halveren in een groente helft en (wilde) bloemen helft.

Op deze manier willen wij als zorgboerderij bijdragen aan het helpen overleven van nuttige insecten zoals de bij. Ook hebben we insectenhôtels op het terrein en sparen we natuurlijk materiaal om nieuwe hotels te kunnen maken.

Onze Collega en chef heeft officieel afscheid bij ons genomen en is aangenomen bij Brownies & Downies.

Hier mag hij beginnen als chefkok. Het werk en de doelgroep lag hem beter.

Een ander collega heeft besloten dat de doelgroep toch te zwaar ligt, en zal werk zoeken in een andere doelgroep. Wij wensen hen veel

succes!

We hebben een vrijwilliger aangenomen, hij zal assisteren bij de technische werkzaamheden en bij de geiten.

In mei hebben we een barbeque georganiseerd voor de deelnemers.

Er zijn klimtoestellen voor de jonge geitjes gemaakt in het buitenverblijf. Hier kunnen ze klimmen en springen. Dit is leuk voor de geitjes maar ook voor ons, het is een grappig gezicht.

Ook zijn we dit jaar weer naar het welzijnstraatje in Franeker geweest met een kraam, hier hebben wij onszelf gepresenteerd aan voorbijgangers. Daarnaast hebben wij producten van de boerderij aan publiek laten zien en collega Ludo heeft paling gerookt. We hadden veel bekijks en vonden het ook erg leuk om weer deel te nemen aan het welzijnstraatje.

Verder verkopen we sinds dit jaar haardhout!

Wij mogen op iemand zijn landgoed bomen zagen, dit kloven we op de boerderij en verkopen we per kuub of zak.

De deelnemers betrekken we zoveel mogelijk hierin. Kloven met een bijl of machine, het werk wordt als leuk en actief gezien!

Dit jaar hebben M.Feenstra en M.R.Huizenga de RI&E online ingevuld.

Er zijn geen nieuwe risico's in kaart gebracht,

Bij de houtverwerking zal er op toe worden gezien door de begeleiding dat alleen deelnemers met machines werken die er verstand van hebben.

Deelnemers die dit niet hebben mogen niet met de machines werken. Willen zij toch iets gezaagd etc. willen hebben? kunnen ze dit vragen.

Verder blijft beschermde kleding zoals veiligheidschoeisel en overall een verplichting.

Op 18-7-2018 kregen we bezoek van Karola Schröder voor de audit.

Karola heeft inzage gehad in drie dossiers van deelnemers die dit goed gekeurd hebben en beoordeeld.

De dossiers waren in orde. Verder heeft een deelnemer de rondleiding aan Karola verzorgd, de deelnemer kon de vragen beantwoorden die werden gesteld met de nodige aanvulling van begeleiding. Ter afsluiting is de audit goed verlopen, we gaan door.

Voor de kwaliteit hebben we met collega's en vrijwilliger deelgenomen aan de BHV-training en behaald.

Een collega zal opnieuw de studieboeken opzoeken in een HBO opleiding naast het werk.

In 2019 wordt er gekeken naar de HACCP cursus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad het afgelopen jaar zijn om te beginnen het afschaffen van de financiële vergoeding. In het begin bleven deelnemers weg of lieten protest horen. Na een aantal gesprekken met deelnemers en verandering van de dagvergoeding zijn toch veel deelnemers weer aanwezig op de zorgboerderij. Ook de deelnemers die een opleiding zijn gaan volgen hebben voor ons invloed gehad. Toch zijn we erg blij voor de deelnemers dat ze de kans hebben gekregen om terug naar school te gaan.

Wat wij hebben geleerd is dat de motivatie om aanwezig te zijn niet altijd van een vergoeding hoeft af te hangen. Uiteraard zijn de deelnemers blij dat ze nog een andere vorm van vergoeding krijgen, maar zijn ook blij met de dagbesteding die wij als zorgboerderij te bieden hebben.

De veranderingen die we hebben doorgevoerd zijn;

Dagvergoeding "muntjessysteem" twee muntjes met een waarde van €1,- per muntje. Deze is te besteden bij webshops, supermarkt etc. Elke dag een warme maaltijd om op de boerderij te eten of mee naar huis te nemen.

De samenwerking met de wijkteams verloopt goed, er is contact en worden uitgenodigd om een kijkje te nemen op de boerderij.

Voor ons nieuw is contact met wijkteam uit Harlingen, hier hebben wij een aanmelding van een nieuwe deelnemer.

De deelnemer is bij ons op de zorgboerderij begonnen en is erg positief.

De samenwerking met de Heroïne Behandel Unit verloopt goed, we hebben dagelijks contact en maandelijks overleg met elkaar.

De samenwerking met JP van den Bent verloopt goed, we hebben een nieuwe aanmelding en maandelijks contact.

De samenwerking met Kwadrantgroep verloopt goed, er is wekelijks contact en overleg.

Doelstellingen van (2017 bekeken in 2018) Calamiteitenplan aan de deelnemers uitleggen, zij moeten zich hier aan houden en niet zelf op zoek gaan naar de calamiteit. Uit de test van het calamiteitenplan blijkt dat de deelnemers niet zelf op zoek gaan naar de calamiteit maar zich verzamelen bij de ophaalplek.

