

Jaarverslag
januari - december

Zorgboerderij Hoeve de Vonkel

Zorgboerderij Hoeve de Vonkel

Locatienummer: 1991



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Hoeve de Vonkel

Registratienummer: 1991

Vonkelweg 1, 5872 CE Broekhuizen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60992360

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Hoeve de Vonkel

Registratienummer: 1991

Vonkelweg 1, 5872 CE Broekhuizen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Beschrijving van het afgelopen jaar.

Hieronder wordt door ons beschreven wat wij in dit jaar hebben gedaan, wat er is gebeurd en wat wij en de deelnemers hebben beleefd.

De maand januari is ieder jaar, buiten de normale werkzaamheden, een rustige maand, effe lekker nagenieten van de drukke en gezellige december maand en een rustig begin van het nieuwe jaar.

Elk jaar in januari vind een evaluatie plaats met Staatsbosbeheer over de samenwerking en werkzaamheden van het afgelopen jaar en het nieuwe jaar.

In deze maand hebben wij ook last gehad van de storm en is onze vogel volière omgewaaid, alle vogels waren letterlijk "gevlogen".

We hebben nog enkele vogels terug gevonden en kunnen vangen maar het merendeel was weg.

Vanwege de storm waren er op diverse plaatsen bij particulieren bomen omgewaaid, wij werden door verschillende benaderd om deze bomen vakkundig te verwijderen en hebben in de eerste maanden van het jaar diverse opdrachten uitgevoerd.

Begin februari is de dierenarts weer op bezoek geweest voor de jaarlijkse Zoönose certificering, dat brengt altijd wel wat spanning bij de deelnemers want alles moet er dan ook spik en span uitzien zodat we wel weer het keurmerk krijgen.

Weer een klus gedaan bij een particulier naar aanleiding van stormschade.

verder is er een begin gemaakt om voor Pasen iets te maken wat verkocht zal gaan worden via fb.

Maart staat bij ons in het teken van veiligheid, de brand blussers worden dan gekeurd, verband trommels gecontroleerd de machine keuringen staan dan op het programma en onze jaarlijkse calamiteiten oefening wordt dan gehouden.

Op 16 maart hebben wij de feestelijke opening van de nieuwe ruimte gehad en de naam bekend gemaakt, tevens gevierd dat we 5 jaar bestaan.

Er zijn drie deelnemers in het zonnetje gezet omdat ook zij 5 jaar werkzaam zijn bij ons, tevens werden de zorgboerin en partner in het zonnetje gezet, s`middags zijn we gezamenlijk een pannenkoek gaan eten bij "de Perdstal"

Natuurlijk hebben wij ook de paasbrunch niet vergeten.

In de maand april hebben wij afscheid genomen van een deelnemer, deze ging verhuizen naar dealzicht en de afstand is dan te groot om nog bij ons dagbesteding te kunnen doen.

Ook zijn wij verblijd met de geboorte van enkele schaapjes en geitjes.

Verder hebben wij nog deelgenomen aan een evenement "you have got talent", dit werd gehouden in het centrum van Horst en wij hebben samen met enkele deelnemers onze stand vertegenwoordigd en de deelnemers hebben aan het publiek laten zien welke talenten dat zij in huis hebben.

Er werd met de houdbrander gewerkt, we hebben diverse zelfgemaakte producten tentoon gesteld en de machines waar onze deelnemers het natuurbeheer mee doen en het meest spectaculaire was wel de demonstratie met de motorzaag.

Wij hebben vele positieve reactie gekregen.

In het begin van de maand mei hebben wij een alpaca jong erbij gekregen, deze is in het weekeinde geboren en hebben dit mooi op beeld kunnen vast leggen.

Verder hebben wij samen met de deelnemers een rondleiding gehad bij de biologische varkenshouderij LIVAR van fam. Vissers in Castenray. aan het einde van de maand hebben we een ijsje gegeten bij d'n Boggerd in Aijen.

De maand juni, eerst een lading hardhout afgeleverd bij Diana, na de werkzaamheden bij Diana geluncht met eigen gemaakte asperge soep en daarna met zijn alle gezwommen.

Ook stond deze maand in het teken van ons jaarlijkse uitstapje wij zijn naar het Bloten voeten pad geweest. Het was fris, iedereen had het koud, brrrrrr. Daar aan gekomen eerst verteld wat de bedoeling is. We zijn gestart met het bloten voeten pad. Heerlijk door de modder baggeren. De een vond dit leuker dan de ander. Rond de middag samen wat gedronken met een lekkere versnapering. Na de koffie begon het zonnetje te schijnen. Sommige hebben op het terras genoten van het zonnetje, andere zijn nog wat rond gesjouwd en hebben nog lekker wat

geklommen en gestoeid. Om 14.00u. moesten we terug zijn bij de boerderij. Hier werden we verrast met het Kippenborstje. Deze had voor iedereen frietjes, kipnuggets en frikandellen. De dag werd afgesloten met een puzzel van vragen. Ook deze was erg leuk. De winnaars kregen een heerlijke traktatie, chocolade. Al met al een heerlijk uitstapje. Iedereen heeft volop genoten.

In juli hebben we weer een uitgenodigd om bij Dave thuis te komen zwemmen. Ook kennis gemaakt met hun pup, verder volop verwend met allerlei lekkers, broodje knak, ijs en drinken. Heerlijke middag gehad. Ook hebben wij kennis gemaakt met een nieuwe stagiaire en aan de andere kant hebben wij ook weer afscheid genomen van twee stagiaires. Even tussendoor, in iedere maand wordt er gewoon gewerkt met onze reguliere werkzaamheden en opdrachten, niet dat jullie denken dat er tussentijds niets anders gebeurd dan wat hier beschreven staat, ha ha. Zo hebben wij b.v. 10 hangtafels gemaakt voor een groep die een biertent hadden op het rozenfestival, tevens hebben wij diverse borden gemaakt voor het festival. Tevens is er bij ons in de wei een water pretpark ontstaan, door de hitte hebben wij besloten om zwembaden te plaatsen zodat iedereen er verkoeling kon nemen en dat ging natuurlijk gepaard met veeeeeeel water pret.