2018: Deelnemers verzamelen zich bij de ophaalplek, zij gaan niet zelf op zoek naar de calamiteit.

De werkzaamheden van de vertrokken medewerkers zullen worden opgepakt door de rest van het team.

Tot op heden hebben wij geen voornemens om nieuwe medewerkers aan te trekken.

De uitbreiding van de geitenstal zal geen invloed op de deelnemers hebben.

Behalve het helpen bij het voeren, schoonmaken van de melkstal en betrokken zijn bij de lammeren.

Het melken wordt gedaan door werknemers en stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij de Ferbining

Een dagbesteding met werk voor cliënt en dier.

Wij werken hier merendeels met groepsbegeleiding.

Zorgzwaarte verschilt, zowel licht tot zwaar.

Zorgwet: Wmo en Wlz.

De doelgroep:

- Mensen met psychische of psychiatrische problemen.
- Mensen met verslavingsproblemen.
- Mensen met een verstandelijke beperking.
- Mensen die burn-out zijn geraakt.
- Leerlingen van het speciaal onderwijs

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
VNN	13	2	7	8
Psychiatrie	3	-	1	2
JP vd Bent	2	-	1	1
Wijkteam	3	7	6	4

**Reden verschil begin met eind 2017, er zijn een aantal deelnemers onder wijkteam gezet."*

Aantal deelnemers begin: 21

Instroom: 9

Uitstroom: 15

Aantal deelnemers eind: 15

Reden uitstroom. (Totaal).

Detentie:

Gezondheid: 1

Beëindiging indicatie: 1

Ongewenst gedrag: 2

Andere dagbesteding: 4

Verhuizing: 1 (emigratie)

Ontevreden: 2

School: 2

Regulier werk: 2

Ontevreden:

1. Deelnemer 1 zou liever productiewerk willen doen. "Werk waar je niet veel voor hoeft te doen" aldus deelnemer.
2. Deelnemer 2 wil als ex-verslaafde niet langer met verslaafden geassocieerd worden.

Wat wij als zorgboerderij hier van leren of mee doen:

1. Productiewerk bieden wij niet op zorgboerderij, wel staan we open om te gaan onderzoeken of dit iets voor de zorgboerderij is.
2. Hier doen we niks mee, de reden is persoonlijk en daar kunnen wij geen verandering in bieden.

Ongewenst gedrag:

1. Deelnemer 1 viel herhaaldelijk terug in ongepast gedrag, woord gebruik en contact naar anderen.
2. Deelnemer 2 door herhaaldelijk onder invloed te zijn.

Wat wij als zorgboerderij hier van leren of mee doen:

Wanneer een deelnemer zich niet kan houden aan de gedragscode waar hij/zij tijdens de intake wel voor getekend heeft, dan stoppen wij op basis van die afspraken met het verlenen van zorg.

Als zorgboerderij blijven wij werken aan het verbeteren van de zorg. Wanneer deelnemers de zorgboerderij verlaten om wat voor reden dan ook, zal er een exit-gesprek plaats vinden.

Tijdens dit gesprek worden tips & tops besproken. Zo weten wij wat er beter kan in de toekomst.

Aanpassingen voor afname deelnemers:

- Reclame voor bedrijf, flyers, facebookpagina en vernieuwing foto's website.
- Contact gezocht met meerdere werknemers van wijkteams.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Deelnemers vanuit VNN zijn opnieuw de grootste deelnemersgroep die wij op de dagbesteding hebben. Toch komen er vanuit verschillende wijkteams ook nog aanmeldingen binnen.

De conclusie die ik hieruit kan maken is dat het contact zoeken met de wijkteams toch de groei van die deelnemers heeft doen groeien.

Ook hebben we ons gericht op jeugdzorg, tot op heden hebben wij hier nog geen nieuwe aanmeldingen voor. Wellicht komt hier komend jaar verandering in. We blijven ons op de kaart zetten door contacten met gerichte reclame te bereiken.

Wij als zorgboerderij vinden dat de deelnemers passen bij ons zorgaanbod. Vele deelnemers erkennen dit. Om met dieren in de buitenlucht te kunnen werken geeft toch een gevoel van ontspanning.

Wat er geleerd is afgelopen jaar met betrekking tot ontwikkelingen bij de deelnemers is dat de motivatie en de omschakeling van belonen impact kan hebben.

Zo zijn er na het afschaffen van het financiële belonen een aantal deelnemers weggebleven. Voor ons als zorgboerderij betekent dit dat we aan de motivatie moeten blijven werken.

Veranderingen die we hiervoor hebben doorgevoerd zijn een nieuw beloningssysteem door middel van de muntjes. Zo kunnen de deelnemers naast de dag goed besteed te hebben ook naast het werk er wat aan over houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team heeft enige wijzigingen gehad, zo is onze kok volledig naar Brownies & Downies gegaan.
Een andere werknemer vond de doelgroep te zwaar en heeft ander werk gezocht.

Na de functioneringsgesprekken zocht een werknemer meer uitdaging, dit vond hij in een nieuwe opleiding.
Dit zal hij in 2019 gaan oppakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De zorgboerderij heeft afgelopen jaar stagiaires gehad voor;

De zorg: 3 (medewerker maatschappelijke zorg niv. 3 & persoonlijk begeleider, specifieke doelgroepen niv. 4)

1 stagiaire voor de periode; juli 2018 - september 2018

1 stagiaire voor de periode; februari 2018 - februari 2019

1 stagiaire voor de periode; september 2018 - juli 2019

Zij zijn verantwoordelijk voor;

begeleiden tijdens activiteiten van de deelnemers, deelnemers begeleiden bij leerdoelen, observeren en rapporteren.

De begeleiding van stagiaires wordt gedaan door de medewerkers. Zij overleggen onderling wie welke stagiaire gaat begeleiden. Zij hebben ook contact met de begeleiding van school. De evaluatiegesprekken met de stagiaires worden door de medewerkers gedaan. Qua ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden na aanleiding van informatie of feedback is dat wij als team kritisch gaan kijken of de stagiaire bij de doelgroep past. Na een proefperiode zullen de stagebegeleiders hun bevindingen bespreken met de stagiaires

De dieren: 3 (vakbekwaam dierv verzorging niv. 3 en dierenartsassistent paraveterinair niv.4)

1 stagiaire voor de periode; maart 2018 - april 2018

1 stagiaire voor de periode; februari 2018 - juli 2018

1 stagiaire voor de periode; november 2018 - februari 2019

Zij zijn verantwoordelijk voor de verzorging van:

de dieren, de lammerperiode, verzorging van de verblijven, voederen, melken (in overleg).

De begeleiding van stagiaires wordt gedaan door de medewerkers. Zij overleggen onderling wie welke stagiaire gaat begeleiden. Zij hebben ook contact met de begeleiding van school. De evaluatiegesprekken met de stagiaires worden door de medewerkers gedaan. Qua ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden na aanleiding van informatie of feedback is dat wij als team kritisch gaan kijken of de stagiaire bij de doelgroep past. Na een proefperiode zullen de stagebegeleiders hun bevindingen bespreken met de stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij hebben we één vrijwilliger, hij heeft 0 uren. Aanwezigheid is in overleg.

Plaats in de organisatie

☒ Is verantwoordelijk voor materialen. ☒ Assisteert bij dagelijkse activiteiten.

Doel van de functie

☒ Verantwoordelijk voor de uitvoering van technische activiteiten. ☒ Verantwoordelijk voor de materialen.

Werkzaamheden

Werken met deelnemers

☒ Assisteert bij technische werkzaamheden waar deelnemers aan werken. ☒ Assisteert bij diverse activiteiten met de deelnemers.

Werken met medewerkers en vrijwilligers

☒ Werkt samen met medewerkers of zelfstandig aan technische klussen/activiteiten.

☒ Werkt samen met medewerkers of zelfstandig aan diverse activiteiten.

Werken voor de organisatie

☒ Houdt toezicht op de algemeen voorkomende werkzaamheden op de boerderij, met deelnemers en stagiaires.

☒ Is medeverantwoordelijk voor veiligheid.

☒ Plant en koopt in overleg met zorgboerin materialen.

☒ Plant technische activiteiten in met zorgboerin.

☒ Assisteert in de ochtend bij het melken van de geiten.

Begeleiding van vrijwilligers bestaat uit begin van de dienst een overleg, tussentijds en aan het eind van de dag.

Zo weten we wat we van elkaar kunnen verwachten.

Eens per jaar vind er een evaluatiegesprek plaats.

Ontwikkelingen:

Veranderingen qua hekwerken voor lammeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Afgelopen jaar hebben we geleerd dat ook het personeel zich anders beter kan voelen dan op de zorgboerderij.
Twee werknemers hebben qua interesses en verwachtingen van de doelgroep een andere baan gezocht.
Een andere werknemer gaat opnieuw een studie volgen.

Vorig jaar was er sprake van een vrijwilliger, inmiddels hebben wij een vrijwilliger in ons team. Hij is op verschillende dagen aanwezig, dit wordt van te voren besproken.
Hier zal hij assisteren bij de technische activiteiten en de verzorging van de dieren.

Als zorgboerderij zijn wij voldoende bevoegd en bekwaam met personeel om deelnemers te begeleiden.
Een werknemer zal een studie volgen, zo blijven we werken aan onze kwaliteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het team heeft deelgenomen aan de BHV-herhaling cursus en deze succesvol afgerond. Allen zijn opnieuw voor een jaar BHV-er. De BHV cursus is wat voor ons (het team) belangrijk was om afgelopen jaar te leren.

De HACCP voor onze kok is wegens zijn volledige baan bij Brownies en Downies uitgesteld, er zal worden overlegd wie dit gaat oppakken voor het nieuwe jaar.

Een werknemer zal een studie in 2019 gaan volgen om de kennis en vaardigheden op peil te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De scholing die afgelopen jaar is gevolgd is het jaarlijks terugkomende BHV-cursus, alle teamleden hebben hier aan deelgenomen en allen hebben dit goed afgerond.

Intervisiebijeenkomsten hebben plaatsgevonden:

Verslavingszorg Noord Nederland: om de 2 maanden.

JP van de Bent: per verandering desbetreffende cliënt.

Kwadrant Groep: per verandering van signalering desbetreffende cliënt.

Wijkteam: per nieuwe aanmelding nieuwe cliënt, of verandering van dagbesteding cliënt.

Teamvergadering:

Elke maand: officieel.

Elke week: weekbespreking.