Begin augustus zijn we naar de kermis in Venray geweest, iedereen heeft volop genoten van verschillende attracties. Ook samen lekker wat gedronken op het terrasje. Verder hebben wij vrijwilligers werk gedaan met onze deelnemers op het Rozenfestival en daardoor kregen wij als zorgboerderij voor iedereen gratis entree, wij hebben dan ook erg genoten van alle creaties. Tevens is er een nieuwe deelnemer gestart en een nieuwe stagiaire.

Wederom zijn we in september nog een keer gaan zwemmen bij Diana, het was nog prachtig weer. ook is iedereen weer geslaagd voor de jaarlijkse BHV opleiding. Helaas is er ook droevig, want het ging niet goed met de alpaca die in het voorjaar was geboren en helaas hebben wij samen met de dierenarts besloten hem in te laten slapen.

Begin oktober zijn wijzelf op vakantie gegaan, tijdens de vakantie kregen wij foto's doorgestuurd met daarop het personeel, deelnemers en stagiaires die de kantine aan het opknappen waren, alles is ook opnieuw geschilderd, helemaal TOP. Ook komt de JOL uit lottum, met diervandag, met zo'n 30 kinderen naar onze boerderij en de dieren voor een rondleiding. Ook hebben wij weer ons jaarlijkse uitstapje van Staatsbosbeheer gehad. We hebben ons allen verzameld op de boerderij en zijn toen naar Afferden gereden (locatie van SBB). Hier hebben we gezamenlijk koffie gedronken met een lekker stukje vlaai. Hierna hebben we een stukje gewandeld in de het natuurgebied Quint. De wandeling eindigde bij de Rimpelt. Daar stond een heerlijke lunch op ons te wachten. Hier heeft iedereen heerlijk zitten te smullen. Aan sluitend hadden we een huifkar tocht. Deze heeft ons twee uur rond gereden in de omgeving. Op de huifkar was het erg gezellig met een leuk muziekje. Niet iedereen vond de muziek even leuk, maar dat krijg je met de verschillende leeftijden. Al met al was het een geslaagde dag. Ook hebben wij weer, via fb, een kerstbord te koop aangeboden, deze borden kunnen besteld worden via fb, we hebben in totaal 75 bestellingen mogen opnemen en alle borden zijn voor de kerst zelf opgehaald door de mensen.

November stond in het teken van de kerstborden maken, buiten de reguliere werkzaamheden want die gaan gewoon door. Tevens zijn er twee stagiaires gestart waarvan eentje voor een snuffel stage. Ook hebben wij weer een nieuwe deelnemer mogen verwelkomen. Ook hebben wij een start gemaakt aan de nieuw te realiseren houtwerkplaats en knutsel lokaal.

Begin december hebben twee stagiaires een speurtocht georganiseerd voor ons. Het was een speurtocht door het bos bij de boerderij. Tijdens de tocht moesten we verschillende opdrachten uitvoeren. Alle cliënten hebben enthousiast gereageerd en goed mee gedaan. Er waren nog enkele nabestellingen voor de kerstborden, die zijn nog afgewerkt. Dan staat plotseling de kerst voor de deur, dus op donderdag 20 dec zijn de voorbereidingen gestart. Er was een champignonsoep gemaakt en er werd volop gewerkt aan het draaien van de gehaktballetjes. En er werd ijverig gewerkt aan een lekker toetje. Alle spullen zijn klaar gezet en de boel versierd. Vrijdag eerst ff samen de dieren verzorgen en een paar doen de afwerking voor de brunch. Just fun is op tijd om de spullen klaar te zetten. Om 11.00u gestart onder muzikale begeleiding van Just fun. Er werd ondertussen een heerlijk soep opgediend. Iedereen was aan het genieten van de muziek en soep. Even later werd het lopenbuffet geopend met een heerlijke herten poulet gemaakt door ome Jan (oom van Diana), de zelf gemaakte gehaktballetjes in tomatensaus en broodjes. Dat was smullen. Na een poosje kregen we nog een heerlijk toblerone toetje, jammie, jammie. Wat een verwennerij. Aan het einde werden we allemaal nog beloond met een mooi kerstpakket. Wat was het weer een geslaagde middag. Een extra dank voor Just fun die ons weer heeft vermaakt met leuke muziek. Toppie. En traditie getrouw zijn wij met de deelnemers op de laatste werkdag van het jaar een pannenkoek gaan eten bij "de Perdstal" in Venray.

Het was weer een mooi jaar vol gebeurtenissen, belevingen en ontwikkelingen waar wij mooi op terug kunnen kijken. Mocht bij U de interesse zijn gewekt om zelf ook meer beleving uit dit verhaal te krijgen, kijk dan op de Facebook pagina van Zorgboerderij Hoeve de Vonkel. Als U dit naast het verhaal doorbladerd hebt U er ook een beeld bij met foto's en filmpjes. U kunt ook de pagina liken zodat U het hele jaar op de hoogte blijft van onze belevenissen.

Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden:

Allereerst de ontwikkelingen omtrent de uitbereidingsplannen, inmiddels is het bestemmingsplan gewijzigd, wij zijn druk bezig met de architect om de gebouwen op papier te krijgen en hebben inmiddels een start gemaakt om de hout werkplaats te verplaatsen zodat de huidige locatie leeg komt zodat deze t.z.t. gesloopt kan worden. ook hebben wij de audit gehad voor ons keurmerk, er waren wat aanpassingen nodig, maar uiteindelijk is het keurmerk verlengd.

Het zorgaanbod:

In het zorg aanbod is niets veranderd, er zijn enkele deelnemers die met uren zijn uit bereid en er zijn enkele nieuwe deelnemers gestart. Daardoor hebben wij nu op enkele dagen een stop en dus een wachtlijst. Verder zijn wij wel op zoek naar nog enkele vrijwilligers.