Elke dag: evaluatie van de dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De vaardigheden die nodig zijn;

Aanpassingsvermogen

Doelmatig blijven handelen door zich aan te passen aan veranderende omgeving, taken, verantwoordelijkheden en/of mensen.

Aanspreken op gedrag

Spreekt de ander aan op de afspraken die gemaakt zijn over gewenst gedrag in diens taak, rol of functie.

Coachen – Stimuleren van het bereiken van persoonlijke doelen door de ontwikkeling van kennis, competenties en talenten. Als leidinggevende bovendien: stimuleren van het bereiken van functie- of organisatiedoelen door feedback te geven.

Doelen stellen – Concreet en meetbaar aangeven wat het te bereiken doel is, in welke termijn dit bereikt moet worden en op welke wijze.

Draagvlak creëren – Mensen motiveren voor een doel of verandering. Inzicht hebben in eventuele weerstand van mensen in staat zijn deze weerstand om te vormen tot een positief standpunt.

Flexibiliteit – Zich gemakkelijk aan kunnen passen aan veranderende werkwijzen, werktijden, taken, verantwoordelijkheden, beleidswijzigingen, omgeving en gedragingen van anderen.

Feedback geven – Beschrijven van het gedrag of werk van de ander met als doel dit gedrag of werk positief te veranderen.

Kwaliteitsgericht. Hoge eisen stellen aan kwaliteit en streven naar verbetering van product of prestaties.

Plannen en organiseren. Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en benodigde tijd, acties, middelen en mensen aangeven en vervolgens doelmatig organiseren om deze doelen te kunnen bereiken.

Samenwerken – Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat door een optimale afstemming tussen de eigen kwaliteiten en belangen én die van de groep / de ander.

Stressbestendigheid – Effectief blijven presteren onder tijdsdruk, druk van meerdere of moeilijke taken, sociale druk of bij tegenslag, teleurstelling, tegenspel of crises.

Opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn deelnemen aan cursussen die aanspreken op de behoefte en wensen van de werknemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar hebben we alleen de BHV cursus gedaan.

Wij als zorgboerderij vinden het belangrijk dat we de eerste hulp zelf kunnen verlenen mocht er iets gebeuren.

Voor het komende jaar gaan we naar andere cursussen kijken die aansluiten bij onze zorgboerderij.

Ook zal de HACCP ingepland worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken vinden minimaal 1x per jaar plaats met alle deelnemers plaats. De onderwerpen die we aanhouden zijn de leerdoelen, tevredenheid en werk.

Dit jaar hebben er met 13 deelnemers een evaluatiegesprek plaatsgevonden.

Met 1 deelnemer is er door ongepast gedrag geen evaluatiegesprek geweest.

De dagbesteding voor deze deelnemer is per direct gestopt. Verdere gesprekken wilde de deelnemer niet aan meewerken.

Wij als zorgboerderij hebben besloten om het daarbij te laten.

Met 2 deelnemers is er geen evaluatiegesprek geweest door besluit gemeente schoolplicht.

Wel heeft er een eindgesprek plaatsgevonden. De deelnemers hebben een leuke tijd op de zorgboerderij gehad.

Soms voelden zij wat druk van andere deelnemers door "iets" te gaan doen. Hier zijn gesprekken over geweest dat ieder een eigen rugzak heeft met inhoud.

Met 1 deelnemers heeft er geen gesprek plaatsgevonden, dit gesprek is aan de aandacht ontsnapt.

In overleg en goedkeuring van deze deelnemer afgesproken het gesprek te laten plaatsvinden in 2019.

Voor 2019 maken we een checklist.

Uitkomst:

De leerdoelen worden waar nodig aangepast.

Over het algemeen komt er uit dat deelnemers tevreden zijn met de dagbesteding. De laagdrempeligheid maakt het aangenaam.

Overleg mag vaker gebeuren, er is soms onduidelijkheid betreft klussen (wie gaat wat doen?)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt meer gevraagd naar overleg en duidelijkheid betreft klussen, dit nemen we mee in de teamvergadering.
Conclusie is dat we duidelijker naar de deelnemers moeten zijn over wat er moet gebeuren en hoe.

Qua planning zullen de gemaakte afspraken SMART geformuleerd moeten worden.
Wie kan welke activiteit uitvoeren? Zit er een tijdslimiet aan vast? Is het resultaat voldoende?
Tijdens de evaluatie gesprekken zal dit beter naar voren moeten komen, zo is er ook een beter overleg.

Met 1 deelnemers heeft geen evaluatiegesprek plaatsgevonden, om dit in de toekomst te voorkomen zal er een checklist gemaakt worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraak moment (ronde tafel) hebben plaatsgevonden op om de 3/4 maanden.
Tijdens de pauze wordt er aangegeven dat het tijd is voor een ronde tafel, een week later vind de ronde tafel plaats.

8 maart
5 juli
28 september
28 december
data kan afwijken van actielijst.

De onderwerpen:
Dagvergoeding.
Paardenmelken.
Geiten.
Stagiaires.
Moestuin.
Lasplek.
Bokkenplek.
Overkapping.
Mutaties.

+Rondvraag

Algemene zin;
Werkplekken worden uitgebreid.
Honden mogen meer bewegen.
Nieuwe dagvergoeding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door middel van de inspraakmomenten weten we wat er speelt onderling de deelnemers.