De situatie op de boerderij:

Wij hebben inmiddels een start gemaakt om de hout werkplaats te verplaatsen zodat de huidige locatie leeg komt zodat deze t.z.t. gesloopt kan worden. Verder hebben wij een andere schuur helemaal leeg gehaald zodat deze klaar is om ook gesloopt te worden.

De Financiering van de zorg:

De financiering van de zorg die aangeboden wordt middels een raamovereenkomst met een zorginstellingen wordt door ons dus in onderaannemerschap uitgevoerd. Omdat de zorginstelling Hoofdaanbieder is declareren zij naar het Zorgkantoor en wij naar de Zorginstelling. Verdere financiering komt via de WLZ (via Zorgkantoor), WMO/Jeugdwet (via Gemeente), deze inkoop contracten lopen via de CLZ. Verder zijn er enkele deelnemers via PGB (via ouders/verzorgers).

Kwaliteit:

De kwaliteit van zorg ligt bij ons hoog in het vaandel, dat vinden wij zeer belangrijk en wij hopen dat via gemeentes, zorgkantoren en zorginstellingen de kwaliteitseisen steeds hoger komen te liggen zodat het vele werk en de energie plus de hoge kosten voor het keurmerk ook eens vruchten zal gaan opbrengen. Ook de kwaliteit van werk en uitstraling van de dagbesteding ligt bij ons hoog, dat vind je terug in b.v. het vervoer, deugdelijke en goed verzorgde bussen met belettering, de kleding, iedereen draagt dezelfde kleding met opdruk van de zorgboerderij, het materieel, gereedschappen en machines die ingezet worden door de bos -en groen ploeg en in de houtwerkplaats zijn professionele, goed onderhouden machines. Ook in het werk zelf en de producten die gemaakt worden in de klusschuur leggen wij de aandacht op kwaliteit. Op deze manier willen wij uitstralen dat we een professionele dagbesteding zijn en op alle fronten kwaliteit leveren.

Dit jaar was er wel heel veel werk aan de nieuwe Kwab, en wij hadden tevens de audit, al met al is het gigantisch veel werk en vaak ook dubbel dus onnodig werk.

Natuurlijk is het wel goed om een kwaliteitskeurmerk te hebben maar bij ons zijn ook veel dagbestedingsplekken die nergens bij aangesloten zijn, die dus ook geen lidmaatschapskosten en tijd (dus ook geld) erin hoeven te stoppen, zij hebben net zo goed deelnemers van dezelfde partijen als wij en zij krijgen dezelfde vergoedingen!!

Ons netwerk:

Voor de deelnemers die middels onderaannemerschap bij ons dagbesteding afnemen maken wij gebruik van het netwerk van desbetreffende zorginstelling, dat is ook contractueel zo vastgelegd omdat de eindverantwoordelijkheid ook bij de zorginstelling ligt.

Voor de deelnemers via de WLZ en WMO/jeugdwet hebben wij een netwerk via de Coöperatie Limburgse Zorgboeren.

Voor de PGB deelnemers maken wij gebruik van het netwerk van de ouders/verzorgers.

Mocht het voorkomen dat wij toch buiten de hierboven genoemde netwerken ondersteuning nodig hebben, kunnen wij via een zorginstelling altijd iemand inhuren waar wij vaker mee in contact staan, dan kun je denken aan b.v. een gedragsdeskundige of iemand van het autistisch team.

Er heeft zich verder geen verandering voorgedaan in ons netwerk vandaar dat dit een kopie is van het vorig jaar net als enkele andere onderdelen in het jaarverslag waar geen verandering in is is dit gekopieerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Onze algemene conclusie over het afgelopen jaar;

We hebben weer een mooi jaar achter de rug waar wij samen met de deelnemers op terug kunnen kijken, een jaar vol nieuwe belevenissen voor zowel het personeel als de deelnemers. Er waren ook wat minder leuke gebeurtenissen maar daar zijn wij goed overheen gekomen.

De ontwikkelingen n.a.v. de groei van de deelnemers heeft voor ons dit jaar minder invloed gehad, de personeelsbezetting is ruim voldoende, wij hebben ervan geleerd dat het uiteindelijk wel mee valt. De nieuwe deelnemers zijn snel gewend en voegen zich mooi tussen de bestaande groep, dat gaat eigenlijk vanzelf.

De ontwikkelingen n.a.v. onze toekomstplannen en de nieuwbouw heeft ervoor gezorgd dat we in de herfst zijn begonnen om de houtwerkplaats te verplaatsen naar een andere schuur, omdat de oude schuur gesloopt zal worden, tevens komt er in diezelfde schuur een knutsel lokaal, in de loop van 2019 willen wij deze ruimten in gebruik gaan nemen.

Wat wij verder nog gaan doen, dat is natuurlijk onze plannen n.a.v. de nieuwbouw, verder voortzetten en uitwerken.

In juni is het bestemmingsplan voor de nieuwe plannen goedgekeurd en in de loop van het resterende jaar zijn wij druk bezig geweest met de architect om de nieuwbouw op papier te krijgen, de verwachtingen zijn dat we in maart 2019 de vergunning aanvraag kunnen gaan doen.

Over ons ondersteunend netwerk zijn wij zeer tevreden. Allereerst de Coöperatie Limburgse Zorgboeren; dankzij de CLZ kunnen wij nu ook, voor een paar deelnemers, rechtstreeks via het zorgkantoor bij ons laten deelnemen, omdat wij rechtstreeks naar het zorgkantoor kunnen declareren halen wij bij verschillende deelnemers één schakel er tussen uit namelijk een partij waar wij in onderaannemerschap zouden moeten werken, in deze onderaannemerschap constructie blijft er teveel zorggeld plakken bij die partij, als die schakel ertussen uit is komt het zorggeld ook volledig op de plek waar het thuis hoort n.l. de dagbesteding! De CLZ blijft zich verder ontwikkelen, we hebben een cliëntenraad, een vertrouwenspersoon waar deelnemers terecht kunnen enz enz. teveel om hier nu op te noemen.

Onze doelstelling van het afgelopen jaar:

Onze doelstelling n.a.v. de nieuwe plannen omtrent het nieuwe gebouw hebben wij niet behaald zoals wij het voor ogen hadden, maar dat lag niet aan ons maar de Gemeente. Omtrent de te verwachte groei van het deelnemers aantal, uitbereiding van uren en personeel hebben wij onze doelstelling behaald. Omtrent opleidingen en intervisies hebben wij onze doelstelling behaald. Omtrent het ondersteunend netwerk hebben wij onze doelstelling behaald.

Bestemmingsplan wijziging, is behaald.

vergunning aanvraag, is niet behaald.

uitbereiding deelnemers, is behaald. we hebben nu op enkele dagen een wachtlijst.

uitbereiding personeel bezetting, is behaald.

doel in maart de nieuwe ruimte in gebruik te nemen, is behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
VG	21	4	1	24
GGZ	2			2
autistisch	3			3
jeugd	1		1	0
1 op 1 begeleiding	1			1
	28	4	2	30

Rede van uitstroom;

Een deelnemer is verhuist.

En de jeugdige deelnemster hebben wij, naar aanleiding van de kwaliteitseisen van het keurmerk door de financiële kosten van een gedragsdeskundige tegenover twee uurtjes dagbesteding als inkomsten, helaas de dagbesteding in samenspraak met de ouders moeten beëindigd.

En zo zorgt een keurmerk er zelfs voor dat door de gestelde eisen je zelfs deelnemers moet weg sturen, aangezien kosten en baten wel ertoe moeten leiden om de zorgboerderij draaiende te kunnen houden!

De zorg die wij bieden is dagbesteding, het ZZP varieert van ZZP 1 t/m 7 en voor een deelnemer met individuele begeleiding ontvangen wij meerzorg.

De begeleidingsvorm is individueel en in groepsverband.

De zorg wordt verleend middels een raamovereenkomst met drie zorginstellingen, verder wordt zorg verleend via de WMO en WLZ en PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij concluderen uit de aanwezigheid van de huidige deelnemers dat zij zeer tevreden zijn, en de nieuwe deelnemers snel binnen de bestaande groep hun plekje gevonden hebben.

Er is weinig tot geen verloop.

Wij vinden zeker dat de deelnemers bij ons zorgaanbod passen.

Wat wij het afgelopen jaar hebben geleerd m.b.t. deze ontwikkelingen is, dat wij kunnen herleiden uit het aantal uitstroom en de reden van uitstroom, het tevredenheidsonderzoek en dat de bestaande en nieuwe deelnemers uiteindelijk hun dagbesteding uitbreiden met dagdelen en daarvoor elders stoppen, deze ontwikkelingen zeggen ons dat ze zeer tevreden zijn.

Het aantal nieuwe deelnemers kan nu alleen nog mondjesmaat uit bereiden omdat wij nagenoeg vol zitten.
We hebben nu op enkele dagen een wachtlijst waar eventuele nieuwe deelnemers op terecht komen.
Als ons nieuw zorg gebouw gerealiseerd is kunnen wij weer meer uit bereiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben een heel stabiel en fantastisch team.

Met iedere werknemer vind een keer per jaar een functioneringsgesprek plaats, mocht het nodig zijn tussentijds een gesprek, over het e.e.a., nodig zijn plannen wij dat ook in.

Op dit moment hebben er verder geen ontwikkelingen of wijzigingen voorgedaan, uit de functioneringsgesprekken blijkt dat alles op rolletjes verloopt.

Er zijn uit de gesprekken geen belangrijke punten uit voortgekomen voor de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij hebben dit jaar vier stagiaires gehad.

Eén stagiaire voor een periode van 2 weken, dit was voor een snuffel stage vanuit het VMBO.

De drie andere stagiaires zijn één schooljaar aanwezig geweest, dit was voor de opleiding Maatschappelijke zorg MBO nivo3

De snuffelstage bestaat hoofdzakelijk uit kijken en proeven hoe het is om te werken met onze doelgroep, zodat de stagiaire zich een beeld kan vormen en uit deze ervaring een beroepskeuze kan maken en daarmee een keuze kan maken voor haar opleiding die ze daarvoor moet volgen.

Verantwoordelijkheden had zij geen. Haar taken waren hoofdzakelijk om in haar twee weken stage zoveel mogelijk mee te lopen met alle activiteiten op onze dagbesteding om zo een goed beeld te krijgen hoe het is om met deze doelgroepen te werken. Ook heeft zij soms kleine taakjes samen met één deelnemer ondernomen b.v. samen de konijnen verzorgen en kooien schoonmaken, samen met één deelnemer in de ezel wei keutels uit de wei halen of samen met één deelnemer b.v. een puzzel maken.

De verantwoordelijkheden en taken van de drie andere stagiaires worden naargelang de stage periode steeds meer, uiteindelijk moeten zij zich een totaalbeeld weten te vormen van het reilen en zeilen van de zorgboerderij. De taken krijgen ze ook vanuit school, zoals individuele opdrachten en groepsopdrachten. maar ook opdrachten om zichzelf te ontwikkelen, zoals een stukje spontaniteit ontwikkelen of minder onzeker te zijn in bepaalde handelingen. Ook krijgen ze taken/opdrachten van onze begeleiding. Iedere stagiaire krijgt op de boerderij een vaste begeleid(st)er aangewezen. Samen hebben zij regelmatig evaluatiegesprekken en worden schoolopdrachten besproken en doorgenomen.