Dingen waar ze tegen aanlopen of juist tevreden over zijn. Dankzij de inspraakmomenten kunnen we hier gezamenlijk over praten en brainstormen.

Qua leer- of verbeterpunten willen we de inspraakmomenten eerder aangeven zodat er kan worden nagedacht over eventuele punten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar heeft de tevredenheidsonderzoek weer plaats gevonden.

Dit doen we door middel van een vragenlijst met feedback uit te delen, dit kunnen de deelnemers dan invullen.

Er zijn 15 vragenlijsten uitgezet en we hebben op 14 reacties gehad.

Onderwerpen in de meten gingen;

Informatie

Begeleiding

Werk

Boerderij

Andere deelnemers

Inspraak

Het werk op de boerderij krijgt als gemiddeld cijfer een; 7

De begeleiding krijgt als gemiddeld cijfer een; 7,9

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken uit de deelnemerstevredenheidsmeting is dat we mooie cijfers hebben behaald. Dit cijfer willen we in 2019 graag verhogen dus luisteren we naar de feedback van de deelnemers en zullen hier aan werken.

Deelnemers zijn tevreden over:
Werk, klussen, begeleiding.

Deelnemers tevreden over het werk houden door middel van feedback vragen over klussen.
Aanpassingen voor klussen, vermakkelijken van klussen door middel van bijv. robotica.

Verbeterpunten:
Meer samen overleggen, niet dezelfde de "leuke" klussen laten doen.
Meer overleg met begeleiding.
Meer variatie.

Meer overleg laten plaatsvinden tijdens de koffie. Hier is iedereen aanwezig en kunnen we bespreken wie - wat gaat doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Schaaf/snijwond: Deelnemer kwam knel te zitten toen de geiten tegen een houten flonder op sprongen. Wond op pink, linkerhand begeleiding heeft getroffene zelf behandeld door de wond te ontsmetten en een pleister te plakken. In het vervolg zal deelnemer hekwerk om zich heen sluiten zodat geiten niet bij hem kunnen komen.

Snijwond: heeft geleid tot medische behandeling (EHBO) namelijk; wond ontsmetten en pleister plakken. Deelnemer was te snel bezig met pallets uit elkaar halen, sneed zich aan een uitstekende spijker. Deelnemer kwam bij me en vertelde wat er gebeurd was, EHBO-koffer gepakt en wond verzorgd. Er is goed gehandeld, deelnemer was tevreden. Volgende dag vertelde deelnemer dat wond al dicht was. Hij zal in het vervolg beter opletten.

Snijwond: heeft geleid tot medische behandeling (EHBO) namelijk; wond ontsmetten en pleister plakken. Deelnemer was te snel bezig met pallets uit elkaar halen, sneed zich aan een uitstekende spijker. Deelnemer kwam bij me en vertelde wat er gebeurd was, EHBO-koffer gepakt en wond verzorgd. Er is goed gehandeld, deelnemer was tevreden. Volgende dag vertelde deelnemer dat wond al dicht was. Hij zal in het vervolg beter opletten.

Snijwond: Deelnemer heeft met de buitenkant van de linkerhand zijn wijsvinger opgen gehaald aan een ijzeren buis met een scherpe rand. Dit leidde tot een snijwond. Dit ongeval heeft geleid tot medische behandeling (EHBO) door begeleider. Object zou in de weg hebben gestaan en zal op een andere plek neergezet worden. "Ongelukken gebeuren als je aan het werk bent" - aldus getroffene.

Brandwond: Melkton van jongvee wordt na gebruik schoongemaakt met heet water. Kopstuk schoot van de slang af en water kwam over binnenkant van bovenbenen heen. Dit heeft geleid tot een eerste graadsbrandwond. Gekoeld met water, later voorzichtig kledingstuk ontdaan. Begeleider heeft getroffene zelf behandeld. Verdere medische handelingen waren niet noodzakelijk. Het kopstuk was niet goed op de vergrendeling gedrukt, door de druk van het water spoot het kopstuk van de slang af. In het vervolg moet er eerst worden gekeken of alles goed is aangesloten voordat er mee gewerkt wordt. "Ongeluk zit in een klein hoekje"- aldus getroffene.

Schaaf/snijwond: Na het klaarzetten van de kuilpakken stoot begeleider zijn hoofd tegen de vork van de verreiker. Dit leidde tot een schaaf/snijwond. Getroffene heeft wond zelf behandeld doormiddel van het bloeden stoppen en pleister plakken. Ongeluk kon ontstaan doordat getroffene verblind was door de zon en de vork niet zag. In het vervolg zal de vork niet op hoofd-hoogte geplaatst mogen worden.

Schaafwond: Deelnemer gleed uit over object op wielen, bij op staan stootte hij zijn hoofd tegen werkbank. Er is verder niks uit voorgekomen en er zijn geen medische handelingen verricht. Object stond niet op juiste plek, hier zal meer aandacht aan worden besteed.

Schaafwond: Getroffene heeft zich gesneden met kaasschaaf, pink linkerhand. Op de wond is een pleister geplakt door begeleiding.

Er is goed gehandeld, wel is er aandacht voor dat er apparaten eerst worden gecheckt voor gebruik en zet gebruikte spullen terug op de plek waar ze horen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als we kijken op de handelingen die hebben plaats gevonden, is er volgens de richtlijnen gehandeld. Het verlenen van E.H.B.O. Verder is er gekeken naar het veranderen, verplaatsen of verbeteren van de plekken waar de ongelukken hebben plaats gevonden.

Scherpe, uitstekende delen van planken, kasten, metalen etc. zal afgeplakt, afgezaagd of verwijderd moeten worden. Kapot gereedschap moet z.s.m. vervangen worden.

Onze medewerker die over de veiligheid (en stigas) gaat zal dit op zich nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- RI&E

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraakmoment: ronde tafel

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018

Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)

Actualisatie kwaliteitssysteem inplannen

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2018

Actie afgerond op: 29-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Actualisatie kwaliteitssysteem is ingepland, we blijven in beweging voor verbetering.

Inspraakmoment: ronde tafel

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2018

Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Inspraak moment uitgevoerd met aanwezige deelnemers.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond, een werknemer gaat een HBO studie volgen. Zo maken wij ons als bedrijf meer bekwaam.

Jaarlijkse evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018

Actie afgerond op: 18-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Evaluaties uitgevoerd en doelen aangepast waar nodig. Vaak is er nog meer tijd nodig om persoonlijke doelen te behalen, dit is per deelnemer verschillend.

Inspraakmoment: ronde tafel

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Ronde tafel; Overkapping wordt afgebouwd/dichtgemaakt. Er komen ramen in en werkbanken bij. Bokkenplek wordt uitgebreid. Daarna rondvraag deelnemers.

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Actie afgerond op:** 27-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De zorgboerderij heeft voldoende punten behaald om het Keurmerk 'Zoönosen verantwoord bedrijf' te ontvangen.**Periodiek controleren medicatielijst****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De medicatielijsten die wij hebben zijn actueel aldus deelnemers.**Inspraak moment: ronde tafel****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018**Actie afgerond op:** 27-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ronde tafel met inspraak voor deelnemers.**Actualisatie BHV afspraak maken****Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** BHV vindt plaats op 28 November**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Actie afgerond op:** 26-09-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-06-2018, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2018**Actie afgerond op:** 18-09-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2018**Actie afgerond op:** 11-09-2018 (Afgerond)

Het klinkt voor velen vreemd, maar ook paracetamol is een medicijn. Zeker als mensen bloedverdunners gebruiken of last hebben van hartfalen of in combinatie met andere medicatie is paracetamol geen onschuldig middel. Graag medicijnprotocol helder beschrijven zodat ieders verantwoordelijkheid helder is.

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2018

Actie afgerond op: 03-09-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2018

Actie afgerond op: 30-08-2018 (Afgerond)

graag ook het plan van aanpak toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2018

Actie afgerond op: 16-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Volgens het Stigas is een plan van aanpak niet nodig.

kort omschrijven hoe hiermee omgegaan wordt

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018

Actie afgerond op: 07-08-2018 (Afgerond)

Volgens de norm moet iedere betrokkene bij de zorg over een VOG beschikken. Graag regelen.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018

Actie afgerond op: 07-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Iedere betrokkene heeft een VOG

Graag aangeven welke CAO u hanteert .

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018

Actie afgerond op: 07-08-2018 (Afgerond)

Preventiemedewerker toewijzen.

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018

Actie afgerond op: 19-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: De Preventiemedewerker is toegewezen

Jaarlijkse tevredenheidsmeting uitvoeren**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2018**Actie afgerond op:** 08-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bijna iedereen heeft deelgenomen aan de tevredenheidsonderzoek. Een deelnemer is langdurige ziek/afwezig en heeft daarom niet kunnen deelnemen. Van alle anderen hebben we de antwoorden bekeken en gemiddeld staan we 7,9 en een 7,0. In het jaarverslag zal ik dit verder toelichten.**Jaarlijkse controle apparaten/machines plannen****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Actie afgerond op:** 28-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vindt plaats Oktober '18**WBP aanpassen naar AVG****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Aangepast.**Actualisatie RI&E afspraak plannen****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 22-05-2018 (Afgerond)

AVG: denk ook aan: - Informeer medewerkers over verwerking van de persoonsgegevens (opnemen in informatiepakket, vastleggen in overeenkomst); - Informeer deelnemers over verwerking van de persoonsgegevens vanwege het belang van goed omgaan met de privacy van hun gegevens - Leg afspraken vast in een overeenkomst met uw gegevensverwerker(s); - Ook met de regionale organisatie (vereniging, coöperatie, stichting) moeten hierover afspraken worden vastgelegd - Houd website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op dit gebied en mogelijke aanpassingen. De implementatie van de AVG zal uiterlijk 25 mei gerealiseerd moeten zijn.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018**Actie afgerond op:** 21-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deelnemersovereenkomst aangepast, Anamnese aangepast, AVG verklaring opgesteld.**Actualisatie kwaliteitssysteem inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Werkbeschrijving ingediend, actielijst afgewerkt en acties toegevoegd.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)

Klachtenreglement aanpassen op o.a. klachtenfunctionaris. Klachtenfunctionaris in functiebeschrijving opnemen.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast en omschreven in functiebeschrijving

Periodiek controleren medicatielijst

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 03-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Medicatielijsten zijn gecontroleerd. Voor de deelnemers waar veranderingen voor zijn, is gevraagd om een nieuw medicatielijst mee te nemen.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 05-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Geoefend, voor iedereen was de ontruiming duidelijk. Iedereen heeft zich verzameld op de afgesproken plaats.