De ene stagiaire heeft meer of minder begeleiding nodig dan de ander. uiteindelijk wordt er naar gestreefd om iedereen het stagejaar positief te laten afsluiten. Wat betreft de taken, begeleiden de stagiaires de cliënten in alles wat wij ook doen alleen is de situatie meer een op een gericht. Er is i.e.i. altijd vaste begeleiding aanwezig, naarmate de stage vordert, neemt de vaste begeleiding meer afstand. Deze taken zijn gericht op de gehele verzorging van de dieren, buiten/bos activiteiten en knutselen. De verantwoordelijkheden zijn gericht op het goed afsluiten van taken, bv als er een stal uitgemest moet worden dan moet het stro naar de mesthoop, de stal moet schoon zijn, er moet nieuw stro in de stal en harken/schop/kruiwagen worden netjes opgeruimd. De vaste begeleiding kijkt altijd met wie de stagiaire bepaalde taken gaat doen.

De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij ons.

De drie stagiaires hebben allemaal het schooljaar positief afgesloten. Ze hebben het allemaal als een zeer leerzame en leuke stage ervaren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben twee vrijwilligers die allebei 4 uur vrijwilligerswerk komen doen.

Hun taken zijn om het personeel te ondersteunen met klussen in onze klusschuur. Hun verantwoordelijkheden zijn om samen met één deelnemer te klussen.

De begeleiding van de vrijwilligers gebeurt door de begeleider die op diezelfde ochtend ook in de klusschuur aanwezig is.

Er heeft met elke vrijwilliger een evaluatiegesprek plaatsgevonden tevens worden veel zaken tussentijds doorgenomen/geëvalueerd en als er wederzijds iets is waarover gesproken moet worden gebeurd dat gewoon.

Onze vrijwilligers zijn heel stabiel, zeggen zelden of nooit af en zijn al zo'n 3 jaar bij ons.

Er hebben zich geen ontwikkelingen plaatsgevonden, alles loopt van beide kanten naar wens, zo niet dan wordt dat besproken. Er zijn uit de gesprekken geen belangrijke punten voortgekomen voor de zorgboerderij.

Wij zijn momenteel wel nog op zoek naar vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Uit de functioneringsgesprekken concluderen wij, dat het personeel zeer tevreden is om op de boerderij te werken.

Uit de communicatie met de vrijwilligers blijkt dat ook zij tevreden zijn bij ons op de boerderij.

Uit de evaluatie met de stagiaires blijkt het leerzaam was, dat zij genoten hebben van hun stage en dat ze een goed beeld hebben gekregen van zorg die bij ons geleverd wordt.

Wat wij geleerd hebben het afgelopen jaar is dat wij de juiste mensen in dienst hebben die zich voor 100% inzetten zowel voor de zorgboerderij als voor de begeleiding van onze deelnemers.

Dat we heel blij zijn met onze vrijwilligers en nog graag enkele vrijwilligers aan onze boerderij willen koppelen.

Er is verder geen noodzaak geweest om veranderingen door te voeren.

Het personeel wat bij ons werkt is voldoende bevoegd en bekwaam, middels hun opleiding en ervaring om onze deelnemers te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen waren de BHV herhalingsopleiding.

Verder heeft het personeel en de zorgboerin een opleiding brain Blocks gevolgd.

Hiermee zijn de opleidingsdoelen bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV opleiding is gevolgd door Jolanda, Petra, Marjo, Stijn, Diana. Door allemaal behaald.

Verder is er een opleiding Brain Blocks gevolgd door Jolanda, Petra, Marjo, Stijn en Diana. Door allemaal behaald.

Er was geen aanleiding om deze opleiding te doen, maar omdat dit op ons pad kwam door een uitnodiging van een samenwerkingspartner leek ons dit wel interessant om dit met het voltallige team te doen.

Het is toch weer een extra toevoeging aan de kennis van het team op het gebied van autisme waar wij in de praktijk gebruik van kunnen maken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze medewerkers hebben alle vaardigheden en kennis die ze, op dit moment, nodig hebben.

Onze opleidingsdoelen zijn voor de komende jaren nog niet in beeld, mocht tussentijds een verandering plaatsvinden binnen de zorgboerderij waar het nodig is een opleiding voor te volgen zullen wij dat op dat moment zeker doen.

Het opleidingsdoel wat wel vast staat is de jaarlijkse BHV cursus.
Verder zullen er vanuit de CLZ diverse opleidingen aangeboden worden, als er iets tussen zit wat voor ons van toepassing kan zijn zullen wij ons daarbij aansluiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Onze conclusie hieruit is dat wij het juiste personeel in dienst hebben.

Wij hebben geen veranderingen doorgevoerd omdat dat niet nodig was.

Waar nodig zullen wij eventuele opleidingen inplannen als dat nodig is binnen onze zorgboerderij.

De scholing die het komende jaar in de planning staat is de jaarlijkse herhaling van de BHV opleiding.

Verder zullen er vanuit de CLZ diverse opleidingen aangeboden worden, als er iets tussen zit wat voor ons van toepassing kan zijn zullen wij ons daarbij aansluiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

i.v.m. de audit hebben wij met alle 30 deelnemers een evaluatie gehad.

Jaarlijks hebben wij een evaluatie met de 3 zorginstelling over totaal 15 deelnemers, bij twee deelnemers zijn er zelfs per deelnemer 6 evaluaties geweest.

De onderdelen die tijdens een evaluatie ter sprake komt zijn;

- De tevredenheid van de deelnemer in zijn algemeen.
- Wat vind je van de begeleiding zoals wij die bieden, de begeleiders en je mede deelnemers.
- Ervaar je problemen met iets of iemand bij ons op de dagbesteding.
- Wat vind je van het resultaat van de doelen moeten wij hier iets in bijstellen, afronden of aan toevoegen.

In algemene zin is uit de evaluatie naar voren gekomen dat zowel de deelnemers, zorginstellingen en ouders/verzorgers uitstekend tevreden zijn over het reilen en zeilen bij ons op de dagbesteding. Tevens krijgen wij complimenten dat bepaalde problematiek bij deelnemers afneemt en de ouders/verzorgers en zorginstellingen daardoor meer rust in de thuis situatie krijgen. Een mooier compliment kun je niet krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatie gesprekken kunnen wij concluderen dat de deelnemers, en de ouders-verzorgers zeer tevreden zijn over de dagbesteding zoals wij die bieden.