Denk ook aan: jaarlijkse controle Brandblussers en EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd door Hoekstra brandbeveiliging

AVG document opstellen voor toestemming gegevens verwerken.

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: In overeenkomsten verwerkt.

Jaarlijkse evaluatie deelnemers & zorgplan gesprekken 1/2

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Eerste gesprekken met deelnemers gevoerd. Per deelnemer verschild of het zorgplan met de bijbehorende doelen zijn aangepast of zijn blijven staan voor de langere termijn.

De bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem zijn nog niet toegevoegd aan de kwapp onder 'documentenbeheer'. Voeg deze graag nog toe. Zie hiervoor het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd.

AVG opstellen

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkersovereenkomst opgesteld. AVG toegepast in deelnemersovereenkomst Klachtenfunctionaris toegewezen.

Denkt u eraan om zowel het nieuwe klachtenreglement als de nieuwe uitdeelbrief op te stellen? Daarbij moet ook het klachtenreglement gepubliceerd worden op www.zorgboeren.nl voor 31 maart. Gebruik de formats die zijn aangeleverd in nieuwsbrief 64.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenreglement aangepast, uitdeelbrief opgesteld. Klachtenreglement is gepubliceerd op www.zorgboeren.nl

Verandering klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenreglement veranderd.

Inspraakmoment: ronde tafel

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 08-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Inspraak moment deelnemers "ronde tafel" Een aantal besproken punten: - Elkaar vragen als je hulp nodig hebt. - Deelnemer gaat emigreren naar Spanje - afscheidsfeest organiseren. - Attent zijn op gebruik schoonmaakroosters

Controle BHV-koffers en brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse controle brandblusser volgens NEN2559 en/of controle brandslanghaspel volgens NEN ENG671-3
Controle EHBO Doos Door Hoekstra brandbeveiliging en adviesbureau

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2018
Actie afgerond op: 05-03-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018
Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)

Voeg het KS en de bijbehorende bijlagen graag nog aan de kwapp toe onder documentenbeheer. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018

Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)

Plan acties in n.a.v. de gestelde doelen voor 2018

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018

Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Het valt op dat bijna alle actiepunten uit 2017 zijn afgerond met een datum van begin 2018. Voor alle actiepunten die u in 2017 heeft gerealiseerd graag de werkelijke afrondingsdatum (in 2017) vermelden. Op die manier hoeft u deze actiepunten ook niet meer te verantwoorden in het jaarverslag over 2018.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018

Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Het aantal deelnemers is in het afgelopen jaar gestegen; houd daarbij de grens van meer dan 25 personen per week in de gaten (optelsom van medewerkers en deelnemers). Wanneer u meer dan 25 personen per week ontvangt zal de RI&E door een arbodeskundige uitgevoerd moeten worden. Indien u nu al meer dan 25 personen per week ontvangt en de RI&E nog niet door een arbodeskundige is uitgevoerd dient u hier direct actie in te ondernemen (plan de afspraak met een arbodeskundige en voeg de afspraakbevestiging toe als bijlage).

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018

Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Datum plannen voorlichting gereedschappen.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit ligt bij het bedrijf BOS. Zij zullen dit jaar met een datum komen.

In Nieuwbrieven Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018

Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018

Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)

Verderop geeft u aan dat u inmiddels een vrijwilliger hebt aangenomen: Is het kwaliteitssysteem bijgewerkt? Denk aan o.a. vrijwilligersovereenkomst, functiebeschrijving etc. Maak hier indien nodig actiepunten voor aan.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018

Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

Plan het aanvragen van de audit als actie in. De audit zal in juni 2018 weer plaats moeten vinden, vraag deze een maand van te voren aan.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018

Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)

Vul bij de Bedrijfsgegevens het KVK-nummer en rechtsvorm in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw KVK-nummer en rechtsvorm.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018

Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)

maak graag acties aan m.b.t. de scholing/ontwikkeling die u voor komend jaar wil volgen.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018

Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)

Plan graag nog 4 inspraakmomenten op de actielijst voor 2018

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018

Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Evaluatie gesprekken hebben op verschillende momenten in het jaar plaats gevonden. Hier hebben we per deelnemer gekeken of de deelnemer nog op zijn/haar plek is bij de zorgboerderij. Of de doelen nog relevant zijn of dat deze aangepast moeten worden.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Controle machines Bos

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het bedrijf BOS heeft de controle van onze machines gedaan. Twee machines kregen een nieuw snoer. De rest is goed gekeurd. De cursus omgaan met machines ligt qua datum nog bij BOS zelf.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: 04 oktober 2017 afgerond

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond op 24-11-2017

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Inspraak: ronde tafel

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond op 11-12-2017

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond in oktober 2017. Brandalarm in de keuken ingedrukt waar door hij afging. Het systeem zorgde er voor dat alle brandmelders afgingen waarop iedereen zich verzamelde bij de parkeerplaats. Hier konden wij als team verder handelen.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is op 28 september 2017 afgerond.

GD zoönose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is op 3 november 2017 afgerond met een score van 85%, waar minimaal 60% dient te worden behaald.

Inspraak: ronde tafel

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond op 23-08-2017

HACCP kok

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wordt opgeschoven naar 2018.