Leer -of verbeterpunten zijn dat uit de evaluatie naar voren is gekomen dat wij deelnemers zijn gaan koppelen aan één vaste begeleider(ster) waar ze tijdens de dagbesteding bij terecht kunnen als er behoefte is voor een gesprekje over bepaalde zaken die bij deze deelnemer spelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Alle inspraak momenten worden van tevoren aangekondigd en de invul lijst hangt vroegtijdig op het prikbord zodat ze weten wat er besproken gaat worden en wat er van hun verlangd wordt, tevens wordt het in een week op verschillende dagen besproken zodat ook alle deelnemers mee kunnen doen.

Wij hebben 4 inspraak momenten gehad;

Naar aanleiding van een actie punt zijn de vier inspraak momenten als bijlage toegevoegd, daarin staat in wat er allemaal is aangedragen en besproken.

algemeen komt naar voren dat de deelnemers goed meedenken en tevreden zijn met hun inbreng op bepaalde onderwerpen die te maken hebben met hun dagbesteding bij ons op de boerderij.

Er komen natuurlijk ook onderwerpen aan de orde waardoor er een verandering zal plaatsvinden op bepaalde zaken, maar uiteindelijk gaat iedereen hier goed mee om en met wat extra uitleg zien ze ook dat het uiteindelijk een voordeel zal zijn voor iedereen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraak moment 1
- inspraak moment 2
- inspraak moment 3
- inspraak moment 4

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusie is dat iedereen goed meedenkt en ook graag hun stem/idee laat horen, ons geeft dat als leerpunt dat het heel belangrijk is dat hun inspraak of ideeën ook uitkomen tot een resultaat zodat de deelnemers ook zien dat ze erbij betrokken zijn.

Dit goede resultaat heeft voor ons geen aanleiding tot acties, mocht dat in de toekomst aanleiding geven zullen wij hier zeker een leerpunt en/of verbeterpunt uit hebben wat tot een actie kan leiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In de maand december hebben wij weer een tevredenheidsonderzoek gedaan.

Alle deelnemers die op dat moment bij ons dagbesteding afnemen krijgen een lijst met daarop vragen, er wordt uitgelegd dat het anoniem kan maar dat je ook je naam mag invullen. We hebben 30 lijsten uitgedeeld waarvan we er 22 ingevuld terug hebben gekregen.

De onderwerpen staan in de vragenlijst (zie in de werkbeschrijving).

Er is uit algemene zin naar voren gekomen dat iedereen zeer positief en tevreden is bij ons op de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij uit het tevredenheidsonderzoek trekken is dat iedereen positief op de vragen heeft geantwoord.

Bij het uitdelen van de lijst gaven verschillende deelnemers aan dat het onzin was zo'n onderzoek en dat, als ze niet tevreden zouden zijn, dit ook gewoon op dat moment zouden aangeven, daar hadden ze geen lijst voor nodig. Daarop hebben wij gereageerd dat het misschien zou kunnen zijn dat iemand dat juist niet mondeling durft omdat het misschien een begeleider of mede deelnemer is waar een ontevredenheid over is en dat er juist met deze vragenlijst iets anoniem kenbaar gemaakt kan worden zodat wij daarop een actie kunnen ondernemen.

Een leerpunt voor ons is dat de deelnemers uiteindelijk wel het nut inzien om de lijst in te vullen en in te leveren.

Dus wat wij zullen blijven doen is om iedereen ervan te overtuigen hoe belangrijk het is om de lijst een volgende keer toch in te vullen en in te leveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Echte noemenswaardige ongevallen of bijna ongevallen hebben zich niet voorgedaan.

Er is wel links en rechts een pleisters geplakt, een splinter verwijderd of iemand is gestruikeld of heeft zich gestoten.

Wat wij doen bij elk incident, hoe klein het ook lijkt of is:

- analyseren, wat is er gebeurt.
- wat is de oorzaak.
- Wat kunnen wij doen om te voorkomen dat dit nog een keer gebeurt.
- Is er nazorg nodig zo ja, welke.

Wat wij hieruit hebben kunnen leren is, bij bepaalde werkzaamheden vaker de gevaren op splinters, struikelen of stoot gevaar benoemen en bij risico herhalen, zodat dit herhaaldelijk onder de aandacht blijft bij begeleiding en deelnemers.

aanpassingen en verbeteringen zijn niet aan de orde, de voorvallen bij ons zijn geanalyseerd, het bleken normale omstandigheden die kunnen gebeuren tijdens een klus, karwij of werkzaamheden.

Wat wij direct hebben gedaan is het wondje verzorgd en een pleister erop, daarna gekeken of er een rede is om herhaling te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit deze meldingen en/of incidenten kunnen wij concluderen dat het veilig is op onze zorgboerderij, dat we goed omgaan met incidenten en ongelukjes.

aanpassingen en verbeterpunten zijn niet aan de orde, de voorvallen bij ons zijn geanalyseerd, het bleken normale omstandigheden die kunnen gebeuren tijdens een klus, karwij of werkzaamheden.

wat wij wel hebben gedaan is, bij bepaalde werkzaamheden vaker de gevaren op splinters, struikelen of stoot gevaar benoemen en bij risico herhalen, zodat dit herhaaldelijk onder de aandacht blijft bij begeleiding en deelnemers.

verdere acties zijn o.i.z. niet nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

verwerkersovereenkomst personeel.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

Polis nummers opvragen van de WA verzekering deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

dossier maken van elke vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

functioneringsgesprekken vastleggen en ondertekenen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

functioneringsgesprekken vastleggen en ondertekenen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

evaluatie gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle 30 evaluatie gesprekken hebben plaatsgevonden.

bijwerken KS en jaarverslag bijwerken ks en jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: alles bijgewerkt.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: met iedereen, personeel en vrijwilligers een evaluatie gesprek gehouden.

jaarlijkse evaluaties met de deelnemers, ouders en verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle 30 deelnemers een evaluatie gehad.