Inspraak: ronde tafel

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond op 09-06-2018

Inspraak: ronde tafel

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond op 03-03-2017

Cursus omgaan met machines door Bos voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitgesteld, Bos komt met nieuwe data voor cursus.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Periodiek controleren medicatielijst

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2019

Inspraakmoment: ronde tafel

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2019

Jaarlijkse tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019

Inspraakmoment: ronde tafel

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2019

Inspraakmoment: ronde tafel

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2019

Evaluatiegesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2019**Zoönosen****Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2019**Jaarlijkse controle machines/apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**BHV Cursus****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2019**Inspraakmoment: ronde tafel****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019**RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2019**HACCP cursus****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019**Noodplattegrond maken wanneer uitbreiding stal klaar is (2020)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Start opleiding AD Service, Zorg & Welzijn.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)****Audit****Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2021

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is aangepast. Meldcode hangt in kantoor.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controleren EHBO koffer Jaarlijks controleren brandblussers/rookmelders door Hoekstra Brandbeveiliging en Adviesbureau.****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Controle is uitgevoerd door bedrijf Hoekstra, er is een rookmelder geplaatst bij de houtoverkapping.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controle machines/apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Controle machines en apparaten zijn door bedrijf BOS uitgevoerd. Alle machines en apparaten zijn in orde. Er diende 1 snoer vervangen te worden bij een slijptol, dit is inmiddels gedaan.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** In verband met testen van brandalarm door brandbeveiligingsbedrijf hebben we de ontruiming geoefend. De deelnemers en personeel verzamelden zich bij de afgesproken plek. Personeel die over de veiligheid gaat, heeft het terrein verkent. 1 deelnemer wou niet deelnemen aan de oefening, "als er echt brand is kom ik wel". Deelnemer hierop aangesproken dat er wel van hem wordt verwacht om in vervolg deel te nemen aan de oefening.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Planning van de acties wil nog wel eens uitwijken door omstandigheden, hier willen we meer aandacht aan besteden. De deadlines halen zodat niet alles op een later moment gedaan moet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen en plannen voor de komende vijf jaar doen wij niet aan.
Onze ervaring is dat alles wat je plant door de jaren heen toch anders wordt.

Doelstelling voor komende tijd:

Uitbreiding geitenstal, er zal in het najaar van 2019 een begin worden gemaakt aan de bouw van de uitbreiding voor de geitenstal. Er zal in totaal 20 meter stal bij komen, dit in het verlengde achter in het terrein. Op dit stuk terrein zijn geen activiteiten voor de deelnemers. Zij zijn hier niet tot nauwelijks. Voor de veiligheid zal het terrein met lint afgezet worden. Alleen de bouwbedrijven hebben toegang. Dit zal ook in een inspraakmoment en op de dag van begin bouw duidelijk gemaakt worden.

Op dit moment hebben we meer contact met de gemeente Waadhoeke. Er zijn ook twee nieuwe aanmeldingen voor de dagbesteding. 1 deelnemer is al begonnen, de ander begint over een week. Wij hebben op moment 14 deelnemers (op papier), er is plek voor 20. Dit is onze max. wij zullen verder niet uitbreiden voor meer deelnemers. Verder blijven wij in contact met de gemeentes en zorginstellingen voor eventueel nieuwe aanmeldingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor komende tijd:

Uitbreiding geitenstal.

Deelnemers van meerdere gemeentes uitnodigen op de boerderij voor een dag meelopen.

Doelstelling voor komende tijd:

Uitbreiding geitenstal, er zal in het najaar van 2019 een begin worden gemaakt aan de bouw van de uitbreiding voor de geitenstal. Er zal in totaal 20 meter stal bij komen, dit in het verlengde achter in het terrein. Op dit stuk terrein zijn geen activiteiten voor de deelnemers. Zij zijn hier niet tot nauwelijks. Voor de veiligheid zal het terrein met lint afgezet worden. Alleen de bouwbedrijven hebben toegang. Dit zal ook in een inspraakmoment en op de dag van begin bouw duidelijk gemaakt worden.

Op dit moment hebben we meer contact met de gemeente Waadhoeke. Er zijn ook twee nieuwe aanmeldingen voor de dagbesteding. 1 deelnemer is al begonnen, de ander begint over een week. Wij hebben op moment 14 deelnemers (op papier), er is plek voor 20. Dit is onze max. wij zullen verder niet uitbreiden voor meer deelnemers. Verder blijven wij in contact met de gemeentes en zorginstellingen voor eventueel nieuwe aanmeldingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Uitbreiding stal:

- Akkoord gemeente.
- Akkoord bouwplannen.
- Akkoord bouwbedrijf.
- Akkoord uitvoer datum.

Het moet nu alleen nog gebeuren.

Deelnemers van andere gemeenten benaderen:

Tijdens evaluatiegesprekken met de deelnemers en andere disciplines benoemen dat wij nog plek hebben voor nieuwe deelnemers.

Flyers uitdelen bij dorpen teams, huisartsen, etc.

Flyers meegeven aan deelnemers die bijvoorbeeld naar groepsgesprekken gaan.

Elke woensdagmiddag zullen we in overleg naar een gemeente (dorp of stad) gaan om ons voor te stellen aan verschillende disciplines.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.7

- RI&E

1.1

- Geiten