Besluiten om wel/niet met jeugd te blijven werken.

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: besloten de dagbesteding te beëindigen.

Dagelijks na het werk middelen (jerrycans) die gebruikt zijn in de kast achter slot zetten. (niet onbeheerd op de kast).

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2018
Actie afgerond op: 16-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: alles staat in een afsluitbare kast.

controle op recente medicatie lijsten

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: van elke deelnemer waar nodig is een recente medicatie lijst aanwezig.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

In afwachting van de federatie over de verplichtstelling voor het volgen van een CAO, een pensioenverzekering afsluiten voor het personeel.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Toetsingskader WMO-GGD-GHOR Nederland ingevoerd

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2018
Actie afgerond op: 24-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Kwaliteitskaders Gehandicaptenzorg van toepassing en invoeren

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2018
Actie afgerond op: 24-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2018
Actie afgerond op: 11-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

verbeter punten n.a.v. de bedrijfshygiëne lijst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: volgens de audit is dit niet nodig omdat wij jaarlijks zoönose gecertificeerd zijn, daar is dit onderdeel van.

uitdeelbrief Medicatie beleid

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2018
Actie afgerond op: 11-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

bijwerken KS en jaarverslag bijwerken ks en jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 09-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

bijwerken KS en jaarverslag bijwerken ks en jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2018
Actie afgerond op: 27-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 21-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 24-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 05-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

inspraak momenten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 09-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Checklist Bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: volgens de audit is dit niet nodig omdat wij zoönose gecertificeerd zijn, daar is checklist hygiëne een onderdeel van.

bijwerken KS en jaarverslag bijwerken ks en jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

keukentafel gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: 08-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze vinden over het hele jaar plaats

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling maken.

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2018
Actie afgerond op: 08-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

RI&e - deelnemers opstellen

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2018
Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

Bij de audit: Toon 3 verslagen van inspraakmomenten gehouden in 2018

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2018
Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: 4 verslagen laten zien tijdens de audit.

audit aanvraag

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 31-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

bijwerken KS en jaarverslag bijwerken ks en jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 31-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

bijwerken KS en jaarverslag bijwerken ks en jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 31-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

jaarlijkse herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 01-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

plattegronden laten beoordelen/aanpassen tijdens de RI&E door erkende arbo instantie

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 29-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Plattegronden in onze situatie, niet nodig bevonden tijdens de RI&E inventarisatie van Stigas.

Bedrijfsstoets door Arbo deskundige

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 29-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: bedrijfsbezoek Instantie Stigas

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 29-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: bedrijfsbezoek voor RI&E inventarisatie. Instantie Stigas

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 24-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

jaarlijkse controle van EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2018
Actie afgerond op: 24-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

nieuwe wetgeving AVG implementeren met personeel

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2018
Actie afgerond op: 27-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

nieuw klachten reglement publiceren op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2018
Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2018
Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

bijwerken KS en jaarverslag bijwerken ks en jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

bijwerken KS en jaarverslag bijwerken ks en jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

bijwerken KS en jaarverslag bijwerken ks en jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

bijwerken KS en jaarverslag bijwerken ks en jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Klachten reglement maken.

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2018
Actie afgerond op: 07-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: klachtenreglement ook toegevoegd aan de website www.zorboeren.nl

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-10-2018, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 18-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2018
Actie afgerond op: 26-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018
Actie afgerond op: 27-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: de opmerkingen zijn verwerkt.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018
Actie afgerond op: 26-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: actie toegevoegd

Denk ook aan de jaarlijkse controle van EHBO-middelen. Wanneer u deze bij het aanmaken als actie als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komt die vanzelf elk jaar terug.

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018
Actie afgerond op: 27-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: actie is toegevoegd

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Voeg de acties die u hiervoor nog moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018
Actie afgerond op: 26-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: actie opgemaakt

U bent in oktober 2018 toe aan een audit, dit moet uiterlijk een maand van tevoren aangevraagd worden. Plan het aanvragen hiervan op de actielijst in.

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018
Actie afgerond op: 26-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: actie is gemaakt

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: website, KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. Het website adres kunt u zelf aanvullen, de overige gegevens graag per email sturen naar het Kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018
Actie afgerond op: 25-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: gegevens zijn verstuurd

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 09-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

bijwerken KS en jaarverslag bijwerken ks en jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 25-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: KS en jaarverslag bijgewerkt

bijwerken KS en jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 25-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: KS aangepast.

Voeg de verslagen van de inspraakmomenten gehouden in 2017 als bijlage bij (punt uit beoordeling jaarverslag 2016)

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018
Actie afgerond op: 25-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: twee verslagen bijgevoegd

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2018
Actie afgerond op: 08-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie gesprekken vinden het hele jaar door plaats. er word een nieuwe actie ingepland voor het hele jaar.

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: actie is iets later uitgevoerd zodat in de nieuwe ruimte gelijktijdig met de keuring een nieuwe brandblusser kon worden opgehangen door het brandbeveiliging bedrijf.

extra rust ruimte voor kleine groep deelnemers en eventuele rustige activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 10-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 10 maart was onze extra ruimte gereed en op 19 maart officieel geopend.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

Actualiseren KS

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

actualisatie Zoönose certificering

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

afspraak maken voor een actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

aantal deelnemers uilijnen met spatie

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

Opendag

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dit jaar hebben wij geen open dag ingepland.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

agenda samenstellen functionerings gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2016
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2013
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

VOG Diana (nieuwe medewerkster)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

VOG jolanda opnieuw aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

offertes aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

Toelichting: de huidige datum is niet haalbaar.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

op zoek naar vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Nieuwe RIE afnemen als de nieuwbouw klaar is en dit tevens melden aan de federatie/kwaliteitsburo om te checken of dit consequenties heeft voor de toetsing keurmerk. Ondertussen de stand van zaken in het jaarverslag 2018 verantwoorden.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

keukentafel gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

jaarlijkse evaluaties met de deelnemers, ouders en verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

bijwerken KS en jaarverslag bijwerken ks en jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

evaluatie gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

op zoek naar enkele vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

website "zorgboeren.nl" volledig invullen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

actie lijst op prikbord hangen

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

jaarlijkse controle van EHBO-middelen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**actualisatie Zoönose certificering****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**inspraak momenten****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**jaarlijkse keuring van machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 07-08-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** afgerond**Denk er aan dat er bij minderjarigen vanaf het begin van het traject een gedragsdeskundige betrokken moet zijn. Deze draagt de eindverantwoordelijkheid in het bepalen welke verdere mate van betrokkenheid nodig is.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** dit is besproken met de auditor en afgerond.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-02-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Heraudit. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Bij het jaarverslag over 2018: Voeg de 4 verslagen van inspraakmomenten gehouden in 2018 bij het jaarverslag bij. Dit is een harde eis voor behoud van het keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: afgerond

Voor het volgende jaarverslag: grijp even duidelijk terug wat de doelstellingen waren die gesteld zijn in het vorige jaarverslag: geef niet alleen aan of ze behaald zijn, maar benoem ook wat ze waren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: is afgerond en toegevoegd

Actualiseren KS

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: afgerond

Actualiseren KS

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: deze staat twee keer vermeld

voor het volgend jaarverslag: Kijk ook hoe uw jaarverslag eruit ziet in pdf-vorm, dat zal uiteindelijk gepubliceerd worden. Dit ziet er soms anders uit dan hoe u het bedoeld heeft te schrijven in de tekstvakken, waarschijnlijk door gebruik van bv tab/enter.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: wij zullen dit controleren

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: afgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: ingediend

jaarlijkse controle van EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

inspraak momenten

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

twee nieuwe ruimtes gereed maken

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: afgerond

jaarlijkse keuring van machines

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

actualisatie Zoönose certificering

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

keuring brandblussers**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**bouwvergunning aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Vergunning aanvraag****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** de opmerkingen zijn verwerkt**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op zich is de voortgang van de actielijst wel na te leven alleen de geplande datum van een actie is bij sommige acties moeilijk na te streven, maar ik denk dat dat meer voorkomt bij andere dagbestedingsplekken.

Een verbeterpunt is al opgenomen in dit nieuwe kwaliteitssysteem namelijk de reminder via de mail.

Wij hebben de acties, het hele jaar, op het prikbord hangen zodat ze vaker in het oog vallen.

Wat wij gaan verbeteren zijn de evaluatie gesprekken, iedere begeleider heeft deelnemers aan zich gekoppeld en is daarmee ook verantwoordelijk voor het inplannen van zijn of haar deelnemers voor de evaluatie, afspraak is om dit te verdelen over het hele jaar zodat ze niet in een kort tijdsbestek allemaal ingepland hoeven te worden.

Sommige acties gaan we standaard ieder jaar in dezelfde maand doen, bv in februari was al standaard de Zoönose certificering en maart de maand van veiligheid zoals brandblussers keuren, EHBO koffers controleren en calamiteiten oefening met begeleiding en de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling van de komende 5 jaar is het realiseren van onze toekomst plannen, de bekendheid van onze zorgboerderij naar aanleiding van de kleine horeca gelegenheid en terras, de eventuele nieuwe activiteiten die wij zullen gaan organiseren enz. enz.

Tevens zullen wij de komende 5 jaar ons blijven professionaliseren, zowel op het zorgvlak, als op de werkzaamheden samen met de deelnemers, de producten die we maken en natuurlijk alles rondom de nieuwe plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen van het vorig jaar;

Bestemmingsplan wijziging, is behaald.
 vergunning aanvraag, is niet behaald.
 uitbereiding deelnemers, is behaald. we hebben nu op enkele dagen een wachtlijst.
 uitbereiding personeel bezetting, is behaald.
 doel in maart de nieuwe ruimte ingebruik te nemen, is behaald.

De doelstellingen van het komende jaar;

Onze doelstelling t.a.v. de uitbereidingsplannen met het nieuwe gebouw zijn wij helemaal afhankelijk van de gemeente, wij verwachten en hopen dit jaar meer vorderingen te boeken met betrekking tot de nodige vergunningen.

De nieuw te bouwen dierenstal zal apart van het zorggebouw ingediend worden omdat het zorggebouw een langere procedure nodig heeft, om het apart van elkaar te doen kunnen wij alvast met de dierenstal beginnen terwijl het zorggebouw nog in de aanvraag periode zit.

Verder is het doel om de huidige activiteiten nog meer te Professionaliseren en dan met name de houtbewerking.
 Tevens is er een start gemaakt met een nieuwe hout werkplaats en knutsel ruimte te Creëren, het worden twee aparte ruimtes, deze zullen eind maart gereed zijn.
 Dit is noodzakelijk van wegen de sloopplannen voor de nieuwbouw.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het doel, de uitbereidingsplannen, is in grote lijnen afhankelijk van de gemeente.

Wat wij dit jaar zullen gaan doen is de sloop en bouwvergunningen aanvragen.

Als deze zijn goedgekeurd zullen wij offertes gaan aanvragen en wij proberen komend jaar in ieder geval te starten met het bouwen van de nieuwe dierenstal.

Het komend jaar is veelal de aandacht gevestigd op de nieuwbouw en de plannen.

i.v.m. de sloop en de nieuwbouw is er al een begin gemaakt met het realiseren van twee nieuwe ruimten, een voor te knutselen en een voor de hout werkplaats.

De ruimten zullen medio maart 2019 klaar zijn. (zie actie punt)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• inspraak moment 1• inspraak moment 2• inspraak moment 3• inspraak moment 4 |
|------------|---|